

ภาคผนวก

ภาคผนวก

1. แบบสำรวจความคิดเห็นพนักงานในการเดินทางไป-กลับ กรณีย้ายการปฏิบัติงานไปอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่



บันทึก

ส่วนงาน กลุ่มงานบริหารระบบสวัสดิการและประโยชน์เพิ่ม (ชั้น 16) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 2444,2429
ที่ ผทน/67608 วันที่ 18 กันยายน 2555

เรื่อง สำรวจความคิดเห็นพนักงานในการเดินทางไป-กลับ กรณีย้ายการปฏิบัติงานไปอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่

เรียน ผู้อำนวยการส่วนงานระดับฝ่าย(สำนักงานใหญ่) ผู้อำนวยการสำนัก

ตามที่ธนาคารจะย้ายสถานที่การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ช่วยพนักงานในสำนักงานใหญ่ อาคารนางเลิ้ง ไปยังอาคารสำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน นั้น

ธนาคารได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปและกลับของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนสลับเวลาการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงาน ณ อาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ถนนพหลโยธิน โดยขอให้ท่านแจ้งพนักงานในสังกัดให้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นดังกล่าวทางระบบ Intranet โดยเข้าไปที่ทางด่วนข้อมูล --> เลือกระบบบันทึกแบบสำรวจ/แบบประเมิน --> เลือกสำรวจความคิดเห็นพนักงานในการเดินทางไป-กลับ โดยสามารถเข้าไปแสดงความคิดเห็นได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ลงชื่อ)

สงเสริม ศักดิ์สิทธิ์

(นายสงเสริม ศักดิ์สิทธิ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

"ปีแห่งการขอบคุณและดูแลลูกค้า"

- 1) การเดินทางไป-กลับ จากสถานที่พักไปยังอาคารสำนักงานใหญ่ บางเขน
 - เดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะ
 - เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
- 2) ระยะทางจากบ้านพักไปยังอาคารสำนักงานใหญ่ บางเขน
 - น้อยกว่า 15 กิโลเมตร
 - ระหว่าง 15 – 30 กิโลเมตร
 - มากกว่า 30 กิโลเมตรขึ้นไป
- 3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ (ประมาณ)
 - น้อยกว่า 30 บาท
 - ระหว่าง 31 – 80 บาท
 - มากกว่า 80 บาทขึ้นไป
- 4) ท่านต้องการให้มีรถรับ-ส่งพนักงานไป-กลับ หรือไม่
 - ต้องการ
 - ไม่ต้องการ
- 5) ลักษณะรถรับ-ส่งที่ท่านต้องการ
 - รถยนต์ธนาคาร
 - รถรับจ้าง
- 6) กำหนดเส้นทางรถยนต์ไป-กลับ
 - เส้นทางเดียว (อาคารนางเลิ้งถึงอาคารบางเขน)
 - แบ่งเป็นหลายเส้นทางจากที่พักถึงอาคารบางเขน
- 7) ค่าใช้จ่ายในการ โดยสารรถบริการที่ธนาคารจัดให้
 - ธนาคารจ่ายทั้งหมด
 - พนักงานจ่ายทั้งหมด
 - แบ่งสัดส่วนในการจ่าย

8) หากต้องการมีค่าใช้จ่ายในการ โดยสารรถบริการที่ธนาคารจัดให้ท่านสามารถจ่ายได้ในจำนวนเดือนละเท่าไร

- น้อยกว่า 1,000 บาท
- ระหว่าง 1,001 – 1,500 บาท
- มากกว่า 1,500 บาท

9) ท่านเห็นว่าเวลาที่เข้าปฏิบัติงานปัจจุบันทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย

10) ท่านเห็นว่าเวลาเข้าปฏิบัติงานปัจจุบันสอดคล้องกับงานที่ท่านรับผิดชอบ

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย

11) ท่านต้องการเวลาปฏิบัติงานตามมาตรการสลับเวลาการทำงานช่วงเวลาใด

- ช่วงเวลา 07.30 – 15.30 น.
- ช่วงเวลา 08.30 – 16.30 น.
- ช่วงเวลา 09.30 – 17.30 น.

12) ท่านคิดว่าเวลามาตรการดังกล่าวทำให้ท่านเข้าปฏิบัติงานได้ทันตามเวลา

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย