

ภาคผนวก

เลขที่แบบสอบถาม □□□

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ศึกษาทักษะของผู้บริหารและคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลางตามทัศนะของพนักงาน
 แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยคริสต์ปุทุม
 วิทยาเขตชลบุรี ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้จะเป็นความลับไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่
 ของผู้ที่หนึ่งผู้ใด.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าคำตอบที่ท่านเลือก

1. เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ

- () 1. ต่ำกว่า 24 ปี () 2. 24 - 29 ปี
 () 3. 30 - 35 ปี () 4. 36 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- () 1. มัธยมต้น หรือ ต่ำกว่า () 2. มัธยมปลาย / ปวช
 () 3. อนุปริญญา / ปวส. () 4. ปริญญาตรี

4. ประสบการณ์การทำงาน

- () 1. ต่ำกว่า 4 ปี () 2. 4 - 6 ปี
 () 3. 7- 9 ปี () 4. 9 ปีขึ้นไป

5. จังหวัดที่ตั้งสถานประกอบการ

- () 1. จังหวัดชลบุรี () 2. จังหวัดระยอง
 () 3. จังหวัดฉะเชิงเทรา

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถาม ณ โอกาสนี้ ***

แบบสอบถามชุดที่ 1 ตอนที่ 2

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารของผู้บริหารระดับกลาง จำนวน 30 ข้อ

ทักษะด้านความคิด 10 ข้อ, ทักษะด้านมนุษย์ 10 ข้อ และด้านเทคนิค 10 ข้อ

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาว่าผู้บริหารระดับกลางมีระดับทักษะการบริหารด้านความคิด(Conceptual), ด้านมนุษย์(Human Skill) และด้านเทคนิค(Technical Skill) ดังข้อความ ดังกล่าวหรือไม่ มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารระดับกลางของท่านได้ปฏิบัติจริง ซึ่งได้ช่องหนึ่งเท่านั้น โดยตัวเลขแต่ละช่องแสดงความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด

แนวทางการเสริมสร้าง ในตอนท้ายของแต่ละแบบสอบถามทุกด้านจะมีแนวทางในการเสริมสร้าง ขอให้ท่านพิจารณาว่า แนวทางเสริมสร้างข้อใดมีความเหมาะสมต่อผู้บริหารระดับกลางของท่านมีความจำเป็นที่ต้องเสริมสร้างตามลำดับก่อนหลัง โดยเรียงลำดับเพียง 3 ลำดับ

หมายเหตุ : ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้างาน(Ass. Supervisor) ขึ้นไปจนถึงผู้จัดการแผนก(Shift or Section Manager)

ให้ท่านแสดงความคิดเห็น <u>ท้านความคิด (Conceptual Skill)</u> ต่อ ผู้บริหารระดับกลุ่มของท่านตาม รายการดังต่อไปนี้	ระดับความคิดเห็น					แนวทางการเสริมสร้าง
	กรุณาเลือกเพียงช้อดีข้อหนึ่งโดยทำ เครื่องหมาย ✓ เพียงช้อเดียว					กรุณาเลือกลำดับที่ท่านคิดว่าผู้บริหารระดับกลุ่ม ของท่านมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างมากที่สุด **เพียง 3 ข้อ**
ผู้บริหารระดับกลุ่มของท่าน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ลำดับที่ 1. หมายถึงมีความจำเป็นมากที่สุด ลำดับที่ 2. หมายถึงมีความจำเป็นมาก ลำดับที่ 3. หมายถึงมีความจำเป็นพอสมควร
1. ชี้แจงให้ท่านทราบถึง นโยบายในการดำเนินงานของบริษัทว่า บริษัทคาดหวังอะไรจากท่าน						
2. สามารถแก้ไขปัญหาในขบวนการผลิตของท่าน ได้						
3. สามารถวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาในขบวนการผลิต						
4. วิเคราะห์แผนการผลิตและปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของ สถานการณ์ได้						
5. แจ้งให้ทราบถึงแผนการผลิตในแต่ละสัปดาห์ให้ท่านทราบ						
6. จัดเตรียมความพร้อมในการ Audit ได้ล่วงหน้าเสมอ						
7. มีการชี้แจงให้ท่านเข้าใจบทบาทการบริหารงานของผู้บริหาร ระดับสูง						
8. วางแผนจัดคนเข้าทำงาน ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์						
9. เตรียมความพร้อมต้อนรับแขกมาเยี่ยมชม โรงงาน ได้ดี						
10. ทราบยอดการผลิตแต่ละชั่วโมง						

ให้ท่านแสดงความคิดเห็น ทักษะด้านคน(Human skill) ต่อ ผู้บริหารระดับกลางของท่านตาม รายการดังต่อไปนี้	ระดับความคิดเห็น					แนวทางการเสริมสร้าง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ผู้บริหารระดับกลางของท่าน						กรุณาระบุระดับที่ท่านคิดว่าผู้บริหารระดับกลาง ของท่านมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างมากที่สุด **พิจารณา 3 ลำดับ**
11. ขอให้ท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ที่วางไว้เสมอ						
12. สามารถทำงานเข้ากับพนักงานได้						
13. สามารถทำงานเข้ากับหน่วยงานอื่นๆ ได้ดี						
14. ยอมรับข้อเสนอแนะและปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงาน ที่มีเหตุผล						ลำดับที่ 1 มีความจำเป็นต้องปรับปรุงมากที่สุด ได้แก่ ข้อ (.....)
15. มีวิธีการกระตุ้นพนักงานทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด						ลำดับที่ 2 มีความจำเป็นต้องปรับปรุงมาก ได้แก่ ข้อ (.....)
16. ใช้ภาษาพูดในการสั่งงานที่เข้าใจและชัดเจน						ลำดับที่ 3 มีความจำเป็นต้องปรับปรุงพอสมควร ได้แก่ ข้อ (.....)
17. สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งพนักงานได้						
18. ประชาสัมพันธ์ผลงานของพนักงานที่ดีกับเพื่อนร่วมงานเสมอ						
19. มีวิธีการเลือกใช้คนให้เหมาะสมกับงาน						
20. ไม่ชอบอยู่ตามลำพัง และชอบสังสรรค์กับพนักงาน						

	ระดับความคิดเห็น					แนวทางการเสริมสร้าง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ให้ท่านแสดงความคิดเห็น <u>ด้านเทคนิค (Technical Skill)</u> ต่อ ผู้บริหารระดับกล่างของท่านตาม รายการดังต่อไปนี้	กรุณาเลือกเพียงข้อใดข้อหนึ่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว					กรุณาเลือกลำดับที่ท่านคิดว่าผู้บริหารระดับกล่างของท่านมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างมากที่สุด **พิจย 3 ลำดับ**
ผู้บริหารระดับกล่างของท่าน						ลำดับที่ 1. หมายถึงมีความจำเป็นมากที่สุด ลำดับที่ 2. หมายถึงมีความจำเป็นมาก ลำดับที่ 3. หมายถึงมีความจำเป็น
21. สนับสนุนให้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงการปฏิบัติงาน						
22. ขอความเห็นชอบจากพนักงานในเรื่องสำคัญๆ ก่อนลงมือปฏิบัติงาน						
23. มีความเข้าใจในการทำงานแต่ละเครื่องจักรเป็นอย่างดี						ลำดับที่ 1 มีความจำเป็นต้องปรับปรุงมากที่สุด ได้แก่ ข้อ (.....)
24. เข้าใจถึงอุปกรณ์ เครื่องการทำงานเป็นอย่างดี						ลำดับที่ 2 มีความจำเป็นต้องปรับปรุงมาก ได้แก่ ข้อ (.....)
25. เข้าใจ Spec ในงานของท่าน						ลำดับที่ 3 มีความจำเป็นต้องปรับปรุงพอสมควร ได้แก่ ข้อ (.....)
26. เข้าใจระบบ ISO9000,ISO14000 และ OSHA 18000						
27. เข้าใจถึงวิธีการซ่อมงานที่ไม่ตรงตามข้อกำหนด						
28. เข้าใจถึงวิธีการคัดแยกงานที่ไม่ตรงตามข้อกำหนด						
29. เข้าใจถึงการทำงานภายใต้ระบบต่างๆ เช่น ชิกชิกม่า, กัมบัง และ ไคเซน พร้อมที่จะให้ความร่วมมือ						
30. ทราบถึง Cycle times ของเครื่องจักรในกระบวนการผลิต						

แบบสอบถามชุดที่ 1 ตอนที่ 2

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลาง จำนวน 30 ข้อ

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาว่าผู้บริหารระดับกลางมีระดับ คุณลักษณะผู้บริหารข้อความดังกล่าวหรือไม่ หากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับทักษะการบริหารของผู้บริหารระดับกลางของท่าน ได้ปฏิบัติจริง ซึ่งได้ช่องหนึ่งเท่านั้น โดยตัวเลขแต่ละช่องแสดงความหมาย

ดังนี้	5 หมายถึง มากที่สุด
	4 หมายถึง หาก
	3 หมายถึง ปานกลาง
	2 หมายถึง น้อย
	1 หมายถึง น้อยที่สุด

แนวทางการเสริมสร้าง ในตอนท้ายของแต่ละแบบสอบถามทุกด้านจะมีแนวทางในการเสริมสร้าง ขอให้ท่านพิจารณาว่า แนวทางเสริมสร้างข้อใดมีความเหมาะสมต่อผู้บริหารระดับกลางของท่านมีความจำเป็นที่ต้องเสริมสร้างตามลำดับก่อนหลัง โดยเรียงลำดับเพียง 3 ลำดับ

หมายเหตุ : ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้างาน(Ass. Supervisor) ขึ้นไปจนถึงผู้จัดการแผนก(Shift or Section Manager)

	ระดับความคิดเห็น					แนวทางการเสริมสร้าง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ให้ท่านแสดงความคิดเห็นต่อ <u>คุณลักษณะ</u> ของผู้บริหารระดับกลาง ของท่านตาม รายการดังต่อไปนี้	กรุณาเลือกเพียงข้อใดข้อหนึ่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว					กรุณาเลือกลำดับที่ท่านคิดว่าผู้บริหารระดับกลางของท่านมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างมากที่สุดในแต่ละด้าน **เพียง 3 ลำดับ**
ผู้บริหารระดับกลางของท่าน						ลำดับที่ 1. หมายถึงมีความจำเป็นมากที่สุด ลำดับที่ 2. หมายถึงมีความจำเป็นมาก ลำดับที่ 3. หมายถึงมีความจำเป็นพอสมควร
ด้านปริชาสามารถ					ด้านปริชาสามารถ กรุณาเลือกเพียง 3 ลำดับ	
1. เป็นผู้มีสติปัญญาเฉลียวลาด						ลำดับที่ 1 ได้แก่ข้อ (.....) ลำดับที่ 2 ได้แก่ข้อ (.....) ลำดับที่ 3 ได้แก่ข้อ (.....)
2. มีความคื้นตัวอยู่เสมอ						
3. มีความสามารถในการพูด						
4. มีความคิดสร้างสรรค์						
5. มีการตัดสินใจที่ดี						
ด้านผลสำเร็จ					ด้านผลสำเร็จ กรุณาเลือกเพียง 3 ลำดับ	
6. มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของตนเองเป็นอย่างดี						ลำดับที่ 1 ได้แก่ข้อ (.....) ลำดับที่ 2 ได้แก่ ข้อ (.....) ลำดับที่ 3 ได้แก่ข้อ (.....)
7. มีความเป็นนักวิชาการ						
8. มีความรอบรู้ในเรื่องราวต่างๆ						
9. สามารถให้คำตอบกับพนักงานเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ในบริษัทได้						
10. แข่งให้ท่านทราบถึงข้อบังคับด้านกฎ ระเบียบ อยู่เสมอ						

	ระดับความคิดเห็น					แนวทางการเสริมสร้าง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ให้ท่านแสดงความคิดเห็น ต่อคุณลักษณะผู้บริหารระดับกลางของท่านตาม รายการดังต่อไปนี้	กรุณาเลือกเพียงข้อใดข้อหนึ่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว					กรุณาเลือกลำดับที่ท่านคิดว่าผู้บริหารระดับกลางของท่านมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างมากที่สุดในแต่ละด้าน **เพียง 3 ลำดับ**
ผู้บริหารระดับกลางของท่าน						ลำดับที่ 1. หมายถึงมีความจำเป็นมากที่สุด ลำดับที่ 2. หมายถึงมีความจำเป็นมาก ลำดับที่ 3. หมายถึงมีความจำเป็นพอสมควร
ด้านความรับผิดชอบ						ด้านความรับผิดชอบกรุณาเลือกเพียง 3 ลำดับ
11. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสังคม						ลำดับที่ 1 ได้แก่ ข้อ (.....) ลำดับที่ 2 ได้แก่ ข้อ (.....) ลำดับที่ 3 ได้แก่ ข้อ (.....)
12. เคารพในสิทธิของผู้อื่น						
13. เป็นที่พึ่งพาของพนักงาน ได้เสมอ						
14. มีความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน						
15. มีความเชื่อมั่นในตนเอง						
ด้านการมีส่วนร่วม						ด้านการมีส่วนร่วม กรุณาเลือกเพียง 3 ลำดับ
16. มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเสมอ						ลำดับที่ 1 ได้แก่ ข้อ (.....) ลำดับที่ 2 ได้แก่ ข้อ (.....) ลำดับที่ 3 ได้แก่ ข้อ (.....)
17. ให้ความร่วมมือกับทางองค์การในกิจกรรมต่างๆ เสมอ						
18. มีความสามารถในการเข้าสังคม						
19. ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นได้						
20. มีอารมณ์ขันอยู่เสมอ						

	ระดับความคิดเห็น					แนวทางการเสริมสร้าง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ให้ท่านแสดงความคิดเห็น ต่อคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลาง ของท่านตาม รายการดังต่อไปนี้	กรุณาเลือกเพียงข้อใดข้อหนึ่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว					กรุณาเลือกลำดับที่ท่านคิดว่าผู้บริหารระดับกลางของท่านมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างมากที่สุด ในแต่ละด้าน **เพียง 3 ลำดับ**
ผู้บริหารระดับกลางของท่าน						ลำดับที่ 1. หมายถึงมีความจำเป็นมากที่สุด ลำดับที่ 2. หมายถึงมีความจำเป็นมาก ลำดับที่ 3. หมายถึงมีความจำเป็นพอสมควร
ด้านสถานภาพ					ด้านสถานภาพ กรุณาเลือกเพียง 3 ลำดับ	
21. มีสถานภาพทางเศรษฐกิจที่ดี						ลำดับที่ 1 ได้แก่ข้อ (.....) ลำดับที่ 2 ได้แก่ ข้อ (.....) ลำดับที่ 3 ได้แก่ ข้อ (.....)
22. มีสถานภาพทางสังคมที่ดี						
23. เป็นคนมีมนุษย์สัมพันธ์						
24. เป็นที่ชื่นชอบของผู้อื่น						
25. ตั้งงานด้วยวิชาที่ไฟแรงเสมอ						
ด้านสถานการณ์					ด้านสถานการณ์ กรุณาเลือกเพียง 3 ลำดับ	
26. สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี						ลำดับที่ 1 ได้แก่ ข้อ (.....) ลำดับที่ 2 ได้แก่ ข้อ (.....) ลำดับที่ 3 ได้แก่ ข้อ (.....)
27. มีทักษะในการทำงานให้ยอดเยี่ยมต่อสถานการณ์ได้ดี						
28. ทราบระดับอารมณ์ของผู้อื่นเสมอ						
29. สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ต่างๆ ได้ดี						
30. ตั้งงานได้เหมาะสมกับสถานการณ์เสมอ						

เลขที่แบบสอบถาม □□□

แบบสอบถามปลายเปิดสำหรับผู้บริหารระดับสูงเพื่อการวิจัย (ฉบับเชิงเทรา)

เรื่อง ทักษะการบริหารและคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลาง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้จะเป็นความลับไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใด.

แบบสอบถามปลายเปิดสำหรับผู้บริหารระดับสูงเพื่อขอทราบความคิดเห็นที่มีต่อแนวทางการเสริมสร้างทักษะการบริหารและคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลาง ตามความคิดเห็นของพนักงาน คำชี้แจง กรุณาราบเรื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () และแสดงความคิดเห็นต่อแนวทางการเสริมสร้างที่ท่านเห็นสมควร

1. ลำดับความสำคัญของแนวทางการเสริมสร้างทักษะการบริหารของผู้บริหารระดับกลุ่ม ตามแนวความคิดเห็นของพนักงาน

ทักษะการบริหาร ด้านความคิด(Conceptual Skill) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 สามารถแก้ไขปัญหาในขบวนการผลิตของท่านได้

ลำดับที่ 2 วิเคราะห์แผนการผลิตและปรับเปลี่ยนได้อ่องทันท่วงที

ลำดับที่ 3 ชี้แจงให้ทราบถึงความคาดหวังของบริษัทที่มีต่อท่าน

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

1.3 ทักษะการบริหาร ด้านเทคนิค(Technical Skill) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 ขอความเห็นชอบจากพนักงานในเรื่องสำคัญๆ ก่อน

ลำดับที่ 2 เข้าใจระบบ ISO9000, ISO14000 และ OSHA 18000

ลำดับที่ 3 มีความเข้าใจในการทำงานแต่ละเครื่องจักรเป็นอย่างดี

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2. ลำดับความสำคัญของแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลาง ตามความคิดเห็นของพนักงาน

ด้านปริมาณความสามารถ(Capacity) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

- ลำดับที่ 1 เป็นผู้มีสติปัญญาและยาจดาด
 - ลำดับที่ 2 มีการตัดสินใจที่ดี
 - ลำดับที่ 3 มีความตื่นตัวอยู่เสมอ

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.2 ด้านผลสำเร็จ(Achievement) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของตนเองเป็นอย่างดี

ลำดับที่ 2 มีความรอบรู้ในเรื่องราวต่างๆ

ลำดับที่ 3 มีความเป็นนักวิชาการ

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.3 ด้านความรับผิดชอบ(Responsibility) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสังคม

ลำดับที่ 2 เป็นที่พึ่งพาของพนักงานได้เสมอ

ลำดับที่ 3 เคารพในสิทธิของผู้อื่น

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.4 ด้านการมีส่วนร่วม(Participation) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเสมอ

ลำดับที่ 2 มีความสามารถในการเข้าสังคม

ลำดับที่ 3 ให้ความร่วมมือกับทางองค์การในกิจกรรมต่างๆ เช่น

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.5 ด้านสถานภาพ(Status) เรียงตามลำดับจะแนนดังนี้

- ลำดับที่ 1 เป็นคนมีมนุษย์สัมพันธ์
 - ลำดับที่ 2 เป็นที่ชื่นชอบของผู้อื่น
 - ลำดับที่ 3 สั่งงานด้วยว่าจากี่ไฟเราจะเสนอ

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.6 ด้านสถานการณ์(Situation)เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี

ลำดับที่ 2 ทราบระดับอารมณ์ของผู้อื่น

ลำดับที่ 3 ยึดหยุ่นต่อสถานการณ์ได้ดี

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

เลขที่แบบสอบถาม □□□

แบบสอบถามปลายเปิดสำหรับผู้บริหารระดับสูงเพื่อการวิจัย (ชลบุรี)

เรื่อง ทักษะการบริหารและคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลาง แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้จะเป็นความลับไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใด.

แบบสอบถามปลายเปิดสำหรับผู้บริหารระดับสูงเพื่อขอทราบความคิดเห็นที่มีต่อแนวทางการเสริมสร้างทักษะการบริหารและคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลางตามความคิดเห็นของพนักงาน
คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () และแสดงความคิดเห็นต่อแนวทางการเสริมสร้างที่ท่านเห็นสมควร

3. ลำดับความสำคัญของแนวทางการเสริมสร้างทักษะการบริหารของผู้บริหารระดับกลาง ตาม
แนวความคิดเห็นของพนักงาน

ทักษะการบริหาร ด้านความคิด(Conceptual Skill) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 สามารถวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาในขบวนการผลิต

ลำดับที่ 2 สามารถแก้ไขปัญหาในขบวนการผลิตของท่านได้

ลำดับที่ 3 ชี้แจงให้ท่านทราบถึงความคาดหวังของบริษัทที่มีต่อท่าน

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความเหมาะสม() ยังไม่เหมาะสม()

แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 1.2 ทักษะการบริหาร ด้านมนุษย์(Human Skill) เรียงตามลำดับค่าคะแนนดังนี้

 - ลำดับที่ 1 ยอมรับข้อเสนอแนะและปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงาน
 - ลำดับที่ 2 สามารถทำงานเข้ากับพนักงานได้
 - ลำดับที่ 3 สามารถทำงานเข้ากับหน่วยงานอื่นๆ ได้

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

1.3 ทักษะการบวิหาร ด้านเทคนิค(Technical Skill) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 ขอความเห็นชอบจากพนักงานในเรื่องสำคัญๆ ก่อน

ลำดับที่ 2 มีความเข้าใจในการทำงานแต่ละเครื่องจักรเป็นอย่างดี

ลำดับที่ 3 เข้าใจถึงการทำงานภายใต้ระบบต่างๆ เช่น ชีกชิกม่า

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

4. ลำดับความสำคัญของแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลางตามความคิดเห็นของพนักงาน

ด้านปริมาณความสามารถ(Capacity) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

- ลำดับที่ 1 มีความสามารถในการพูด
 - ลำดับที่ 2 มีความคิดสร้างสรรค์
 - ลำดับที่ 3 มีความตื่นตัวอยู่เสมอ

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.2 ด้านผลสำเร็จ(Achievement) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 มีความรอบรู้ในเรื่องราวต่างๆ

ลำดับที่ 2 มีความเป็นนักวิชาการ

ลำดับที่ 3 สามารถให้คำตอบกับพนักงานเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ในบริษัทได้

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.3 ด้านความรับผิดชอบ(Responsibility) เรียงตามลำดับค่าคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 เป็นที่พึงพาของพนักงานได้เสมอ

ลำดับที่ 2 เคราะปินสิทธิของผู้อน

ลำดับที่ 3 มีความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.4 ด้านการมีส่วนร่วม(Participation) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 มีความสามารถในการเข้าสังคม

ลำดับที่ 2 มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเสมอ

ลำดับที่ 3 ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นได้

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.5 ด้านสถานภาพ(Status) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 เป็นที่ชื่นชอบของผู้อ่อน

ลำดับที่ 2 เป็นคนมีมนุษย์สัมพันธ์

ลำดับที่ 3 สั่งงานด้วยวิชาที่ไฟรวมเสนอ

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.6 ด้านสถานการณ์(Situation)เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 ทราบระดับความสนใจของผู้อื่น

ลำดับที่ 2 สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี

ลำดับที่ 3 ยึดหยุ่นต่อสถานการณ์ได้ดี

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

เลขที่แบบสอบถาม □□□

แบบสอบถามปลายเปิดสำหรับผู้บริหารระดับสูงเพื่อการวิจัย(ระยะ)

เรื่อง ทักษะการบริหารและคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลาง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้จะเป็นความลับไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใด.

แบบสอบถามปลายเปิดสำหรับผู้บริหารระดับสูงเพื่อขอทราบความคิดเห็นที่มีต่อแนวทางการเสริมสร้างทักษะการบริหารและคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลางตามความคิดเห็นของพนักงาน
คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () และแสดงความคิดเห็นต่อแนวทางการ
 เสริมสร้างที่ท่านเห็นสมควร

5. ลำดับความสำคัญของแนวทางการเสริมสร้างทักษะการบริหารของผู้บริหารระดับกลาง ตามแนวความคิดเห็นของพนักงาน

ทักษะการบริหาร ด้านความคิด(Conceptual Skill) เรียกว่าความลำดับคะแนนดังนี้

อันดับที่ 1 สามารถวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาในกระบวนการผลิต

อันดับที่ 2 สามารถแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิตของท่านได้

อันดับที่ 3 ชี้แจงให้ท่านทราบถึงความคาดหวังของบริษัทที่มีต่อท่าน

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความเหมาะสม() ยังไม่เหมาะสม()

แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ทักษะการบริหาร ด้านมนุษย์(Human Skill) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

อันดับที่ 1 สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งพนักงานได้

อันดับที่ 2 มีวิธีการเลือกใช้คนให้เหมาะสมกับงาน

อันดับที่ 3 ใช้ภาษาพูดในการสั่งงานที่เข้าใจและชัดเจน

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

1.3 ทักษะการบริหาร ด้านเทคนิค(Technical Skill) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

อันดับที่ 1 เข้าใจ Spec ในงานของท่าน

อันดับที่ 2 สนับสนุนให้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

อันดับที่ 3 ขอความเห็นชอบจากพนักงานในเรื่องสำคัญๆ ก่อน

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

6. ลำดับความสำคัญของแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้บริหารระดับกลาง ตามความคิดเห็นของพนักงาน

ด้านปริมาณความสามารถ(Capacity) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 มีความสามารถในการพูด

ลำดับที่ 2 เป็นผู้มีสติปัญญาเหลือขาด

ลำดับที่ 3 มีความตื่นตัวอยู่เสมอ

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.2 ด้านผลสำเร็จ(Achievement) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 แจ้งให้ท่านทราบถึงข้อบังคับด้านกฎหมาย เบี้ยบ อยู่เสมอ

ลำดับที่ 2 สามารถให้คำตอบกับพนักงานเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ในบริษัทได้

ลำดับที่ 3 มีความเป็นนักวิชาการ

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.3 ด้านความรับผิดชอบ(Responsibility) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 เกาะพในสิทธิของผู้อื่น

ลำดับที่ 2 เป็นที่พึงพาของพนักงานได้เสมอ

ลำดับที่ 3 มีความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายความ()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.4 ด้านการมีส่วนร่วม(Participation) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเสมอ

ลำดับที่ 2 ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นได้

ลำดับที่ 3 มีอารมณ์ขันอยู่เสมอ

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการสตรีมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.5 ค้านสถานภาพ(Status) เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ 1 เป็นคนมีมนุษย์สัมพันธ์

ลำดับที่ 2 เป็นที่ชื่นชอบของผู้อื่น

ลำดับที่ 3 สั่งงานด้วยวิชาที่ไฟเราะเสนอ

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน

2.6 ด้านสถานการณ์(Situation)เรียงตามลำดับจะແນนดังนี้

- ลำดับที่ 1 ยึดหย่นต่อสถานการณ์ได้ดี
 - ลำดับที่ 2 ทราบระดับอารมณ์ของผู้อื่น
 - ลำดับที่ 3 สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี

ท่านมีความคิดเห็นว่า แนวทางการเสริมสร้างตามความคิดเห็นของพนักงาน

มีความหมายสม() ยังไม่หมายสม()

แนวทางการเสริมสร้างความคิดเห็นของท่าน