

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์ 3 แบบ

- 1) แบบสัมภาษณ์ คู่พิพาท
- 2) แบบสัมภาษณ์ ทนายความ
- 3) แบบสัมภาษณ์ ศาล

1) แบบสัมภาษณ์ “คู่มือพิพาท” สำหรับการวิจัย

เรื่อง ความเป็นไปได้ของการระงับข้อพิพาททางธุรกิจด้วยองค์กรทนายความ

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ (ผู้ตัดสินใจในการดำเนินคดี)

1. เพศ
2. อายุ
3. ระดับการศึกษา
4. ที่อยู่ บ้าน หมู่ที่ ตำบลอำเภอ
..... จังหวัด

ข. ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์

1. ลักษณะของธุรกิจ
2. ข้อพิพาท.....
3. ท่านอยู่ในฐานะเป็นผู้เรียกร้องค่าเสียหาย หรือ ผู้ถูกเรียกร้องให้ชำระค่าเสียหาย
 - ผู้เรียกร้องค่าเสียหาย
 - ผู้ถูกเรียกร้องให้ชำระค่าเสียหาย
4. มูลค่าที่เรียกร้องหรือถูกเรียกร้อง คิดเป็นเงิน
5. หากนำข้อพิพาทขึ้นสู่ศาล ท่านมีความคิดว่า
 - 5.1 จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี (ไม่รวมมูลค่าที่เรียกร้อง)
ประมาณ.....บาท
 - 5.2 จะเสียเวลาตั้งแต่เริ่มคดีจนศาลตัดสินเสร็จสิ้น ประมาณเดือน
.....ปี หรือ ไม่แน่ใจ แต่คาดว่าเสียเวลามาก
 - 5.3 ท่านจะเสียความสัมพันธ์ในเชิงการค้ากับคู่พิพาทหรือไม่
 - เสียความสัมพันธ์
 - ไม่เสียความสัมพันธ์
 - 5.4 หากท่านเป็นโจทก์ ท่านคาดว่าศาลจะตัดสินให้ท่านได้ทรัพย์สินตามที่
ท่านคาดไว้หรือไม่
 - ตามที่คาด
 - ต่ำกว่าที่คาด ประมาณ%ของที่คาด
 - คาดไม่ได้

- 5.5 หากท่านเป็นจำเลย ท่านคาดว่าศาลจะตัดสินให้ท่านจ่ายทรัพย์สินให้โจทก์ตามที่ท่านคาดไว้หรือไม่
- ตามที่คาด
 - สูงกว่าที่คาด อีกประมาณ
 - คาดไม่ได้
- 5.6 ท่านมั่นใจว่าท่านจะชนะคดีหรือไม่
- มั่นใจเต็มที่ว่าจะชนะคดี
 - ไม่มั่นใจ
 - แน่ใจว่าแพ้คดีแน่
- 5.7 หากท่านชนะคดี ท่านคิดว่าผลลัพธ์จากการตัดสินของศาลคุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย การเสียเวลา และการเสียสัมพันธภาพกับคู่พิพาทหรือไม่
- คุ้มค่า
 - ไม่คุ้มค่า
- 5.8 ท่านมีนายความทำงานประจำในหน่วยธุรกิจของท่านหรือไม่
- มี
 - ไม่มี
- 5.9 เคยมีนายความให้ความมั่นใจว่า ท่านต้องชนะคดีแน่ๆ
- นายความได้ให้ความมั่นใจว่าชนะคดี
 - นายความไม่ให้ความมั่นใจว่าชนะคดี
6. หากมีองค์กรนายความที่มีความเป็นกลาง มีคุณธรรม ช่วยไกล่เกลี่ยท่านกับคู่พิพาทให้ท่าน แทนที่จะนำข้อพิพาทสู่ศาล ท่านมีความเห็นว่า
- 6.1 ท่านจะใช้บริการนี้ หาก (ตอบได้หลายข้อ)
- เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการน้อยกว่านำข้อพิพาทสู่ศาล
 - เสียเวลาในการดำเนินการน้อยกว่านำข้อพิพาทสู่ศาล
 - ไม่เสียสัมพันธภาพอันดีกับคู่พิพาท
 - ได้ทรัพย์สินที่เรียกร้องสมกับที่ตั้งใจหรือจ่ายค่าเสียหายไม่มากกว่าที่คาด
 - เชื่อว่าคงตกลงกันกับคู่พิพาทได้ จนสามารถยุติข้อพิพาท
 - องค์กรนายความมีคุณธรรม ไม่เห็นแก่ได้ มีความเป็นกลาง
 - เหตุผลอื่นๆ

6.2 ท่านจะไม่ใช้บริการระงับข้อพิพาทขององค์กรนายความ นี้ หาก (ตอบได้หลายข้อ)

- เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการมากกว่านำข้อพิพาทสู่ศาล
- เสียเวลาในการดำเนินการมากกว่านำข้อพิพาทสู่ศาล
- ไม่ได้ทรัพย์สินที่เรียกร้องสมกับที่ตั้งใจ หรือ ต้องจ่ายค่าเสียหายมากกว่าที่คาด
- องค์กรนายความไม่มีคุณธรรม เห็นแก่ได้ ไม่มีความเป็นกลาง
- เหตุผลอื่นๆ(โปรดตอบ)

6.3 ถึงอย่างไร ท่านก็ไม่ใช้บริการขององค์กรนายความ เพราะว่า

- ไม่ไว้วางใจในคุณธรรมและความเป็นกลางขององค์กรนายความ
- เชื่อว่าเป็นวิธีการหาเงินขององค์กรนายความ
- เชื่อว่าองค์กรนายความยุติข้อพิพาทให้ไม่ได้ เพราะไม่มีอำนาจต้องนำคดีสู่ศาลในที่สุด ทำให้เสียเงินเสียเวลาซ้ำซ้อนเปล่าๆ

ผู้สัมภาษณ์

วัน ที่ เดือน 2550

2) แบบสัมภาษณ์ “ทนายความ” สำหรับการวิจัย

เรื่อง ความเป็นไปได้ของการระงับข้อพิพาททางธุรกิจด้วยองค์กรทนายความ

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ (ผู้ตัดสินใจในการดำเนินคดี)

1. เพศ
2. อายุ
3. ระดับการศึกษา
4. ที่อยู่ บ้าน หมู่ที่ ตำบลอำเภอ
..... จังหวัด

ข. ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์

1. หากท่านได้รับเชิญเป็นผู้ไกล่เกลี่ยหรือผู้สนับสนุนการไกล่เกลี่ย โดยได้รับค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงานคู่กับความเหนื่อยยาก
 - ท่านยินดีเข้าร่วม
 - ไม่ยินดีเข้าร่วม
2. ท่านเชื่อว่า การระงับข้อพิพาทโดยองค์กรทนายความ จะเป็นประโยชน์ต่อคู่พิพาท ในเรื่องต่างๆเหล่านี้หรือไม่
 - ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ยิ่งกว่าการนำคดีสู่ศาล
 - ประหยัดเวลาในการดำเนินการ ยิ่งกว่าการนำคดีสู่ศาล
 - รักษาสัมพันธภาพของคู่พิพาท ได้ดีกว่าการนำคดีสู่ศาล
3. ท่านเชื่อว่าองค์กรทนายความสามารถระงับข้อพิพาทจากการไกล่เกลี่ย
 - สำเร็จได้เป็นส่วนมาก
 - สำเร็จได้น้อย
4. ท่านคิดว่าการระงับข้อพิพาทโดยองค์กรทนายความ จะสามารถเจริญรุ่งเรืองขึ้นได้
 - เป็นไปได้ดี
 - เป็นไปได้ยาก
5. ค่าตอบแทนทนายความในการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยควรเป็นดังนี้

.....
.....

3) แบบสัมภาษณ์ “ศาล” สำหรับการวิจัย

เรื่อง ความเป็นไปได้ของการระงับข้อพิพาททางธุรกิจด้วยองค์กรทนายความ

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ (ผู้ตัดสินใจในการดำเนินคดี)

1. เพศ
2. อายุ
3. ระดับการศึกษา
4. ที่อยู่ บ้าน หมู่ที่ ตำบลอำเภอ
..... จังหวัด

ข. ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์

1. หากองค์กรทนายความจัดหน่วยงาน โดยมีการคัดเลือกทนายความที่มีคุณธรรม และ
อบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางธุรกิจ (ยกเว้นสถาบันการเงิน) ท่านมีความเห็นว่า
 - มีความเป็นไปได้ และเกิดผลดีแก่คู่พิพาท
 - มีความเป็นไปได้ และเกิดผลดีแก่ศาล
 - มีความเป็นไปได้ และเกิดผลดีแก่ทั้งคู่พิพาทและแก่ศาล
 - เป็นไปได้ แต่ไม่เกิดผลดีแก่ฝ่ายใด
 - เป็นไปไม่ได้ แต่ไม่เกิดผลดีแก่ฝ่ายใด

2. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานประณีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการ
หมู่บ้าน พ.ศ.2530

**ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานประณีประนอมข้อพิพาท
ของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ.2530**

เพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้านพื้นที่ชนบทปฏิบัติหน้าที่ในการประณีประนอมข้อพิพาทระหว่างราษฎรในหมู่บ้านให้เป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช 2457 และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ.2522 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานประณีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. 2530

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“นายอำเภอ” หมายความว่า ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

“คณะกรรมการหมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการหมู่บ้านตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช 2457 และคณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเองตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ.2522

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการหมู่บ้านทำการประณีประนอมข้อพิพาทได้เมื่อ

- (1) เป็นข้อพิพาทเกี่ยวกับความแ่งหรือความอาญาทั่วเป็นความอันยอมความได้
- (2) คู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงให้คณะกรรมการหมู่บ้านประณีประนอมข้อพิพาท และ
- (3) ข้อพิพาทดังกล่าวเกิดขึ้นในหมู่บ้านหรือคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้าน

ข้อ 5 เมื่อมีข้อพิพาทตามข้อ 5 เกิดขึ้น และคู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะให้ข้อพิพาทนั้นยุติลงในระดับหมู่บ้าน ก็ให้แจ้งผู้ใหญ่บ้านทราบ และให้ผู้ใหญ่บ้านแจ้งคู่กรณีทั้งสองฝ่ายมาตกลงทำบันทึกยินยอมให้คณะกรรมการหมู่บ้านประณีประนอมข้อพิพาทตามแบบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 6 เมื่อผู้ใหญ่บ้านได้ดำเนินการตามข้อ 5 แล้ว ให้นัดหมายคณะกรรมการหมู่บ้านซึ่งอยู่ในหมู่บ้านขณะนั้นนัดหมาย ทำการประณีประนอมข้อพิพาทโดยไม่ชักช้า

ในการทำหน้าที่ประณีประนอมข้อพิพาท คณะกรรมการหมู่บ้านจะมอบหมายให้กรรมการไม่น้อยกว่าสองคนดำเนินการแทนก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการประนีประนอมข้อพิพาท คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคู่อกรณิจะเชิญบุคคลอื่นที่สมควรเข้าร่วมทำการประนีประนอมข้อพิพาทด้วยก็ได้

ข้อ 7 ในการประนีประนอมข้อพิพาท เห็นคณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินการดังนี้

- (1) สอบถามข้อเท็จจริงจากคู่อกรณิและบุคคลอื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับพิพาท
- (2) เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริงในกรณีที่เป็น
- (3) ตรวจสอบเอกสาร หรือวัตถุ หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องตามความยินยอมของเจ้าของ หรือผู้ครอบครอง

การประนีประนอมข้อพิพาท ให้กระทำโดยเปิดเผยต่อหน้าคู่อกรณิ

การประนีประนอมข้อพิพาทให้กระทำ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านจะเห็นสมควร

ข้อ 8 เมื่อคณะกรรมการหมู่บ้านได้ข้อเท็จจริงจากคู่อกรณิหรือพยานบุคคล พยานเอกสาร วัตถุพยาน หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ประนีประนอมข้อพิพาทโดยอาศัยหลักกฎหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่อกรณิ

ถ้ามีปัญหาในการประนีประนอมข้อพิพาท คณะกรรมการหมู่บ้านจะเชิญบุคคลตามข้อ 12 มาให้คำปรึกษาก็ได้

ข้อ 9 ถ้าคู่อกรณิตกลงประนีประนอมกันได้ ให้ยุติการประนีประนอมข้อพิพาทนั้น และแจ้งให้คู่อกรณิทราบ แล้วรายงานให้นายอำเภอท้องที่ทราบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ถ้าคู่อกรณิตกลงประนีประนอมข้อพิพาทกันได้ให้คณะกรรมการหมู่บ้านทำสัญญาประนีประนอมยอมความขึ้นสี่ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน อ่านและอธิบายข้อความให้คู่อกรณิเข้าใจ และให้ลงลายมือชื่อไว้ในสัญญานั้น โดยให้กรรมการหมู่บ้านเก็บไว้กับบันทึกยินยอมให้ประนีประนอมข้อพิพาทหนึ่งฉบับ ให้ผู้ใหญ่บ้านส่งอำเภอหนึ่งฉบับ พร้อมกับแบบรายงานตามข้อ 11

ข้อ 10 เมื่อดำเนินการประนีประนอมข้อพิพาทเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าคู่อกรณิจะตกลงหรือไม่ตกลงตามที่ประนีประนอมข้อพิพาทก็ตาม ให้คณะกรรมการหมู่บ้านบันทึกผลการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้านไว้ท้ายบันทึกยินยอมให้ประนีประนอมข้อพิพาท และมอบให้

ข้อ 11 ให้ผู้ใหญ่บ้านรายงานผลการประนีประนอมข้อพิพาทแก่นายอำเภอท้องที่ตามแบบท้ายข้อบังคับนี้ทุกเดือนในวันประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน

ข้อ 12 ให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป ภายในเขตอำเภอ และพนักงานอัยการให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนร่วมกันช่วยเหลือสนับสนุนในการ

ฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านในเขตท้องที่ เมื่อให้คำแนะนำปรึกษาแล้วให้บันทึกไว้ในสมุดตรวจการปฏิบัติงานของกำนันผู้ใหญ่บ้าน (ปก. 2 ก)

ข้อ 13 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2530

ภาคผนวก ค

ระเบียบกรมอัยการว่าด้วยการระดมข้อพิพาทชั้นพนักงานอัยการ พ.ศ.2532

**ระเบียบกรมอัยการว่าด้วยการประนอมข้อพิพาท
ชั้นพนักงานอัยการ พ.ศ. 2532**

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบและวิธีปฏิบัติในการประนอมข้อพิพาทชั้นพนักงานอัยการขึ้น เพื่อให้การประนอมข้อพิพาทดังกล่าวเป็นไปอย่างรอบคอบรัดกุม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานประนีประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ.2530 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติพนักงานอัยการ พ.ศ. 2498 อธิบดีกรมอัยการจึงวางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอัยการว่าด้วยการประนอมข้อพิพาทชั้นพนักงานอัยการ พ.ศ. 2532”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ข้อพิพาท” หมายถึง ข้อพิพาทเกี่ยวกับความแฟ้งหรือความอาญาซึ่งเป็นการผิดอันยอมความได้

ข้อ 4 เมื่อคู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะให้พนักงานอัยการทำการประนอมข้อพิพาทในส่วนกลาง ให้ผู้นั้นจัดทำเป็นคำร้องยื่นต่อหัวหน้าพนักงานอัยการ ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นต่ออัยการจังหวัด และให้จัดลงในสารบบประนอมข้อพิพาท (สคช.3) ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 5 หากหัวหน้าพนักงานอัยการหรืออัยการหรืออัยการจังหวัดแล้วแต่กรณี เห็นสมควรทำการประนอมข้อพิพาทให้ ก็ให้พนักงานอัยการผู้รับผิดชอบทำหนังสือเชิญคู่กรณีฝ่ายหนึ่งมาเพื่อสอบถามความประสงค์ว่าจะยินยอมให้พนักงานอัยการทำการประนอมข้อพิพาทหรือไม่

ในกรณีที่คู่กรณีไม่ยินยอมให้ทำการประนอมข้อพิพาท หรือหัวหน้าพนักงานอัยการหรืออัยการจังหวัดแล้วแต่กรณี เห็นว่าไม่สมควรทำการประนอมข้อพิพาทให้ไม่ว่าด้วยเหตุใดให้จัดแจ้งเหตุผลลงในสารบบประนอมข้อพิพาทแล้วแจ้งให้คู่กรณีทราบเป็นหนังสือ และหากสามารถกระทำได้ ก็คู่กรณีลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

ข้อ 6 เมื่อคู่กรณีทั้งสองฝ่ายยินยอมให้พนักงานอัยการทำการประนอมข้อพิพาท ให้พนักงานอัยการแจ้งสิทธิหน้าที่และพันธะทางกฎหมายอันเป็นผลจากการประนอมข้อพิพาทให้พิพาท ให้พนักงานอัยการจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความเป็นหนังสือในกรณีที่เป็นความแฟ้ง หรือจัดทำบันทึกการยอมความกรณีที่เป็นความอาญาในความผิดอันยอมความได้ แล้วอ่านข้อความให้คู่กรณีฟัง จากนั้นให้คู่กรณีลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานต่อหน้าพยานสองคน แล้วและให้

พนักงานอัยการผู้รับผิดชอบลงชื่อในฐานะผู้ทำการประนอมข้อพิพาท แล้วนำเสนอหัวหน้าพนักงานอัยการหรืออัยการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สัญญาประนีประนอมยอมความหรือบันทึกการยอมความในวรรคแรก ให้จัดทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน มอบให้คู่กรณีถือไว้ฝ่ายละฉบับ และเก็บไว้ที่ทำการอัยการ 1 ฉบับ

ข้อ 8 กรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ให้นำข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานประนอมข้อพิพาทของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. 2530 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 9 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2532 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2532

ภาคผนวก ง

ระเบียบศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสหภาพนายความ พ.ศ.2547

ระเบียบศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสภาพทนายความ พ.ศ.2547

โดยระเบียบที่สภาพทนายความเห็นควรจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นอันเป็นการส่งเสริมงานให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย ตามนัยแห่งมาตรา 7 และมาตรา 79 ของพระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ.2528 ซึ่งจะมีผลช่วยลดปริมาณคดีที่ขึ้นสู่ศาล ยุติธรรมให้น้อยลง ทั้งจะช่วยให้คู่กรณีสามารถยุติข้อพิพาทด้วยความเข้าใจที่ดีต่อกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประชาชนจึงจำเป็นต้องมีระเบียบหลักเกณฑ์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามข้อ 5.แห่งข้อบังคับสภาพทนายความว่าด้วยการแบ่งส่วนงานของสภาพทนายความ และอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภาพทนายความจึงได้ออกระเบียบนี้ขึ้น โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสภาพทนายความว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2547 “

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้ถ้าข้อความใดมิได้แสดงไว้เป็นอย่างอื่นให้มีความหมายดังนี้

“ศูนย์ไกล่เกลี่ย” หมายถึง ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสภาพทนายความ

“ข้อพิพาท” หมายถึง ข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่หรือความรับผิดชอบในทางแพ่งหรือทางอาญาที่เป็นความผิดอันยอมความได้ หรือคดีอื่นใดที่อาจระงับข้อพิพาทได้และสำนักงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สภาพทนายความ เห็นควรรับไกล่เกลี่ยให้

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สภาพทนายความและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ด้วย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย ให้กำกับดูแลงานของศูนย์ไกล่เกลี่ย

“ทนายความผู้ไกล่เกลี่ย” หมายถึง ทนายความผู้ผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทของสำนักงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นทนายความผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“ผู้ไกล่เกลี่ย” หมายถึง ทนายความผู้ไกล่เกลี่ยที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้เป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ส่วนที่ 1 ลักษณะข้อพิพาทที่จะรับดำเนินการ

ข้อ 4. ข้อพิพาทที่ศูนย์ไกล่เกลี่ยจะรับดำเนินการให้ต้องเป็นข้อพิพาทที่ผู้ร้องเป็นผู้ยากไร้ และไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเป็นข้อพิพาทที่คณะกรรมการเห็นควรรับดำเนินการให้

ข้อ 5. ข้อพิพาทที่จะเข้าสู่ระบบไกล่เกลี่ยอาจเป็นข้อพิพาทที่ฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลแล้ว หรือไม่ก็ได้

ส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบไกล่เกลี่ย

ข้อ 6. ผู้ร้องต้องแสดงความประสงค์ให้สำนักงานเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ตามแบบที่ ศูนย์ไกล่เกลี่ยกำหนดและต้องยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบของศูนย์ไกล่เกลี่ย

ข้อ 7. เมื่อสำนักงานมีคำสั่งให้รับข้อพิพาทไว้แล้วให้มีหนังสือแจ้งให้คู่กรณีทราบเพื่อ ให้แสดงความประสงค์ให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามแบบที่ศูนย์ไกล่เกลี่ยกำหนด

ข้อ 8. เมื่อคู่กรณีได้ตอบรับความประสงค์ให้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแล้ว ให้สำนักงานส่ง สำนวนข้อพิพาทให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ 3 การแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ข้อ 9. เมื่อศูนย์ไกล่เกลี่ยได้รับสำนวนข้อพิพาทแล้ว ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยจาก ทำเนียบทนายความผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ โดยมีจำนวนตามที่เห็นสมควร พร้อมกำหนดวันนัดตรวจสำนวน ทั้งนี้ให้ผู้ไกล่เกลี่ยตรวจสำนวนให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับ จากวันนัดตรวจสำนวน

ข้อ 10. ให้ผู้ไกล่เกลี่ยกำหนดวันนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภายใน 7 วันนับถัดจากวันตรวจ สำนวนเสร็จ

ข้อ 11. ในวันนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคู่พิพาทมีสิทธิ์ให้ทนายความเข้าร่วมฟังการไกล่เกลี่ย ได้

ข้อ 12. ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ไกล่เกลี่ยจะต้องทำหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง ไม่มีอคติต่อ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งและต้องให้ความเป็นธรรมต่อคู่พิพาทเสมอกัน

ข้อ 13. ผู้ไกล่เกลี่ยจะต้องแจ้งให้คู่พิพาททราบว่า ข้อเท็จจริงที่ได้จากการไกล่เกลี่ยจะไม่ ผูกมัดคู่พิพาทในภายหลังหากมีการยกเลิกการเจรจา โดยให้คู่พิพาทลงลายมือชื่อไว้ด้วย

ข้อ 14. ในการไกล่เกลี่ยผู้ไกล่เกลี่ยจะต้องดำเนินการไกล่เกลี่ยด้วยความรวดเร็ว และเป็นธรรม

ข้อ 15. คู่พิพาทที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยด้วยตนเอง ส่วนคู่พิพาท

ที่เป็นนิติบุคคลอาจแต่งตั้งผู้แทนที่มีอำนาจตัดสินใจเข้าร่วมการ โกล่เกลี่ย การแต่งตั้งผู้แทนให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ไกล่เกลี่ยอย่างช้าในวัน โกล่เกลี่ย

ส่วนที่ 4 การไกล่เกลี่ยและผลของการไกล่เกลี่ย

ข้อ 16. ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้ผู้ไกล่เกลี่ยแจ้งให้คู่พิพาททราบว่า คู่พิพาทมีหน้าที่ต้องให้ข้อเท็จจริงตามความเป็นจริงและนำข้อเท็จจริงที่ได้จากการไกล่เกลี่ยไปกล่าวอ้าง หรืออ้างอิงในคดีใด ๆ มิได้ยกเว้นข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติผิดสัญญาประนีประนอมยอมความแล้วให้ผู้ไกล่เกลี่ยบันทึกรายงานการไกล่เกลี่ยรวมเข้าไว้ในสำนวนทุกครั้ง

ข้อ 17. ผู้ไกล่เกลี่ยจะต้องเก็บรักษาข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการไกล่เกลี่ยเป็นความลับเมื่อรับหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยในคดีแล้ว ห้ามมิให้รับเป็นทนายความ หรืออนุญาตตุลาการให้แก่คู่พิพาทในคดีนั้นอีก

ข้อ 18. กรณีที่การไกล่เกลี่ยคู่พิพาทไม่สามารถทำความตกลงกันได้ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยยุติการไกล่เกลี่ยและให้คู่พิพาทลงลายมือชื่อรับทราบการยุติการไกล่เกลี่ย

ข้อ 19. กรณีที่การไกล่เกลี่ยคู่พิพาทไม่สามารถทำความตกลงกันได้

19.1 หากข้อพิพาทนั้นเป็นข้อพิพาทที่ฟ้องเป็นคดีต่อศาลแล้ว ผู้ไกล่เกลี่ยอาจแนะนำให้คู่พิพาทไปทำสัญญาประนีประนอมยอมความในศาล หรือทำสัญญาประนีประนอมยอมความนอศาล โดยให้คู่พิพาทผู้เป็นโจทก์ถอนฟ้องคดีก็ได้ แต่ทั้งนี้ในการทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ผู้ไกล่เกลี่ยจะต้องให้คำแนะนำพร้อมชี้แจงข้อดีข้อเสียให้คู่พิพาทรับทราบและให้เป็นไปด้วยความสมัครใจของคู่พิพาท

19.2 หากข้อพิพาทนั้นเป็นข้อพิพาทที่ยังมิได้ฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาล ให้ผู้ไกล่เกลี่ยทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ให้คู่พิพาทลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยให้แจ้งคู่พิพาททราบถึงผลตามกฎหมายของสัญญาประนีประนอมยอมความดังกล่าวด้วย

ข้อ 20. ในการทำสัญญาประนีประนอมยอมความให้แก่คู่พิพาทตาม 19.1 หรือ 19.2 ผู้ไกล่เกลี่ยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปโดยความสมัครใจของคู่พิพาท ทั้งต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและให้ผู้ไกล่เกลี่ยลงลายมือชื่อไว้ในสัญญาประนีประนอมยอมความ ในฐานะพยานหรือผู้ไกล่เกลี่ยด้วย หากเป็นกรณีที่ต้องไปทำสัญญาประนีประนอมยอมความในศาล สัญญาดังกล่าวต้องไม่เกินไปจากข้อเรียกร้องที่ปรากฏในคำฟ้อง

ข้อ 21. เมื่อดำเนินการตามข้อ 20 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ไกล่เกลี่ยนำต้นฉบับสัญญาประนีประนอมยอมความรวมไว้ในสำนวน แล้วบันทึกในรายการไกล่เกลี่ยเพื่อปิดคดี และให้ผู้ไกล่เกลี่ยพ้นจากหน้าที่ ในวันที่เสนอรายงานปิดคดีต่อผู้อำนวยการ

ข้อ 22. นอกจากการพ้นหน้าที่ตามที่กล่าวใน ข้อ 21 แล้ว ให้ผู้ไกล่เกลี่ยพ้นจากหน้าที่ใน

กรณีดังต่อไปนี้

- 1.) ตาย
- 2.) ลาออก
- 3.) เมื่อผู้ใกล้ชิดถูกลงโทษคดีมรยาททนายความหรือถูกจำหน่ายหรือลบชื่อออกจากทะเบียนทนายความผู้ใกล้ชิด
- 4.) เมื่อผู้อำนวยการเห็นควรถอดถอนผู้ใกล้ชิด แล้วแต่งตั้งผู้ใกล้ชิดคนใหม่ เข้าไปทำหน้าที่แทนแต่ต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ใกล้ชิดที่ถูกถอดถอนนั้นกระทำการใดๆ ในฐานะเป็นผู้แทนของกลุ่มความไม่ว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องกับกลุ่มความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อันอาจกระทบกับความเป็นกลางในการใกล้ชิด
- 5.) จงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง กระทำการบกพร่องต่อหน้าที่หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามหน้าที่

ข้อ 23. ผู้ใกล้ชิดอาจยุติการใกล้ชิดได้ เมื่อมีเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1.) เมื่อคู่พิพาทไม่ให้ข้อเท็จจริง หรือให้ข้อเท็จจริงที่เป็นเท็จ
- 2.) เมื่อคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกการใกล้ชิด หรือใช้สิทธิยื่นฟ้องคดีโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ใกล้ชิดทราบก่อน
- 3.) เมื่อผู้ใกล้ชิดเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ที่จะทำการใกล้ชิดต่อไป
- 4.) เมื่อคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรมและไม่มีทายาทร้องขอเข้ามาในคดี ภายในเวลาที่ผู้ใกล้ชิดกำหนดซึ่งไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ทราบว่าคู่พิพาทฝ่ายนั้นถึงแก่กรรม

ส่วนที่ 5 การขึ้นทะเบียนและการพ้นสภาพทนายความผู้ใกล้ชิด

ข้อ 24. ทนายความผู้ประสงค์จะทำหน้าที่เป็นผู้ใกล้ชิดจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1.) เป็นทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี
- 2.) ไม่เคยต้องโทษฐานประพฤติดมรยาททนายความ
- 3.) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในข้อหาว่าประพฤติดมรยาททนายความ
- 4.) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5.) ไม่เป็นผู้กระทำการใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
- 6.) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 25. ให้ศูนย์ใกล้ชิดจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใกล้ชิดข้อพิพาทให้กับทนายความผู้ประสงค์จะทำหน้าที่เป็นผู้ใกล้ชิด ที่กล่าวในวรรคก่อนให้ศูนย์ใกล้ชิดจัดให้

มีการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการไถ่เก็ลยข้อพิพาทให้กับทนายความผู้ไถ่เก็ลยแยกประเภทตามความชำนาญหรือประสบการณ์

ข้อ 26. ให้ผู้อำนวยการจัดทำทะเบียนทนายความผู้ไถ่เก็ลยขึ้นจำนวน 2 ชุด โดยเก็บรักษาไว้ที่ศูนย์ไถ่เก็ลย 1 ชุดและมอบให้นายทะเบียนสภาทนายความเก็บรักษาไว้อีก 1 ชุด

การแต่งตั้งผู้ไถ่เก็ลย ให้แต่งตั้งจากทะเบียนทนายความผู้ไถ่เก็ลย โดยถือหลักเกณฑ์การหมุนเวียนและความถนัดของทนายความผู้ไถ่เก็ลย

ข้อ 27 ให้ทนายความผู้ไถ่เก็ลยที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้แล้ว พ้นสภาพจากการเป็นทนายความผู้ไถ่เก็ลยดังนี้

- 1.) ตาย
- 2.) ลาออก
- 3.) พ้นสภาพจากการเป็นทนายความ
- 4.) ขาดคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 24. ไม่ว่าการขาดคุณสมบัตินั้น จะเกิดขึ้นก่อน หรือหลังการได้รับขึ้นทะเบียน

ข้อ 28. การขึ้นทะเบียนทนายความผู้ไถ่เก็ลย และการรับข้อพิพาทให้เป็นไปตามแบบพิมพ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาทนายความ

ส่วนที่ 6 การเบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยง

ข้อ 29. ให้ศูนย์ไถ่เก็ลยเบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงให้แก่ผู้ไถ่เก็ลยตามรายครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ตามอัตราและระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2547