

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างอุปนิสัยส่วนบุคคลกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน
บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด”

.....

คำชี้แจง แบบสำรวจความคิดเห็นฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในทางการศึกษา
ของผู้ทำการค้นคว้าอิสระ ซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม เท่านั้น คำตอบหรือการแสดงความคิดเห็นของท่านจะเป็น
ความลับที่ไม่เปิดเผยหรือถูกเผยแพร่ และจะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่าน หรือ ตำแหน่งหน้าที่การ
งานของท่านแต่อย่างใด ดังนั้น จึงไม่มีข้อมูลที่ระบุถึงตัวตนของท่านเพื่อความ สะดวกใจในการให้
ข้อมูล

ผู้ศึกษาจึงขอความกรุณาจากท่าน กรอบบแบบสอบถามทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล
ในการประมวลผล ด้วยความเป็นอิสระและความเป็นจริงตามความเห็นของท่าน ผลการศึกษาที่ได้
จะได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไปใน การนำเสนอความคิดเห็นในภาพรวม เพื่อเป็นแนวทางในการ
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการเสนอ โยบายในการ เสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรและดำเนิน
นโยบายในการธำรงรักษานักลากรให้อยู่กับองค์กรไปนานๆต่อผู้บริหารองค์กรต่อไป แบบสอบถาม
นี้ แบ่งออกได้ทั้งสิ้น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 อุปนิสัยส่วนบุคคลของพนักงานบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ส่วนที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศ
ไทย) จำกัด

ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์สละเวลาอันมีค่าแสดง
ความคิดเห็นนี้

นายชาญณรงค์ หวังเจริญ (นักศึกษา)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 22-28 ปี 29-35 ปี
 36-42 ปี 43 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา ม.ปลาย/ปวช. ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท
4. อายุงานในบริษัทปัจจุบัน น้อยกว่า 1 ปี
 1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี
 3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี
 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี
 10 ปี ขึ้นไป
5. รายได้ต่อเดือน 10,001–20,000 บาท/เดือน
 20,001–30,000 บาท/เดือน
 30,001–40,000 บาท/เดือน
 40,001–50,000 บาท/เดือน
 50,001 บาทขึ้นไป / เดือน

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับ อุปนิสัยส่วนบุคคล

เป็นคำถามเกี่ยวกับอุปนิสัยส่วนบุคคลของพนักงาน ตรีศึกษาของ บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) ประกอบไปด้วยอุปนิสัย 7 ด้าน ได้แก่ ด้านอุปนิสัยโปรแอกทีฟ ด้านอุปนิสัยมีเริ่มต้นด้วยจุดมุ่งหมายในใจ ด้านอุปนิสัยทำสิ่งสำคัญก่อน ด้านอุปนิสัยการคิดแบบได้ผลประโยชน์ทั้ง 2 ฝ่าย ด้านอุปนิสัยเข้าใจคนอื่นก่อนและให้คนอื่นเข้าใจเราอุปนิสัยประสานพลัง และ ด้านอุปนิสัยลับเลื่อยให้คมอยู่เสมอ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- | | | |
|---|---------|------------------------|
| 5 | หมายถึง | อุปนิสัยที่ดีมาก |
| 4 | หมายถึง | อุปนิสัยที่ดี |
| 3 | หมายถึง | อุปนิสัยที่ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | อุปนิสัยที่ไม่ดี |
| 1 | หมายถึง | อุปนิสัยที่ไม่ดีที่สุด |

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น
อุปนิสัยมีอิสระในการเลือกกระทำ		
1.	ท่านสามารถควบคุมอารมณ์ ความรู้สึก คำพูดของตนเองในขณะที่มีภาวะวิกฤต เช่น ได้รับคำตำหนิจากลูกค้า	ควบคุมได้ทุกครั้ง : : : : 5 4 3 2 1
2.	ลักษณะงานที่ท่านชอบทำ	ชอบงานใหม่ๆที่ทำหาย : : : : 5 4 3 2 1
3.	ท่านชอบให้มีคนมาควบคุมท่านทำงาน	ชอบให้มีคนควบคุม : : : : 5 4 3 2 1
อุปนิสัยมีเริ่มต้นด้วยจุดมุ่งหมายในใจ		
4.	การมีเป้าหมายก่อนเริ่มทำอะไรๆ	มี : : : : 5 4 3 2 1
5.	การวางแผนการทำงาน	มีการวางแผน : : : : 5 4 3 2 1
6.	ความรอบคอบในการตัดสินใจ	มาก : : : : 5 4 3 2 1

ข้อ	ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น
อุปนิสัยทำสิ่งสำคัญก่อน		
7.	ในการปฏิบัติงานท่านมีการจัดลำดับความสำคัญของงาน	มีการจัดลำดับความสำคัญ : : : : 5 4 3 2 1
8.	ถ้ามีงานหลายอย่างที่ต้องทำในขณะเดียวกัน	ทำงานยากก่อน : : : : 5 4 3 2 1
9.	ท่านจะต้องมีการกำหนดสิ่งที่จะต้องทำในตารางการทำงานในแต่ละวัน	มีตารางแน่นอน : : : : 5 4 3 2 1
อุปนิสัยการคิดแบบได้ผลดีทั้งสองฝ่าย		
10.	การสั่งงานที่มีคุณภาพจะต้องคำนึงผลกระทบต่อทั้งผู้สั่งงานและผู้รับงาน	คำนึงถึงผลกระทบ : : : : 5 4 3 2 1
11.	เมื่อ 2 ฝ่ายที่มีปัญหาขัดแย้งกัน	ชอบเข้าไปแก้ปัญหา : : : : 5 4 3 2 1
12.	การแสวงหาวิธีการที่จะทำให้คู่เจรจาต่อรองพึงพอใจด้วยกันทั้ง 2 ฝ่ายเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นหรือไม่	จำเป็น : : : : 5 4 3 2 1
อุปนิสัยเข้าใจคนอื่นก่อนให้คนอื่นเข้าใจเรา		
13.	การเข้าใจผู้อื่นเป็นสิ่งจำเป็นหรือไม่	จำเป็น : : : : 5 4 3 2 1
14.	ในการทำงานร่วมกันจำเป็นหรือไม่ที่จะต้องมีความเข้าใจเพื่อนร่วมงาน	จำเป็น : : : : 5 4 3 2 1
15.	ท่านจะรู้สึกอย่างไรเมื่อท่านทราบเหตุผลในการทำงานผิดพลาดของเพื่อนร่วมงาน	เห็นอกเห็นใจ : : : : 5 4 3 2 1
อุปนิสัยประสานพลัง		
16.	ท่านชอบที่จะทำงานกับคนที่มีความเห็นที่แตกต่าง	ชอบร่วมงาน : : : : 5 4 3 2 1
17.	การรวบรวมความคิดเห็นที่แตกต่างเป็นองค์ประกอบที่สำคัญหรือไม่ที่จะนำมาซึ่งการทำงานที่มีคุณภาพ	สำคัญ : : : : 5 4 3 2 1

ข้อ	ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น
18.	ถ้าคุณมีความคิดเห็นไม่ตรงกับคนอื่น จะหาทางแก้ไขปัญหอย่างไร	ประนีประนอม : : : : 5 4 3 2 1
19.	พฤติกรรมการทำงานของท่านเป็น อย่างไร	ทำงานเป็นทีม : : : : 5 4 3 2 1
20.	การตัดสินใจร่วมกับผู้อื่นในการ ทำงาน	สบายใจ : : : : 5 4 3 2 1
21.	เพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือในการ แก้ไขปัญหา	มาก : : : : 5 4 3 2 1
อุปนิสัยรักษาคุณค่าของตนเองให้ดีอยู่เสมอ		
22.	การริเริ่มในการทำงานแต่ละชิ้น	มีความคิดสร้างสรรค์ : : : : 5 4 3 2 1
23.	บุคลิกของท่านในการทำงาน	กระตือรือร้น : : : : 5 4 3 2 1
24.	อารมณ์ในการทำงานของท่าน	เป็นคนใจเย็น : : : : 5 4 3 2 1

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เป็นคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) ประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพของงานด้านปริมาณของงาน ด้านเวลา และด้านค่าใช้จ่าย

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- 5 หมายถึง เห็นด้วยในระดับมากที่สุด
 4 หมายถึง เห็นด้วยในระดับมาก
 3 หมายถึง เห็นด้วยในระดับปานกลาง
 2 หมายถึง เห็นด้วยในระดับน้อย
 1 หมายถึง เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด

ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ท่านสามารถทำงานตรงตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง					
2. ท่านสามารถทำงานได้ปริมาณตามความคาดหวังของบริษัท					
3. ท่านใช้เวลาในการทำงานเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. ท่านทำงานโดยใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อย่างประหยัด					
5. ท่านทำงานอย่างมีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการและสร้างให้เกิดความพึงพอใจ					
6. ท่านสามารถทำงานได้ปริมาณมาก					
7. ท่านสามารถทำงานได้เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด					
8. ท่านเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทที่ช่วยลดต้นทุนในการทำงานลงโดยยังได้รับผลงานตามต้องการ					

ส่วนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปนิสัยส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

.....

ขอขอบพระคุณสำหรับการตอบแบบสอบถาม