

เลขที่

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ศึกษาสภาพแวดล้อมของการทำงานที่มีผลต่อขวัญและกำลังใจต่อการปฏิบัติงาน

บริษัท อุตสาหกรรม แอคมิ จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของท่านที่มีต่อขวัญและกำลังใจในการทำงานของ บริษัท อุตสาหกรรม แอคมิ จำกัด ซึ่งได้จำแนกออกเป็น 7 ด้าน ได้แก่ ด้านสภาพแวดล้อมของการทำงาน ด้านรายได้ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานที่ปฏิบัติ สวัสดิการของบริษัท ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และนโยบายบริษัท

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

- ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกออกเป็น 7 ด้าน

ผู้ศึกษา นักศึกษาปริญญาโท
คณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามต่อไปนี้โดยการทำเครื่องหมาย / ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับ
ความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 25 ปี

26-30 ปี

31-40 ปี

41 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพ

โสด

สมรส

หย่า

อื่นๆ

4. วุฒิการศึกษา

ประถม

มัธยม

ปวช.-ปวส.

ปริญญาตรี

5. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ฝ่ายผลิต

สำนักงาน

หัวหน้างาน

ผู้บริหาร

6. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

น้อยกว่า 1 ปี

2-5 ปี

5-10 ปี

10 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง กรุณาตอบแบบสอบถาม แสดงความคิดเห็นของท่านในแต่ละข้อ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ได้กำหนดคะแนนแสดงความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|---|---------|----------------------|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วย |
| 3 | หมายถึง | ไม่แสดงความคิดเห็น |
| 2 | หมายถึง | ไม่เห็นด้วย |
| 1 | หมายถึง | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |

ที่	การปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	1. ด้านสภาพแวดล้อมของการทำงาน					
1.	สถานที่ปฏิบัติงานของท่านมีความร่มรื่น และเป็นระเบียบ	.....	.....	.....	.....	.....
2.	สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของท่าน เช่น แสง เสียง อุณหภูมิ ฯลฯ มีความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
3.	สถานที่ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีอย่างเพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
4.	สถานที่ปฏิบัติงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรม 5 ส.อย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
5	ท่านมีความเห็นว่าปริมาณงานในปัจจุบันเหมาะสมกับจำนวนบุคลากร	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ด้านรายได้					
6.	ท่านมีความเห็นว่าค่าตอบแทนที่ท่านได้รับ เหมาะสมกับปริมาณงานที่ปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....	.....
7.	ท่านมีความเห็นว่าระบบการปรับเงินเดือนของบริษัททุกปีมีความเป็นธรรม	.....	.....	.....	.....	.....
8.	เงินเดือน ที่ท่านได้รับในปัจจุบัน เพียงพอต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน	.....	.....	.....	.....	.....
9.	เกณฑ์ในการจ่ายเบี้ยขยันเหมาะสมและสอดคล้องกับเงินเดือนของท่าน	.....	.....	.....	.....	.....
10	ท่านคิดว่า ท่านได้รับเงินเดือนเหมาะสมกันหน้าที่และความรับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....

ที่	การปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	3. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับ					
	ผู้ใต้บังคับบัญชา					
11	ผู้บังคับบัญชามีความเป็นกันเองกับท่าน ในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
12	ผู้บังคับบัญชาของท่านให้ความสำคัญ และรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	.....	.....	.....	.....	.....
13	ผู้บังคับบัญชามีความเข้าใจต่องานเป็นอย่างดีพร้อมที่ชี้แนะแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา	.....	.....	.....	.....	.....
14	ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรมในเรื่องต่างๆ	.....	.....	.....	.....	.....
15	ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานที่ชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
16	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและดูแลการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
	4. ความก้าวหน้าในหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน					
17	ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมและแนะนำ ในการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ	.....	.....	.....	.....	.....
18	งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ ประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าดี	.....	.....	.....	.....	.....
19	ท่านเคยได้รับการอบรมในด้านต่างๆเพื่อพัฒนาตัวเอง ในด้าน ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
20	ท่านเคยได้รับโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง	.....	.....	.....	.....	.....
21	ขั้นตอนในการเลื่อนตำแหน่งของบริษัทมีการออกแบบที่ เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
	5. สวัสดิการของบริษัท					
22	บริษัทจัดสวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานเหมาะสมและทั่วถึง	.....	.....	.....	.....	.....
23	การดำเนินงานด้านสวัสดิการต่างๆภายในบริษัทเป็นไปตาม ความจำเป็น เหมาะสม และรวดเร็ว	.....	.....	.....	.....	.....
24	สวัสดิการที่ได้รับในกรณีที่ประสบอุบัติเหตุ ระหว่างปฏิบัติงาน ในบริษัทมีความรวดเร็วและเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
25	ท่านพอใจกับสวัสดิการที่บริษัทจัดให้	.....	.....	.....	.....	.....
26	ท่านต้องการให้บริษัทจัดให้มีสวัสดิการประเภทท่านสามารถ เลือกได้เองตามความต้องการ	.....	.....	.....	.....	.....

ที่	การปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	6. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					
27	งานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ มีความมั่นคง	.....	.....	.....	.....	.....
28	งานที่ปฏิบัติอยู่มีความปลอดภัยทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน	.....	.....	.....	.....	.....
29	งานที่ปฏิบัติอยู่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
30	งานที่ท่านปฏิบัติมีความเสี่ยงต่อการเกิดโรค และอุบัติเหตุจากการปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....	.....
31	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมีบทบาทต่อการปฏิบัติงานของท่าน	.....	.....	.....	.....	.....
	7. นโยบายของบริษัท					
32	บริษัทมีนโยบายการบริหารที่ชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
33	มีการเขียนเป็นนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรและชี้แจงให้ทราบโดยทั่วกัน	.....	.....	.....	.....	.....
34	นโยบายของบริษัทมีความชัดเจนในเรื่องเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการบริการและการจัดการ	.....	.....	.....	.....	.....
35	นโยบายบริษัทมีความยืดหยุ่นได้ตามสภาวะต่างๆ	.....	.....	.....	.....	.....
36	ท่านยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายบริษัทที่ได้กำหนดไว้	.....	.....	.....	.....	.....