

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง “การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะหลักและประสิทธิภาพในการทำงาน”

.....

แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาโครงการปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม จึงขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการวิจัย สำหรับข้อมูลที่ได้จะเก็บเป็นความลับและเพื่อการศึกษาเท่านั้น และขอขอบพระคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () เพียงข้อเดียว

1. เพศ () หญิง () ชาย
2. สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง/หม้าย
3. อายุ _____ ปี
4. ระดับการศึกษา
 - () มัธยมศึกษาตอนต้น
 - () มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.
 - () อนุปริญญา หรือ ปวส.
 - () ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า
 - () สูงกว่าปริญญาตรี
5. แผนก
 - () ขาย () จัดซื้อ () จัดส่ง
 - () ทรัพยากรมนุษย์ () ธุรกิจ () บัญชี
 - () ผลิต
6. ตำแหน่งงาน
 - () ผู้จัดการ
 - () หัวหน้างาน
 - () เจ้าหน้าที่
 - () พนักงาน

ส่วนที่ 2 : สมรรถนะหลักของผู้ปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่านมากที่สุด

สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะหลักของผู้ปฏิบัติงาน				
	5	4	3	2	1
มุ่งเน้นคุณภาพของผลงาน					
1. ทราบเกณฑ์การวัดผลคุณภาพการทำงานของตนเอง					
2. เมื่อได้รับมอบหมายมุ่งจะทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดเสมอ					
3. เมื่อได้รับมอบหมายมุ่งจะทำงานให้เสร็จตามมาตรฐานที่กำหนดเสมอ					
4. สามารถให้คำแนะนำผู้อื่นในการปฏิบัติงานได้					
5. สามารถวิเคราะห์และพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานของตนเองให้มีคุณภาพมากขึ้นได้					
การทำงานเป็นทีม					
1. มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ในแผนกของตนเอง					
2. ให้ความร่วมมือกับการทำงานเพื่อความสำเร็จของแผนก					
3. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนาการทำงานของแผนก					
4. ร่วมประชุมเพื่อพัฒนางานของแผนกอยู่เสมอ					
5. มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ที่ตนเองมีต่อบริษัท					
การทำงานอย่างเป็นระบบ					
1. เข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติในหน้าที่ของตนเอง					
2. เข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติในหน้าที่ของเพื่อนร่วมงานในแผนกเดียวกัน					
3. เข้าใจระบบการทำงานของบริษัท					
4. หากเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทราบว่าต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องใดบ้าง					
5. สามารถตอบคำถามจากผู้อื่นเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติของตนเองได้					

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน				
	5	4	3	2	1
คุณภาพของงาน					
1. ผลงานที่ผ่านมาของท่านมีคุณภาพตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้					
2. ผลงานของท่านมีคุณภาพสูงกว่า เมื่อเทียบกับมาตรฐานตามวิชาชีพ					
3. ผลงานของท่านเป็นที่พอใจของหัวหน้างาน					
4. ผลงานของท่านสามารถช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้					
ปริมาณงาน					
1. ท่านคิดว่าจำนวนของผลงานของท่านที่สำเร็จไป ตรงตามเป้าหมายขององค์กร					
2. ท่านคิดว่าจำนวนของผลงานของท่านที่สำเร็จไป ตรงตามเป้าหมายที่ตัวท่านกำหนดไว้					
3. องค์กรกำหนดเป้าหมายด้านปริมาณงานไว้อย่างเหมาะสมแล้ว เมื่อเปรียบเทียบกับผลงานในอดีต					
4. ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่านมีพัฒนาการที่ดีขึ้น มีปริมาณผลงานมากกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในอดีต					
เวลา					
1. ปริมาณงานที่ท่านได้รับมอบหมายมีความเหมาะสมกับเวลาที่กำหนดไว้					
2. ท่านสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จ โดยใช้เวลาน้อยกว่าในอดีต					
3. หน่วยงานของท่านสามารถทำงานเสร็จในเวลาที่กำหนด					
4. มีการกำหนดแผนในการทำงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด					
ค่าใช้จ่าย					
1. ในการทำงานท่านสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กรได้ เช่น ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ฯลฯ					

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน				
	5	4	3	2	1
2. ท่านสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลได้แม้จะมีข้อจำกัดในเรื่องทรัพยากร เช่น เทคโนโลยีสมัยใหม่					
3. ท่านมีการวางแผนค่าใช้จ่ายก่อนการดำเนินงานเสมอ					
4. ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานโดยใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ อย่างประหยัด					