



แบบสอบถาม

การวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของการจัดการความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ ต่อการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

คำชี้แจง:

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของการจัดการความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ ต่อการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อนำมาประมวล และนำเสนอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิผลการประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ให้เกิดความสอดคล้องในการบริหารงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

อนึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง โปรดอย่าเว้นข้อหนึ่งข้อใด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ที่สุด

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ประกอบด้วย **ส่วนที่ 1** สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม **ส่วนที่ 2** การจัดการคุณภาพการศึกษายานนอก (สมศ.) ระดับสถาบัน **ส่วนที่ 3** การจัดการความรู้ในงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา **ส่วนที่ 4** การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ **ส่วนที่ 5** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูง

ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์

นักศึกษาลำดับการศึกษาระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ผู้วิจัย

ส่วนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

1. ชาย 2. หญิง

2. ระดับการศึกษาสูงสุด

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี
 3. ปริญญาโท 4. ปริญญาเอก
 5. อื่นๆ (ระบุ.....)

3. สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

1. การศึกษา 2. วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี
 3. ศิลปศาสตร์/สังคมศาสตร์ 4. บริหารธุรกิจ/การจัดการ
 5. วิศวกรรมศาสตร์ 6. อื่นๆ (ระบุ).....

4. กลุ่มสายงานของท่าน

1. สายวิชาการ 2. สายสนับสนุนวิชาการ

5. ตำแหน่ง / หน้าที่รับผิดชอบ

1. ผู้บริหาร ได้แก่
1. อธิการบดี
 2. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
 3. คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ
 4. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ
 5. ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/กอง
 6. รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/กอง
2. ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่
1. หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ศูนย์/สำนัก
 2. หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร
 3. ผู้บริหารหน่วยงานด้านประกันคุณภาพฯ ระดับมหาวิทยาลัย
 4. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ ประจำหน่วยงาน ระดับมหาวิทยาลัย
 5. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ ประจำหน่วยงาน ระดับคณะ/ศูนย์/สำนัก
 6. ผู้ประเมินคุณภาพฯ ภายในมหาวิทยาลัย

7. ผู้ให้ข้อมูลเพื่อการดำเนินงานด้านคุณภาพฯ ภายในมหาวิทยาลัย

6. บทบาทการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของท่าน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> 2. ระดับมหาวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> 3. ระดับเครือข่าย | <input type="checkbox"/> 4. ระดับ สกอ. |
| <input type="checkbox"/> 5. ระดับ สมศ. | <input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ (ระบุ) |

7. ระยะเวลาที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. น้อยกว่า 1 ปี | <input type="checkbox"/> 2. 1 – 3 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3. 4 – 6 ปี | <input type="checkbox"/> 4. 7 – 10 ปี |
| <input type="checkbox"/> 5. มากกว่า 10 ปี | |

ส่วนที่ 2 การจัดการคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ระดับสถาบัน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าสถาบันของท่านมีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับใด

ระดับคะแนน	5	4	3	2	1
ร้อยละของ การดำเนินการด้าน ประกันคุณภาพฯ	80-100 ดำเนินการ เป็นประจำ	60-79 ดำเนินการ เป็นส่วนใหญ่	40-59 ดำเนินการเป็น บางครั้ง	20-39 ไม่ค่อยได้ ดำเนินการ	0-19 เกือบจะไม่ ดำเนินการเลย

คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ระดับการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร					
1. ผู้บริหารสถาบันฯ มีวิสัยทัศน์ที่ขับเคลื่อนพันธกิจ นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดี เช่น การบริหารแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส					
2. มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก					
3. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ					
4. มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน					
5. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย					
มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน					
6. ได้ดำเนินการกระบวนการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม					
7. มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยใช้เทคนิคและอุปกรณ์การสอนในการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียน					
8. มีการประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
9. คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา					
10. คณาจารย์จัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้					

คุณภาพการศึกษาสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ระดับการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ					
11. ได้นำเอาผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันฯให้เกิดผลดี					
12. ระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากภาคภายในและภายนอก					
13. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ต่อเนื่องทุกปี					
14. ได้กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเอกลักษณ์ของสถาบัน					
15. ได้ดำเนินการในระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					

ส่วนที่ 3 การจัดการความรู้ ในงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่า สถาบันฯ ของท่านมีการดำเนินการ ด้านการจัดการความรู้ในงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับใด

ระดับคะแนน	5	4	3	2	1
ร้อยละของ การดำเนินการด้าน จัดการความรู้	80-100 ดำเนินการเป็น ประจำ	60-79 ดำเนินการ เป็นส่วนใหญ่	40-59 ดำเนินการเป็น บางครั้ง	20-39 ไม่ค่อยได้ ดำเนินการ	0-19 เกือบจะไม่ ดำเนินการเลย

การจัดการความรู้	ระดับการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
การแสวงหาและสร้างความรู้					
1. ท่านได้รับความรู้จากการจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก					
2. ท่านได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงและการลงมือดำเนินการ					
3. ท่านได้รับความรู้จากการหมุนเวียนงาน					
4. ท่านสามารถนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาการทำงาน ได้อย่างเป็นระบบ					

การจัดการความรู้	ระดับการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
การแสวงหาและสร้างความรู้ (ต่อ)					
5. ท่านได้ความรู้จากการเรียนรู้ความสำเร็จ ของผลงานในอดีต					
การจัดเก็บความรู้					
6. มีการจัดทำรูปแบบความรู้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งสถาบัน					
7. มีการแบ่งประเภทของความรู้เป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการค้นหา และใช้งาน					
8. มีการถ่วงรอกความรู้ให้มีคุณภาพก่อนการจัดเก็บ					
9. มีการจัดเก็บความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานไว้เป็นหมวดหมู่					
10. มีการจัดเก็บความรู้เป็นระบบ ทุกคนสามารถเข้าถึง ค้นคืน และนำไปใช้ได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ในเวลาที่ต้องการใช้					
การแบ่งปันความรู้					
11. บุคลากรในทุกหน่วยงาน เห็นว่าการจัดการความรู้เป็นเรื่องขององค์กรในภาพรวมมากกว่าเฉพาะหน่วยงานของตน					
12. มีหน่วยงานหลัก ที่ทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยงคอยสอนงานด้าน ประกันคุณภาพการศึกษา ให้กับหน่วยงานต่างๆ					
13. มีทีมงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
14. หน่วยงานภายในสถาบันฯ มีการทำงานที่เชื่อมโยงและ ประสานกัน					
15. หน่วยงานภายในสถาบันฯ มีการทำโครงการหรือกิจกรรมการ จัดการความรู้ร่วมกัน					
การประยุกต์ใช้ความรู้					
17. มีการส่งผ่านหรือถ่ายทอดความรู้อย่างทั่วถึงทั้งสถาบันฯ					
16. มีการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาผสมผสานให้เกิดเป็นความรู้ ใหม่สำหรับสถาบันฯ					
18. มีการนำความรู้ที่สถาบันฯ จัดเก็บไว้มาใช้ประโยชน์ในการ ตัดสินใจ หรือ แก้ปัญหาการทำงาน					

การจัดการความรู้	ระดับการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
การประยุกต์ใช้ความรู้ (ต่อ)					
19. มีการนำความรู้ที่สถาบันฯ จัดเก็บไว้ มาใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในสถาบันฯ					
20. มีการนำความรู้ มาใช้ในการสอน และแนะนำให้กับผู้ร่วมปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน					

ส่วนที่ 4 การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่า สถาบันฯ ของท่านมีการดำเนินการด้านองค์กรแห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับใด

ระดับคะแนน	5	4	3	2	1
ร้อยละของ การดำเนินการด้าน องค์กรแห่งการเรียนรู้	80-100 ดำเนินการ เป็นประจำ	60-79 ดำเนินการเป็น ส่วนใหญ่	40-59 ดำเนินการ เป็นบางครั้ง	20-39 ไม่ค่อยได้ ดำเนินการ	0-19 เกือบจะไม่ ดำเนินการเลย

องค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
โครงสร้างองค์กร					
1. มีการกำหนดโครงสร้างขอบเขตการปฏิบัติงานในด้านการประกันคุณภาพ ivo อย่างชัดเจน					
2. มีการชี้แจงนโยบายและวัตถุประสงค์ให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ทราบ					
3. มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน					
4. กฏระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ในสถาบันฯ ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว					
5. มีการจัดระบบการทำงาน ivo อย่างเหมาะสม					
ระบบข้อมูลสารสนเทศ					
6. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เช่น ห้องสัมมนา มีสื่อประสมอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้					

องค์การแห่งการเรียนรู้	ระดับการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
ระบบข้อมูลสารสนเทศ (ต่อ)					
7. มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการเรียนรู้ และมีเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยในการทำงาน					
8. มีระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนรู้					
9. มีการสนับสนุนการเรียนรู้แบบทันเวลา โดยใช้ระบบการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง และการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง					
10. มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเสาะหา จัดเก็บ และกระจายความรู้					
การบริหารทรัพยากรมนุษย์					
11. มีการจัดสรรทุนสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากร					
12. มีการจูงใจบุคลากร ให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานด้วยการ ศึกษาต่อหรือเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น					
13. มีการกำหนดนโยบาย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน					
14. มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ในการพัฒนาบุคลากร ให้ได้เรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ					
15. การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เปิดโอกาสให้บุคลากร มีอิสระในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน					
วัฒนธรรมองค์การ					
16. บรรยากาศการทำงานในสถาบันฯ เอื้ออำนวยให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ					
17. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน					
18. บุคลากรในสถาบันฯ ร่วมสนับสนุนภารกิจงาน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย					
19. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน					
20. เอื้ออำนวยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรทุกฝ่าย					

องค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
ภาวะผู้นำ					
21. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ของสถาบันฯ					
22. ผู้บริหารสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงาน					
23. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นหรือกำลังจะเกิดขึ้นในสถาบันฯ					
24. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					
25. ผู้บริหารให้กำลังใจแก่บุคลากร เมื่อเกิดความผิดพลาดหรือปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน					

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม