

เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อใช้ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่ 16 ตุลาคม 2561

ณ ห้องประชุม 2601 หอประชุมวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

โดย....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินทร สิ้นจินดาวงศ์

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ผลงานการสอน

- เอกสารประกอบการสอน (ขอ ผศ.)
- เอกสารคำสอน (ขอ รศ.)

ผลงานทางวิชาการ

- ตำรา
- หนังสือ

ผลงานการสอน

- เอกสารประกอบการสอน (ขอ ผศ.)
- เอกสารคำสอน (ขอ รศ.)

เอกสารประกอบการสอน

คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน

“เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและ สะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร หรืออาจเสนอตำราในรูปแบบของสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม e-book หรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่น ๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม รวมทั้งเอกสารตำราที่จัดทำในรูปแบบของสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสมซึ่งได้ นำไปใช้ในการเรียนการสอน *ผู้อ่านที่ไม่ได้เรียนในวิชานั้น สามารถอ่านเข้าใจในสาระของตำราได้ ด้วยตนเอง* และได้รับการเผยแพร่อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา”

รูปแบบ

เอกสาร

ประกอบ

การสอน

เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีสอนอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

- โครงการสอน (มคอ.3)
- แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ เพิ่มเติม เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียงเรียงคัดย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) หรือภาพเลื่อน (Slide) เป็นต้น
- มีคำถามท้ายหัวข้อ
- รายการอ้างอิง

แผนการสอน ประกอบด้วย

1. ชื่อเรื่องที่สอนในแต่ละคาบ

2. ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางติดต่อ

3. ชื่อรายวิชาและรหัสวิชา

4. ชื่อหลักสูตร

5. วัน เดือน ปีและเวลาที่สอน

แผนการสอน
ประกอบด้วย
(ต่อ)

6. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของคาบนั้น

7. เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป

8. วิธีการสอน (การจัดประสบการณ์เรียนรู้)

9. สื่อการสอน

10. การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ

การเผยแพร่

เอกสารประกอบการสอน

- เป็นเอกสารจัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม
- หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม
- และที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

เอกสารคำสอน

คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

รูปแบบ

เอกสาร

คำสอน

เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย
โครงการสอน แผนการสอน หัวข้อการบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบ
พอสมควร) และควรมีสิ่งต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

- รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ
- บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเลื่อน (Slide)
- ตัวอย่างหรือ กรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ
- แบบฝึกปฏิบัติ
- รายการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของข้อมูล
- บรรณานุกรม

การเผยแพร่เอกสารคำสอน

- จัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม
- หรือสื่ออื่น ๆ CD หรือ e-book
- ระบุหลักฐานการเผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา (อาจระบุไว้ในคำนำ)

เอกสารคำสอน

CMM115

การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
ในการนำเสนองานทางธุรกิจ

ตัวอย่างเอกสารคำสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกธิดา เสริมทอง
คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

รูปแบบ

ข เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน มีองค์ประกอบดังนี้

- 1) มีโครงการสอน (มคอ.3) แผนการสอน และหัวข้อการสอนที่ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา
- 2) มีการเรียบเรียงเลขหน้าอย่างเป็นระบบตามหัวข้อ/สารบัญ
- 3) มีการพิสูจน์อักษร และเอกสารสามารถอ่านได้ทั้งภาพและตัวอักษร
- 4) มีการเผยแพร่และนำไปใช้มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา (ระบุไว้ในคำนำ)
- 5) มีบรรณานุกรม /เอกสารอ้างอิง

คุณภาพของ

เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

1. มีเนื้อหาครบถ้วนตามที่แจ้งไว้ในประมวลรายวิชา
2. เนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ
3. ในแต่ละหัวข้อมีคำอธิบาย/คำบรรยายที่มากพอแก่การเข้าใจ
4. มีการเรียงลำดับการนำเสนอเนื้อหาหรือความคิดในเอกสารได้ดี
5. มีแบบฝึกหัดหรือโจทย์คำถามที่เหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ
6. มีตัวอย่างหรือกรณีศึกษาสำหรับการอธิบายจำนวนมาก
7. ความถูกต้องชัดเจนของเนื้อหาตามหลักวิชาการ
8. การกำหนดเนื้อหาเหมาะสมกับเวลาในการสอน
9. ความเหมาะสมของการใช้ภาษาและความสม่ำเสมอของการเขียน
10. ความทันสมัยของเอกสารที่ใช้อ้างอิง

เกณฑ์การพิจารณา

ค่าเฉลี่ย

4.50-5.00 ดีเด่น

4.00-4.49 ดีมาก

3.50-3.99 ดี

ต่ำกว่า 3.50 ต้องปรับปรุง

ผลงานทางวิชาการ

- ตำรา
- หนังสือ

ส่วนประกอบ ของตำรา

จะต้องมีเนื้อหาสาระอย่างละเอียด ครอบคลุมวิชาหรือส่วนของวิชาที่ตนเชี่ยวชาญ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ใช้เป็นหลักในการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และต้องจัดทำเป็นรูปเล่มอย่างเรียบร้อย ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- เนื้อเรื่องแบ่งเป็นบท
- สรุป
- การอ้างอิงที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทันสมัย

ตำรามีการอธิบายสาระสำคัญชัดเจน อาจใช้แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านเข้าใจได้อย่างเบ็ดเสร็จ และสามารถพัฒนามาจากเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน

หนังสือ

คำนิยาม

เป็นผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้น โดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

#ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

รูปแบบ

ของ

หนังสือ

เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป
- การอ้างอิงและบรรณานุกรม ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์

การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน อาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือ กรณีกิจภาพประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญได้โดย เบ็ดเสร็จ

การเผยแพร่ตำรา/หนังสือ

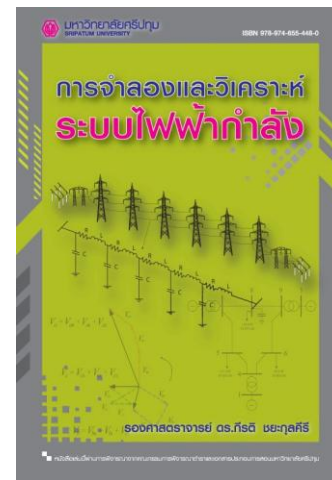
1. การเผยแพร่ด้วยวิธีพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ ด้วยการถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือรูปแบบอื่น ๆ
2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น CD หรือ e-book

#การเผยแพร่ต้องกว้างขวางมากกว่าใช้ในการเรียนการสอนของหลักสูตรเท่านั้น

พิจารณาจากจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่ง และได้รับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขา ใช้ในการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา กรณีหนังสือต้องเผยแพร่มาแล้วอย่างน้อย 4 เดือน

หากตำรา/หนังสือ ได้รับการประเมินคุณภาพไปแล้ว หากนำไปปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “ตำรา/หนังสือ” เพื่อขอเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ ต้องดำเนินการเผยแพร่ “ตำรา/หนังสือ” ใหม่อีกครั้ง

ตัวอย่างตำรา/หนังสือ



คุณภาพ

ตำรา/

หนังสือ

ระดับดี

มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย
มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการ
เรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา/วงวิชาการ

ระดับดีมาก *เพิ่มเติมจากระดับดี*

1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน/วงวิชาการสามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

คุณภาพ

ตำรา/

หนังสือ

(ต่อ)

ระดับดีเด่น เพิ่มเติมจากระดับดีมาก

1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง
3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

ติดต่อสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติม ที่ TLC SPU

โทร 1198 ,1182

E-mail: tlc@spu.ac.th

