ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

เรื่อง

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปศึกษาวิจัย วิเคราะห์และประมวลผล เพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิจัยตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม โดยคำถามและคำตอบไม่มีผลต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น คำตอบที่ได้รับจะถือเป็นความลับ ดังนั้นผู้วิจัยจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้ตามความเป็นจริง เพื่อเป็นประโยชน์ในการวิจัยและพัฒนาต่อไป โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ 4 การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงในการสละเวลาอันมีค่าของท่านในการตอบแบบสอบถามการวิจัยในครั้งนี้

ฉัตรา โพธิ์พุ่ม
นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

<u>ส่วนที่ 1</u> ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริงในปัจจุบัน

1. เพศ ( )1. ชาย ( )2. หญิง
2. อายุ
   ( ) ต่ำกว่า 25 ปี ( ) 26-35 ปี
   ( ) 36-45 ปี ( ) 46 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน
   ( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
   ( ) 2. ปริญญาตรี
   ( ) 3. ปริญญาโท
   ( ) 4. ปริญญาเอก
4. ตำแหน่งตามวิชาชีพ
   ( ) 1. แพทย์ ( ) 2. พยาบาล
   ( ) 3. เภสัชกร ( ) 4. เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์
   ( ) 5. เทคนิคการแพทย์ ( ) 6. กายภาพบำบัด
   ( ) 7. พนักงานสนับสนุนบริการ ( ) 8. อื่นๆโปรดระบุ.....
5. ตำแหน่งงาน
   ( ) 1. ระดับปฏิบัติการ ( ) 2. ระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไป
   ( ) 3. ระดับชำนาญการ/เชี่ยวชาญ ( ) 4. อื่นๆโปรดระบุ.....
6. รายได้
   ( ) 1. น้อยกว่า 7,000 บาท ( ) 2. ระหว่าง 7,001- 15,000 บาท
   ( ) 3. ระหว่าง 15,001- 25,000 บาท ( ) 4. มากกว่า 25,001 บาท
7. อายุงาน
   ( ) 1. น้อยกว่า 1 ปี ( ) 2. 1-5 ปี
   ( ) 3. 5-9 ปี ( ) 4. 10 ปีขึ้นไป

<u>ส่วนที่ 2</u> แบบสอบถามความคิดเห็นปัจจัยที่ส่งผลการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อคำถามแต่ละข้อ และพิจารณาว่าท่านมีความคิดเห็นกับข้อคำถามแต่ละข้ออยู่ในระดับใด แล้วลงความเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
4 หมายถึง เห็นด้วยมาก
3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย
1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		ระดับความคิดเห็น				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1. ด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน						
1.	ท่านได้รับอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถ					
2.	ท่านได้รับรางวัลหรือคำชมเมื่อปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย					
3.	ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างาน					
4.	สวัสดิการต่างๆที่ท่านได้รับมีความเหมาะสม เช่น ค่ารักษาพยาบาลของตนเองและครอบครัว กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น					
5.	ท่านได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน หรือมีความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในองค์การ					
2. ด้านวัฒนธรรมองค์การ						
6.	องค์การของท่านมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานมากกว่ากระบวนการ					
7.	การบริการด้วยหัวใจเป็นกุญแจสำคัญ หรือปัจจัยหลักในการบริการให้เกิดความสำเร็จ					

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
8.	องค์การของท่านเน้นการทำงานเป็นทีม และมีความร่วมมือกันทำงานเป็นอย่างดี					
9.	ทุกคนในองค์การมีส่วนร่วมในการสร้างงานที่มีคุณภาพ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น					
10.	การรับฟังและยอมรับฟังความคิดเห็นเป็นสิ่งสำคัญในองค์การ					
3. ด้านการบังคับบัญชาและอำนาจการตัดสินใจ						
11.	ผู้บริหารในแต่ละระดับมีอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ และได้รับการยอมรับแม้ว่าการตัดสินใจนั้นผลลัพธ์จะเป็นที่น่าพึงพอใจหรือไม่ก็ตาม					
12.	ท่านสามารถดำเนินการตัดสินใจได้ทันทีในการแก้ไขปัญหา หรือในการทำงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย					
13.	หากมีปัญหาข้ามสายงาน ท่านหรือผู้บังคับบัญชาสามารถปรึกษาหารือแก้ไขปัญหาระหว่างหน่วยงานได้ทันที					
14.	ท่านสามารถรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบในภายหลังได้ โดยไม่ได้รับการตำหนิ					
15.	เมื่อมีปัญหาเร่งด่วน หรือรุนแรงท่านสามารถรายงานผู้บังคับบัญชาสูงสุดที่มีอำนาจการตัดสินใจได้โดยไม่ต้องรายงานตามลำดับสายการบังคับบัญชา					
4. ด้านโครงสร้างองค์การ						
16.	องค์การของท่านมีโครงสร้างองค์การตามลำดับชั้นที่ชัดเจน					
17.	องค์การของท่านมีสายการบังคับบัญชาที่สั้น มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการสูง					

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
18.	องค์การของท่านมีช่องทางการสื่อสารนโยบาย หรือแผนงานหลายช่องทาง เช่น การประชุมแผนก ผู้บริหารพบพนักงาน วารสาร เป็นต้น					
19.	การบริหารโดยใช้รูปแบบคณะกรรมการบริหาร ทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ					
20.	การจัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจที่ประกอบด้วยสหสาขาวิชาชีพ หรือหลายสายงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาองค์การ จะทำให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ					
5. ด้านภาวะผู้นำ						
21.	ผู้นำของท่านเป็นผู้นำที่กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ และกล้าเปลี่ยนแปลง เป็นผู้นำที่สามารถนำพาองค์การไปสู่เป้าหมาย					
22.	ผู้นำของท่านส่งเสริมให้ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รับฟังความคิดเห็น หรือปัญหาของท่าน และมีการตอบสนองเป็นอย่างดี					
23.	ผู้นำของท่านมีความยืดหยุ่น และให้อิสระแก่ท่านในการทำงาน					
24.	ผู้นำของท่านสามารถให้คำแนะนำ นิเทศงานและพัฒนาทักษะการทำงานของท่านให้มีศักยภาพสูงขึ้น					
25.	ผู้นำของท่านเน้นการทำงานเชิงรุก การทำงานอย่างมีเหตุผล และมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
6. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล						
26.	มีหลักเกณฑ์การประเมินผลบุคลากรที่เป็นรูปธรรมตามแผนงาน เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล และเป็นธรรม					
27.	มีหลักเกณฑ์การเจริญเติบโตความก้าวหน้าในงาน (Career Ladder) ที่ชัดเจนและเหมาะสม					

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
28.	การจัดระบบค่าตอบแทนในแต่ละสาขาวิชาชีพมีความเป็นธรรม					
29.	ท่านรับทราบเกณฑ์การประเมินผลงานตามแผนงานที่ท่านได้รับมอบหมายทั้งก่อนและหลังการประเมินผล					
30.	มีการวางแผนรองรับบุคลากรเพื่อทดแทนบุคลากรที่ขาด หรือตำแหน่งงานที่หายาก					

<u>ส่วนที่3</u> แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อคำถามแต่ละข้อ และพิจารณาว่าท่านมีความคิดเห็นกับข้อคำถามแต่ละข้ออยู่ในระดับใด แล้วลงความเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
4 หมายถึง เห็นด้วยมาก
3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย
1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

การบริหารของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจภาครัฐ						
1.1 การวางแผน						
1.	องค์การของท่านมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ชัดเจนเข้าใจง่าย					
2.	องค์การของท่านมีการวิเคราะห์ปัจจัยรอบด้าน เพื่อนำมากำหนดแผนงาน และแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน					
3.	องค์การของท่านมีการจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ ประจำปีที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน					

การบริหารของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.2 การปฏิบัติตามแผน						
4.	องค์การของท่านมีการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน และระยะเวลาดำเนินการ					
5.	องค์การของท่านมีการกำหนดกิจกรรมของแผนปฏิบัติการ และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่ทุกระดับในองค์การ					
6.	องค์การของท่านถ่ายทอดแผนปฏิบัติการหรือกิจกรรมสู่ระดับบุคคลในแผนที่เกี่ยวข้อง					
1.3 การประเมินผล						
7.	องค์การของท่านมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งระดับองค์การและระดับบุคคล โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด					
8.	องค์การของท่านมีการใช้เทคโนโลยีเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงาน					
9.	องค์การของท่านมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยองค์กรอิสระจากภายนอกและจากภาคประชาชน					
1.4 การพัฒนาความรู้ภายในองค์การ						
10.	องค์การของท่านมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี					
11.	องค์การของท่านมีการจัดฝึกอบรมความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน					
12.	องค์การของท่านมีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ หรือนำเสนองานวิชาการในองค์การ					
2. ด้านประโยชน์สุขต่อประชาชน **2.1 ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน**						
13.	องค์การของท่านมีจำนวนตัวแทนภาคประชาชนที่อยู่ในคณะกรรมการบริหาร (Board) มีความเหมาะสม					
14.	ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนดำเนินงานหรือพัฒนาองค์การของท่าน					

การบริหารของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
15.	องค์การของท่านมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานหรือผลงานต่างๆให้ประชาชนทราบ					
2.2 ด้านการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน						
16.	องค์การของท่านมีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น เวบไซด์ เป็นต้น					
17.	บุคลากรภายในองค์การของท่านทุกระดับถือเป็นตัวแทนขององค์การในการรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน					
18.	เมื่อพบปัญหา หรือความไม่เข้าใจของประชาชน องค์การของท่านหรือตัวแทนองค์การของท่านมีการชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจถึงปัญหานั้น					

<u>ส่วนที่ 4</u> การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง กรุณาอ่านข้อคำถามและตอบตามความคิดเห็นของท่าน

• ท่านเห็นว่าปัญหาอุปสรรคของการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีหรือไม่ อย่างไรบ้าง โปรดระบุ

……

……

……

……

……

……

……

……

……

ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์
ผู้บริหารระดับสูง เรื่อง
ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ประเด็นคำถาม

1. การบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) บรรลุตามผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจภาครัฐในด้านการวางแผน อย่างไรบ้าง มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร
2. การบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) บรรลุตามผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจภาครัฐในด้านการปฏิบัติตามแผนครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร
3. การบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) บรรลุตามผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจภาครัฐในด้านการประเมินผลหรือไม่ อย่างไร มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร
4. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ หรือที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) คือปัจจัยใดบ้าง ปัจจัยใดมีความสำคัญที่สุดต่อการบริหารจัดการเพราะเหตุใด
5. การจัดองค์การในระบบสาธารณสุขไทยควรใช้รูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์การมหาชนหรือไม่ เพราะเหตุใด
6. ถ้าระบบสาธารณสุขไทยจะใช้รูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์การมหาชน องค์การนั้นควรมีความพร้อมในด้านใดบ้าง

ภาคผนวก ค

การทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (Index of Item-Objective Congruence: IOC)

เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

คำชี้แจง:

แบบสอบถามนี้ใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)” ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการได้แนวทางในการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เพื่อให้ได้ต้นแบบในการบริหารงานให้กับโรงพยาบาลอื่นๆของรัฐที่เตรียมจัดตั้งเป็นองค์การมหาชนต่อไป จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้โปรดให้ค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม กับวัตถุประสงค์หรือเนื้อหา (Index of Item-Objective Congruence: IOC) ตามเกณฑ์การให้ค่าคะแนนความสอดคล้องที่ปรากฏในแบบสอบถาม

สำหรับคำชี้แจงเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)” และคำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม มีดังนี้

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หมายถึง โรงพยาบาลทั่วไป ระดับทุติยภูมิขนาด 300 เตียง เป็นโรงพยาบาลในกำกับของรัฐ หรือองค์การมหาชน ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

องค์การมหาชน หมายถึง การบริหารจัดการแบบพิเศษ เป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดยมีอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ด้วยการแปรรูปโรงพยาบาลรัฐเป็นโรงพยาบาลในการกำกับดูแลของภาครัฐ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง

การบริหารงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หมายถึง รูปแบบการบริหารงานการดำเนินงานภายในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ภายใต้ข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2548 ตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน หมายถึง ปัจจัยต่างๆที่ส่งผลต่อการบริหารงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหาร ภายใต้ข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2548 ตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

ตัวแปรต้น คือ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้แก่

1. ปัจจัยส่วนบุคคล หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อการบริหารงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งตามวิชาชีพ ตำแหน่งงาน รายได้ อายุงาน

2. แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง แรงจูงใจในด้านต่างๆที่มีผลต่อการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการบริหารงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้แก่ อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ การได้รับการยอมรับ ความก้าวหน้าในงาน เป็นต้น

3. วัฒนธรรมองค์การ หมายถึง สิ่งที่ประพฤติปฏิบัติเป็นประจำจนเป็นลักษณะเฉพาะของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เช่น การทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือพัฒนางาน การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานมากกว่ากระบวนการ และการบริการด้วยหัวใจ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน เป็นต้น

4. การบังคับบัญชาและอำนาจการตัดสินใจ หมายถึง อำนาจการสั่งการ การกำกับดูแล และการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงการประสานงานข้ามสายงานเพื่อแก้ปัญหา ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

5. โครงสร้างองค์การ หมายถึง การจัดองค์การ จัดโครงสร้างองค์การ สายการบังคับบัญชาของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)ที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีช่องทางการสื่อสารนโยบายหรือแผนงาน หรือมีการจัดตั้งทีมเฉพาะกิจจากสหสาขาวิชาชีพเพื่อแก้ไขปัญหา

6. ภาวะผู้นำ หมายถึง ลักษณะของภาวะผู้นำของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เช่น การเป็นผู้นำที่กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ ลักษณธผู้นำแบบมีส่วนร่วม มีความยืดหยุ่น มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ สามารถนิเทศงาน พัฒนาทักษะของผู้ตามได้ และเป็นผู้นำที่เน้นการทำงานเชิงรุก มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน

7. การบริหารงานทรัพยากรบุคคล หมายถึง การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)ทั้งในด้านการวางแผนอัตรากำลัง การจัดหาบุคลากร การจัดระบบโครงสร้างอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน มีหลักเกณฑ์การเจริญเติบโตความก้าวหน้าในงาน (Career Ladder) ที่ชัดเจนและเหมาะสม มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งให้ผู้ถูกประเมินรับทราบทั้งก่อนและหลังการประเมิน

ตัวแปรตาม คือ การบริหารงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หมายถึง ลักษณะการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ภายใต้ข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2548 แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจภาครัฐ ได้แก่

1.1 การวางแผน หมายถึง กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง-จุดอ่อน ปัจจัยรอบด้าน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมากำหนดแผนงาน แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

1.2 การปฏิบัติตามแผน หมายถึง มีการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน และระยะเวลาดำเนินการ กำหนดกิจกรรมของแผนปฏิบัติการ และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่ทุกระดับใน

องค์การจนถึงระดับปฏิบัติการ (ระดับบุคคล) ในแผนงานที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

1.3 การประเมินผล หมายถึง โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งระดับองค์การและระดับบุคคล โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงาน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้โดยองค์กรอิสระจากภายนอกและจากภาคประชาชน

1.4 การพัฒนาความรู้ภายในองค์การ หมายถึง มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี มีการจัดฝึกอบรมภายใน และส่งฝึกอบรมภายนอกองค์การ เพื่อพัฒนาศักยภาพและมีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ หรือนำเสนองานวิชาการในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

2. ด้านประโยชน์สุขต่อประชาชน ได้แก่

2.1 ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง มีตัวแทนภาคประชาชนในคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการกำหนด แผนงาน หรือการพัฒนาโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และองค์การมี การเผยแพร่ผลการดำเนินงานหรือผลงานต่างๆให้ประชาชนทราบ

2.2 ด้านการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หมายถึง โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ความพึงพอใจและคำติชมจากประชาชน เช่น ทางกล่องรับความคิดเห็น ทางเว็บไซต์ หรือผ่านบุคลากรของโรงพยาบาล เป็นต้น และเมื่อพบปัญหา หรือความไม่เข้าใจในการดำเนินงาน หรือปัญหาอื่นๆ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หรือตัวแทนของโรงพยาบาลมีการชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจถึงปัญหานั้น

แบบสอบถามในการศึกษาครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ 4 การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์จากท่าน

ฉัตรา โพธิ์พุ่ม
นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

แบบสอบถาม

เรื่อง

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ 4 การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริงในปัจจุบัน

1. เพศ ( )1. ชาย ( )2. หญิง
2. อายุ
   ( ) ต่ำกว่า 25 ปี ( ) 26-35 ปี
   ( ) 36-45 ปี ( ) 46 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน
   ( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
   ( ) 2. ปริญญาตรี
   ( ) 3. ปริญญาโท
   ( ) 4. ปริญญาเอก
4. ตำแหน่งตามวิชาชีพ
   ( ) 1. แพทย์ ( ) 2. พยาบาล
   ( ) 3. เภสัชกร ( ) 4. เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์
   ( ) 5. เทคนิคการแพทย์ ( ) 6. กายภาพบำบัด
   ( ) 7. พนักงานสนับสนุนบริการ ( ) 8. อื่นๆโปรดระบุ.....
5. ตำแหน่งงาน
   ( ) 1. ระดับปฏิบัติการ ( ) 2. ระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไป
   ( ) 3. ระดับชำนาญการ/เชี่ยวชาญ ( ) 4. อื่นๆโปรดระบุ.....

6. รายได้

( ) 1. น้อยกว่า 7,000 บาท ( ) 2. ระหว่าง 7,001- 15,000 บาท

( ) 3. ระหว่าง 15,001- 25,000 บาท ( ) 4. มากกว่า 25,001 บาท

7. อายุงาน

( ) 1. น้อยกว่า 1 ปี ( ) 2. 1-5 ปี

( ) 3. 5-9 ปี ( ) 4. 10 ปีขึ้นไป

<u>ส่วนที่ 2</u> ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย √ ลงในช่องค่าคะแนน **IOC** ที่ท่านคิดว่าถูกต้องเหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดเพื่อประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (Index of Item-Objective Congruence: IOC) ของแต่ละข้อคำถามโดยให้ค่าคะแนน IOC ดังนี้

+1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

0 ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

-1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		N=3			ค่าคะแนน IOC	สรุปผล
		+1	0	-1		
1. ด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน						
1.	ท่านได้รับอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถ	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
2.	ท่านได้รับรางวัลหรือคำชมเมื่อปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
3.	ท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างาน	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
4.	สวัสดิการต่างๆที่ท่านได้รับมีความเหมาะสม เช่น ค่ารักษาพยาบาลของตนเองและครอบครัว กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**
5.	ท่านได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน หรือมีความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในองค์การ	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		N=3			ค่าคะแนน IOC	สรุปผล
		+1	0	-1		
2. ด้านวัฒนธรรมองค์การ						
6.	องค์การของท่านมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานมากกว่ากระบวนการ	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**
7.	การบริการด้วยหัวใจเป็นกุญแจสำคัญ หรือปัจจัยหลักในการบริการหรือทำงานให้เกิดความสำเร็จ	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**
8.	องค์การของท่านเน้นการทำงานเป็นทีม และมีความร่วมมือกันทำงานเป็นอย่างดี	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
9.	ทุกคนในองค์การมีส่วนร่วมในการสร้างงานที่มีคุณภาพ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
10.	การรับฟังและยอมรับฟังความคิดเห็นเป็นสิ่งสำคัญในองค์การ	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
3. ด้านการบังคับบัญชาและอำนาจการตัดสินใจ						
11.	ผู้บริหารในแต่ละระดับมีอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ และได้รับการยอมรับแม้ว่าการตัดสินใจนั้นผลลัพธ์จะเป็นที่น่าพึงพอใจหรือไม่ก็ตาม	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
12.	ท่านสามารถดำเนินการตัดสินใจได้ทันทีในการแก้ไขปัญหา หรือในการทำงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
13.	หากมีปัญหาข้ามสายงาน ท่านหรือผู้บังคับบัญชาสามารถปรึกษาหารือแก้ไขปัญหาระหว่างหน่วยงานได้ทันที	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
14.	ท่านสามารถรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบในภายหลังได้ โดยไม่ได้รับการตำหนิ	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
15.	เมื่อมีปัญหาเร่งด่วน หรือรุนแรงท่านสามารถรายงานผู้บังคับบัญชาสูงสุดที่มีอำนาจการตัดสินใจได้โดยไม่ต้องรายงานตามลำดับสายการบังคับ	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		N=3			ค่าคะแนน IOC	สรุปผล
		+1	0	-1		
	บัญชา					
4. ด้านโครงสร้างองค์การ						
16.	องค์การของท่านมีโครงสร้างองค์การตามลำดับชั้นที่ชัดเจน	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**
17.	องค์การของท่านมีสายการบังคับบัญชาที่สั้น มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการสูง	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
18.	องค์การของท่านมีช่องทางการสื่อสารนโยบายหรือแผนงานหลายช่องทาง เช่น การประชุมแผนกผู้บริหารพบพนักงาน วารสาร เป็นต้น	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
19.	การบริหารโดยใช้รูปแบบคณะกรรมการบริหารทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**
20.	การจัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจที่ประกอบด้วยสหสาขาวิชาชีพ หรือหลายสายงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาองค์การ จะทำให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**
5. ด้านภาวะผู้นำ						
21.	ผู้นำของท่านเป็นผู้นำที่กล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ และกล้าเปลี่ยนแปลง เป็นผู้นำที่สามารถนำพาองค์การไปสู่เป้าหมาย	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**
22.	ผู้นำของท่านส่งเสริมให้ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รับฟังความคิดเห็น หรือปัญหาของท่าน และมีการตอบสนองเป็นอย่างดี	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
23.	ผู้นำของท่านมีความยืดหยุ่น และให้อิสระแก่ท่านในการทำงาน	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
24.	ผู้นำของท่านสามารถให้คำแนะนำ นิเทศงานและพัฒนาทักษะการทำงานของท่านให้มีศักยภาพสูงขึ้น	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
25.	ผู้นำของท่านเน้นการทำงานเชิงรุก การทำงานอย่างมีเหตุผล และมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ของงาน	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		N=3			ค่าคะแนน IOC	สรุปผล
		+1	0	-1		
6. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล						
26.	มีหลักเกณฑ์การประเมินผลบุคลากรที่เป็นรูปธรรม ตามแผนงาน เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล และเป็นธรรม	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
27.	มีหลักเกณฑ์การเจริญเติบโตความก้าวหน้าในงาน (Career Ladder) ที่ชัดเจนและเหมาะสม	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**
28.	การจัดระบบค่าตอบแทนในแต่ละสาขาวิชาชีพมีความเป็นธรรม	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**
29.	ท่านรับทราบเกณฑ์การประเมินผลงานตามแผนงานที่ท่านได้รับมอบหมายทั้งก่อนและหลังการประเมินผล	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
30.	มีการวางแผนรองรับบุคลากรเพื่อทดแทนบุคลากรที่ขาด หรือตำแหน่งงานที่หายาก	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**

<u>ส่วนที่3</u> แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย √ ลงในช่องค่าคะแนน **IOC** ที่ท่านคิดว่าถูกต้องเหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดเพื่อประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (Index of Item-Objective Congruence: IOC) ของแต่ละข้อคำถามโดยให้ค่าคะแนน IOC ดังนี้

+1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

0 ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

-1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

การบริหารของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		N=3			ค่าคะแนน IOC	สรุปผล
		+1	0	-1		
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจภาครัฐ **1.1 การวางแผน**						
1.	องค์การของท่านมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**
2.	องค์การของท่านมีการวิเคราะห์ปัจจัยรอบด้านเพื่อนำมากำหนดแผนงาน และแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**

การบริหารของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		N=3			ค่าคะแนน IOC	สรุปผล
		+1	0	-1		
3.	องค์การของท่านมีการจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ ประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
1.2 การปฏิบัติตามแผน						
4.	องค์การของท่านมีการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน และระยะเวลาดำเนินการ	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
5.	องค์การของท่านมีการกำหนดกิจกรรมของ แผนปฏิบัติการ และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่ ทุกระดับในองค์การ	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
6.	องค์การของท่านถ่ายทอดแผนปฏิบัติการหรือ กิจกรรมสู่ระดับบุคคลในแผนที่เกี่ยวข้อง	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
1.3 การประเมินผล						
7.	องค์การของท่านมีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ทั้งระดับองค์การและระดับ บุคคล โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายตาม ระยะเวลาที่กำหนด	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
8.	องค์การของท่านมีการใช้เทคโนโลยีเพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**
9.	องค์การของท่านมีความโปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ โดยองค์กรอิสระจากภายนอก และจากภาคประชาชน	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
1.4 การพัฒนาความรู้ภายในองค์การ						
10.	องค์การของท่านมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลประจำปี	**2**	**1**	**0**	**0.67**	**ผ่าน**
11.	องค์การของท่านมีการจัดฝึกอบรมความรู้ทั้ง ภายในและภายนอกองค์การเพื่อเพิ่มศักยภาพ การทำงาน	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
12.	องค์การของท่านมีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ หรือ นำเสนองานวิชาการในองค์การ	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**

การบริหารของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)		N=3			ค่าคะแนน IOC	สรุปผล
		+1	0	-1		
2. ด้านประโยชน์สุขต่อประชาชน						
2.1 ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน						
13.	องค์การของท่านมีจำนวนตัวแทนภาคประชาชนที่อยู่ในคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล (Board) มีความเหมาะสม	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
14.	ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนดำเนินงานหรือพัฒนาองค์การของท่าน	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
15.	องค์การของท่านมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานหรือผลงานต่างๆให้ประชาชนทราบ	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
2.2 ด้านการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน						
16.	องค์การของท่านมีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น เวบไซด์ เป็นต้น	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
17.	บุคลากรภายในองค์การของท่านทุกระดับถือเป็นตัวแทนขององค์การในการรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**
18.	เมื่อพบปัญหา หรือความไม่เข้าใจของประชาชน องค์การของท่านหรือตัวแทนองค์การของท่านมีการชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจถึงปัญหานั้น	**3**	**0**	**0**	**1**	**ผ่าน**

<u>ส่วนที่ 4</u> การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง กรุณาอ่านข้อคำถามและตอบตามความคิดเห็นของท่าน

- ท่านเห็นว่าปัญหาอุปสรรคของการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีหรือไม่ อย่างไรบ้าง โปรดระบุ

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

ภาคผนวก ง

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/531

16 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามการทำวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ศิริประกอบ
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วย นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม รหัสนักศึกษา 50860123 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาการพญาไท ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง **"ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)"** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาระดับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
2. ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
3. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
4. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม เพื่อการทำวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาการพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สมทรง สีตลายัน)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาการพญาไท
ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดี

บางเขน : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
วิทยาการพญาไท : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

BANGKHEN : 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900 Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd, Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000 Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400 Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/531

16 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามการทำวิจัย

เรียน นายแพทย์สยาม พิเชฐสินธุ์
ผู้อำนวยการแพทย์ โรงพยาบาลพญาไท 2

ด้วย นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม รหัสนักศึกษา 50860123 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาคารพญาไท ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง **"ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)"** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาระดับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
2. ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
3. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
4. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม เพื่อการทำวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สมทรง สีตลายัน)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท
ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดี

บางเขน : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
วิทยาการพญาไท : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

BANGKHEN : 61 Phaholyothin Rd. Jatujak. Bangkok Thailand 10900 Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd. Klongtamru. Muang. Chonburi Thailand 20000 Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower. Floor 17. Phaholyothin Rd. Payathai. Bangkok Thailand 10400 Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/531

16 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามการทำวิจัย

เรียน คุณนิศมา ภุชคนิตย์
ผู้จัดการส่วนการจัดการและพัฒนาความรู้ทางคลินิก เครือโรงพยาบาลพญาไท - เปาโล

ด้วย นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม รหัสนักศึกษา 50860123 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาคารพญาไท ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง **"ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)"** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาระดับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
2. ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
3. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
4. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม เพื่อการทำวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สมทรง สีตลายัน)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท
ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดี

บางเขน	: 61 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721	www.spu.ac.th
วิทยาเขตชลบุรี	: 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000	โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590	www.east.spu.ac.th
วิทยาคารพญาไท	: 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185	www.spu.ac.th
BANGKHEN	: 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900	Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721	
CHONBURI CAMPUS	: 79 Bangna-Trad Rd, Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000	Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590	
PHAYATHAI CAMPUS	: 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400	Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185	

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/542

22 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถามเพื่อการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ด้วย นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม รหัสนักศึกษา 50860123 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาคารพญาไท ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง **"ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว(องค์การมหาชน)"** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาระดับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
2. ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
3. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
4. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม เข้าพบเพื่อแจกแบบสอบถาม และนำข้อมูลมาประกอบการศึกษาในครั้งนี้ เพื่อนำผลมาพัฒนาสายอาชีพให้มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมทรง สีตลายัน

(รองศาสตราจารย์สมทรง สีตลายัน)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท
ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดี

บางเขน : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
วิทยาคารพญาไท : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

BANGKHEN : 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900 Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd, Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000 Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400 Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/574

27 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์เพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางสุรีพร ทองชั้น
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการพยาบาล

ด้วย นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม รหัสนักศึกษา 50860123 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาคารพญาไท ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว(องค์การมหาชน)** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาระดับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
2. ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
3. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
4. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม เข้าพบเพื่อสัมภาษณ์และนำข้อมูลมาประกอบการวิจัยในครั้งนี้ เพื่อนำผลมาพัฒนาสายอาชีพให้มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมทรง สีตลายัน

(รองศาสตราจารย์สมทรง สีตลายัน)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท
ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดี

บางเขน : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
วิทยาคารพญาไท : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

BANGKHEN : 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900 Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd, Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000 Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400 Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/574

27 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์เพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางจารี ศรีพารัตน์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านทรัพยากรมนุษย์

ด้วย นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม รหัสนักศึกษา 50860123 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาคารพญาไท ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว(องค์การมหาชน)** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาระดับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
2. ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
3. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
4. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม เข้าพบเพื่อสัมภาษณ์และนำข้อมูลมาประกอบการวิจัยในครั้งนี้ เพื่อนำผลมาพัฒนาสายอาชีพให้มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สมทรง สีตลายัน)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท
ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดี

บางเขน : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงสนามบินน้ำ เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
วิทยาการพญาไท : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

BANGKHEN : 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900 Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd, Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000 Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400 Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/574

27 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์เพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ภญ.สิริวิภา อรตัน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านบริหาร

ด้วย นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม รหัสนักศึกษา 50860123 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาคารพญาไท ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว(องค์การมหาชน)** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาระดับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
2. ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
3. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
4. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม เข้าพบเพื่อสัมภาษณ์และนำข้อมูลมาประกอบการวิจัยในครั้งนี้ เพื่อนำผลมาพัฒนาสายอาชีพให้มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สมทรง สีตลายัน)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท
ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดี

บางเขน : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
วิทยาคารพญาไท : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

BANGKHEN : 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900 Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd, Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000 Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400 Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/574

27 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์เพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ภญ.สิริวิภา อรตัน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านบริหาร

ด้วย นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม รหัสนักศึกษา 50860123 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาคารพญาไท ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว(องค์การมหาชน)** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาระดับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
2. ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
3. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
4. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม เข้าพบเพื่อสัมภาษณ์และนำข้อมูลมาประกอบการวิจัยในครั้งนี้ เพื่อนำผลมาพัฒนาสายอาชีพให้มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สมทรง สีตลายัน)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท
ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดี

บางเขน : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
วิทยาคารพญาไท : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

BANGKHEN : 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900 Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd, Klongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000 Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400 Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University

ที่ มศป.0116/574

27 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์เพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายแพทย์สุรพงษ์ บุญประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ด้วย นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม รหัสนักศึกษา 50860123 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาคารพญาไท ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว(องค์การมหาชน)** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาระดับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
2. ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
3. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
4. ศึกษาปัญหาอุปสรรคของการบริหารงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ นางสาวฉัตรา โพธิ์พุ่ม เข้าพบเพื่อสัมภาษณ์และนำข้อมูลมาประกอบการวิจัยในครั้งนี้ เพื่อนำผลมาพัฒนาสายอาชีพให้มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สมทรง สีตลายัน)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาคารพญาไท
ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดี

บางเขน : 61 ถนนพหลโยธิน แขวงสนามบิน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10900
วิทยาเขตชลบุรี : 79 ถนนบางนา-ตราด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
วิทยาคารพญาไท : 979 SM Tower ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0-2579-1111, 0-2561-2222 โทรสาร 0-2561-1721 www.spu.ac.th
โทร. 0-3874-3690-703 โทรสาร 0-3827-6590 www.east.spu.ac.th
โทร. 0-2298-0181-3 โทรสาร 0-2298-0185 www.spu.ac.th

BANGKHEN : 61 Phaholyothin Rd, Jatujak, Bangkok Thailand 10900
CHONBURI CAMPUS : 79 Bangna-Trad Rd, Kiongtamru, Muang, Chonburi Thailand 20000
PHAYATHAI CAMPUS : 979 SM Tower, Floor 17, Phaholyothin Rd, Payathai, Bangkok Thailand 10400
Tel. 0-2579-1111, 0-2561-2222 Fax. 0-2561-1721
Tel. 0-3874-3690-703 Fax. 0-3827-6590
Tel. 0-2298-0181-3 Fax. 0-2298-0185

ภาคผนวก จ

พระราชกฤษฎีกา
จัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2543

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2543

เป็นปีที่ 55 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้วขึ้นเป็นองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 221 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543"

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชกฤษฎีกานี้

"โรงพยาบาล" หมายความว่า โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

หมวด 1
การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

มาตรา 5 ให้จัดตั้งองค์การมหาชนขึ้นเรียกว่า “โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)” ให้โรงพยาบาลมีที่ทำการอยู่ในอำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

มาตรา 6 ให้โรงพยาบาลมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(1) ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลทั่วไป การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ ตามมาตรฐานทางการแพทย์

(2) ดำเนินการด้านเวชศาสตร์การป้องกัน ส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุข โดยคำนึงถึงนโยบายของรัฐในเรื่องดังกล่าวด้วย

(3) ดำเนินกิจการอื่นๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของชุมชน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นการดำเนินการที่มุ่งแสวงหากำไรเป็นหลัก

มาตรา 7 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 6 ให้โรงพยาบาลมีอำนาจกระทำกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพยสิทธิต่างๆ

(2) ก่อตั้งสิทธิ หรือทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน

(3) จัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ทางการแพทย์และการสาธารณสุขที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(4) กู้ยืมเงิน หรือออกพันธบัตรหรือตราสารทางการเงินอื่นใดเพื่อการดำเนินกิจการของโรงพยาบาล

(5) ถือหุ้นหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าร่วมกิจการกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

(6) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินกิจการ

(7) ทำความตกลงหรือร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกิจการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

(8) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

การกู้ยืมเงิน การออกพันธบัตรหรือตราสารทางการเงินอื่นใด การถือหุ้นหรือการเข้าเป็นหุ้นส่วนและการเข้าร่วมทุนในกิจการกับนิติบุคคลอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด 2
ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

มาตรา 8 ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินการของโรงพยาบาล ประกอบด้วย

(1) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา 42 วรรคหนึ่ง

(2) เงินที่รัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม

(3) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(4) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(5) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินการ

(6) ดอกผลของเงินรายได้จากทรัพย์สินของโรงพยาบาล

มาตรา 9 บรรดารายได้ของโรงพยาบาลไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 10 ให้อสังหาริมทรัพย์ซึ่งโรงพยาบาลได้มาจากการให้หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของโรงพยาบาลเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงพยาบาล

ให้โรงพยาบาลมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ จำหน่าย และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงพยาบาล

มาตรา 11 การใช้จ่ายเงินของโรงพยาบาล ให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการของโรงพยาบาลโดยเฉพาะ

การเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 3
การบริหารและการดำเนินกิจการ

มาตรา 12 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว” ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เช่นเดียวกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (4) และต้องมิใช่ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

(2) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสามคน ได้แก่ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร

(3) กรรมการผู้แทนชุมชน จำนวนสามคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาจากบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในชุมชนนั้นไม่น้อยกว่าสองปี ซึ่งเสนอโดยสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรประชาชนในท้องถิ่นภายในเขตอำเภอบ้านแพ้ว

(4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ทางด้านการสาธารณสุข การบริหาร การเงิน การบัญชี กฎหมาย หรือสาขาอื่นอันเป็นประโยชน์แก่กิจการของโรงพยาบาล ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องเป็นบุคคลซึ่งมิใช่ข้าราชการมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งคน

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตาม (1) และกรรมการตาม (3) และ (4) รวมทั้งคุณสมบัติขององค์กรประชาชนที่จะเสนอชื่อบุคคลแก่คณะกรรมการสรรหาได้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 13 ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นชุดหนึ่งมีจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน เพื่อทำหน้าที่สรรหาประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนชุมชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยต้องสรรหาเป็นจำนวนสองเท่าของกรรมการแต่ละประเภทที่จะมีได้ เพื่อเสนอให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครเป็นประธานกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหาไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนชุมชนหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

มาตรา 14 ประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนชุมชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้สามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(6) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงพยาบาลหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับโรงพยาบาล

มาตรา 15 ประธานกรรมการและกรรมการของโรงพยาบาลจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงพยาบาล ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่โรงพยาบาลเป็นผู้ถือหุ้น

มาตรา 16 ประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนชุมชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนชุมชน หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการดังกล่าวซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่าประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนชุมชน หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา 17 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนชุมชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา 14 หรือกระทำการอันมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 15

มาตรา 18 ในกรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนชุมชน หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ทำการสรรหาและเสนอคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทนเว้นแต่วาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการดังกล่าวแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ให้นำบทบัญญัติมาตรา 13 มาใช้บังคับการสรรหากรรมการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการผู้แทนชุมชน หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตามความในวรรคหนึ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้กรรมการที่เหลือเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

มาตรา 19 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบและให้ที่ประชุมพิจารณาว่ากรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมและหรือมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 20 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลโรงพยาบาลให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(1) กำหนดนโยบาย บทบาท ทิศทางในการพัฒนาโรงพยาบาลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบสาธารณสุข

(2) อนุมัติแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของโรงพยาบาล

(3) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับโรงพยาบาลในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) การบริหารงานทั่วไปในโรงพยาบาล การจัดแบ่งส่วนงานของโรงพยาบาล และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว

(ข) วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างและการให้บริการผู้ป่วยประเภทต่าง ๆ ในโรงพยาบาล

(ค) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(ง) การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลงาน การถอดถอน วินัย และการลงโทษทางวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์และการอุทธรณ์ การลงโทษของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมทั้งวิธีการและเงื่อนไขในการจ้างลูกจ้าง

(จ) การบริหารและจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของโรงพยาบาล รวมทั้งการบัญชีและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญ

(ฉ) การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(ช) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน

(ซ) การคัดเลือกผู้อำนวยการ การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และการมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน

(4) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้บริการในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย และการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข

(5) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

ระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีเป็นสูญตาม (3) (จ) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 21 คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความเชี่ยวชาญ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการ ให้นำมาตรา 19 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 22 ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 23 ให้โรงพยาบาลมีผู้อำนวยการคนหนึ่ง

คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อวยการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ

มาตรา 24 ผู้อำนวยการต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่โรงพยาบาลได้เต็มเวลา และต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของโรงพยาบาล ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 6 และมาตรา 7

(4) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา 14 (3) (4) (5) หรือ (6)

(5) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงพยาบาล

มาตรา 25 ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา 26 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการกับผู้อำนวยการ

(4) คณะกรรมการให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(5) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา 24

มติของคณะกรรมการให้ผู้อำนวยการออกจากตำแหน่งตาม (4) ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ โดยไม่นับรวมผู้อำนวยการ

มาตรา 27 ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นโยบาย และมติของคณะกรรมการ และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในตามมาตรา 37 วรรคสอง รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลบรรลุวัตถุประสงค์

(2) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาลรวมทั้งรายงานการเงินและการบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(3) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อกรรมการ

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของโรงพยาบาล

มาตรา 28 ผู้อำนวยการมีอำนาจ

(1) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของโรงพยาบาล ตลอดจนให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของโรงพยาบาลออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

(2) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลโดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบข้อบังคับ ประกาศ นโยบาย หรือมติที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 29 ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของโรงพยาบาลเพื่อการนี้ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 30 ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงและยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

มาตรา 31 ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด 4
ผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาล

มาตรา 32 ผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลมีสามประเภท คือ

(1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ได้แก่ ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของโรงพยาบาล

(2) ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้ซึ่งโรงพยาบาลจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญโดยมีสัญญาจ้าง

(3) เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานของโรงพยาบาลเป็นการชั่วคราวตามมาตรา 36

มาตรา 33 เจ้าหน้าที่ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(3) สามารถทำงานให้แก่โรงพยาบาลได้เต็มเวลา

(4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลรวมทั้งมีความเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

(5) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(6) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 14 (3) (4) หรือ (5)

(7) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงพยาบาล

มาตรา 34 เจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา 33

(4) ถูกให้ออกหรือปลดออก เพราะไม่ผ่านการประเมินผลงานหรือกระทำผิดวินัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในข้อบังคับ

มาตรา 35 ให้โรงพยาบาลวางระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงระบบการจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก การซื้อบริการจากองค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และการร่วมมือกับสถาบันทางวิชาการ โดยมีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำตามความจำเป็น

มาตรา 36 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของโรงพยาบาล รัฐมนตรีอาจขอให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของผู้นั้นแล้ว และมีข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุมัติ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเป็นการได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไปปฏิบัติงานใด ๆ และให้นับเวลาระหว่างที่มาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล สำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นทำนองเดียวกันเสมือนอยู่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลาดังกล่าว แล้วแต่กรณี

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าตำแหน่งและเงินเดือนเดิมตามข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุมัติ

หมวด 5
การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของโรงพยาบาล

มาตรา 37 การบัญชีของโรงพยาบาล ให้จัดทำตามหลักสากลตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุของโรงพยาบาล ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 38 ให้โรงพยาบาลจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงพยาบาล โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ

เพื่อการนี้ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของโรงพยาบาล สอบถามผู้อำนวยการ ผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา 39 ให้โรงพยาบาลทำรายงานประจำปีเสนอรัฐมนตรีทุกสิ้นปีงบประมาณ รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานของโรงพยาบาลในปีที่ล่วงมาแล้ว บัญชีทำการ พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชีรวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า

มาตรา 40 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ให้โรงพยาบาลจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลตามรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกินสามปีนับแต่การประเมินครั้งสุดท้าย

การประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำโดยสถาบันหรือองค์กรที่เป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมินผลกิจการโรงพยาบาล โดยมีการคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 6
การกำกับดูแล

มาตรา 41 ให้รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกิจการของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามกฎหมายและให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงพยาบาล นโยบายของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับโรงพยาบาล เพื่อการนี้ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้โรงพยาบาลชี้แจงแสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำของโรงพยาบาลที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงพยาบาล นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับโรงพยาบาล ตลอดจนสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของโรงพยาบาลได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา 42 เมื่อพระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 เพื่ออนุมัติให้มีการโอนทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ รายได้ และเงินงบประมาณของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงสาธารณสุข เว้นแต่เงินงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่ยังคงมีผู้ครองตำแหน่งอยู่ ไปเป็นของโรงพยาบาลบ้านแพ้วตามพระราชกฤษฎีกานี้

เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการของโรงพยาบาลบ้านแพ้วในระยะเริ่มแรก ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่โรงพยาบาลบ้านแพ้วตามพระราชกฤษฎีกานี้ภายในวงเงินที่รัฐมนตรีพิจารณาเห็นสมควร เพื่อให้โรงพยาบาลบ้านแพ้วสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้

ในวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้มีการโอนทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ รายได้ และงบประมาณของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ไปเป็นของโรงพยาบาลบ้านแพ้วตามวรรคหนึ่ง ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุขเป็นอันยุบเลิก

มาตรา 43 ในระยะเริ่มแรกซึ่งยังไม่มีคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้วตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้มีคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ประกอบด้วยปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ผู้แทนสำนักงบประมาณผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน นายแพทย์สาธารณสุข

จังหวัดสมุทรสาคร นายอำเภอบ้านแพ้ว นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านแพ้ว เป็นกรรมการ และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้วตามมาตรา 44 เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารโรงพยาบาลเท่าที่จำเป็นไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคณะกรรมการตามพระราชกฤษฎีกา รวมทั้งดำเนินการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อสรรหาประธานกรรมการและกรรมการตามมาตรา 13 (1) (3) และ (4) และดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

มาตรา 44 ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้วซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการตามพระราชกฤษฎีกานี้ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ

ให้ถือว่าผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้วตามวรรคหนึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้มาปฏิบัติงานของโรงพยาบาลเป็นการชั่วคราวตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และเมื่อได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามพระราชกฤษฎีกานี้แล้ว ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้วมีสิทธิได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการในกระทรวงสาธารณสุขในระดับตำแหน่งและเงินเดือนที่ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งและเงินเดือนเดิม

มาตรา 45 การเปลี่ยนข้าราชการหรือลูกจ้างของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

ข้าราชการหรือลูกจ้างของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์เปลี่ยนไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงพยาบาลบ้านแพ้วตามพระราชกฤษฎีกานี้ ต้องผ่านการคัดเลือกและการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการตามมาตรา 43 กำหนด

การจะบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างตามวรรคหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในโรงพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้เป็นไปตามอัตรากำลัง คุณสมบัติ และอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างตามที่คณะกรรมการตามมาตรา 43 กำหนด ซึ่งจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับโครงสร้างและอัตรากำลังของโรงพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะมีขึ้นด้วยและจะต้องได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือสวัสดิการและประโยชน์อย่างอื่น ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าที่ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้นได้รับอยู่เดิม

การบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลในวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้มีการดำเนินการตามมาตรา 42 วรรคหนึ่ง

การเปลี่ยนจากข้าราชการไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงพยาบาลให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

การเปลี่ยนจากลูกจ้างของส่วนราชการไปเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงพยาบาล ให้ถือว่าเป็นการออกจากงานเพราะทางราชการยุบตำแหน่งหรือเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด และให้ได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

มาตรา 46 ให้ส่วนราชการในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ เป็นส่วนงานของโรงพยาบาลจนกว่าจะได้จัดตั้งส่วนงานใหม่

มาตรา 47 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของโรงพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้นำระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับมาใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากเป็นการสมควรจัดระบบการบริหารงานโรงพยาบาลบ้านแพ้วให้สามารถบริหารงานได้อย่างอิสระ คล่องตัว และเอื้ออำนวยต่อการใช้บุคลากรและทรัพยากรของรัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้สามารถให้บริการทางสาธารณสุขให้แก่ชุมชนในเขตอำเภอบ้านแพ้วและพื้นที่ต่อเนื่องหรือใกล้เคียงได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดทั้งสามารถให้บริการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมควรจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้วขึ้นเป็นองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้