ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

□□□

แบบสอบถามเลขที่

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
กรณีศึกษา: บริษัทแห่งหนึ่ง ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี

<u>คำชี้แจง</u>

1. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูล เพื่อการวิจัยประกอบการศึกษาระดับปริญญาโท เท่านั้น จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือส่วนตัวของท่านแต่อย่างใด

2. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ คือ พนักงานที่ปฏิบัติงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ กรณีศึกษา: ของบริษัทแห่งหนึ่ง เขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี

3. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล จากประสบการณ์ในการทำงานของท่าน

4. แบบสอบถามชุดนี้ มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

นางสาววิราวรรณ เกษสว่าง
ผู้วิจัย นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

<u>ตอนที่ 1</u> คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ

( ) ต่ำกว่า 20 ปี ( ) 21 - 25 ปี

( ) 26 –35 ปี ( ) 36 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

( ) ต่ำกว่ามัธยมศึกษา

( ) มัธยมศึกษาตอนต้น

( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

( ) อนุปริญญา / ปวส.

( ) ปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุการทำงาน

( ) ต่ำกว่า 1 ปี

( ) 1 – 3 ปี

( ) 3 – 5 ปี

( ) 5 – 10 ปี

( ) 10 ปีขึ้นไป

5. แผนกที่รับผิดชอบ

( )แผนกประกอบชิ้นส่วน ( )แผนกพ่นสี

( )แผนกเชื่อม ( )แผนกตรวจสอบ(QA)

( )แผนกตัด ( )แผนกคลังสินค้า

( ) แผนกอื่น ๆ

<u>ตอนที่ 2</u> แบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้ แล้วขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ได้กำหนดคะแนนแสดงความพึงพอใจในการทำงาน ดังนี้

ระดับ 5	คะแนน	มีค่าเท่ากับ	ความพึงพอใจมากที่สุด
ระดับ 4	คะแนน	มีค่าเท่ากับ	ความพึงพอใจมาก
ระดับ 3	คะแนน	มีค่าเท่ากับ	ความพึงพอใจปานกลาง
ระดับ 2	คะแนน	มีค่าเท่ากับ	ความพึงพอใจน้อย
ระดับ 1	คะแนน	มีค่าเท่ากับ	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับความพึงพอใจ

รายการ	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านความรับผิดชอบ					
1.ปริมาณงานที่ได้รับในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับความรับผิดชอบของท่าน					
2.ความมีอิสระในการคิดและปฏิบัติงานที่ท่านได้รับ					
3.หน้าที่ความรับผิดชอบของท่านมีความชัดเจน					
4.หัวหน้าเปิดโอกาสให้ท่านรับผิดชอบในงานอื่นๆ นอกเหนือจากงานประจำที่ปฏิบัติอยู่					
ด้านลักษณะของงาน					
5.งานที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความมั่นคง					
6.งานที่ท่านปฏิบัติอยู่เหมาะสมกับความรู้ / วุฒิการศึกษา และความสามารถของท่านเอง					
7.งานที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความท้าทายและจูงใจให้เกิดความอยากทำงาน					
8.งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ส่งเสริมให้ใช้ความคิดสร้างสรรค์					
ด้านความก้าวหน้า					
9.หัวหน้างานของท่านสนับสนุนให้มีโอกาสอบรม หรือศึกษาต่อ					

10.ท่านได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้างานให้มีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะต่าง ๆ เพิ่มเติม					
รายการ	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
11.ท่านคิดว่าในหน้าที่การงานที่ท่านทำอยู่มีโอกาสที่จะมีความก้าวหน้า เลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป					
ด้านนโยบายและการบริหาร					
12.ท่านพอใจในนโยบายและการบริหารงานขององค์การ					
13.นโยบายและการบริหารของขององค์การเอื้อให้การทำงานของท่านมีประสิทธิภาพมากขึ้น					
14.นโยบายชัดเจนตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงานต่าง ๆ					
15.ท่านยินดีที่จะปฏิบัติตามแนวทางหรือวิธีการทำงานที่หัวหน้างานกำหนดไว้					
ด้านวิธีการควบคุมบังคับบัญชา					
16.ความเป็นผู้นำของหัวหน้างาน					
17.หัวหน้างานมีความรู้ความสามารถในการบริหาร					
18.หัวหน้างานเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ					
19.หัวหน้างานสามารถให้คำแนะนำการปฏิบัติงานแก่ตัวท่านได้เป็นอย่างดี					
20.การสั่งงานหรือมอบหมายงานมีความชัดเจน					
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล					
21.ท่านได้รับความร่วมมือในหารปฏิบัติงานจากแผนอื่น ๆ					
22.มีความรักสามัคคีในแผนกที่ท่านปฏิบัติงานอยู่					
23.บุคคลกรในองค์การของท่านมีความอันเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน					
24.ท่านได้รับความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานเมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน					
25.ท่านเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี ทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน					
ด้านค่าตอบแทน					
26ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับเหมาะกับปริมาณที่รับความรับผิดชอบ					
27.ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับเพียงพอต่อค่าครองชีพ					

รายการ	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
28.ท่านพอใจในเงินค่าล่วงเวลา หรือรายได้พิเศษ เช่นโบนัส					
29.ในการเบิกเงินเดือนค่าตอบแทน และสวัสดิการที่บริษัทจัดให้ เช่น รถรับส่ง ที่พักอาศัย เงินค่าอาหาร มีความพร้อมและสะดวกสบาย					
ด้านสภาพการทำงาน					
30.สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เช่น แสง อุณหภูมิ เหมาะสมกับการทำงานของท่าน					
31.สถานที่ปฏิบัติงานของท่านมีความปลอดภัย					
32.สถานที่ทำงานของท่านมี ห้องน้ำ น้ำดื่มสะอาด และสถานที่ไว้พักผ่อน เพียงพอกับความต้องการ					
33.ระบบรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับชีวิต และทรัพย์สินในองค์การ มีการเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลา					
34.เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานอยู่ในสภาพดีเหมาะสมต่อการใช้งาน					

ภาคผนวก ข

ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ

ภาคผนวก ข.

ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ และค่าความเชื่อของแบบสอบถามทั้งฉบับ

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded(a)	0	.0
	Total	30	100.0

a Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.901	.904	34

Item-Total Statistics

แบบสอบถามรายข้อ	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
1.ปริมาณงานที่ได้รับในการปฏิบัติการเหมาะสมกับความรับผิดชอบของท่าน	139.13	62.947	.371	.899
2.ความมีอิสระในการคิดและปฏิบัติงานที่ท่านได้รับ	139.23	60.806	.615	.896
3.หน้าที่ความรับผิดชอบของท่านมีความชัดเจน	139.23	60.392	.575	.896
4.หัวหน้าเปิดโอกาสให้ท่านรับผิดชอบงานอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติอยู่	139.13	58.326	.665	.894
5.งานที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความมั่นคง	139.13	61.499	.619	.896
6.งานที่ท่านปฏิบัติอยู่เหมาะสมกับความรู้/วุฒิการศึกษา และความสามารถของท่านเอง	139.07	59.789	.677	.894
7.งานที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความท้าทายและจูงใจให้เกิดความอยากทำงาน	139.13	60.878	.588	.896
8.งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ส่งเสริมให้ใช้ความคิดสร้างสรรค์	139.13	60.533	.638	.895

แบบสอบถามรายข้อ	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
9.หัวหน้างานของท่านสนับสนุนให้มีโอกาสอบรม หรือศึกษาต่อ	139.00	63.379	.232	.901
10.ท่านได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้างานให้มีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะต่าง ๆ เพิ่มเติม	139.07	63.720	.206	.901
11.ท่านคิดว่าในหน้าที่การงานที่ท่านทำอยู่มีโอกาสที่จะมีความก้าวหน้า เลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป	138.97	63.206	.209	.902
12.ท่านพอใจในนโยบายและการบริหารงานขององค์การ	139.00	61.379	.436	.898
13.นโยบายและการบริหารขององค์การเอื้อให้การทำงานของท่านมีประสิทธิภาพมากขึ้น	139.13	59.775	.567	.896
14.นโยบายชัดเจนตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงานต่าง ๆ	138.93	63.651	.183	.902
15.ท่านยินดีที่จะปฏิบัติตามแนวทางหรือวิธีการทำงานที่หัวหน้างานกำหนดไว้	138.93	63.375	.160	.904
16.ความเป็นผู้นำของหัวหน้างาน	138.97	62.033	.405	.899
17.หัวหน้างานมีความรู้ความสามารถในการบริหาร	139.20	59.752	.622	.895
18.หัวหน้างานเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	139.17	60.902	.624	.895
19.หัวหน้างานสามารถให้คำแนะนำการปฏิบัติงานแก่ตัวท่านได้เป็นอย่างดี	138.97	61.344	.499	.897
20.การสั่งงานหรือมอบหมายงานมีความชัดเจน	139.13	61.361	.519	.897
21.ท่านได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานจากแผนกอื่น ๆ	139.10	60.783	.570	.896
22.มีความรักสามัคคีในแผนกที่ท่านปฏิบัติงานอยู่	139.13	60.533	.546	.896
23.บุคลากรในองค์การของท่านมีความอันเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	139.03	61.344	.536	.897

แบบสอบถามรายข้อ	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
24.ท่านได้รับความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานเมื่อเกิดปัญหาในหารทำงาน	138.87	62.740	.291	.901
25.ท่านเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี ทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน	139.10	63.197	.245	.901
26.ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับเหมาะสมกับปริมาณงานและหน้าที่ในความรับผิดชอบ	139.20	60.648	.719	.894
27.ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับเพียงพอต่อการครองชีพ	139.23	64.047	.149	.902
28.ท่านพอใจในเงินค่าล่วงเวลา หรือรายได้พิเศษ เช่นโบนัส	139.13	63.154	.336	.900
29.ในการเบิกเงินเดือนค่าตอบแทน และสวัสดิการที่บริษัทจัดให้ เช่น รถรับส่ง ที่พักอาศัย มีความพร้อมและสะดวกสบาย	139.20	61.476	.413	.899
30.สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เช่น อุณหภูมิ เหมาะสมกับการทำงานของท่าน	139.13	61.085	.558	.896
31.สถานที่ปฏิบัติงานของท่านมีความปลอดภัย	139.17	62.971	.314	.900
32.สถานที่ปฏิบัติงานของท่านมี ห้องน้ำ น้ำดื่มสะอาด และสถานที่ไว้พักผ่อน เพียงพอกับความต้องการ	139.00	62.552	.293	.901
33.ระบบรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินในองค์การ มีความเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลา	138.93	63.168	.209	.902
34.เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานอยู่ในสภาพดีเหมาะต่อการใช้งาน	139.00	61.724	.461	.898