

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเรื่อง

ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

พ.ศ. 2553 - 2556 : ศึกษากรณี สำนักชลประทานที่ 11

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย (✓) และเขียนตอบในช่องว่างหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. อายุ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. 20 – 30 ปี | <input type="checkbox"/> 2. 31 – 40 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3. 41 – 50 ปี | <input type="checkbox"/> 4. 50 ปีขึ้นไป |

2. อายุงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ไม่เกิน 5 ปี | <input type="checkbox"/> 2. 5 – 10 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3. 10 – 20 ปี | <input type="checkbox"/> 4. 20 ปีขึ้นไป |

3. ระดับการศึกษา

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> 2. ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> 3. ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> 4. ปริญญาเอก |

4. รายได้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 10,000 บาท/เดือน | <input type="checkbox"/> 2. 10,001-15,000 บาท/เดือน |
| <input type="checkbox"/> 3. 15,001-20,000 บาท/เดือน | <input type="checkbox"/> 4. มากกว่า 20,000 บาท/เดือน |

5. ตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ผู้อำนวยการ | <input type="checkbox"/> 2. หัวหน้าฝ่าย |
| <input type="checkbox"/> 3. ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> 4. พนักงานราชการ |
| <input type="checkbox"/> 5. ลูกจ้างประจำ | |

ตอนที่ 2 ระดับผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ

คำชี้แจง : 1. โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามโดยละเอียดก่อนตอบคำถาม

2. ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่เลือก

3. ระดับผลสัมฤทธิ์

5 หมายถึง มีระดับผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีระดับผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีระดับผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีระดับผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีระดับผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556	ระดับผลสัมฤทธิ์				
	5	4	3	2	1
ท่านคิดว่าผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำภายในหน่วยงานของท่าน ในเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับใดบ้าง					
มิติประสิทธิภาพตามพันธกิจ					
1. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อให้มีปริมาณน้ำเก็บกักและพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น					
2. มีการดำเนินการให้ประชาชนและทุกภาคส่วนในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานได้มีน้ำใช้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามความเหมาะสม					
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดความสูญเสียอันเนื่องมาจากภัยที่เกิดจากน้ำ อาทิ การแจ้งข่าวสารล่วงหน้าให้แก่ประชาชน และการประสานความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น					
4. มีการปรับปรุงพื้นที่ทำการเกษตรในเขตจัดรูปที่ดินที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีความเหมาะสมกับปริมาณน้ำในแต่ละปี					
5. สามารถดำเนินกิจกรรมเป็นผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง					
มิติคุณภาพการให้บริการ					
1. อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงานของท่านอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ					
2. ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรู้สึกพึงพอใจต่อการให้บริการและการบริหารจัดการน้ำจากหน่วยงานของท่าน					

ตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556	ระดับผลสัมฤทธิ์				
	5	4	3	2	1
มิติคุณภาพการให้บริการ					
3. มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชน และทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง					
4. มีการดำเนินกิจกรรมที่ช่วยให้น้ำมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน อาทิ การเติมออกซิเจนลงในแหล่งน้ำ และการตรวจสอบคุณภาพน้ำ เป็นต้น					
5. มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา อาทิ ระยะเวลาในการเปิด-ปิดประตูน้ำ และการผลักดันน้ำเสีย เป็นต้น					
มิติประสิทธิภาพการบริหารราชการ					
1. มีการติดตามและควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง ต่างๆ ที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบได้สำเร็จตามแผนงานที่วางไว้					
2. มีการหาข้อมูล การวางแผน และระบบการบริหารที่ดี ในการเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน					
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและการดำเนินงาน ผ่านทางการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง					
4. มีการนำผลการศึกษา วิจัย และการพัฒนามาใช้สนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม อาทิ การใช้แผนที่ GIS มากำหนดพื้นที่การปรับปรุงแหล่งน้ำ และการปรับภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อการรองรับน้ำ เป็นต้น					
5. มีการเสนอข้อมูลให้หน่วยงานระดับสูงมีการปรับปรุงระเบียบและ ข้อบังคับต่างๆ ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับบริบท ในการทำงานของแต่ละพื้นที่เพิ่มมากขึ้น					

ตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556	ระดับผลสัมฤทธิ์				
	5	4	3	2	1
มิติการพัฒนางองค์กร					
1. มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง					
2. จัดให้มีมาตรการต่างๆเพื่อช่วยเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อาทิ สวัสดิการด้านต่างๆ และกิจกรรมสานความสัมพันธ์ เป็นต้น					
3. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและการปฏิบัติงาน					
4. มีการจัดทำระบบ GIS เพื่อช่วยให้การวางแผนและการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น					
5. มีการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง					

ตอนที่ 3 ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ

คำชี้แจง : 1. โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามโดยละเอียดก่อนตอบคำถาม

2. ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่เลือก

3. ระดับของการส่งผล

5 หมายถึง ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำมากที่สุด

4 หมายถึง ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำมาก

3 หมายถึง ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำปานกลาง

2 หมายถึง ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำน้อย

1 หมายถึง ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำน้อยที่สุด

ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ	ระดับการส่งผล				
	5	4	3	2	1
วัฒนธรรมองค์การ					
รูปแบบการทำงานที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ได้สูงสุด					
1. มีการวางแผนและการทำงานเป็นทีมร่วมกันภายในหน่วยงาน					
2. มุ่งเน้นความผูกพันระหว่างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน					
3. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานในพื้นที่					
4. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน					
5. การทำงานภายในหน่วยงานมีความยืดหยุ่นและง่ายต่อการเปลี่ยนแปลง					
6. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีอำนาจในการตัดสินใจในเรื่องที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่					
7. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงานใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทและปัญหาในแต่ละพื้นที่					
8. มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการใหม่ๆ ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น					
9. โครงสร้างในการทำงานมีความเป็นทางการสูง มีระดับชั้นของการบังคับบัญชาที่เป็นระบบ					
10. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานผ่านทางคำสั่งอย่างชัดเจน					

ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ	ระดับการส่งผล				
	5	4	3	2	1
วัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)					
11. มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยึดถือในกฎระเบียบและนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด					
12. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้					
13. ให้ความสำคัญกับความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมายมากกว่าวิธีการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					
14. ผู้บังคับบัญชามีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
15. สนับสนุนให้มีการแข่งขันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพ					
16. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยึดถือเป้าหมายในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญลำดับแรก					
นโยบายขององค์กร					
การนำนโยบายไปปฏิบัติในลักษณะใดที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ได้สูงสุด					
17. มีการลำดับความสำคัญของภารกิจที่จะต้องทำก่อน-หลังเสมอ					
18. มีการระบุดุลประสงค์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติในพื้นที่					
19. มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ชัดเจน อาทิ ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูล และขั้นตอนในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่					
20. มีการจัดเตรียมบุคลากรและงบประมาณที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย					
21. มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำงานที่เหมาะสมกับภารกิจที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย					
22. มีการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการที่ดีและเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์น้ำในแต่ละพื้นที่					
23. มีการจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย					

ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ	ระดับการส่งผล				
	5	4	3	2	1
นโยบายขององค์กร (ต่อ)					
24. มีการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาไว้ล่วงหน้า					
25. มีการติดตามผลและควบคุมการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
ภาวะผู้นำ					
พฤติกรรมภาวะผู้นำเชิงปฏิรูปของผู้บริหารในลักษณะใด ที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ได้สูงสุด					
26. มีการสร้างความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่ในการบริหารงานอย่างเป็นธรรม					
27. มีการสร้างวิสัยทัศน์ ด้วยการสื่อสารทำความเข้าใจในวิสัยทัศน์ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์					
28. มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง โดยการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้เจ้าหน้าที่เกิดการยอมรับ					
29. มีการสร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงานในการปฏิบัติงาน					
30. มีการโน้มน้าวและจูงใจพนักงานให้เกิดความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน					
31. มีการสนับสนุนให้เกิดการยอมรับในวิสัยทัศน์ขององค์กร					
32. มีการสร้างความเข้าใจและการมองเห็นคุณค่าในตนเอง					
33. มีการแสดงความเชื่อมั่นและความตั้งใจอย่างแน่วแน่ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย					
34. มีการกระตุ้นให้ตระหนักถึงปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน					
35. มีการส่งเสริมให้พนักงานใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง					
36. สนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงาน					
37. สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการทำงาน					
38. ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ					
39. ให้ความสำคัญกับความแตกต่างของแต่ละบุคคล					
40. มีการพัฒนาพนักงานด้วยการฝึกอบรมและระบบการให้คำปรึกษา					
41. สนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล					
42. สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน					

ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ	ระดับการส่งผล				
	5	4	3	2	1
การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย					
รูปแบบการบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่ายในลักษณะใด ที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ได้สูงสุด					
43. สนับสนุนให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนนโยบาย วางแผน และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน					
44. สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนในเครือข่ายได้ร่วมกันแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่					
45. สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเทคนิคการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน อาทิ การให้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาที่ท่วม เป็นต้น					
46. สนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เพิ่มสูงขึ้น					
47. สนับสนุนให้มีการพัฒนากลยุทธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน อาทิ การสร้างความร่วมมือในพื้นที่ เป็นต้น					
48. สนับสนุนให้มีการประสานการให้ทรัพยากรในการทำงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน					
49. สนับสนุนให้มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน					
50. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเทคโนโลยีของภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน อาทิ การใช้ระบบ GIS ในการวางแผน เป็นต้น					
51. ส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นทางการระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน					
52. สนับสนุนให้เกิดการปรับตัวในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน					

ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ	ระดับการส่งผล				
	5	4	3	2	1
การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย (ต่อ)					
53. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการดำเนินโครงการใหม่ ๆ ร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ร่วมกัน					
การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม					
การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในลักษณะใด ที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ได้สูงสุด					
54. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการสรุปถอดบทเรียนกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและปัญหาที่พบในพื้นที่					
55. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการดำเนินงานตามแนวทางของหน่วยงานหรือพื้นที่ต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการน้ำ					
56. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนากิจกรรมการมีส่วนร่วมของแต่ละส่วนงาน อาทิ การบูรณาการโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ เป็นต้น					
57. ผลักดันให้เกิดการนำแนวทางการมีส่วนร่วมไปใช้ในการดำเนินงาน อาทิ การจัดประชุมการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ให้กับเจ้าหน้าที่					
58. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดช่องทางการเสนอความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม					
59. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน อาทิ การจัดเวทีประชาคม และการร่วมกันดำเนินงาน เป็นต้น					
60. สนับสนุนให้เกิดการเสริมสร้างความรู้เรื่องการมีส่วนร่วมให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน					
61. มีการปลูกฝังอุดมการณ์และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน					
62. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน					
63. มีการส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามาเสนอความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่					

ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ	ระดับการส่งผล				
	5	4	3	2	1
การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ต่อ)					
64. ส่งเสริมกิจกรรมการจัดเวทีเพื่อศึกษาความคิดเห็นของประชาชนและทุกภาคส่วนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่					
65. ส่งเสริมกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ของภาคประชาชนและทุกภาคส่วนกับหน่วยงานและเครือข่ายที่ร่วมดำเนินงาน					
66. มีการให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการนำความคิดเห็นของภาคประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามาพิจารณาในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมและการดำเนินงานของหน่วยงาน					
67. ส่งเสริมและผลักดันให้มีกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆเพิ่มมากขึ้น					
68. สนับสนุนให้เกิดความต่อเนื่องของกิจกรรมที่ภาคประชาชนจัดขึ้น					
69. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น					
70. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเครือข่ายภาคประชาชนและทุกภาคส่วนในพื้นที่					
71. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้ภาคประชาชนและทุกภาคส่วนได้รับรู้และร่วมตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยได้ในการดำเนินงาน					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ

ปัญหาและอุปสรรค.....

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....
.....

ผู้วิจัย

แบบสัมภาษณ์เรื่อง

ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

พ.ศ. 2553 - 2556 : ศึกษากรณี สำนักชลประทานที่ 11

1. พัฒนาการด้านการบริหารจัดการน้ำของประเทศไทย

“ขอให้ท่านเล่าถึงพัฒนาการด้านการบริหารจัดการน้ำของประเทศไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รวมถึงแนวโน้มของการบริหารจัดการน้ำในอนาคตของสังคมไทย”

2. ระดับผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 – 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11

“จากผลการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณได้ชี้ให้เห็นว่า ระดับผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11 อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก โดยประเด็นที่พบคือ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความเห็นว่า มิติด้านคุณภาพการให้บริการมีผลสัมฤทธิ์มากที่สุด รองลงมาคือ มิติด้านการพัฒนาองค์กร มิติด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการ ส่วนมิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจมีผลสัมฤทธิ์น้อยที่สุด ตามลำดับ จึงนำมาสู่ประเด็นคำถามคือ ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับผลที่ได้จากการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณดังที่ได้กล่าวมา ท่านคิดว่าทำไมผลการศึกษาก็เป็นเช่นนั้น และน่าจะมีสาเหตุมาจากอะไรได้บ้าง”

3. ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11

1. วัฒนธรรมองค์กร

“ผลจากการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณได้ชี้ให้เห็นว่า วัฒนธรรมองค์กรส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11 ซึ่งในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดกรอบของตัวแปรด้านวัฒนธรรมองค์กรเอาไว้ 4 รูปแบบด้วยกัน ได้แก่ (1) วัฒนธรรมสัมพันธ์เกื้อกูล (2) วัฒนธรรมการปรับเปลี่ยน (3) วัฒนธรรมสายบังคับบัญชา และ (4) วัฒนธรรมการตลาด ซึ่งมีรายละเอียดดังที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบการสัมมนา จากที่กล่าวมาจึงนำมาสู่ประเด็นคำถามคือ วัฒนธรรมองค์กรในลักษณะใดที่ท่านเห็นว่าจะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ในหน่วยงานของท่านได้สูงสุด และทำไมจึงเป็นเช่นนั้น”

2. นโยบายขององค์กร

“ผลจากการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณได้ชี้ให้เห็นว่า นโยบายขององค์กรในประเด็นที่ศึกษาก็คือ การนำนโยบายไปปฏิบัติในระดับจุลภาคนั้น ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11 ซึ่งในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดกรอบขั้นตอนของการนำนโยบายไปปฏิบัติตามแนวทางกระบวนการจัดการเอาไว้ 3 ขั้นตอนด้วยกัน ได้แก่ (1) การออกแบบแผนงาน (2) การบริหารจัดการแผนงาน และ (3) การจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบการสัมมนา จากที่กล่าวมาจึงนำมาสู่ประเด็นคำถามคือ แนวทางการนำนโยบายไปปฏิบัติในลักษณะใด ที่ท่านเห็นว่าจะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ในหน่วยงานของท่านได้สูงสุด และทำไมจึงเป็นเช่นนั้น”

3. ภาวะผู้นำ

“ผลจากการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณได้ชี้ให้เห็นว่า ภาวะผู้นำส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11 โดยในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดลักษณะของภาวะผู้นำตามแนวคิดของภาวะภาวะผู้นำเชิงปฏิรูปเอาไว้ 4 ลักษณะด้วยกัน ได้แก่ (1) การสร้างบารมี (2) การสร้างแรงบันดาลใจ (3) การกระตุกทางปัญญา และ (4) การให้ความสำคัญเป็นรายบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดดังที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบการสัมมนา จากที่กล่าวมาจึงนำมาสู่ประเด็นคำถามคือ พฤติกรรมภาวะผู้นำเชิงปฏิรูปของผู้บริหารในลักษณะใด ที่ท่านเห็นว่าจะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ในหน่วยงานของท่านได้สูงสุดและทำไมจึงเป็นเช่นนั้น”

4. การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย

“ผลจากการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณได้ชี้ให้เห็นว่า การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่ายส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11 โดยในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดกรอบของการบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่ายไว้ 4 รูปแบบด้วยกัน ได้แก่ (1) เครือข่ายข้อมูลข่าวสาร (2) เครือข่ายการพัฒนา (3) เครือข่ายช่วยขยายยุทธศาสตร์ และ (4) เครือข่ายการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบการสัมมนา จากที่กล่าวมาจึงนำมาสู่ประเด็นคำถามคือ รูปแบบการบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่ายในลักษณะใด ที่ท่านเห็นว่าจะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ในหน่วยงานของท่านได้สูงสุดและทำไมจึงเป็นเช่นนั้น”

5. การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

“ผลจากการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณได้ชี้ให้เห็นว่า ด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11 โดยในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดกรอบของด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมไว้ใน 2 ประเด็นด้วยกันได้แก่ (1) การพัฒนาจากภายในภาคราชการ และ(2) การพัฒนาจากภายนอกภาคราชการ ซึ่งมีรายละเอียดดังที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบการสัมมนา จากที่กล่าวมาจึงนำมาสู่ประเด็นคำถามคือ การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในลักษณะใด ที่ท่านเห็นว่า จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ในหน่วยงานของท่านได้สูงสุดและทำไมจึงเป็นเช่นนั้น”

4. การศึกษาความคิดเห็นต่อผลการวิเคราะห์แบบถดถอยพหุคูณระหว่างปัจจัยทางการบริหารราชการที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11

“จากผลการวิเคราะห์แบบถดถอยพหุคูณพบว่า ปัจจัยทางการบริหารด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และด้านการบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11 สูงกว่าปัจจัยด้านอื่นๆ จึงนำมาสู่ประเด็นคำถามคือ ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร กับผลที่ได้การศึกษาวิจัยเชิงปริมาณดังที่ได้กล่าวมา ท่านคิดว่าทำไมผลการศึกษาจึงเป็นเช่นนั้น และน่าจะมีสาเหตุมาจากอะไรได้บ้าง”

5. การศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่ขัดขวางหรือส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11

“ท่านคิดว่ามีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างที่ขัดขวางหรือส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำของสำนักชลประทานที่ 11 แล้วน่าจะมีสาเหตุมาจากอะไร และมีแนวทางใดบ้างที่จะช่วยแก้ไข ป้องกัน หรือบรรเทาปัญหาต่างๆ เหล่านั้นได้บ้าง”

6. การศึกษาแนวทางที่เหมาะสมในการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11

“ท่านมีความเห็นว่า จะมีแนวทางใดบ้างที่จะช่วยเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 ของสำนักชลประทานที่ 11 ให้เพิ่มสูงขึ้น”

ภาคผนวก ข

ผลการทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) การประเมินความสอดคล้องของข้อความแบบสอบถาม
เรื่อง ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556 :

ศึกษากรณี สำนักชลประทานที่ 11 โดยผู้เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 2 ระดับผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ

ตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556	ระดับผลสัมฤทธิ์					จำนวน (N=5)			IOC	สรุป
	5	4	3	2	1	+1	0	-1		
ท่านคิดว่าผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำภายในหน่วยงานของท่าน ในเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับใดบ้าง										
มิติประสิทธิผลตามพันธกิจ										
1. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อให้มีปริมาณน้ำ เก็บกัก และพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น						5	0	0	1.00	ผ่าน
2. มีการดำเนินการให้ประชาชนและทุกภาคส่วนในพื้นที่ รับผิดชอบของหน่วยงานได้มีน้ำใช้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตาม ความเหมาะสม						5	0	0	1.00	ผ่าน
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดความสูญเสียอันเนื่องมาจาก ภัยที่เกิดจากน้ำ อาทิ การแจ้งข่าวสารล่วงหน้าให้แก่ประชาชน และ การประสานความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น						3	2	0	0.60	ผ่าน
4. มีการปรับปรุงพื้นที่ทำการเกษตรในเขตจัดรูปที่ดินที่อยู่ในความ รับผิดชอบให้มีความเหมาะสมกับปริมาณน้ำในแต่ละปี						3	2	0	0.60	ผ่าน
5. สามารถดำเนินกิจกรรมเป็นผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในแผนปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง						4	1	0	0.80	ผ่าน
มิติคุณภาพการให้บริการ										
6. อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบของหน่วยงานของท่านอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ						4	1	0	0.80	ผ่าน
7. ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรู้สึกพึงพอใจต่อการให้บริการและ การบริหารจัดการน้ำจากหน่วยงานของท่าน						4	1	0	0.80	ผ่าน
8. มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ ประชาชนและทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง						5	0	0	1.00	ผ่าน
9. มีการดำเนินกิจกรรมที่ช่วยให้น้ำมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน อาทิ การเติมออกซิเจนลงในแหล่งน้ำ และการตรวจสอบคุณภาพน้ำ เป็นต้น						4	1	0	0.80	ผ่าน
10. มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ ของประชาชนและการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา อาทิ ระยะเวลาในการเปิด-ปิดประตูน้ำ และการผลักดันน้ำเสีย เป็นต้น						5	0	0	1.00	ผ่าน

ตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553 - 2556	ระดับผลสัมฤทธิ์					จำนวน (N=5)			IOC	สรุป
	5	4	3	2	1	+1	0	-1		
มิติประสิทธิภาพการบริหารราชการ										
11. มีการติดตามและควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบได้สำเร็จตามแผนงานที่วางไว้						4	1	0	0.80	ผ่าน
12. มีการหาข้อมูล การวางแผน และระบบการบริหารที่ดี ในการเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน						4	1	0	0.80	ผ่าน
13. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและการดำเนินงาน ผ่านทางการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง						5	0	0	1.00	ผ่าน
14. มีการนำผลการศึกษา วิจัย และการพัฒนามาใช้สนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม อาทิ การใช้แผนที่ GIS มากำหนดพื้นที่การปรับปรุงแหล่งน้ำ และการปรับภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อการรองรับน้ำ เป็นต้น						5	0	0	1.00	ผ่าน
15. มีการเสนอข้อมูลให้หน่วยงานระดับสูงมีการปรับปรุงระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทในการทำงานของแต่ละพื้นที่เพิ่มมากขึ้น						4	1	0	0.80	ผ่าน
มิติการพัฒนาองค์กร										
16. มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง						5	0	0	1.00	ผ่าน
17. จัดให้มีมาตรการต่างๆ เพื่อช่วยเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อาทิ สวัสดิการด้านต่างๆ และกิจกรรมสานความสัมพันธ์ เป็นต้น						4	1	0	0.80	ผ่าน
18. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและการปฏิบัติงาน						4	1	0	0.80	ผ่าน
19. มีการจัดทำระบบ GIS เพื่อช่วยให้การวางแผนและการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น						5	0	0	1.00	ผ่าน
20. มีการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ ที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง						4	1	0	0.80	ผ่าน

ตอนที่ 3 ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ

ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ	ระดับการส่งผล					จำนวน (N=5)			IOC	สรุป
	5	4	3	2	1	+1	0	-1		
วัฒนธรรมองค์กร										
รูปแบบการทำงานที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ ตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ได้สูงสุด										
1. มีการวางแผนและการทำงานเป็นทีมร่วมกันภายในหน่วยงาน						4	1	0	0.80	ผ่าน
2. มุ่งเน้นความผูกพันระหว่างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน						4	1	0	0.80	ผ่าน
3. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานในพื้นที่						4	1	0	0.80	ผ่าน
4. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน						4	1	0	0.80	ผ่าน
5. การทำงานภายในหน่วยงานมีความยืดหยุ่นและง่ายต่อการ เปลี่ยนแปลง						4	1	0	0.80	ผ่าน
6. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีอำนาจในการตัดสินใจในเรื่องที่ รับผิดชอบอย่างเต็มที่						3	2	0	0.60	ผ่าน
7. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงวิธี ปฏิบัติงานใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทและปัญหาในแต่ละพื้นที่						4	1	0	0.80	ผ่าน
8. มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการใหม่ๆ ของหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น						5	0	0	1.00	ผ่าน
9. โครงสร้างในการทำงานมีความเป็นทางการสูง มีระดับชั้นของ การบังคับบัญชาที่เป็นระบบ						5	0	0	1.00	ผ่าน
10. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานผ่านทางคำสั่งอย่างชัดเจน						4	1	0	0.80	ผ่าน
11. มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยึดถือในกฎระเบียบและ นโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด						4	1	0	0.80	ผ่าน
12. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้						4	1	0	0.80	ผ่าน
13. ให้ความสำคัญกับความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่ตรงตาม เป้าหมายมากกว่าวิธีการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน						5	0	0	1.00	ผ่าน
14. ผู้บังคับบัญชามีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน						5	0	0	1.00	ผ่าน
15. สนับสนุนให้มีการแข่งขันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการ สร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพ						5	0	0	1.00	ผ่าน
16. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยึดถือเป้าหมายในการ ปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญลำดับแรก						4	1	0	0.80	ผ่าน
17. มีการลำดับความสำคัญของภารกิจที่จะต้องทำก่อน-หลังเสมอ						5	0	0	1.00	ผ่าน

ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ	ระดับการส่งผล					จำนวน (N=5)			IOC	สรุป
	5	4	3	2	1	+1	0	-1		
นโยบายขององค์กร										
การนำนโยบายไปปฏิบัติในลักษณะใดที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ ตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ได้สูงสุด										
18. มีการระบุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติในพื้นที่						4	1	0	0.80	ผ่าน
19. มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ชัดเจน อาทิ ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูล และขั้นตอนในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่						5	0	0	1.00	ผ่าน
20. มีการจัดเตรียมบุคลากรและงบประมาณที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย						5	0	0	1.00	ผ่าน
21. มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำงานที่เหมาะสมกับภารกิจที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย						5	0	0	1.00	ผ่าน
22. มีการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการที่ดีและเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์น้ำในแต่ละพื้นที่						5	0	0	1.00	ผ่าน
23. มีการจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย						4	1	0	0.80	ผ่าน
24. มีการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาไว้ล่วงหน้า						5	0	0	1.00	ผ่าน
25. มีการติดตามผลและควบคุมการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ						5	0	0	1.00	ผ่าน
ภาวะผู้นำ										
พฤติกรรมภาวะผู้นำเชิงปฏิรูปของผู้บริหารในลักษณะใด ที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ได้สูงสุด										
26. มีการสร้างความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่ในการบริหารงานอย่างเป็นธรรม						4	1	0	0.80	ผ่าน
27. มีการสร้างวิสัยทัศน์ ด้วยการสื่อสารทำความเข้าใจในวิสัยทัศน์ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์						4	1	0	0.80	ผ่าน
28. มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างโดยการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้เจ้าหน้าที่เกิดการยอมรับ						4	1	0	0.80	ผ่าน
29. มีการสร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงานในการปฏิบัติงาน						5	0	0	1.00	ผ่าน
30. มีการโน้มน้าวและจูงใจพนักงานให้เกิดความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน						5	0	0	1.00	ผ่าน
31. มีการสนับสนุนให้เกิดการยอมรับในวิสัยทัศน์ขององค์กร						5	0	0	1.00	ผ่าน
32. มีการสร้างความเข้าใจและการมองเห็นคุณค่าในตนเอง						4	1	0	0.80	ผ่าน

ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ	ระดับการส่งผล					จำนวน (N=5)			IOC	สรุป
	5	4	3	2	1	+1	0	-1		
33. มีการแสดงความเชื่อมั่นและความตั้งใจอย่างแน่วแน่ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย						5	0	0	1.00	ผ่าน
34. มีการกระตุ้นให้ตระหนักถึงปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน						4	1	0	0.80	ผ่าน
35. มีการส่งเสริมให้พนักงานใช้เหตุผลในการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง						4	1	0	0.80	ผ่าน
36. สนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงาน						5	0	0	1.00	ผ่าน
37. สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการทำงาน						5	0	0	1.00	ผ่าน
38. ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ						5	0	0	1.00	ผ่าน
39. ให้ความสำคัญกับความแตกต่างของแต่ละบุคคล						4	1	0	0.80	ผ่าน
40. มีการพัฒนาพนักงานด้วยการฝึกอบรมและระบบการให้คำปรึกษา						5	0	0	1.00	ผ่าน
41. สนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล						5	0	0	1.00	ผ่าน
การบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่าย										
รูปแบบการบริหารงานภาครัฐแบบเครือข่ายในลักษณะใด ที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ได้สูงสุด										
42. สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน						4	1	0	0.80	ผ่าน
43. สนับสนุนให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนนโยบาย วางแผน และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน						4	1	0	0.80	ผ่าน
44. สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนในเครือข่ายได้ร่วมกันแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่						4	1	0	0.80	ผ่าน
45. สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเทคนิคการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน อาทิ การให้ความรู้ในการแก้ปัญหาน้ำท่วม เป็นต้น						5	0	0	1.00	ผ่าน
46. สนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เพิ่มสูงขึ้น						5	0	0	1.00	ผ่าน
47. สนับสนุนให้มีการพัฒนากลยุทธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน อาทิ การสร้างความร่วมมือในพื้นที่ เป็นต้น						5	0	0	1.00	ผ่าน

ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ	ระดับการส่งผล					จำนวน (N=5)			IOC	สรุป
	5	4	3	2	1	+1	0	-1		
48. สนับสนุนให้มีการประสานการให้ทรัพยากรในการทำงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน						4	1	0	0.80	ผ่าน
49. สนับสนุนให้มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน						5	0	0	1.00	ผ่าน
50. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเทคโนโลยีของภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน อาทิ การใช้ระบบ GIS ในการวางแผน เป็นต้น						4	1	0	0.80	ผ่าน
51. ส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นทางการระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน						4	1	0	0.80	ผ่าน
52. สนับสนุนให้เกิดการปรับตัวในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน						5	0	0	1.00	ผ่าน
53. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการดำเนินโครงการใหม่ๆ ร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ภายในเครือข่ายของหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ร่วมกัน						5	0	0	1.00	ผ่าน
การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม										
การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในลักษณะใด ที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ได้สูงสุด										
54. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการสรุปถอดบทเรียนกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและปัญหาที่พบในพื้นที่						5	0	0	1.00	ผ่าน
55. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการดำเนินงานตามแนวทางของหน่วยงานหรือพื้นที่ต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการน้ำ						4	1	0	0.80	ผ่าน
56. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนากิจกรรมการมีส่วนร่วมของแต่ละส่วนงาน อาทิ การบูรณาการโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ เป็นต้น						5	0	0	1.00	ผ่าน
57. ผลักดันให้เกิดการนำแนวทางการมีส่วนร่วมไปใช้ในการดำเนินงาน อาทิ การจัดประชุมการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ให้กับเจ้าหน้าที่						5	0	0	1.00	ผ่าน
58. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดช่องทางการเสนอความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม						4	1	0	0.80	ผ่าน
59. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน อาทิ การจัดเวทีประชาคม และการร่วมกันดำเนินงาน เป็นต้น						4	1	0	0.80	ผ่าน

ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำ	ระดับการส่งผล					จำนวน (N=5)			IOC	สรุป
	5	4	3	2	1	+1	0	-1		
60. สนับสนุนให้เกิดการเสริมสร้างความรู้เรื่องการมีส่วนร่วมให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน						4	1	0	0.80	ผ่าน
61. มีการปลูกฝังอุดมการณ์และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน						5	0	0	1.00	ผ่าน
62. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน						5	0	0	1.00	ผ่าน
63. มีการส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามาเสนอความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่						4	1	0	0.80	ผ่าน
64. ส่งเสริมกิจกรรมการจัดเวทีเพื่อศึกษาความคิดเห็นของประชาชนและทุกภาคส่วนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่						4	1	0	0.80	ผ่าน
65. ส่งเสริมกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ของภาคประชาชนและทุกภาคส่วนกับหน่วยงานและเครือข่ายที่ร่วมดำเนินงาน						5	0	0	1.00	ผ่าน
66. มีการให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการนำความคิดเห็นของภาคประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามาพิจารณาในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานของหน่วยงาน						5	0	0	1.00	ผ่าน
67. ส่งเสริมและผลักดันให้มีกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น						5	0	0	1.00	ผ่าน
68. สนับสนุนให้เกิดความต่อเนื่องของกิจกรรมที่ภาคประชาชนจัดขึ้น						4	1	0	0.80	ผ่าน
69. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น						5	0	0	1.00	ผ่าน
70. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเครือข่ายภาคประชาชนและทุกภาคส่วนในพื้นที่						5	0	0	1.00	ผ่าน
71. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้ภาคประชาชนและทุกภาคส่วนได้รับรู้และร่วมตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยได้ในการดำเนินงาน						4	1	0	0.80	ผ่าน

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. วัลลภ รัฐฉัตรานนท์ (ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์)

ตำแหน่ง - หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการปกครอง
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. พลโท ดร. วีระ วงศ์สรรค (ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเชิงปริมาณ)

ตำแหน่ง - ผู้ทรงคุณวุฒิกองบัญชาการกองทัพไทย
3. ผศ.ดร. ปกรณ์ ศิริประกอบ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์การและการจัดการ)

ตำแหน่ง - ผู้ช่วยคณบดี คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ดร. สุเมธี วงศ์ศักดิ์ (ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการภาครัฐ)

ตำแหน่ง - รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
5. ดร. ไพลีน นุชถาวร (ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการน้ำ)

ตำแหน่ง - ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาคำเนินสะดวก

ภาคผนวก ง

Reliability

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted		Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	207.5667	1175.4264	.6223	.9809	AA5	207.3000	1158.8379	.7980	.9807
A2	207.3333	1165.8161	.6808	.9809	AA6	207.6000	1168.6621	.6528	.9809
A3	207.4667	1185.4989	.4036	.9812	AA7	207.5667	1171.7713	.6146	.9810
A4	207.3000	1155.5966	.7809	.9807	AA8	207.4667	1168.9471	.7033	.9808
A5	207.4000	1175.2828	.6928	.9809	AA9	207.3333	1159.8851	.7494	.9807
B1	207.5333	1164.3954	.7809	.9807	AA10	207.2667	1177.5126	.6521	.9809
B2	207.5000	1165.2241	.6412	.9809	AA11	207.5000	1176.8793	.6003	.9810
B3	207.3667	1156.3092	.7221	.9808	AA12	207.5333	1170.1885	.6674	.9809
B4	207.3000	1167.8034	.6395	.9809	AB1	207.4667	1169.1540	.6583	.9809
B5	207.6000	1182.9379	.4444	.9812	AB2	207.5667	1175.4264	.6223	.9809
C1	207.4667	1171.9816	.6431	.9809	AB3	207.5333	1164.3954	.7809	.9807
C2	207.5333	1176.6713	.6234	.9809	AB4	207.5000	1165.2241	.6412	.9809
C3	207.4667	1180.5333	.6029	.9810	AB5	207.4333	1163.3575	.7155	.9808
C4	207.4667	1161.2230	.6969	.9808	AB6	207.5333	1173.9816	.5933	.9810
C5	207.5000	1179.5000	.5437	.9811	AB7	207.6333	1168.6540	.6353	.9809
D1	207.5000	1179.5000	.5437	.9811	AB8	207.5667	1171.7713	.6146	.9810
D2	207.4667	1171.9816	.6431	.9809	AB9	207.4667	1168.9471	.7033	.9808
D3	207.4333	1157.6333	.7163	.9808	AC1	207.4667	1169.1540	.6583	.9809
D4	207.3333	1158.2299	.8162	.9806	AC2	207.5667	1175.4264	.6223	.9809
D5	207.4333	1175.2195	.7127	.9808	AC3	207.2667	1163.7195	.7062	.9808
AA1	207.5333	1170.3264	.7099	.9808	AC4	207.4333	1169.8402	.7175	.9808
AA2	207.3000	1168.4241	.7026	.9808	AC5	207.7000	1174.5621	.6943	.9809
AA3	207.7000	1180.1483	.5217	.9811	AC6	207.3333	1159.8851	.7494	.9807
AA4	207.3333	1169.6092	.6473	.9809	AC7	207.2667	1177.5126	.6521	.9809

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
AC8	207.5000	1176.8793	.6003	.9810
AC9	207.5333	1170.1885	.6674	.9809
AC10	207.4667	1169.1540	.6583	.9809
AC11	207.5667	1175.4264	.6223	.9809
AC12	207.2667	1163.7195	.7062	.9808
AC13	207.4333	1169.8402	.7175	.9808
AC14	207.7000	1174.5621	.6943	.9809
AC15	207.5667	1182.1851	.5187	.9811
AC16	207.5333	1176.6713	.6234	.9809
AD1	207.4667	1180.5333	.6029	.9808
AD2	207.4667	1161.2230	.6969	.9808
AD3	207.5000	1179.5000	.5437	.9811
AD4	207.4667	1171.9816	.6431	.9809
AD5	207.5333	1173.9816	.5933	.9810
AD6	207.6333	1168.6540	.6353	.9809
AD7	207.5667	1171.7713	.6146	.9810
AD8	207.5000	1180.7414	.4809	.9811
AD9	207.7000	1176.0793	.6592	.9809
AD10	207.5333	1171.7747	.6364	.9809
AD11	207.3000	1174.4931	.6239	.9809

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
AD12	207.4000	1161.2138	.7816	.9807
AE1	207.7667	1191.5644	.3099	.9813
AE2	207.4667	1161.2230	.6969	.9808
AE3	207.5000	1179.5000	.5437	.9811
AE4	217.2667	1369.6506	.6347	.9809
AE5	217.3667	1356.3092	.7221	.9808
AE6	217.3010	1367.8034	.6395	.9809
AE7	217.6010	1382.9379	.4444	.9812
AE8	217.4667	1370.3954	.6350	.9809
AE9	207.4333	1163.3575	.7155	.9808
AE10	217.5333	1370.1885	.6674	.9809
AE11	217.3667	1372.3092	.6427	.9809
AE12	217.3010	1358.8379	.7980	.9807
AE13	207.4667	1168.9471	.7033	.9808
AE14	207.4333	1157.6333	.7163	.9808
AE15	207.3333	1158.2299	.8162	.9806
AE16	207.4333	1175.2195	.7127	.9808
AE17	207.4333	1159.8402	.8192	.9806
AE18	217.5010	1376.8793	.6003	.9810

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 114 Alpha = .9805

ภาคผนวก จ



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/662

7 พฤษภาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามการทำวิจัย

เรียน ดร.ไพลิน นุชถาวร

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษาดำเนินสะดวก

ด้วย นางกุลประภัสสร ราพิงจิตต์ รหัสนักศึกษา 53860174 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตพญาไท จะทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ศึกษากรณี สำนักชลประทานที่ 11” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาถึงพัฒนาการด้านการบริหารจัดการน้ำของประเทศไทย ตั้งแต่ยุคเริ่มต้นจัดตั้ง กรมชลประทานในปี พ.ศ. 2445 จนถึงปัจจุบัน พ.ศ.2556
2. ศึกษาระดับผลสัมฤทธิ์ ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11
3. ศึกษาปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11
4. ศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคที่ขัดขวางหรือส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำของสำนักชลประทานที่ 11
5. ค้นหาแนวทางที่เหมาะสมในการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการ ทำวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ อนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

คุณทรง สัตถะฉาย

(รองศาสตราจารย์สมทรง สัตถะฉาย)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตพญาไท

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดี

บางเขน : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค กรุงเทพมหานคร 10900
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
วิทยาเขตพญาไท : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

BANGKOK : 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721

CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd, Klongtarnu, Muang, Chonburi Thailand 20000

Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590

PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400

Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/663

7 พฤษภาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามการทำวิจัย

เรียน ดร.สุเมธี วงศ์ศักดิ์

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วย นางกุลประภัสสร รำพึงจิตต์ รหัสนักศึกษา 53860174 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาการพยาบาล จะทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ศึกษากรณี สำนักชลประทานที่ 11” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาถึงพัฒนาการด้านการบริหารจัดการน้ำของประเทศไทย ตั้งแต่ยุคเริ่มต้นจัดตั้ง กรมชลประทานในปี พ.ศ. 2445 จนถึงปัจจุบัน พ.ศ.2556
2. ศึกษาระดับผลสัมฤทธิ์ ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11
3. ศึกษาปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11
4. ศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคที่ขัดขวางหรือส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำของสำนักชลประทานที่ 11
5. ค้นหาแนวทางที่เหมาะสมในการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการ ทำวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาการพยาบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ อนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์สมทรง สิตลายัน

(รองศาสตราจารย์สมทรง สิตลายัน)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาการพยาบาล
ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดี

บางเขน : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค กรุงเทพมหานคร 10900
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
วิทยาการพยาบาล : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

BANGKHEN : 61 Phaholyothin Rd., Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd. Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/664

7 พฤษภาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามการทำวิจัย
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรกรณ์ ศิริประกอบ
ผู้ช่วยคณบดี คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วย นางกุลประภัสสร จำเพ็งจิตต์ รหัสนักศึกษา 53860174 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตพญาไท จะทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ศึกษากรณี สำนักชลประทานที่ 11” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาถึงพัฒนาการด้านการบริหารจัดการน้ำของประเทศไทย ตั้งแต่ยุคเริ่มต้นจัดตั้ง กรมชลประทานในปี พ.ศ. 2445 จนถึงปัจจุบัน พ.ศ.2556
2. ศึกษาระดับผลสัมฤทธิ์ ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11
3. ศึกษาปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11
4. ศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคที่ขัดขวางหรือส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำของสำนักชลประทานที่ 11
5. ค้นหาแนวทางที่เหมาะสมในการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการ ทำวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ อนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ปรกรณ์ ศิริประกอบ

(รองศาสตราจารย์สมทรง สิตลายัน)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตพญาไท
ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดี

บางเขน	: 61 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721	www.spu.ac.th
วิทยาเขตชลบุรี	: 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000	โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590	www.east.spu.ac.th
วิทยาเขตระยอง	: 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185	www.spu.ac.th
BANGKHEN	: 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900	Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax: 0-2561-1721	
CHONBURI CAMPUS	: 79 Bangna-Trad Rd, Klonglamru, Muang, Chonburi Thailand 20000	Tel. 0-3874-3690-703 Fax: 0-3827-6590	
PHAYATHAI CAMPUS	: 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400	Tel. 0-2298-0181-3 Fax: 0-2298-0185	



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/665

7 พฤษภาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามการทำวิจัย

เรียน พลโท ดร.วิระ วงศ์สรรค์

ด้วย นางกุลประภัสสร รำพึงจิตต์ รหัสนักศึกษา 53860174 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตพญาไท จะทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ศึกษากรณี สำนักชลประทานที่ 11” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาถึงพัฒนาการด้านการบริหารจัดการน้ำของประเทศไทย ตั้งแต่ยุคเริ่มต้นจัดตั้ง กรมชลประทานในปี พ.ศ. 2445 จนถึงปัจจุบัน พ.ศ.2556
2. ศึกษาระดับผลสัมฤทธิ์ ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11
3. ศึกษาปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11
4. ศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคที่ขัดขวางหรือส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำของสำนักชลประทานที่ 11
5. ค้นหาแนวทางที่เหมาะสมในการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการ ทำวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ อนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมทรง สัตยาศัย

(รองศาสตราจารย์สมทรง สัตยาศัย)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตพญาไท

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดี

บางเขน : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนนอก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนนาบาคตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
วิทยาเขตระยอง : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

BANGKHEN : 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd, Klongtarnu, Muang, Chonburi Thailand 20000
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400

โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/666

7 พฤษภาคม 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามการทำวิจัย
เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ รัฐนิตรานนท์
หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการปกครอง
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วย นางกุลประภัสสร รำพึงจิตต์ รหัสนักศึกษา 53860174 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาการพญาไท จะทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ศึกษากรณี สำนักงานชลประทานที่ 11” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาถึงพัฒนาการด้านการบริหารจัดการน้ำของประเทศไทย ตั้งแต่ยุคเริ่มต้นจัดตั้ง กรมชลประทานในปี พ.ศ. 2445 จนถึงปัจจุบัน พ.ศ.2556
2. ศึกษาระดับผลสัมฤทธิ์ ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ของสำนักงานชลประทานที่ 11
3. ศึกษาปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ของสำนักงานชลประทานที่ 11
4. ศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคที่ขัดขวางหรือส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำของสำนักงาน ชลประทานที่ 11
5. ค้นหาแนวทางที่เหมาะสมในการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ของสำนักงานชลประทานที่ 11

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามเพื่อการ ทำวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาการพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ อนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์สมทรง สิตาลัย

(รองศาสตราจารย์สมทรง สิตาลัย)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาการพญาไท
ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดี

บางเขน	: 61 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค กรุงเทพมหานคร 10900	โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721	www.spu.ac.th
วิทยาเขตเขตนคร	: 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 20000	โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590	www.east.spu.ac.th
วิทยาเขตบางนา	: 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10400	โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185	www.spu.ac.th
BANGKHEN	: 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900	Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721	
CHONBURI CAMPUS	: 79 Bangna-Trad Rd, Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000	Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590	
PHAYATHAI CAMPUS	: 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400	Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185	



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ ๕๔๑๐/๕๖

ที่ มศป.0116/669

7 พฤษภาคม 2556

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัย

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วย นางกุลประภัสสร ราพิงจิตต์ รหัสนักศึกษา 53860174 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตพญาไท ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ศึกษากรณี สำนักชลประทานที่ 11” โดยมีวัตถุประสงค์หลักสำหรับการศึกษาคือ

1. ศึกษาถึงพัฒนาการด้านการบริหารจัดการน้ำของประเทศไทย ตั้งแต่ยุคเริ่มต้นจัดตั้ง กรมชลประทานในปี พ.ศ. 2445 จนถึงปัจจุบัน พ.ศ.2556
2. ศึกษาระดับผลสัมฤทธิ์ ในการบริหารจัดการน้ำตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11
3. ศึกษาปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผน ยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน พ.ศ. 2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11
4. ศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคที่ขัดขวางหรือส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำของสำนัก ชลประทานที่ 11
5. ค้นหาแนวทางที่เหมาะสมในการเสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการน้ำตามแผน ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ.2553-2556 ของสำนักชลประทานที่ 11

ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตพญาไท มหาวิทยาลัยศรีปทุม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ จากท่านให้ นางกุลประภัสสร ราพิงจิตต์ เข้าเก็บข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการศึกษาเพื่อ ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ตามที่เห็นสมควร โดยจะใช้ข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ศิริลักษณ์ สีสลายัน

(รองศาสตราจารย์สมทรง สีสลายัน)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตพญาไท

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดี

บางเขน	: 61 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721	www.spu.ac.th
วิทยาเขตบางเขน	: 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000	โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590	www.east.spu.ac.th
วิทยาเขตพญาไท	: 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185	www.spu.ac.th
BANGKOK	: 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900	Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721	
CHONBURI CAMPUS	: 79 Bangna-Trad Rd, Klongtamu, Muang, Chonburi Thailand 20000	Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590	
PHAYATHAI CAMPUS	: 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400	Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185	