

ภาคผนวก

ภาคผนวก  
แบบสอบถามการศึกษา

## แบบสอบถาม

เรื่องความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรมนุษย์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ  
พนักงานบริษัท สปอร์ตอาร์ท จำกัด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อที่ตรงกับข้อมูลของท่านมากที่สุด

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  น้อยกว่า 30 ปี  
 30 – 35 ปี  
 36 – 40 ปี  
 41 – 50 ปี  
 มากกว่า 50 ปี
3. ระดับการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  ปริญญาโทขึ้นไป
4. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย/หย่าร้าง
5. ประสบการณ์ในการทำงาน  น้อยกว่า 1 ปี  1 – น้อยกว่า 3 ปี  
 3 – น้อยกว่า 5 ปี  ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน  น้อยกว่า 10,000 บาท  
 10,001 – 15,000 บาท  
 15,001 – 20,000 บาท  
 สูงกว่า 20,000 บาท

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย✓ในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

(เห็นด้วยมากที่สุด=5,เห็นด้วยมาก=4,เห็นด้วยปานกลาง=3,เห็นด้วยน้อย=2,เห็นด้วยน้อยที่สุด=1)

ข้อ	ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</b>						
1	บริษัทมีการพยากรณ์ความต้องการพนักงานที่มีคุณสมบัติต่างๆในแต่ละตำแหน่ง					
2	บริษัทมีการเปรียบเทียบความต้องการพนักงานของหน่วยงาน เพื่อวางหลักประกันว่าบริษัทจะมีบุคลากรที่ต้องการในช่วงเวลาที่เหมาะสม					
3	บริษัทมีการกำหนดจำนวนของพนักงานที่จะเข้ามาหรือจำนวนที่ ต้องการออกจากงาน					
4	บริษัทสปอร์ตอร์มีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงานที่จะเข้ามาหรือจำนวนที่ต้องการออกจากงาน					
5	บริษัท มีการกำหนดหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง (job description) เพื่อเป็นการสำรวจและกำหนดความต้องการของแต่ละหน่วยงาน					
6	บริษัทมีกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแยกแยะข้อมูลเกี่ยวกับงาน ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีระบบในการกำหนดทักษะหน้าที่และความรู้ที่ต้องการสำหรับงานใดงานหนึ่ง					
7	บริษัทใช้การสอบสัมภาษณ์งานอย่างเหมาะสมเพื่อคัดเลือกพนักงานใหม่					
8	บริษัทมีการโอนย้ายพนักงานจากภายในบริษัทเพื่อให้เหมาะสมกับงาน					
9	บริษัทมีการรับพนักงานใหม่แหล่งภายนอกจากแหล่งที่เหมาะสม					
10	บริษัทมีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคัดเลือกพนักงานใหม่					
11	บริษัทมอบหมายให้ผู้ที่มีความสามารถและมีประสบการณ์เป็นผู้สัมภาษณ์ พนักงานใหม่					

ข้อ	ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b>						
1	บริษัทมีการอบรมปฐมนิเทศแก่พนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานใหม่ได้รู้จัก บริษัทในเครือและเข้าใจในงานที่จะได้รับมอบหมาย					
2	บริษัทใช้การอบรมโดยวิธีปฏิบัติงานจริงเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในงานที่ทำมากขึ้น					
3	บริษัทใช้การแกอบรมเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ พนักงาน					
4	บริษัทมีการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมเรื่องความสามารถของพนักงาน สำหรับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น					
5	บริษัทสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น ทุนการศึกษาต่อ					
<b>ด้านค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น</b>						
1	ค่าตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทสามารถแข่งขันได้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกัน					
2	นอกจากเงินเดือนแล้ว บริษัทจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา					
3	บริษัทมุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานด้วยความเป็นธรรมโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการทำงาน					
4	บริษัทมีสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อการออมเงินของพนักงาน					
5	บริษัทมีประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุคุ้มครองพนักงานตลอด 24 ชั่วโมง					
<b>ด้านความปลอดภัยและสุขภาพ</b>						
1	บริษัทมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเหมาะแก่การปฏิบัติงาน					
2	บริษัทมีการเตรียมความพร้อมรับมือกับอุบัติเหตุ เช่นการซ้อมอัคคีภัย					
3	บริษัทมีอุปกรณ์สำหรับการป้องกันอันตราย เช่น ถังดับเพลิง ป้ายเตือนต่างๆ อย่างเพียงพอ					

ข้อ	ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านความปลอดภัยและสุขภาพ (ต่อ)</b>						
4	บริษัทมีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงานทุกคน					
5	บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน					
<b>ด้านพนักงานและแรงงานสัมพันธ์</b>						
1	องค์กรปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด					
2	ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้างานกับพนักงานในบริษัท ทำให้องค์กรไม่เกิดข้อพิพาททางแรงงานขึ้น					
3	เมื่อมีปัญหาในการทำงาน องค์กรส่งเสริมให้มีการปรึกษาหารือกันระหว่างหัวหน้างานกับพนักงาน					
4	บริษัทส่งเสริมให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการสะท้อนและส่งเสริมสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการ					
5	บริษัทมีกิจกรรมระหว่างหน่วยงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี					
<b>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>						
1	บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าและพนักงานทุกคน ทราบบเป้าหมายของตนเอง					
2	บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน					
3	มีการชี้แจงข้อมูลการประเมินให้พนักงานได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร					
4	ใช้ผลจากประเมินจากผลการปฏิบัติงานมาหารือกันเพื่อปรับปรุงและ พัฒนางาน					
5	บริษัทมีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นสิ่งที่สำคัญต่อการขึ้น เงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่ง					

ตอนที่ 3 ข้อคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย✓ในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

(เห็นด้วยมากที่สุด=5,เห็นด้วยมาก=4,เห็นด้วยปานกลาง=3,เห็นด้วยน้อย=2,เห็นด้วยน้อยที่สุด=2)

ข้อ	ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านปริมาณงาน</b>						
1	ท่านมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ปริมาณงานหรือชิ้นงานตามที่ต้องการ					
2	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้ได้จำนวนงานหรือชิ้นงานตรงตามที่วางแผน					
3	ท่านมีความพยายามในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ปริมาณงานหรือชิ้นงาน เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายอยู่เสมอ					
4	ท่านมีการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้ได้ปริมาณงานหรือชิ้นงานเพื่อให้ได้ ตามเป้าหมายอยู่เสมอ					
5	ท่านมีการสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงในการปฏิบัติงานอื่นๆ ในอนาคตต่อไป					
<b>ด้านคุณภาพงาน</b>						
1	ท่านปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้เพื่อคุณภาพของงานหรือผลงานที่ออกมา					
2	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลงานออกมามีคุณภาพดี ไม่มีข้อบกพร่อง					
3	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้สินค้ามี มาตรฐานได้รับการยอมรับจากลูกค้าและบุคคลทั่วไป					
4	ท่านสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน ทำให้องค์กรได้รับการประกันคุณภาพ ISO ทุกปี					
5	ท่านมีจิตสำนึกในการคำนึงถึงคุณภาพของงานหรือผลงานที่จะส่งผลถึงภาพลักษณ์ขององค์กร					

ข้อ	ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านเวลาในการทำงาน</b>						
1	ท่านมีแผนงานที่มีการกำหนดระยะเวลาการทำงานเสร็จที่ชัดเจน					
2	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้งานเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้					
3	ท่านมีการลำดับการทำงานก่อน-หลังตามความสำคัญของงาน เพื่อให้งานเสร็จทันเวลาที่ได้กำหนดไว้					
4	ท่านมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้งานเสร็จทันเวลา					
5	ท่านสามารถชี้แจงถึงการล่าช้าของงานหรือผลงานได้ในกรณีที่ไม่สามารถทำงานตามแผนได้					
<b>ด้านค่าใช้จ่าย</b>						
1	ท่านมีการวางแผนในการปฏิบัติงานที่สามารถลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นออกไปได้					
2	ท่านปฏิบัติตามแผนงาน โดยคำนึงถึงทรัพยากรต่างๆ ที่บริษัทต้องจ่ายเป็น ต้นทุนอยู่ตลอดเวลา					
3	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้เสียค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นต้นทุนในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด					
4	ท่านคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรหรืออุปกรณ์ต่างๆ ของบริษัทในการ ปฏิบัติงานอย่างประหยัด					
5	ท่านตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์หรือเครื่องมือในการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ					