

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการศึกษา

3.1 รูปแบบการศึกษา

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงประยุกต์ (Applied Research) เพื่อนำผลการวิจัยหรือความรู้ที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ไปประยุกต์เพื่อเสนอเป็นแนวทางการจัดการพื้นที่สำนักงานทางเลือก ให้กับองค์กร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล ทำใน 2 ส่วนคือ

3.1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ ข้อมูลได้มาโดยการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสังเกตแบบไม่มีส่วนรวม (Non-participant Observation) ในการศึกษาพฤติกรรมใช้พื้นที่ทำงานของกลุ่มประชากรที่ทำการศึกษา โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจะใช้เครื่องมือเป็นการสังเกตแบบมีโครงสร้าง (Structured Observation)

3.1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ จากการศึกษาค้นคว้ารวบรวมเนื้อหาข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงานของบริษัท แผนขายตรง (Direct Sale) จำนวนโต๊ะทำงานและผู้ใช้งาน
- แผนผัง (Floor Plan) ชั้น 11A ที่เป็นพื้นที่สำนักงานของกลุ่มประชากรที่ทำการศึกษา
- แนวคิดและทฤษฎี จากตำราวิชาการ สิ่งตีพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ต่างๆ ข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรอาคาร การบริหารพื้นที่ และการจัดการพื้นที่สำนักงานทางเลือก
- ผลงานวิจัยต่างๆ ที่ได้มีผู้ศึกษาไว้เกี่ยวกับ แนวทางการจัดการพื้นที่สำนักงานทางเลือก

3.2 ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ทำการวิจัย คือ พนักงานแผนกขายตรง (Direct Sale) ในฐานะเป็นผู้ใช้งานพื้นที่สำนักงาน (User) และพื้นที่สำนักงาน (Place) ชั้น 11A ที่รองรับการทำงานของผู้ใช้งานพนักงานแผนกขายตรง ของบริษัทอเมริกันเอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด

ศึกษาพฤติกรรม : สังเกตแบบไม่มีส่วนรวม พนักงานแผนกขายตรง (Direct Sale) ในเดือนตุลาคม 2551

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย แบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอน

1. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท ประเภทการใช้พื้นที่ในสำนักงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดพื้นที่สำนักงานเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
2. ศึกษาทฤษฎี หลักการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแบ่งเป็น
 - 2.1 ทฤษฎีการจัดพื้นที่สำนักงาน
 - 2.3 ทฤษฎีทางด้านการบริหารทรัพยากรอาคาร
 - 2.4 ทฤษฎีการจัดพื้นที่สำนักงานทางเลือก
3. ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการจัดการพื้นที่สำนักงานทางเลือก ที่เกี่ยวข้อง
4. สำรวจพื้นที่ที่จะศึกษาเบื้องต้น และออกแบบสังเกต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสังเกตพฤติกรรมการใช้พื้นที่สำนักงานของพนักงานแผนกขายตรง ในฐานะผู้ใช้งานพื้นที่สำนักงาน
5. เก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง แบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant Observation) ในพื้นที่ โดยการสังเกตพฤติกรรมการใช้พื้นที่สำนักงานของพนักงานขายตรงในฐานะผู้ใช้งานพื้นที่สำนักงานตามแบบสังเกตพฤติกรรมที่ออกแบบไว้
6. วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการจัดการพื้นที่สำนักงานทางเลือก เพื่อเสนอแนะ
7. สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะอื่นๆ และจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม

3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยนี้ ประกอบด้วย

1. อุปกรณ์บันทึกภาพ
2. แบบสังเกตพฤติกรรมในการใช้พื้นที่สำนักงาน
3. แผนผัง (Floor Plan) ชั้น 11A บริษัทหออเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด
4. เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ โดยเมื่อได้มาแล้วนำมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จัดแยกข้อมูลของการใช้พื้นที่สำนักงาน โดยจัดแยกออกตามในแต่ละพฤติกรรม จากนั้นนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์โดยวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา โดยเปรียบเทียบกับทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ใช้สถิติร้อยละช่วยในการอธิบายลักษณะของข้อมูลที่ศึกษา เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการบรรยายเป็นหลัก ประกอบกับแผนภูมิ และแปลความหมายข้อมูลเทียบกับวัตถุประสงค์การศึกษาเพื่อสรุปเป็นแนวทางสำหรับการจัดการพื้นที่สำนักงานทางเลือกต่อไป

3.6 ระยะเวลาในการศึกษาอิสระ

รายละเอียด	พ.ศ. 2551			
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท และแผนกขายตรง				
2. ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง				
3. ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพื้นที่สำนักงานทางเลือก				
4. สำรวจพื้นที่ที่ศึกษา เพื่อออกแบบสังเกตพฤติกรรม				
5. เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม				
6. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอแนวทาง				
7. สรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะอื่น ๆ และจัดทำรายงาน				

ตารางที่ 3 แสดงระยะเวลาการค้นคว้าอิสระ