

ภาคผนวก ก.

ข้อมูลสำนักงานเขตลาดพร้าว

## ประวัติสำนักงานเขตลาดพร้าว

สำนักงานเขตลาดพร้าว ได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักงานเขตอย่างเป็นทางการ เมื่อได้มีการแยกพื้นที่ ปกครองออกมาจากเขตบางกะปิ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2532 ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางกะปิ และตั้งเขตลาดพร้าว และเขตบึงกุ่ม ลงวันที่ 4 กันยายน 2532 มีเนื้อที่ 30.476 ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 2 แขวง คือแขวงลาดพร้าว และแขวงจรัลเข้บัว มีนายชาญชัย โรหิตศิริ เป็นผู้อำนวยการเขตคนแรก เดิมตัวอาคารที่ทำการของสำนักงานเขตลาดพร้าวเป็นตึก 2 ชั้น อยู่ในที่ดินซึ่ง นายอุดม รุ่งโรจน์ ชนกุล เป็นผู้บริจาค รวมเนื้อที่ 3 ไร่ 19 ตารางวา ต่อมาสถานที่คับแคบไม่สะดวกแก่การปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน จึงได้ก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานเขตขึ้นใหม่ ในพื้นที่เดียวกัน เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2534 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2535 ทำพิธีเปิดอาคารอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2535 เป็นอาคารขนาด 31.80 X 103.35 เมตร สูง 10 ชั้น ใช้งบประมาณในการก่อสร้างทั้งสิ้น 76,350,000.- บาท ตั้งอยู่เลขที่ 77 หมู่ 8 ถนนนาคนิवास แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230 ต่อมากรุงเทพมหานครมีนโยบายปรับเปลี่ยนพื้นที่ และตั้งเขตใหม่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2540 เขตลาดพร้าวจึงเหลือเนื้อที่ 21.062 ตารางกิโลเมตร จากการปรับเปลี่ยนพื้นที่ตามคำสั่งดังกล่าว ทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณซอยแยกจากซอยสังคมสงเคราะห์ เขตวังทองหลาง พื้นที่ประมาณ 0.3 ตารางกิโลเมตร ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการเดินทางไปติดต่อราชการกับสำนักงานเขตวังทองหลาง ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน จึงให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตลาดพร้าวและเขตวังทองหลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2545 โดยให้มีผลตามประกาศวันที่ 11 มีนาคม 2545 ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมดรวม 21.362 ตารางกิโลเมตร

## ข้อมูลและสถิติทั่วไป

ที่ตั้ง อาณาเขต ขนาดพื้นที่แยกตามแขวง

เขตลาดพร้าวตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของกรุงเทพมหานคร มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ

ติดต่อกับเขตบางเขน โดยใช้ฝั่งทิศเหนือของคลองหลุมไผ่ คลองสามขา คลองโคกคราม และคลองตาแร่ เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก

ติดต่อกับเขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตวังทองหลาง โดยใช้ถนนประดิษฐ์มนูธรรม เป็นเส้นกำหนดแบ่งเขต เริ่มตั้งแต่ถนนประดิษฐ์มนูธรรมตัดกับ คลองตาแร่ฝั่งตะวันออก โดยมีผิวการจราจรของถนนประดิษฐ์มนูธรรมขาเข้าจรดขอบฟุตบาทฝั่งตะวันออก อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานเขตลาดพร้าว เรื่อยไปจนถึงแนวซอยสังคมสงเคราะห์

ทิศใต้

ติดต่อกับเขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง โดยใช้ซอยสังคมสงเคราะห์เป็นเส้นกำหนดแบ่งเขตตั้ง

แต่ริมฟุตบาทฝั่งตะวันออกของถนนประดิษฐ์มนูธรรมข้ามถนนประดิษฐ์มนูธรรม เข้าซอยสังคมสงเคราะห์ฝั่งด้านเหนือของซอย (ผิวทางจราจรอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตวังทองหลาง) เรื่อยไปจนจรดซอยโชคชัย 4 ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือ ตามแนวขอบทางซอยโชคชัย 4 ฝั่งตะวันออกบรรจบกับคลองทรงกระเทียมฝั่งเหนือไปทางทิศตะวันตก ตามแนวคลองทรงกระเทียม ฝั่งเหนือบรรจบกับคลองลาดพร้าวฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันตก

ติดกับเขตจตุจักร โดยใช้ชายคลองลาดพร้าวฝั่งตะวันออกเป็นเส้นกำหนดแบ่ง เริ่มตั้งแต่ปากคลองทรงกระเทียมฝั่งเหนือ (ใกล้สะพานข้ามคลองลาดพร้าว ภายในวัดลาดพร้าว) เลียบชายคลองลาดพร้าวฝั่งตะวันออกขึ้นไปทางทิศเหนือจรดปากคลองหลุมไผ่ฝั่งเหนือ

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2545 โดยให้มีผลตามประกาศวันที่ 11 มีนาคม 2545 ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมดรวม 21.362 ตารางกิโลเมตร

แบ่งออกเป็น 2 แขวง คือ

1. แขวงลาดพร้าว ประกอบด้วย 14 หมู่บ้าน เนื้อที่ประมาณ 16.771 ตารางกิโลเมตร
2. แขวงจรเข้บัว ประกอบด้วย 5 หมู่บ้าน เนื้อที่ประมาณ 4.591 ตารางกิโลเมตร

สัญลักษณ์ ลูกมะพร้าวแตกยอดอ่อนสองใบ

ความหมาย เพื่อแสดงนัยสองประการ กล่าวคือประการแรกมีค่าเล่าขานกันมาว่าในสมัยก่อนพื้นที่เขตลาดพร้าวมีการเพาะปลูกมะพร้าวเป็นจำนวนมาก จึงควรมานะพร้าวมาเป็นสัญลักษณ์ ประการที่สองมะพร้าวเป็นพืชที่เจริญงอกงามและเติบโตรวดเร็ว การมานะพร้าวมาเป็นสัญลักษณ์ของเขตก็เพื่อแสดงให้เห็นว่าเขตลาดพร้าวจะสามารถพัฒนาได้อย่างรวดเร็วต่อไป ส่วนใบอ่อนสองใบนั้นหมายถึง เขตลาดพร้าว ประกอบด้วย แขวงสองแขวงคือ แขวงลาดพร้าว และแขวงจรเข้บัว

สีประจำสำนักงานเขตลาดพร้าว

สีม่วง - ขาว

คำขวัญสำนักงานเขตลาดพร้าว

“แหล่งนิवासสถาน ร้านอาหารเลื่องชื่องามระบือเจดีย์ใหญ่ วัฒนาอารามงามวิไลปวง  
ประชาร่วมใจพัฒนา”

**ภาคผนวก ข.**

**แบบสอบถาม**

หมายเลขแบบสอบถาม \_ \_ \_

## แบบสอบถาม

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างความสุขในการทำงานกับประสิทธิภาพ  
ในการทำงานของข้าราชการสำนักงานเขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลที่ได้รับ จะนำไปใช้ในการวิจัย ตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม และอาจเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงานเขตลาดพร้าวโดยรวม จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ตรงตามความเป็นจริงในความรู้สึกรของท่านมากที่สุด

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย / ใน ( ) ตามความเป็นจริง

1. เพศ ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง
2. อายุ ( ) 1. ต่ำกว่า 30 ปี ( ) 2. 31 – 40 ปี  
( ) 3. 41 – 50 ปี ( ) 4. 50 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาที่สำเร็จขั้นสูงสุด  
( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) 2. ปริญญาตรี  
( ) 3. สูงกว่าปริญญาตรี
4. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน  
( ) 1. ต่ำกว่า 10,000 บาท ( ) 2. 10,001- 20,000 บาท  
( ) 3. 20,001 - 30,000 บาท ( ) 4. มากกว่า 30,000 บาท
5. ปัจจุบันท่านรับราชการในระดับ (ซี)  
( ) 1. ระดับ(ซี) 1-2 ( ) 2. ระดับ (ซี) 3-4  
( ) 3. ระดับ (ซี) 5-6 ( ) 4. ระดับ (ซี) 7 ขึ้นไป
6. อายุราชการ  
( ) 1. ต่ำกว่า 5 ปี ( ) 2. 5-10 ปี  
( ) 3. 11-15 ปี ( ) 4. 15 ปีขึ้นไป

## ตอนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความสุขในที่ทำงาน

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องความคิดเห็นที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

กิจกรรมเสริมสร้างความสุข ในที่ทำงาน	ระดับความสุข				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>Happy Body</b>					
1. กิจกรรมการรณรงค์การเดินขึ้นบันได แทนการใช้ลิฟต์					
2. กิจกรรมโครงการรณรงค์ลดการดื่มเหล้า					
3. การตรวจสุขภาพประจำปี					
4. กิจกรรมการฝึกโยคะ					
<b>Happy Heart</b>					
1. การจัดทำกล่องรับความคิดเห็น เพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร					
2. กิจกรรมโครงการข้าราชการดีเด่น					
3. กิจกรรมการบริจาคโลหิต					
<b>Happy Money</b>					
1. กิจกรรมขายสินค้าราคาถูก					
2. กิจกรรมส่งเสริมการออมเงิน					
3. การจัดสวัสดิการที่พักออาศัย					
4. โครงการกู้ยืมเงินฉุกเฉิน					
5. โครงการปรับหนี้บัตรเครดิต					
6. โครงการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย					

กิจกรรมเสริมสร้างความสุข ในที่ทำงาน	ระดับความสุข				
	มาก ที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<b>Happy Relax</b>					
1. กิจกรรมการท่องเที่ยวประจำปี					
2. ร่วมงานสังสรรค์ประจำปี					
3. ร่วมงานรื่นเริงตามประเพณี เช่น วันสงกรานต์, วันลอยกระทง					
4. กิจกรรมการแข่งขันกีฬา					
<b>Happy Brain</b>					
1. โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น					
2. โครงการสัมมนาศึกษาดูงานใน ประเทศและต่างประเทศ					
3. การส่งเสริมให้ไปศึกษาในด้านที่มาใช้ ในการพัฒนางานของตนเอง					
<b>Happy Soul</b>					
1. กิจกรรมการฝึกนั่งสมาธิ					
2. กิจกรรมการตัดบาตรในวันสำคัญ					
3. กิจกรรมการรับฟังการบรรยายธรรม					
4. กิจกรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนา เช่น การเวียนเทียน					
<b>Happy Family</b>					
1. กิจกรรมการให้ทุนการศึกษาแก่บุตร ของข้าราชการที่ผลการเรียนดี					
2. กิจกรรมระลึกบุญคุณบิดา-มารดาใน วันพ่อและวันแม่แห่งชาติ					
3. กิจกรรมงานวันเด็ก					



กิจกรรมเสริมสร้างความสุข ในที่ทำงาน	ระดับความสุข				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>Happy Society</b>					
1.กิจกรรมการรณรงค์ตรวจลดควันดำ					
2.การจัดอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน บริเวณใกล้เคียง เช่น การให้ความรู้ เกี่ยวกับการรับประทานอาหารที่ถูก สุขลักษณะ					
3.กิจกรรมการรณรงค์ใช้พลังงาน ธรรมชาติแทนน้ำมัน เช่น การเติม NGV					
4. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น การปลูก ทานตะวันเลียบบางควนเอกมัย-ราม อินทรา เป็นต้น					
5. การรณรงค์การจัดระเบียบ หาบเร่ แผงลอยให้แก่ผู้ค้าในบริเวณใกล้เคียง					

### ตอนที่ 3 แบบสอบถามข้อมูลประสิทธิภาพในการทำงาน

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องความคิดเห็นที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประสิทธิภาพในการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1. ผลงานที่ผ่านมาของท่าน มีคุณภาพตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้					
2. ผลงานของท่านมีคุณภาพสูงกว่าเมื่อเทียบกับมาตรฐานตามวิชาชีพ					
3. ผลงานของท่านเป็นที่พอใจของหัวหน้างาน					
4. ผลงานของท่านสามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้					
5. ท่านคิดว่าจำนวนผลงานของท่านที่สำเร็จให้ ตรงตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้					
6. จำนวนผลงานที่ผ่านมาของท่าน ตรงตามเป้าหมายที่ท่านกำหนดไว้					
7. องค์กรกำหนดเป้าหมายด้านปริมาณงานไว้อย่างเหมาะสมแล้วเมื่อเปรียบเทียบผลงานในอดีต					
8. ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่านมีการพัฒนาที่ดีขึ้น มีปริมาณผลงานมากกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกัน					
9. ปริมาณงานที่ท่านได้รับมอบหมาย มีความเหมาะสมกับเวลาที่กำหนดไว้					

ประสิทธิภาพในการทำงาน	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
10. ท่านสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยใช้เวลาน้อยกว่าในอดีต					
11. หน่วยงานของท่านสามารถทำงานทันกับระยะเวลาที่กำหนด					
12. มีการกำหนดแผนในการทำงานแต่ละขั้นตอน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด					
13. ในการทำงานท่านสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กรได้ เช่น การปิดไฟเมื่อเลิกใช้ ฯลฯ					
14. ท่านสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลได้แม้มีข้อจำกัดในเรื่องทรัพยากร เช่น เทคโนโลยีใหม่ๆ					
15. ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานโดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อย่างประหยัด					

## ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ – นามสกุล	นางสาวสุทธีชา คหัญฐา
วัน เดือน ปีเกิด	17 มิถุนายน 2526
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2549 บริหารธุรกิจ สาขา ธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประสบการณ์ในการทำงาน	พนักงานบัญชีชั้น 1 สำนักงานเขตลาดพร้าว พ.ศ. 2551-2554
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ธนาคาร CIMB THAI
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	443 ลาดพร้าว 80 วังทองหลาง วังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310