

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถาม เรื่อง การบริหารแรงงานสัมพันธ์

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัยเรื่อง“การบริหารแรงงานสัมพันธ์” ของผู้บริหารทรัพยากรบุคคลในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร อ. เมือง จ. ชลบุรี ในการตอบแบบสอบถามขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบด้วยความตั้งใจ โดยผลการตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ และใช้ในการศึกษาเท่านั้น จะไม่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและการทำงานของท่านแต่อย่างใด แต่กลับจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเป็นผลดีต่อการบริหารงานโดยรวม ซึ่งข้อคำถามในแบบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการบริหารแรงงานสัมพันธ์ ในองค์กร จำนวน 35 ข้อ

กรุณาทำเครื่องหมาย / ที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ
 - () ไม่เกิน 25 ปี () 26-30 ปี
 - () 31-35 ปี () 36 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา
 - () อนุปริญญา/ปวส () ปริญญาตรี
 - () ประกาศนียบัตรบัณฑิต () ปริญญาโท
4. ประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ด้านทรัพยากรมนุษย์
 - () น้อยกว่า 1 ปี () 2-3 ปี
 - () 4-5 ปี () มากกว่า 5 ปี
5. ขนาดขององค์กร (จำนวนพนักงาน)
 - () น้อยกว่า 50 คน () 50 – 100 คน
 - () 101 – 200 คน () มากกว่า 200 คนขึ้นไป
6. ลักษณะองค์กร
 - () ลงทุนโดยคนไทย 100 เปอร์เซ็นต์
 - () ลงทุนโดยชาวต่างชาติ 100 เปอร์เซ็นต์
 - () เป็นบริษัทร่วมลงทุนชาวไทยและชาวต่างชาติ
 - () เป็นบริษัทร่วมลงทุนชาวต่างชาติ
7. ประเภทธุรกิจ/ประเภทอุตสาหกรรม
 - () ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ (Electric Product & Electric)
 - () ยานยนต์ และผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนยานยนต์ (Auto & Auto Parts)
 - () ผลิตภัณฑ์จากยาง / สารเคมี / พลาสติก / สี (Rubber / Chemical / Plastic / Painting)
 - () อุตสาหกรรมเหล็กและโลหะ (Metal Industry)
 - () กระจก / เฟอร์นิเจอร์ / อาหาร/เครื่องดื่ม (Glass / Furniture / Food & Drink)
 - () อุตสาหกรรมอื่นๆ.....(โปรดระบุ)
8. หน่วยงานของท่าน มีการจัดตั้ง สหภาพแรงงาน หรือไม่
 - () มี () ไม่มี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารทรัพยากรบุคคลในการบริหารแรงงานสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแล้วเลือกข้อความ ที่ตรงกับการปฏิบัติของท่านแล้วทำเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

- | | | |
|---|---------|-------------------|
| 5 | หมายถึง | ปฏิบัติมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ปฏิบัติมาก |
| 3 | หมายถึง | ปฏิบัติน้อย |
| 2 | หมายถึง | ปฏิบัติน้อยที่สุด |
| 1 | หมายถึง | ไม่ปฏิบัติ |

| ข้อความ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---|-----------------|----------|-----------|-----------------|-----------------|
| | มากที่สุด 5 | มาก 4 | น้อย 3 | น้อยที่สุด 2 | ไม่ปฏิบัติ 1 |
| 1. นโยบายและการบริหารจัดการ | | | | | |
| 1.1 มีการกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมที่เอื้ออำนวยต่อประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน | | | | | |
| 1.2 มีการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนสร้างขวัญกำลังใจ และ แรงจูงใจ ให้กับพนักงาน | | | | | |
| 1.3 มีการกำหนดนโยบายการให้การฝึกอบรมและพัฒนา เพื่อสร้าง โอกาสของความก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน | | | | | |
| 1.4 มีการกำหนดนโยบายและการจัดทำคู่มือพนักงานที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| 1.5 มีการกำหนดนโยบายการจัดให้มีบริการสวัสดิการเพื่อสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดี | | | | | |
| 1.6 มีการส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันของพนักงาน | | | | | |

| ข้อความ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---|-----------------|----------|-----------|---------------------|-----------------|
| | มากที่สุด 5 | มาก 4 | น้อย 3 | น้อย ที่สุด 2 | ไม่ปฏิบัติ 1 |
| 1.7 มีการรับเรื่องร้องทุกข์ การตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัย ที่เป็นธรรมและหาทางแก้ไขในเรื่องที่พนักงานร้องทุกข์ | | | | | |
| 1.8 มีการส่งเสริมความรู้เรื่องการบริหารแรงงาน สัมพันธ์ให้แก่ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชา | | | | | |
| 1.9 มีการปฐมนิเทศและการแนะนำพนักงานใหม่ ให้รู้จักกฎระเบียบ วัฒนธรรมองค์กร จุดมุ่งหมาย ทิศทาง และเป้าหมายของบริษัท | | | | | |
| 1.10 มีวิธีการระงับข้อขัดแย้งในสถานประกอบการ กิจการที่ใช้ต่อบุคคลในระดับต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม | | | | | |
| 2. ความสัมพันธ์ในองค์กร | | | | | |
| 2.1 มีการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เป็นมิตร เพื่อให้เกิดความสงบสุขและให้มีความร่วมมือร่วมกัน ทำงานในลักษณะ ที่บริษัท เป็น”บ้านหลังที่สอง” ของพนักงาน | | | | | |
| 2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมความรักความเข้าใจและให้มีการบวนการปลูกเร้าให้เกิดความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ของพนักงานทุกระดับโดยสนับสนุนให้ใช้ระบบและการทำงานเป็นทีม | | | | | |
| 2.3 จัดให้พนักงานเข้ามีส่วนร่วมที่จะรับรู้ปัญหาของบริษัทและสร้างความรู้สึกว่าพนักงานเป็นเจ้าของกิจการ | | | | | |
| 2.4 ยกย่องชมเชยและจูงใจให้พนักงานมีความรู้สึก ว่าตนเองมีคุณค่าต่อองค์กร | | | | | |

| ข้อความ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---|-----------------|----------|-----------|---------------------|-----------------|
| | มากที่สุด 5 | มาก 4 | น้อย 3 | น้อย ที่สุด 2 | ไม่ปฏิบัติ 1 |
| 2.5 จัดให้พนักงานแสดงความคิดเห็น โดยผ่านผู้ แสดงความคิดเห็น | | | | | |
| 2.6 จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กร อย่างทั่วถึง มี การตรวจสอบปัญหา การพัฒนา และการส่งเสริมให้ เกิดการสื่อสารที่ดีอยู่เสมอ | | | | | |
| 2.7 เสริมสร้างและเพิ่มพูนประสิทธิภาพของการ ร่วมเจรจาต่อรอง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในด้าน สภาพการจ้างและ สภาพการทำงาน | | | | | |
| 2.8 ส่งเสริมให้มีการร่วมมือระหว่างนายจ้างและ ลูกจ้างในการสร้างความสัมพันธ์อันดี | | | | | |
| 2.9 ผู้บังคับบัญชาสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ เมื่อพนักงานมีปัญหาในงานหรือเรื่อง ส่วนตัว | | | | | |
| 2.10 จัดให้มีการเจรจาต่อรองร่วม แบบชนะ-ชนะ และการทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างที่ชัดเจน รัดกุม สมบูรณ์และถูกต้อง | | | | | |
| 3. ค่าตอบแทน และสวัสดิการ | | | | | |
| 3.1 มีการกำหนดโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนและ สวัสดิการที่เป็นมาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับบริษัท ที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันและขนาด ใกล้เคียงกัน | | | | | |
| 3.2 จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ หรือสหภาพ แรงงานมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ | | | | | |

| ข้อความ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|--|-----------------|----------|-----------|---------------------|-----------------|
| | มากที่สุด 5 | มาก 4 | น้อย 3 | น้อย ที่สุด 2 | ไม่ปฏิบัติ 1 |
| 3.3 มีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจหรือค่าครองชีพในปัจจุบัน | | | | | |
| 3.4 การจัดสวัสดิการของบริษัทมีมากกว่าสวัสดิการมาตรฐานตามกฎหมาย | | | | | |
| 3.5 การประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนขั้นปรับเงินเดือน /ค่าตอบแทน มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเป็นธรรม | | | | | |
| 3.6 จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อควบคุมดูแลสุขภาพ และให้ข้อเสนอแนะในการป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงาน | | | | | |
| 3.7 กำหนดให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่สะดวกและรวดเร็ว | | | | | |
| 3.8 ค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทเป็นแรงงานจูงใจต่อการสรรหาว่าจ้างพนักงาน | | | | | |
| 4. สภาพแวดล้อมในการทำงาน | | | | | |
| 4.1 มีการจัดการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน | | | | | |
| 4.2 มีการวิเคราะห์และค้นหาลักษณะปัญหาสภาพแวดล้อมที่สำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาความไม่ปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร | | | | | |
| 4.3 จัดสถานที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม | | | | | |
| 4.4 การจัดให้มีห้องอาหารที่ถูกต้องลักษณะ | | | | | |
| 4.5 การจัดการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน | | | | | |

| ข้อความ | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|---|-----------------|----------|-----------|---------------------|-----------------|
| | มากที่สุด 5 | มาก 4 | น้อย 3 | น้อย ที่สุด 2 | ไม่ปฏิบัติ 1 |
| 4.6 จัดให้มีกิจกรรม 5 ส เพื่อให้พนักงาน ร่วมกัน รับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน | | | | | |
| 4.7 มีการดำรงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัยด้วยการตรวจหาสภาวะ อันตรายประเมินและควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง | | | | | |

ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)
Item-total Statistics

| | Scale Mean if Item Deleted | Scale Variance if Item Deleted | Corrected Item- Total Correlation | Alpha if Item Deleted |
|------|-------------------------------------|---|--|-----------------------------|
| PO1 | 139.9667 | 235.8954 | .5750 | .9580 |
| PO2 | 140.0000 | 230.8966 | .6301 | .9575 |
| PO3 | 140.0667 | 227.9954 | .7164 | .9570 |
| PO4 | 140.0333 | 228.8609 | .7011 | .9571 |
| PO5 | 139.8667 | 232.8782 | .6102 | .9577 |
| PO6 | 139.8667 | 228.7402 | .7111 | .9570 |
| PO7 | 140.0333 | 238.8609 | .2041 | .9607 |
| PO8 | 139.9667 | 233.6885 | .6346 | .9576 |
| PO9 | 139.6333 | 229.4126 | .7810 | .9567 |
| PO10 | 139.9000 | 236.9207 | .5271 | .9582 |
| RE1 | 139.7667 | 232.1851 | .6649 | .9574 |
| RE2 | 140.0667 | 231.5816 | .7100 | .9572 |
| RE3 | 140.1333 | 234.7402 | .4435 | .9587 |
| RE4 | 140.0667 | 226.4782 | .7866 | .9565 |
| RE5 | 140.2333 | 226.6678 | .7268 | .9569 |
| RE6 | 139.9333 | 231.0299 | .6901 | .9572 |
| RE7 | 140.3000 | 231.3897 | .4156 | .9598 |
| RE8 | 139.8000 | 228.7862 | .7339 | .9569 |
| RE9 | 140.0000 | 235.2414 | .5049 | .9583 |
| RE10 | 140.5667 | 236.5989 | .2474 | .9610 |
| CO1 | 140.1333 | 231.0851 | .6747 | .9573 |
| CO2 | 140.1000 | 229.6793 | .5515 | .9583 |
| CO3 | 140.0000 | 230.5517 | .7748 | .9568 |
| CO4 | 139.9333 | 226.4092 | .7538 | .9567 |
| CO5 | 140.1667 | 228.3506 | .7324 | .9569 |
| CO6 | 139.7333 | 225.7885 | .8012 | .9563 |
| CO7 | 139.8333 | 228.2126 | .7217 | .9569 |
| CO8 | 140.0000 | 228.8966 | .7910 | .9566 |
| EN1 | 139.7333 | 233.3057 | .5906 | .9578 |
| EN2 | 139.8333 | 228.0747 | .7842 | .9566 |
| EN3 | 139.7667 | 228.6678 | .6786 | .9572 |
| EN4 | 139.6000 | 233.6276 | .6104 | .9577 |
| EN5 | 139.9667 | 233.2747 | .6599 | .9575 |
| EN6 | 139.6333 | 232.5161 | .4341 | .9592 |
| EN7 | 139.6333 | 231.8264 | .7204 | .9571 |

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 35

Alpha = .9588