

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์และการนำเสนอผลของการค้นคว้าอิสระในเรื่อง “การศึกษาการนำระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 ไปใช้ในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง กรณีศึกษา : บริษัท เทช ลิมิเต็ด จำกัด” ในช่วงระหว่างเริ่มการก่อสร้างจนถึงส่งมอบงาน ของแต่ละระดับงานในการควบคุมงานก่อสร้างนี้ จะนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยายแลภาพประกอบคำบรรยาย โดยจะแบ่งการนำเสนอ ดังนี้

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามใน ส่วนที่ 1

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นและความเข้าใจของการนำไปใช้ และผลกระทบจากการนำระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 ไปใช้ในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างในส่วนที่ 2

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อคิดเห็น / เสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ ในส่วนที่ 3

ลำดับต่อไปนี้ผู้วิจัยจะได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ โดยการเรียงลำดับการนำเสนอ ทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามใน ส่วนที่ 1

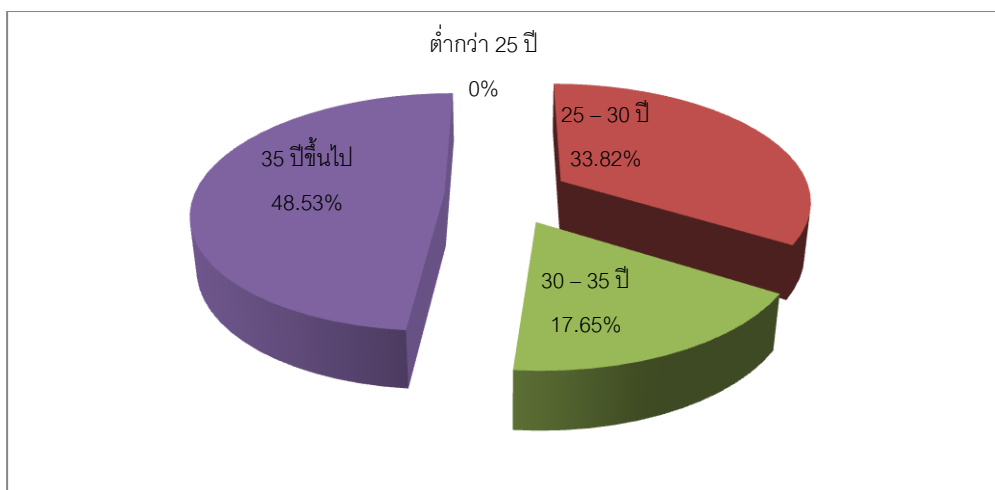
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามใน ส่วนที่ 1 ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) มีจำนวน 8 ข้อ ดังนี้

4.1.1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุ ปรากฏผลดังตารางที่ 4 และภาพที่ 1

ตารางที่ 4 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุ

อายุ	ความถี่	ร้อยละ
ต่ำกว่า 25 ปี	0	0
25 – 30 ปี	23	33.82
30 – 35 ปี	12	17.65
35 ปีขึ้นไป	33	48.53
รวม	68	100



ภาพที่ 1 แสดงค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุ

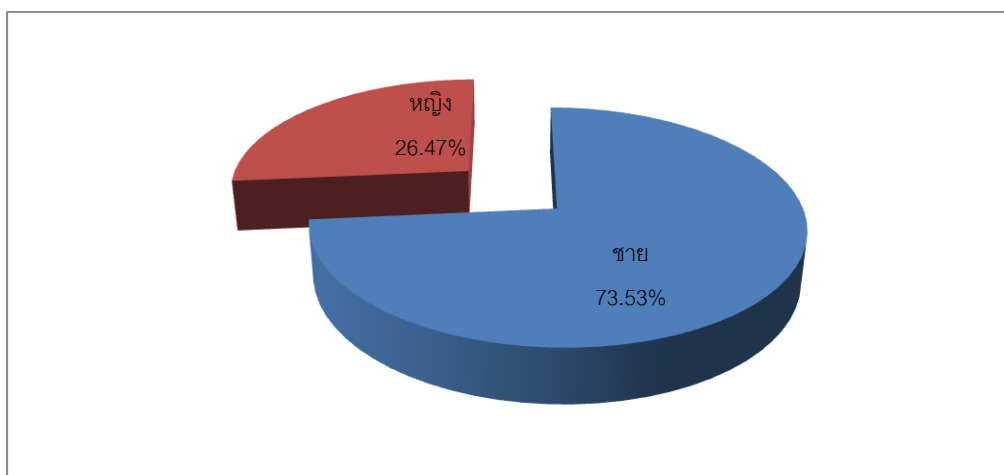
จากตารางที่ 4 และภาพที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 48.65 รองลงมาได้แก่ มีอายุระหว่าง 25 – 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.82 และน้อยที่สุดได้แก่ มีอายุระหว่าง 30 – 35 ปี คิดเป็นร้อยละ 17.65 ส่วนอายุต่ำกว่า 25 ปี ไม่มี

4.1.2 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ ปรากฏผลดังตารางที่ 5 และภาพที่ 2

ตารางที่ 5 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ

เพศ	ความถี่	ร้อยละ
ชาย	50	73.53
หญิง	18	26.47
รวม	68	100



ภาพที่ 2 แสดงค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ

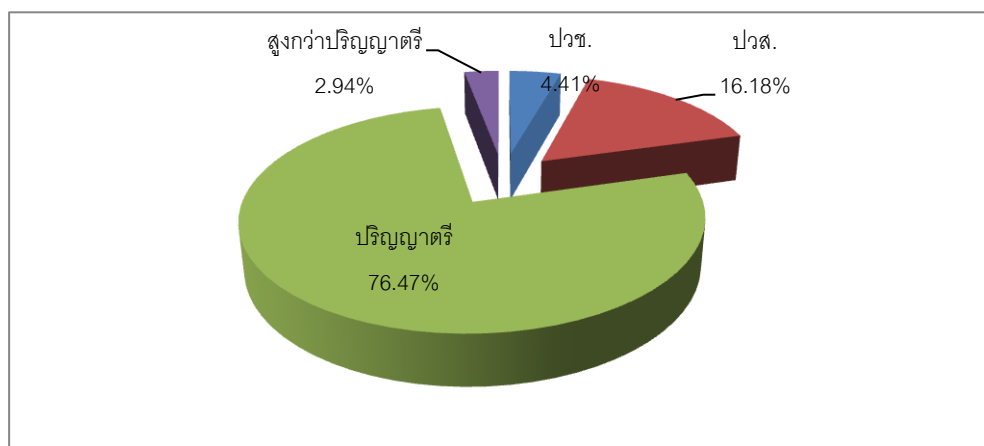
จากตารางที่ 5 และภาพที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ได้แก่ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 73.53 ที่เหลือได้แก่ เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 26.47

4.1.3 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านวุฒิการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านวุฒิการศึกษา ปรากฏผลดังตารางที่ 6 และภาพที่ 3

ตารางที่ 6 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้าน
วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ความถี่	ร้อยละ
ปวช.	3	4.41
ปวส.	11	16.18
ปริญญาตรี	52	76.47
สูงกว่าปริญญาตรี	2	2.94
รวม	68	100



ภาพที่ 3 แสดงค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านวุฒิ
การศึกษา

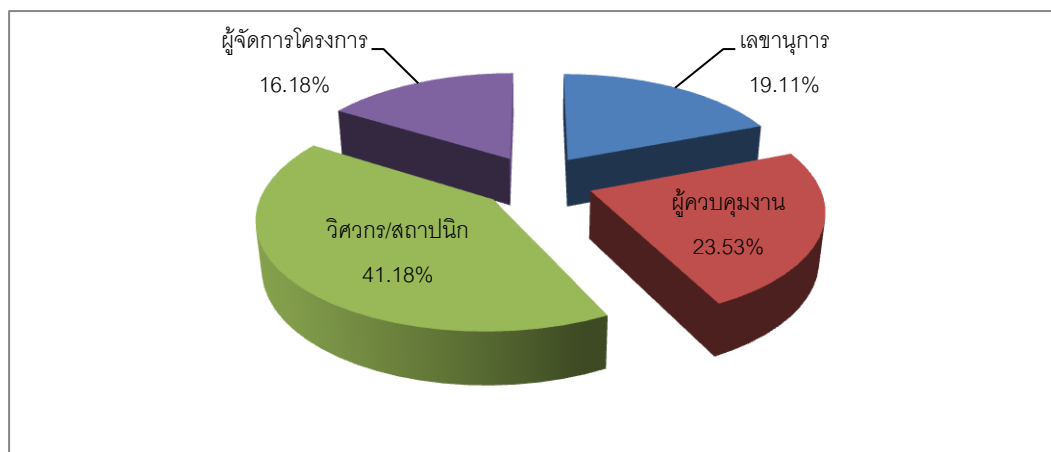
จากตารางที่ 6 และภาพที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 76.47 รองลงมาได้แก่ ระดับ ปวส. คิดเป็นร้อยละ 16.18 รองลงมา
ระดับ ปวช. คิดเป็นร้อยละ 4.41 และน้อยที่สุดได้แก่ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 2.94
ตามลำดับ

4.1.4 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านตำแหน่งงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านตำแหน่งงานปรากฏผลดังตารางที่ 7 และภาพที่ 4

ตารางที่ 7 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	ความถี่	ร้อยละ
เลขานุการ	13	19.11
ผู้ควบคุมงาน	16	23.53
วิศวกร/สถาปนิก	28	41.18
ผู้จัดการโครงการ	11	16.18
รวม	68	100



ภาพที่ 4 แสดงค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านตำแหน่งงาน

จากตารางที่ 7 และภาพที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีตำแหน่งงานระดับวิศวกร/สถาปนิก คิดเป็นร้อยละ 41.18 รองลงมาได้แก่ ระดับผู้ควบคุมงาน คิดเป็นร้อยละ 23.53

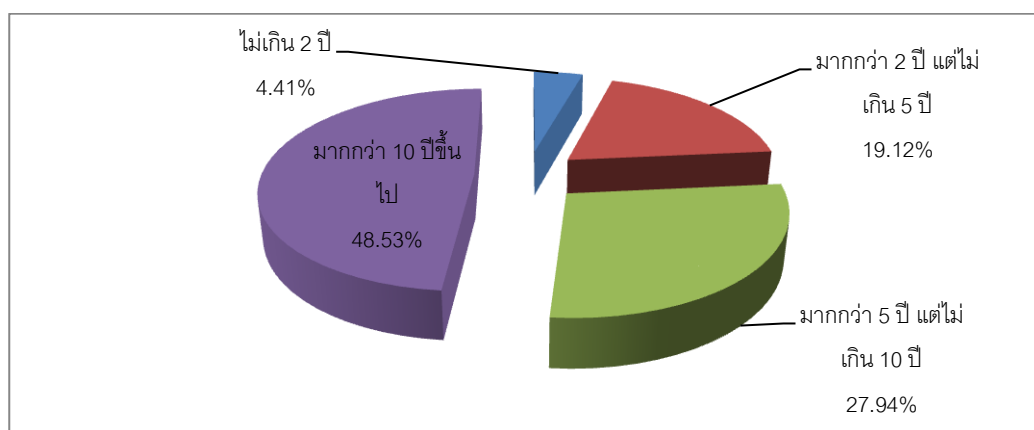
รองลงมาในระดับเลขานุการ คิดเป็นร้อยละ 19.11 และน้อยที่สุดได้แก่ ระดับผู้จัดการโครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.18 ตามลำดับ

4.1.5 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านประสบการณ์การทำงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านประสบการณ์การทำงาน ปรากฏผลดังตารางที่ 8 และภาพที่ 5

ตารางที่ 8 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน	ความถี่	ร้อยละ
ไม่เกิน 2 ปี	3	4.41
มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13	19.12
มากกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	19	27.94
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	33	48.53
รวม	68	100



ภาพที่ 5 แสดงค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านประสบการณ์การทำงาน

จากตารางที่ 8 และภาพที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 48.53 รองลงมาได้แก่ มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.94 รองลงมา มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.12 และน้อยที่สุดได้แก่ มีประสบการณ์การทำงานไม่เกิน 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 4.41 ตามลำดับ

4.1.6 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านการรู้จักระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านการรู้จักระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 ปรากฏผลดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านการรู้จักระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008

การรู้จักระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008	ความถี่	ร้อยละ
รู้จัก	68	100
ไม่รู้จัก	0	0
ไม่แน่ใจ	0	0
รวม	68	100

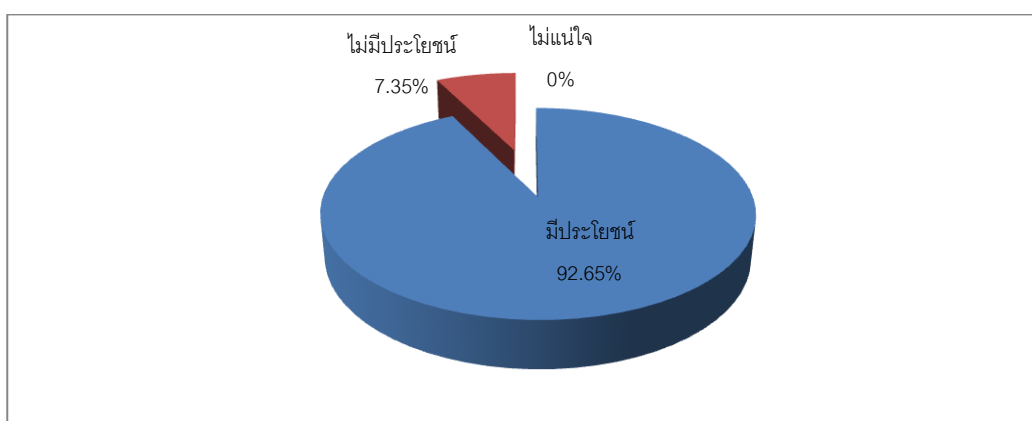
จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมดรู้จักระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 คิดเป็นร้อยละ 100

4.1.7 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 มีประโยชน์หรือไม่

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านประโยชน์ของระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 ปรากฏผลดังตารางที่ 10 และภาพที่ 6

ตารางที่ 10 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้าน ประโยชน์ของระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008

ประโยชน์ของระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008	ความถี่	ร้อยละ
มีประโยชน์	63	92.65
ไม่มีประโยชน์	5	7.35
ไม่แน่ใจ	0	0
รวม	68	100



ภาพที่ 6 แสดงค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้าน ประโยชน์ของระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008

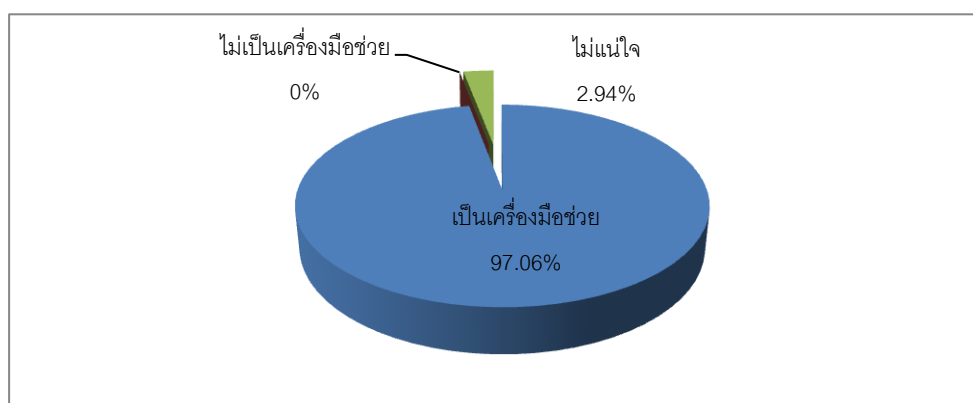
จากตารางที่ 10 และภาพที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ระบบควบคุมคุณภาพระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 มีประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 92.65 รองลงมาได้แก่ ระบบควบคุมคุณภาพระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 ไม่มีประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 7.35

4.1.8 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 เป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานต่อท่านหรือไม่

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 เป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน ปรากฏผลดังตารางที่ 11 และภาพที่ 7

ตารางที่ 11 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 เป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน

ระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 เป็น เครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน	ความถี่	ร้อยละ
เป็นเครื่องมือช่วย	66	97.06
ไม่เป็นเครื่องมือช่วย	0	0
ไม่แน่ใจ	2	2.94
รวม	68	100



ภาพที่ 7 แสดงค่าร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 เป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน

จากตารางที่ 11 และภาพที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ระบบควบคุมคุณภาพระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 เป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 97.06 รองลงมาได้แก่ ไม่แน่ใจว่าระบบควบคุมคุณภาพระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 เป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 2.94

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นและความเข้าใจของการนำไปใช้และผลกระทบจากการนำระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 ไปใช้ในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่ 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นและความเข้าใจของการนำไปใช้ และผลกระทบจากการนำระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2008 ไปใช้ในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง กรณีศึกษา : บริษัท เทช ลิมิเต็ด จำกัด ระหว่างเริ่มการก่อสร้างจนถึงส่งมอบงานของแต่ละระดับงาน ทั้งในส่วนของบริษัท ผู้จัดการโครงการ วิศวกร/สถาปนิก ผู้ควบคุมงาน และในระดับเลขานุการโครงการ ของทุกประเภทโครงการ โดยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้

<u>ระดับการนำไปใช้งาน</u>	<u>ค่าน้ำหนักคะแนนของตัวเลือกตอบ</u>
1 นำไปใช้น้อยที่สุด	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน
2 นำไปใช้น้อย	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน
3 นำไปใช้ปานกลาง	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน
4 นำไปใช้มาก	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน
5 นำไปใช้มากที่สุด	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน
<u>ระดับของผลกระทบต่อกรนำไปใช้งาน</u>	<u>ค่าน้ำหนักคะแนนของตัวเลือกตอบ</u>
1 ผลกระทบต่อการนำไปใช้น้อยที่สุด	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน
2 ผลกระทบต่อการนำไปใช้น้อย	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน
3 ผลกระทบต่อการนำไปใช้ปานกลาง	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน
4 ผลกระทบต่อการนำไปใช้มาก	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน
5 ผลกระทบต่อการนำไปใช้มากที่สุด	กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.49 แปลความหมาย มีการนำไปใช้และผลกระทบน้อยที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49 แปลความหมาย มีการนำไปใช้และผลกระทบน้อย

คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 แปลความหมาย มีการนำไปใช้และผลกระทบปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 แปลความหมาย มีการนำไปใช้และผลกระทบมาก

คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00 แปลความหมาย มีการนำไปใช้และผลกระทบมากที่สุด

โดยจะแบ่งการวิเคราะห์เป็นค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นรายข้อจำนวน 10 ข้อ ดังนี้

1. การเตรียมงานก่อนเริ่มงานก่อสร้าง
2. การประสานงานและการสื่อสาร
3. ระบบเอกสารสำนักงานสนาม และแบบฟอร์ม
4. การตรวจสอบแผนงานก่อสร้าง และการติดตามงาน
5. การจัดทำรายงานการก่อสร้าง
6. การทบทวนแบบก่อสร้าง
7. การจัดการประชุม
8. ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง
9. กฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนาม
10. การให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้าง

4.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นและความเข้าใจของการนำไปใช้

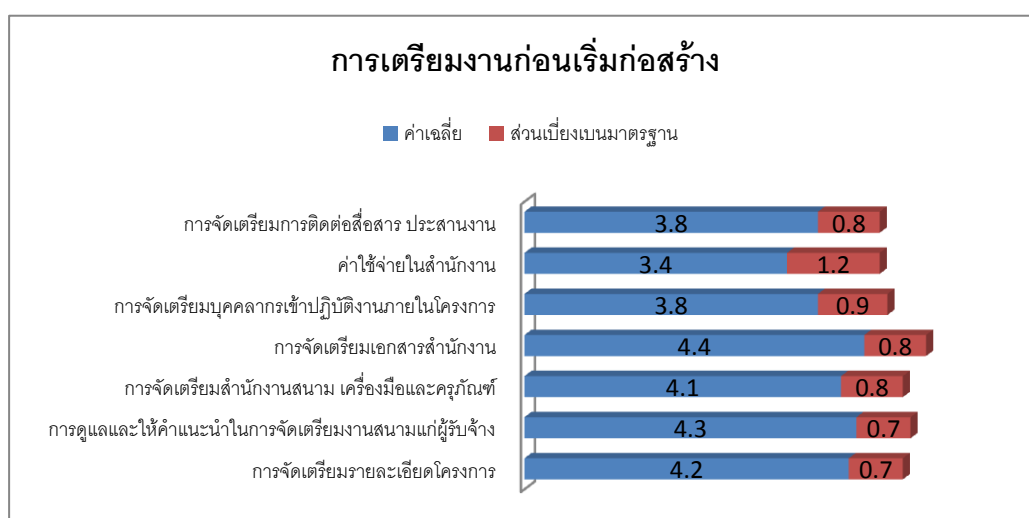
4.2.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมงานก่อนเริ่มงานก่อสร้าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมงานก่อนเริ่มงานก่อสร้าง (การนำไปใช้)

ปรากฏผลดังตารางที่ 12 และภาพที่ 8

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการเตรียมงานก่อนเริ่มงานก่อสร้างต่อการนำไปใช้

การเตรียมงานก่อนเริ่มก่อสร้าง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การจัดเตรียมรายละเอียดโครงการ	4.2	0.7
การดูแลและให้คำแนะนำในการจัดเตรียมงานสนามแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง	4.3	0.7
การจัดเตรียมสำนักงานสนาม เครื่องมือและครุภัณฑ์	4.1	0.8
การจัดเตรียมเอกสารสำนักงาน	4.4	0.8
การจัดเตรียมบุคคลากรเข้าปฏิบัติงานภายในโครงการ	3.8	0.9
ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน	3.4	1.2
การจัดเตรียมการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน	3.8	0.8



ภาพที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการเตรียมงานก่อนเริ่มงาน

ก่อสร้างต่อการนำไปใช้งาน

จากตารางที่ 12 และภาพที่ 8 พบว่า ระดับการนำไปใช้งานต่อการเตรียมงานก่อนเริ่มก่อสร้าง โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 คือ มีระดับการนำไปใช้มาก สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของการนำไปใช้งานต่อการเตรียมงานก่อนเริ่มก่อสร้าง ได้แก่

- การจัดเตรียมรายละเอียดโครงการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.20
- การดูแลและให้คำแนะนำในการจัดเตรียมงานสนามแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.30
- การจัดเตรียมสำนักงานสนาม เครื่องมือและครุภัณฑ์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.10
- การจัดเตรียมเอกสารสำนักงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.40
- การจัดเตรียมบุคคลากรเข้าปฏิบัติงานภายในโครงการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.80
- ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.40
- การจัดเตรียมการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.80

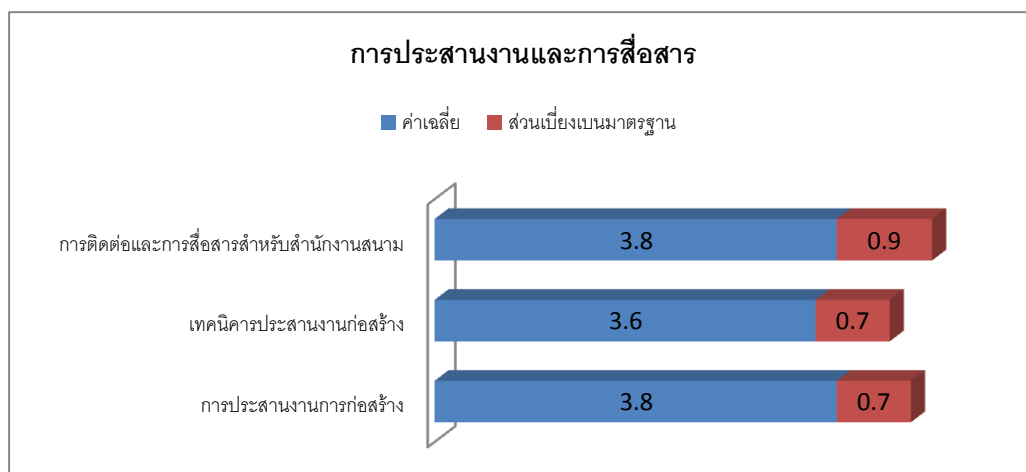
4.2.1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประสานงานและการสื่อสาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประสานงานและการสื่อสาร (การนำไปใช้) ปราบกฎ

ผลดังตารางที่ 13 และภาพที่ 9

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประสานงานและการสื่อสารต่อการนำไปใช้

การประสานงานและการสื่อสาร	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การประสานงานการก่อสร้าง	3.8	0.7
เทคนิคการประสานงานก่อสร้าง	3.6	0.7
การติดต่อและการสื่อสารสำหรับสำนักงานสนาม	3.8	0.9



ภาพที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประสานงาน และการสื่อสารต่อการนำไปใช้งาน

จากตารางที่ 13 และภาพที่ 9 พบว่า ระดับการนำไปใช้งานต่อการประสานงานและการสื่อสารโดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 คือ มีระดับการนำไปใช้มาก สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของการนำไปใช้งานต่อการประสานงานและการสื่อสาร ได้แก่

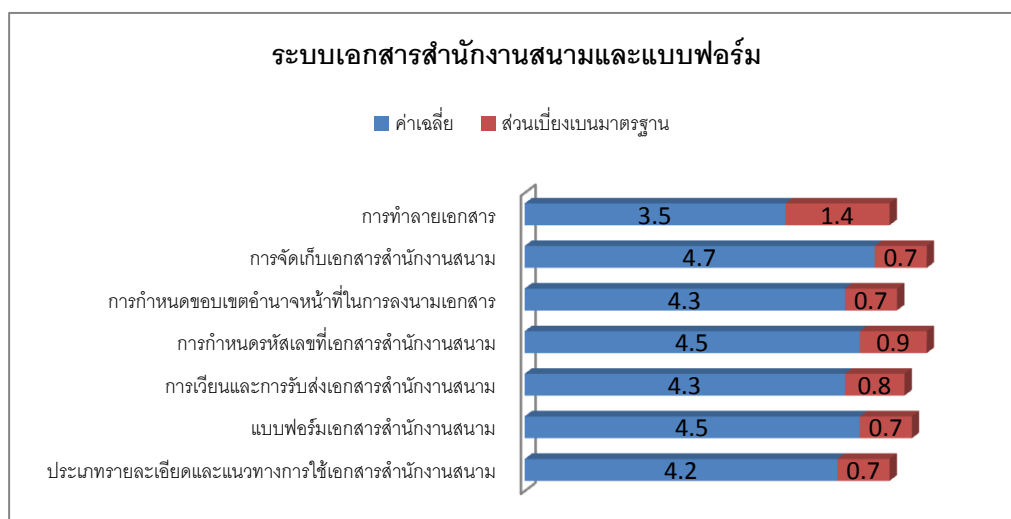
- การประสานงานการก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.80
- เทคนิคการประสานงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.60
- การติดต่อและการสื่อสารสำหรับสำนักงานสนาม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.80

4.2.1.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเอกสารสำนักงานสนามและแบบฟอร์ม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเอกสารสำนักงานสนามและแบบฟอร์ม (การนำไปใช้) ปรากฏผลดังตารางที่ 14 และภาพที่ 10

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระบบเอกสารสำนักงานสนามและแบบฟอร์มต่อการนำไปใช้

ระบบเอกสารสำนักงานสนาม และแบบฟอร์ม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ประเภทรายละเอียดและแนวทางการใช้เอกสารสำนักงานสนาม	4.2	0.7
แบบฟอร์มเอกสารสำนักงานสนาม	4.5	0.7
การเวียนและการรับส่งเอกสารสำนักงานสนาม	4.3	0.8
การกำหนดรหัสเลขที่เอกสารสำนักงานสนาม	4.5	0.9
การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการลงนามเอกสาร	4.3	0.7
การจัดเก็บเอกสารสำนักงานสนาม	4.7	0.7
การทำลายเอกสาร	3.5	1.4



ภาพที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระบบเอกสารสำนักงานสนาม

และแบบฟอร์มต่อการนำไปใช้งาน

จากตารางที่ 14 และภาพที่ 10 พบว่า ระดับการนำไปใช้งานต่อระบบเอกสารสำนักงานสนามและแบบฟอร์ม โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00 คือ มีระดับการนำไปใช้มาก

ที่สุด และอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 คือ มีระดับการนำไปใช้มาก สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของการนำไปใช้งานต่อระบบเอกสารสำนักงานสนามและแบบฟอร์ม ได้แก่

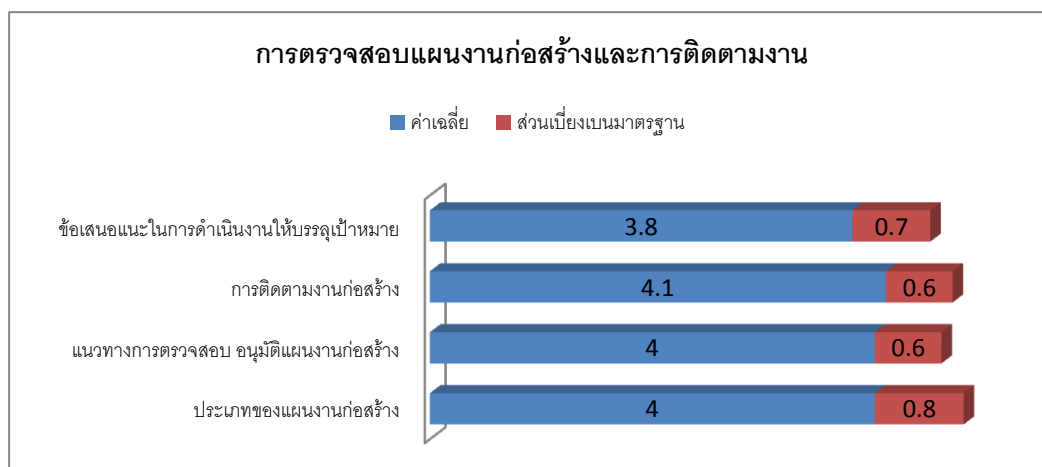
- ประเภทรายละเอียดและแนวทางการใช้เอกสารสำนักงานสนาม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.20
- แบบฟอร์มเอกสารสำนักงานสนาม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.50
- การเขียนและการรับส่งเอกสารสำนักงานสนาม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.30
- การกำหนดรหัสเลขที่เอกสารสำนักงานสนาม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.50
- การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการลงนามเอกสาร มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.30
- การจัดเก็บเอกสารสำนักงานสนาม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.70
- การทำลายเอกสาร มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.50

4.2.1.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและการติดตามงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและการติดตามงาน (การนำไปใช้)ปรากฏผลดังตารางที่ 15 และภาพที่ 11

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและการติดตามงานต่อการนำไปใช้

การตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและการติดตามงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ประเภทของแผนงานก่อสร้าง	4	0.8
แนวทางการตรวจสอบ อนุมัติแผนงานก่อสร้าง	4	0.6
การติดตามงานก่อสร้าง	4.1	0.6
ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	3.8	0.7



ภาพที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการตรวจสอบแผนงาน

ก่อสร้างและการติดตามงานต่อการนำไปใช้งาน

จากตารางที่ 15 และภาพที่ 11 พบว่า ระดับการนำไปใช้งานต่อการตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและการติดตามงาน โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 คือ มีระดับการนำไปใช้มาก สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของการนำไปใช้งานต่อการตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและการติดตามงาน ได้แก่

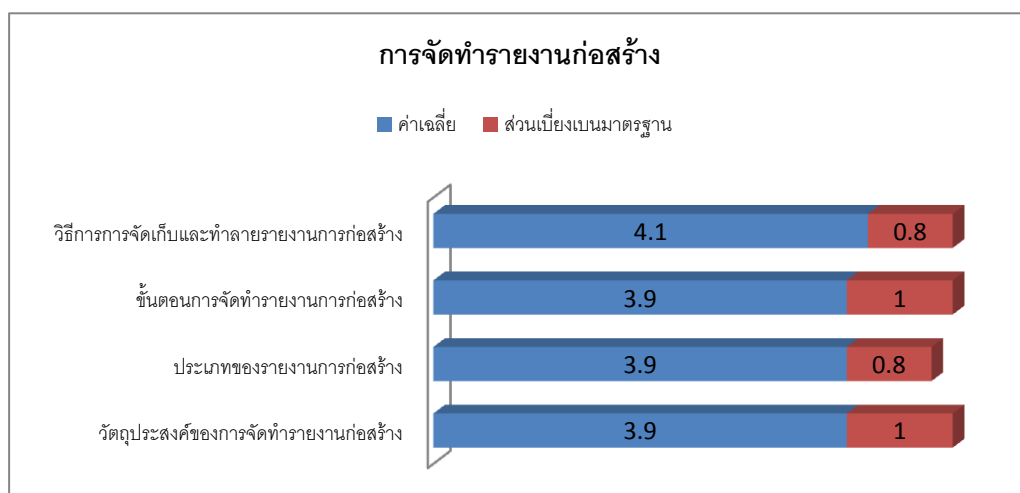
- ประเภทของแผนงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00
- แนวทางการตรวจสอบ อนุมัติแผนงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00
- การติดตามงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.10
- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.80

4.2.1.5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการก่อสร้าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการก่อสร้าง (การนำไปใช้) ปรากฏผลดังตารางที่ 16 และภาพที่ 12

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการจัดทำรายงานการก่อสร้างต่อการนำไปใช้

การจัดทำรายงานการก่อสร้าง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานก่อสร้าง	3.9	1
ประเภทของรายงานการก่อสร้าง	3.9	0.8
ขั้นตอนการจัดทำรายงานการก่อสร้าง	3.9	1
วิธีการการจัดเก็บและทำลายรายงานการก่อสร้าง	4.1	0.8



ภาพที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการจัดทำรายงานการก่อสร้าง

ต่อการนำไปใช้งาน

จากตารางที่ 16 และภาพที่ 12 พบว่า ระดับการนำไปใช้งานต่อการจัดทำรายงานการก่อสร้าง โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 คือ มีระดับการนำไปใช้มาก สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของการนำไปใช้งานต่อการจัดทำรายงานการก่อสร้าง ได้แก่

- วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.90
- ประเภทของรายงานการก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.90

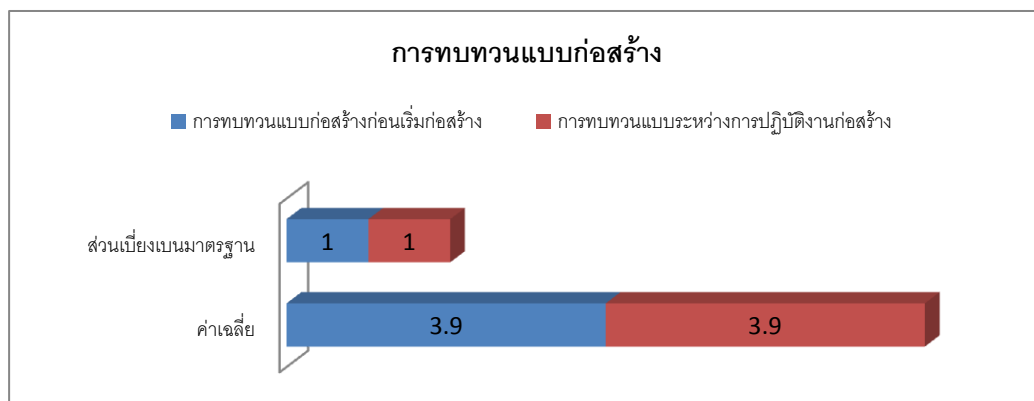
- ขั้นตอนการจัดทำรายงานการก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.90
- วิธีการการจัดเก็บและทำลายรายงานการก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.10

4.2.1.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนแบบก่อสร้าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนแบบก่อสร้าง (การนำไปใช้) ปรากฏผลดังตารางที่ 17 และภาพที่ 13

ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการทบทวนแบบก่อสร้างต่อการนำไปใช้

การทบทวนแบบก่อสร้าง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การทบทวนแบบก่อสร้างก่อนเริ่มก่อสร้าง	3.9	1
การทบทวนแบบระหว่างการปฏิบัติงานก่อสร้าง	3.9	1



ภาพที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการทบทวนแบบก่อสร้างต่อการนำไปใช้งาน

จากตารางที่ 17 และภาพที่ 13 พบว่า ระดับการนำไปใช้งานต่อการทบทวนแบบก่อสร้าง โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 คือ มีระดับการนำไปใช้มาก สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของการนำไปใช้งานต่อการทบทวนแบบก่อสร้าง ได้แก่

- การทบทวนแบบก่อสร้างก่อนเริ่มก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.90

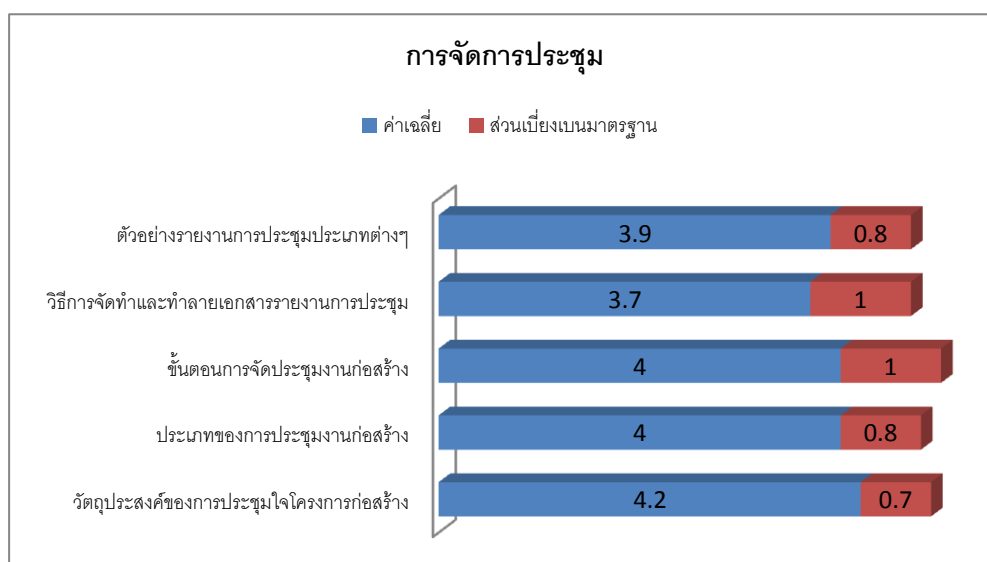
- การทบทวนแบบระหว่างการทำงานก่อนสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.90

4.2.1.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการประชุม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการประชุม (การนำไปใช้) ปรากฏผลดังตารางที่ 18 และภาพที่ 14

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการจัดการประชุมต่อการนำไปใช้

การจัดการประชุม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
วัตถุประสงค์ของการประชุมในโครงการก่อสร้าง	4.2	0.7
ประเภทของการประชุมงานก่อสร้าง	4	0.8
ขั้นตอนการจัดประชุมงานก่อสร้าง	4	1
วิธีการจัดทำและทำลายเอกสารรายงานการประชุม	3.7	1
ตัวอย่างรายงานการประชุมประเภทต่างๆ	3.9	0.8



ภาพที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการจัดการประชุมต่อการนำไปใช้งาน

จากตารางที่ 18 และภาพที่ 14 พบว่า ระดับการนำไปใช้งานต่อการจัดการประชุม โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 คือ มีระดับการนำไปใช้มาก สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของการนำไปใช้งานต่อการจัดการประชุม ได้แก่

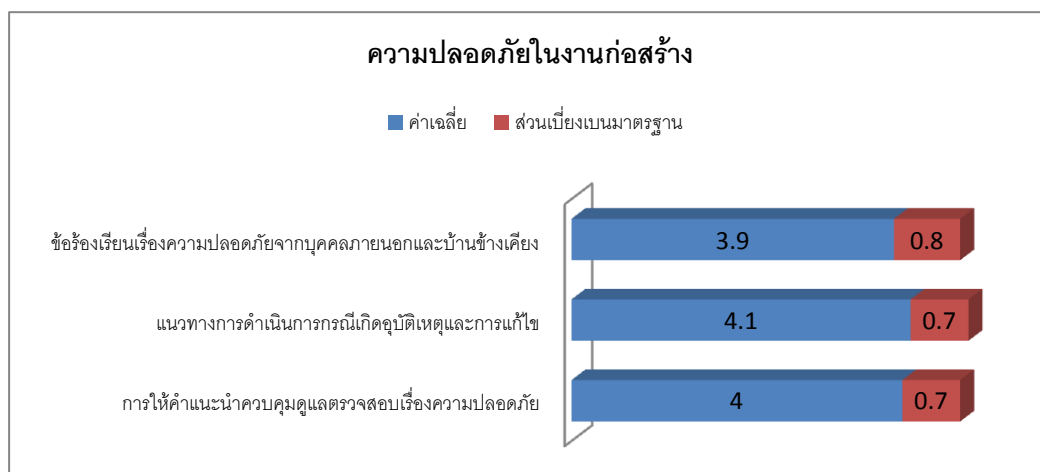
- วัตถุประสงค์ของการประชุมในโครงการก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.20
- ประเภทของการประชุมงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00
- ขั้นตอนการจัดประชุมงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00
- วิธีการจัดทำและทำลายเอกสารรายงานการประชุม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.70
- ตัวอย่างรายงานการประชุมประเภทต่างๆ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.90

4.2.1.8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้าง (การนำไปใช้) ปรากฏผลดังตารางที่ 19 และภาพที่ 15

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความปลอดภัยในงานก่อสร้างต่อการนำไปใช้

ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การให้คำแนะนำควบคุมดูแลตรวจสอบเรื่องความปลอดภัย	4	0.7
แนวทางการดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุและการแก้ไข	4.1	0.7
ข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยจากบุคคลภายนอกและบ้านข้างเคียง	3.9	0.8



ภาพที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความปลอดภัยในงานก่อสร้างต่อการนำไปใช้งาน

จากตารางที่ 19 และภาพที่ 15 พบว่า ระดับการนำไปใช้งานต่อความปลอดภัยในงานก่อสร้าง โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 คือ มีระดับการนำไปใช้มาก สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของการนำไปใช้งานต่อความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ได้แก่

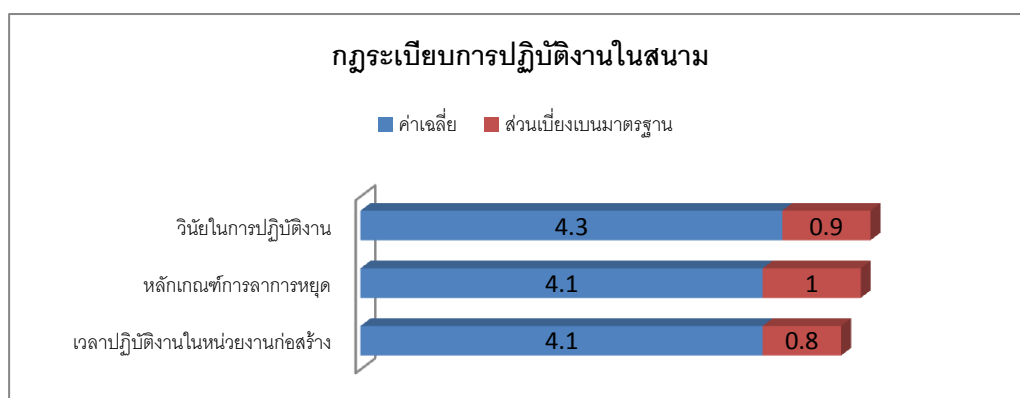
- การให้คำแนะนำควบคุมดูแลตรวจสอบเรื่องความปลอดภัย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00
- แนวทางการดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุและการแก้ไข มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.10
- ข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยจากบุคคลภายนอกและบ้านข้างเคียง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.90

4.2.1.9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนาม (การนำไปใช้)
ปรากฏผลดังตารางที่ 20 และภาพที่ 16

ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนามต่อการนำไปใช้

กฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
เวลาปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อสร้าง	4.1	0.8
หลักเกณฑ์การลาการหยุด	4.1	1
วินัยในการปฏิบัติงาน	4.3	0.9



ภาพที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนามต่อการนำไปใช้งาน

จากตารางที่ 20 และภาพที่ 16 พบว่า ระดับการนำไปใช้งานต่อกฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนาม โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 คือ มีระดับการนำไปใช้มาก สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของการนำไปใช้งานต่อกฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนาม ได้แก่

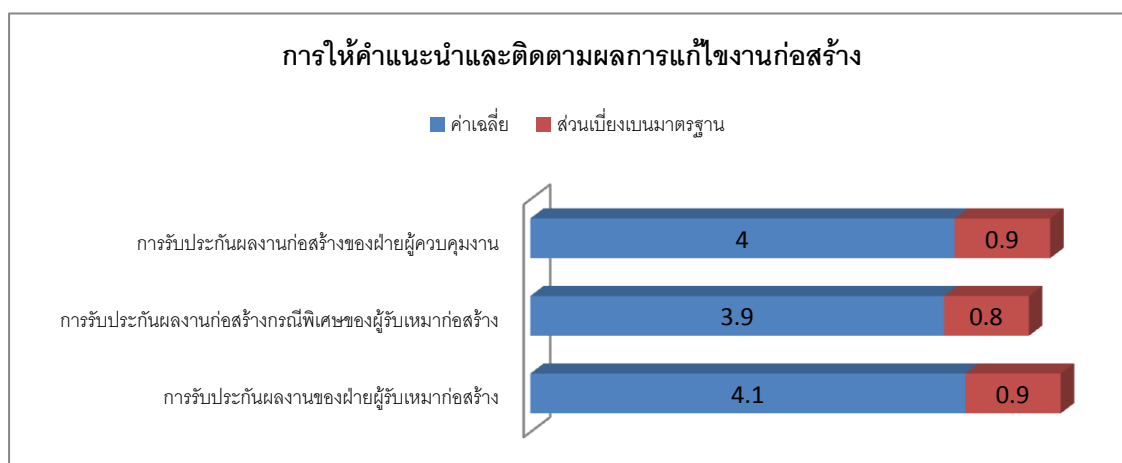
- เวลาปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.10
- หลักเกณฑ์การลาการหยุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.10
- วินัยในการปฏิบัติงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.30

4.2.1.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้าง(การนำไปใช้) ปรากฏผลดังตารางที่ 21 และภาพที่ 17

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้างต่อการนำไปใช้

การให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้าง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การรับประกันผลงานของฝ่ายผู้รับเหมาก่อสร้าง	4.1	0.9
การรับประกันผลงานก่อสร้างกรณีพิเศษของผู้รับเหมาก่อสร้าง	3.9	0.8
การรับประกันผลงานก่อสร้างของฝ่ายผู้ควบคุมงาน	4	0.9



ภาพที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้างต่อการนำไปใช้งาน

จากตารางที่ 21 และภาพที่ 17 พบว่า ระดับการนำไปใช้งานต่อการให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้าง โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 คือ มีระดับการ

นำไปใช้มาก สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของการนำไปใช้งานต่อการให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้าง ได้แก่

- การรับประกันผลงานของฝ่ายผู้รับเหมาก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.10
- การรับประกันผลงานก่อสร้างกรณีพิเศษของผู้รับเหมาก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.90
- การรับประกันผลงานก่อสร้างของฝ่ายผู้ควบคุมงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

4.2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นและความเข้าใจของผลกระทบในการนำไปใช้งาน

4.2.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมงานก่อนเริ่มงานก่อสร้าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมงานก่อนเริ่มงานก่อสร้าง (ผลกระทบในการนำไปใช้งาน) ปรากฏผลดังตารางที่ 22

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการเตรียมงานก่อนเริ่มงานก่อสร้างต่อผลกระทบในการนำไปใช้งาน

การเตรียมงานก่อนเริ่มก่อสร้าง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การจัดเตรียมรายละเอียดโครงการ	2.9	1.5
การดูแลและให้คำแนะนำในการจัดเตรียมงานสนามแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง	2.5	1
การจัดเตรียมสำนักงานสนาม เครื่องมือและครุภัณฑ์	3	1.3
การจัดเตรียมเอกสารสำนักงาน	3	1.4
การจัดเตรียมบุคคลากรเข้าปฏิบัติงานภายในโครงการ	2.6	1.2
ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน	2.4	1.2
การจัดเตรียมการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน	2.7	1.1

จากตารางที่ 22 พบว่า ระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการเตรียมงานก่อนเริ่มก่อสร้าง โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 คือ มีระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานปานกลาง สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการเตรียมงานก่อนเริ่มก่อสร้าง ได้แก่

- การจัดเตรียมรายละเอียดโครงการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.90
- การดูแลและให้คำแนะนำในการจัดเตรียมงานสนามแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.50
- การจัดเตรียมสำนักงานสนาม เครื่องมือและครุภัณฑ์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.00
- การจัดเตรียมเอกสารสำนักงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.00
- การจัดเตรียมบุคคลากรเข้าปฏิบัติงานภายในโครงการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.60
- ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.40
- การจัดเตรียมการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.70

4.2.2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประสานงานและการสื่อสาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประสานงานและการสื่อสาร (ผลกระทบในการนำไปใช้งาน) ปรากฏผลดังตารางที่ 23

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประสานงานและการสื่อสารต่อผลกระทบในการนำไปใช้งาน

การประสานงานและการสื่อสาร	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การประสานงานการก่อสร้าง	2.5	1.2
เทคนิคการประสานงานก่อสร้าง	2.6	1.1
การติดต่อและการสื่อสารสำหรับสำนักงานสนาม	2.7	1.2

จากตารางที่ 23 พบว่า ระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการประสานงานและการสื่อสารโดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 คือ มีระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานปานกลาง สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการประสานงานและการสื่อสาร ได้แก่

- การประสานงานการก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.50
- เทคนิคการประสานงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.60
- การติดต่อและการสื่อสารสำหรับสำนักงานสนาม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.70

4.2.2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเอกสารสำนักงานสนามและแบบฟอร์ม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเอกสารสำนักงานสนามและแบบฟอร์ม

(ผลกระทบในการนำไปใช้งาน) ปรากฏผลดังตารางที่ 24

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระบบเอกสารสำนักงานสนามและแบบฟอร์มต่อผลกระทบในการนำไปใช้งาน

ระบบเอกสารสำนักงานสนาม และ แบบฟอร์ม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
ประเภทรายละเอียดและแนวทางการใช้เอกสาร สำนักงานสนาม	2.9	1.5
แบบฟอร์มเอกสารสำนักงานสนาม	2.8	1.5
การเวียนและการรับส่งเอกสารสำนักงานสนาม	2.8	1.6
การกำหนดรหัสเลขที่เอกสารสำนักงานสนาม	3	1.7
การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการลงนาม เอกสาร	3.1	1.4
การจัดเก็บเอกสารสำนักงานสนาม	2.8	1.6
การทำลายเอกสาร	2.1	1.2

จากตารางที่ 24 พบว่า ระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อระบบเอกสารสำนักงานสนามและแบบฟอร์ม โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 คือ มีระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานปานกลาง สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อระบบเอกสารสำนักงานสนามและแบบฟอร์ม ได้แก่

- ประเภทรายละเอียดและแนวทางการใช้เอกสารสำนักงานสนาม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.90
- แบบฟอร์มเอกสารสำนักงานสนาม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.80
- การเวียนและการรับส่งเอกสารสำนักงานสนาม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.80
- การกำหนดรหัสเลขที่เอกสารสำนักงานสนาม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.00
- การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการลงนามเอกสาร มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.10
- การจัดเก็บเอกสารสำนักงานสนาม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.80
- การทำลายเอกสาร มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.10

4.2.2.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและการติดตามงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและการติดตามงาน (ผลกระทบในการนำไปใช้งาน) ปรากฏผลดังตารางที่ 25

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและการติดตามงานต่อผลกระทบในการนำไปใช้งาน

การตรวจสอบแผนงานก่อสร้าง และการติดตามงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ประเภทของแผนงานก่อสร้าง	2.9	1.4
แนวทางการตรวจสอบ อนุมัติแผนงานก่อสร้าง	2.9	1.4

การตรวจสอบแผนงานก่อสร้าง และ การติดตามงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การติดตามงานก่อสร้าง	2.9	1.5
ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมาย	2.6	1.3

จากตารางที่ 25 พบว่า ระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและการติดตามงาน โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 คือ มีระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานปานกลาง สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการตรวจสอบแผนงานก่อสร้างและการติดตามงาน ได้แก่

- ประเภทของแผนงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.90
- แนวทางการตรวจสอบ อนุมัติแผนงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.90
- การติดตามงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.90
- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.60

4.2.2.5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการก่อสร้าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการก่อสร้าง (ผลกระทบในการนำไปใช้งาน) ปรากฏผลดังตารางที่ 26

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการจัดทำรายงานการก่อสร้างต่อผลกระทบในการนำไปใช้งาน

การจัดทำรายงานการก่อสร้าง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน ก่อสร้าง	2.7	1.5
ประเภทของรายงานการก่อสร้าง	2.8	1.5
ขั้นตอนการจัดทำรายงานการก่อสร้าง	2.7	1.4
วิธีการการจัดเก็บและทำลายรายงาน	2.7	1.5

จากตารางที่ 26 พบว่า ระดับผลกระทบการนำไปใช้งานต่อการจัดทำรายงานการก่อสร้าง โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 คือ มีระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานปานกลาง สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการจัดทำรายงานการก่อสร้าง ได้แก่

- วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.70
- ประเภทของรายงานการก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.80
- ขั้นตอนการจัดทำรายงานการก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.70
- วิธีการการจัดเก็บและทำลายรายงานการก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.70

4.2.2.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนแบบก่อสร้าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนแบบก่อสร้าง (ผลกระทบในการนำไปใช้งาน) ปรากฏผลดังตารางที่ 27

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการทบทวนแบบก่อสร้างต่อผลกระทบในการนำไปใช้งาน

การทบทวนแบบก่อสร้าง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การทบทวนแบบก่อสร้างก่อนเริ่มก่อสร้าง	3.2	1.5
การทบทวนแบบระหว่างการปฏิบัติงานก่อสร้าง	3	1.5

จากตารางที่ 27 พบว่า ระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการทบทวนแบบก่อสร้าง โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 คือ มีระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานปานกลาง สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการทบทวนแบบก่อสร้าง ได้แก่

- การทบทวนแบบก่อสร้างก่อนเริ่มก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.20

- การทบทวนแบบระหว่างการปฏิบัติงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

4.2.2.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการประชุม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการประชุม (ผลกระทบในการนำไปใช้งาน)

ปรากฏผลดังตารางที่ 28

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการจัดการประชุมต่อผลกระทบในการนำไปใช้งาน

การจัดการประชุม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
วัตถุประสงค์ของการประชุมในโครงการก่อสร้าง	3	1.6
ประเภทของการประชุมงานก่อสร้าง	2.8	1.4
ขั้นตอนการจัดประชุมงานก่อสร้าง	2.9	1.4
วิธีการจัดทำและทำลายเอกสารรายงานการประชุม	2.5	1.2
ตัวอย่างรายงานการประชุมประเภทต่างๆ	2.8	1.2

จากตารางที่ 28 พบว่า ระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการจัดการประชุม โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 คือ มีระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานปานกลาง สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการจัดการประชุม ได้แก่

- วัตถุประสงค์ของการประชุมในโครงการก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.00
- ประเภทของการประชุมงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.80
- ขั้นตอนการจัดประชุมงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.90
- วิธีการจัดทำและทำลายเอกสารรายงานการประชุม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.50
- ตัวอย่างรายงานการประชุมประเภทต่างๆ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.80

4.2.2.8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้าง (ผลกระทบในการนำไปใช้งาน) ปรากฏผลดังตารางที่ 29

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความปลอดภัยในงานก่อสร้างต่อผลกระทบในการนำไปใช้งาน

ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การให้คำแนะนำควบคุมดูแลตรวจสอบเรื่องความปลอดภัย	3.1	1
แนวทางการดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุและการแก้ไข	2.9	1.2
ข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยจากบุคคลภายนอกและบ้านข้างเคียง	3	1.2

จากตารางที่ 29 พบว่า ระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อความปลอดภัยในงานก่อสร้างโดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 คือ มีระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานปานกลางสำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ได้แก่

- การให้คำแนะนำควบคุมดูแลตรวจสอบเรื่องความปลอดภัย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.10
- แนวทางการดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุและการแก้ไข มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.90
- ข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยจากบุคคลภายนอกและบ้านข้างเคียง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

4.2.2.9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนาม (ผลกระทบในการนำไปใช้งาน) ปรากฏผลดังตารางที่ 30

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนาม ต่อผลกระทบในการนำไปใช้งาน

กฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
เวลาปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อสร้าง	2.6	1.3
หลักเกณฑ์การลาการหยุด	2.5	1.2
วินัยในการปฏิบัติงาน	2.6	1.5

จากตารางที่ 30 พบว่า ระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อกฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนาม โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 คือ มีระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานปานกลาง สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อกฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานสนาม ได้แก่

- เวลาปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.60
- หลักเกณฑ์การลาการหยุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.50
- วินัยในการปฏิบัติงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.60

4.2.2.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้าง (ผลกระทบในการนำไปใช้งาน) ปรากฏผลดังตารางที่ 31

ตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้างต่อผลกระทบในการนำไปใช้งาน

การให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้าง	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การรับประกันผลงานของฝ่ายผู้รับเหมาก่อสร้าง	3.3	1.2
การรับประกันผลงานก่อสร้างกรณีพิเศษของผู้รับเหมาก่อสร้าง	2.9	1.3
การรับประกันผลงานก่อสร้างของฝ่ายผู้ควบคุมงาน	3.1	1.5

จากตารางที่ 31 พบว่า ระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้าง โดยภาพรวมอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.49 คือ มีระดับผลกระทบในการนำไปใช้งานปานกลาง สำหรับการพิจารณาในรายละเอียดของผลกระทบในการนำไปใช้งานต่อการให้คำแนะนำและติดตามผลการแก้ไขงานก่อสร้าง ได้แก่

- การรับประกันผลงานของฝ่ายผู้รับเหมาก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.30
- การรับประกันผลงานก่อสร้างกรณีพิเศษของผู้รับเหมาก่อสร้าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.90
- การรับประกันผลงานก่อสร้างของฝ่ายผู้ควบคุมงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.10

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อคิดเห็น / เสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ ในส่วนที่ 3

จากแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อคิดเห็น / เสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ นั้น พบว่า ไม่มี

ผู้ตอบแบบสอบถามท่านใดแสดงข้อคิดเห็น / เสนอแนะเพิ่มเติม