

บทที่ 4

สรุปข้อมูลจากการสัมภาษณ์

4.1 ในส่วนของอาคารสำนักงานสภาคริสตจักรฯ

ตารางที่ 4.1 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของอาคารสำนักงานสภาคริสตจักรฯ

รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
2.1 สภาพภูมิทัศน์ภายนอก	-	60	40	-	10	- การที่มีสนามหญ้าและต้นไม้ใหญ่จำนวนมาก ทำให้มีบรรยากาศร่มรื่น เหมาะแก่การพักผ่อนและเป็นที่นัดพบ	- จัดให้มีที่นั่งพักผ่อนหรือจัดเป็นสวนหย่อมเพิ่มเติม - จัดให้มีน้ำพุเพื่อเพิ่มความสวยงาม
2.2 สภาพภูมิทัศน์ภายใน	-	30	60	10	10	- มีบรรยากาศของการทำงานที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย - พื้นที่บางส่วนคับแคบจึงไม่เอื้อประโยชน์ต่อการใช้งาน	- ควรตกแต่งให้มีสีสันทันเหมาะสมกับสภาพการทำงาน ดูแล้วสบายตา รู้สึกผ่อนคลายไม่ให้อึดอัดจนเกินไป - สร้างบรรยากาศด้วยการตกแต่งสวนหรือต้นไม้ในร่ม - ตกแต่งด้วยรูปภาพที่สวยงามเพื่อเพิ่มบรรยากาศ
3.1 ระบบลิฟท์ขนส่ง	-	30	30	40	10	- ลิฟต์ 2 ตัว ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน - เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดมักทำในช่วงเช้างาน ลิฟท์จึงเหลือเพียงตัวเดียวส่งผลให้ไม่เพียงพอในการให้บริการ - บางครั้งลิฟท์มีกลิ่นบูหรือสะสม - ลิฟท์ไม่มีกล้องวงจรปิดทำให้เกิดความรู้สึกไม่	- ควรแบ่งเป็นลิฟท์ชั้นคู่ และลิฟท์ชั้นคี่ เพื่อประหยัดพลังงาน - ให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในช่วงเวลาก่อนการเข้างาน - ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย

						ปลอดภัย	
3.2 ระบบลิฟท์ขนของ	-	33.33	22.22	44.45	9	- ขาดความสะอาด - ขาดกล้องวงจรปิด - ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลเปิด-ปิดลิฟท์ เวลาที่ผู้ใช้บริการต้องการขนของ แต่ลิฟท์ไม่สามารถใช้งานได้	- ควรมีลิฟท์ขนของโดยเฉพาะ ซึ่งต้องแยกออกจากบริเวณลิฟท์ขนส่ง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ - ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย
ตารางที่ 4.1 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของการดำเนินงานสภาคริสตจักรฯ (ต่อ)							
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
							- ควรจัดบุคลากรในการทำความสะอาด เพื่อให้มีสภาพเหมาะสมต่อการใช้งาน - การจัดระบบควรมุ่งถึงการประหยัดไฟโดยใช้ในการขนส่งและการขนของได้ในเวลาเดียวกัน
3.3 ระบบปรับอากาศ	-	60	20	20	10	- สามารถปรับเพิ่มหรือลดระดับความเย็นได้ดี - บางห้องไม่มีหน้าต่าง จึงขาดระบบระบายอากาศที่ดี	- ควรจัดให้มีบุคลากรสำหรับตรวจเช็คระบบอยู่เสมอ เพื่อหาข้อบกพร่องและดำเนินการแก้ไข
3.4 ระบบสุขาภิบาล	-	60	20	20	10	- ห้องน้ำสะอาดสะอาดชำระเพียงในการใช้บริการ - ขยะภายในห้องน้ำมีปริมาณมากแต่ขาดการจัดเก็บ - ขาดการบำรุงรักษาที่ดี อุปกรณ์มีการชำรุดแต่ขาดการซ่อมแซม โดยเฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง - ก๊อกน้ำเป็นระบบหมุนเปิดปิดบางครั้งทำให้ผู้ใช้บริการปิดน้ำไม่สนิท ทำให้สูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์	- ควรให้เจ้าหน้าที่มาจัดการเรื่องขยะในห้องน้ำให้บ่อยครั้งขึ้น - ควรจัดระบบน้ำให้เป็นระบบอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการเปิดน้ำทิ้ง และเป็นการประหยัดน้ำ - ควรมีป้ายเสนอแนะในการใช้อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ ตามนโยบายการประหยัดน้ำ
3.5 ระบบแสงสว่างภายในสำนักงาน	-	50	50	-	10	- แสงสว่างมีความเหมาะสมและพอเพียงต่อการใช้งาน	- ควรมีการนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้เพื่อเป็นการประหยัดไฟฟ้า

3.6 ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	-	-	10	90	10	- ใช้งานได้เพียงบางเวลา ไม่เอื้อประโยชน์ต่อการใช้งาน - เซิร์ฟเวอร์มีความขัดข้อง ระบบขาดประสิทธิภาพ - เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องขาดความรู้ และความใส่ใจในการแก้ปัญหาอย่างจริงจัง	- จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาจากระบบที่เกิดขึ้น
ตารางที่ 4.1 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของอาคารสำนักงานสภาคริสตจักรฯ (ต่อ)							
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
3.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย	-	44.44	44.44	11.11	9	- มีการทดลองสัญญาณเตือนภัย และการอบรมเมื่อเกิดเพลิงไหม้บ่อยครั้ง - มีระบบจับสัญญาณควัน ระบบปล่อยน้ำดับไฟติดตั้งประจำห้อง ถือได้ว่ามีระบบการป้องกันอัคคีภัยที่ดี - ทางเดินบันไดหนีไฟไม่ได้มาตรฐาน	- ควรจัดให้มีการทดลองหนีไฟจริง มิใช่เป็นเพียงทดลองสัญญาณเท่านั้น - ควรเพิ่มปริมาณถังดับเพลิงในพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง - ควรปรับปรุงทางเดินบันไดหนีไฟให้มีมาตรฐาน
3.8 ความทันสมัยของระบบรักษาความปลอดภัย	-	20	50	30	10	- ระบบรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ - ขาดอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่ทันสมัย เช่น กล้องวงจรปิดควรติดตั้งในที่ที่ลับตาคน	- ควรมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อควบคุมความปลอดภัย และการเข้าออกอาคารของคนแปลกหน้าให้มากยิ่งขึ้น
4.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร	-	22.22	33.33	44.45	9	- ขาดความรู้ ความเข้าใจ และการประสานงานที่ดีในเนื้องานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะบุคลากรฝ่ายเทคนิคกับฝ่ายจัดสถานที่ - บุคลากรไม่เพียงพอในการให้บริการ โดยเฉพาะเวลาลูกค้าเข้าพื้นที่เพื่อจัดงาน ซึ่งจำเป็นต้องคอยอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าแต่ไม่สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบได้	- คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการบริหารอาคารมาปฏิบัติงาน - จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน ตลอดจนหาแนวทางในการสร้างความคุ้นเคยให้กับบุคลากรฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดการประสานงานที่ดีระหว่างกัน

4.2 ระบบการแจ้งซ่อมอุปกรณ์	-	20	30	50	10	- ขาดระบบปฏิบัติงานที่ดี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง	- ควรมีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้ก่อนแล้วจึงมาแก้ไขให้สมบูรณ์ในภายหลัง
4.3 ช่างประจำอาคาร	-	30	30	40	10	- บุคลากรมีไม่ตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส - เจ้าหน้าที่มีปริมาณไม่เพียงพอกับการให้บริการ ทำให้การดำเนินการแก้ไขล่าช้า	- ควรมีการเพิ่มบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
ตารางที่ 4.1 สรุปการตอบแบบสำรวจทัศนคติในส่วนของอาคารสำนักงานสภาคริสตจักรฯ (ต่อ)							
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
4.4 การจัดการที่จอดรถ	-	20	50	30	10	- สถานที่ที่สะอาด - ขาดเจ้าหน้าที่ที่คอยอำนวยความสะดวก - ป้ายชี้ทางไม่ชัดเจน - ทางขึ้นลงแคบ ไม่มีลิฟท์และบันไดทางเดินระหว่างที่จอดรถในแต่ละชั้น - พื้นที่จอดรถได้น้อยทำให้ต้องจอดซ้อนคัน โดยเฉพาะในช่วงที่มีการประชุมสัมมนา ส่งผลให้ผู้ใช้บริการไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร	- ควรมีการจัดระบบการบริหารจัดการที่ดี มีการแบ่งหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานให้ชัดเจน - จัดให้มีป้ายชี้ทางที่ชัดเจน โดยเฉพาะป้ายบอกทางที่ระดับชั้นของประตูที่เชื่อมระหว่างตัวอาคารกับที่จอดรถ - ควรมีการแบ่งเขตพื้นที่จอดรถของพนักงาน ผู้เช่า รวมทั้งบุคคลภายนอก โดยเน้นความเหมาะสม
4.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	-	50	40	10	10	- เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเรียบร้อย มีการให้บริการที่ดีเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่เข้มงวดเท่าที่ควร - มีบริการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง แต่ยังคงขาดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำชั้นอาคาร	- ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำชั้นอาคาร - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำหน้าลิฟท์ รวมทั้งประตูที่เชื่อมระหว่างตัวอาคารกับที่จอดรถหรือบันไดหนีไฟเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้มากยิ่งขึ้น
4.6 ระบบบริหารรักษา	-	40	40	20	10	- มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	- ควรมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม โดยเฉพาะ

ความปลอดภัย							บริเวณทางเข้าและทางออกของตัวอาคาร รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลหน้าจอกลิ้งวงจรปิดเพื่อตรวจราด้านความปลอดภัยของอาคาร
4.7 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	-	60	40	-	10	- อาคารว่าจ้างบริษัทแม่บ้านดูแลรักษาความสะอาดโดยเฉพาะ - เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยไมตรีดี มีความรับผิดชอบต่อดารางที่ 4.1 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนขออาคารสำนักงานสภาคริสตจักร (ต่อ)	- ควรให้แม่บ้านตรวจอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบแก้ไข ตลอดจนควรมีการแนะนำผู้ใช้บริการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องร่วมมือกันในการรักษาความสะอาด
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
4.8 ระบบบริหารการรักษาความปลอดภัย	-	33.33	44.45	22.22	9	- บริษัทแม่บ้านมีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพที่ดีเหมือนทั่ว ๆ ไป	- ควรจัดเวลาในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่บริการ หรือนอกช่วงเวลาเร่งด่วน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

อาคารได้รับการดูแลไม่ดีนัก เนื่องจากผู้ดูแลอาคารและผู้บริหารไม่มีความใส่ใจ ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร จึงควรปรับปรุงหรือจัดระบบของหน่วยงานที่ดูแลอาคารก่อน ตลอดจนขอความร่วมมือจากผู้ใช้อาคารช่วยดูแลอาคารด้วย

ไม่ควรเพิ่มเติมหรือทบทวนโครงสร้างของตึกเพราะจะทำให้เสียงบประมาณควร ดังนั้นควรดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสม

4.2 ในส่วนของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น

จำนวนผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ 10 คน

ผู้ชาย 2 คน	อายุ 18- 25 ปี จำนวน - คน
	อายุ 26- 40 ปี จำนวน 2 คน
	อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน- คน
ผู้หญิง 8 คน	อายุ 18- 25 ปี จำนวน 1 คน
	อายุ 26- 40 ปี จำนวน 5 คน
	อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน 2 คน

ตารางที่ 4.2 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น

รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
2.1 สภาพภูมิทัศน์ภายนอก	60	30	10	-	10	- มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม - มีต้นไม้ใหญ่ช่วยผ่อนคลายความร้อนและความเครียดจากการทำงาน	- ควรมีที่นั่งพักผ่อนบริเวณรอบสนามหญ้า หรือใต้ต้นไม้
2.2 สภาพภูมิทัศน์ภายใน	20	60	10	10	-	- มีการตกแต่งได้ดี สะอาด มีระเบียบ และทันสมัย - แสงสว่างไม่เพียงพอเท่าที่ควร	- สร้างบรรยากาศด้วยการตกแต่งด้วยรูปภาพที่สวยงาม
3.1 ระบบลิฟท์ขนส่ง	10	40	50	-	10	- การใช้งานส่วนใหญ่มักไม่มีปัญหา ยกเว้นความล่าช้า และดูไม่แข็งแรง	- ควรแบ่งเป็นลิฟท์ชั้นคู่ และลิฟท์ชั้นคี่ เพื่อประหยัดพลังงาน และเพื่อความรวดเร็ว

ตารางที่ 4.2 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของโรงเรียนสอนภาษาอังกฤษเนชั่น (ต่อ)							
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
3.2 ระบบลิฟต์ขนของ	20	30	50	-	10	- ลักษณะลิฟท์ไม่แข็งแรง - ควรมีการปรับปรุงตกแต่งพื้นและผนังให้สวยงาม - ไม่ได้มีการเปิดใช้งานตลอดเวลาคือ ใช้ได้บ้าง ใช้ไม่ได้บ้าง ทั้งนี้แล้วแต่เจ้าหน้าที่ที่ดูแล	- ควรมีการตกแต่งให้ดูสวยงามและมีสภาพที่เหมาะสมต่อการใช้งาน - ควรจัดเจ้าหน้าที่ให้อยู่ประจำเพื่อให้ผู้ใช้บริการสะดวกในการขนส่งของ
3.3 ระบบปรับอากาศ	10	40	50	-	10	- สามารถปรับเพิ่มหรือลดอุณหภูมิได้ดี	- ควรจัดให้มีบุคลากรสำหรับตรวจเช็คระบบอยู่เสมอเพื่อหาข้อบกพร่องและดำเนินการแก้ไข
3.4 ระบบสุขาภิบาล	20	20	50	10	10	- ห้องน้ำสะอาด - กระจายชำระไม่เพียงพอต่อการให้บริการ - ควรมีระบบถักน้ำเพื่อชำระล้างในห้องน้ำ	- ควรมีระบบถักน้ำเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ - ควรจัดเจ้าหน้าที่ให้ดูแลเพิ่มเติมกระจายชำระให้พอเพียงกับการให้บริการ
3.5 ระบบแสงสว่างภายในสำนักงาน	-	30	60	10	10	- บางพื้นที่แสงสว่างไม่พอเพียงกับการใช้งาน	- ควรมีการปรับมุมห้องหรือโยกย้ายโต๊ะทำงานไปยังพื้นที่ที่มีแสงพอเพียงกับการใช้งาน
3.6 ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	-	10	40	50	10	- ควรมีการจัดระบบติดตั้ง Internet ไว้บริการในพื้นที่ส่วนกลาง - ควรมีการติดตั้งเป็นระบบ wireless ภายในตัวอาคารเพื่อความทันสมัย	- จัด Internet สำหรับผู้มาใช้บริการไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง
3.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย	-	40	50	10	10	- ควรมีการซ้อมการหนีจากเหตุเพลิงไหม้ - การซ้อมการเตือนภัยควรมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	- ทุกครั้งที่มีการซ้อมหนีไฟต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า - ควรเพิ่มปริมาณถังดับเพลิงในทุกชั้นของอาคาร

ตารางที่ 4.2 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น (ต่อ)							
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
3.8 ความทันสมัยของระบบรักษาความปลอดภัย	10	40	50	-	10	- ระบบรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ - ขาดอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่ทันสมัย	- ควรมีอุปกรณ์การควบคุมความปลอดภัยที่ทันสมัย
4.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร	10	80	10	-	10	- การติดต่อเจ้าหน้าที่ใช้เวลานาน ส่งผลให้การดำเนินการแก้ไขล่าช้า	- จัดตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีการปฏิบัติงานทุกวัน และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
4.2 ระบบการแจ้งซ่อมอุปกรณ์	-	20	30	50	10	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้าและใช้เวลานานในการดำเนินการซ่อมแซม - เจ้าหน้าที่ให้ความสนใจความสามารถ	- ควรจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และปริมาณเพียงพอกับการให้บริการ
4.3 ช่างประจำอาคาร	10	40	40	10	10	- การติดต่อประสานงานมักใช้เวลานาน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้า	- ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติงาน
4.4 การจัดการที่จอดรถ	30	60	-	10	10	- สถานที่มีความสะอาด - ควรจัดพื้นที่ทางเดินขึ้นลงให้กับผู้ใช้บริการ - ไม่ควรให้มีการจอดรถซ้อนคันในขณะที่ชั้นบนยังมีที่ว่างอยู่	- ควรจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกโดยเฉพาะ - ควรมีการแบ่งเขตพื้นที่ทางขึ้นลงที่จอดรถอย่างเป็นสัดส่วน
4.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	40	40	20	-	10	- เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารและบุคลากรภายในอาคารเป็นอย่างดี - เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ - เจ้าหน้าที่ขาดความเข้มงวดเท่าที่ควรและมักเอาใจใส่เป็นพิเศษกับบุคลากรระดับสูง	- เจ้าหน้าที่ควรอำนวยความสะดวกกับทุกคนอย่างเสมอภาคกัน

ตารางที่ 4.2 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของเราเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น (ต่อ)							
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
4.6 ระบบบริหารรักษา ความปลอดภัย	30	50	20	-	10	- มีระบบที่ดี คือ มีการแลกบัตร ดิจบัตร และ สอบถามคนแปลกหน้าก่อนขึ้นอาคารทุกครั้ง	- ควรจัดระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ
4.7 เจ้าหน้าที่รักษาความ สะอาด	10	70	20	-	10	- บริษัทจัดเจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพ มีการประเมินผล งานของพนักงาน จึงส่งผลให้มีมาตรฐานการ บริการที่ดี	- ควรให้เจ้าหน้าที่คอยสังเกตอุปกรณ์ที่ชำรุด เมื่อพบ จะได้แจ้งฝ่ายช่างให้ดำเนินการแก้ไขทันที
4.8 ระบบบริหารการรักษา ความสะอาด	-	70	30	-	10	- บริษัทมีการจัดการและบริหารงานที่ดี	- ควรจัดเวลาในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับพื้นที่บริการ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ระบบอินเตอร์เน็ตเป็นสิ่งจำเป็น และควรเป็นระบบไร้สายที่ทันสมัย เพราะเป็นสิทธิที่ควรมีให้ผู้เช่าทุกราย เป็นการช่วยพัฒนาองค์กร และความ
เจริญก้าวหน้าของสภาคริสตจักรฯ

4.3 ในส่วนของมหาวิทยาลัยคริสเตียน

จำนวนผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ 5 คน

ผู้ชาย 1 คน อายุ 18- 25 ปี จำนวน - คน
 อายุ 26- 40 ปี จำนวน 1 คน
 อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน- คน
 ผู้หญิง 3 คน อายุ 18- 25 ปี จำนวน - คน
 อายุ 26- 40 ปี จำนวน 2 คน
 อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน 1 คน

ตารางที่ 4.3 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของมหาวิทยาลัยคริสเตียน

รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
2.1 สภาพภูมิทัศน์ภายนอก	25	50	25	-	4	- สภาพแวดล้อมร่มรื่น - บรรยากาศดี เหมาะแก่การพักผ่อน	- ควรมีที่นั่งพักคอยบริเวณที่จัดเป็นสวนหย่อม หรือได้ต้นไม้
2.2 สภาพภูมิทัศน์ภายใน	-	100	-	-	4	- สะอาด - สภาพเป็นระเบียบเรียบร้อยเอื้อประโยชน์ต่อการใช้งาน	- สร้างบรรยากาศด้วยการตกแต่งองค์ประกอบให้สวยงามยิ่งขึ้น
3.1 ระบบลิฟท์ขนส่ง	-	100	-	-	4	- ไม่สามารถใช้บริการได้เพียงพอต่อความต้องการ โดยเฉพาะในเวลาเร่งด่วน - ระบบมีความล่าช้า	- ควรเปิดลิฟท์ขนส่งของให้สามารถให้บริการได้ในขณะที่เป็นเวลาเร่งด่วน

ตารางที่ 4.3 สรุปการออกแบบสัมมนาในส่วนของมหาวิทยาลัยคริสเตียน (ต่อ)							
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
3.2 ระบบลิฟท์ขนของ	-	100	-	-	4	- ไม่สะอาดเท่าที่ควร - ในช่วงโมแรงค์ควนควรเปิดใช้ลิฟท์ขนของเพื่อใช้ในการขนส่งร่วมด้วย	- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำและต่อเนื่อง
3.3 ระบบปรับอากาศ	-	33.33	33.33	33.33	3	- มีระบบการควบคุมอุณหภูมิที่ดี เพราะเป็นระบบแบบแยกส่วน	- ควรจัดให้มีบุคลากรสำหรับตรวจเช็คระบบอยู่เสมอเพื่อหาข้อบกพร่องและดำเนินการแก้ไข
3.4 ระบบสุขาภิบาล	25	75	-	-	4	- ห้องน้ำมีความสะอาด - กระจายชำระพอเพียงต่อการใช้บริการ - ควรจัดให้มีสายชำระภายในห้องน้ำ	- ควรมีสายชำระในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ - ควรจัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอ
3.5 ระบบแสงสว่างภายในสำนักงาน	25	75	-	-	4	- มีแสงสว่างเพียงพอเหมาะต่อการทำงาน	- ควรนำพลังงานแสงอาทิตย์มาเป็นส่วนช่วยในการประหยัดพลังงานทดแทน
3.6 ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	-	100	-	-	4	- สามารถใช้งานได้ดี - มีปัญหาเรื่องความเร็วของข้อมูล	- เร่งพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย	25	50	25	-	4	- มีการทดลองสัญญาณเตือนภัยเสมอแต่ไม่มีการทดลองซ้อมหนีไฟจริง	- ควรมีการซ้อมหนีไฟจริงเพื่อเวลาเกิดเหตุจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3.8 ความทันสมัยของระบบรักษาความปลอดภัย	-	100	-	-	4	- ระบบยังไม่มีการพัฒนาเท่าที่ควร - ปัจจุบันถือว่าระบบมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีอยู่แล้ว	- ควรมีอุปกรณ์การควบคุมความปลอดภัยที่ทันสมัย
4.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร	-	100	-	-	4	- เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเท่าที่ควร - เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ในบางส่วน	- ควรมีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในลักษณะงานต่างๆอย่างเหมาะสม

ตารางที่ 4.3 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของมหาวิทยาลัยคริสเตียน (ต่อ)

รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
4.2 ระบบการแจ้งซ่อมอุปกรณ์	-	100	-	-	4	- เจ้าหน้าที่มีความล่าช้าในการปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ควรเพิ่มบุคลากรให้เพียงพอในการให้บริการ
4.3 ช่างประจำอาคาร	-	75	25	-	4	- เจ้าหน้าที่ไม่พอเพียงกับการให้บริการ - บุคลากรยังขาดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ - การติดต่อประสานงานมักใช้เวลานาน	- ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติงาน
4.4 การจัดการที่จอดรถ	-	100	-	-	4	- ควรมีป้ายบอกทางให้ชัดเจน - ไม่ควรจอดซ้อนคันในขณะที่ชั้นอื่นยังว่างอยู่	- ควรเพิ่มป้ายชี้ทางที่ชัดเจนและติดตามในพื้นที่ที่เหมาะสม - จัดเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ทุกชั้นอาคารของที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ
4.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	75	25	-	-	4	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารและบุคลากรภายในอาคารเป็นอย่างดี	- เจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด
4.6 ระบบบริหารรักษาความปลอดภัย	50	50	-	-	4	- มีระบบการแลกเปลี่ยนบัตรสำหรับบุคคลจากภายนอกเมื่อเข้ามาใช้บริการภายในอาคาร	- ควรจัดระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ
4.7 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	25	75	-	-	4	- มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่ดี	- ควรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ
4.8 ระบบบริหารการรักษาความสะอาด	25	75	-	-	4	- มีการบริหารจัดการที่ดีดูแลควบคุมคุณภาพเจ้าหน้าที่ได้ดี	- เจ้าหน้าที่ควรพัฒนาศักยภาพของตนให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

4.4 ชั้น 11 ในส่วนของบริษัทโกลบอล อาร์ท

จำนวนผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ 5 คน

ผู้ชาย 3 คน อายุ 18- 25 ปี จำนวน 1 คน
 อายุ 26- 40 ปี จำนวน 2 คน
 อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน- คน

ผู้หญิง 2 คน อายุ 18- 25 ปี จำนวน - คน
 อายุ 26- 40 ปี จำนวน 2 คน
 อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน – คน

ตารางที่ 4.4 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของบริษัทโกลบอล อาร์ท

รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
2.1 สภาพภูมิทัศน์ภายนอก	60	40	-	-	5	- ด้านหน้าควรมีการจัดเป็นสวนหย่อมเพิ่มเติม - ควรมีที่นั่งพักผ่อน - สภาพแวดล้อมร่มรื่น - บรรยากาศดี	- ควรจัดให้มีที่นั่งพักผ่อนเพิ่มเติม
2.2 สภาพภูมิทัศน์ภายใน	40	40	20	-	5	- มีฝูงงูกบภายในบริเวณโถง	- สร้างบรรยากาศด้วยการปลูกสมุนไพรไล่ยุงและให้เกิดความร่มรื่น
ตารางที่ 4.4 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของบริษัทโกลบอล อาร์ท (ต่อ)							
รายการ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ

	ร้อยละ (%)	ร้อยละ (%)	ร้อยละ (%)	ร้อยละ (%)			
3.1 ระบบลิฟท์ขนส่ง	60	40	-	-	5	-ในชั่วโมงเร่งด่วนควรมีการเปิดลิฟท์เพื่อให้ใช้บริการทั้ง 3 ตัวเพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ	- ควรเปิดลิฟท์ขนส่งของให้สามารถให้บริการได้ในขณะที่เป็นเวลาเร่งด่วน
3.2 ระบบลิฟท์ขนส่งของ	-	60	40	-	5	- ควรจัดระบบขนส่งเฉพาะไม่ควรใช้ลิฟท์ไหนก็ได้	- ในชั่วโมงเร่งด่วนควรเปิดใช้ลิฟท์ขนส่งของเพื่อใช้ในการขนส่งร่วมด้วย
3.3 ระบบปรับอากาศ	20	80	-	-	5	- อุณหภูมิเหมาะสมสามารถปรับเพิ่ม ลด ได้ตามความต้องการ	- ควรจัดให้มีบุคลากรสำหรับตรวจเช็คระบบอยู่เสมอเพื่อหาข้อบกพร่องและดำเนินการแก้ไข
3.4 ระบบสุขาภิบาล	20	80	-	-	5	- ห้องน้ำสะอาด - กระจายชำระไม่พอเพียงกับการใช้บริการ - ก๊อกน้ำบางก๊อกมีกลิ่นเหม็น	- ควรมีสายชำระในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ - ควรมีกระจายชำระไว้ให้บริการในทุกห้อง - ควรจัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอ
3.5 ระบบแสงสว่างภายในสำนักงาน	-	80	20	-	5	- มีแสงสว่างเพียงพอ	- ควรนำพลังงานแสงอาทิตย์มาเป็นส่วนช่วยในการประหยัดพลังงานทดแทน
3.6 ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	-	80	20	-	5	- สามารถให้บริการได้ปกติ	- เร่งพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย	-	100	-	-	5	- มีการซ้อมสัญญาณเตือนภัยบ่อยครั้ง	- ควรมีการซ้อมหนีไฟจริงเพื่อเวลาเกิดเหตุจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3.8 ความทันสมัยของระบบรักษาความปลอดภัย	20	40	40	-	5	- ระบบยังไม่มีการพัฒนาเท่าที่ควร	- ควรมีอุปกรณ์การควบคุมความปลอดภัยที่ทันสมัย
4.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	40	40	20	-	5	- อาคารยังใหม่จึงไม่ค่อยประสบปัญหาอะไรนัก	- ควรมีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในลักษณะงานต่างๆอย่างเหมาะสม
ตารางที่ 4.4 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของบริษัทโกลบอล อาร์ท (ตอ) เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเท่าที่ควร							
รายการ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ

	ร้อยละ (%)	ร้อยละ (%)	ร้อยละ (%)	ร้อยละ (%)			
4.2 ระบบการแจ้งซ่อมอุปกรณ์	-	100	-	-	5	- ไม่ค่อยได้พบปัญหาอุปกรณ์ชำรุด - เจ้าหน้าที่มีความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	- ควรเพิ่มบุคลากรให้เพียงพอในการให้บริการ
4.3 ช่างประจำอาคาร	-	80	20	-	5	- การติดต่อประสานงานมักใช้เวลานาน	- ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
4.4 การจัดการที่จอดรถ	20	40	40	-	5	- ควรเพิ่มที่จอดรถสำหรับที่จอดรถจักรยานยนต์ - ควรจัดให้มีสติ๊กเกอร์จอดรถสำหรับสมาชิกหรือบุคลากรภายในอาคาร	- จัดหาที่จอดรถเพิ่มเติม
4.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	40	60	-	-	5	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารและบุคลากรภายในอาคารเป็นอย่างดี	- เจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด
4.6 ระบบบริหารรักษาความปลอดภัย	40	60	-	-	5	- เป็นการให้ระบบการแลกเปลี่ยนบัตรสำหรับบุคคลจากภายนอก	- ควรจัดระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4.7 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	20	80	-	-	5	- มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่ดี - ไม่ควรใช้ผ้าขนหนูเช็ดลิฟท์ เพราะคิดฝู่ง่าย	- ควรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ
4.8 ระบบบริหารการรักษาความปลอดภัย	20	80	-	-	5	- มีการบริหารจัดการที่ดี	- เจ้าหน้าที่ควรพัฒนาศักยภาพของตนให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

บริเวณโถงอาคารด้านช่องกระจกทั้งสองฝั่งทางเดินเชื่อมตึกจอดรถไม่ควรเป็นที่เก็บสิ่งของเก่า น่าจะมีการใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่นร้านกาแฟ ร้านอินเทอร์เน็ต ร้านอาหาร เพื่อเพิ่มสีสันและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่อยู่ในอาคาร

4.5 ในส่วนของบริษัทวิสคอมไวด์

จำนวนผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ 5 คน

ผู้ชาย 1 คน	อายุ 18- 25 ปี จำนวน - คน
	อายุ 26- 40 ปี จำนวน 1 คน
	อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน- คน
ผู้หญิง 4 คน	อายุ 18- 25 ปี จำนวน - คน
	อายุ 26- 40 ปี จำนวน 4 คน
	อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน – คน

ตารางที่ 4.5 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของบริษัทวิสคอมไวด์

รายการ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
--------	-------	----	-------	-------------	-------------	--------	------------

	ร้อยละ (%)	ร้อยละ (%)	ร้อยละ (%)	ร้อยละ (%)			
2.1 สภาพภูมิทัศน์ภายนอก	-	100	-	-	5	- มีความร่มรื่นสวยงาม เหมาะแก่การพักผ่อน	- ควรมีที่นั่งพักผ่อนบริเวณใต้ต้นไม้
2.2 สภาพภูมิทัศน์ภายใน	-	80	20	-	5	- มีความสะอาดเป็นระเบียบและสวยงามเหมาะสมกับการทำงาน	- ควรมีการตกแต่งให้สวยงามยิ่งขึ้น
3.1 ระบบลิฟท์ขนส่ง	33.33	66.67	-	-	3	- ไม่เพียงพอต่อการให้บริการในเวลาเร่งด่วน และมีความล่าช้า	- ควรเปิดลิฟท์ขนส่งของให้สามารถให้บริการได้ในขณะที่เป็นเวลาเร่งด่วน
3.2 ระบบลิฟท์ขนส่งของ	-	100	-	-	3	- ควรมีกลิ้งวงจรปิดภายในลิฟท์ - ไม่สะอาดเท่าที่ควร	- จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาความสะอาดสม่ำเสมอ
3.3 ระบบปรับอากาศ	20	40	40	-	5	- มีระบบการควบคุมอุณหภูมิที่ดี	- ควรจัดให้มีบุคลากรสำหรับตรวจเช็คระบบอยู่เสมอ
3.4 ระบบสุขาภิบาล	20	60	20	-	5	- ห้องน้ำมีความสะอาด - ระบายชำระไม่พอเพียงพอต่อการให้บริการ	- ควรมีกระดาษชำระให้พอเพียง - ควรจัดให้มีสายชำระ
3.5 ระบบแสงสว่างภายในสำนักงาน	20	80	-	-	5	- มีแสงสว่างพอเหมาะต่อการทำงาน	- ควรนำพลังงานแสงอาทิตย์มาช่วยในการประหยัดพลังงานทดแทน
3.6 ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	-	75	25	-	4	- ใช้งานได้ดีไม่มีปัญหา	- เร่งพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพและให้รวดเร็วยิ่งขึ้น
3.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย	-	80	20	-	5	- มีการซ้อมสัญญาณหนีไฟบ่อยครั้ง	- ควรเพิ่มถังดับเพลิงในแต่ละชั้นเพื่อความปลอดภัย
3.8 ความทันสมัยของระบบรักษาความปลอดภัย	-	60	40	-	5	- ไม่มีความทันสมัย - ระบบยังไม่มีการพัฒนาเท่าที่ควร	- ควรมีการติดกล้องวงจรปิดสำหรับทางเข้า ออกอาคาร
ตารางที่ 4.5 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของบริษัทวิสตคอมไวต์ (ต่อ)							
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
4.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	25	50	25	-	4	- เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ดี	- ควรมีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้

อาคาร							เกิดประสิทธิภาพที่ดีในการทำงาน
4.2 ระบบการแจ้งซ่อมอุปกรณ์	-	33.33	66.67	-	3	- ติดตามตัวเจ้าหน้าที่ยาก - มีความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	- ควรเพิ่มบุคลากรให้เพียงพอและมีความสามารถในการปฏิบัติงาน
4.3 ช่างประจำอาคาร	-	66.67	33.33	-	3	- ช่างมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการให้บริการ แต่สามารถแก้ไขจุดบกพร่องได้ดี	- ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติงาน
4.4 การจัดการที่จอดรถ	-	50	25	25	4	- ควรมีป้ายบอกทางขึ้นลิฟท์ที่เข้าสู่อาคารที่ชัดเจน และสามารถเดินจากที่จอดรถเข้าสู่ตัวอาคารได้โดยไม่ต้องลงมาชั้นล่าง	- ควรเพิ่มป้ายชี้ทางที่ชัดเจนและติดตามในพื้นที่ที่เหมาะสม
4.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	20	80	-	-	5	- ดูแลอำนวยความสะดวก	- เจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด
4.6 ระบบบริหารรักษาความปลอดภัย	20	80	-	-	5	- มีระบบการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.	- ควรจัดระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ
4.7 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	20	60	20	-	5	- มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่ดี	- ควรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ
4.8 ระบบบริหารการรักษาความปลอดภัย	-	80	20	-	5	- มีการบริหารจัดการที่ดีกว่าบริษัทเดิม	- เจ้าหน้าที่ควรพัฒนาศักยภาพของตนให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

4.6 ในส่วนของบริษัทเทเลอินเทล จำกัด

จำนวนผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ 10 คน

ผู้ชาย 4 คน อายุ 18- 25 ปี จำนวน - คน
 อายุ 26- 40 ปี จำนวน 4 คน
 อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน- คน

ผู้หญิง 6 คน อายุ 18- 25 ปี จำนวน 1 คน
 อายุ 26- 40 ปี จำนวน 5 คน
 อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน – คน

ตารางที่ 4.6 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของบริษัทเทเลอินเทล จำกัด

รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
2.1 สภาพภูมิทัศน์ภายนอก	10	90	-	-	10	- สภาพแวดล้อมร่มรื่น - บรรยากาศดี เหมาะแก่การพักผ่อน	- ควรมีที่นั่งพักผ่อนเพิ่มเติม
2.2 สภาพภูมิทัศน์ภายใน	-	80	20	-	10	- เป็นระเบียบเรียบร้อยดูสะอาดตา	- สร้างบรรยากาศด้วยการตกแต่งองค์ประกอบให้สวยงามยิ่งขึ้น
3.1 ระบบลิฟท์ขนส่ง	10	60	30	-	10	- ลิฟท์สะอาด แต่ตัวลิฟท์เล็กบางครั้งไม่สะดวกต่อการใช้งาน	- ควรเปิดลิฟท์ขนส่งของให้สามารถให้บริการได้ในขณะที่เป็นเวลารุ่งควน
3.2 ระบบลิฟท์ขนส่งของ	-	22.22	727.78	-	9	- ลิฟท์มีขนาดเล็ก (ผู้ดูแล) - ไม่สะอาดเท่าที่ควร	- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำและต่อเนื่อง
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
3.3 ระบบปรับอากาศ	11.11	44.44	44.44	-	9	- อุณหภูมิเย็นสบาย	- ควรจัดให้มีบุคลากรสำหรับตรวจเช็คระบบอยู่เสมอ

							เพื่อหาข้อบกพร่องและดำเนินการแก้ไข
3.4 ระบบสุขาภิบาล	-	80	20	-	10	-การดูแลความสะอาดดี	- ควรจัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอ
3.5 ระบบแสงสว่างภายในสำนักงาน	-	70	30	-	10	- แสงสว่างเพียงพอต่อการใช้งาน	- ควรหาวิธีการใช้พลังงานทดแทน
3.6 ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	-	60	30	10	10	- ระบบใช้งานได้ดี แต่ควรมีไว้บริการที่ด้านล่างของอาคารด้วย	- พัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย	-	70	30	-	10	-มีการซ้อมการป้องกันอัคคีภัยบ่อยครั้ง	- ควรมีการซ้อมหนีไฟจริงเพิ่มเติม
3.8 ความทันสมัยของระบบรักษาความปลอดภัย	10	60	30	-	10	- ไม่ค่อยมีความทันสมัยเท่าที่ควร แต่ระบบรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ	- ควรมีอุปกรณ์การควบคุมความปลอดภัยที่ทันสมัย
4.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร	-	70	30	-	10	- ไม่ค่อยเกิดปัญหา แต่เจ้าหน้าที่ให้ความเป็นกันเองกับผู้ใช้บริการดี	- ควรมีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เป็นประจำ
4.2ระบบการแจ้งซ่อมอุปกรณ์	10	70	20	-	10	- ไม่ค่อยพบปัญหาในการแจ้งซ่อม	- ควรเพิ่มบุคลากรให้เพียงพอในการให้บริการ
4.3 ช่วงประจำอาคาร	-	60	40	-	10	- การติดตามเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาใช้เวลาาน - เจ้าหน้าที่ไม่พอเพียงกับการให้บริการ	- ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติงาน
ตารางที่ 4.6 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของบริษัทเทเลอินเทล จำกัด (ต่อ)							
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
4.4 การจัดการที่จอดรถ	-	80	20	-	10	- ควรจัดเป็นสัดส่วนแต่ละชั้นให้เหมาะสม	- จัดเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ทุกชั้นอาคารของที่จอดรถเพื่อ

							อำนาจความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ
4.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	30	60	10	-	10	- มีการดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง	- เจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด
4.6 ระบบบริหารรักษาความปลอดภัย	20	70	10	-	10	- มีระบบการแลกเปลี่ยนบัตรสำหรับผู้ติดต่อ ทำให้สามารถแยกแยะได้ว่าเป็นคนภายในหรือภายนอก	- ควรจัดระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ
4.7 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	-	80	20	-	10	- เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่ดี มีการรักษาความสะอาดที่ดี	- ควรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ
4.8 ระบบบริหารการรักษาความสะอาด	-	70	30	-	10	- ใช้บริการของบริษัทภายนอก	- เจ้าหน้าที่ควรพัฒนาศักยภาพของตนให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ควรมีการเปิดไฟให้สว่าง ในชั้นจอดรถและไม่ควรกดลิฟท์ค้างไว้ ส่วนใหญ่จะเป็นชั้น 3 และ 4

4.7 ในส่วนของ บริษัท อคาเดกซ์ จำกัด

จำนวนผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ 10 คน

ผู้ชาย 5 คน อายุ 18- 25 ปี จำนวน 4 คน

อายุ 26- 40 ปี จำนวน 1 คน
 อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน- คน
 ผู้หญิง 5 คน อายุ 18- 25 ปี จำนวน 4 คน
 อายุ 26- 40 ปี จำนวน 1 คน
 อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน – คน

ตารางที่ 4.7 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของบริษัท อคาเดกซ์ จำกัด

รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
2.1 สภาพภูมิทัศน์ภายนอก	30	70	-	-	10	- อยู่ชั้น 12 มองลงไปรู้สึกสบายตา มองเห็น รถไฟฟ้าอาคารต่าง ๆ ทำให้ไม่เครียดกับการทำงาน - สภาพแวดล้อมร่มรื่น	- ควรจัดเป็นสวนหย่อมบริเวณสนามเพื่อเพิ่มความร่มรื่น
2.2 สภาพภูมิทัศน์ภายใน	10	80	10	-	10	- มีบรรยากาศในการทำงานดี	- สร้างบรรยากาศด้วยการตกแต่งให้สวยงามยิ่งขึ้น
3.1 ระบบลิฟท์ขนส่ง	30	60	10	-	10	- ลิฟท์ใช้งานได้ดีแต่มีความล่าช้า	- ควรเปิดลิฟท์ขนส่งของให้สามารถให้บริการได้ใน ขณะที่เป็นเวลาเร่งด่วน
3.2 ระบบลิฟท์ขนส่งของ	30	60	10	-	10	- ในช่วงโมงเร่งด่วนควรเปิดใช้ลิฟท์ขนส่งของเพื่อใช้ ในการขนส่งร่วมด้วย	- ควรแยกลิฟท์ขนส่งออกไปจากลิฟท์ขนส่งบุคลากร
ตารางที่ 4.7 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของบริษัท อคาเดกซ์ จำกัด (ต่อ)							
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
3.3 ระบบปรับอากาศ	10	70	20	-	10	- มีระบบการควบคุมอุณหภูมิเหมาะสม สามารถ ปรับเพิ่มลดอุณหภูมิได้ดี	- ควรจัดให้มีบุคลากรสำหรับตรวจเช็คระบบอยู่เสมอ เพื่อหาข้อบกพร่องและดำเนินการแก้ไข
3.4 ระบบสุขาภิบาล	20	70	10	-	10	- มีการรักษาความสะอาดที่ดี	- ควรจัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

						- กระจายชำระพอยเพียงต่อการ ใช้บริการ	
3.5 ระบบแสงสว่างภายในสำนักงาน	10	90	-	-	10	- ตัวอาคารมีช่องแสงทำให้แสงสว่างเพียงพอต่อความต้องการ	- คำนวณนำพลังงานแสงอาทิตย์มาเป็นส่วนช่วยในการประหยัดพลังงานทดแทน
3.6 ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	-	80	20	-	10	- ใช้งานได้ดี	- เร่งพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย	-	100	-	-	10	- มีการซ้อมสัญญาณการป้องกันอัคคีภัยบ่อยครั้ง	- ควรมีการซ้อมหนีไฟจริงเพื่อเวลาเกิดเหตุเกิดขึ้นจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3.8 ความทันสมัยของระบบรักษาความปลอดภัย	-	90	10	-	10	- ระบบรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพอยู่แล้ว หากเพิ่มการติดตั้งกล้องวงจรปิดจะดียิ่งขึ้น	- ควรมีอุปกรณ์การควบคุมความปลอดภัยที่ทันสมัย
4.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร	10	80	10	-	10	- ยังไม่พบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารอาคาร	- ควรมีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญอยู่เสมอ เมื่อเกิดปัญหาจะได้แก้ไขได้ทันที
4.2ระบบการแจ้งซ่อมอุปกรณ์	-	80	20	-	10	- อุปกรณ์ใช้งานไม่ค่อยเสียหายจึงไม่ค่อยได้ใช้บริการ	- ควรพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรและระบบการจัดการให้มีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ
4.3 ช่างประจำอาคาร	10	80	10	-	10	- ช่างมีประสิทธิภาพในการแก้ไขจุดบกพร่องของอุปกรณ์ต่าง ๆ ในตัวอาคารได้ดี	- ควรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติงาน
ตารางที่ 4.7 สรุปการตอบแบบสัมภาษณ์ในส่วนของบริษัท อคาเดกซ์ จำกัด (ต่อ)							
รายการ	ดีมาก ร้อยละ (%)	ดี ร้อยละ (%)	พอใช้ ร้อยละ (%)	ควรปรับปรุง ร้อยละ (%)	จำนวนผู้ใช้	เหตุผล	ข้อเสนอแนะ
4.4 การจัดการที่จอดรถ	20	70	10	-	10	- มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่จอดรถดี - พื้นที่จอดรถได้น้อยเกินไปไม่เพียงพอต่อความต้องการ	- จัดหาที่จอดรถเพิ่มเติม

4.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	50	50	-	-	10	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	- เจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างสม่ำเสมอ
4.6 ระบบบริหารรักษาความปลอดภัย	10	90	-	-	10	- มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี	- ควรจัดระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ
4.7 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	-	100	-	-	10	- เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ควรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ
4.8 ระบบบริหารการรักษาความสะอาด	-	90	10	-	10	- มีการบริหารจัดการด้านการบริหารที่ดี - พนักงานเพียงพอกับการให้บริการ - สามารถดูแลควบคุมคุณภาพเจ้าหน้าที่ได้ดี	- เจ้าหน้าที่ควรพัฒนาศักยภาพของตนให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น