

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถาม

## แบบสอบถาม

### เรื่อง ปัจจัยในการจูงใจการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท ฐานทรัพย์โลหะกิจ จำกัด

**คำชี้แจง** แบบสอบถามฉบับนี้ประกอบด้วย 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยในการจูงใจการปฏิบัติงานของพนักงาน

ตอนที่ 3 เป็นการสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน

ขอความร่วมมือจากผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำงานวิจัย โดยคำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อท่าน เนื่องจากผู้ทำจะนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และนำเสนอในภาพรวมเท่านั้น

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

**คำแนะนำ** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

#### 1. อายุ

- ( ) 1. ต่ำกว่า 39 ปีหรือเท่ากับ 39 ปี      ( ) 2. 40 ปีขึ้นไป

#### 2. ระดับการศึกษา

- ( ) 1. ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย      ( ) 2. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.  
( ) 3. อนุปริญญาตรี/ปวส.      ( ) 4. ปริญญาตรี  
( ) 5. สูงกว่าปริญญาตรี

#### 3. รายได้ส่วนบุคคลต่อเดือน

- ( ) 1. ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 10,000 บาท  
( ) 2. 10,001-20,000 บาท  
( ) 3. 20,001-50,000 บาทขึ้นไป

#### 4. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

- ( ) 1. พนักงานปฏิบัติการ      ( ) 2. พนักงานสำนักงาน  
( ) 3. หัวหน้างาน (Leader)      ( ) 4. หัวหน้าแผนก(Supervisor)  
( ) 5. วิศวกร      ( ) 6. ผู้จัดการ

## ตอนที่ 2 ปัจจัยในการจูงใจการปฏิบัติงานของพนักงาน

คำแนะนำ โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

รายการ	ระดับในการจูงใจการปฏิบัติงานของพนักงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านความสำเร็จในงาน</b>					
5. ท่านทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามแผนที่กำหนด					
6. ท่านตรวจสอบคุณภาพของงานที่จะส่งมอบก่อนทุกครั้ง					
7. ท่านมีผลงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ประณีตและเรียบร้อย					
8. ท่านกำหนดเป้าหมายและวางแผนการทำงานในแต่ละวัน					
9. ท่านมีความตั้งใจที่จะทำงานให้เสร็จก่อนเวลาที่กำหนด					
<b>ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ</b>					
10. บริษัทมีการจัดแข่งขันผลงานเพื่อมอบรางวัลหรือการยกย่องชมเชย อื่น ๆ					
11. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมเพื่อยกย่องชมเชยพนักงานผู้มีผลงานดีเด่น					
12. บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ผลงานผลงานดีเด่นให้หน่วยงานภายนอกรับทราบ					
<b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>					
13. งานที่ท่านได้รับมอบหมายมีความเหมาะสมกับความสามารถของท่าน					
14. งานที่ท่านทำอยู่มีปริมาณเหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่ท่านได้รับมอบหมาย					
15. ท่านชอบงานที่ท่านปฏิบัติอยู่					

รายการ	ระดับในการจูงใจการปฏิบัติงานของพนักงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16. งานที่ท่านทำอยู่ท้าทายความสามารถของท่าน					
<b>ด้านความรับผิดชอบ</b>					
17. ท่านมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น เอาใจใส่ เพื่อให้ผลสำเร็จ งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย					
18. ท่านพร้อมที่จะยอมรับในข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการทำงาน					
19. ท่านมีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี					
20. ท่านมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานอย่างเป็นระบบ					
<b>ด้านความก้าวหน้า</b>					
21. ท่านได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่มีโอกาสเจริญก้าวหน้าสู่ตำแหน่งอื่นที่สูงขึ้น					
22. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมท่านให้ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามวาระ					
23. บริษัทของท่านสนับสนุนให้มีโอกาสได้ฝึกอบรมหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมเป็นอย่างดี					
24. ท่านพอใจในความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานขณะนี้					
<b>ด้านเป้าหมาย</b>					
25. ท่านปฏิบัติงานและทำงาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายของงานที่ทำไว้					

### ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน

คำแนะนำ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

รายการ	ระดับประสิทธิภาพ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
26. ท่านสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย					
27. ท่านสามารถปฏิบัติงานได้จนบรรลุถึงวัตถุประสงค์ของงานที่ปฏิบัติ					
<b>ด้านเวลา</b>					
28. ตลอดเวลาที่ท่านทำงานทำให้งานเสร็จทันตามกำหนดเวลา					
29. ท่านทำงานสำเร็จก่อนกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด					
30. ท่านสามารถบริหารเวลาการทำงานในแต่ละวันโดยไม่ต้องเลิกงานเกินกำหนดเวลาทำงาน					
<b>ด้านคุณภาพ</b>					
31. ท่านทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จได้ตามมาตรฐานของงานที่กำหนด					
32. คุณภาพของงานที่ท่านทำสูงกว่ามาตรฐานตามที่กำหนด					
33. ท่านสามารถนำความรู้ของท่านมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพได้อย่างดี					