



ที่ สธ ๐๔๒๑.๔/ ๑.๕๐๐

สำนักโรคจากการประกอบอาชีพ
และสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมิน/รับรองสถานประกอบการ/วิสาหกิจชุมชน ปลอดภัย ปลอดภัย ภูมิใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๒ แผ่น
๒. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมิน/รับรองสถานประกอบการ/วิสาหกิจชุมชน ปลอดภัย ภูมิใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรของหน่วยงานเครือข่ายสาธารณสุขในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ผู้เข้าประชุมนำความรู้ไปใช้ในการตรวจประเมินสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยให้มีรูปแบบการตรวจประเมินไปในทิศทางเดียวกัน สามารถนำไปบูรณาการในการป้องกัน ควบคุมโรค ในกลุ่มวัยทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ขอเชิญ.....
ผศ.ดร. สุพัฒนตรา เกษราพงศ์ หัวหน้าหลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ

เป็นวิทยากรและเข้าร่วมประชุมฯระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีเค พาเลช แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณของสำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบตอบรับไปยังกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์วิทยากรการประชุมฯ ตามวันและสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอันทนา มุ่งทศ)

ผู้อำนวยการสำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๖๖

อนุทิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิศ เขียมวรวุฒิ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมิน/รับรองสถานประกอบการ/วิสาหกิจชุมชน

ปลอดภัย ปลอดภัย ใส่ใจเป็นสุข

วันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

วันที่	เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดการประชุม	ผู้อำนวยการสำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค
	๐๙.๑๕-๐๙.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม	ผู้แทนจากสำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค
	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แนวคิดและวิธีการตรวจประเมิน ➢ หน้าที่และบทบาทของผู้ตรวจประเมิน ➢ ความรู้ ทักษะ และความสามารถทั่วไปของผู้ตรวจประเมิน ➢ ขั้นตอนการตรวจประเมิน ➢ วิธีการทำ Audit Checklist 	ผศ.ดร.ชุมพล ยวงโย ผศ.ดร.สุพัฒตรา เกษราพงศ์
	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๕-๑๑.๓๐ น.	อภิปราย เรื่อง เกณฑ์การประเมินและแนวทางในการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> ➢ ส่วนที่ ๑ การสนับสนุนขององค์กร ➢ ส่วนที่ ๒ ปลอดภัย ➢ ส่วนที่ ๓ ปลอดภัย ➢ ส่วนที่ ๔ ใส่ใจเป็นสุข 	วิทยากร : นางสาวเยาวลักษณ์ ทวานสง สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค นางสาวชไมพร ชารี สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรุ่งประกาย วิฤทธิ์ชัย สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค	
๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการบริโภคยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานประกอบการ	วิทยากร : สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวเยาวลักษณ์ ทวานสง สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค	

	เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ชี้แจงคู่มือการตรวจประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน	ผศ.ดร.ชุมพล ยวงโย ผศ.ดร.สุพัฒตรา เกษราพงศ์
	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการจัดทำ Audit Checklist (Workshop I)	ผศ.ดร.ชุมพล ยวงโย ผศ.ดร.สุพัฒตรา เกษราพงศ์ นางสาวรุ่งประกาย วิฤทธิชัย นางสาวชไมพร ชารี
	๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	➢ ฝึกปฏิบัติเทคนิคการตรวจประเมินและการให้คะแนน (Workshop II)	ผศ.ดร.ชุมพล ยวงโย ผศ.ดร.สุพัฒตรา เกษราพงศ์ นางสาวพิชานันท์ วาริชจรเกียรติ นางสาวเยาวลักษณ์ ทวานสง
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	➢ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ เทคนิคการตรวจประเมินและการให้คะแนน ➢ สรุปเทคนิคการตรวจประเมินและการให้คะแนน	ผศ.ดร.ชุมพล ยวงโย ผศ.ดร.สุพัฒตรา เกษราพงศ์
	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	➢ อภิปราย การประเมินและจัดการความเสี่ยงทางสุขภาพแบบองค์รวม	นางสาวรุ่งประกาย วิฤทธิชัย
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	➢ แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม ฝึกการประเมินและจัดการความเสี่ยงทางสุขภาพแบบองค์รวม	นางสาวรุ่งประกาย วิฤทธิชัย นางสาวชไมพร ชารี นางสาวเยาวลักษณ์ ทวานสง
	๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.	➢ กรอบแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นางสาวรุ่งประกาย วิฤทธิชัย
	๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๕.๔๕-๑๖.๓๐ น.	➢ อภิปรายสรุปผลการอบรม ➢ ถาม-ตอบประเด็นสงสัย ➢ ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม	ผศ.ดร.ชุมพล ยวงโย ผศ.ดร.สุพัฒตรา เกษราพงศ์ คณะทำงานจากกระทรวงสาธารณสุข

วิทยากร : ๑) ผศ.ดร.ชุมพล ยวงโย อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒) ผศ.ดร.สุพัฒตรา เกษราพงศ์ หัวหน้าหลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

การประเมินผลผู้เข้าอบรม : ๑. การมีส่วนร่วมในการอบรมโดยผ่านการฝึกปฏิบัติ

๒. การประเมินผลจากคะแนนแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

แบบตอบรับวิทยากร
แบบตอบรับประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมิน/รับรองสถานประกอบการ/วิสาหกิจชุมชน
ปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ.โรงแรมทีเค พาเลซ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

(กรุณากรอกรายละเอียดด้านล่างให้ชัดเจนและครบถ้วนด้วย เพื่อความสะดวกในการประสานงาน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และ E-mail
๑				
๒				

การตอบรับวิทยากร

- ยินดีเข้าร่วมประชุม
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายให้

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นผู้เข้าร่วมประชุม

เบอร์โทรศัพท์.....

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมาที่ นางสาวเยาวลักษณ์ ทวานสง กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๖๖ หรือ ๐๘๓-๙๖๘๕๓๕๘ ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เพื่ออบรมผู้ตรวจประเมินสถานประกอบการ/วิสาหกิจชุมชน


ปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข

วันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2561

ณ. โรงแรมทีเค พาเลส กรุงเทพมหานคร

โดย ผศ.ดร. ศุภัตตรา เกษราพงษ์

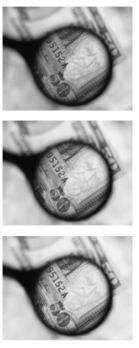
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม



1

ผศ.ดร. ศุภัตตรา เกษราพงษ์

1.1 วัตถุประสงค์ของการตรวจติดตาม




3

ผศ.ดร. ศุภัตตรา เกษราพงษ์

วัตถุประสงค์ และประเภทการ

1

ตรวจติดตาม



2

ผศ.ดร. ศุภัตตรา เกษราพงษ์

วัตถุประสงค์ของการตรวจติดตาม

- ❖ ตรวจสอบระบบคุณภาพ (ไม่ใช่ ตรวจสอบ Don't personnel audit)
- ❖ ตรวจสอบหาความบกพร่องของระบบ (ไม่ใช่ ความบกพร่องของคน)
- ❖ ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบว่าดีหรือไม่



4

ผศ.ดร. ศุภัตตรา เกษราพงษ์

เกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

1. การสนับสนุนขององค์กร (6,12,25)
2. เกณฑ์ปลอดภัย (8,22,44)
3. เกณฑ์ปลอดภัย (15,23,36)
4. เกณฑ์ภายในเชิงป็นสุข (3,20,40)

SPU 5

ผ.ศ.ดร. สุภัตฉัตร อนุชารัตน์

1.2 นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

SPU 7

ผ.ศ.ดร. สุภัตฉัตร อนุชารัตน์

เกณฑ์การให้รางวัล

ระดับจังหวัด

- ผ่านคะแนน ตั้งแต่ 60 – 79% รับใบประกาศเกียรติคุณ
- ผ่านคะแนน ตั้งแต่ 80 – 89% รับใบประกาศเกียรติคุณระดับดี
- ผ่านคะแนน ตั้งแต่ 90% ขึ้นไป รับใบประกาศเกียรติคุณระดับดีเยี่ยม

ระดับประเทศ

1. ศสจ. ส่งมอบเกียรติบัตรของจังหวัดซึ่งได้รับการพิจารณา
2. ผ่านคะแนน ตั้งแต่ 80 – 89% รับโล่ทองคำ
3. ผ่านคะแนน ตั้งแต่ 90% ขึ้นไป รับโล่ทองคำ

SPU 6

ผ.ศ.ดร. สุภัตฉัตร อนุชารัตน์

การตรวจติดตามคุณภาพ “Quality Audit”

การตรวจสอบประเมินผลอย่างเป็นระบบและเป็นอิสระ เพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมทางด้านคุณภาพและผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนงาน/เกณฑ์ที่วางไว้หรือไม่และเพื่อแสดงให้เห็นว่าแผนงาน/เกณฑ์ ได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่

*อ้างอิงตามมาตรฐาน ISO19011:2011 (แนวทางการตรวจสอบประเมินระบบคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อม)

SPU 8

ผ.ศ.ดร. สุภัตฉัตร อนุชารัตน์

การตรวจติดตามคุณภาพ “Quality Audit”

ประเด็นสำคัญ

- มีระบบ
- มีอิสระ
- กิจกรรมทางด้านคุณภาพและผลที่เกิดขึ้น เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- ถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- เหมาะสมที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

SPU 9

ผ.ศ. สุภัตฉัตร เสงี่ยมพงษ์

นิยามศัพท์กลุ่มบุคคล

- ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง กลุ่มบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นผู้ตรวจประเมิน และมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานที่รับการตรวจ
- ผู้รับการตรวจประเมิน (Auditee) หมายถึง กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานที่ส่งรับการตรวจประเมิน

SPU 10

ผ.ศ. สุภัตฉัตร เสงี่ยมพงษ์

นิยามศัพท์กลุ่มกระบวนการ

- Documentation Audit, Adequacy Audit, Desktop Audit หมายถึง การตรวจเช็คเอกสารในระบบคุณภาพ เพื่อยืนยันความสอดคล้องและตรงกับข้อกำหนด
- Conformance audit, Compliance audit , on site audit หมายถึง การตรวจตรวจสอบข้อบกพร่องของการปฏิบัติงาน กับเอกสารคุณภาพ
- Full audit หมายถึง การตรวจสอบทั้งเอกสาร และวิธีการปฏิบัติงานตั้งแต่ระยะพื้นที่

SPU 11

ผ.ศ. สุภัตฉัตร เสงี่ยมพงษ์

นิยามศัพท์กลุ่มผลลัพธ์

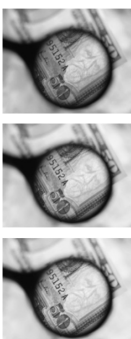
- หลักฐาน (Evidence) หมายถึง ข้อมูล ข้อบันทึกที่พบจากการตรวจติดตามทั้งหมด
- ข้อบกพร่อง (NC : Non conformity) หมายถึง สิ่งซึ่งพบว่ามีไม่ไปตามข้อกำหนด
- ข้อสังเกต (Observe) หมายถึง หลักฐานซึ่งพบว่ามีผิดตามข้อกำหนด แต่หากไม่ได้รับการแก้ไข อาจก่อให้เกิดข้อผิดพลาดได้

SPU 12

ผ.ศ. สุภัตฉัตร เสงี่ยมพงษ์

SPU

1.3 แนวคิดและประเภทการตรวจติดตาม



13

ผ.ดร. สุทัศน์ เตชะวิฑูริย์

SPU

ประเภทของการตรวจติดตาม

ตรวจโดยบุคคลที่ 1 First Party Audit

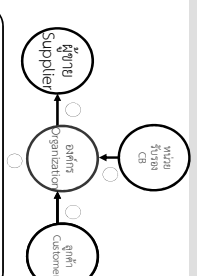
เป็นการตรวจติดตามที่ดำเนินการโดยองค์กรนั่นเอง

Audit by Organize

ตรวจโดยบุคคลที่ 2 Second Party Audit

ตรวจสอบโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ผู้ขาย คู่ค้า

Audit by stakeholder



ผู้ขาย (Supplier) ↔ องค์กร (Organization) ↔ ลูกค้า (Customer)

ตรวจโดยบุคคลที่ 3 Third Party Audit

เป็นการตรวจติดตามโดยหน่วยงานที่การรับรองระบบ

Audit by independent organization

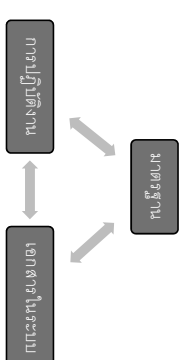
15

ผ.ดร. สุทัศน์ เตชะวิฑูริย์

SPU

แนวคิดการตรวจติดตาม (AUDIT CONCEPT)

- ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร เทียบกับมาตรฐาน
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐาน
- ตรวจสอบประเมินว่าระบบทั้งหมด มีความสอดคล้องกัน



มาตรฐาน ↔ การปฏิบัติงาน ↔ เอกสารในระบบ

14

ผ.ดร. สุทัศน์ เตชะวิฑูริย์


SPU

ข้อแตกต่างของกระบวนการตรวจติดตาม

องค์ประกอบ	บุคคลที่ 1	บุคคลที่ 2 และ 3
• การให้คำปรึกษา	• ไม่ให้คำปรึกษา	• นาน ๆ ครั้ง
• รูปแบบการประเมิน	• ลดหย่อน ยืดหยุ่น	• เป็นทางการ
• การ Open Meeting	• จะมีหรือไม่ก็ได้	• จำเป็นต้องมี
• การ Closed Meeting	• จะมีหรือไม่ก็ได้	• จำเป็นต้องมี
• การวางแผน	• ยืดหยุ่นได้	• เป็นทางการ และมีรายละเอียดชัดเจน
• ปฏิสัมพันธ์ผู้ประเมิน	• ขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมองค์กร	•จริงจัง เพราะได้รับผลจากการประเมิน

16

ผ.ดร. สุทัศน์ เตชะวิฑูริย์




2


บทบาทและอำนาจหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบประเมิน

ผ.ศ.ร. สุภัตตรา เสงี่ยมพงษ์

17



บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจติดตาม




- ❖ รับผิดชอบในการควบคุมให้การตรวจเป็นไปตามแผน และเตรียมวัสดุประสงค์ที่ส่งไว้
- ❖ ทบทวนใบรายการตรวจ Check list
- ❖ เป็นตัวแทนของทมิผู้ตรวจในการ
 - ทำหน้าที่เปิดประชุม
 - ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจติดตาม
 - ทำหน้าที่รวบรวมรายงานผลการตรวจติดตามต่อ QMR

หัวหน้าผู้ตรวจติดตาม (Lead Auditor)


18

ผ.ศ.ร. สุภัตตรา เสงี่ยมพงษ์

18



บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจติดตาม




- ❖ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจติดตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าทีม
- ❖ ตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ❖ จัดเตรียมใบรายการตรวจติดตาม (Check list)
- ❖ บันทึกข้อสังเกต ผล และหลักฐานที่ไปการตรวจวิเคราะห์ และประเมินผลการตรวจร่วมกับทีมผู้ตรวจ
- ❖ ออกเอกสารข้อค้นพบฯ กรณีพบข้อบกพร่อง
- ❖ ติดตามผลการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ตรวจติดตาม (Auditor) หรือ คณะผู้ตรวจติดตาม (Audit Team)

19

ผ.ศ.ร. สุภัตตรา เสงี่ยมพงษ์

19



คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่

นายแพทย์ศรัทธาธรรมสุกิจจังหวัดพะเยาประธาน

ผู้แทนจากงานโรคไม่ติดต่อ

ผู้แทนจากงานโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

ผู้แทนจากงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้แทนจากงานส่งเสริมสุขภาพจิต

ผู้แทนจากกรมสวัสดิ์ อุบลฯกรมจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

20

ผ.ศ.ร. สุภัตตรา เสงี่ยมพงษ์

20


คณะกรรมการตรวจระดับประเทศ
(จากสถานกลางและสำนักงานป้องกันควบคุมโรค)

- ❖ ผู้แทนจากกรมควบคุมโรค (สำนักงานโรคไม่ติดต่อ สำนักงานโรคจากการประกอบอาชีพ)
- ❖ ผู้แทนระดับเขต (สคร.) งานโรคไม่ติดต่อ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ❖ ผู้แทนจากกรมอนามัย และศูนย์อนามัยระดับเขต
- ❖ ผู้แทนจากกรมสุขภาพจิตและศูนย์สุขภาพจิตระดับเขต

SPU 21 ผ.ศ.ร. สุทัศน์ดาเวียรกุล

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร


- ❖ เก็บรักษารายงานการตรวจติดตาม
- ❖ สรุปและรายงานผลการตรวจติดตาม เพื่อเข้าประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร


ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)

SPU 23 ผ.ศ.ร. สุทัศน์ดาเวียรกุล

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

- ❖ แก้ไขปัญหาความไม่สอดคล้อง โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือทรัพยากร
- ❖ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการตรวจติดตามคุณภาพ โดยเน้นสนับสนุนทรัพยากรให้เพียงพอต่อกิจกรรมการตรวจติดตาม


ผู้บริหาร (Top Management)

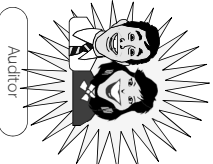
SPU 22 ผ.ศ.ร. สุทัศน์ดาเวียรกุล

ความรู้ ทักษะ และความสามารถทั่วไปของผู้ตรวจประเมิน

3

SPU 24 ผ.ศ.ร. สุทัศน์ดาเวียรกุล

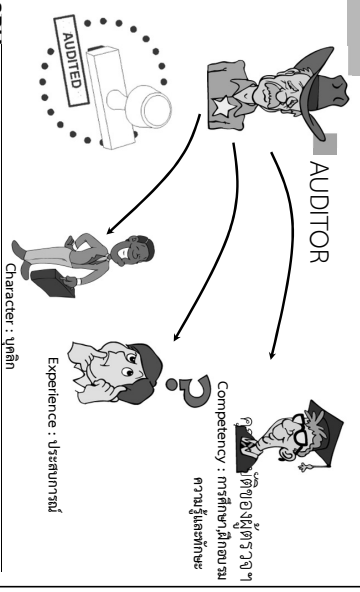
ความรู้ ทักษะ สำหรับผู้ตรวจติดตาม



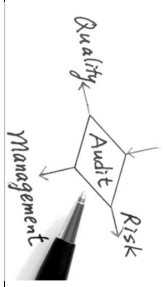
Auditor

- ❖ ต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจติดตามคุณภาพ
- ❖ ต้องเป็นอิสระจากหน่วยงานที่จะถูกตรวจ
- ❖ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากองค์กร เช่น มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ตรวจติดตามขององค์กร

Qualification of Auditors



คุณสมบัติผู้ตรวจติดตาม




คุณลักษณะผู้ตรวจติดตาม

- คุณลักษณะผู้ตรวจติดตาม
- มีวาพศิลป์ เป็นนักการพูด
- เป็นมืออาชีพ
- ชัดเจน สุภาพ
- มีทักษะการสื่อสาร
- กล้าพูด กล้าถาม
- ซื่อสัตย์ ไม่ลำเอียง



คุณลักษณะผู้ตรวจติดตาม (ต่อ)

- ใจเปิดกว้าง
- ใส่ใจความรู้ลึก
- ยึดหยุ่น
- ช่างจดจำ สิ่งเกิด
- หนักแน่นอดทน
- มีความสามารถในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์




SPU 29

ผ.ศ.ร. สุวัฒน์สาร เสงี่ยมพงศ์

ข้อห้ามสำหรับผู้ตรวจติดตาม

NOT

- ❖ พูดจาเยาะเย้ย
- ❖ พูดจากกลาง
- ❖ พูดจาหยวนคายน
- ❖ พูดเสปน
- ❖ พูดเสียดสี
- ❖ พูดโกหก
- ❖ วิจารณ์ เปรียบเทียบ
- ❖ นินทาว่าร้าย (องค์กร)
- ❖ ไม่ตรงต่อเวลา



SPU 30

ผ.ศ.ร. สุวัฒน์สาร เสงี่ยมพงศ์


กิจกรรมที่ 1 การตรวจประเมิน

1. ข้อใดไม่เป็นช่องทางการตรวจติดตามคุณภาพ	2. จากข้อที่ 1 หัวข้อใดสำคัญที่สุด	3. ข้อใดเป็นจรรยาบรรณที่ผู้ตรวจประเมินต้องมี
<ul style="list-style-type: none"> A. ผู้ตรวจประเมินต้องเป็นอิสระ B. ผู้ตรวจประเมินควรผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมิน C. ผู้ตรวจประเมินต้องมีจรรยาบรรณ D. ผู้ตรวจประเมิน ต้องมีประสบการณ์การตรวจประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> A. ผู้ตรวจประเมินต้องเป็นอิสระ B. ผู้ตรวจประเมินควรผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมิน C. ผู้ตรวจประเมินต้องมีจรรยาบรรณ D. ผู้ตรวจประเมิน ต้องมีประสบการณ์การตรวจประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> A. ไม่พูดขาน, ตรงต่อเวลา, เป็นแบบอย่างที่ดี B. มีอาวุโส ตรงต่อเวลา, เป็นแบบอย่างที่ดี C. ไม่ล่าเอียง, ซื่อสัตย์, นุ่มนวล D. สุภาพ, จริงใจ, มีวาทศิลป์

SPU 31

ผ.ศ.ร. สุวัฒน์สาร เสงี่ยมพงศ์

ขั้นตอนการตรวจประเมิน



SPU 32

ผ.ศ.ร. สุวัฒน์สาร เสงี่ยมพงศ์

ขั้นตอนของการตรวจประเมิน

SPU 33

การตรวจประเมินทุกประเภทจะมี ขั้นตอนตามที่กล่าวมาข้างต้น

ผ.ดร. สุทัศน์ วาไรรัตน์

2. การเตรียมการ

1. ประสานงานและกำหนดแผนงานย่อย
2. มอบหมายหน้าที่ภายในทีม
3. จัดเตรียมเอกสารที่จำเป็น เช่น Check List

SPU 35

ผ.ดร. สุทัศน์ วาไรรัตน์

1. การวางแผน

1. คัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน
2. กำหนดแผนงาน และขอขอยกยการตรวจ
3. ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

SPU 34

ผ.ดร. สุทัศน์ วาไรรัตน์

การเตรียมรายการตรวจ How to prepare Check List

- การเตรียมตัวให้พร้อมก่อนการตรวจสอบ
- ทำให้วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบชัดเจน
- ช่วยเตือนความจำ
- ใช้เป็นแบบฉบับที่การตรวจสอบ

SPU 36

ผ.ดร. สุทัศน์ วาไรรัตน์

เทคนิคการตรวจติดตามกระบวนการ

เช็คให้ชัวร์ หนึ่งคนนั้นเป็นกบหรือไม่ใช่?

1. พอดีขนาดไหน
2. มีหางกี่ใบ
3. ขนงบนี่ตัวนี้ขี้ขี้มีกี่ใบ
4. ขนงบนี่ตัว
5. มีหางกี่ใบ
6. มีหางกี่ใบ
7. ขนงบนี่ตัวนี้หางยาว
8. ขนงบนี่ตัวนี้หางยาว
9. ขนงบนี่ตัวนี้หางยาว
10. ขนงบนี่ตัวนี้หางยาว

SPU 37

กรมการคลัง

By Facebook.com/MinistryofFinance

การประชุมเปิด (Opening Meeting)

- แนะนำทีมผู้ตรวจ Introduce the members of the audit team.
- ชี้แจงมาตรฐานในการตรวจ standard or requirement scope
- แจ้งวัตถุประสงค์การตรวจ และขอบเขตของการตรวจติดตาม Review the scope , objectives and audit plan and agree the audit schedule.
- ชี้แจงตารางเวลาในการตรวจ Confirm audit schedule.
- อธิบายถึงเกณฑ์ในการให้ข้อบกพร่องประเภทต่าง Explain about non conforming that found during audit.

SPU 39

กรมการคลัง

3. การตรวจประเมิน

SPU 38

กรมการคลัง

การตรวจติดตาม (Auditing)

- ตรวจเอกสาร (Document audit)
- ตรวจพื้นที่ (Conformance audit)
- ตรวจสอบความสอดคล้อง

ทักษะที่ต้องใช้ : ถิ่น, ฟัง, ดู (สังเกต)

SPU 40

กรมการคลัง

การถาม Questioning

- ใช้ใบรายการคำถามเป็นแนวทาง
- พิจารณาการใช้ภาษา และน้ำเสียง
- มีหลักการที่ดีในการตั้งคำถาม
 - คำถามเชิงเปิด
 - คำถามปลายปิด
 - คำถามจำเพาะ
 - คำถามสมมุติ

SPU 41

ผ.ท. สุวัฒน์ ธรรมพงษ์

การดู Looking

- พิจารณาหลักฐานที่พบอย่างถี่ถ้วน Consider all evidence.
- สังเกตรอบ ๆ ตัวเมื่อเข้าไปในจุดปฏิบัติงาน Observe all environment at work space.
- พบสิ่งผิดปกติ สอบถามเจ้าของพื้นที่ เพื่อหาข้อเท็จจริง If found any NC , Ask auditee for the truth.

SPU 43

ผ.ท. สุวัฒน์ ธรรมพงษ์

การฟัง Listening

- ตั้งใจฟัง และจับประเด็นที่สำคัญ
- มีปฏิริยาตอบสนองกับคู่สนทนา Participate with auditee.
- ห้ามพูดแทรก และพูดซ้ำเพื่อยืนยันความเข้าใจ
- จดบันทึกในสิ่งที่ตนเองรับฟัง Record all evidence from auditee answer.

SPU 42

ผ.ท. สุวัฒน์ ธรรมพงษ์

การรวบรวมหลักฐานและข้อสรุป

สัมภาษณ์ สอบถาม Interview for the truth.

ตรวจสอบ ตรวจสอบ บันทึก Record checking บันทึก

เปรียบเทียบคำตอบจากหลายข้อมูล Compare answer from many resource

สังเกตกิจกรรมที่ทำ Observe activity

SPU 44

ผ.ท. สุวัฒน์ ธรรมพงษ์

4. การรายงานผล และปิดการประชุม

- ❖ ปิดสรุป ประชุมรวมเพื่อปิดสรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบ เช่นรับใบ CAR และแจ้งแผนการจัดส่งเอกสารเป็นต้น
- ชั้นตอน
 - 3.1 กล่าวชมเชย และขอบคุณในความร่วมมือ
 - 3.2 รายงานสิ่งที่ตั้งจากการตรวจพบ
 - 3.3 แนะนำ เสนอแนะแนวทางแก้ไข และการตอบข้อบกพร่อง
 - 3.4 ตอบข้อซักถาม กล่าวปิด
 - 3.5 ส่งมอบ CAR ให้ Auditee เช่นรับ และสำเนาให้ Auditee 1 ชุด

SPU 45
ผ.ศ.ดร. สุภัตติมา เจริญรัมย์

วิธีการทำ Audit Check list

- ☞ Check-list คือ ใบรายการคำถาม จัดเป็น เอกสารสื่อความจำเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญที่จะต้องสอบถามระหว่างการตรวจติดตาม
- ☞ Check-list อาจอยู่ในรูปของคำถาม หรือเป็นประเด็นที่ชัดเจน (Bullet Point)
- ☞ Check-list ไม่สามารถที่จะรวมคำถามได้ทุกคำถาม
- ☞ ไม่ควรจำกัดคำถามเฉพาะที่อยู่ใน Check-list เท่านั้น
- ☞ ควรจะมีการ update Check-list อยู่ตลอดเวลา
- ☞ จะสื่อถึงทราบว่า ต้องการอะไรจากคำถาม และอะไรคือ Objective Evidence ของแต่ละคำถาม

SPU 47
ผ.ศ.ดร. สุภัตติมา เจริญรัมย์

5 วิธีการทำ Audit Check List

SPU 46
ผ.ศ.ดร. สุภัตติมา เจริญรัมย์

วิธีการทำ Audit Check list

แนวทางการจัดทำใบรายการคำถาม 7?

1. Checklist กลาง
2. Checklist จัดทำ
 - 2.1 ชื่อคำถามต้องชัดเจนมาตรฐาน
 - 2.2 ชื่อคำถามคลุมเครือ
 - กว้างเกินไปจนคลุมเครือ
 - มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 เอกสารในระบบคุณภาพที่รองรับเบื้องต้น
 - ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - ข้อบกพร่องเดิมที่เคยเกิดขึ้น

SPU 48
ผ.ศ.ดร. สุภัตติมา เจริญรัมย์

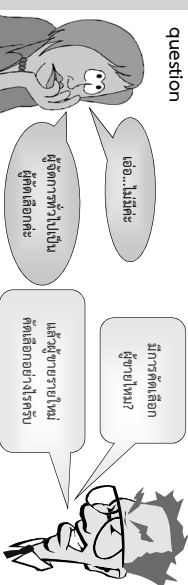
ประเภทของคำถาม

1. คำถามปลายเปิด
เป็นการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น โต้ตอบ และสร้างบรรยากาศ ความสนุกสนาน (มักใช้เป็นการเริ่มต้น)
2. คำถามปลายปิด
เพื่อสรุปยืนยันความเข้าใจ (มักใช้ก่อนปิดการตรวจ หรือ กรณีข้อเท็จจริงไม่ชัดเจน คือต้องการยืนยันเรื่องสรุปความเข้าใจ)
3. คำถามจำเพาะ
4. คำถามสมมติ

คำถามที่ควรหลีกเลี่ยง

คำถามปิด Close Question
เป็นคำถามที่ผู้ตอบ ตอบได้เพียง ใช่ /ไม่ใช่ มีหรือไม่มี หากจำเป็นต้องใช้ให้ถามด้วยคำถามเปิดเสมอ

This question close answering chance. You can answer yes / no. If want to use close question , should follow with open question



คำถามที่ควรใช้ในการสัมภาษณ์

- | | |
|--|---|
| ตัวอย่างคำถาม | คำถามเปิด Opening Meeting |
| <ul style="list-style-type: none"> • มีวิธีการในการตรวจติดตามและตรวจวัดประสิทธิภาพผลอย่างไรคะ ? | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ที่ไหน (Where) ✓ เมื่อไร (When) ✓ อะไร (What) ✓ ทำใ้ (Why) ✓ ใคร (Who) ✓ อย่างไร (How) |
| <ul style="list-style-type: none"> • ใครรับผิดชอบในการตรวจคะ? | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ผลการตรวจวัดต่างๆที่ไปรู้ที่ไหนคะ? | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Where you keep all qc pass material? | |

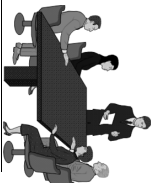
คำถามที่ควรใช้ในการสัมภาษณ์

- | |
|--|
| คำถามนำสู่การสนทนา |
| <p>เป็นคำถามที่รับเปิดการสนทนา เพื่อเชื่อมโยงไปยังเรื่องอื่น ๆ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ตรวจ กับ ผู้รับการตรวจ</p> |
| ตัวอย่างคำถาม |
| <ul style="list-style-type: none"> • ขออธิบายหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานซ่อมบำรุงหน่อยครับ ? • สมอยากทราบว่าขั้นตอนในการจัดซื้อตั้จนถึงมอบงานกระบวนการเป็นอย่างไรครับ? |

เกณฑ์การพัฒนาการตรวจ Check List

เกณฑ์การพัฒนาการตรวจ Check List สามารถแบ่งออกได้ 4 ส่วนด้วยกัน ได้แก่

1. การสนับสนุนขององค์กร การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน
2. เกณฑ์ปilotโรด
3. เกณฑ์ilotด้วย
4. เกณฑ์ภายในเป็นสุข



ผ.ท. ทัศนารา เกรวาทย์

53

การสนับสนุนขององค์กร การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน

เรื่อง / กิจกรรม	เกณฑ์การพัฒนา
1.1 การสนับสนุนขององค์กร	1.1.1 ผู้บริหารระดับสูงสนับสนุน โดยกำหนดเป็นนโยบายว่าไปใช้/ลดงานประเภทการ พร้อมตั้งทีมเป็นเจ้าและยกย่องคนที่ผู้ใช้/เลิกงานทุกประเภท
	1.1.2 มีการสร้างขวัญและกำลังใจพร้อม ในการทำงานในโครงการสถานประกอบการ
	1.1.3 มีการจัดตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบและ จัดสรรทรัพยากรสำหรับโครงการนี้
	1.1.4 มีการช่วยเหลือแบบและแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน
1.2 การค้นหาผู้รับผิดชอบโครงการ	1.2.1 มีผู้รับผิดชอบหลักเรื่อง / กิจกรรมขององค์กรในโครงการ
	1.2.2 มีการจัดตั้งหน่วยงานโครงการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	1.2.3 มีการตั้งทีมหรือจัดกิจกรรมที่มอบหมายให้เกี่ยวข้อง

ผ.ท. ทัศนารา เกรวาทย์

54

การสนับสนุนขององค์กร การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน (ต่อ)

เรื่อง / กิจกรรม	เกณฑ์การพัฒนา
1.3 การคัดเลือกสรร	1.3.1 มีการกำหนดและเลือกผู้ใช้/เลิกงานโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ
1.4 การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	1.4.1 เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการของโครงการ
1.5 การติดตามความคืบหน้าและประเมินผลที่ถาวรพัฒนา	1.5.1 ตรวจสอบ และประเมินผลที่การดำเนินงานโครงการตามโครงการ ที่ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถประเมินผลการทำงานของตนเอง
1.6 การได้ดูความคืบหน้าและประเมินผล	1.6.1 มีการตรวจหน้า ใ้ดูถึง รับผิดชอบร่วมกันระหว่างทีมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	1.6.2 มีการประชุมทีมและตั้งทีมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ผ.ท. ทัศนารา เกรวาทย์

55

การสนับสนุนเกณฑ์ilotด้วย

เรื่อง / กิจกรรม	เกณฑ์การพัฒนา
2.1 การบันทึกข้อมูลสุขภาพ	2.1.1 มีข้อมูลของพนักงานสุขภาพที่ถูกต้องและเป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติการเจ็บป่วย - ประวัติการเจ็บป่วยในอดีตคือเรื่อง เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจและหลอดเลือด - การสูบบุหรี่หรือการสูดดมสารพิษที่เสี่ยง
	2.1.2 มีการบันทึกประวัติการเจ็บป่วยที่ทราบของพื้นที่ เช่น ใช้ข้อมูลจากภาคี หรือ โรงพยาบาล โรคที่พบบ่อย โรคที่พบบ่อย โรคที่พบบ่อย
	2.1.3 มีการบันทึกประวัติการเจ็บป่วยที่พบบ่อย เช่น การเกิดอุบัติเหตุการเจ็บป่วยของพนักงาน
	2.1.4 มีการลงทะเบียนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ความดันโลหิต โรคหัวใจและหลอดเลือดและสุขภาพ
	2.1.5 มีการบันทึกข้อมูลสุขภาพที่ทราบเกี่ยวกับความเครียด

ผ.ท. ทัศนารา เกรวาทย์

56

การสนับสนุนเกณฑ์ตลอดภัย (ต่อ)	
เรื่อง / กิจกรรม	เกณฑ์การพิจารณา
2.2 การตรวจคุณภาพของแผนปฏิบัติงาน	2.2.1 มีการจัดเตรียมต้นแบบปฏิบัติงานไว้รองรับการตรวจคุณภาพฯ และมีการตรวจความถี่ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องส่งผล ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจคุณภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน - การตรวจคุณภาพประจำสัปดาห์ - การตรวจคุณภาพตามความเสี่ยง - การที่ตรวจความถี่ส่งผลกระทบต่อโรค อุทกภัย โศกภัย ภัยแล้ง และพายุคลื่น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2.3 การให้ความรู้แก่ผู้สมัคร	2.2.2 มีการแจ้งผลการตรวจฯ และสิทธิประโยชน์เข้าถึงบริการตรวจคุณภาพให้ทันต่อเวลา 2.2.3 มีการจัดทำแนวทางไม่ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครและผลตามใบสมัคร กระทั่งทราบผลสุดท้าย เช่น MMAR
2.3 การรับรองการปฏิบัติตาม	2.3.1 มีการให้ความรู้แก่ผู้สมัครและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎระเบียบ 2.3.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการ และค้นหาผู้เกี่ยวข้องทางต่างๆ เช่น ครอบครัว เพื่อน พี่น้อง ฯลฯ ส่งตามแบบ เบื้องต้น

SPU 57 ผ.ศ.ศ. ทัศนิตรา เภสัชกร

การสนับสนุนเกณฑ์ตลอดภัย (ต่อ)	
เรื่อง / กิจกรรม	เกณฑ์การพิจารณา
2.4 การใช้คำขวัญหรือวลีที่สื่อถึงคุณค่าของธุรกิจ การใส่ใจการรักษามูลค่าและชื่อเสียง	2.4.1 มีการจัดเตรียมต้นแบบไว้ใช้ส่งมอบงาน/บริการในการปรับปรุงสินค้าและบริการหรือการรับส่งของ 2.4.2 มีหอพัก 4 อาคาร การแพทย์ / ห้องปฏิบัติการ / ตู้ยา และชุดปฐมพยาบาล / เครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องส่งสัญญาณวิทยุสื่อสาร พร้อมสัญญาณขอความช่วยเหลือภายใน
2.5 กิจกรรม ๓๓ ๓๓ ๓๓ ๓๓ และสิ่งแวดล้อม	2.5.1 มีนโยบายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ 3๓ ๓๓ ๓๓ และสิ่งแวดล้อมตามกรอบยุทธศาสตร์ 2.5.2 ให้ความสำคัญกับชุมชน 2.5.3 มีการจัดกิจกรรม CSR เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

SPU 58 ผ.ศ.ศ. ทัศนิตรา เภสัชกร

การสนับสนุนเกณฑ์ตลอดภัย (ต่อ)	
เรื่อง / กิจกรรม	เกณฑ์การพิจารณา
2.6 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	2.6.1 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย 2.6.2 สถานประกอบการมีโรงอาหาร ควรจัดห้องสำหรับสนับสนุนให้มีการจำหน่ายอาหาร 2.6.3 สถานประกอบการ จัดแจก เครื่องดื่มไร้สารคาเฟอีน 2.6.4 มีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนจากผู้ปฏิบัติงาน/ลูกค้า/ผู้เกี่ยวข้อง
2.7 กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย	2.7.1 มีการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานออกกำลังกาย
2.8 กิจกรรมส่งเสริมการลดอุบัติเหตุ	2.8.1 มีการประเมินความเสี่ยงอุบัติเหตุจากรางงาน เช่น การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถลดความเร็วที่ 100 %

SPU 59 ผ.ศ.ศ. ทัศนิตรา เภสัชกร

การสนับสนุนเกณฑ์ตลอดภัย (ต่อ)	
เรื่อง / กิจกรรม	เกณฑ์การพิจารณา
3.1 หน้าที่ของบุคลากรทางการแพทย์	3.1.1 มีการนัดหมายผู้เกี่ยวข้องจากการทำงานร่วมกันแบบชุดปฏิบัติการ
3.2 อาชญากรรม	3.2.1 มีการดำเนินการป้องกันอาชญากรรม
3.3 บริเวณที่จำหน่ายอาหารหรือรับประทานอาหาร	3.3.1 ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย การดูแลรักษาของภาชนะบรรจุอาหาร
3.4 ห้องนั่งเล่น	3.4.1 ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย การดูแลรักษาของภาชนะบรรจุอาหาร
3.5 การจำหน่ายผลิตภัณฑ์	3.5.1 ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
3.6 เครื่องมือ/อุปกรณ์/เครื่องมือ	3.6.1 ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

SPU 60 ผ.ศ.ศ. ทัศนิตรา เภสัชกร

การสนับสนุนเกณฑ์ตลอดภัย (ต่อ)	
เรื่อง / กิจกรรม	เกณฑ์การตัดสิน
3.7 របងបង្កាប	3.7.1 การคิดค่าใช้จ่ายประเมิน ใช้แหล่งข้อมูลประเภท 3.7.2 สวัสดิ์ ฐานข้อมูล การวิจัยเชิงประจักษ์ อยู่ในเกณฑ์ตลอดภัย 3.7.3 มีแหล่งข้อมูลของบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือที่ประชุมระดับชาติ
3.8 ការប្រឹងប្រែងកែលម្អការងារ	3.8.1 มีแผนการปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดและตัวชี้วัดประจักษ์ 3.8.2 มีการศึกษาความเหมาะสมการวิจัยในตัวชี้วัด ปีละ 1 ครั้ง 3.8.3 มีจุดประสงค์เชิงปฏิบัติที่ชัดเจนและระบุตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน 3.8.4 หน่วยงานมีแผนและขั้นตอนที่ชัดเจนสำหรับตัวชี้วัดที่มีผลเชิงลบ
3.9 ធនធាន	3.9.1 มีการจัดการด้านบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์สอดคล้องกับตัวชี้วัด กิจกรรม
3.10 ការប្រមូលព័ត៌មាន	3.10.1 ภาชนะข้อมูลหรือข้อมูลทั้งทางปริมาณและคุณภาพที่ ถูกต้องเป็นไปตาม 3.11.1 มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลและความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงกัน ผู้ปฏิบัติงาน

61

SPU 61

ผ.ศ.ศ. ทัศนวิภา ภาวราชพงศ์

การสนับสนุนเกณฑ์ตลอดภัย (ต่อ)	
เรื่อง / กิจกรรม	เกณฑ์การตัดสิน
3.12 ការងារ	3.12.1 วัตถุประสงค์ของงานมีความสอดคล้องกัน คือเป็นการแยกกันตามระดับ หลัก 3.12.2 มีการควบคุมและจัดการปัญหา ซึ่งไม่มีการแทรกแซงของผู้ปฏิบัติงาน 3.12.3 มีข้อมูลความเกี่ยวข้องที่ตรงกันกับตัวชี้วัด
3.13 ចលនា	3.13.1 มีการจัดการของฝ่ายงานชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน 3.13.1 มีการควบคุมและจัดการตัวชี้วัดและแผนงานที่ชัดเจน ไม่เกิดผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน
3.14 ការប្រើប្រាស់ធនធាន	3.14.1 ภาชนะข้อมูลหรือข้อมูลทั้งทางปริมาณและคุณภาพที่ ถูกต้องเป็นไปตาม ผู้ปฏิบัติงาน
3.15 វិធានការ	3.15.1 ภาชนะข้อมูลหรือข้อมูลทั้งทางปริมาณและคุณภาพที่ ถูกต้องเป็นไปตาม ผู้ปฏิบัติงาน

62

SPU 62

ผ.ศ.ศ. ทัศนวิภา ภาวราชพงศ์

การสนับสนุนเกณฑ์ภายใต้เป็นศูนย์	
เรื่อง / กิจกรรม	เกณฑ์การตัดสิน
4.1 វិភាគ	4.1.1 มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการส่งงาน ที่ต้องอาศัยความเหนือและส่งเสริม ความสามัคคี
4.2 វិភាគ	4.2.1 กิจกรรมการประเมินคุณภาพ (RRI) ไม่ผ่าน - หน่วยงานมีความรับผิดชอบ - หน่วยงานมีการส่งมอบ - หน่วยงานมีการติดตามผล - หน่วยงานมีความชัดเจน - หน่วยงานมีความรับผิดชอบ - หน่วยงานมีความชัดเจน - หน่วยงานมีความรับผิดชอบ - หน่วยงานมีความชัดเจน
4.3 ការងារ	4.3.1 มีการประเมินผลการทำงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด 4.3.2 มีการประเมินผลการทำงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด 4.3.3 มีการประเมินผลการทำงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

63

SPU 63

ผ.ศ.ศ. ทัศนวิภา ภาวราชพงศ์

รายการประเมิน Audit Check List						
1.11 วัตถุประสงค์ของงาน	1	มีวัตถุประสงค์ของงานที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0/3
1.12 วัตถุประสงค์ของงาน	2	มีวัตถุประสงค์ของงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0/3
1.13 วัตถุประสงค์ของงาน	3	มีวัตถุประสงค์ของงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0/3

64

SPU 64

ผ.ศ.ศ. ทัศนวิภา ภาวราชพงศ์

กิจกรรมที่ 2 Audit Check List



SPU

65

ผ.ท. วิทยาลัยการอาชีพ

65

กิจกรรมที่ 2 Audit Check List

เกณฑ์การประเมินความสอดคล้อง

คำถาม

- 2.1.1 มีข้อมูล/ทะเบียนสุขภาพของพนักงานรายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่อไปนี้
 - ประวัติการสูบบุหรี่
 - ประวัติการเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจและหลอดเลือด
 - การได้รับการตรวจสุขภาพหรือการตรวจคัดกรองโรคที่สำคัญ

SPU

67

ผ.ท. วิทยาลัยการอาชีพ

67

กิจกรรมที่ 2 Audit Check List

เกณฑ์การประเมินตนเององค์กร

คำถาม

1.1.1 ผู้บริหารระดับสูงสนับสนุน โดยกำหนดเป็นนโยบายนำไปสู่ “สถานที่ประกอบการปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข” พร้อมทั้งเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ

SPU

66

ผ.ท. วิทยาลัยการอาชีพ

66

กิจกรรมที่ 2 Audit Check List

เกณฑ์การประเมินตนเององค์กร

คำถาม

2.3.1 มีการใช้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค

SPU

68

ผ.ท. วิทยาลัยการอาชีพ

68

กิจกรรมที่ 2 Audit Check List

เกณฑ์การประเมินตนเององค์กร

คำถาม

2.3.1 มีการใช้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค

SPU

68

ผ.ท. วิทยาลัยการอาชีพ

68

ข้อเสนอแนะของการตั้งประเด็นคำถาม

- ❖ กำหนดเป้าหมาย / ความถี่ของปัญหา
- ❖ ถามถึงหัวใจของระบบ / ปัญหา
- ❖ ตั้งคำถามที่เฉพาะเจาะจง
- ❖ มองหาเกณฑ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน
- ❖ มองหาจุดวัดประสิทธิภาพการทำงานและแนวทางการปรับปรุง

SPU

69

ผศ.ดร. สุทัศน์วารินประเสริฐ

69

กิจกรรมที่ 1 การตรวจประเมิน

กิจกรรมทักษะผู้ตรวจประเมิน

ทำเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ หน้าข้อ และตอบคำถามต่อไปนี้

- ❖ คุณเข้าใจถึงขอบเขตของระบบมาก
 - ❖ ข้อจำกัดของข้อมูลเบื้องต้น
 - ❖ ขอบเขตที่ปลอดภัยของระบบ
 - ❖ ขอบเขตของสิ่งที่เกิดขึ้นกับระบบ
 - ❖ ขอบเขตที่ปลอดภัยของระบบ
- ขอบเขตที่กระทำระหว่างเส้นทางปลอดภัย.....
 - รหัสเฉพาะที่ผู้โจมตีต้องรู้ไปตลอดชีวิต.....
 - ขอบเขตที่ผู้โจมตีต้องรู้.....
 - การวัดผลความสำเร็จที่ทำได้.....
 - ขอบเขตที่มีผลกระทบต่อระบบ.....
 - ผู้โจมตีที่ผู้โจมตีต้องรู้.....

SPU

70

รูปถ่าย การเป็นวิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินรับรองสถานประกอบการ วิชาทฤษฎีชุมชน ประจำปี 2562



