

สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรม
สำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้
Information technology competency affecting efficiency in
using the accounting software program of the
accountants in the southern region

ชลมาศ เทียบคุณ

Chonlamat Thiabkhun

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

บัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ปีการศึกษา 2562

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

Information technology competency affecting efficiency in
using the accounting software program of the
accountants in the southern region

Chonlamat Thiabkhun

INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF
MASTER OF ACCOUNTANCY SCHOOL OF ACCOUNTANCY
SRIPATUM UNIVERSITY
ACADEMIC YEAR 2019
COPYRIGHT OF SRIPATUM UNIVERSITY

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ใน
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชี ในเขต
ภาคใต้

INFORMATION TECHNOLOGY COMPETENCY
AFFECTING EFFICIENCY IN USING THE ACCOUNTING
SOFTWARE PROGRAM OF THE ACCOUNTANTS IN THE
SOUTHERN REGION

นักศึกษา

ชลมาศ เทียบคุณ รหัส 62503435

หลักสูตร

บัญชีมหาบัณฑิต

คณะ

บัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ดร.ประเวศ เทัญวุฒิกุล

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ



ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สาระหัตต์)



กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์)



กรรมการ

(ดร.ประเวศ เทัญวุฒิกุล)

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม อนุมัติให้นำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

คณบดีคณะบัญชี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์)

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ	สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อ ประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้
คำสำคัญ	สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี/ นักบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ดร.ประเวศ เพ็ญวุฒิกุล
นักศึกษา	ชลมาศ เทียบคุณ รหัส 62503435
หลักสูตร	บัญชีมหาบัณฑิต
คณะ	บัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปีการศึกษา	2562

บทคัดย่อ

การศึกษาในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ในการศึกษาเรื่อง สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ นักบัญชีที่เป็นสมาชิกขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าใน 14 จังหวัดภาคใต้

โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ จำนวน 400 คน วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ ซึ่งทำการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิธีการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สันและวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม ด้วยระดับนัยสำคัญ 0.05

ผลการศึกษา พบว่าสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการติดตั้งโปรแกรม ด้านการประมวลผลรายการค้า ด้านการจัดทำสารสนเทศ ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่าง โปรแกรม

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาอย่างสูง จาก ดร.ประเวศ เพ็ญอุทัยกุล อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไข ตลอดจน ชี้แนะแนวทาง เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้มีความสมบูรณ์ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สิ้นจรรย์ศักดิ์ อาจารย์ชลิต ผลอินทร์หอม และอาจารย์อาจารย์วัชรพงษ์ ยอดราช ที่ได้ให้ความรู้และแนวทางในการดำเนินงานวิจัย รวมถึงคณาจารย์หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ผู้ให้ความรู้ ตลอดจนเจ้าของผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์และเอกสารวิชาการทุกท่าน ที่ผู้ศึกษาได้นำมา ศึกษาเพื่อประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการวิจัยในครั้งนี้ทุกท่าน

ขอขอบคุณนักบัญชีทุกท่านที่สละเวลาในการให้ข้อมูลและกรอกข้อมูลตอบแบบสอบถาม เพื่อประโยชน์ในการศึกษาครั้งนี้

ขอขอบคุณเพื่อนๆ ร่วมหลักสูตรบัญชีและ นางสาว จุรีรัตน์ ว่องปลุกศิลป์ ที่คอยช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และแบ่งปันประสบการณ์ ช่วยกันคิดและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับนี้จนสำเร็จเป็นที่เรียบร้อย

ท้ายนี้ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณบิดามารดา และครอบครัวที่คอยสนับสนุนและเป็นกำลังใจในการศึกษาการค้นคว้าอิสระในครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วง ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

ชลมาศ เทียบคุณ

15 สิงหาคม 2563

สารบัญ

บทคัดย่อ.....	I
กิตติกรรมประกาศ.....	II
สารบัญ.....	III
สารบัญตาราง.....	V

บทที่		หน้า
1	บทนำ.....	1
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
	กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	3
	สมมติฐานของการวิจัย.....	4
	ขอบเขตของการวิจัย.....	4
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
	นิยามศัพท์.....	5
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	6
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี.....	6
	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสมรรถนะของนักบัญชี.....	14
	แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	22
	แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี.....	34
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	48
3	วิธีดำเนินการวิจัย.....	52
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	52
	ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย.....	53
	ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย.....	54
	เครื่องมือและการพัฒนาเครื่องมือ.....	54
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	56
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	57

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4	ผลการวิจัย..... 59
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป..... 60
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ..... 96
	สรุปผลการวิจัย..... 96
	อภิปรายผล..... 105
	ข้อเสนอแนะ..... 111
	บรรณานุกรม..... 113
	ภาคผนวก..... 116
	ภาคผนวก ก. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย..... 117
	ภาคผนวก ข. แบบตรวจสอบคุณภาพ การหาดัชนีความสอดคล้อง (IOC)..... 122
	ประวัติผู้ศึกษา..... 126

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 จำนวนประชากร และกลุ่มตัวอย่างผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้จำแนกตามจังหวัด.....	53
2 แสดงค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ (n=400).....	60
3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ (n=400).....	61
4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา (n=400).....	61
5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน (n=400).....	62
6 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเชื่อมั่นว่าทักษะพื้นฐานในการ การอ เขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญ (n=400).....	63
7 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการมุ่งเน้นการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อ นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (n=400).....	63
8 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถคิดและแก้ไขปัญหา ให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสมเหตุสมผล (n=400).....	64
9 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการแสวงหาโอกาสในการเพิ่มพูน ความรู้ พัฒนาความคิดตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมอ (n=400).....	65
10 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะ ของ เครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ช่วยในการทำงานของ คอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล (n=400).....	65
11 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความชำนาญในการใช้งาน อุปกรณ์ เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด สแกนเนอร์ (n=400).....	66
12 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามา ช่วยเสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือกระบวนการใด ๆ ในงาน เพื่อช่วยให้ งานมี คุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น(n=400).....	67
13 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเข้าใจในการจัดการ จำแนก และจัดกลุ่มความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยอาศัยการดัดแปลง และการประยุกต์ใช้ (n=400).....	67

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
14 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกัน ภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Wi-Fi Wireless LAN) (n=400).....	68
15 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงานผลงาน หรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทางเครือข่าย Interne (n=400).....	69
16 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (n=400).....	69
17 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีการใช้ในธุรกิจที่แตกต่างกัน (n=400).....	70
18 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถวิเคราะห์รายการค้าว่า รายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร (n=400).....	71
19 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแก้ไขปัญหารายการค้าที่บันทึกผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (n=400).....	71
20 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถทำการกระทบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี (n=400).....	72
21 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีให้เป็นปัจจุบันและ ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ (n=400).....	72
22 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถในการใช้งานโปรแกรม สำเร็จรูปในงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์รายงาน และนำเสนอ งาน (n=400).....	73
23 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถบันทึกข้อมูลจัดทำ รายงานและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้อย่าง เชี่ยวชาญ (n=400).....	74
24 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถจัดทำสารสนเทศที่เป็น ผลลัพธ์ทางการบัญชี โดยนำเสนอได้อย่างถูกต้องแม่นยำ (n=400).....	74

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
25 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่นำเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี (n=400).....	75
26 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน เครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว (n=400).....	76
27 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลไป-มากับ โปรแกรมอื่นได้ เช่น งบแสดงฐานะทางการเงินหรืองบกำไรขาดทุนที่อยู่ในโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี (n=400).....	76
28 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบ บัญชีย่อยในการจัดทำรายงานทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง (n=400).....	77
29 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการ บัญชีภายในเครือข่าย เมื่อมีการนำเสนอรายงานทางการเงินในรูปแบบ HTML ได้ (n=400).....	78
30 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	78
31 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคิดวิเคราะห์.....	81
32 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความรู้เทคนิค.....	82
33 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	83
34 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้.....	84
35 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการติดตั้งโปรแกรม.....	87
36 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการประมวลผลรายการค้า.....	88

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
37	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการจัดทำ สารสนเทศ.....	89
38	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้ โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการ แลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูล ระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่าง โปรแกรม.....	90
39	แสดงการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระด้านการคิดวิเคราะห์ กับ ด้านความรู้ด้านเทคนิค และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	92
40	แสดงการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ ด้านความรู้ด้านเทคนิค กับด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านการคิดวิเคราะห์.....	92
41	แสดงการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กับด้านความรู้ด้านเทคนิค และด้านการคิดวิเคราะห์.....	92
42	การทดสอบสมมติฐาน สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการติดตั้งโปรแกรม.....	93
43	การทดสอบสมมติฐาน สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการประมวลผลรายการค้า.....	93
44	การทดสอบสมมติฐาน สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการจัดทำสารสนเทศ.....	94
45	การทดสอบสมมติฐาน สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่าง ระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรม.....	95

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

องค์กรธุรกิจในปัจจุบันกำลังก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ส่งผลให้กระบวนการทำงานและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและผู้นำองค์กรมีความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลง และสามารถบริหารจัดการแก้ปัญหาและลดอุปสรรคในการดำเนินงานแบบเดิม ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทและเป็นเครื่องมือสำคัญทำให้การทำงาน ยุคดิจิทัลที่เพิ่มการ เชื่อมโยงในการติดต่อ ความคล่องตัว ความสะดวก สามารถทำงานได้ไม่จำกัดเวลา และสถานที่ ตอบ โจทย์ความต้องการในการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว องค์กรจำนวนมาก ยังประสบปัญหาเกี่ยวกับการ ค้นหาค้นหา และการพัฒนาผู้นำที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้องค์กรเปลี่ยนแปลง ไปสู่ยุคดิจิทัล และพัฒนา บุคลากรให้มีศักยภาพเพียงพอที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เกสรฯ ศักดิ์มณีวงศา, 2561)

การบริหารจัดการองค์กรในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่ทุกองค์กรได้รับแรงผลักดันอย่างต่อเนื่อง จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและปัจจัยต่าง ๆ ทางธุรกิจ ให้ปรับเปลี่ยนตัวเองไปสู่องค์กร ยุคดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขันในโลกการค้าไร้พรมแดน องค์กรที่ สามารถตอบรับกระแสโลกดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะพบว่ามีปัจจัยภายในที่สนับสนุน ความสำเร็จที่สำคัญประกอบด้วย ด้านกลยุทธ์ (Strategy) ด้านผู้นำ (Leadership) ด้านความสามารถ ของบุคลากร (Workforce Skills) ด้านวัฒนธรรมองค์กร (Culture) การปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรยุค ดิจิทัลนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมขององค์กร โดยทบทวนว่าปัจจัยสนับสนุน ความสำเร็จดังกล่าวข้างต้นอยู่ในสถานะใด ปัจจัยอะไรที่ต้องได้รับการส่งเสริม และปรับปรุง เพื่อให้ องค์กรมีศักยภาพในการนำเทคโนโลยี และดิจิทัลมาเป็นกำลังขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่าง บรรลุผล (เกสรฯ ศักดิ์มณีวงศา, 2561)

การบัญชีเป็นหนึ่งในวิชาชีพที่สามารถปรับให้เข้ากับความต้องการ และความสามารถของ ยุคปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว โดยต้องปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักบัญชีอยู่เสมอ ดังนั้น นักบัญชีต้องมีความสัมพันธ์อันดีกับทุก ๆ ฝ่ายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่าย จัดซื้อ ฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต เป็นต้น เน้นการทำงานเป็นทีม วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องทันเวลา มีความเข้าใจในหลักการบัญชีเป็นอย่างดีนอกจากนี้ยังต้องมีความคิดแบบนักธุรกิจ นักบัญชีจึงมี บทบาทสำคัญในกระบวนการการตัดสินใจขององค์กร สามารถ ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีใน

การรวบรวม จัดเก็บและการประมวลผล รายการทางบัญชีที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินผ่านเทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูล เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางการบัญชีในการตัดสินใจของผู้บริหาร (นันทวรรณ บุญช่วย, 2563)

นักบัญชีต้องเตรียมพร้อมสำหรับการใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นแบบ Real-time ซึ่งทำให้ได้รับรู้ข้อมูลในมิติที่หลากหลายได้ นอกจากนี้สิ่งนี้นักบัญชีต้องตระหนักในยุคนี้คือ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการวิเคราะห์ Big Data ที่มีความชาญฉลาดเริ่มทำให้เครื่องจักรสามารถเรียนรู้เพื่อเข้ามาช่วยจัดการ กระบวนการบัญชีรวบรวมประมวลผล และวิเคราะห์การทำงานแบบอัตโนมัติ รวดเร็วมากขึ้น โดยสแกนหรือถ่ายรูปใบเสร็จรับเงิน ระบบจะเปลี่ยนข้อความให้เป็นรหัส จัดให้เป็นรูปแบบบัญชีสามารถบันทึกรายการค่าที่เกิดขึ้นได้ทันที ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข และสามารถติดตามบัญชีของลูกค้า แม้กระทั่งจัดการสภาพคล่องทางการเงินในองค์กร เมื่อเวลาผ่านไป ระบบ Self-learning ของ AI จะทำงานดีขึ้นเรื่อย ๆ ช่วยลดภาระของธุรกิจและปรับปรุงประสิทธิภาพ การผลิตโดยการลดอัตราความผิดพลาดในกระบวนการบัญชีขั้นพื้นฐาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของวิชาชีพบัญชีและนักบัญชีได้อย่างชัดเจน ดังนั้นนักบัญชีควรหมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถรอบด้าน ฉลาดคิดวิเคราะห์ แยกแยะ มีความสามารถ ในการมองภาพรวม รู้ทันสถานการณ์กลยุทธ์ การบริหารธุรกิจและความก้าวหน้า ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับการทำงาน และหาหนทางสร้างคุณค่าให้กับตนเองและองค์กรให้สามารถแข่งขันกับคนอื่น ๆ ได้ มีความรู้พื้นฐานในเรื่องของบัญชีและมีความรู้พื้นฐานในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างมากเพื่อให้ระบบการบริหารจัดการทางบัญชีสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งและสร้างความเจริญเติบโตให้กับองค์กรได้ในอนาคต (สภาวิชาชีพบัญชี, 2563)

จากเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่ศึกษาวิจัย สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบว่า สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีหรือไม่ อย่างไร ซึ่งทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักบัญชีในเขตภาคใต้ ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัย สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงและพัฒนาความรู้ของนักบัญชีตระหนักถึงความสำคัญของสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นแนวทางในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับหน่วยงานหรือธุรกิจในการประเมินความสามารถ และผลการปฏิบัติงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาอิทธิพลของสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีแต่ละด้านของนักบัญชีในเขตภาคใต้

กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

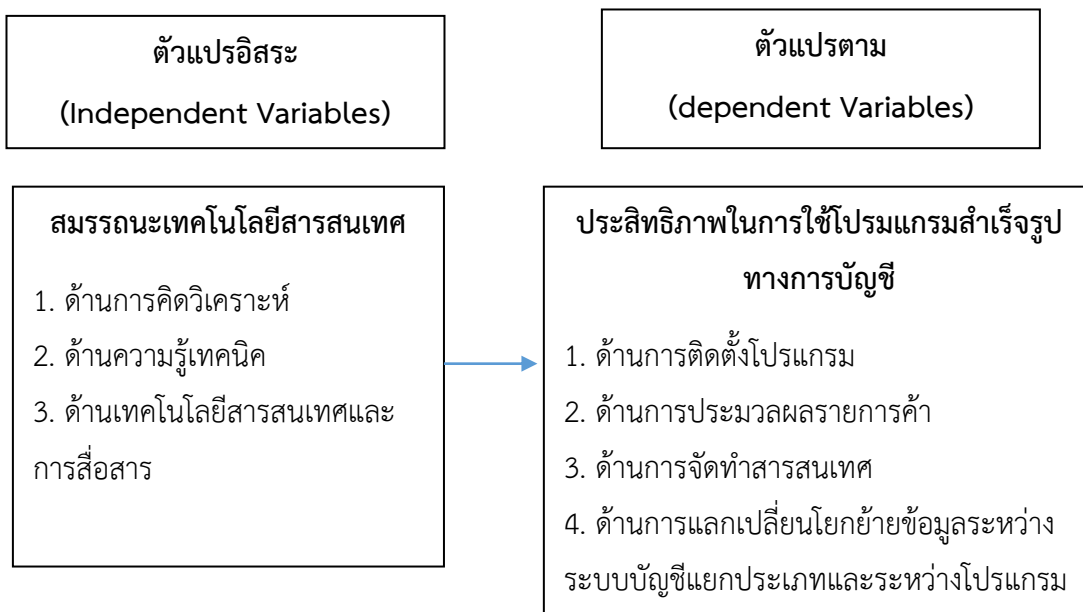
การศึกษา เรื่อง สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ ผู้วิจัยได้ใช้กรอบแนวคิดในการวิจัย ดังนี้

1. สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประยุกต์จากแนวคิดความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ธนารัตน์ จิระอรุณ และมลลณี พรโชคชัย, 2546) ประกอบด้วย

- 1.1 ด้านการรู้จักคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- 1.2 ด้านความรู้ทางเทคนิค (Technical Knowledge)
- 1.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology)

2. ประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ประยุกต์จากแนวคิดงานพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เขิงเอี่ยม, 2548) ประกอบด้วย

- 2.1 ด้านการติดตั้งโปรแกรม (Installation Software)
- 2.2 ด้านการประมวลผลรายการค้า (Transaction Processing)
- 2.3 ด้านการจัดทำสารสนเทศ (Information Generation)
- 2.4 ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรม (Exchanging and Transferring Data)



สมมติฐานของการวิจัย

1. สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีด้านการติดตั้งโปรแกรมของนักบัญชีในเขตภาคใต้
2. สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีด้านการประมวลผลรายการค้าของนักบัญชีในเขตภาคใต้
3. สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีด้านการจัดทำสารสนเทศของนักบัญชีในเขตภาคใต้
4. สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรมของนักบัญชีในเขตภาคใต้

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้ได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

1. ขอบเขตด้านประชากร และกลุ่มตัวอย่าง
 - 1.1 ประชากรที่ใช้ในงานวิจัย คือ นักบัญชีที่เป็นสมาชิกขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในเขตภาคใต้ จำนวน 27,618 คน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, 2563)
 - 1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัย คือ นักบัญชีที่เป็นสมาชิกขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในเขตภาคใต้ จำนวน 400 คน จากกลุ่มตัวอย่าง 14 แห่ง โดยเปิดตาราง Krejcie และ Morgan (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : หน้า 42-43) และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling)
2. พื้นที่ในการวิจัย ได้แก่ เขตภาคใต้ประกอบด้วย 14 จังหวัดภาคใต้
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีนาคม 2563 – มิถุนายน 2563
4. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย
 - ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ตัวแปรตาม ได้แก่ ประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับข้อมูลสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาศักยภาพของนักบัญชี ในเขตภาคใต้
2. มีข้อมูลประกอบในการประเมินความรู้ความสามารถของนักบัญชีในเขตภาคใต้ ในการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมาใช้งานให้เหมาะสม

3. มีแนวทางในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้สอดคล้องกับการทำงานของนักบัญชีในเขตภาคใต้

4. มีข้อมูลสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของนักบัญชีในเขตภาคใต้ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

นิยามศัพท์

1. นักบัญชี (Accountant) หมายถึง ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางบัญชี รวมถึงการบันทึก จัดเก็บ รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางบัญชี บันทึก รายรับรายจ่าย ตลอดจน การจัดทำรายงานทางการเงิน ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาวิธีการทำงาน การวางระบบและโปรแกรมที่จะช่วยสนับสนุนการบริหารและจัดการต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เรียนจบมาทางสายงานบัญชี และต้องมีประสบการณ์ด้านบัญชี จัดทำบัญชีของนิติบุคคลที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชี ไม่ว่าจะกระทำในฐานะลูกจ้าง หรือผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีหรือไม่ก็ตาม โดยผู้ทำบัญชีจะต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามที่อธิบดีกำหนด

2. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หมายถึง กระบวนการต่างๆ และระบบงานที่ช่วยให้ได้สารสนเทศที่ต้องการโดยจะรวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่รวบรวม ข้อมูล ประมวลผล แสดงผลลัพธ์ของข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจให้ทันต่อความต้องการ

3. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Accounting Software) หมายถึง โปรแกรมที่จัดอยู่ในประเภทโปรแกรมเฉพาะกิจ คือใช้กับงานบัญชีหรือการบัญชีโดยเฉพาะ เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลทางการบัญชีขององค์กร

4. สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology competency) หมายถึง ความรู้ความสามารถพื้นฐานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้กับงานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น

5. ประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Efficiency in using accounting software packages) หมายถึง การนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านบัญชี โดยแสดงออกมาในรูปของงบการเงิน เพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน การตัดสินใจ และควบคุมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการวิจัย ดังนี้

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสมรรถนะของนักบัญชี
3. แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี

1. ประวัติความเป็นมาของการบัญชี

การบัญชีมีวิวัฒนาการมาอย่างต่อเนื่องยาวนานตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน พัฒนาการของการบัญชี เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมอันได้แก่ เศรษฐกิจ กฎหมาย การเมือง และสังคมของแต่ละยุคสมัยที่เจริญก้าวหน้าขึ้น

ประวัติและวิวัฒนาการของการบัญชีสามารถแบ่งตามช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญได้เป็น 3 ยุค ได้แก่ 1.ยุคก่อนระบบบัญชีคู่ 2.ยุคระบบบัญชีคู่ และ 3.ยุคปัจจุบัน

1. ยุคก่อนระบบบัญชีคู่ (ก่อนคริสต์ศักราช 3,000 ปี - ศตวรรษที่ 13) จากหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่มีการค้นพบการบันทึกทางการบัญชีมีมาช้านาน ประมาณ 5,000 ปี เป็นต้นมา ซึ่งวิวัฒนาการการจดบันทึกข้อมูลทางการบัญชีสมัยแรกๆ เป็นการจดบันทึกดังนี้

- 1.1 สมัยอียิปต์ มีการจดบันทึกทรัพย์สินต่างๆ ในท้องพระคลังซึ่งได้แก่ ทองคำ และทรัพย์สินสมบัติอื่นๆ และในท้องที่ต่างๆ ในเขตปกครองก็ต้องการทำรายงานทรัพย์สินส่งให้พระมหากษัตริย์ทุกเดือน

- 1.2 สมัยบาบิโลเนียน มีหลักฐานการจดบันทึกรายการบนแผ่นดินเหนียวนับแสนแผ่น โดยแผ่นดินเหนียวแต่ละแผ่นแสดงข้อมูลต่างๆ กัน ซึ่งข้อมูลที่แสดงไว้ได้แก่ รายรับ รายจ่าย ต้นทุน เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ หนี้สินหรือภาระผูกพัน เป็นต้น

1.3 สมัยกรีก มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายรับ และรายจ่ายประจำงวด รวมทั้งการหายอดคงเหลือยกมาต้นงวดและยอดคงเหลือเมื่อสิ้นงวด นอกจากนี้ยังบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวด และแสดงไว้ในงบการเงิน งบการเงินที่จัดทำขึ้นก็เพื่อแสดงแหล่งที่มีของรายได้และแหล่งการใช้

1.4 สมัยโรมัน มีการจดบันทึกรายการไว้บนแผ่นซีผึ้ง โดยจะบันทึกไว้สองด้าน เช่น การบันทึกเงินสด จะบันทึกว่ารับจากใครและจ่ายเงินสดนั้นให้ใคร ซึ่งคล้ายกับหลักการบัญชีคู่ แต่ไม่ใช่หลักการบัญชีคู่เนื่องจากการบันทึกตามหลักการเกี่ยวกับการรับและจ่าย

2. ยุกระบบบัญชีคู่ (ปลายศตวรรษที่ 13 - 18) หลักฐานการจดบันทึกรายการตามหลักการบัญชีคู่ (Double Entry Book-Keeping) เริ่มแรกค้นพบที่เมืองฟลอเรนซ์ ประเทศอิตาลี ในปลายศตวรรษที่ 13 ต่อมาศตวรรษที่ 14 ได้ค้นพบหลักฐานที่แสดงการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ที่สมบูรณ์ที่เมืองเจนัว เนื่องจากประเทศอิตาลีเป็นศูนย์กลางการค้า การเงิน การธนาคาร และการติดต่อเชื่อมโยงระหว่างวัฒนธรรมความเจริญ ดังนั้น ความจำเป็นในการบันทึกรายการ อย่างมีหลักเกณฑ์ จึงได้พัฒนาขึ้น ในปี ค.ศ.1494 โดย ลูคา ปาซิโอลิ (Luca Pacioli) ชาวอิตาลี เขียนหนังสือชื่อ “Summa de Arithmetica Geometria Proportionalitia” เป็นหนังสือทางคณิตศาสตร์ ตำราว่าด้วยการคำนวณเกี่ยวกับเลขคณิต พีชคณิต การแลกเปลี่ยนเงินตรา รวมทั้งการบัญชี ซึ่งเขาได้รวบรวมกฎเกณฑ์ต่างๆของหลักการบัญชีคู่ไว้อย่างสมบูรณ์ได้กล่าวถึง การบัญชีที่ใช้ในอิตาลี ในขณะนั้น และได้ใช้ศัพท์ทางบัญชีว่า เดบิตอ (Debito) หมายถึงเป็นหนี้ และเครดิตอ (Credito) หมายถึงมีความเชื่อถือหรือทรัพย์สิน อันเป็นพื้นฐานที่มาของคำว่า “Dedit” และ “Credit” ตามหลักการบัญชีคู่ซึ่งเป็นที่ยอมรับถือปฏิบัติมาจนถึงทุกวันนี้ ซึ่งต่อมาในศตวรรษที่ 17 และ 18 ก็เริ่มใช้คำว่าเดบิตและเครดิตในทางการบัญชี ซึ่งถือว่าเป็นหลักการและระบบบัญชีคู่ ลูคา ปาซิโอลิ จึงได้รับการยกย่องว่าเป็น บิดาแห่งการบัญชี

3. ยุคปัจจุบัน (ศตวรรษที่ 19 - ปัจจุบัน) เป็นผลมาจากการปฏิรูปอุตสาหกรรมในสหราชอาณาจักรและสหรัฐอเมริกา และการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น ทำให้เกิดการพัฒนาทางบัญชีมากขึ้น เช่น การบัญชีต้นทุน การคิดค่าเสื่อมราคา ฯลฯ

การบัญชีในประเทศไทย เริ่มมีตั้งแต่สมัยอยุธยาในช่วงปี พ.ศ.2193-2231 ตรงกับสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช บัญชีที่ถูกจัดทำขึ้นเป็นบัญชีแรกคือ บัญชีเงินสด และได้ถือปฏิบัติมาจนกระทั่งถึงสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ ตรงกับสมัยรัชกาลที่ 5 ได้เริ่มจัดทำบัญชีพระคลังเป็นหมวดหมู่ และวิชาการบัญชีก็ได้เริ่มมีการศึกษากันขึ้น ต่อมาหลังสงครามโลกครั้งที่ 1 ตรงกับสมัยรัชกาลที่ 6 พระองค์ ทรงโปรดคัดเลือกบุตรข้าราชการส่งไปเรียนด้านพาณิชยศาสตร์และบัญชีที่ประเทศอังกฤษ นอกจากนั้น ยังโปรดให้ตั้งโรงเรียนพาณิชยการขึ้น 2 แห่ง คือ โรงเรียนพาณิชยการวัดสามพระยา และโรงเรียนพาณิชยการวัดแก้วฟ้า โดยมีการสอนบัญชีคู่เป็นครั้งแรกในโรงเรียนดังกล่าวและมีบัญชีเพียง 3 เล่ม คือ สมุดบัญชีเงินสด สมุดรายวันและสมุดแยกประเภท ในปี พ.ศ.2481 ได้จัดตั้งคณะ

พาณิชยศาสตร์และการบัญชีขึ้นในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และในปี พ.ศ.2482 รัฐบาลได้ออกกฎหมายพระราชบัญญัติบัญชี

ซึ่งมีจุดหมายหลัก 3 ประการคือ

1. เพื่อให้การจัดทำบัญชีของธุรกิจต่างๆมีแนวทางแบบเดียวกัน
2. เพื่อคุ้มครองประโยชน์และส่วนได้ส่วนเสียของผู้เกี่ยวข้อง
3. เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความเป็นธรรมในการจัดเก็บภาษี

จากการพัฒนาการบัญชีมาอย่างต่อเนื่องตามสภาพแวดล้อมและเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น จึงทำให้เกิดวิชาชีพบัญชีขึ้น ซึ่งทำให้กระบวนการทางการบัญชีเป็นรูปร่างและมีประโยชน์ต่อผู้ใช้ทุกฝ่ายในการนำไปประกอบการใช้ดุลยพินิจ โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับ “พฤติกรรมทางเศรษฐกิจ” ซึ่งเป็นผลที่เกิดจาก “กิจกรรมของกิจการ”

2. ความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี

เริ่มต้นเมื่อปีพุทธศักราช 2491 กลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพทางการบัญชีกลุ่มเล็ก ๆ ได้รวมตัวกันก่อตั้งเป็นสมาคม โดยมีเจตนารมณ์แน่วแน่ในการสร้างความเป็นปึกแผ่น และพัฒนาวิชาชีพบัญชีของประเทศ ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ ในการดำเนินการผลักดันให้วิชาชีพบัญชีเป็นที่ยอมรับ ของภาครัฐนั้นมีอุปสรรคนานัปการ แต่อดีตนายกสมาคม คณะกรรมการสมาคมทุกสมัย และผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีทั้งหมด ก็ไม่เคยละความพยายาม ในอันที่จะยกฐานะองค์กรทางวิชาชีพบัญชี ให้เป็นองค์กรอิสระที่สามารถกำกับดูแลตนเอง (Self Regulated Organization) เช่น สถาบันวิชาชีพบัญชีในต่างประเทศ ในปี พ.ศ. 2480 หลวงดำริอิศรานูวรรต ได้ริเริ่มร่างกฎหมาย ในอันที่จะทำให้วิชาชีพบัญชีได้รับการรับรองเรียกว่า “สภาวิชาชีพบัญชี” เพื่อเป็นหลักประกันว่า อาชีพการบัญชีได้รับการคุ้มครองจากรัฐบาล และเป็นเครื่องจูงใจให้มีผู้สนใจศึกษาวิชาการบัญชี มากขึ้น จึงเสนอร่างดังกล่าวต่อรัฐบาล แต่หลวงพิบูลสงคราม นายกรัฐมนตรีในสมัยนั้น ได้ส่งเรื่อง ให้ที่ปรึกษาสำนักนายกรัฐมนตรี (พระเจ้าวรวงศ์เธอกรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์) ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นด้วยในหลักการที่จะส่งเสริมกิจการบัญชี แต่เนื่องจากเห็นว่าในขณะนั้น ยังไม่มีผู้รู้การบัญชีมากพอจะตั้งเป็นสภา จึงน่าจะเริ่มด้วยให้การศึกษาทางบัญชีแก่คนไทยให้มาก่อน

นายกรัฐมนตรีในขณะนั้นเห็นชอบด้วยกับความเห็นของที่ปรึกษาฯ หลวงดำริอิศรานูวรรต จึงได้ขอถอนร่าง พ.ร.บ. สภาการบัญชี และเสนอให้รัฐบาลรับจัดการศึกษาในทางการบัญชีขึ้นให้ทันต้นปี พ.ศ. 2481 คณะรัฐมนตรีได้ประชุมเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2480 มีมติรับหลักการ และได้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโดยมีพระยาไชยยศสมบัติ (เสริม กฤษณามระ) เป็นประธานกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการนี้ ได้มีมติให้เปิดการศึกษาวิชาการบัญชี ในมหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2481 เป็นต้นไป

ต่อมาในปี พ.ศ.2496 พระยาไชยยศสมบัติได้ปรารภแก่หัวหน้ากอง หุ่นส่วนบริษัท (นายนาม พูนวัตถุ) ว่า บัดนี้ได้มีผู้สำเร็จวิชาการบัญชีจากมหาวิทยาลัยและสถาบันต่างๆ เป็นจำนวนมากแล้ว สมควรจะต้องมีกฎหมายควบคุมและส่งเสริมนักบัญชีและผู้สอบบัญชี และกำหนดคุณวุฒิรวมทั้งคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวด้วย หลังจากที่หัวหน้ากองหุ่นส่วนบริษัทได้เรียนหารือ กับพระยาไชยยศสมบัติ 2-3 ครั้งแล้ว หัวหน้ากองหุ่นส่วนบริษัทจึงได้ร่าง “พระราชบัญญัตินักบัญชี พ.ศ. 2496” โดยมีบทบัญญัติเกี่ยวกับจัดตั้งสภาการบัญชีขึ้น เพื่อทำหน้าที่ควบคุมและส่งเสริม นักบัญชีและผู้สอบบัญชีทำนองเดียวกับเนติบัณฑิตยสภาและแพทยสภา

ตามร่างพระราชบัญญัตินักบัญชี พ.ศ.2496 ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งสภาการบัญชีขึ้นมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่รัฐบาลในเรื่องนโยบายการศึกษา หลักสูตรแบบเรียน การอบรม การสอบไล่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการบัญชีและการตรวจสอบบัญชี
- (2) ให้การศึกษาอบรม กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบไล่ หรือคัดเลือก นักบัญชีเป็นผู้สอบบัญชี
- (3) ควบคุมและสอดส่องจรรยาบรรณและวินัยของนักบัญชี ตลอดจนพิจารณา ลงโทษนักบัญชีผู้ประพฤติผิดมารยาท
- (4) พิจารณาคำร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับนักบัญชี
- (5) ส่งเสริมนักบัญชีในทางความรู้ ความประพฤติและความสามัคคี
- (6) รักษาผลประโยชน์ และส่งเสริมฐานะของนักบัญชี
- (7) กำหนดวินัยและจรรยาบรรณให้นักบัญชีปฏิบัติ

เมื่อคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับหลักการแห่งพระราชบัญญัตินักบัญชี พ.ศ.2496 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2502 แล้ว ก็ได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แต่โดยที่ในเวลานั้น คณะกรรมการกฤษฎีกากำลังพิจารณาร่างพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ.2496 กฤษฎีกาจึงมีความเห็นว่า

- (1) น่าจะให้มีการควบคุมวิชาชีพผู้สอบบัญชีในรูปของคณะกรรมการมากกว่า ในรูปของสภา
- (2) การบัญชีเพื่อให้เหมือนกับร่างพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม และร่างพระราชบัญญัติทนายความ (พระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. 2508 ซึ่งยกเลิกไปแล้ว) ซึ่งถือว่ามีโครงสร้างและเจตนารมณ์เป็นอย่างเดียวกัน
- (3) การตั้งคณะกรรมการสภาการบัญชี โดยวิธีเลือกตั้งนั้นอาจไม่สมควร ควรใช้วิธีแต่งตั้ง โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเศรษฐกิจจะเหมาะสมกว่า และในระยะเริ่มแรกควรจะให้รัฐบาลเป็นผู้ควบคุมก่อน

ร่างพระราชบัญญัตินักบัญชี พ.ศ. 2496 จากการดำริของพระยาไชยยศสมบัติ ได้มีการแก้ไขปรับปรุงหลายครั้ง และได้แก้ไขชื่อพระราชบัญญัติในครั้งสุดท้ายเป็น “พระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2505” ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2505 เป็นต้นมา จนถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2547 พระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2505 ยังคงไว้ซึ่งสาระสำคัญของร่าง พ.ร.บ.นักบัญชี พ.ศ. 2496 อยู่เป็นส่วนใหญ่ มีส่วนที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ดังนี้

(1) เปลี่ยนสภากาการบัญชี จากสถาบันอิสระซึ่งเป็นนิติบุคคลให้เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ โดยใช้ชื่อว่า “คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี” เรียกว่า ก.บช. เพื่อให้ทางราชการสามารถควบคุมการสอบบัญชีให้ได้ผลอย่างเต็มที่

(2) เปลี่ยนสภากาการบัญชี จากสถาบันอิสระซึ่งเป็นนิติบุคคลให้เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ โดยใช้ชื่อว่า “คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี” เรียกว่า ก.บช. เพื่อให้ทางราชการสามารถควบคุมการสอบบัญชีให้ได้ผลอย่างเต็มที่

(3) เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการ ผู้ทำหน้าที่ควบคุม ผู้สอบบัญชี จากคณะกรรมการสภาการบัญชี เป็นคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี เพื่อให้เหมาะสมกับฐานะของคณะกรรมการที่เป็นหน่วยงานของทางราชการ

(4) เปลี่ยนการเลือกตั้งคณะกรรมการ ผู้ทำหน้าที่ควบคุมผู้สอบบัญชี จากแนวความคิดเดิมที่ให้ผู้สอบบัญชีด้วยกันเป็นผู้เลือกตั้ง เป็นการแต่งตั้งจากราชการผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการบัญชีและการสอบบัญชี

วิชาชีพบัญชี เกิดขึ้นพร้อมกับการการจดบันทึกข้อมูลและความเจริญก้าวหน้าของการติดต่อแลกเปลี่ยนซื้อขายสินค้าและบริการระหว่างผู้คนในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกยุคสมัยและมีปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ

วิชาชีพบัญชี หมายถึง วิชาชีพในด้านการทำบัญชี ด้านการสอบบัญชี ด้านการบัญชีบริหาร ด้านการวางระบบบัญชี ด้านการบัญชีภาษีอากร ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี และบริหารเกี่ยวกับการบัญชีด้านอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า.2562: เว็บไซต์)

3. วิชาชีพบัญชีในต่างประเทศ

3.1 สหพันธ์นักบัญชีแห่งอาเซียน (AFA)โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับการพัฒนาความสามารถขององค์กรวิชาชีพบัญชีในอาเซียนให้เทียบเท่ากันและส่งเสริมขีดความสามารถของนักบัญชีวิชาชีพของอาเซียน AFA เป็นองค์กรวิชาชีพบัญชีของอาเซียน ซึ่งมีสมาชิกหลักเป็นองค์กรวิชาชีพบัญชีจากประเทศสมาชิกอาเซียน ทั้ง 10 ประเทศ ได้แก่

1. ประเทศบรูไน – The Brunei Darussalam Institute of Certified Public Accountants (BICPA)

2. ประเทศกัมพูชา – Kampuchea Institute of Certified Public Accountants and Auditors (KICPAA)
3. ประเทศอินโดนีเซีย – Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)
4. ประเทศลาว – Lao Chamber of Professional Accountants And Auditors (LCPAA)
5. ประเทศเมียนมาร์ – Myanmar Accountancy Council (MAC) Union of Myanmar
6. ประเทศฟิลิปปินส์ – Philippines Institute of Certified Public Accountants (PICPA)
7. ประเทศสิงคโปร์ – Institute of Singapore Chartered Accountants (ISCA)
8. ประเทศไทย – Federation of Accounting Professions of Thailand (FAP)
9. ประเทศเวียดนาม – Vietnam Association of Accountants and Auditors (VAA)

และมีสมาชิกสมทบ ได้แก่

1. Association of Chartered Certified Accountants (ACCA),
2. Certified Practising Accountants (CPA Australia),
3. Chartered Accountants Australia and New Zealand (CAANZ),
4. Institute of Chartered Accountants in England & Wales (ICEAW),
5. Japanese Institute of Certified Public Accountants (JICPA) , และ
6. Malaysian Institute of Certified Public Accountants (MICPA)

3.2 สหพันธ์นักบัญชีแห่งอาเซียนและแปซิฟิก (CAPA) ก่อตั้ง ปี ค.ศ. 1976 หรือ ปี พ.ศ. 2519 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการศึกษาวิชาการบัญชีของภาคีสมาชิกยกระดับ วิชาชีพบัญชี กำหนดแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับกลุ่มประเทศ Asian-Pacific

3.3 สหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) สหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (IFAC) เป็นองค์กรระดับโลกสำหรับวิชาชีพบัญชี ก่อตั้งขึ้นในปี 2520, IFAC มีสมาชิกและผู้ร่วมงานมากกว่า 175 คนในกว่า 130 ประเทศและเขตอำนาจศาลซึ่งมีนักบัญชีมากกว่า 3 ล้านคน ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสาธารณะ, อุตสาหกรรมและการพาณิชย์, รัฐบาล และสถาบันการศึกษา องค์กรสนับสนุน การพัฒนาการยอมรับและการใช้มาตรฐานสากลเพื่อการศึกษาด้านบัญชีจริยธรรม และภาครัฐ รวมถึงการตรวจสอบและรับรอง สนับสนุนคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานอิสระ 4 คณะ ซึ่งกำหนด มาตรฐานสากลด้านจริยธรรมการตรวจสอบและการประกันการศึกษาด้านบัญชี และการบัญชีภาครัฐ ออกแนวทางเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพที่มีคุณภาพสูงโดยนักบัญชีมืออาชีพ ในการดำเนินธุรกิจ และ

การบัญชีขนาดเล็กและขนาดกลาง เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมของ IFAC และหน่วยงานอิสระที่ได้รับการสนับสนุนจาก IFAC นั้นตอบสนองต่อผลประโยชน์สาธารณะ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลผลประโยชน์สาธารณะระหว่างประเทศ (PIOB) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2548 โดยกลุ่มตรวจสอบ ซึ่งก่อตั้งขึ้นเมื่อเห็นได้ชัดว่า ของ International Federation of Accountants (IFAC) หนึ่งในความคิดริเริ่มที่สำคัญของ IFAC คือการจัดประชุม สภานักบัญชีโลก

3.4 คณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting Standards Board : IASB) มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) โดยจะทำงานร่วมกับคณะกรรมการการตีความ IFRS

3.5 สถาบันการบัญชีในสหรัฐอเมริกา (AICPA & AAA) AICPA ตั้งเมื่อปี ค.ศ. 1887 ตั้งกรรมการ APB ปี ค.ศ. 1959 ต่อมาเปลี่ยน FASB เมื่อปี ค.ศ.1973 ท หน้าที่ที่ออกมาตรฐาน การบัญชี เรียกว่า Statement Financial accounting Standards : SFAS กำหนดมาตรฐาน การสอนบัญชี (Statements on Auditing Standards: SAS และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้ผู้สอบบัญชี ปฏิบัติ เผยแพร่วิจัยและผลงานวิชาการใน Journal of Accountancy

3.6 สถาบันทางการบัญชีในสหราชอาณาจักร (ICAEW) จัดตั้งโดย Royal charter ในปี ค.ศ. 1880 มีสมาชิก 2 ประเภท คือ ACA และ FCA Associate Chartered Accountant : ACA Fellow Chartered Accountant: FCA จัดตั้ง Accounting Standards Committee : ASC ทำหน้าที่ออกมาตรฐานการบัญชี เรียกว่า Statement of Standard and Practices : SSAP

3.7 องค์การสหประชาชาติ (UN) จัดตั้งคณะทำงานชื่อ Intra governmental Working Group of Experts on International Standards of Accounting and Reporting : ISAR บทบาทสำคัญในการติดตามพัฒนาการทางบัญชี และประเด็นทางบัญชีที่สำคัญ

3.8 สหภาพยุโรปหรือประชาคมยุโรป (EU) เกิดการรวมตัวของกลุ่มประชาคมยุโรป ปี ค.ศ. 2005 หรือ พ.ศ. 2548 มีบทบาทในการปรับการบัญชีให้สอดคล้องกันในกลุ่มสมาชิก มีกฎหมายเรียกว่า Directive ในการบังคับใช้ ปัจจุบันยอมรับการนำมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศมาใช้ในกลุ่มสมาชิก International Financial Reporting Standards : IFRSs & IASs

4. วิชาชีพบัญชีในประเทศไทย

วิชาชีพบัญชีในประเทศไทย เริ่มต้นตั้งแต่สมัยการเปลี่ยนแปลงการปกครอง เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2475 เป็นการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองอันก่อให้เกิดความตื่นตัว ทางด้านเศรษฐกิจ ในระยะการเปลี่ยนแปลงการปกครอง มีคนไทยสำเร็จการศึกษาวิชาการบัญชี มาจากต่างประเทศเพียง 2 ท่าน คือ พระยาไชยยศสมบัติ และหลวงดำรงอิสราณูวรรต ผู้สำเร็จรุ่นต่อมาได้แก่ อาจารย์จรูญ วิมลศิริ อาจารย์ห้อง บุนนาค อาจารย์ยุคต์ ณ ถลาง อาจารย์อาภรณ์ กฤษณามระ ฯลฯ นักบัญชีสมัยนั้น ต่างมีความมุ่งหมายที่จะเผยแพร่ความรู้ทางด้านการบัญชี และทำให้อาชีพการสอบ

บัญชีสาธารณะได้มีการควบคุมโดยสถาบันของรัฐ หรือสมาคมวิชาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและประมวลแพ่งและพาณิชย์ ในการจัดทำบัญชี ต่อมาในปี 2491 นักบัญชีได้ร่วมกันก่อตั้งสมาคม โดยยื่นขออนุญาต ไว้กับสภาวัฒนธรรม ซึ่งให้ชื่อ “สมาคมนักบัญชีแห่งประเทศไทย” มีความมุ่งหมายหลักที่จะส่งเสริมวิชาชีพการบัญชีในประเทศไทยให้อยู่ในมาตรฐานที่ดี และในวันที่ 24 พฤษภาคม 2518 จึงได้มีมติ ให้เปลี่ยนชื่อสมาคมใหม่ว่า “สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย” (The Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand) ใช้ชื่อย่อว่า “ICAAT”

5. สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพบัญชี

1. ส่งเสริมการศึกษา การอบรม และการวิจัย
2. ส่งเสริมความสามัคคีและผดุงเกียรติสมาชิก
3. กำหนดมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชี และที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
5. รับขึ้นทะเบียนการประกอบวิชาชีพบัญชี
6. รับรองปริญญาการศึกษาสาขาการบัญชี
7. รับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพบัญชี
8. รับรองหลักสูตรการอบรมเป็นผู้ชำนาญการอาชีพบัญชี

6. ประเภทของวิชาชีพบัญชี

วิชาชีพบัญชี มีขอบเขตในการปฏิบัติงานได้หลายด้านและสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจโดยแยกแขนงวิชาชีพบัญชีออกเป็น 2 ลักษณะดังนี้ (ผกาวรรณ พรหมสาขา ณ สกลนคร. 2550 : หน้า 6-7)

6.1 แบ่งตามลักษณะการให้บริการ แบ่งได้ 6 ด้าน คือ

1. ด้านการทำบัญชี
2. ด้านการสอบบัญชี
3. ด้านการบัญชีบริหาร
4. ด้านการวางระบบบัญชี
5. ด้านการบัญชีภาษีอากร
6. ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี
7. บริการเกี่ยวกับการบัญชีที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฯ

6.2 แบ่งตามลักษณะขององค์กรที่นักวิชาชีพบัญชีไปปฏิบัติงานให้ แบ่งได้ 4 แขนง คือ

1. การบัญชีส่วนบุคคล
2. การบัญชีสาธารณะ
3. การบัญชีราชการ
4. การบัญชีเพื่อการศึกษา

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสมรรถนะของนักบัญชี

1. สมรรถนะในการปฏิบัติงาน

แนวความคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ ได้มีผู้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะเริ่มจากการนำเสนอบทความทางวิชาการของเดวิด แมคเคลแลนด (David C. McClelland) นักจิตวิทยาแห่งมหาวิทยาลัยฮาวาร์ดเมื่อปี ค.ศ.1960 ซึ่งกล่าวถึงความสัมพันธ์ระหว่าง คุณลักษณะที่ดีของบุคคล (Excellent Performer) ในองค์กรกับระดับทักษะความรู้ ความสามารถ โดยกล่าวว่า การวัด IQ และการทดสอบบุคลิกภาพ ยังไม่เหมาะสม ในการทำนายความสามารถ หรือสมรรถนะของบุคคลได้ เพราะไม่ได้สะท้อนความสามารถที่แท้จริงออกมาได้ ในปี ค.ศ.1970 US State Department ได้ติดต่อบริษัท McBer ซึ่งแมคเคลแลนด เป็นผู้บริหารอยู่ เพื่อให้หาเครื่องมือชนิดใหม่ที่สามารถทำนายผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างแม่นยำแทนแบบทดสอบเก่า ซึ่งไม่สัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงาน เนื่องจากคนได้คะแนนดี แต่ปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จ จึงต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการใหม่

แมคเคลแลนดได้เขียนบทความ “Testing for competence rather than for intelligence” ในวารสาร American Psychologist เพื่อเผยแพร่แนวคิดและสร้างแบบประเมินแบบใหม่ที่เรียกว่า Behavioral Event Interview (BEI) เป็นเครื่องมือประเมินที่ค้นหาผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี ซึ่งแมคเคลแลนด เรียกว่า สมรรถนะ (Competency) ในปี ค.ศ.1982 ริชาร์ด โบยาตซีส (Richard Boyatzis) ได้เขียนหนังสือชื่อ The Competent Manager : A Model of Effective Performance และได้นิยาม คำว่า competencies เป็นความสามารถในงาน หรือเป็นคุณลักษณะที่อยู่ภายในบุคคลที่นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ปี ค.ศ.1994 แกรี่แฮมเมล และซี.เค.พราฮาราต (Gary Hamel และ C.K.Prahalad) ได้เขียนหนังสือชื่อ Competing for The Future ซึ่งได้นำเสนอแนวคิดที่สำคัญ คือ Core Competencies เป็นความสามารถหลักของธุรกิจ ซึ่งถือว่าในการประกอบธุรกิจนั้นจะต้องมีเนื้อหาสาระหลัก เช่น พื้นฐานความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงานอะไรได้บ้าง และอยู่ในระดับใด จึงทำงานได้มีประสิทธิภาพสูงสุดตรงตามความต้องการขององค์กร ในปัจจุบันองค์กรของเอกชนชั้นนำได้นำแนวคิดสมรรถนะไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานมากขึ้น และยอมรับว่าเป็นเครื่องมือสมัยใหม่ที่องค์กรต้องได้รับความพึงพอใจอยู่ในระดับ

ต้น ๆ มีการสำรวจ พบว่ามี 708 บริษัท ทั่วโลกนำ Core Competency เป็น 1 ใน 25 เครื่องมือที่ได้รับความนิยมเป็นอันดับ 3 รองจาก Coporate Code of Ethics และ Strategic Planning (พฤหัสเดชะรินทร์ 2546:13) แสดงว่า Core competency จะมีบทบาทสำคัญที่จะเข้าไปช่วยให้งานบริหารประสบความสำเร็จ จึงมีผู้สนใจศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการนำหลักการของสมรรถนะมาปรับให้เพิ่มมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) (2553) กล่าวว่า “สมรรถนะ คือ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ทักษะความสามารถและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคล สามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ในองค์กร” กล่าวคือ การที่บุคคลจะแสดงสมรรถนะใด สมรรถนะหนึ่งได้มักจะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบของทั้งความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ

Nadailac (2003) (อ้างถึงใน ขจรศักดิ์ ศิริมัย และคณะ, 2554) ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า สมรรถนะนั้นเป็นสิ่งที่ต้องลงมือปฏิบัติและทำให้เกิดขึ้น กล่าวคือความสามารถที่ใช้เพื่อให้เกิด การบรรลุผลและวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนที่ทำให้เกิดความรู้ (Knowledge) การเรียนรู้ ทักษะ (Know-how) และเจตคติ/ลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพต่าง ๆ (Attitude) ที่ช่วยให้สามารถเผชิญและแก้ไขสถานการณ์หรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้จริง

Dubois and Rothwell (2004) (อ้างถึงใน ขจรศักดิ์ ศิริมัย และคณะ, 2554) กล่าวว่า สมรรถนะหมายถึง “คุณลักษณะที่ทุกคนมีและใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุตาม เป้าหมาย ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้ได้แก่ ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคม ลักษณะนิสัยส่วนบุคคล ตลอดจนรูปแบบความคิดและวิธีการคิด ความรู้สึกและการกระทำ”

สมรรถนะ (Competence) หมายถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่งานจนได้มาตรฐาน ที่กำหนดไว้ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริง (สภาวิชาชีพบัญชี, 2554)

กล่าวโดยสรุป สมรรถนะในการทำงาน (Competency) หมายถึง ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะ (Personal attribute) ของบุคคลที่จำเป็นต้องมีเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 3 ประการ ดังนี้

1) ความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ถ้าไม่มีความรู้ พนักงานก็ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ความรู้นี้มักจะได้จากการศึกษา อบรม สัมมนา รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้มีความรู้ในด้านนั้น

2) ทักษะ (Skills) หมายถึง ทักษะ ความสามารถเฉพาะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ถ้าไม่มีทักษะแล้วก็ยากที่จะทำให้พนักงานทำงานให้มีผลงานออกมาดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ ทักษะนี้ มักจะได้มาจากการฝึกฝน หรือกระทำซ้ำ ๆ อย่างต่อเนื่อง จนทำให้เกิดความชำนาญในสิ่งนั้น

3) คุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal attribute) หมายถึง คุณลักษณะ ความคิด ทัศนคติ ค่านิยม แรงจูงใจและความต้องการส่วนตัวของบุคคล คุณลักษณะเป็นสิ่งที่ติดตัวและ

เปลี่ยนแปลง ได้ไม่ถนัดนัก คุณลักษณะที่ไม่เหมาะสมกับหน้าที่มักจะทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน และทำให้งาน ไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

สมรรถนะ (Competency) เป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่กำลังได้รับความนิยม และทวีความสำคัญ ต่อการบริหารทรัพยากรมากขึ้น องค์กรชั้นนำต่าง ๆ ได้นำเอาระบบสมรรถนะมาเป็นพื้นฐาน ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างถูกต้องทิศทาง และคุ้มค่า กับการลงทุน นอกจากนี้ยัง เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บุคลากรในองค์กรอีกแนวทางหนึ่ง ดังนั้น สมรรถนะจึงมีความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

2. สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาสำหรับวิชาชีพบัญชี และหลักสูตรต้องได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี จึงจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีได้ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศได้กำหนดกรอบความรู้ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจะต้องมี ดังต่อไปนี้

1) ความรู้ทั่วไป ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับ สังคม การเมือง เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม ซึ่งจะทำให้ นักบัญชีสามารถใช้ดุลพินิจ คิดวิเคราะห์ถึงผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ รวมถึง การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

2) ความรู้เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ความรู้ เกี่ยวกับบัญชีการเงิน การรายงานทางการเงิน การบัญชีบริหาร ภาษีอากร การสอบบัญชี เพื่อเป็นพื้นฐานหลักในการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวิธีในการปฏิบัติ นักบัญชี จะได้มีความเข้าใจและสามารถ ปรับเปลี่ยนวิธีการให้ทันสมัยตามมาตรฐานการบัญชีที่ประกาศใช้

3) ความรู้ด้านองค์กรธุรกิจ เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขององค์กรในสภาพแวดล้อม ต่างๆ ประกอบไปด้วย ความรู้เกี่ยวกับการจัดการในองค์กร โครงสร้างองค์กร สภาพเศรษฐกิจ

4) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การประกอบธุรกิจในยุคปัจจุบัน องค์กรธุรกิจ ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล จัดการข้อมูล นักบัญชีจึงต้องมีความรู้ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประมวลผลและการควบคุมภายในองค์กรได้อย่างดี

ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย

1) ทักษะทางด้านการคิดและการใช้เหตุผล เป็นความสามารถในการคิดอย่างมีวิจาร์ณญาณและสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์ถึงเหตุและผลเพื่อให้ได้แนวทางในการแก้ไขปัญหา

2) ทักษะด้านอารมณ์ ความรู้สึก เป็นความสามารถในการพัฒนาอารมณ์หรือ EQ (Emotional Quotient) สามารถควบคุมอารมณ์ รู้สึภาวะที่แท้จริงของตนเองทำให้เป็นที่ยอมรับ ในสังคม

3) ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อส่งและรับข่าวสารข้อมูล สามารถสรุปความ ขยายความ และจัดระบบข้อมูล สามารถเลือกใช้วิธีการหรือ เครื่องมือในการสื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์

4) ทักษะในการแสวงหาความรู้ หมายถึง ความสามารถในการค้นหาแหล่งข้อมูล ข่าวสาร ที่น่าเชื่อถือ มีความสามารถในการตีความ แปลความ สรุปผล และนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์

5) ทักษะด้านการจัดการ หมายถึง ความสามารถในการวางแผน การปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน และสรุปผลงาน รวมทั้งการเลือกวิธีการแก้ไขปัญหา

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสรรถนะของนักบัญชีตามมาตรฐานระหว่างประเทศ ความรู้และความสามารถทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีประกอบไปด้วยความรู้ และความสามารถ ทั้ง 5 ประเภท คือ (สภาวิชาชีพบัญชี, 2550)

1) ความรู้และความสามารถทางปัญญา (Intellectual Skills) บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพต้องบรรลุระดับสูงสุดของความรู้และความสามารถเหล่านี้ ณ ช่วงเวลาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีความรู้และความสามารถทางปัญญาช่วยให้นักบัญชีแก้ปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจที่ดีแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้ ความรู้และความสามารถเหล่านี้มักได้มาจากการศึกษาทั่วไปในภาพกว้าง ความรู้และความสามารถทางปัญญาที่จำเป็นประกอบไปด้วยทุกเรื่อง ดังนี้

- (ก) มีความสามารถที่จะกำหนดสารสนเทศจากคนสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (ข) มีขีดความสามารถที่จะสอบถามวิจัยคิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์
- (ค) มีความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน

2) ความรู้และความสามารถทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน (Technical and Functional Skills) ประกอบด้วยความรู้และความสามารถทั่วไปและความรู้และความสามารถเฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึง

(ก) มีความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ) และความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (ข) การวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยง
- (ค) การประเมินค่า
- (ง) การรายงานและความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ

3) ความรู้และความสามารถทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (Personal Skills) ซึ่งเกี่ยวข้องกับทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาความรู้และความสามารถเหล่านี้จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ซึ่งรวมถึง

- (ก) ความสามารถในการจัดการตนเอง
- (ข) มีความคิดริเริ่มมีความสามารถโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (ค) ความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จ ตามกำหนดเวลา
- (ง) ความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง
- (จ) พิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ
- (ฉ) ความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

4) ความรู้และความสามารถทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (Interpersonal and Communication Skills) ซึ่งช่วยให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นในองค์กรได้ดี รับและส่งผลสารสนเทศได้ การตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพส่วนบุคคลของความรู้และความสามารถทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารประกอบด้วย

- (ก) การทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง
- (ข) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม
- (ค) มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรมและความคิดเห็นต่างกันได้ เจริญต่อรอง หนทางแก้ปัญหาและกำหนดข้อตกลงร่วมกันในสถานการณ์ทางวิชาชีพ
- (ง) การทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (จ) สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงานและการปกป้องมุมมองของตนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- (ฉ) ฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง

5) ความรู้และความสามารถการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (Organizational and Business Management Skills) มีความสำคัญเพิ่มขึ้นต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีซึ่งจะมีการเรียกร้องให้เป็นผู้แสดงบทบาทในเชิงรุกในการจัดการองค์กรในแต่ละวัน ในขณะที่ก่อนหน้านี้บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ แต่ในปัจจุบันผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายหน่วยงานมากขึ้น จึงมีความ

จำเป็นที่ต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้นและตระหนักในเรื่องการเมืองและมีมุมมองแบบรอบด้าน ความรู้และความสามารถการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ รวมถึง

- (ก) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การจัดการบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจ
- (ข) ความสามารถที่จะจัดแบ่งหน้าที่งานที่จะจูงใจและพัฒนาบุคลากร
- (ค) การมีภาวะผู้นำ
- (ง) การพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ

ทั้งนี้ ความรู้และความสามารถที่หลากหลายสามารถจัดประเภทและอธิบายได้หลายลักษณะไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะที่ได้แบ่งไว้ตามประเภทดังกล่าวข้างต้น ความรู้และความสามารถที่เหมาะสม ช่วยผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีให้ใช้ความรู้จากการศึกษาทั่วไปได้อย่างประสบความสำเร็จ การพัฒนาความรู้และความสามารถเหล่านี้ไม่อาจสำเร็จได้ด้วยโปรแกรมใด ๆ เพียงโปรแกรมเดียว แต่จะสำเร็จได้โดยรวมทั้งจากโปรแกรมทางการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีควบคู่ไปกับประสบการณ์การทำงานจริง และการเรียนรู้ตลอดชีวิตส่วนใหญ่แล้วความรู้และความสามารถทางวิชาชีพจะได้ผลสูงสุดเมื่อใช้อย่างมีจรรยาบรรณ ความรู้และความสามารถที่เกี่ยวข้องสามารถทำให้ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้เปรียบกว่าคนอื่นในโลกการทำงานและเป็นประโยชน์ตลอดเวลาที่ประกอบวิชาชีพ ไม่ใช่ว่าการพัฒนาความรู้และความสามารถทั้งหมดจะเกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาของการเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ บางความรู้และความสามารถอาจเน้นในการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของนักบัญชีมืออาชีพ

สภาสมาชิกบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาสากล (International Education Standard: IES) ที่ออกโดย IFAC ทั้ง 8 ฉบับ ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของนักบัญชีมืออาชีพดังมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. นักบัญชีมืออาชีพจะต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำทางด้านบัญชีในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาการบัญชี ซึ่งได้กำหนดวิธีการคัดเลือกเข้าศึกษาด้านการบัญชีอย่างเป็นระบบ และมีการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรการบัญชีที่จะทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีระดับสูง และสามารถพัฒนาตนเองเป็นนักบัญชีมืออาชีพได้ในอนาคต ใน IES ฉบับที่ 2 ได้แบ่งองค์ความรู้ในหลักสูตรการบัญชีเป็น 3 ส่วน คือ การบัญชีการเงิน และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจขององค์กร

2. นักบัญชีมืออาชีพต้องมีทักษะทางวิชาชีพในด้านต่างๆ ได้แก่

2.1 ทักษะด้านสติปัญญา

2.2 ทักษะด้านเทคนิคทั่วไปและเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับวิชาชีพ

- 2.3 ทักษะส่วนบุคคล
- 2.4 ทักษะในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.5 ทักษะด้านการจัดการทางธุรกิจและองค์กร
3. นักบัญชีมืออาชีพต้องมีคุณค่าและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพอันอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม ได้แก่
 - 3.1 ความรับผิดชอบต่อสังคม
 - 3.2 ความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ
 - 3.3 ความสามารถในการรักษาความลับ
 - 3.4 ความเป็นอิสระ
4. นักบัญชีมืออาชีพจะต้องมีการสะสมประสบการณ์เชิงปฏิบัติเป็นระยะเวลานาน และเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นนักบัญชีที่มีความรู้และมีทักษะทางวิชาชีพ รวมทั้งมีความรู้ และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพที่อยู่บนพื้นฐานของความมีจริยธรรม โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และมีกระบวนการตรวจสอบอย่างมีมาตรฐานและสม่ำเสมอ
5. นักบัญชีมืออาชีพจะต้องสอบผ่านการประเมินความสามารถทางวิชาชีพ ซึ่งจะเป็นการประเมินความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพ ตลอดจนการมีคุณค่า ทัศนคติทางวิชาชีพ และจริยธรรม
6. นักบัญชีมืออาชีพจะต้องมีการเรียนรู้อย่างไม่จบสิ้น โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะต้องพัฒนา และรักษาความสามารถด้านวิชาชีพ โดยมีกฎเกณฑ์และข้อบังคับให้นักบัญชีได้มีโอกาส ได้พัฒนา ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมสำหรับ IES ฉบับที่ 8 ได้กล่าวถึง ความสามารถของผู้ตรวจสอบบัญชีมืออาชีพ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นนักบัญชี มืออาชีพดังกล่าวข้างต้น และจะต้องมีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านการตรวจสอบบัญชี บัญชีเงิน และการรายงานตามระดับสูง รวมทั้งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนทักษะทางวิชาชีพ ที่จำเป็นต่อการตรวจสอบบัญชี การมีคุณค่าบนพื้นฐานของจริยธรรม และทัศนคติที่ดีทางวิชาชีพ รวมถึงการมีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ และที่สำคัญต้องสอบผ่านการประเมินความสามารถเป็นผู้สอบบัญชีมืออาชีพ

วิชาชีพบัญชีในอนาคต

แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในปี 2020 ที่จะมีผลต่อเศรษฐกิจโลก มีผลกระทบต่อนักธุรกิจ และวิชาชีพบัญชีโดยตรงคือการก้าวสู่ Digital Economy 4.0 ด้วยระบบบัญชีออนไลน์ Cloud Accounting นำซอฟต์แวร์บัญชีมาปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มศักยภาพ รองรับเป้าหมายของธุรกิจในอนาคต (Intuit 2020 Report, 2017) ประกอบด้วย 8 เหตุผล

- (1) ทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- (2) รองรับการใช้งานทุกระบบการดำเนินงาน (Multiple Operating Systems (OS))
- (3) รองรับการทำงานผ่านเครื่องมือหลากหลาย Computer, Tablet หรือ Mobile (Multiple devices)
- (4) โปรแกรมใช้งานง่าย ไม่มีความรู้บัญชีก็สามารถ ทำงานได้ (Easy to Use)
- (5) ข้อมูล Update ที่ฐานข้อมูลเดียวกัน แบบ Real Time (Real-time Collaboration)
- (6) สะดวก รวดเร็วในการทำงาน ลดเวลา ลดต้นทุน (Reduce Time, Reduce Cost)
- (7) ช่วยให้ตัดสินใจทางธุรกิจได้รวดเร็ว และถูกต้อง (Better business decisions)
- (8) ช่วยเพิ่มศักยภาพในการถ่ายเท เคลื่อนย้าย รองรับเป้าหมายของธุรกิจในอนาคต (Digital Transformation)

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในยุคนี้ต้องตระหนักและเตรียมตัวรับกับการพัฒนาเทคโนโลยีทางด้านบัญชีอันส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการวิชาชีพในอนาคต และวางแผนในการปรับตัวให้ก้าวไปในโลก Digital ให้เท่าทันทิศทางการพัฒนาของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนก้าวตามยุคดิจิทัล (ศิริรัฐ โชติเวชการ, 2561) ประกอบด้วย

(1) Cloud based Accounting Software การพัฒนาของโปรแกรมบัญชีปรับเปลี่ยนจาก Desktop เป็นระบบ Cloud หรือโปรแกรมบัญชีออนไลน์ช่วยให้ผู้ใช้งานจาก ฝายต่าง ๆ นักบัญชี และผู้บริหารสามารถบันทึก และเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกแหล่งข้อมูลทันทีผ่านหลากหลายอุปกรณ์ ทำให้ทุกฝ่ายใช้ข้อมูลบนฐานข้อมูลเดียวกันสามารถเรียกข้อมูล แสดงผลทำได้ทันที ไม่ต้องลงทุนจำนวนมากในการซื้อเหมือนระบบ Desktop แต่สามารถจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนซึ่งค่าบริการขึ้นอยู่กับขอบเขตของบริการที่เลือกใช้

(2) Mobile Accounting ความสะดวกและความชำนาญการใช้ Application ต่าง ๆ ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) สามารถใช้งานบัญชีที่ Cloud Based Accounting Software ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบกำกับสินค้า-จ่ายเงิน-รับ ชำระหนี้ ฯลฯ ผ่านโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ตหรือแม้กระทั่ง นาฬิกาอัจฉริยะ แล้วข้อมูลเหล่านั้นก็เชื่อมโยงผ่านระบบ Cloud ไปประมวลผลในระบบบัญชีของธุรกิจ

(3) Artificial Intelligence (AI) การพัฒนาของโปรแกรมบัญชีระดับสากล เช่น QuickBooks, Xero, Sage และซอฟต์แวร์อื่น ๆ ได้พัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการลงรหัสบัญชีบันทึกบัญชีและทำการกระทบยอดรายการเงินในบัญชีธนาคาร รวมทั้งจัดทำแบบฟอร์มภาษีโดยอัตโนมัติเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพให้มีความถูกต้อง แม่นยำในการทำงาน

(4) Optical Character Recognition (OCR) ในวงการซอฟต์แวร์บัญชีเริ่มนำเทคโนโลยี OCR มาใช้โดยมีหลาย ๆ Application เช่น Hubdoc Receipt Bank, Entryless ที่ผู้ใช้

สามารถถ่ายภาพหรือสแกน ใบเสร็จค่าใช้จ่าย แล้ว App. เหล่านี้จะสามารถแปลงข้อมูล ไปบันทึกเป็นรายการค่าใช้จ่าย ลงรหัสบัญชีและเชื่อมโยงกับ Cloud Based Accounting Software ต่าง ๆ เพื่อเข้าไปลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรมวิชาการ (2544 : ก 3) ให้ความหมายของคำว่า ข้อมูล หมายถึงข้อเท็จจริงต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นตัวเลข ตัวหนังสือ หรือสัญลักษณ์ข้อเท็จจริงเหล่านี้เป็นสิ่งที่เก็บรวบรวมมา โดยยังไม่ผ่านการประมวลผล หรือวิเคราะห์จัดทำ จึงทำให้ข้อมูลส่วนมากไม่มีความสมบูรณ์พอที่จะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ

ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนนท์ (2551 : 13) ได้ให้ความหมายไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ เทคโนโลยีที่ประกอบขึ้นด้วยระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีการวางแผนจัดการและใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์ (2552 : 35) ได้ให้ความหมายของคำว่าข้อมูล หมายถึงข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่เก็บรวบรวมมาจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยข้อมูลดิบยังไม่มี ความหมายในการนำไปใช้งาน หรือตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น รายรับ-รายจ่าย ที่เกิดขึ้น ในแต่ละวันของธุรกิจให้นักศึกษา ศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน เป็นต้น

ข้อมูล และสารสนเทศ

ข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริงหรือสาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ อาจเป็นตัวเลข หรือข้อความที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือที่ได้จากหน่วยงานอื่น ๆ ข้อมูลเหล่านี้ ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจได้ทันที จะนำไปใช้ได้ก็ต่อเมื่อผ่านกระบวนการประมวลผลแล้ว

สารสนเทศ (Information) คือ ข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้ว อาจใช้วิธีง่าย ๆ เช่น หาค่าเฉลี่ย หรือใช้เทคนิคขั้นสูง เช่น การวิจัยดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพข้อมูลทั่วไปให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์ หรือมีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ หรือตอบปัญหาต่าง ๆ ได้ สารสนเทศ ประกอบด้วยข้อมูล เอกสาร เสียง หรือรูปภาพต่าง ๆ แต่จัดเนื้อเรื่องให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายสารสนเทศไม่ใช่จำกัดเฉพาะเพียงตัวเลขเพียงอย่างเดียวเท่านั้น

คุณสมบัติของข้อมูล

การจัดเก็บข้อมูลจำเป็นต้องมีความพยายามและตั้งใจดำเนินการ หรือกล่าวได้ว่าการได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ประโยชน์ องค์กรจำเป็นต้องลงทุนทั้งในด้านตัวข้อมูล เครื่องจักร และอุปกรณ์ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรขึ้นมารองรับเพื่อให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการระบบข้อมูล จึงต้อง

คำนึงถึงปัญหาเหล่านี้ และพยายามมองปัญหาแบบที่เป็นจริง สามารถดำเนินการได้ ให้ประสิทธิผล คุ่มค่ากับการลงทุน ดังนั้นการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่ดี ข้อมูลจะต้องมีคุณสมบัติขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ความถูกต้อง หากมีการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วข้อมูลเหล่านั้นเชื่อถือไม่ได้จะทำให้เกิดผลเสียอย่างมาก ผู้ใช้ไม่กล้าอ้างอิงหรือนำเอาไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นเหตุให้การตัดสินใจของผู้บริหาร ขาดความแม่นยำ และอาจมีโอกาสมิผิดพลาดได้ โครงสร้างข้อมูลที่ออกแบบต้องคำนึงถึงกรรมวิธีการดำเนินงานเพื่อให้ได้ความถูกต้องแม่นยำมากที่สุด โดยปกติความผิดพลาดของสารสนเทศส่วนใหญ่ มาจากข้อมูลที่ไม่มีความถูกต้องซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากคนหรือเครื่องจักร การออกแบบระบบจึงต้องคำนึงถึงในเรื่องนี้

2. ความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การได้มาของข้อมูลจำเป็นต้องให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้มีการตอบสนองต่อผู้ใช้ได้เร็ว ดีความหมายสารสนเทศได้ทันต่อเหตุการณ์หรือความต้องการ มีการออกแบบระบบการเรียนค้น และรายงานตามผู้ใช้

3. ความสมบูรณ์ ความสมบูรณ์ของสารสนเทศขึ้นกับการรวบรวมข้อมูลและวิธีการทางปฏิบัติด้วยในการดำเนินการจัดทำสารสนเทศต้องสำรวจและสอบถามความต้องการใช้ข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ในระดับหนึ่งที่เหมาะสม

4. ความชัดเจนและกะทัดรัด การจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากจะต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลมากจึงจำเป็นต้องออกแบบโครงสร้างข้อมูลให้กะทัดรัดสื่อความหมายได้ มีการใช้รหัสหรือย่อข้อมูลให้เหมาะสมเพื่อที่จะจัดเก็บเข้าไว้ในระบบคอมพิวเตอร์

5. ความสอดคล้อง ความต้องการเป็นเรื่องที่สำคัญ ดังนั้นจึงต้องมีการสำรวจเพื่อหาความต้องการของหน่วยงานและองค์การ คุณภาพการใช้ข้อมูล ความลึกหรือความกว้างของขอบเขตของข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการ

การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ

การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่จะเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน จำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินการ เริ่มตั้งแต่การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการประมวลผลข้อมูลให้กลายเป็นสารสนเทศและการดูแลรักษาสารสนเทศเพื่อการใช้งาน

1. การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล ควรประกอบด้วย

1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นเรื่องของการเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งมีจำนวนมาก และต้องเก็บให้ได้อย่างทันเวลา เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน ข้อมูลประวัติบุคลากร ปัจจุบัน มีเทคโนโลยีช่วยในการจัดเก็บอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น การป้อนข้อมูลเข้า เครื่องคอมพิวเตอร์ การอ่านข้อมูลจากรหัสแท่ง การตรวจใบลงทะเบียนที่มีการฝนดินสอดำ ในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเช่นกัน

1.2 การตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วจำเป็นต้องมีการตรวจสอบข้อมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ข้อมูลที่เก็บเข้าในระบบจะต้องมีความเชื่อถือได้ หากพบที่ผิดพลาดต้องแก้ไข การตรวจสอบข้อมูลมีหลายวิธี เช่น การใช้ผู้ป้อนข้อมูลสองคนป้อนข้อมูล ชุดเดียวกันเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วเปรียบเทียบกัน

2. การดำเนินการประมวลผลข้อมูลให้กลายเป็นสารสนเทศ อาจประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

2.1 การจัดแบ่งข้อมูล ข้อมูลที่จัดเก็บจะต้องมีการแบ่งแยกกลุ่ม เพื่อเตรียมไว้สำหรับการใช้งาน การแบ่งแยกกลุ่มมีวิธีการที่ชัดเจน เช่น ข้อมูลในโรงเรียนมีการแบ่งเป็นแฟ้มประวัติ นักเรียน และแฟ้มลงทะเบียน สมุดโทรศัพท์หน้าเหลืองมีการแบ่งหมวดหมู่สินค้าและบริการ

2.2 การจัดเรียงข้อมูล เมื่อจัดแบ่งกลุ่มเป็นแฟ้มแล้ว ควรมีการจัดเรียงข้อมูลตามลำดับตัวเลข หรือตัวอักษร หรือเพื่อให้เรียกใช้งานได้ง่ายประหยัดเวลา ตัวอย่างการจัดเรียงข้อมูล เช่น การจัดเรียงบัตรข้อมูลผู้แต่งหนังสือในตู้บัตรรายการของห้องสมุดตามลำดับตัวอักษร การจัดเรียงชื่อคนในสมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ ทำให้ค้นหาได้ง่าย

2.3 การสรุปผล บางครั้งข้อมูลที่จัดเก็บมีเป็นจำนวนมากจำเป็นต้องมีการสรุปผล หรือสร้างรายงานย่อ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ข้อมูลที่สรุปได้นี้ อาจสื่อความหมายได้ดีกว่า เช่น สถิติจำนวนนักเรียนแยกตามชั้นเรียนแต่ละชั้น

2.4 การคำนวณ ข้อมูลที่เก็บมีเป็นจำนวนมากข้อมูลบางส่วนเป็นข้อมูลตัวเลขที่สามารถนำไปคำนวณเพื่อหาผลลัพธ์บางอย่างได้ ดังนั้นการสร้างสารสนเทศจากข้อมูลจึงอาศัยการคำนวณข้อมูลที่เก็บไว้ด้วย

3. การดูแลรักษาสารสนเทศเพื่อการใช้งานประกอบด้วย

3.1 การเก็บรักษาข้อมูลการเก็บรักษาข้อมูลหมายถึงการนำข้อมูลมาบันทึกเก็บไว้ในสื่อบันทึกต่าง ๆ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล นอกจากนี้ยังรวมถึงการดูแล และทำสำเนาข้อมูล เพื่อให้ใช้งานต่อไปในอนาคตได้

3.2 การค้นหาข้อมูล ข้อมูลที่จัดเก็บไว้มีจุดประสงค์ที่จะเรียกใช้งานได้ต่อไปการค้นหาข้อมูลจะต้องค้นได้ถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว จึงมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนช่วยในการทำงาน ทำให้ การเรียกค้นกระทำได้ทันเวลา

3.3 การทำสำเนาข้อมูล การทำสำเนาเพื่อที่จะนำข้อมูลเก็บรักษาไว้ หรือนำไปแจกจ่าย ในภายหลัง จึงควรจัดเก็บข้อมูลให้ง่ายต่อการทำสำเนา หรือนำไปใช้อีกครั้งได้โดยง่าย

3.4 การสื่อสารข้อมูลต้องกระจายหรือส่งต่อไปยังผู้ใช้งานที่ห่างไกลได้ง่าย การสื่อสารข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญและมีบทบาทที่สำคัญยิ่งจะทำให้การส่งข่าวสารไปยังผู้ใช้ทำได้รวดเร็ว และทันเวลา

ระบบสารสนเทศ คือ ขบวนการประมวลผลข่าวสารที่มีอยู่ให้อยู่ในรูปของข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นข้อสรุปที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจของบุคคลระดับบริหารกระบวนการที่ทำให้เกิดข่าวสาร สารสนเทศเรียกว่า การประมวลผลสารสนเทศ (Information Processing) และเรียกวิธีการประมวลผลสารสนเทศด้วยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) เทคโนโลยีสารสนเทศหมายถึง เทคโนโลยีที่ประกอบขึ้น ด้วยระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีการวางแผน การจัดการ และใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศมีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ดังต่อไปนี้

1. ระบบประมวลผล ความซับซ้อนในการปฏิบัติงานและความต้องการสารสนเทศ ที่หลากหลาย ทำให้การจัดการและการประมวลผลข้อมูลด้วยมือไม่สะดวก และอาจผิดพลาด ปัจจุบันองค์การ จึงต้องทำการจัดเก็บและการประมวลผลข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดการข้อมูลเพื่อให้การทำงานถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

2. ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การสื่อสารข้อมูลเป็นเรื่องสำคัญสำหรับการจัดการ และประมวลผล ตลอดจนการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศที่ดีต้องประยุกต์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสารข้อมูลระหว่างระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้ใช้ ที่อยู่ห่างไกลกันให้สามารถสื่อสารกันได้มีประสิทธิภาพ

3. การจัดการข้อมูล ปกติบุคคลที่ให้ความสนใจกับเทคโนโลยีจะอธิบายความหมาย ของเทคโนโลยีสารสนเทศโดยให้ความสำคัญกับส่วนประกอบสองประการแรกแต่ผู้ที่สนใจในการจัดการข้อมูล (Data/Information Management) จะให้ความสำคัญกับส่วนประกอบที่สาม ซึ่งมีความเป็นศิลปะในการจัดรูปแบบและการใช้งานสารสนเทศมีประสิทธิภาพ สามารถ

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเทคโนโลยีทุกรูปแบบที่นำมาประยุกต์ในการประมวลผล การจัดเก็บการสื่อสาร และการส่งผ่านสารสนเทศด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยที่ระบบทางกายภาพ ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ติดต่อสื่อสารและระบบเครือข่าย ขณะที่ระบบนามธรรมเกี่ยวข้องกับการจัดการรูปแบบของการปฏิสัมพันธ์ด้านสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอก ระบบให้สามารถดำเนินงานอย่างเกิดประสิทธิภาพ

จากความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศหมายถึง ทักษะพื้นฐานในการนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคมนาคม ที่มีระบบเครือข่ายต่างๆ โดยนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ เพื่อง่ายต่อการแสวงหาการวิเคราะห์ การจัดเก็บ การจัดการประมวลผล จัดส่งข้อมูล ที่ทันเวลาและสอดคล้องกับระบบงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ของผู้คนไว้หลายประการดังต่อไปนี้ (จอห์น ไนซ์บิตต์ อ้างถึงใน ยืน ภู่วรวรรณ)

ประการที่หนึ่ง เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สังคมเปลี่ยนจากสังคมอุตสาหกรรมมาเป็นสังคมสารสนเทศ

ประการที่สอง เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ระบบเศรษฐกิจเปลี่ยนจากระบบแห่งชาติ ไปเป็นเศรษฐกิจโลก ที่ทำให้ระบบเศรษฐกิจของโลกผูกพันกับทุกประเทศ ความเชื่อมโยง ของเครือข่ายสารสนเทศทำให้เกิดสังคมโลกาภิวัตน์

ประการที่สาม เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้องค์กรมีลักษณะผูกพัน มีการบังคับบัญชา แบบแนวราบมากขึ้น หน่วยธุรกิจมีขนาดเล็กลง และเชื่อมโยงกันกับหน่วยธุรกิจอื่นเป็นเครือข่าย การดำเนินธุรกิจมีการแข่งขันกันในด้านความเร็ว โดยอาศัยการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารโทรคมนาคมเป็นตัวสนับสนุน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว

ประการที่สี่ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเทคโนโลยีแบบสุนทรียสัมผัส และสามารถตอบสนองตามความต้องการการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบใหม่ที่เลือกได้เอง

ประการที่ห้า เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้เกิดสภาพทางการทำงานแบบทุกสถานที่ และทุกเวลา

ประการที่หก เทคโนโลยีสารสนเทศก่อให้เกิดการวางแผนการดำเนินการระยะยาวขึ้น อีกทั้งยังทำให้วิถีการตัดสินใจ หรือเลือกทางเลือกได้ละเอียดขึ้น

กล่าวโดยสรุปแล้ว เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทที่สำคัญในทุกวงการ มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงโลกด้านความเป็นอยู่ สังคม เศรษฐกิจ การศึกษา การแพทย์ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม การเมือง ตลอดจนการวิจัยและการพัฒนาต่าง ๆ

ปัจจัยที่ทำให้เกิดความล้มเหลวในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

จากงานวิจัยของ Whittaker (1999: 23) พบว่า ปัจจัยของความล้มเหลวหรือความผิดพลาดที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร มีสาเหตุหลัก 3 ประการ ได้แก่

1. การขาดการวางแผนที่ดีพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวางแผนจัดการความเสี่ยงไม่ดีพอ ยิ่งองค์กรมีขนาดใหญ่มากขึ้นเท่าใด การจัดการความเสี่ยงย่อมจะมีความสำคัญมากขึ้นเป็นเงาตามตัว ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านนี้เพิ่มสูงขึ้น

2. การนำเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมมาใช้ งาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในองค์กรจำเป็นต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจหรืองานที่องค์กรดำเนินอยู่ หากเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรแล้วจะทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา และเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณโดยใช่เหตุ

3. การขาดการจัดการหรือสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง การที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งานในองค์กร หากขาดซึ่งความสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงแล้วก็คือว่า ล้มเหลวตั้งแต่ยังไม่ทันได้เริ่มต้น การได้รับความมั่นใจจากผู้บริหารระดับสูงเป็นก้าวที่สำคัญและจำเป็นที่จะทำให้ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กรประสบความสำเร็จ

สำหรับสาเหตุของความล้มเหลวอื่น ๆ ที่พบจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เช่น ใช้เวลาในการดำเนินการมากเกินไป (Schedule overruns), นำเทคโนโลยีที่ล้าสมัยหรือยังไม่ผ่านการพิสูจน์มาใช้งาน (New or unproven technology), ประเมินแผนความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่ถูกต้อง, ผู้จัดจำหน่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Vendor) ที่องค์การซื้อมาใช้งาน ไม่มีประสิทธิภาพและขาดความรับผิดชอบ และระยะเวลาของการพัฒนาหรือนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานเสร็จสมบูรณ์ ใช้เวลาน้อยกว่าหนึ่งปี

นอกจากนี้ ปัจจัยอื่น ๆ ที่ทำให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ไม่ประสบความสำเร็จ ในด้านผู้ใช้งานนั้น อาจสรุปได้ดังนี้ คือ

1. ความกลัวการเปลี่ยนแปลง กล่าวคือ ผู้คนกลัวที่จะเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกลัวว่าเทคโนโลยีสารสนเทศจะเข้ามาลดบทบาทและความสำคัญในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบของตนให้ลดน้อยลงจนทำให้ต่อต้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การไม่ติดตามข่าวสารความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมาก หากไม่มั่นติดตามอย่างสม่ำเสมอแล้วจะทำให้กลายเป็นคนล้าหลังและตกขอบ จนเกิดสภาวะชะงักงันในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศกระจายไม่ทั่วถึง ทำให้ขาดความเสมอภาคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเกิดการใช้กระจุกตัวเพียงบางพื้นที่ ทำให้เป็นอุปสรรคในการใช้งานด้านต่าง ๆ ตามมา เช่น ระบบโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ฯลฯ

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมี 5 ประการ (Souter 1999: 409) ได้แก่

1. การสื่อสารถือเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ สิ่งสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ประกอบด้วย Communications media, การสื่อสารโทรคมนาคม (Telecoms), และเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประกอบด้วยผลิตภัณฑ์หลักที่มากกว่าโทรศัพท์และคอมพิวเตอร์ เช่น แฟกซ์, อินเทอร์เน็ต, อีเมล ทำให้สารสนเทศเผยแพร่หรือกระจายออกไป ในที่ต่าง ๆ ได้สะดวก

3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีผลให้การใช้งานด้านต่าง ๆ มีราคาถูกลง

4. เครือข่ายสื่อสาร (Communication networks) ได้รับประโยชน์จากเครือข่ายภายนอก เนื่องจากจำนวนการใช้เครือข่าย จำนวนผู้เชื่อมต่อ และจำนวนผู้ที่มีศักยภาพในการเข้าเชื่อมต่อกับเครือข่ายนั้นวันจะเพิ่มสูงขึ้น

5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำให้ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ และต้นทุนการใช้ ICT มีราคาถูกลงมาก

ประเภทของสารสนเทศ

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจดจำข้อมูลต่าง ๆ และปฏิบัติตามคำสั่งที่บอกเพื่อให้คอมพิวเตอร์ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งให้ คอมพิวเตอร์นั้นประกอบด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อเชื่อมกันเรียกว่า ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์นี้จะต้องทำงานร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือที่เรียกกันว่า ซอฟต์แวร์ (Software) (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2546: 4)

ฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วย 5 ส่วน คือ

อุปกรณ์รับข้อมูล (Input) เช่น แผงแป้นอักขระ (Keyboard), เมาส์, เครื่องตรวจกวาดภาพ (Scanner), จอภาพสัมผัส (Touch Screen), ปากกาแสง (Light Pen), เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก (Magnetic Strip Reader), และเครื่องอ่านรหัสแท่ง (Bar Code Reader)

อุปกรณ์ส่งข้อมูล (Output) เช่น จอภาพ (Monitor), เครื่องพิมพ์ (Printer), และเทอร์มินัล

หน่วยประมวลผลกลาง จะทำงานร่วมกับหน่วยความจำหลักในขณะที่คำนวณหรือประมวลผล โดยปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยการดึงข้อมูลและคำสั่งที่เก็บไว้ไว้ในหน่วยความจำหลักมาประมวลผล

หน่วยความจำหลัก มีหน้าที่เก็บข้อมูลที่มาจากอุปกรณ์รับข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณ และผลลัพธ์ของการคำนวณก่อนที่จะส่งไปยังอุปกรณ์ส่งข้อมูล รวมทั้งการเก็บคำสั่งขณะกำลังประมวลผล

หน่วยความจำสำรอง ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและโปรแกรมขณะยังไม่ได้ใช้งาน เพื่อการใช้ในอนาคต

ซอฟต์แวร์ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ และจำเป็นมากในการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

ซอฟต์แวร์ระบบ มีหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในระบบคอมพิวเตอร์ และเป็นตัวกลางระหว่างผู้ใช้กับคอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ระบบสามารถแบ่งเป็น 3 ชนิดใหญ่คือ

1. โปรแกรมระบบปฏิบัติการ ใช้ควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างโปรแกรมที่นิยมใช้กัน ในปัจจุบัน เช่น UNIX, DOS, Microsoft Windows

2. โปรแกรมมอรรถประโยชน์ ใช้ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในระหว่างการประชุมผลข้อมูลหรือในระหว่างที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างโปรแกรมที่นิยมใช้กันในปัจจุบัน เช่น โปรแกรมเอดิเตอร์ (Editor)

3. โปรแกรมแปลภาษา ใช้ในการแปลความหมายของคำสั่งที่เป็นภาษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์เข้าใจ และทำงานตามที่ใช้ต้องการ

ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เป็นโปรแกรมที่เขียนขึ้นเพื่อทำงานเฉพาะด้านตามความต้องการ ซึ่งซอฟต์แวร์ประยุกต์นี้สามารถแบ่งเป็น 3 ชนิด คือ

1. ซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่องานทั่วไป เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้งานทั่วไปไม่เจาะจงประเภทของธุรกิจ ตัวอย่าง เช่น Word Processing, Spreadsheet, Database Management เป็นต้น

2. ซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในธุรกิจเฉพาะ ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

3. ซอฟต์แวร์ประยุกต์อื่น ๆ เป็นซอฟต์แวร์ที่เขียนขึ้นเพื่อความบันเทิง และอื่น ๆ นอกเหนือจากซอฟต์แวร์ประยุกต์สองชนิดข้างต้น ตัวอย่าง เช่น Hypertext, Personal Information Management และซอฟต์แวร์เกมต่าง ๆ เป็นต้น

เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม

เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม ใช้ในการติดต่อสื่อสารรับ/ส่งข้อมูลจากที่ไกล ๆ เป็นการส่งของข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือที่อยู่ห่างไกลกัน ซึ่งจะช่วยให้การเผยแพร่ข้อมูล หรือสารสนเทศไปยังผู้ใช้ในแหล่งต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และทันการณ์ ซึ่งรูปแบบของข้อมูลที่รับ/ส่งอาจเป็นตัวเลข (Numeric Data) ตัวอักษร (Text) ภาพ (Image) และเสียง (Voice)

เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารหรือเผยแพร่สารสนเทศ ได้แก่ เทคโนโลยีที่ใช้ในระบบโทรคมนาคมทั้งชนิดมีสายและไร้สาย เช่น ระบบโทรศัพท์ โมเด็ม แฟกซ์ โทรเลข วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ เคเบิลใยแก้วนำแสง คลื่นไมโครเวฟ และดาวเทียม เป็นต้น สำหรับกลไกหลักของการสื่อสารโทรคมนาคมมีองค์ประกอบพื้นฐาน 3 ส่วน ได้แก่ ต้นแหล่งของข้อความ (Source/Sender) สื่อกลางสำหรับการรับ/ส่งข้อความ (Medium) และส่วนรับข้อความ (Sink/Decoder) สำหรับกลไกหลักของการสื่อสารโทรคมนาคมมีองค์ประกอบพื้นฐาน 3 ส่วน ได้แก่ ต้นแหล่งของข้อความ (Source/Sender) สื่อกลางสำหรับการรับ/ส่งข้อความ (Medium) และส่วนรับข้อความ (Sink/Decoder)

นอกจากนี้ เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถจำแนกตามลักษณะการใช้งานได้เป็น 6 รูปแบบดังต่อไปนี้ คือ

1. เทคโนโลยีที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น ดาวเทียมถ่ายภาพทางอากาศ, กล้องดิจิทัล, กล้องถ่ายภาพวีดิทัศน์, เครื่องเอกซเรย์ ฯลฯ
2. เทคโนโลยีที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล จะเป็นสื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น เทปแม่เหล็ก, จานแม่เหล็ก, จานแสงหรือจานเลเซอร์, บัตรเอทีเอ็ม ฯลฯ
3. เทคโนโลยีที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล ได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
4. เทคโนโลยีที่ใช้ในการแสดงผลข้อมูล เช่น เครื่องพิมพ์, จอภาพ, พล็อตเตอร์ ฯลฯ
5. เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดทำสำเนาเอกสาร เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องถ่ายไมโครฟิล์ม

6. เทคโนโลยีสำหรับถ่ายทอหรือสื่อสารข้อมูล ได้แก่ ระบบโทรคมนาคมต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง โทรเลข เทเล็กซ์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งระยะใกล้ และไกล

ข้อมูลหรือสารสนเทศที่ใช้กันอยู่ทั่วไปในระบบสื่อสาร เช่น ระบบโทรศัพท์ จะมีลักษณะของสัญญาณเป็นคลื่นแบบต่อเนื่องที่เราเรียกว่า "สัญญาณอนาลอก" แต่ในระบบคอมพิวเตอร์จะแตกต่างกัน เพราะระบบคอมพิวเตอร์ใช้ระบบสัญญาณไฟฟ้าสูงต่ำสลับกัน เป็นสัญญาณที่ไม่ต่อเนื่อง เรียกว่า "สัญญาณดิจิทัล" ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นจะส่งผ่านสายโทรศัพท์ เมื่อเราต้องการส่งข้อมูลจากคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งไปยังเครื่องอื่น ๆ ผ่านระบบโทรศัพท์ ก็ต้องอาศัยอุปกรณ์ช่วยแปลงสัญญาณเสมอ ซึ่งมีชื่อเรียกว่า "โมเด็ม" (Modem)

ระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information Systems)

การที่นำระบบคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศได้รับการยอมรับว่ามีความสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยสร้างความแข็งแกร่งเชิงกลยุทธ์ โดยพัฒนาความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาประยุกต์ให้การปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น การผลิต การขาย การตลาด การจัดการทางการเงิน และทรัพยากรบุคคล ประการสำคัญหลายองค์กรได้ให้ความสนใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้การตัดสินใจ ในปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งจะช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับองค์กร

ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information Systems) หรือที่เรียกว่า EIS บางครั้งจะเรียกว่า ระบบสนับสนุนผู้บริหาร (Executive Support System) หรือ ESS หมายถึงระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้นโดยเฉพาะ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทักษะ และความสามารถในการเข้าถึงสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เนื่องจากผู้บริหารเป็นกลุ่มบุคคลที่ต้องการ

ข้อมูลที่มีลักษณะเฉพาะ โดยเฉพาะด้านระยะเวลาในการเข้าถึงและทำความเข้าใจกับข้อมูล โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันทางธุรกิจที่เกิดขึ้นและปรับตัวอย่างรวดเร็วในปัจจุบันได้ สร้างแรงกดดันให้ผู้บริหารต้องตัดสินใจภายใต้ข้อจำกัดของทรัพยากรทางการจัดการ ระยะเวลา ข้อมูล และการดำเนินงานของคู่แข่ง นอกจากนี้ผู้บริหารหลายคนยังมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำกัด โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงที่มีอายุมากและไม่มีโอกาสได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการใช้งานสารสนเทศ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและออกแบบ ระบบสารสนเทศที่สามารถช่วยให้ผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบข้อมูลสำหรับผู้บริหารต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติของระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพื่อให้การใช้งานของระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารเกิดประโยชน์ สูงสุด ดังนั้น ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Support) การพัฒนาระบบ EIS ผู้พัฒนาจะต้องมีความรู้ในเรื่องกลยุทธ์ธุรกิจ (Business Strategy) และปัจจัยสำคัญในการวางแผน กลยุทธ์ (Strategic Factors) เพื่อที่จะสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการกำหนดแผนทางกลยุทธ์ที่สมบูรณ์

2. เชื่อมโยงกับสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment Focus) เนื่องจาก ข้อมูล หรือสารสนเทศ เป็นสิ่งสำคัญมากที่จะนำมาประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ดังนั้น EIS ที่ดี จะต้องมีการใช้ฐานข้อมูลขององค์กรได้อย่างรวดเร็วแล้ว ยังจะต้องออกแบบให้สามารถเชื่อมโยงกับ แหล่งข้อมูลที่มาจากรายงานขององค์กร เพื่อให้ได้ซึ่งข้อมูลที่สำคัญ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของ ผู้บริหาร

3. มีความสามารถในการคำนวณภาพกว้าง (Broad-based Computing Capabilities) การตัดสินใจของผู้บริหารส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่มีโครงสร้างไม่แน่นอนและขาดความชัดเจน โดยส่วนใหญ่จะมองถึงภาพโดยรวมของระบบแบบกว้าง ๆ ไม่ลงลึกในรายละเอียด ดังนั้นการคำนวณ ที่ผู้บริหารต้องการจึงเป็นลักษณะง่าย ๆ ชัดเจน เป็นรูปธรรม และไม่ซับซ้อนมาก เช่น การเรียกข้อมูล กลับมาดู การใช้กราฟ การใช้แบบจำลองแสดงภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

4. ง่ายต่อการเรียนรู้และใช้งาน (Exceptional Ease of Learning and Use) ผู้บริหาร จะมีกิจกรรมที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผู้บริหารจึงมีเวลาในการตัดสินใจ ในแต่ละ งานน้อยหรือกล่าวได้ว่าเวลาของผู้บริหารมีค่ามาก ดังนั้นการพัฒนา EIS จะต้องเลือกรูปแบบการ แสดงผลหรือการโต้ตอบกับผู้ใช้ในแนวทางที่ง่ายต่อการใช้งาน และใช้ระยะเวลาสั้น เช่น การแสดงผล รูปกราฟ ภาษาที่ง่าย และการโต้ตอบที่รวดเร็ว

5. พัฒนาเฉพาะสำหรับผู้บริหาร (Customization) การตัดสินใจของผู้บริหารส่วนใหญ่ จะมีความสัมพันธ์ต่องานอื่น และต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งเป็นสิ่งที่นักวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบ (System Analyst and Designer) ต้องคำนึงถึงในการพัฒนา EIS เพื่อให้สามารถ พัฒนา EIS ให้มีศักยภาพสูง มีประสิทธิภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานและเป็นแบบเฉพาะสำหรับผู้บริหารที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ตามต้องการ

ข้อดีของระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

1. ง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง
2. ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้ในเวลาสั้น
4. ช่วยให้ผู้ใช้เข้าใจสารสนเทศที่นำเสนออย่างชัดเจน
5. ประหยัดเวลาในการดำเนินงานและการตัดสินใจ

6. สามารถติดตามและจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อจำกัดของระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

1. มีข้อจำกัดในการใช้งาน เนื่องจาก EIS ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานเฉพาะอย่าง
2. ข้อมูลและการนำเสนออาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร
3. ยากต่อการประเมินประโยชน์และผลตอบแทนที่องค์กรจะได้รับ
4. ไม่ถูกพัฒนาให้ทำการประมวลผลที่ซับซ้อนและหลากหลาย
5. ซับซ้อนและยากต่อการจัดการข้อมูล
6. ยากต่อการรักษาความทันสมัยของข้อมูลและของระบบ
7. ปัญหาด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information System) เป็นระบบสารสนเทศ ที่ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของธุรกิจให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยถูกออกแบบ และพัฒนาให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ทางธุรกิจ ตลอดจนช่วยส่งเสริมให้ทั้งองค์กรสามารถประสานงาน และใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระดับปฏิบัติงานและระดับบริหาร โดยสามารถจำแนก ระบบสารสนเทศตามหน้าที่ทางธุรกิจ ตามหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ระบบสารสนเทศด้านการบัญชี (Accounting Information System)
2. ระบบสารสนเทศด้านการเงิน (Financial Information System)
3. ระบบสารสนเทศด้านการตลาด (Marketing Information System)
4. ระบบสารสนเทศด้านการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operations Information System)
5. ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System)

ระบบสารสนเทศด้านการบัญชี (Accounting Information System) หรือเรียกว่า AIS จะเป็นระบบที่รวบรวม จัดระบบ และนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีที่ช่วยในการตัดสินใจแก่ผู้ใช้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยระบบสารสนเทศทางบัญชีจะให้ความสำคัญกับสารสนเทศที่สามารถวัดค่าได้ หรือการประมวลผลเชิงปริมาณมากกว่าการแก้ปัญหาเชิงคุณภาพ

ระบบสารสนเทศทางด้านการบัญชีจะประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. ระบบบัญชีทางการเงิน (Financial Accounting System) จะเป็นการบันทึกรายการการค้าที่เกิดขึ้นในรูปตัวเงิน จัดหมวดหมู่รายการต่าง ๆ สรุปผลและตีความหมายในงบการเงิน ได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบดุล และงบกระแสเงินสด โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ นำเสนอสารสนเทศแก่ผู้ใช้และผู้ที่เกี่ยวข้องในข้อมูลทางการเงินขององค์กร เช่น นักลงทุน และเจ้าหนี้

2. ระบบบัญชีผู้บริหาร (Managerial Accounting System) เป็นการนำเสนอข้อมูลทางการเงินแก่ผู้บริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบบัญชีจะประกอบด้วย บัญชีต้นทุน การงบประมาณ และการศึกษาระบบ

ระบบสารสนเทศด้านการเงิน (Financial Information System)

ระบบสารสนเทศด้านการเงิน จะเกี่ยวกับสภาพคล่อง (Liquidity) ในการดำเนินงาน เกี่ยวข้องกับการจัดการเงินสดหมุนเวียน ถ้าธุรกิจขาดเงินทุนอาจก่อให้เกิดปัญหาขึ้นทั้งโดยตรง และอ้อม โดยที่การจัดการทางการเงินจะมีหน้าที่สำคัญ 3 ประการ ดังนี้

1. การพยากรณ์ (Forecast) คือการศึกษาวิเคราะห์ การคาดการณ์ การกำหนดทางเลือก และการวางแผนทางการเงินของธุรกิจ เพื่อใช้ทรัพยากรทางการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนักการเงินสามารถใช้หลักการทางสถิติและแบบจำลองทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์ การพยากรณ์ทางการเงินจะอาศัยข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนประสบการณ์ของผู้บริหารในการตัดสินใจ

2. การจัดการด้านการเงิน (Financial Management) คือการบริหารเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น รายรับและรายจ่าย การหาแหล่งเงินทุนจากภายนอก เพื่อที่จะเพิ่มทุนขององค์กร โดยวิธีทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การออกหุ้น หรือตราสารทางการเงิน

3. การควบคุมทางการเงิน (Financial Control) เป็นการติดตามผล ตรวจสอบ และประเมินความเหมาะสมในการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดหรือไม่ ตลอดจนวางแผนทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้การดำเนินงานทางการเงินของธุรกิจมีประสิทธิภาพ โดยที่การตรวจสอบและการควบคุมทางการเงินของธุรกิจจะจำแนกได้ 2 ประเภท คือ

3.1 การควบคุมภายใน (Internal Control)

3.2 การควบคุมภายนอก (External Control)

แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเป็นโปรแกรมที่จัดอยู่ในโปรแกรมเฉพาะกิจ (specific purpose) คือ ใช้กับงานบัญชีโดยเฉพาะ โปรแกรมสำเร็จรูปอีกประเภทหนึ่ง คือ โปรแกรมประเภททั่วไป (general purpose) เช่น โปรแกรมประเภทแผ่นตารางทำการ (spread sheet) และโปรแกรมประเภทบริหารจัดการ ฐานข้อมูล (Database Management System – DBMS) โปรแกรมทั้งสองประเภทเป็นโปรแกรมที่ใช้กันมากในการบริหารจัดการสารสนเทศขององค์กร เพราะสามารถนำเสนอข้อมูลที่ผู้บริหารต้องการใช้ตัดสินใจได้เป็นอย่างดี เช่น งบแสดงฐานะการเงินหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ที่อยู่บนแผ่นตารางทำการของ ไมโครซอฟต์เอกเซล (MS Excel) ผู้ใช้สามารถเขียนชุดสมการสั้น ๆ เพื่อจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน หรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเปรียบเทียบกับอัตราร้อยละ หรือเปรียบเทียบระหว่างปี หรือหาอัตราส่วนทางการเงินจาก งบแสดงฐานะการเงินหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จนั้นได้อย่างรวดเร็ว ในขณะที่โปรแกรมประเภททั่วไปที่ นำมาใช้กับงานบัญชีให้ความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร โปรแกรม ประเภทเฉพาะกิจให้การควบคุมทางการบัญชีได้มากกว่า เนื่องจากการควบคุมเป็นสิ่งจำเป็นต่อระบบบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มักใช้ในธุรกิจ จึงเป็นโปรแกรมประเภทเฉพาะกิจ โดยใช้โปรแกรมประเภททั่วไปเป็นตัวเสริมเพื่อความคล่องตัวในการนำเสนอข้อมูลถ้าจะกล่าวถึงความแตกต่างระหว่างโปรแกรมธุรกิจ (business software) กับโปรแกรมทางการบัญชี (accounting software) โปรแกรมทั้งสองประเภทนี้แตกต่างกัน แต่มักถูกนำมาใช้แทนกันเสมอ ซึ่งทำให้เกิดความสับสน โปรแกรมธุรกิจ คือ โปรแกรมสำเร็จรูปอะไรก็ได้ที่ใช้ในธุรกิจ เช่น โปรแกรมประเภทประมวลคำ (word processor) หรือโปรแกรมประเภทแผ่นตารางทำการหรือโปรแกรมประเภทบริหาร ฐานข้อมูล ส่วนโปรแกรมทางการบัญชีคือ หมายถึง โปรแกรมที่บันทึก ประมวลผล และเสนอรายงาน เกี่ยวกับรายการค้าที่เกิดขึ้นของกิจการการบันทึกมักเกี่ยวข้องกับการลงบัญชีในสมุดรายวัน การผ่านบัญชีไป สมุดบัญชีแยกประเภท และสรุปผลรายการค้า ในงบการเงินต่าง ๆ ผลผลิตอาจได้แก่ เอกสารเบื้องต้น เช่น ใบเรียกเก็บเงิน งบการเงิน หรือรายงานต่าง ๆ โปรแกรมทางการบัญชีนั้น เป็นสินค้าที่ถูกแยกออกเป็นระบบย่อยหรือส่วนจำเพาะ (module) เช่น ระบบสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger – GL) ระบบ ควบคุมลูกหนี้ (account receivable system) ระบบควบคุมสินค้าคงเหลือ (inventory control system) ระบบการจัดซื้อ (purchasing system) ระบบแจ้งหนี้และเรียกเก็บเงิน (billing system) เป็นต้น โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ประกอบด้วย ชุดคำสั่งหลายชุดเก็บอยู่ใน Program Files เราใช้ชุดคำสั่งเหล่านี้สร้าง แฟ้มข้อมูล ของกิจการ แฟ้มข้อมูลนี้แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะหลัก ๆ ได้แก่ แฟ้มหลัก เช่น แฟ้มหลักเจ้าหนี้ แฟ้มหลักลูกหนี้ แฟ้มรายการค้า เช่น รายการค้าที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชีโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมักมีโครงสร้าง ขั้นตอน และหน้าที่หลัก

ใกล้เคียงแต่ขีดความสามารถในการทำงานหน้าที่ต่าง ๆ ของโปรแกรมทางการบัญชี แต่ละตัวมีความแตกต่างกันอย่างมาก

องค์ประกอบและงานพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี งานพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมีองค์ประกอบการทำงานดังนี้

- 1) เทคโนโลยีที่เป็นรากฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- 2) ทางเลือกของผู้ใช้ระบบงาน (user option)
- 3) การกำหนดรหัสผ่าน หน่วยรายงาน และการกำหนดงวดบัญชี
- 4) การสร้างแฟ้มหลัก การเพิ่ม ลด และเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มหลัก
- 5) การป้อนรายการค้าและการตรวจทานรายการค้า
- 6) การผ่านบัญชี (posting)
- 7) การปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด
- 8) การพิมพ์แบบฟอร์ม
- 9) การพิมพ์รายงาน
- 10) การแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีย่อยและระหว่างโปรแกรม

เทคโนโลยีที่เป็นรากฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีโปรแกรมช่วยงาน (utility) ที่สำคัญตัวหนึ่งคือ การกำหนดขนาดของแฟ้มข้อมูล บางโปรแกรมให้ผู้ใช้กำหนดขนาดของแฟ้มข้อมูลตั้งแต่เริ่มแรก คือ ขั้นตอนติดตั้ง (installs) โดยผู้ใช้ จะต้องตอบคำถามสั้น ๆ เช่น จำนวนใบเรียกเก็บเงินที่จะต้องประมวลผลในหนึ่งเดือนมีกี่ใบ จำนวนลูกหนี้ เจ้าหน้าที่หรือสินค้าคงคลังโดยประมาณ มีเท่าใด การตอบคำถามเพื่อกำหนดขนาดของแฟ้มข้อมูลเหล่านี้ไม่ใช่เรื่องง่าย ผู้ใช้จะต้องตอบด้วยข้อมูลที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน หรือข้อมูลที่คาดว่าจะเติบโตต่อไปในอนาคต ถ้าผู้ใช้กำหนดตัวเลขคลาดเคลื่อนไปมาก เนื้อที่ที่ถูกบล็อก (block) ไว้อาจเล็กเกินไป โปรแกรมช่วยงานของ โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัวขยายขนาดของแฟ้มข้อมูล ที่ถูกกำหนดไว้โดยอัตโนมัติ โปรแกรมช่วยงานบางตัว แสดงข้อมูลขึ้นหน้าจอ เพื่อเตือนผู้ใช้งานเนื้อที่ ที่ถูกกำหนดไว้ขณะที่ใช้ไปเท่าใด และยังมีเหลือเนื้อที่อีกเท่าใด เพื่อผู้ใช้จะได้ทำการขยายขนาดของแฟ้ม โดยใช้ Files Utilities ซึ่งโปรแกรมช่วยงานบางตัวกำหนดให้ผู้ใช้สามารถ ลดขนาด ของแฟ้มข้อมูล และโปรแกรมช่วยงานบางตัวไม่มีการเตือนเมื่อเนื้อที่เต็ม ความสับสนหรือสูญหาย จะ เกิดขึ้นกับข้อมูลที่มีอยู่แล้วในทันที โปรแกรมช่วยงานที่ใช้ทำการสำรอง (backup) และการส่งคืน (restore) แฟ้มข้อมูลเป็นสิ่งจำเป็น อย่างหนึ่งสำหรับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ความสามารถในการจัดทำ backup และ restore แฟ้มข้อมูลของโปรแกรมมักมีข้อจำกัด อันเนื่องมาจากระบบปฏิบัติการ (operating system-OS) ที่ใช้กับ 3 ชุดคำสั่งนั้น บางโปรแกรมกำหนดให้การจัดทำ backup เป็นหน้าที่ของระบบปฏิบัติการ บางโปรแกรมผู้ใช้ จะต้องนำโปรแกรมประเภท backup อื่น มาใช้ร่วมกับโปรแกรม

สำเร็จรูปทางการบัญชีตัวนั้น ระบบปฏิบัติการแต่ละผลิตภัณฑ์มีความแตกต่างในเรื่องระดับความสามารถในการทำงาน (capability) และระดับความสามารถในการควบคุม เมื่อกิจการหนึ่งตัดสินใจเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี กิจการนั้นจะต้องเลือกระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมหรือสามารถใช้ร่วมกับโปรแกรมได้ และจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจการทำงานของระบบปฏิบัติการนั้นเป็นอย่างดี บางโปรแกรมถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้บนระบบปฏิบัติการ Unix หรือ Windows NT ของ Microsoft ดังนั้นการเลือกระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถในการทำงานและการควบคุมที่เป็นที่ต้องการของแต่ละกิจการจึงเป็นการตัดสินใจ ที่สำคัญอย่างหนึ่ง ระบบปฏิบัติการที่มีระดับความสามารถในการทำงาน และการควบคุมสูง ย่อมมีราคาแพง ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง และดำเนินงานสูง ยิ่งระบบมีประสิทธิภาพมากเท่าไร ระบบนั้นก็จะมีคามยุ่งยาก สลับซับซ้อนยิ่งขึ้นเท่านั้น และต้องมีบุคลากรที่มีความชำนาญเพื่อดูแลระบบ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ มักต้องถูกว่าจ้างด้วยราคาสูง หากกิจการเลือกระบบปฏิบัติการที่มีระดับความสามารถในการทำงาน และควบคุมสูงกว่าความต้องการของกิจการ ค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าก็จะถูกใช้ไปโดยเปล่าประโยชน์ ดังนั้นการเลือกระบบปฏิบัติการที่ใหญ่ และมีราคาสูงไว้ก่อนจึงไม่ใช่การตัดสินใจที่ถูกต้องเสมอไป คอมพิวเตอร์ลูกข่าย-แม่ข่าย โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบันส่วนใหญ่มักอยู่บนโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบลูกข่าย-แม่ข่าย (client-server) ในขณะที่ระบบสารสนเทศขององค์กรแบบเดิม มักถูกจัดเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ หรือสภาพแวดล้อมแบบเมนเฟรม (mainframe environment) บุคลากรจึงมักมีความชำนาญ กับการบริหารสารสนเทศที่อยู่บนสภาพแวดล้อมแบบเมนเฟรมนี้ เมื่อโครงสร้างเครือข่าย คอมพิวเตอร์แบบลูกข่าย - แม่ข่าย เริ่มได้รับความนิยมมากขึ้นบุคลากรทางด้านสารสนเทศขององค์กรจึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาและเข้าใจ โครงสร้างเครือข่ายที่ถูกพัฒนาขึ้นใหม่อย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง ในปัจจุบัน โครงสร้างเครือข่ายแบบลูกข่าย-แม่ข่ายกำลังถูกแทนที่ด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ความสามารถ ในการควบคุมระบบงานที่อยู่บนสภาพแวดล้อมแบบเมนเฟรมก็แตกต่างจาก ความสามารถและวิธีการควบคุมระบบงานที่อยู่บนสภาพแวดล้อมแบบลูกข่าย - แม่ข่าย (client - server environment) อย่างมาก เพราะระบบงานที่อยู่บนสภาพแวดล้อมแบบ ลูกข่าย - แม่ข่าย มักมีความเสี่ยงสูงกว่าระบบงานที่อยู่บนสภาพแวดล้อมแบบเมนเฟรม และควบคุมได้ยากกว่า 4 ระบบงานไม่ว่าจะอยู่บนโครงสร้างเครือข่ายแบบใด จำเป็นจะต้องมีการควบคุม ที่เพียงพอ การควบคุมระบบงานที่อยู่บนสภาพแวดล้อมเมนเฟรมมักทำได้ง่ายกว่า มีระดับการควบคุมที่สูงกว่า มีขั้นตอนในการจัดทำ backup ที่รัดกุมเข้าใจง่าย ส่วนระบบงานที่อยู่บนสภาพแวดล้อมแบบลูกข่าย - แม่ข่ายมีความเสี่ยงสูงกว่า การเข้าสู่ระบบโดยไม่ได้รับอนุญาตทำได้ง่ายกว่า ดังนั้นบุคลากรจึงต้องมีความรู้ความสามารถในการดูแล และควบคุมโครงสร้างเครือข่ายแบบ ลูกข่าย - แม่ข่ายได้เป็นอย่างดี ความสามารถในการทำงานบนเครือข่าย โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมักทำงานบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อที่จะสามารถ

กำหนดระดับของความสามารถในการใช้ระบบงานของผู้ใช้แต่ละคน โดยเฉพาะในกรณีที่มีการเข้าถึงข้อมูลอาจทำได้โดยผ่านอินเทอร์เน็ต เครือข่ายภายในองค์กร (intranet) หรือเครือข่ายที่อนุญาตให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้าสู่ระบบงานขององค์กรได้ (extranet) เครือข่ายส่งผลโดยตรงต่อเรื่องความปลอดภัยและความสามารถในการทำงานของระบบงาน ความสามารถในการรักษาความปลอดภัยให้แก่เครือข่าย ส่งผลให้ ตรงต่อความสามารถในการรักษา ความปลอดภัยให้ข้อมูลที่อยู่ในโปรแกรมบัญชี ผู้ที่เข้าสู่เครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาตได้ ก็สามารถเข้าสู่ฐานข้อมูลของโปรแกรมบัญชีโดยไม่ได้รับอนุญาตได้เช่นกัน นอกจากนี้เครือข่ายที่มีขนาดใหญ่ ไม่เพียงพอที่จะรองรับการใช้งานของโปรแกรมต่าง ๆ ที่อยู่บนเครือข่ายเดียวกันนั้น ส่งผลให้การทำงานของระบบช้าลง และไม่สามารถทำงานได้ตามที่กำหนด ทางเลือกของผู้ใช้ระบบงาน ทางเลือกของผู้ใช้ระบบงานมักปรากฏในขั้นตอนของการติดตั้งโปรแกรม หรือปรากฏอยู่บนเมนูหลัก ของโปรแกรม โปรแกรมที่มีทางเลือกมาก เป็นโปรแกรมที่ให้ความยืดหยุ่นในการใช้สูง และสามารถนำไปใช้งานกับธุรกิจจริงได้แต่ในทางปฏิบัติผู้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีหลายคนให้ความสำคัญต่อหน้าทึ้นนี้ น้อยมาก บางคนใช้โปรแกรมโดยข้ามขั้นตอนของการกำหนดทางเลือกไปเลย โดยใช้ค่าที่ระบบตั้งให้โดยไม่ต้องเลือก (default value) เป็นคำตอบซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดมาก ผู้ใช้จะต้องตอบคำถามหรือเลือกแนวทาง ปฏิบัติ การตอบคำถามเหล่านี้มักจะต้องใช้ความรู้ทางการบัญชี ซึ่งในบางครั้งความรู้ทางการบัญชีขั้นพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะตอบคำถามเหล่านี้เมื่อเลือกทางเลือกผิด จะมีทางเลือกเปลี่ยนแปลงทางเลือกได้หรือไม่ หรือถ้าเปลี่ยน ได้ขั้นตอนการเปลี่ยนยากง่ายแค่ไหน ตัวอย่างของคำถามเหล่านี้ เช่น ทำงานนี้เป็นรายงานในระดับไหนของ กิจการ แผนก สาขา หรือหน่วยก่อให้เกิดกำไร หรือข้อมูลเกี่ยวกับการขายในอดีตควรถูกเก็บรักษาไว้หรือไม่ หรือผู้ใช้ต้องการจะคำนวณหาค่านายหน้า เมื่อทำใบเรียกเก็บเงิน หรือเมื่อได้รับเงินสด หรือการทำงานแยกอายุ หนึ่งควรให้วันที่ใบเรียกเก็บเงิน หรือวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ การควบคุมภายในมักถูกกำหนด ขึ้นใน ขั้นตอนนี้เช่นเดียวกัน คำถามที่เกี่ยวกับการควบคุม ได้แก่ รายการค้าที่ปรากฏในสมุดรายวันควรถูกพิมพ์ ออกมาทุกครั้งที่มีการผ่านบัญชีไปบัญชีแยกประเภทหรือไม่ การตอบคำถามที่เกี่ยวกับโปรแกรมช่วยงานและทางเลือกของผู้ใช้ระบบงานนี้เป็นขั้นตอนที่เข้าใจยากสำหรับคนที่ไม่มีความรู้ ในเรื่องนั้น ๆ เป็นขั้นตอนที่ปรากฏ ในขั้นต้น ๆ ของการติดตั้งโปรแกรม และเป็นขั้นตอนสำคัญมาก ซึ่งมักจะถูกละเลยโดยทั้งผู้ขายและผู้ใช้ การกำหนดรหัสผ่านหน่วยรายงาน และการกำหนดงวดบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัวไม่มีการใช้รหัสผ่านเลย กิจการที่เลือกใช้โปรแกรมเหล่านี้ควรเป็นกิจการ ขนาดเล็กที่มีเจ้าของหรือผู้ที่ไว้ใจได้เป็นผู้ทำบัญชีเอง โปรแกรมอาจมีรหัสผ่านระดับเดียว (single level) อาจ ใช้ในการควบคุมการให้หน้าจอ เช่น หน้าจอที่รองรับข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มเจ้าหน้าที่เข้าแฟ้มเจ้าหน้าที่หลัก ผู้ที่มีรหัสผ่านเท่านั้นที่จะสามารถให้หน้าจอนี้เพิ่มเจ้าหน้าที่เข้าแฟ้มหลักได้ การมีรหัสผ่านระดับเดียวนี้ไม่สามารถที่จะควบคุมการเข้าไปในแฟ้มข้อมูลหลักและการปฏิบัติการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันหน้าจอนั้น ๆ รหัสผ่านหลายระดับ (multi-

level) มีขั้นตอนที่สลับซับซ้อน กว่า สามารถควบคุมการเข้าไปใช้แฟ้มและควบคุมขั้นตอนการทำงาน ในระบบบัญชีย่อยต่าง ๆ ของกิจการได้รหัสผ่านหลายระดับสามารถกำหนดให้พนักงานขายเข้าไปดู ข้อมูลในแฟ้มลูกค้า หรือแฟ้มสินค้าได้แต่ไม่สามารถป้อนหรือแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้รหัสผ่านที่กล่าว ข้างต้นนี้เป็นรหัสผ่าน ที่อยู่ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีแต่ละโปรแกรม ซึ่งแตกต่างจาก รหัสผ่านที่กำหนดขึ้น จากที่อื่น ๆ แต่สามารถนำไปใช้กำกับโปรแกรมนั้นได้เช่น รหัสผ่านในการเข้าสู่ เครือข่าย โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัวใช้ทำบัญชีของกิจการมากกว่าหนึ่งกิจการได้ในขณะเดียวกัน (multi company) หรือต้องการรายงานแยกเป็นแผนก สาขา หรือหน่วยงานย่อย จึงจำเป็นต้องมี การกำหนดหน่วยรายงาน (reporting unit) โปรแกรมบางตัวนำการกำหนดหน่วยรายงานไปไว้ใน โปรแกรมช่วยงาน งวดบัญชี (accounting period) เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่จะต้องกำหนด โดยผู้ใช้โปรแกรม โปรแกรมสำเร็จรูป หลายตัวใช้การแยกงวดบัญชีตามปีปฏิทิน คือ ใช้รหัส 1 สำหรับเดือนมกราคม ไป จนถึง 12 สำหรับเดือน ธันวาคม โปรแกรมบางตัวแยกงวดบัญชีเป็น 12 งวด แต่ผู้ใช้สามารถ กำหนดให้เดือนอะไรก็ได้เป็นงวดที่หนึ่ง SAP R/3 FI สามารถกำหนดงวดบัญชีให้เป็นไปตามปีปฏิทิน (calendar year) และแบบไม่เป็นไปตามปีปฏิทิน (non-calendar year) โดยผู้ใช้สามารถตั้งเดือนใด เป็นงวดบัญชีแรก ก็ได้ การสร้างแฟ้มหลัก การเพิ่ม ลด และเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มหลัก แฟ้มหลัก หมายถึงแฟ้ม ที่ประกอบด้วยข้อมูลที่แสดงสถานะของบัญชีต่าง ๆ เช่น แฟ้มหลักลูกหนี้แฟ้ม หลัก เจ้าหนี้และแฟ้มหลักสินค้าคงคลัง เป็นต้น ในระบบบัญชีย่อย-บัญชีแยกประเภททั่วไป แฟ้มหลักคือ บัญชี แยกประเภท ซึ่งประกอบด้วยระเบียบ (record) หลายระเบียบ แต่ละระเบียบแสดงสถานะ หรือยอดคงเหลือ ของบัญชีต่าง ๆ แฟ้มรายการค้า คือแฟ้มที่ประกอบด้วยข้อมูลที่จะทำให้สถานะ ของ บัญชีในแฟ้มหลัก เปลี่ยนแปลงไป เช่น ในระบบบัญชีย่อย-บัญชีแยกประเภททั่วไป แฟ้มรายการค้าคือ สมุดรายวัน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี แยกข้อมูลเข้าที่มีลักษณะเป็นข้อมูลหลักที่เกิดขึ้นครั้ง เดียวเมื่อตอนเริ่มต้นระบบออกจากข้อมูลที่เป็นรายการค้า รายการค้าที่เกิดขึ้นทุก ๆ งวดบัญชี จะถูก บันทึกลงในแฟ้มรายการ 6 ค้า รายการในแฟ้มนี้เกิดขึ้นทุก ๆ งวดบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชีโดยทั่วไปสามารถเพิ่มและเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มหลักได้ซึ่งการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลง ข้อมูลในแฟ้มหลักเกิดขึ้นอย่างไม่สม่ำเสมอ ยกตัวอย่างเช่น การเพิ่มเช่นการว่าจ้างพนักงานใหม่ การ ลดเช่นการที่พนักงานลาออก การเปลี่ยนแปลง เช่น การที่พนักงานได้อัตรา ค่าจ้างใหม่ ในการเพิ่ม ข้อมูลโปรแกรมมักแสดงหน้าจอเพื่อรอรับข้อมูลเข้า ยกตัวอย่าง เช่นในระบบลูกหนี้ หน้าจอเพื่อรอรับ ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้รายใหม่ประกอบด้วยเขตข้อมูลต่าง ๆ เช่น รหัส ลูกหนี้ชื่อ สกุล ยอดหนี้เงื่อนไข การเรียกเก็บเงินพนักงานขาย ภาษีอากร หรือเขตการขาย ข้อมูล ในเขตข้อมูลต่าง ๆ ถูกกำหนดโดย ตัวโปรแกรมว่ามีขนาดใหญ่ที่ สุดได้แก่ ตำแหน่ง หรือเป็นจำนวนเท่าใด เช่น ในกรณีที่กิจการมี พนักงานขายมากกว่า 100 คน แต่โปรแกรมสามารถรับรหัสพนักงาน ได้แค่ 2 ตำแหน่ง (0-99) โปรแกรมชุดนี้จะไม่สามารถจัดทำวิเคราะห์ผลงานของพนักงานได้ จะเห็นได้ว่าแต่ละเขตข้อมูลมี

ข้อจำกัดที่ผู้ใช้จะต้องยอมรับ หรือถ้าจะเปลี่ยนแปลงได้ขั้นตอนยากง่ายแค่ไหนจึงจะสามารถนำมาใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานจริงของกิจการของผู้ใช้ ขั้นตอน ของการสร้างแฟ้มข้อมูลหลักเป็นขั้นตอนที่ใช้เวลาและแรงงานมาก การสร้างแฟ้มหลักเป็นการทำงานครั้งเดียว คือ ทำเมื่อเริ่มใช้โปรแกรมและแฟ้มหลักนี้จะต้องได้รับการเก็บรักษา มีการเพิ่ม ลด แก้ไขข้อมูลในแฟ้ม ซึ่งต่างจากการปรับปรุงยอดบัญชีที่เกิดขึ้นทุก ๆ งวดบัญชีซึ่งจะได้กล่าวถึงต่อไป การลบและการแก้ไขข้อมูลในแฟ้มหลักเป็นอีกจุดหนึ่งของความแตกต่างระหว่างโปรแกรม โปรแกรมหลายตัวไม่มีการควบคุมการ ลบหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มหลัก ส่วนโปรแกรมบางตัวผู้ใช้ไม่สามารถลบ บัญชีที่ยังคงมียอดคงเหลือจะลบได้ก็ต่อเมื่อยอดคงเหลือเป็นศูนย์ข้อมูลสำคัญ ที่ปรากฏอยู่ในแฟ้มหลักจะต้องได้รับการปกป้องมากกว่าข้อมูลอื่น ๆ การลบหรือแก้ไขข้อมูลเหล่านี้อาจต้องใช้ผู้ยืนยันการลบ หรือแก้ไขถึง 2 คน และมีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้งด้วย โปรแกรม SAP R/3 กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มหลัก เช่น ใครเป็นผู้ทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เมื่อใดและแก้ไขอะไรบ้าง แฟ้มที่ทำการจัดเก็บข้อมูลเหล่านี้เรียกว่าแฟ้มบันทึกผู้ใช้ (user log file) นอกจากนี้ SAP R/3 ยังกำหนดให้มีการรับรองการแก้ไขข้อมูลสำคัญ (sensitive data) โดยบุคคลสองคน การป้อนรายการค่าและการตรวจทานรายการค่า รายการค่าเป็นข้อมูลทางการบัญชีที่เกิดขึ้นจริง มีหลักฐานว่าเกิดขึ้นแล้วแน่นอนและเกี่ยวข้องกับ เงินตรา รายการค่าเกิดขึ้นทุก ๆ งวดบัญชีผู้ใช้จะต้องนำรายการค่าเหล่านี้มาประมวลผลรวม กับแฟ้มหลักเพื่อ ทำให้ยอดคงเหลือของบัญชีต่าง ๆ ในแฟ้มหลักแสดงยอดที่ทันสมัยเสมอ การประมวลผลนี้เรียกว่าการปรับปรุง ยอดบัญชี ในการประมวลผลเพื่อให้ได้ยอดบัญชีใหม่นี้ อาจทำได้ 2 ลักษณะ คือ แบบรวม (batch) หรือแบบแยกทีละรายการค่า (online) ในการประมวลผลแบบรวมรายการค่าจะถูกรวบรวมเข้าเป็นกลุ่มและเก็บรักษาไว้ใน แฟ้มรายการค่าเมื่อถึงสิ้นงวดบัญชีหรือเมื่อต้องการจะประมวลผลพร้อม ๆ กันทีละหลายรายการค่า อาจเป็น เมื่อสิ้นวัน สิ้นสัปดาห์ หรือสิ้นงวดบัญชี ส่วนการประมวลผลแบบแยกทีละรายการค่า เครื่องจะประมวลผลทันทีเมื่อเกิดรายการค่าขึ้น 1 รายการทำให้ยอดคงเหลือของบัญชีในแฟ้มหลักเป็นยอดที่ทันสมัยกว่า การประมวลผลแบบรวม แต่อย่างไรก็ตาม โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ส่วนผู้ใหญ่มักจะใช้การประมวลผลแบบรวมที่จะต้องมีการสร้างแฟ้มรายการค่า เพื่อจะได้ใช้รายการค่า ที่ปรากฏอยู่ในแฟ้มรายการค่านี้มาเป็นหลักฐานในการตรวจสอบที่มาของข้อมูลทางการบัญชี (audit trail) นอกจากนี้แฟ้มรายการค่านี้ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้ได้ทำการตรวจทานความถูกต้อง ก่อนที่จะนำไปประมวลผลรวมกับแฟ้มหลัก ในการตรวจทานความถูกต้องของรายการค่า โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัวกำหนดไว้ว่าเมื่อใส่รายการค่า ลงหน้าจาดรตามจำนวนที่กำหนดใน 1 กลุ่ม (อาจได้แก่ 20 รายการค่า) เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการผ่านบัญชีทันทีในขณะที่โปรแกรม บางตัวกำหนดว่า 1 batch จะต้องมียี่รายการเช่นเดียวกัน แต่เมื่อใส่รายการค่า ครบตามจำนวน ที่กำหนดแล้ว เครื่องคอมพิวเตอร์จะไม่ผ่านบัญชีจนกว่าผู้ใช้จะสั่ง ดังนั้นแฟ้มรายการค่านี้จะสามารถถูกเก็บไว้เพื่อตรวจทานความถูกต้องก่อนที่

จะนำรายการค่านั้น เข้าประมวลผลโปรแกรม ที่มีความยืดหยุ่นมากกว่านี้คือ โปรแกรมที่ผู้ให้สามารถป้อนข้อมูลเข้าเพิ่มรายการค้าได้ที่ละ หลายกลุ่ม ทีละรายการค้าเหล่านี้จะสามารถถูกเก็บไว้เพื่อตรวจทานความถูกต้อง ก่อนจะถูกนำเข้าประมวลผลต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ให้รายการค้าที่เคยถูกมองว่าหมดประโยชน์หลังจากที่ถูกเก็บไว้ช่วงเวลาหนึ่งเพื่อใช้เป็นหลักฐานทางการบัญชีบัดนี้ เราเริ่มที่จะมองเห็นประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดเก็บรายการค้าเหล่านี้ไว้ เพื่อจะได้สามารถนำมาหาความสัมพันธ์ที่ซ่อนอยู่ระหว่างข้อมูลเหล่านี้ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายการค้าย้อนหลังไป 10 ปี 15 ปีหรือ 20 ปีนี้ เราจะจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ที่เรียกว่า คลังข้อมูล (data warehouse) ผู้เชี่ยวชาญใช้เครื่องมือทางสถิติ (statistical tool) และ เครื่องมือในการวิเคราะห์ (analytical tool) หาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ประสิทธิภาพในการป้อนข้อมูลเกี่ยวกับรายการค้า ขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้ป้อนข้อมูล และการออกแบบหน้าจอเพื่อรับข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปแต่ละตัวให้ความสามารถในการป้อนข้อมูลต่างกันความ ยากง่ายในการแก้ไขข้อมูลที่ป้อนผิดพลาดของการควบคุมที่ต่างกัน โปรแกรมบางตัวมีการป้องกันการควบคุมการ รับข้อมูลเข้า เช่นนี้การบังคับให้เขตข้อมูลนั้น เป็นเขตข้อมูลที่ใช้จำเป็นต้องเก็บข้อมูล เว้นว่างไว้ไม่ได้ หรือการใช้ drop down box เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการป้อนข้อมูลให้แก่ผู้ใช้ การใช้การควบคุมการนำข้อมูล เข้าที่เรียกว่าการตรวจสอบความถูกต้องของชนิดข้อมูลเข้า (code check) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของชนิดของข้อมูลเข้า และเลขโดดตรวจสอบ (check digit) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลเข้าที่เป็นรหัสบัญชี หรือเลขที่ของเอกสารเบื้องต้นต่าง ๆ ซึ่งล้วนเป็นการควบคุมการนำข้อมูลเข้าที่เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย

โปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถที่จะถูกออกแบบให้ผู้ที่ป้อนข้อมูลรายการค้าลงสู่คอมพิวเตอร์ทำงานได้รวดเร็วและสะดวกขึ้นมาก ในขณะที่เดียวกันบางโปรแกรมก็ยังสามารถให้การควบคุมที่ดี ด้วยการป้อนข้อมูลเข้าจากหน้าจอ

- 1) หน้าจอที่อยู่ในลักษณะที่เรียกว่าเชิงเส้น (linear) คือสามารถรับรายการค้าได้มากกว่า 1 รายการ ยอมให้ความรวดเร็วและสอบทานได้มากกว่าหน้าจอที่รับข้อมูลได้ครั้งละ 1 รายการค้า
- 2) การใช้ function key เพื่อความสะดวก รวดเร็ว เช่น การป้อนข้อมูลเข้ามักมีเขตข้อมูลที่ซ้ำซากต้องคีย์ข้อมูลเดิมหลายครั้งเช่นนี้ในสมุดรายวัน ช่องวันที่ คำอธิบายรายการค้า และเลขที่อ้างอิง โปรแกรมบางตัวจะขึ้นข้อมูลเดิมมาให้โดยอัตโนมัติ ถ้าผู้ใช้ต้องการจะเปลี่ยนแปลงก็ทำได้ทันที โดยคีย์ข้อมูลใหม่ทับลงไป การใช้ drop down box ก็เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการป้อนข้อมูล
- 3) การแสดงจำนวนที่เป็นยอดรวมของบัญชีเช่น แสดงยอดรวมด้านเดบิต แสดงยอดรวมด้านเครดิต หรือแสดงจำนวนรายการค้าที่ป้อนลงไปแล้วในหนึ่งกลุ่ม เพื่อผู้ใช้จะได้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างต่อเนื่อง

4) การให้รหัสบัญชีหรือรหัสบัญชีเป็นสิ่งจำเป็นในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจากเอกสารเบื้องต้นจำเป็นต้องถูกให้รหัสเสียก่อน เช่น ใบขายเชื่อเป็นเอกสารเบื้องต้นที่จะต้องลงรายการค้าในสมุดรายวัน เดบิตบัญชีหนึ่งและเครดิตบัญชีหนึ่ง การป้อนข้อมูลเข้าไปในระบบคอมพิวเตอร์ มักใช้รหัสบัญชีแทนชื่อบัญชี ฉะนั้นก่อนการป้อนข้อมูล ผู้ใช้จะต้องเตรียมตัวหารหัสบัญชี ให้พร้อมเสียก่อน โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัวผู้ใช้สามารถใช้ function key เรียกผังบัญชีขึ้นมาดูหน้าจอใน ลักษณะที่เรียกว่า Pop-Up Window แทนที่ผู้ป้อนข้อมูลจะต้องเตรียมหารหัสที่ถูกต้องล่วงหน้า เมื่อคีย์รหัสบัญชี เครื่องคอมพิวเตอร์จะสะท้อนชื่อบัญชีและรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับบัญชีนั้น บนหน้าจอ

5) ข้อความให้ความช่วยเหลือ (help menu) แก่ผู้ป้อนข้อมูลเข้าเป็นรายละเอียดปลีกย่อยที่สามารถ ทำให้การป้อนข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว หลีกเลียงปัญหาได้มากยิ่งขึ้น ยกตัวอย่าง เช่น ข้อความ หน้าจอ “Enter Current Date” ย่อมมีโอกาสทำให้ผู้ใช้สับสนได้มากกว่าหน้าจอ ที่ขึ้นข้อความ “Enter current Date Mm/Dd/Yy” หรือหน้าจอที่รองรับข้อมูลเลขที่รายการค้า ผู้ป้อนข้อมูลสามารถกด function key เช่น F1 เพื่อเรียกคำอธิบายเกี่ยวกับเลขที่รายการค้าได้ทันที

6) เขตข้อมูลที่อยู่บนหน้าจอรองรับข้อมูลบางเขตข้อมูลของผู้ป้อนข้อมูลต้องใส่ข้อมูล และไม่สามารถข้ามไปได้ (mandatory field หรือ force field) เช่น หน้าจอเพื่อรองรับข้อมูล เกี่ยวกับลูกหนี้ อาจถูกกำหนดให้จำเป็นต้องใส่รหัสพนักงานขาย เมื่อใดที่ผู้ใช้ข้ามเขต ข้อมูลนี้ไปโดยไม่ใส่ข้อมูล โปรแกรมจะขึ้นข้อความอธิบายว่าผู้ใช้จำเป็นต้องใส่ข้อมูล ในเขตข้อมูลนี้ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการใด ๆ ต่อลักษณะการช่วยเหลือทางหน้าจอในทำนองนี้ สร้างความแตกต่างให้แก่โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีโดยเฉพาะกับกิจการที่มีข้อมูล เข้าเป็นจำนวนมาก

7) การป้อนข้อมูลรายการค้า ตามปกติบัญชีที่จะมีรายการค้าได้จะต้องถูกสร้างเก็บไว้ ในแฟ้มหลักก่อน โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัวมีความยืดหยุ่นในการป้อนรายการค้า คือ แทนที่พนักงานจะต้องกลับไปทำหน้าที่การสร้างแฟ้มหลักและเพิ่มระเบียบใหม่เข้าแฟ้มหลักแล้วกลับมาที่หน้าที่ การสร้างแฟ้มรายการค้าเพื่อป้อนข้อมูลเกี่ยวกับรายการค้านั้น โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัว ให้ผู้สร้างบันทึกในแฟ้มหลักได้ในขณะที่ยังอยู่ในหน้าการสร้างแฟ้มรายการค้า

8) โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัวใส่จุดทศนิยมและเครื่องหมายจุลภาค (,) ให้ข้อมูลตัวเลขที่เป็นจำนวนเงินโดยอัตโนมัติ

9) โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัวให้ความคล่องตัวในการเคลื่อนย้ายตัวชี้ตำแหน่ง (cursor) บนหน้าจอสูง ผู้ผลิตบางรายจัดเตรียมเขตข้อมูลที่ยังไม่เปิดใช้เมื่อใดที่ผู้ใช้ต้องการเปิดเขตข้อมูลใหม่เพิ่มเติมจากหน้าจอรองรับข้อมูลมาตรฐาน ผู้ใช้สามารถเรียก user-enable-field นี้มาใช้ได้ง่าย และอาจสามารถเคลื่อนย้ายตำแหน่งของเขตข้อมูลบนหน้าจอ (rear-range) ได้ด้วย ความสามารถในการป้อนข้อมูลที่กล่าวข้างต้น มีส่วนสำคัญมากที่จะช่วยให้การป้อนข้อมูลเข้าเป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในกิจการที่มีข้อมูลเข้าเป็นจำนวนมาก ในขณะที่เดียวกันหน้าจอที่ตั้งรับข้อมูลไว้มากเขตข้อมูลเกินความจำเป็นหรือเขตข้อมูลต่าง ๆ ถูกจัดเรียงอย่างไม่เป็นระเบียบ ไม่เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน ทำให้เกิดความล่าช้า สับสนได้เช่นเดียวกัน การผ่านบัญชี การสร้างแฟ้มหลักและการสร้างแฟ้มรายการค้าได้ผ่านไปแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ หน้าทีของการผ่านบัญชีจากแฟ้มรายการค้าไปปรับปรุงยอดของบัญชีในแฟ้มหลัก ขั้นตอนของการผ่านบัญชีเป็นขั้นตอนที่ต้องใช้เวลา โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัวขึ้นข้อความหน้าจอให้ผู้ใช้ทำการสำรองข้อมูลไว้เพื่อความไม่ประมาท เป็นการป้องกันการสูญหายหรือข้อมูลถูกทำลายในขณะที่ทำการปรับปรุงยอดบัญชี โปรแกรมบางตัว กำหนดให้มีการพิมพ์สมุดรายวันโดยอัตโนมัติทุกครั้งก่อนที่จะมีการผ่านบัญชี อีกสิ่งหนึ่งที่ทำให้ขั้นตอนของการผ่านบัญชีของโปรแกรมแต่ละตัวต่างกันคือการเชื่อมโยงระหว่างระบบย่อย (integrate) ยกตัวอย่างเช่นความสามารถในการปรับปรุงยอดบัญชีวัตถุดิบโดยอัตโนมัติ เมื่อเกิดการผ่านบัญชีข้อมูลเกี่ยวกับการขายหรือซื้อวัตถุดิบ (ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการตลาด ระบบการสั่งซื้อ และระบบควบคุมสินค้าคงคลัง) หรือในระบบควบคุมใบสั่งขาย เมื่อเกิดการผ่านบัญชีรายการขายเชื่อ ยอดบัญชีในบัญชีคุมยอดลูกหนี้และบัญชีคุมยอดสินค้าคงคลังในระบบสมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป (ระบบ GL) จะถูกปรับปรุงยอดด้วยหรือไม่หรือผู้ใช้ต้องนำยอดรวมเกี่ยวกับ การขายเชื่อไปเดบิตบัญชีคุมยอดลูกหนี้ในระบบ GL เอง การเชื่อมโยงระหว่างระบบบัญชีย่อย กับบัญชีคุมยอดในระบบ GL เป็นขั้นตอนที่สลับซับซ้อน การควบคุมที่อยู่ในขั้นตอนนี้ติดตั้งยาก และเข้าใจยาก แต่ถ้าโปรแกรมได้มีการเชื่อมโยงระหว่าง ระบบย่อยที่มีประสิทธิภาพ ก็จะสามารถ ทำให้ผู้ใช้ลดเวลาและแรงงานได้อย่างมาก

10) การปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด งวดบัญชีสำหรับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีอาจหมายถึงระยะเวลา 1 รอบที่กิจการจะต้องทำงบการเงินเพื่อหาผลกำไรหรือขาดทุน อาจเป็นรอบเดือน รอบ 6 เดือน หรือรอบปี หรือหมายถึงช่วงเวลาหรือกำหนดเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จะทำการล้างข้อมูลที่ไต่บันทึกไว้ในบัญชีต่างๆ ถึงปัจจุบันให้เป็นศูนย์ โปรแกรมสำเร็จรูป ที่มีความยืดหยุ่นในเรื่องการปิดบัญชีสั้นงวดน้อยที่สุดคือโปรแกรมที่อนุญาตให้เปิดบัญชีได้ เพียงงวดเดียว เมื่องวดบัญชีใดถูกปิดแล้วแต่มีรายการปรับปรุงที่ควรเกิดขึ้นในงวดบัญชีที่ปิดไปแล้วปรากฏขึ้นทีหลัง รายการนั้นจะต้องถูกยกไปใส่ในงวดบัญชีต่อไปในระบบบัญชีด้วยมือ กิจการมักเปิดบัญชีของแต่ละงวดไว้ระยะหนึ่ง เพื่อรอรายการปรับปรุงเพราะต้องการจะให้รายได้ และค่าใช้จ่ายปรากฏในงบการเงินอย่างถูกต้องที่สุด โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัวให้ความยืดหยุ่น ในเรื่องของการเปิดงวดบัญชีหลายงวดในขณะเดียวกันสูงมาก คือ ผู้ใช้สามารถกลับเข้าไปใน งวดบัญชีใดก็ได้เพื่อทำรายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวด บางโปรแกรมสามารถใช้รหัสผ่านควบคุม การเข้าไปทำรายการปรับปรุงในงวดบัญชีที่ปิดไปแล้ว โปรแกรมส่วนใหญ่มีคำสั่งพิเศษไว้ให้ผู้ใช้ ลบข้อมูลที่บันทึกไว้แล้วถึงปัจจุบัน เช่น ยอดขายเชื่อที่กิจการต้องปิดบัญชีขายเพื่อหาผลกำไร จึงต้องย้ายยอดขายเข้าไปรวมไว้ในยอดขายรวมต่อปี เพื่อสะสมหาตัวเลขที่เป็นยอดขายเชื่อต่อปีต่อไป การพิมพ์แบบฟอร์ม แบบฟอร์มหรือเอกสาร เช่น ใบเรียกเก็บเงิน งบลูกหนี้

หรือเช็คส่งจ่าย เป็นสิ่งที่สามารถกำหนดให้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีจัดทำให้มีโปรแกรมหลายตัว ที่ไม่สามารถทำหน้าที่นี้ได้ บางตัวสามารถจัดทำได้บ้าง หรือถ้าทำได้ผู้ใช้คงต้องดูว่าความสามารถในการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด ข้อมูลบนแบบฟอร์มหรือเอกสารนั้นว่าเป็นไปได้ยากง่ายเพียงใด โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัวมีแบบฟอร์มที่เหมาะสมกับกิจการที่ขายบริการ และโปรแกรมบางตัว มีแบบฟอร์มที่เหมาะสมกับกิจการผลิตสินค้า โปรแกรมบางตัวให้ผู้ใช้สามารถควบคุมการสั่งพิมพ์ได้ เช่น พิมพ์บ ลูกค้าเฉพาะลูกค้าที่มีรหัสลูกค้าขึ้นต้นด้วยเลขหนึ่งหรือพิมพ์ใบเรียกเก็บเงินเฉพาะรายการค่าที่เกิดขึ้นวันที่ใด วันที่หนึ่งหรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง การพิมพ์รายงาน รายงานเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โปรแกรมที่ด้อยประสิทธิภาพกว่า มักมีรายงานที่จำกัด โปรแกรมบางตัวมีหน้าที่พิเศษที่ทำให้ผู้ใช้สามารถสร้างรายงานเองจากข้อมูล ในแฟ้มข้อมูลหลัก และโปรแกรมบางตัวสามารถปรับให้พิมพ์ตัวอักษรขนาดเล็กลง ทำให้พิมพ์จำนวนอักษรต่อบรรทัดได้ มากกว่า บางโปรแกรมกำหนดให้มีการพิมพ์รายงานบางรายงานหรือทุกรายงานโดยอัตโนมัติ หรือบางโปรแกรมกำหนดให้พิมพ์ตามคำสั่ง

11) โปรแกรมบางตัวอนุญาตให้ผู้ใช้สามารถจัดทำงบการเงินเปรียบเทียบระหว่างงวดบัญชีหรือระหว่างปี หรือระหว่างตัวเลขงบประมาณกับตัวเลขที่เกิดขึ้นจริง บางโปรแกรมอนุญาตให้ผู้ใช้สามารถจัดเก็บรายงาน ต่าง ๆ ในรูป HTML เพื่อนำขึ้นแสดงบนเครือข่ายอินทราเน็ต (intranet) ขององค์กร ขยายวงของจำนวนผู้ใช้ที่สามารถเรียกดูข้อมูลจากรายงานต่าง ๆ ได้ บางโปรแกรมอนุญาตให้ผู้ใช้เคลื่อนย้ายรายงานไปสู่โปรแกรมอื่น เช่น MS Excel หรือโปรแกรมประเภทประมวลผลคำ (word processor) เพื่อจะได้สามารถจัดทำรายงานในรูปแบบที่ต้องการได้มากขึ้น บางโปรแกรมนำเสนอรายงานบนหน้าจอควบคู่กับการจัดพิมพ์รายงานลงสู่กระดาษได้ การพิมพ์ รายงานบนหน้าจอทำให้ผู้ใช้สามารถเจาะลึกเพื่อหารายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลในรายงานแต่ละตัวได้ ความสามารถนี้เรียกว่าเจาะลึกและเจาะรอบ รายงานที่ถูกนำเสนอบนหน้าจอคอมพิวเตอร์มักเป็นข้อมูลที่ทันสมัยกว่ารายงานบนกระดาษ โปรแกรมบางตัวสามารถจัดทำการวิเคราะห์อัตรา ส่วนทางการเงิน ได้เปรียบเทียบอัตราส่วนที่ได้กับงวดบัญชีอื่น ๆ หรือเปรียบเทียบกับอัตราส่วนมาตรฐาน ของประเภทธุรกิจนั้นก็ได้ด้วยเมื่อใดที่ตัวเลขแตกต่างไปจากตัวเลขมาตรฐานที่ตั้งไว้ ระบบก็จะส่งสัญญาณให้ผู้รับผิดชอบทราบโดยอัตโนมัติ การแจ้งเตือนผู้รับผิดชอบเมื่อตัวเลขใดแตกต่างจากตัวเลขที่กำหนดไว้ นี้ เรียกว่า event-trigger reporting การแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีย่อยและระหว่างโปรแกรม โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมีความสามารถในการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลได้ 3 ลักษณะ ดังนี้ 1) การแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบย่อย 2) การแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลภายในเครือข่าย 3) การโยกย้ายข้อมูลไป-มากับโปรแกรมอื่น การแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบย่อย หมายถึงความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบบัญชีย่อย เช่น เมื่อเกิดรายการค่าเกี่ยวกับการขายเชื่อขึ้น ผู้ใช้บันทึกรายการค่านี้นลงในระบบการประมวลผลใบสั่งขายโปรแกรม ที่มี

ความสามารถในการเชื่อมต่อระหว่างข้อมูลจะปรับปรุงยอดลูกหนี้ย่อยแต่ละรายในระบบบัญชีแจ้งหนี้ และเรียกเก็บเงินและปรับปรุงยอดบัญชีคุมยอดลูกหนี้ในระบบสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดปลีกย่อยในเรื่องระดับของการใช้เชื่อมต่อนั้นมีมาก เช่น โปรแกรมบางตัวอนุญาตให้ผู้ที่ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับการขายเชื่อให้ลูกค้าที่ซื้อยังไม่ปรากฏอยู่ในแฟ้มหลักลูกหนี้ รายการค่านี้อาจสามารถปรับปรุงยอดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้แต่เมื่อเกิดการผ่านบัญชีเครื่องจึงจะตีกลับหรือหยุดทำงาน เนื่องจากไม่สามารถปรับปรุงยอดบัญชีลูกหนี้ เพราะลูกหนี้คนนั้นไม่มีชื่อปรากฏในแฟ้มหลัก การติดตามแก้ไขรายการค้าในลักษณะนี้ค่อนข้างจะยุ่งยากอยู่มาก

12) โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ทำงานบนเครือข่ายที่รวมโปรแกรมและแฟ้มข้อมูลไว้ที่เดียวกันโดย มีผู้ใช้โปรแกรมและแฟ้มข้อมูลได้หลายคน การประมวลผลอาจเกิดขึ้นที่หน่วยกลางหรือหน่วยทำงาน (workstations) ต่าง ๆ ก็ได้ แต่การเก็บรักษาแฟ้มข้อมูลและโปรแกรม จะอยู่ที่หน่วยกลาง โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบางตัวมีฉบับ หรือ รุ่นที่ทำงานบนเครือข่าย (network version) ได้แต่ขั้นตอนการติดตั้งการดำเนินงาน และการควบคุมโปรแกรมเหล่านี้ จะยุ่งยากมากกว่าระบบที่ทำงานแยกอิสระระบบเดียว (standalone) ซึ่งมีผู้ใช้คนเดียว

โปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถโยกย้ายข้อมูลไป - มากับโปรแกรมอื่นได้ จะสามารถสร้างความคล่องตัวแก่ผู้ใช้ข้อมูลเป็นอย่างมาก เช่น งบแสดงฐานะการเงินหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ที่อยู่ในโปรแกรมอาจถูกโยกย้ายออก (export) ไปอยู่ในพื้นที่ของโปรแกรมประเภทแผ่นตารางทำการ ที่ทำให้ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์งบการเงินนั้นได้รวดเร็วและคล่องตัวยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ข้อมูลอาจถูกส่งออกไปสู่โปรแกรมประเภทประมวลผลค่า เพื่อผู้ใช้จะสามารถตกแต่งรายงานด้วยคำอธิบาย หรือตัวพิมพ์ที่สวยงามกว่าก็ได้ การเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เหมาะสมกับการใช้งานของกิจการ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีคือโปรแกรมที่ใช้ทำงานบัญชีการเงิน แยกออกเป็นระบบบัญชีย่อย หลายระบบ โดยมีระบบบัญชีย่อย-บัญชีแยกประเภททั่วไปครอบคลุมผลการดำเนินงานของระบบบัญชีย่อยอื่นๆ ในแต่ละระบบบัญชีย่อยจะมีการประมวลผลหลัก ที่ทำให้เกิดฐานข้อมูล ทางการบัญชี การประมวลผลหลัก ประกอบด้วย แฟ้มข้อมูลหลักที่แสดงสถานะของบัญชีนั้น ๆ และรายการค้าที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชี ที่จะทำให้สถานะของบัญชีในแฟ้มหลักเปลี่ยนแปลงไป ในขณะที่โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมีโครงสร้างและหน้าที่คล้ายคลึงกัน แต่โปรแกรมเหล่านี้กลับมีประสิทธิภาพและราคาที่แตกต่างกันอย่างมากมาย โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีแต่ละตัวมีข้อดีและข้อด้อยต่างกัน ไม่มีโปรแกรมใดดีและสมบูรณ์ที่สุด โปรแกรมที่เหมาะสมและใช้ได้กับธุรกิจหนึ่ง อาจจะเป็นโปรแกรมที่มีปัญหามากมาย สำหรับอีกธุรกิจ หนึ่งก็ได้เนื่องจากกระบวนการทางธุรกิจ ที่แต่ละองค์กรใช้อยู่มีแนวทางที่แตกต่างกัน โปรแกรมสำเร็จรูปบางตัวถูกเขียนขึ้นมาให้ใช้เฉพาะ กับธุรกิจเดียว (vertical package) เช่น โปรแกรมที่ใช้กับธุรกิจโรงพยาบาล หรือ ธุรกิจโรงแรม เป็นต้น การเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เหมาะสมกับการใช้งานของกิจการ โปรแกรมสำเร็จรูป

ทางการบัญชี คือ โปรแกรมที่ใช้ทำงานบัญชีการเงิน แยกออกเป็นระบบบัญชีย่อยหลาย ๆ ระบบ โดยมีระบบบัญชีย่อย – บัญชีแยกประเภททั่วไปครอบคลุมผลการดำเนินงานของระบบบัญชีอื่น ๆ ในแต่ละระบบบัญชีย่อยจะมีการประมวลผลหลัก ที่ทำให้เกิดฐานข้อมูลทางการบัญชี การประมวลผลหลักประกอบด้วย แฟ้มข้อมูลหลักที่แสดงสถานะของบัญชีนั้น ๆ และรายการค้า ที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชี ที่จะทำให้สถานะของบัญชีในแฟ้มหลักเปลี่ยนแปลงไป ในขณะที่โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมีโครงสร้างและหน้าที่คล้ายคลึงกัน แต่โปรแกรมเหล่านี้กลับมีประสิทธิภาพและราคาที่แตกต่างกันอย่างมาก

13) โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีแต่ละตัวมีข้อดีและข้อด้อยแตกต่างกัน ไม่มีโปรแกรมที่เหมาะสมและใช้ได้ดีกับธุรกิจหนึ่ง อาจจะเป็นโปรแกรมที่มีปัญหามากมายสำหรับอีกธุรกิจหนึ่งก็ได้ เนื่องจากกระบวนการทางธุรกิจที่แต่ละองค์กรใช้อยู่มีแนวทางที่แตกต่างกัน โปรแกรมสำเร็จรูป บางตัวถูกเขียนขึ้นมาให้ใช้เฉพาะกับธุรกิจเดียว (vertical package) เช่น โปรแกรมที่ใช้กับธุรกิจโรงแรม หรือ ธุรกิจโรงพยาบาล เป็นต้น

โดยการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมาใช้ นั้น กิจการมีแนวทางการเลือกใช้ 2 ทางเลือก 1. การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีขึ้นมาใช้เอง (in-house) 2. การจ้างองค์กรภายนอกมาพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (outsource)

ในปัจจุบันโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มักเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมประเภทวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning Package - ERP)

ปัจจัยที่ควรพิจารณาในการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมีดังนี้

1. การควบคุมภายใน
2. ความสามารถในการนำเสนอแนวทางหรือหลักฐานทางการบัญชี
3. ราคาของผลิตภัณฑ์
4. ความสามารถและความยืดหยุ่นในการแก้ไข (customization capability)
 - หน้าจอ (input screen)
 - รายงาน (report)
 - แบบฟอร์ม (form)
 - รหัสต้นฉบับ (source code)
5. ความสามารถและความยืดหยุ่นในการนำเสนองบการเงินและรายงานทางการบัญชีอื่น ๆ
 - ความสามารถในการแสดงรายงานออกทางหน้าจอคอมพิวเตอร์
 - ความสามารถในการเจาะลึกรายงาน
 - ความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลบนรายงานกับโปรแกรมอื่น เช่น MS Excel หรือ โปรแกรมเพื่อการเสนอรายงาน (report writer) เช่น Crystal Reports

- ความสามารถในการนำเสนอข้อมูลในรูปภาพและแผนภูมิต่าง ๆ
- ความสามารถในการนำเสนอรายงานประเภทเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่แตกต่างจากตัวเลขที่กำหนดไว้ (even – triggered reporting)

6. เทคโนโลยีที่เป็นรากฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีนั้น ๆ

- ความต้องการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น รากฐานของอุปกรณ์แม่ข่าย (server platform) หรือ ระบบปฏิบัติการ DOS, Windows, Unix 14

- DBMS เช่น SQL Server โปรแกรมบริหารฐานข้อมูลที่เป็นรากฐานของโปรแกรมสำเร็จรูป

- ความสามารถของลูกข่าย – แม่ข่าย (client – server functionality) เปรียบเทียบกับ LAN, WAN

7. ความสามารถในการประกอบธุรกรรมบนเว็บและความสามารถในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (web feature และ e-commerce) เช่น สามารถรองรับจำนวนเงินได้ที่สกุลเงิน หรือความสามารถของ โปรแกรมในการตอบสนองกฎเกณฑ์หรือมาตรฐานที่ออก โดยองค์กรทางการบัญชีต่าง ๆ การนำเสนอสินค้าและข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าบนเว็บ ลูกค้าสามารถสอบถามสถานะ ของสินค้าที่ตนสั่งซื้อได้ด้วยตนเอง (order tracking) ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ทางอินเทอร์เน็ต (web ordering)

8. ความน่าเชื่อถือของตัวแทนจำหน่าย หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

9. ความสามารถในการขยายตัว เพื่อให้สามารถรองรับความเจริญเติบโตขององค์กร

10. ความง่ายในการใช้งานและการติดตั้ง

โครงสร้างการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

1. การเพิ่มและเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มหลักการสร้างแฟ้มหลัก

2. การบันทึกรายการค้าและการตรวจสอบรายการค้าที่บันทึก

3. การผ่านรายการบัญชีไปบัญชีแยกประเภท

4. การปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี

5. การพิมพ์แบบฟอร์มและรายงานทางการบัญชี

6. การกำหนดระดับความปลอดภัยรหัสผ่าน

โครงสร้างการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีแต่ละอย่างจะมีโครงสร้างการทำงาน และมีระบบย่อยแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับบริษัทผู้พัฒนาโปรแกรมและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน ซึ่งอาจจะมีจำนวนระบบย่อยมากหรือน้อยกว่าที่ยกตัวอย่าง ดังนี้

1. ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) เป็นระบบพื้นฐานที่ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานและสถานะของกิจการ เป็นข้อมูลสำคัญในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือขยายกิจการต่อไปในอนาคต

2. ระบบบัญชีลูกหนี้ (Accounts Receivable) เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารและจัดการงานเกี่ยวกับลูกหนี้ช่วยลดภาระในการควบคุมบัญชีลูกหนี้และบัญชีเงินสดธุรกิจ

3. ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Accounts Payable) เป็นระบบที่ช่วยบริหารในการควบคุม ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายจากการซื้อสินค้าหรือค่าใช้จ่ายทั่วไปของกิจการ ค้นหา และเรียกดูประวัติข้อมูลของผู้ขายแต่ละรายได้

4. ระบบการจัดซื้อและวิเคราะห์การจัดซื้อ (Purchase Order/Analysis) เป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกรายการซื้อสินค้า

ในปัจจุบันโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมีบริษัทผู้ขายที่พัฒนาการใช้งานมากมายหลายบริษัท ผู้ใช้งานจะต้องเลือกให้เหมาะสมกับกิจการ โดยพื้นฐานของโปรแกรมบัญชีจะมีการตรวจสอบและวางรูปแบบขั้นพื้นฐานทางบัญชีเอาไว้ซึ่งทำให้ผู้ใช้งานแม้ไม่รู้บัญชีก็สามารถทำงานให้ได้ผลงานทางบัญชีที่ถูกต้องส่วนความซับซ้อนของงานที่แตกต่างกันไปในแต่ละกิจการนั้น จำเป็นต้องอาศัยความยืดหยุ่นและความหลากหลายของโปรแกรมที่ต่างกัน หากเลือกโปรแกรมของผู้ผลิตที่มีโปรแกรมบัญชีหลายรุ่น รองรับงานบัญชีได้อย่างครอบคลุมและมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ว่าเป็นการตัดสินใจที่รอบคอบและถูกต้อง

ความสำคัญของคอมพิวเตอร์ในงานด้านบัญชี

คอมพิวเตอร์มีบทบาทในการช่วยงานบัญชีขององค์กรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดใด เนื่องจากงานบัญชีเป็นงานที่มีความสำคัญยิ่งต่อกิจการ เปรียบเสมือนหัวใจของธุรกิจในการรายงานผลการดำเนินงานและนำข้อมูลทางบัญชีมาช่วยในการตัดสินใจ วางแผน ควบคุมการทำงาน ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จะเห็นได้จากผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลทางบัญชีเข้าช่วย ในการบริหารงาน เช่น การบัญชีเพื่อการบริหาร การบัญชีเพื่อการจัดการ หากองค์กรใดสร้างระบบบัญชีและวางรูปแบบบัญชีไว้เป็นอย่างดีจะมีผลทำให้การดำเนินงานของธุรกิจเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบมีคุณสมบัติสามารถทำงานได้รวดเร็ว แม่นยำ และให้ข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีแก่ผู้บริหารได้รวดเร็วทันเหตุการณ์

ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชีมีดังนี้คือ

1. ช่วยให้การดำเนินงานไม่ซ้ำซ้อน ช่วยในการประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
2. ช่วยให้การคำนวณและการเปรียบเทียบข้อมูลถูกต้องแม่นยำ
3. ช่วยในการจัดทำรายงานงบการเงินได้รวดเร็วและทันต่อเวลา
4. สามารถเก็บข้อมูลได้มากและสะดวกในการค้นหาข้อมูลสามารถเก็บข้อมูลได้มาก และสะดวกในการค้นหาข้อมูล
5. สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลาย
6. ช่วยให้บุคลากรทางการบัญชีทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

พงศ์ศิริภาพ ทองศิริวิสุรเกตุ.(2554) วิจัยเรื่อง “สมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชี : มุมมองของผู้บริหารงานสายบัญชี ในเขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ศึกษาองค์ประกอบของสมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชีที่เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ โดยจะสะท้อนมุมมองของผู้บริหารงานสายบัญชีที่ทำงานในสถานประกอบการที่อยู่ในเขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กลุ่มเป้าหมายในการศึกษา คือ ผู้บริหารในสายบัญชีที่ทำงานในสถานประกอบการในพื้นที่เขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลตัวอย่างสถานประกอบการ และใช้วิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบ 2 วิธี ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ อันดับแรกวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจโดยใช้โปรแกรม SPSS และอันดับต่อมาเป็นการวิเคราะห์องค์ประกอบยืนยัน โดยใช้โปรแกรม AMOS ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบยืนยัน พบว่า สมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชีตามความเห็นของผู้บริหารงานสายบัญชีฯ มี 11 ประเภท ซึ่งสมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชีที่ผู้บริหารด้านบัญชีให้ความสำคัญไว้ 5 อันดับแรก ได้แก่ คือ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (.87) ทักษะทางปัญญา (.77) ทักษะทางองค์กรและการจัดการ (.70) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและธุรกิจ (.68) และความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน (.66)

ไพรินทร์ ขำคมเขตต์ สุวรรณ หวังเจริญเดช และไพลิน นิลนิยม. (2555) วิจัยเรื่อง ผลกระทบของความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีวัตถุประสงค์ เพื่อทดสอบผลกระทบของความรอบรู้ด้านสารสนเทศเทคโนโลยีที่มีต่อความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ทำบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 400 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ และการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ ผลการวิจัย พบว่า ความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการรู้จักคิดวิเคราะห์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีโดยรวม ผลการวิจัยครั้งนี้ สามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีของผู้ทำบัญชีให้เกิดความเชี่ยวชาญ รวมทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้สอดคล้องกับทิศทางการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรและนำไปให้องค์กรประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับทางบัญชีของธุรกิจในอนาคตต่อไป

บุษบา วัฒนงงาม นภาพรณ พลนิกรกิจ และวราพร เปรมพาณิชย์นุกูล. (2556) วิจัยเรื่อง ผลกระทบความรู้ความสามารถทางการบัญชีและการสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อประสิทธิภาพ การทำงานของนักบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีวัตถุประสงค์

เพื่อทดสอบผลกระทบของความรู้ความสามารถทางการบัญชีและการสนับสนุน ของผู้บริหารที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน 294 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ และการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ ผลการวิจัยพบว่า 1) ความรู้ความสามารถทางการบัญชี ด้านความรู้ในวิชาชีพ และด้านทักษะทางวิชาชีพ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม และ 2) การสนับสนุนของผู้บริหาร ด้านงบประมาณและด้านวัสดุสิ่งของ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม โดยสรุป ความรู้ความสามารถทางการบัญชีและการสนับสนุนของผู้บริหารมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ของนักบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ดังนั้น ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ควรให้ความสำคัญต่อความรู้ความสามารถทางการบัญชี และการสนับสนุนของผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานขององค์การต่อไป และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในอนาคต

ปาริชาติ ต่ายเพ็ญ และวริศรา เหล่าบำรุง. (2556: 32-41) วิจัยเรื่อง “สมรรถนะทางการบัญชี ที่มีผลต่อความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบบันทึกบัญชี (e-LAAS) ของบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลในนครสวรรค์” มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาปัจจัยด้านบุคลากร สมรรถนะทางการบัญชี และความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบบันทึกบัญชี e-LAAS ของบุคลากรองค์การบริหาร ส่วน ตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ 2) เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในปฏิบัติงานด้วยระบบบันทึกบัญชี e-LAAS ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ เมื่อจำแนกตามปัจจัย ด้านบุคลากร 3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะทางการบัญชีกับความสามารถ ในปฏิบัติงานด้วยระบบบันทึกบัญชี e-LAAS ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดนครสวรรค์ กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดนครสวรรค์ ที่ปฏิบัติงานในด้านการเงินและบัญชี ขนาดกลุ่มตัวอย่าง 216 คน โดยนำผล ที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการวิเคราะห์ ความแตกต่าง (t-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ด้วยสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson Correlation) และการวิเคราะห์ถดถอยพหุ (Multiple Regression analysis) แบบ Stepwise เพศชายและเพศหญิง มีความสามารถ ในการปฏิบัติงานด้วยระบบบันทึกบัญชี (e-LAAS) ไม่แตกต่างกันทั้งในภาพรวมและรายด้าน อายุ ตำแหน่ง ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ด้วยระบบ e-LAAS ที่แตกต่างกันมีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบบันทึกบัญชี

(e-LAAS) แตกต่างกันในภาพรวมและรายด้านอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สมรรถนะทางการบัญชี อธิบายการเปลี่ยนแปลงของความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบบันทึกบัญชี e-LAAS ของบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ได้ร้อยละ 72.4 ซึ่งสมรรถนะทางการบัญชีที่มีอิทธิพล คือสมรรถนะทางการบัญชีด้านความรู้ในวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานจริง

ชุมพล รอดแจ่ม และ รุ่งระวี มั่งสิงห์. (2560) วิจัยเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันสมรรถนะของนักบัญชีตามคุณลักษณะนักบัญชีที่พึงประสงค์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสมรรถนะของนักบัญชีตามคุณลักษณะนักบัญชีที่พึงประสงค์ และเพื่อสร้างตัวแบบองค์ประกอบเชิงยืนยันสมรรถนะของนักบัญชีตามคุณลักษณะนักบัญชีที่พึงประสงค์ โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ประกอบการในโรงงานอุตสาหกรรมจำนวน 600 แห่ง โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง คือ ผู้ประกอบการในโรงงานอุตสาหกรรมแห่งละ 1 คน ที่จดทะเบียนประเภท บริษัท จำกัด เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามแบบปลายปิดและปลายเปิด ซึ่งแบบสอบถามได้ผ่านการวัดค่า IOC โดยมีค่าเฉลี่ยทุกข้อไม่ต่ำกว่า 0.80 และค่า Reliability มีค่าเท่ากับ 0.9660 แสดงถึงแบบสอบถามนี้มีคุณภาพและความเชื่อมั่นสูง สำหรับการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติด้วยโปรแกรม AMOS

ผลการวิจัยโดยการวิเคราะห์หมีตัวแปรสังเกตได้ ได้แก่ ด้านความรู้และปัญญาในวิชาชีพ (Knowledge) ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethics) ด้านการปฏิบัติงาน (Working) ด้านความชำนาญในทักษะต่าง (Expertise) ส่งผลต่อสมรรถนะของนักบัญชีตามคุณลักษณะนักบัญชีที่พึงประสงค์อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 โดยมีค่าดัชนีดังนี้ ค่า Chi-square/df เท่ากับ 1.244 ค่า GFI เท่ากับ 0.920 ค่า CFI เท่ากับ 0.960 และค่า RMR 0.064 และค่า RMSEA เท่ากับ 0.074 แสดงถึงโมเดลดังกล่าวมีความสอดคล้องในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับข้อเสนอแนะจากการวิจัย องค์กรควรให้ความสำคัญกับปัจจัยที่ส่งผลดังกล่าวโดยนำมาเป็นแนวทางหรือนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะครบทั้ง 4 ด้านเพื่อส่งผลต่อสมรรถนะของนักบัญชีตามคุณลักษณะนักบัญชี ที่พึงประสงค์

งานวิจัยต่างประเทศ

Barac K. (2009) เป็นการศึกษาเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความท้าทายสมรรถนะความรู้ทางเทคนิคทักษะและทัศนคติ ของนักบัญชีมืออาชีพ วิชาชีพบัญชีมีการตอบสนองโดยการพัฒนากรอบความสามารถ ในปี 2008 สถาบันแห่งแอฟริกาใต้บัญชี ชาร์เตอร์ด SAICA ออกร่างกรอบความสามารถที่ครอบคลุมความหลากหลายของความรู้ทักษะและคุณลักษณะ วัตถุประสงค์ของการศึกษาที่มีการรายงานในที่นี้คือการตรวจสอบการรับรู้การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของความรู้และทักษะที่ต้องการของรายงานการระดับบัญชีฝึกงาน SAICA อาจจะมีพิจารณาผลการศึกษานี้ ในการสรุปของกรอบความสามารถของตน จากการศึกษาพบว่าเกือบสามในสี่ของทุกหัวข้อในปัจจุบัน หลักสูตร SAICA ที่กำหนดจะถือว่าท่อน้อยบทบาทสำคัญในความต้องการความรู้ในรายการระดับ

บัญชีฝึกงาน แม้ว่ามากกว่าครึ่งหนึ่งหัวข้อการบัญชีการจัดการที่กำหนดในหลักสูตร SAICA ที่มีการรับรู้ว่าเป็นเพียงสิ่งที่สำคัญพอสมควรการวิเคราะห์ทางสถิติต่อไปเปิดเผยว่า TOPP การฝึกอบรมนอกการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ไม่เห็นด้วยกับการ TIPP ของพวกเขา การฝึกอบรมภายในการปฏิบัติราชการ ในความสำคัญ หัวข้อการบัญชีการจัดการและการรับรู้ให้พวกเขาเป็นอย่างน้อยที่สำคัญ ยกเว้นสำหรับหัวข้อเฉพาะหัวข้ออื่นๆ ทั้งหมดที่ครอบคลุมวิชาหลักที่เหลือ คือ การบัญชีการเงิน การบริหารจัดการทางการเงิน การจัดเก็บภาษีและการตรวจสอบ ถูกมองว่าเป็นสิ่งสำคัญหรือมากยิ่งขึ้นกว่าที่สำคัญโดยผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาแสดงให้เห็นว่ามีการเคลื่อนไหวต่อชุดขยายตัวของความสามารถเกินกว่าความรู้ทางเทคนิคทั่วไปแล้วจะสอนให้ในอนาคต CAs และนั่นเป็นหลักฐานของความต้องการสำหรับรายการระดับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกอบรมในการสื่อสาร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและคอมพิวเตอร์ทักษะ

Wessels P.L. (2006) เป็นการศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจัยหลักการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจสามารถได้รับการมองในฐานะที่เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ได้รับการผนวกรวมเข้ากับเกือบทุกแง่มุมของการดำเนินธุรกิจ การวิจัยทั้งหมดที่มีการตรวจสอบทักษะและความสามารถที่เป็นมืออาชีพนักบัญชีจะต้องใช้ในอนาคตการเน้นถึงความสำคัญของการทำความเข้าใจและการที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบทความนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อระบุว่าข้อมูลใดที่เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ไอซีที) ทักษะที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเป็นมืออาชีพนักบัญชีที่ต้องการเป็นผู้ชนะในปัจจุบันและอนาคตที่มีต่อสภาพแวดล้อมการทำงานของคุณการทบทวนวรรณกรรมที่ได้รับการศึกษาของการวิจัยโดยหน่วยงานต่างๆของมืออาชีพด้านบัญชีและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อดูว่า ความสามารถที่เป็นมืออาชีพในอนาคตนักบัญชีจะต้องใช้และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโดยได้มีหลักสูตรที่กำหนดโดยหน่วยงานการบัญชีระดับมืออาชีพ

HarshiniSiriwardane & Chris Durden (2014) เป็นการศึกษาเกี่ยวกับ การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่ต้องการในการประกอบวิชาชีพ การค้นพบที่สำคัญรวมถึงการที่การศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้ให้รายละเอียดพื้นฐานที่ใช้ในการเลือกทักษะการวิเคราะห์และนำมาใช้อย่างกว้างขวางเป็นอย่างมากที่ตั้งค่าทักษะประเภทหรือไม่มากพอที่จะมีการใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้วที่กำหนดไว้ในเอกสาร วิทวิททัศน์ที่แตกต่างกันที่ความสำคัญของทักษะการสื่อสารที่พบระหว่างสถาบันการศึกษาและนักบัญชีได้ การระบุช่องว่างความรู้เกี่ยวข้องกับทักษะการสื่อสารที่ได้รับพิจารณาให้เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับอาชีพการงานที่แตกต่างกันและระยะเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ การระบุประเภทการสื่อสารทางการพูดและการเขียนทักษะที่จำเป็นและการแสดงบทบาทและความสำคัญของการพูดและการเขียนเมื่อเทียบกับเมื่อเปรียบเทียบกันแบบไม่เป็นทางการที่มีทักษะในการสื่อสารอย่างเป็นทางการองค์ประกอบพื้นฐานของความกังวลก็คือเป็นไปได้ที่ว่าที่มีอยู่ในกรณีที่ไม่มีความสามารถในการสื่อสาร

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัย เรื่อง “สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้” เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการวิจัย ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย
- 3.3 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย
- 3.4 เครื่องมือและการพัฒนาเครื่องมือ
- 3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.6 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร (Population) ที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้ทำบัญชีที่เป็นสมาชิกขึ้นทะเบียนนักบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าใน 14 จังหวัดภาคใต้ จำนวน 27,618 คน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, 2563)

2. กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้ทำบัญชีที่เป็นสมาชิกขึ้นทะเบียนนักบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าใน 14 จังหวัดภาคใต้ จำนวน 400 คน โดยเปิดตาราง Krejcie และ Morgan (บุญชม ศรีสะอาด, 2545) และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 จำแนกผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ตามจังหวัด
- 2.2 กำหนดกลุ่มตัวอย่างของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ตามสัดส่วน
- 2.3 ทำการสุ่มตัวอย่างแต่ละชั้นภูมิตามข้อ 2.2 โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย

ตารางที่ 1 จำนวนประชากร และกลุ่มตัวอย่างผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้จำแนกตามจังหวัด

จังหวัด	จำนวนประชากร (คน)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)
ชุมพร	1,344	19
ระนอง	382	6
สุราษฎร์ธานี	756	11
พังงา	879	13
ภูเก็ต	11,466	166
กระบี่	1,434	21
นครศรีธรรมราช	2,590	37
ตรัง	935	14
พัทลุง	632	9
สตูล	389	6
สงขลา	4,763	69
ยะลา	534	8
ปัตตานี	652	9
นราธิวาส	862	12
รวม	27,618 คน	400 คน

ที่มา : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์, 2563

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง“สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้” เป็นการวิจัยเชิงปริมาณโดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) โดยผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเพื่อนำไปดำเนินการจัดเก็บข้อมูล โดยผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านที่จะทำการศึกษาพิจารณาแบบสอบถามจำนวน 3 ท่าน พร้อมประเมินเพื่อเป็นการทดสอบความเที่ยงตรง (Item Objective Congruence Index – IOC) หลังจากนั้นผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ คือแบบสอบถามไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างทดสอบที่มีคุณสมบัติเหมือนประชากรวิจัยจำนวน 30 ตัวอย่าง เพื่อเป็นการตรวจสอบแบบสอบถามให้มีความน่าเชื่อถือสูง จึงได้แบบสอบถามมาเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเป็นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ

การปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับการปฏิบัติการใน 14 จังหวัดภาคใต้ จำนวน 400 คน หลังการจัดเก็บข้อมูล จีวรบรวม วิเคราะห์ และอภิปรายผลการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ได้ใช้แนวคิด ทฤษฎีความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร แบ่งเป็น 2 ด้าน คือด้านที่ 1 ความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย ด้านการรู้จักคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ด้านความรู้ทางเทคนิค (Technical Knowledge) และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) ส่วนด้านที่ 2 ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Accounting Software implementation Competence) ประกอบด้วย การติดตั้งโปรแกรม (Installation Software) การประมวลผลรายการค้า (Transaction Processing) การจัดทำสารสนเทศ (Information Generation) และการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรม (Exchanging and Transferring Data)

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย การทดสอบความสัมพันธ์สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศกับ ประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ ประกอบด้วย

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ด้านการคิดวิเคราะห์
2. ด้านความรู้ด้านเทคนิค
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวแปรตาม ได้แก่ ประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

1. การติดตั้งโปรแกรม
2. การประมวลผลรายการค้า
3. การจัดทำสารสนเทศ
4. การแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรม

เครื่องมือและการพัฒนาเครื่องมือ

ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 1 ชนิด ได้แก่ แบบสอบถามดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม(Questionnaire) ซึ่งสร้างตามวัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิดที่กำหนดขึ้นโดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักบัญชีในเขตภาคใต้ จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศของนักบัญชีในเขตภาคใต้ จำนวน 10 ข้อ โดยครอบคลุมข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการรู้จักคิดวิเคราะห์ จำนวน 4 ข้อ ด้านความรู้ทางเทคนิค จำนวน 3 ข้อ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 3 ข้อ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้จำนวน 14 ข้อ โดยครอบคลุมข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการติดตั้งโปรแกรม จำนวน 2 ข้อ ด้านการประมวลผลรายการค้า จำนวน 4 ข้อ ด้านการจัดทำสารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ และด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรม จำนวน 4 ข้อ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

ลักษณะคำถามที่เกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ และประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ เป็นแบบการประเมินความคิดเห็นได้ กำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 102 – 103)

ระดับความคิดเห็นมากที่สุด	กำหนดให้ 5 คะแนน
ระดับความคิดเห็นมาก	กำหนดให้ 4 คะแนน
ระดับความคิดเห็นปานกลาง	กำหนดให้ 3 คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อย	กำหนดให้ 2 คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด	กำหนดให้ 1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินและเกณฑ์การพิจารณา ผู้วิจัยกำหนดหลักเกณฑ์การแปลผลคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็น ใช้วิธีอิงเกณฑ์โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ และใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า มี 5 ระดับดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : หน้า 103)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. การพัฒนาเครื่องมือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2. นำเสนอผลการศึกษาตามข้อ 1 มาสร้างแบบสอบถามโดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน โดยพิจารณาเนื้อหาให้ครอบคลุมกับความมุ่งหมายและกรอบแนวคิดของการวิจัย
3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นตามกรอบแนวคิดเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความครบถ้วน ความถูกต้อง และครอบคลุมเนื้อหาของการวิจัยแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขตามอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แนะนำ
4. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แนะนำ แล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาของการวิจัย
5. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอนี้ของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาอีกครั้ง
6. การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
 - 6.1 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปทดสอบใช้ (Try-Out) กับผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน
 - 6.2 การหาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ (Discrimination Power) โดยใช้เทคนิค Item – total Correlation ความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
 - 6.3 การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach)
7. นำผลที่ได้จากการตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ แล้วจัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
2. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ไปยังกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 400 คน เพื่อขอความอนุเคราะห์และความร่วมมือในการตอบสอบถาม
3. ดำเนินการส่งแบบสอบถามทางออนไลน์ให้กับกลุ่มตัวอย่างของแต่ละจังหวัด จำนวน 400 ฉบับ เพื่อขอความอนุเคราะห์และความร่วมมือในการตอบกลับทางแบบสอบถามออนไลน์ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับแบบสอบถาม
4. เมื่อครบ 15 วัน การตอบกลับ ผู้วิจัยจึงได้ดำเนินการติดตามแบบสอบถามทางโทรศัพท์กลับไปยังผู้ตอบแบบสอบถาม เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอีกครั้ง

5. ทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับซึ่งมีแบบสอบถามที่ตอบสมบูรณ์ จำนวน 400 ฉบับ เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างคิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งสอดคล้องกับ Aaker, Kumar และ Day (2001) ได้เสนอว่าการส่งแบบสอบถาม ต้องมีอัตราตอบกลับอย่างน้อยร้อยละ 20 จึงจะถือว่ายอมรับได้

6. นำข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวางแผนการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย

1. การวิจัยเชิงปริมาณ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Description Statistics) กับข้อมูลในแบบสอบถาม โดยนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์เพื่อหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยการคำนวณจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และใช้วิธีการสถิติแบบพรรณนา (Description Statistics) ในการแปลผลและนำเสนอ

1.1 การตรวจสอบข้อมูล (Editing) โดยตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามจากผู้ให้ข้อมูลว่าสมบูรณ์ครบถ้วน และสามารถนำแบบสอบถามชุดนั้นๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ได้ เมื่อตรวจสอบแล้วดำเนินการแยกชุดแบบสอบถามออกเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์และแบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์

1.2 กำหนดเลขที่ของแบบสอบถามในแต่ละชุด โดยกำหนดเป็น 001 เป็นชุดที่ 1 เรียงลำดับกันจนถึงลำดับสุดท้าย

1.3 ลงรหัสที่ได้กำหนดไว้ใน Code Book มาบันทึกลงในแต่ละข้อของแบบสอบถามเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมสำเร็จรูป

1.4 ประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยการนำแบบสอบถามที่ลงรหัสถูกต้องแล้ว มาบันทึกลงในโปรแกรมสำเร็จรูป

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลในแบบสอบถาม ซึ่งผ่านการตรวจสอบความสมบูรณ์แล้ว ได้นำข้อมูลทั้งหมดมาประมวลผลเพื่อค่าสถิติต่างๆ ด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัย ทั้งนี้ได้มีการนำค่าสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์ ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของนักบัญชีในเขตภาคใต้ใช้สถิติเชิงพรรณนา โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 และ ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ และประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้

ข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์ประมวลผลทางหลักสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) หาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายและสรุปผลการดำเนินการวิจัย ได้กำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

ระดับความคิดเห็นมากที่สุด	กำหนดให้ 5 คะแนน
ระดับความคิดเห็นมาก	กำหนดให้ 4 คะแนน
ระดับความคิดเห็นปานกลาง	กำหนดให้ 3 คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อย	กำหนดให้ 2 คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด	กำหนดให้ 1 คะแนน

แล้วนำคะแนนที่ได้ไปหาค่าเฉลี่ยของคำตอบแบบสอบถาม และกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด, 2545) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระแน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 4 การทดสอบคุณลักษณะของตัวแปร สถิติที่ใช้ในการทดสอบคุณลักษณะของตัวแปร คือ การทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (Multicollinearity Test) โดยหาค่า Variance Inflation Factors (VIFs)

ตอนที่ 5 การทดสอบสมมุติฐาน สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมุติฐาน คือ การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การนำเสนอผลการวิจัยเชิงปริมาณ เพื่อศึกษาสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลและทำการนำเสนอตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของนักบัญชีในเขตภาคใต้ใช้สถิติเชิงพรรณนา โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ(Percentage)

2. ตอนที่ 2 และ ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ และประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้นำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์ประมวลผลทางหลักสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) หาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายและสรุปผลการดำเนินการวิจัย ได้กำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

ระดับความคิดเห็นมากที่สุด	กำหนดให้ 5 คะแนน
ระดับความคิดเห็นมาก	กำหนดให้ 4 คะแนน
ระดับความคิดเห็นปานกลาง	กำหนดให้ 3 คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อย	กำหนดให้ 2 คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด	กำหนดให้ 1 คะแนน

แล้วนำคะแนนที่ได้ไปหาค่าเฉลี่ยของคำตอบแบบสอบถาม และกำหนดเกณฑ์ ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด, 2545) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. ตอนที่ 4 การทดสอบคุณลักษณะของตัวแปร สถิติที่ใช้ในการทดสอบคุณลักษณะของตัวแปร คือ การทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (Multicollinearity Test) โดยหาค่า Variance Inflation Factors (VIFs)

4. ตอนที่ 5 การทดสอบสมมติฐาน สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน คือ การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ที่มีระดับนัยสำคัญที่ 0.05

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean) X

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(Standard Deviation)

t แทน สถิติที่ใช้พิจารณาความมีนัยสำคัญจากการแจกแจงแบบ (t-Distribution)

F แทน สถิติที่ใช้พิจารณาความมีนัยสำคัญจากการแจกแจงแบบ (F-Distribution)

Sig แทน นัยสำคัญทางสถิติ (Significant)

R^2 แทน ค่าสัมประสิทธิ์การตัดสินใจ

* แทน ค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

** แทน ค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.0

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ (n=400)

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	76	19.00
หญิง	324	81.00
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศที่ได้จากการสำรวจส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยกลุ่มเพศหญิง จำนวน 324 คน คิดเป็นร้อยละ 81.00 และเพศชาย จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 19.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ (n=400)

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 25 ปี	24	6.00
25 – 35 ปี	207	51.75
มากกว่า 35 – 46 ปี	160	40.00
มากกว่า 46 ปี ขึ้นไป	9	2.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ 25 – 35 ปี มากที่สุด จำนวน 207 คน คิดเป็นร้อยละ 51.75 รองลงมามีอายุมากกว่า 35 – 46 ปี จำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาจากนั้นมีอายุ ต่ำกว่า 25 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 และลำดับสุดท้ายมีอายุมากกว่า 46 ปี ขึ้นไป จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา (n=400)

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	66	16.50
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	252	63.00
ปริญญาโท	81	20.25
ปริญญาเอก	1	0.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษาที่ได้จากการสำรวจส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามากที่สุด จำนวน 252 คน คิดเป็นร้อยละ 63.00 รองลงมาคือระดับการศึกษาปริญญาโทจำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 20.25 รองลงมาจากนั้นคือระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีจำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 16.50 และลำดับสุดท้ายคือระดับการศึกษาปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน
(n=400)

ประสบการณ์การทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 1 ปี	14	3.50
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	23	5.75
มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	77	19.25
มากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	117	29.25
มากกว่า 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	72	18.00
มากกว่า 5 ปีขึ้นไป	97	24.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามประสบการณ์การทำงานที่ได้จากการสำรวจ ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี มากที่สุด จำนวน 117 คน คิดเป็น ร้อยละ 29.25 รองลงมามีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 24.25 รองลงมาจากนั้นมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 19.25 รองลงมาจากนั้นมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 18.00 รองลงมาจากนั้นมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปีจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 5.75 และลำดับสุดท้ายมีประสบการณ์การทำงานไม่เกิน 1 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.50 ตามลำดับ

2. ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ โดยนำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์ประมวลผลทางหลักสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) หาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2.1 การวิเคราะห์ความคิดเห็นสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในเขตภาคใต้ โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเชื่อมั่นว่าทักษะพื้นฐานในการอ่านเขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญ (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	1	0.25
น้อย	2	0.50
ปานกลาง	24	6.00
มาก	195	48.75
มากที่สุด	178	44.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเชื่อมั่นว่าทักษะพื้นฐานในการอ่านเขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 195 คน คิดเป็นร้อยละ 48.75 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 182 คน คิดเป็นร้อยละ 44.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการมุ่งเน้นการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	1	0.25
ปานกลาง	24	6.00
มาก	226	56.50
มากที่สุด	149	37.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการมุ่งเน้นการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 56.50 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 149 คน คิดเป็นร้อยละ 37.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถคิดและแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสมเหตุสมผล (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	2	0.50
ปานกลาง	43	10.75
มาก	213	53.25
มากที่สุด	142	35.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถคิดและแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสมเหตุสมผล ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 53.25 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 142 คน คิดเป็นร้อยละ 35.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 10.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการแสวงหาโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความคิดตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมอ (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	4	1.00
ปานกลาง	37	9.25
มาก	196	49.00
มากที่สุด	163	40.75
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการแสวงหาโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความคิดตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมอ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 196 คน คิดเป็นร้อยละ 49.00 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 40.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 9.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ช่วยในการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	1	0.25
น้อย	5	1.25
ปานกลาง	49	12.25
มาก	210	52.50
มากที่สุด	135	33.75
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 10 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของ เครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ช่วยในการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง

สืบค้นที่ข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 52.50 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 33.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 49 คน คิดเป็น ร้อยละ 12.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความชำนาญในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด สแกนเนอร์ (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	1	0.25
น้อย	5	1.25
ปานกลาง	36	9.00
มาก	213	53.25
มากที่สุด	145	36.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 11 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามตามความชำนาญในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด สแกนเนอร์ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 53.25 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 36.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 36 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น น้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น น้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือกระบวนการใด ๆ ในงาน เพื่อช่วยให้งานมี คุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น(n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	3	0.75
ปานกลาง	43	10.75
มาก	213	53.25
มากที่สุด	141	35.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 12 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือกระบวนการใด ๆ ในงาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 53.25 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 141 คน คิดเป็นร้อยละ 35.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 10.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.75 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเข้าใจในการจัดการ จำแนก และจัดกลุ่มความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยอาศัยการดัดแปลง และการประยุกต์ใช้ (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	5	1.25
ปานกลาง	42	10.50
มาก	225	56.25
มากที่สุด	128	32.00
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 13 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเข้าใจในการจัดการ จำแนก และจัดกลุ่มความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยอาศัยการตัดแปลง และการประยุกต์ใช้ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 225 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 10.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกัน ภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Wi-Fi Wireless LAN) (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	5	1.25
น้อย	4	1.00
ปานกลาง	39	9.75
มาก	218	54.50
มากที่สุด	134	33.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 14 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกัน ภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Wi-Fi Wireless LAN) ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 54.50 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 134 คน คิดเป็นร้อยละ 33.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 39 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 15 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงาน ผลงาน หรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทางเครือข่าย Interne (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	1	0.25
น้อย	1	0.25
ปานกลาง	27	6.75
มาก	208	52.00
มากที่สุด	163	40.75
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 15 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงาน ผลงานหรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทางเครือข่าย Internet ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 54.50 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 134 คน คิดเป็นร้อยละ 33.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 39 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้

ตารางที่ 16 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	3	0.75
น้อย	5	1.25
ปานกลาง	39	9.75
มาก	217	54.25
มากที่สุด	136	34.00
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 16 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 54.25 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 34.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 39 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.75 ตามลำดับ

ตารางที่ 17 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีการใช้ในธุรกิจที่แตกต่างกัน (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	4	1.00
น้อย	6	1.50
ปานกลาง	42	10.50
มาก	215	53.75
มากที่สุด	133	33.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 17 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 215 คน คิดเป็นร้อยละ 53.75 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 33.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 42 คน คิดเป็น ร้อยละ 10.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถวิเคราะห์รายการค้าว่า รายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	2	0.50
น้อย	6	1.50
ปานกลาง	39	9.75
มาก	232	58.00
มากที่สุด	121	30.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 18 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถวิเคราะห์รายการค้าว่า รายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 232 คน คิดเป็นร้อยละ 58.00 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 30.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 39 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น น้อย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น น้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแก้ไขปัญหารายการค้าที่ บันทึกผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	2	0.50
น้อย	5	1.25
ปานกลาง	39	9.75
มาก	221	55.25
มากที่สุด	133	33.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 19 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแก้ไขปัญหารายการค้าที่ บันทึกผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 55.25 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 33.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 39 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิด

เป็นร้อยละ 1.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 20 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถทำการกระตบยอดคงเหลือ
ในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	2	0.50
น้อย	4	1.00
ปานกลาง	57	14.25
มาก	215	53.75
มากที่สุด	122	30.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 20 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถทำการกระตบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 215 คน คิดเป็นร้อยละ 53.75 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 30.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 57 คน คิดเป็น ร้อยละ 14.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น น้อย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น น้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถปรับปรุงข้อมูลทางการ
บัญชีให้เป็นปัจจุบันและ ทันทเหตุการณ์อยู่เสมอ (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	2	0.50
น้อย	6	1.50
ปานกลาง	38	9.50
มาก	226	56.50
มากที่สุด	128	32.00
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 21 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีให้เป็นปัจจุบันและ ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 56.50 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 38 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 22 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์รายงาน และนำเสนองาน (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	2	0.50
น้อย	2	0.50
ปานกลาง	42	10.50
มาก	223	55.75
มากที่สุด	131	32.75
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 22 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์รายงาน และนำเสนองาน ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 223 คน คิดเป็นร้อยละ 55.75 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 32.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 42 คน คิดเป็น ร้อยละ 10.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามเท่ากัน 2 อันดับที่ระดับความคิดเห็นน้อย และน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 23 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถบันทึกข้อมูล จัดทำ
รายงานและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้อย่างเชี่ยวชาญ
(n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	3	0.75
น้อย	5	1.25
ปานกลาง	48	12.00
มาก	220	55.00
มากที่สุด	124	31.00
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 23 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถบันทึกข้อมูล จัดทำ
รายงานและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้อย่างเชี่ยวชาญ ตอบ
แบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 220 คน คิดเป็นร้อยละ 55.00 รองลงมาตอบ
แบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 31.00 รองลงมาจากนั้น
ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 48 คน คิดเป็น ร้อยละ 12.00 รองลงมา
จากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 และลำดับ
ท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.75
ตามลำดับ

ตารางที่ 24 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถจัดทำสารสนเทศที่เป็น
ผลลัพธ์ทางการบัญชี โดยนำเสนอได้อย่างถูกต้องแม่นยำ (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	2	0.50
น้อย	5	1.25
ปานกลาง	40	10.00
มาก	231	57.75
มากที่สุด	122	30.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 24 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถจัดทำสารสนเทศที่เป็นผลลัพธ์ทางการบัญชี โดยนำเสนอได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 231 คน คิดเป็นร้อยละ 57.75 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 30.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 40 คน คิดเป็น ร้อยละ 10.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น น้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น น้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 25 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้ใช้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่นำเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	2	0.50
น้อย	5	1.25
ปานกลาง	38	9.50
มาก	217	54.25
มากที่สุด	138	34.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 25 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้ใช้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่นำเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชี ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 54.25 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 34.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 38 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อย ละ 1.25 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็น ร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 26 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน
เครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	1	0.25
น้อย	6	1.50
ปานกลาง	34	8.50
มาก	221	55.25
มากที่สุด	138	34.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 26 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 55.25 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 34.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 34 คน คิดเป็น ร้อยละ 8.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 27 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลไป-มากับ
โปรแกรมอื่นได้ เช่น งบแสดงฐานะทางการเงินหรืองบกำไรขาดทุนที่อยู่ในโปรแกรม
สำเร็จรูปทางการบัญชี (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	2	0.50
น้อย	8	2.00
ปานกลาง	43	10.75
มาก	203	50.75
มากที่สุด	144	36.00
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 27 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลไป-มา กับโปรแกรมอื่นได้ เช่น งบแสดงฐานะทางการเงินหรืองบกำไรขาดทุนที่อยู่ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 50.75 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 36.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 43 คน คิดเป็น ร้อยละ 10.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.00 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 28 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบบัญชีย่อยในการจัดทำรายงานทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	1	0.25
น้อย	7	1.75
ปานกลาง	43	10.75
มาก	215	53.75
มากที่สุด	134	33.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 28 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบบัญชีย่อยในการจัดทำรายงานทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 215 คน คิดเป็นร้อยละ 53.75 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 134 คน คิดเป็นร้อยละ 33.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 43 คน คิดเป็น ร้อยละ 10.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 1.75 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 29 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการบัญชีภายในเครือข่าย เมื่อมีการนำเสนอรายงานทางการเงินในรูปแบบ HTML ได้ (n=400)

ระดับความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	6	1.50
ปานกลาง	51	12.75
มาก	222	55.50
มากที่สุด	121	30.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 29 พบว่ากลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการบัญชีภายในเครือข่าย เมื่อมีการนำเสนอรายงานทางการเงินในรูปแบบ HTML ได้ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 222 คน คิดเป็นร้อยละ 55.50 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 30.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 51 คน คิดเป็น ร้อยละ 12.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตามลำดับ

2.2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในเขตภาคใต้ โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 30 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยี สารสนเทศ

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{x}	S.D.	
1.ความเชื่อมั่นว่าทักษะพื้นฐานในการอ่าน เขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญ	4.37	0.643	มาก
2.การมุ่งเน้นการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	4.31	0.591	มาก

ตารางที่ 30 (ต่อ)

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{x}	S.D.	
3.ความสามารถคิดและแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสมเหตุสมผล	4.24	0.654	มาก
4.การแสวงหาโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความคิดตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมอ	4.30	0.674	มาก
5.ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ช่วยในการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล	4.18	0.707	มาก
6.ความชำนาญในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด สแกนเนอร์งาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น	4.24	0.685	มาก
7.การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือกระบวนการใด ๆ ในงาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น	4.23	0.662	มาก
8.ความเข้าใจในการจัดการ จำแนก และจัดกลุ่มความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยอาศัยการดัดแปลง และการประยุกต์ใช้	4.19	0.663	มาก
9.การเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Wi-Fi Wireless LAN)	4.18	0.744	มาก

ตารางที่ 30 (ต่อ)

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{x}	S.D.	
10.ความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงาน ผลงานหรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทางเครือข่าย Internet	4.33	0.633	มาก
รวม	4.26	0.456	มาก

จากตารางที่ 30 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.26$, S.D. = 0.456) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความเชื่อมั่นว่าทักษะพื้นฐานในการอ่าน เขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.37$, S.D. = 0.643) รองลงมาคือ ความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงานผลงานหรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทางเครือข่าย Internet อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.33$, S.D. = 0.633) รองลงมาจากนั้นคือการมุ่งเน้นการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.31$, S.D. = 0.591) รองลงมาจากนั้นคือ การแสวงหาโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความคิดตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมออยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.30$, S.D. = 0.674) รองลงมาจากนั้นก็มีค่าเฉลี่ยที่เท่ากัน 2 อันดับคือ ความสามารถคิดและแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสมเหตุสมผล ($\bar{x} = 4.24$, S.D. = 0.654) และความชำนาญในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล เช่น เมสส์ คีย์บอร์ด สแกนเนอร์งาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.24$, S.D. = 0.685) รองลงมาจากนั้นคือ การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือกระบวนการใด ๆ ในงาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.23$, S.D. = 0.662) รองลงมาจากนั้นคือ ความเข้าใจในการจัดการ จำแนก และจัดกลุ่มความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยอาศัยการดัดแปลง และการประยุกต์ใช้อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.19$, S.D. = 0.663) และอันดับสุดท้ายมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 2 อันดับคือ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ช่วยในการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.18$, S.D. = 0.707) และการเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Wi-Fi Wireless LAN) อยู่ในระดับมาก

(\bar{X} = 4.18, S.D. = 0.744) ตามลำดับ จึงสรุปได้ว่าทักษะพื้นฐานในการอ่าน เขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ มากที่สุด และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ช่วยในการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล และการเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Wi-Fi Wireless LAN) สำคัญ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ น้อยที่สุด

ตารางที่ 31 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคิดวิเคราะห์

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1.ความเชื่อมั่นว่าทักษะพื้นฐานในการอ่าน เขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญ	4.37	0.643	มาก
2.การมุ่งเน้นการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	4.31	0.591	มาก
3.ความสามารถคิดและแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสมเหตุสมผล	4.24	0.654	มาก
4.การแสวงหาโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความคิดตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมอ	4.30	0.674	มาก
รวม	4.30	0.470	มาก

จากตารางที่ 31 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคิดวิเคราะห์ พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.30, S.D. = 0.470) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความเชื่อมั่นว่าทักษะพื้นฐานในการอ่าน เขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.37, S.D. = 0.643) รองลงมาคือ การมุ่งเน้นการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา

และการตัดสินใจ (\bar{X} = 4.31, S.D. = 0.591) รองลงมาจากนั้นคือ กการแสวงหาโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความคิดตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมออยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.30, S.D. = 0.674) ลำดับท้ายสุดคือ ความสามารถคิดและแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสมเหตุสมผลอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.24, S.D. = 0.654) ตามลำดับ จึงสรุปได้ว่าความเชื่อมั่นว่าทักษะพื้นฐานในการอ่าน เขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคิดวิเคราะห์มากที่สุด และความสามารถคิดและแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสมเหตุสมผล เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคิดวิเคราะห์น้อยที่สุด

ตารางที่ 32 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความรู้เทคนิค

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
5.ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่ช่วยในการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล	4.18	0.707	มาก
6.ความชำนาญในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด สแกนเนอร์งาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น	4.24	0.685	มาก
7.การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือกระบวนการใดๆ ในงาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น	4.23	0.662	มาก
รวม	4.22	0.575	มาก

จากตารางที่ 32 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความรู้เทคนิคพบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.22, S.D. = 0.575)

เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความชำนาญในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด สแกนเนอร์งาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.24, S.D. = 0.685) รองลงมาคือ การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือกระบวนการใด ๆ ในงาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น (\bar{X} = 4.23, S.D. = 0.662) ลำดับท้ายสุดคือ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ช่วยในการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผลอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.18, S.D. = 0.707) ตามลำดับ จึงสรุปได้ว่าความชำนาญในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด สแกนเนอร์งาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความรู้เทคนิคมากที่สุด และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ช่วยในการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความรู้เทคนิค น้อยที่สุด

ตารางที่ 33 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยี สารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
8.ความเข้าใจในการจัดการ จำแนก และจัดกลุ่มความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยอาศัยการดัดแปลง และการประยุกต์ใช้	4.19	0.663	มาก
9.การเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Wi-Fi Wireless LAN)	4.18	0.744	มาก
10.ความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงาน ผลงานหรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทางเครือข่าย Internet	4.33	0.633	มาก
รวม	4.23	0.546	มาก

จากตารางที่ 33 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.25, S.D. = 0.585) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงานผลงานหรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทางเครือข่าย Internet อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.24, S.D. = 0.685) รองลงมาคือ ความเข้าใจในการจัดการ จำแนก และจัดกลุ่มความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยอาศัยการดัดแปลงและการประยุกต์ใช้ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.19, S.D. = 0.663) ลำดับท้ายสุดคือ การเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Wi-Fi Wireless LAN) อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.18, S.D. = 0.744) จึงสรุปได้ว่าความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงานผลงานหรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทางเครือข่าย Internet เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากที่สุด และการเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Wi-Fi Wireless LAN) เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้

ตารางที่ 34 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4.20	0.720	มาก
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีการใช้ในธุรกิจที่แตกต่างกัน	4.17	0.749	มาก
3. สามารถวิเคราะห์รายการค้าว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร	4.16	0.693	มาก
4. สามารถแก้ไขปัญหารายการค้าที่บันทึกผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	4.20	0.699	มาก

ตารางที่ 34 (ต่อ)

รายการประเมิน	n=400		ระดับความ คิดเห็น
	\bar{x}	S.D.	
5.สามารถทำการกระทบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี	4.13	0.719	มาก
6.สามารถปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีให้เป็นปัจจุบันและ ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ	4.18	0.699	มาก
7.ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์รายงาน และนำเสนองาน	4.20	0.678	มาก
8.สามารถบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้อย่างเชี่ยวชาญ	4.14	0.727	มาก
9.ความสามารถจัดทำสารสนเทศที่เป็นผลลัพธ์ทางการบัญชี โดยนำเสนอได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	4.17	0.688	มาก
10.สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่นำเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี	4.21	0.702	มาก
11.สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว	4.22	0.681	มาก
12.สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลไป-มากับโปรแกรมอื่นได้ เช่น งบแสดงฐานะทางการเงินหรืองบกำไรขาดทุนที่อยู่ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4.20	0.745	มาก

ตารางที่ 34 (ต่อ)

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{x}	S.D.	
13.สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบบัญชี ย่อยในการจัดทำรายงานทางการบัญชีได้ อย่างถูกต้อง	4.19	0.709	มาก
14.สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการบัญชี ภายในเครือข่าย เมื่อมีการนำเสนอรายงาน ทางการเงินในรูปแบบ HTML ได้	4.15	0.686	มาก
รวม	4.18	0.533	มาก

จากตารางที่ 36 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.18$, S.D. = 0.533) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็วอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.22$, S.D. = 0.681) รองลงมาคือ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่นำเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.21$, S.D. = 0.702) รองลงมาจากนั้นมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 4 อันดับคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลไป-มากับโปรแกรมอื่นได้ เช่น งบแสดงฐานะทางการเงินหรืองบกำไรขาดทุนที่อยู่ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$, S.D. = 0.745) ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์รายงาน และนำเสนองาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$, S.D. = 0.678) สามารถแก้ไขปัญหารายการค้าที่บันทึกผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$, S.D. = 0.699) และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ($\bar{x} = 4.20$, S.D. = 0.720) รองลงมาจากนั้นคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบบัญชีย่อยในการจัดทำรายงานทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.19$, S.D. = 0.709) รองลงมาจากนั้นคือ สามารถปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีให้เป็นปัจจุบัน และ ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.18$, S.D. = 0.699) รองลงมาจากนั้นมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 2 อันดับคือ ความสามารถจัดทำสารสนเทศที่เป็นผลลัพธ์ทางการบัญชี โดยนำเสนอได้อย่างถูกต้องแม่นยำ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.17$, S.D. = 0.688) และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีการใช้ในธุรกิจที่แตกต่างกัน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.17$, S.D. =

0.749) รองลงมาจากนั้นคือ สามารถวิเคราะห์รายการค้าว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.16, S.D. = 0.693) รองลงมาจากนั้นคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการบัญชีภายในเครือข่าย เมื่อมีการนำเสนอรายงานทางการเงินในรูปแบบ HTML ได้ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.15, S.D. = 0.686) รองลงมาจากนั้นคือ สามารถบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้อย่างเชี่ยวชาญ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.14, S.D. = 0.727) และลำดับสุดท้ายที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ สามารถทำการกระทบบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี (\bar{X} = 4.13, S.D. = 0.719) จึงสรุปได้ว่าสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว ส่งผลต่อความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้มากที่สุด และสามารถทำการกระทบบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ น้อยที่สุด

ตารางที่ 35 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการติดตั้งโปรแกรม

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4.20	0.720	มาก
2.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีการใช้ในธุรกิจที่แตกต่างกัน	4.17	0.749	มาก
รวม	4.18	0.685	มาก

จากตารางที่ 35 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการติดตั้งโปรแกรม ภาพรวม อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.18, S.D. = 0.685) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี อยู่ในระดับมาก

(\bar{X} = 4.20, S.D. = 0.720) ซึ่งมากกว่า ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีการใช้ในธุรกิจที่แตกต่างกัน อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.17, S.D. = 0.749) จึงสรุปได้ว่า ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการติดตั้งโปรแกรมมากที่สุด และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีการใช้ในธุรกิจที่แตกต่างกัน เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการติดตั้งโปรแกรมน้อยที่สุด

ตารางที่ 36 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการประมวลผลรายการค้า

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
3.สามารถวิเคราะห์รายการค้าว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร	4.16	0.693	มาก
4.สามารถแก้ไขปัญหารายการค้าที่บันทึกผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	4.20	0.699	มาก
5.สามารถทำการกระทบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี	4.13	0.719	มาก
6.สามารถปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีให้เป็นปัจจุบันและ ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ	4.18	0.699	มาก
รวม	4.17	0.584	มาก

จากตารางที่ 36 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการประมวลผลรายการค้าภาพรวม อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.17, S.D. = 0.584) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ สามารถแก้ไขปัญหารายการค้าที่บันทึกผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.20, S.D. = 0.699) รองลงมาคือสามารถปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีให้เป็นปัจจุบัน และ

ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.18, S.D. = 0.699) รองลงมาจากนั้นคือ สามารถวิเคราะห์รายการค้าว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.16, S.D. = 0.693) และลำดับท้ายสุดคือสามารถทำการกระทบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.13, S.D. = 0.719) จึงสรุปได้ว่าสามารถแก้ไขปัญหารายการค้าที่บันทึกผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการประมวลผลรายการค้า มากที่สุด และสามารถทำการกระทบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตด้านการประมวลผลรายการค่าน้อยที่สุด

ตารางที่ 37 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการจัดทำสารสนเทศ

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
7.ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์รายงาน และนำเสนองาน	4.20	0.678	มาก
8.สามารถบันทึกข้อมูล จัดทำรายงาน และนำเสนอข้อมูลทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้อย่างเชี่ยวชาญ	4.14	0.727	มาก
9.ความสามารถจัดทำสารสนเทศที่เป็นผลลัพธ์ทางการบัญชี โดยนำเสนอได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	4.17	0.688	มาก
10.สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่นำเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี	4.21	0.702	มาก
รวม	4.18	0.582	มาก

จากตารางที่ 37 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการจัดทำสารสนเทศภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.582) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่นำเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = 0.702) รองลงมาจากนั้นคือ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์รายงาน และนำเสนองาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.678) รองลงมาคือ ความสามารถในการจัดทำสารสนเทศที่เป็นผลลัพธ์ทางการบัญชี โดยนำเสนอได้อย่างถูกต้องแม่นยำ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.688) และลำดับท้ายสุดคือสามารถบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้อย่างเชี่ยวชาญ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.727) จึงสรุปได้ว่าสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่นำเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการจัดทำสารสนเทศมากที่สุด และสามารถบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้อย่างเชี่ยวชาญ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการจัดทำสารสนเทศน้อยที่สุด

ตารางที่ 38 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรม

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
11.สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว	4.22	0.681	มาก
12.สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลไป-มากับโปรแกรมอื่นได้ เช่น งบแสดงฐานะทางการเงินหรืองบกำไรขาดทุนที่อยู่ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	4.20	0.745	มาก

ตารางที่ 38 (ต่อ)

รายการประเมิน	n=400		ระดับความคิดเห็น
	\bar{x}	S.D.	
13.สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบบัญชี ย่อยในการจัดทำรายงานทางการเงินบัญชีได้ อย่างถูกต้อง	4.19	0.709	มาก
14.สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงิน บัญชีภายในเครือข่าย เมื่อมีการนำเสนอ รายงานทางการเงินในรูปแบบ HTML ได้	4.15	0.686	มาก
รวม	4.19	0.589	มาก

จากตารางที่ 38 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรม ภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.19, S.D. = 0.589) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.22, S.D. = 0.681) รองลงมาคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลไป-มากับโปรแกรมอื่นได้ เช่น งบแสดงฐานะทางการเงินหรืองบกำไรขาดทุนที่อยู่ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.20, S.D. = 0.745) รองลงมาจากนั้นคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบบัญชีย่อยในการจัดทำรายงานทางการเงินบัญชีได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.19, S.D. = 0.709) และลำดับท้ายสุดคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินในเครือข่าย เมื่อมีการนำเสนอรายงานทางการเงินในรูปแบบ HTML ได้ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.15, S.D. = 0.686) จึงสรุปได้ว่าสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรมมากที่สุด และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินในเครือข่าย เมื่อมีการนำเสนอรายงานทางการเงินในรูปแบบ HTML ได้ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรมน้อยที่สุด

ตอนที่ 4 การทดสอบคุณลักษณะของตัวแปร สถิติที่ใช้ในการทดสอบคุณลักษณะของตัวแปร คือ การทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (Multicollinearity Test) โดยหาค่า Variance Inflation Factors (VIFs)

ตารางที่ 39 แสดงการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระด้านการคิดวิเคราะห์ กับด้านความรู้ด้านเทคนิค และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวแปร	Tolerance	VIF
1. ด้านความรู้ด้านเทคนิค	0.575	1.740
2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0.575	1.740

ตารางที่ 40 แสดงการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ ด้านความรู้ด้านเทคนิค กับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านการคิดวิเคราะห์

ตัวแปร	Tolerance	VIF
1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0.765	1.307
2. ด้านการคิดวิเคราะห์	0.765	1.307

ตารางที่ 41 แสดงการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับด้านความรู้ด้านเทคนิค และด้านการคิดวิเคราะห์

ตัวแปร	Tolerance	VIF
1. ด้านการคิดวิเคราะห์	0.728	1.373
2. ด้านความรู้ด้านเทคนิค	0.728	1.373

จากตารางที่ 39 ตารางที่ 40 และตารางที่ 41 แสดงให้เห็นถึงค่า VIFs ของตัวแปรอิสระ ตัวแปรที่มีค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่ 10.00 แสดงให้เห็นว่าตัวแปรอิสระทุกตัวไม่มีปัญหาในเรื่องของ Multicollinearity (Joseph F. Hair et al. 2010 : 204, ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน. 2551 : 289)

ตอนที่ 5 การทดสอบสมมติฐาน สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน คือ การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

ตารางที่ 42 การทดสอบสมมติฐาน สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการติดตั้งโปรแกรม

ตัวแปร	B	S.E.	Beta	t	Sig.
1. ด้านการคิดวิเคราะห์	0.163	0.069	0.112	2.359	.019
2. ด้านความรู้เทคนิค	0.303	0.065	0.254	4.641	.000
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0.439	0.067	0.350	6.544	.000
$R^2=0.378$ SEE=0.540 F=81.897*					

*ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

ผลการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณพบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 3 ตัวแปร ร่วมกันอธิบายความผันแปรของประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการติดตั้งโปรแกรม ได้ร้อยละ 37.80¹ โดยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการติดตั้งโปรแกรม คือ สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยเมื่อพิจารณาตัวแปรอิสระที่มีอำนาจต่อการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการติดตั้งโปรแกรม ได้ดีที่สุดคือ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สมรรถนะด้านความรู้เทคนิค และสมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ตามลำดับ

ตารางที่ 43 การทดสอบสมมติฐาน สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการประมวลผลรายการค้า

ตัวแปร	B	S.E.	Beta	t	Sig.
1. ด้านการคิดวิเคราะห์	0.203	0.061	0.163	3.356	.001
2. ด้านความรู้เทคนิค	0.339	0.057	0.334	5.943	.000

ตารางที่ 43 (ต่อ)

ตัวแปร	B	S.E.	Beta	t	Sig.
3. ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	0.211	0.059	0.197	3.598	.000
$R^2=0.346$ SEE=0.472 F=71.344*					

*ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

ผลการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณพบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 3 ตัวแปร ร่วมกันอธิบาย ความความผันแปรของประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการประมวลผล รายการค้า ได้ร้อยละ 34.60¹ โดยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การบัญชี ด้านการประมวลผลรายการค้าคือ สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยเมื่อ พิจารณาตัวแปรอิสระที่มีอำนาจต่อการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การบัญชี ด้านการประมวลผลรายการค้า ได้ดีที่สุดคือ สมรรถนะด้านความรู้เทคนิค สมรรถนะ ด้านการคิดวิเคราะห์ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามลำดับ

ตารางที่ 44 การทดสอบสมมติฐาน สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการจัดทำสารสนเทศ

ตัวแปร	B	S.E.	Beta	t	Sig.
1. ด้านการคิดวิเคราะห์	0.254	0.057	0.205	4.427	.000
2. ด้านความรู้เทคนิค	0.212	0.054	0.209	3.910	.000
3. ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	0.368	0.056	0.345	6.620	.000
$R^2=0.408$ SEE=0.448 F=92.581*					

*ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

ผลการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณพบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 3 ตัวแปร ร่วมกันอธิบาย ความความผันแปรของประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการจัดทำ สารสนเทศ ได้ร้อยละ 40.80¹ โดยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

ทางการบัญชี ด้านการจัดทำสารสนเทศคือ สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยเมื่อพิจารณาตัวแปรอิสระที่มีอำนาจต่อการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการจัดทำสารสนเทศได้ดีที่สุดคือ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ และสมรรถนะด้านความรู้เทคนิค ตามลำดับ

ตารางที่ 45 การทดสอบสมมติฐาน สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรม

ตัวแปร	B	S.E.	Beta	t	Sig.
1. ด้านการคิดวิเคราะห์	0.159	0.059	0.127	2.679	.008
2. ด้านความรู้เทคนิค	0.288	0.056	0.281	5.142	.000
3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0.341	0.057	0.316	5.925	.000
$R^2=0.382$ SEE=0.463 F=83.050*					

*ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

ผลการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณพบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 3 ตัวแปร ร่วมกันอธิบายความความผันแปรของประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรมได้ร้อยละ 38.20¹ โดยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรมคือ สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยเมื่อพิจารณาตัวแปรอิสระที่มีอำนาจต่อการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรมได้ดีที่สุดคือ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ และสมรรถนะด้านความรู้เทคนิค ตามลำดับ

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

งานวิจัยนี้ศึกษาถึง สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบว่า สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีหรือไม่ อย่างไร ซึ่งทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักบัญชีในเขตภาคใต้ โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัย คือ นักบัญชีที่เป็นสมาชิกขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในเขตภาคใต้ จำนวน 400 คน จากกลุ่มตัวอย่าง 14 จังหวัดภาคใต้ โดยเนื้อหาในบทนี้แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.2 อภิปรายผล

5.3 ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศที่ได้จากการสำรวจส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยกลุ่มเพศหญิง จำนวน 324 คน คิดเป็นร้อยละ 81.00 และเพศชาย จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 19.00 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ 25 – 35 ปี มากที่สุด จำนวน 207 คน คิดเป็นร้อยละ 51.75 รองลงมาคือมีอายุมากกว่า 35 – 46 ปี จำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาจากนั้นมีอายุต่ำกว่า 25 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 และลำดับสุดท้ายมีอายุมากกว่า 46 ปี ขึ้นไป จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.25 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามระดับการศึกษาที่ได้จากการสำรวจส่วนใหญ่ มีการศึกษาระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามากที่สุด จำนวน 252 คน คิดเป็นร้อยละ 63.00 รองลงมาคือระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 20.25 รองลงมาจากนั้นคือระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีจำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 16.50 และลำดับท้ายสุดคือระดับการศึกษาปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามประสบการณ์การทำงานที่ได้จากการสำรวจส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี มากที่สุด จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 29.25 รองลงมาคือประสบการณ์การทำงานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 24.25

รองลงมาจากนั้นมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 29.25 รองลงมาจากนั้นมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 18.00 รองลงมาจากนั้นมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 5.75 และลำดับสุดท้ายมีประสบการณ์การทำงานไม่เกิน 1 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.50 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเชื่อมั่นว่าทักษะพื้นฐานในการอ่าน เขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 195 คน คิดเป็นร้อยละ 48.75 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 182 คน คิดเป็นร้อยละ 44.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับ ความคิดเห็นน้อย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการมุ่งเน้นการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ตอบแบบสอบถาม ที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 56.50 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 149 คน คิดเป็นร้อยละ 37.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถาม ที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถคิดและแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสมเหตุสมผล ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 53.25 รองลงมา ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 142 คน คิดเป็นร้อยละ 35.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 10.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการแสวงหาโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความคิดตนเองให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมอ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 196 คน คิดเป็นร้อยละ 49.00 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 40.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 9.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับ ความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเข้าใจเกี่ยวกับ

คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ช่วยในการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 52.50 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 33.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 49 คน คิดเป็น ร้อยละ 12.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับ ความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 ตามลำดับกลุ่มตัวอย่างจำแนกตาม ความชำนาญในการใช้งาน อุปกรณ์เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล เช่น เมอร์ส คีย์บอร์ด สแกนเนอร์ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 53.25 รองลงมา ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 36.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 36 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 ตามลำดับกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการนำ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือกระบวนการใด ๆ ในงาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 53.25 รองลงมา ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 141 คน คิดเป็นร้อยละ 35.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 10.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.75 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 0.00 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความเข้าใจในการจัดการ จำแนก และจัดกลุ่ม ความสัมพันธ์ของข้อมูล ได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยอาศัยการดัดแปลง และการประยุกต์ใช้ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 225 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25 รองลงมา ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 10.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามการเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Wi-Fi Wireless LAN) ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 54.50 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 134 คน คิดเป็นร้อยละ 33.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 39 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 4 คน คิดเป็น ร้อย

ละ 1.00 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็น ร้อยละ 1.25 ตามลำดับ ความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงานผลงานหรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทางเครือข่าย Internet ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 54.50 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 134 คน คิดเป็นร้อยละ 33.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 39 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับ ความคิดเห็นน้อย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 ตามลำดับ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.26, S.D. = 0.456) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความเชื่อมั่นว่าทักษะพื้นฐานในการอ่าน เขียน การคำนวณ การคิด วิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.37, S.D. = 0.643) รองลงมาคือ ความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงานผลงานหรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทาง เครือข่าย Internet อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.33, S.D. = 0.633) รองลงมาจากนั้นคือ การมุ่งเน้นการ คิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.31, S.D. = 0.591) รองลงมาจากนั้นคือ การแสวงหาโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความคิดตนเองให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมออยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.30, S.D. = 0.674) รองลงมาจากนั้น มีค่าเฉลี่ยที่เท่ากัน 2 อันดับคือ ความสามารถคิดและแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นได้อย่างสมเหตุสมผล (\bar{X} = 4.24, S.D. = 0.654) และความชำนาญในการใช้งานอุปกรณ์ เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด สแกนเนอร์งาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.24, S.D. = 0.685) รองลงมาจากนั้น คือ การนำ เทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือกระบวนการใด ๆ ในงาน เพื่อช่วย ให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.23, S.D. = 0.662) รองลงมา จากนั้นคือ ความเข้าใจในการจัดการ จำแนก และจัดกลุ่มความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ พร้อมทั้งสามารถ สร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยอาศัยการดัดแปลง และการประยุกต์ใช้อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.19, S.D. = 0.663) และอันดับสุดท้ายมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 2 อันดับคือ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของเครื่อง คอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ช่วยในการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อ บันทึกรหัสข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.18, S.D. = 0.707) และการเรียกดูข้อมูลและ ใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น(Wi-Fi Wireless LAN) อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.18, S.D. = 0.744) ตามลำดับ จึงสรุปได้ว่าทักษะพื้นฐานในการอ่าน เขียน การคำนวณ การ คิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะ

เทคโนโลยีสารสนเทศ มากที่สุด และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ช่วยในการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล และการเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น (Wi-Fi Wireless LAN) สำคัญเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้

กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 54.25 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 34.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 9.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็น ร้อยละ 1.25 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.75 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 215 คน คิดเป็นร้อยละ 53.75 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 33.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 42 คน คิดเป็น ร้อยละ 10.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถวิเคราะห์รายการค้าว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร ตอบแบบสอบถามที่ระดับ ความคิดเห็นมาก จำนวน 232 คน คิดเป็นร้อยละ 58.00 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับ ความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 30.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถาม ที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 39 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.75 รองลงมาจากนั้น ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแก้ไขปัญหา รายการค้าที่บันทึกผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 55.25 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 33.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 39 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถทำการกระทบ

ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ การบันทึกรายการบัญชี ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 215 คน คิดเป็นร้อยละ 53.75 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 30.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 57 คน คิดเป็น ร้อยละ 14.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น น้อย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น น้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถ ปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชี ให้เป็นปัจจุบันและ ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ ตอบแบบสอบถามที่ระดับ ความคิดเห็นมาก จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 56.50 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความ คิดเห็นมากที่สุด จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับ ความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 38 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตาม ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์รายงาน และ นำเสนองาน ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 223 คน คิดเป็นร้อยละ 55.75 รองลงมา ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 32.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 42 คน คิดเป็น ร้อยละ 10.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามเท่ากับ 2 อันดับที่ระดับความคิดเห็นน้อย และน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้อย่างเชี่ยวชาญ ตอบ แบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 220 คน คิดเป็นร้อยละ 55.00 รองลงมา ตอบ แบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 31.00 รองลงมาจากนั้น ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 48 คน คิดเป็น ร้อยละ 12.00 รองลงมา จากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 และลำดับ ท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.75 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถจัดทำสารสนเทศที่เป็นผลลัพธ์ทางการบัญชี โดย นำเสนอได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 231 คน คิดเป็น ร้อยละ 57.75 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 122 คน คิดเป็น ร้อยละ 30.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 40 คน คิด เป็น ร้อยละ 10.00 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิด เป็นร้อยละ 1.25 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 2 คน

คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่นำเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชี ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 54.25 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 34.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 38 คน คิดเป็น ร้อยละ 9.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้ คล่องแคล่วและรวดเร็ว ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 55.25 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 34.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 34 คน คิดเป็น ร้อยละ 8.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อย ละ 1.50 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็น ร้อยละ 0.25 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลไป-มากับโปรแกรม อื่นได้ เช่น งบแสดงฐานะทางการเงินหรืองบกำไรขาดทุนที่อยู่ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 50.75 รองลงมาตอบ แบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 36.00 รองลงมาจากนั้น ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 43 คน คิดเป็น ร้อยละ 10.75 รองลงมา จากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.00 และลำดับ ท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบบัญชีย่อยในการจัดทำ รายงานทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 215 คน คิด เป็นร้อยละ 53.75 รองลงมาตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 134 คน คิด เป็นร้อยละ 33.50 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นปานกลาง จำนวน 43 คน คิดเป็น ร้อยละ 10.75 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 1.75 และลำดับท้ายสุดตอบแบบสอบถามที่ระดับ ความคิดเห็นน้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.25 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามความสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการ บัญชีภายในเครือข่าย เมื่อมีการนำเสนอรายงานทางการเงินในรูปแบบ HTML ได้ ตอบแบบสอบถามที่ ระดับความคิดเห็นมาก จำนวน 222 คน คิดเป็นร้อยละ 55.50 รองลงมา ตอบแบบสอบถามที่ระดับ ความคิดเห็นมากที่สุด จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 30.25 รองลงมาจากนั้นตอบแบบสอบถามที่ ระดับความคิดเห็น ปานกลาง จำนวน 51 คน คิดเป็น ร้อยละ 12.75 รองลงมาจากนั้นตอบ

แบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.00 ตามลำดับ โดยค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.18, S.D. = 0.533) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็วอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.22, S.D. = 0.681) รองลงมาคือ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่นำเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.21, S.D. = 0.702) รองลงมาจากนั้นมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 4 อันดับคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลไป-มากับโปรแกรมอื่นได้ เช่น งบแสดงฐานะทางการเงินหรืองบกำไรขาดทุนที่อยู่ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.20, S.D. = 0.745) ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์รายงาน และนำเสนองาน อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.20, S.D. = 0.678) สามารถแก้ไขปัญหารายการค้าที่บันทึกผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.20, S.D. = 0.699) และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (\bar{X} = 4.20, S.D. = 0.720) รองลงมาจากนั้นคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบบัญชีย่อยในการจัดทำรายงานทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.19, S.D. = 0.709) รองลงมาจากนั้นคือ สามารถปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีให้เป็นปัจจุบันและ ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.18, S.D. = 0.699) รองลงมาจากนั้นมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 2 อันดับคือ ความสามารถจัดทำสารสนเทศที่เป็นผลลัพธ์ทางการบัญชี โดยนำเสนอได้อย่างถูกต้องแม่นยำ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.17, S.D. = 0.688) และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีการใช้ในธุรกิจที่แตกต่างกัน อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.17, S.D. = 0.749) รองลงมาจากนั้นคือ สามารถวิเคราะห์รายการค้าว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.16, S.D. = 0.693) รองลงมาจากนั้นคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการบัญชีภายในเครือข่าย เมื่อมีการนำเสนอรายงานทางการเงินในรูปแบบ HTML ได้ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.15, S.D. = 0.686) รองลงมาจากนั้นคือ สามารถบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้อย่างเชี่ยวชาญ อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.14, S.D. = 0.727) และลำดับสุดท้ายที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดคือ สามารถทำการกระทบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี (\bar{X} = 4.13, S.D. = 0.719) จึงสรุปได้ว่าสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว ส่งผลต่อความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำ

บัญชีในเขตภาคใต้มากที่สุด และสามารถทำการกระหนาบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับ ยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก รายการบัญชี เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความคิดเห็นประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ น้อยที่สุด

ตอนที่ 4 การทดสอบคุณลักษณะของตัวแปร สถิติที่ใช้ในการทดสอบคุณลักษณะของตัวแปร คือ การทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (Multicollinearity Test) โดยหาค่า Variance Inflation Factors (VIFs)

ค่า VIFs ของตัวแปรอิสระ ตัวแปรที่มีค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่ 10.00 แสดงให้เห็นว่า ตัวแปรอิสระทุกตัวไม่มีปัญหาในเรื่องของ Multicollinearity (Joseph F. Hair et al. 2010 : 204, ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน. 2551 : 289)

ตอนที่ 5 การทดสอบสมมติฐาน สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน คือ การวิเคราะห์ถดถอย พหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

การทดสอบสมมติฐาน สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการ ติดตั้งโปรแกรม ผลการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณพบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 3 ตัวแปร ร่วมกันอธิบาย ความความผันแปรของประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการติดตั้ง โปรแกรม ได้ร้อยละ 37.80 โดยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี ด้านการติดตั้งโปรแกรม คือ สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค และ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยเมื่อพิจารณาตัว แปรอิสระที่มีอำนาจต่อการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้าน การติดตั้งโปรแกรม ได้ดีที่สุดคือ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สมรรถนะด้าน ความรู้เทคนิค และสมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ตามลำดับ

การทดสอบสมมติฐาน สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการ ประมวลผลรายการค้าผลการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณพบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 3 ตัวแปร ร่วมกัน อธิบายความความผันแปรของประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการ ประมวลผลรายการค้า ได้ร้อยละ 34.60 โดยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการประมวลผลรายการค้าคือ สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้ เทคนิค และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยเมื่อ พิจารณาตัวแปรอิสระที่มีอำนาจต่อการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

ทางการบัญชี ด้านการประมวลผลรายการค้า ได้ดีที่สุดคือ สมรรถนะด้านความรู้เทคนิค สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามลำดับ

การทดสอบสมมติฐาน สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการจัดทำสารสนเทศผลการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณพบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 3 ตัวแปร ร่วมกันอธิบายความความผันแปรของประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการจัดทำสารสนเทศ ได้ร้อยละ 40.80 โดยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการจัดทำสารสนเทศคือ สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยเมื่อพิจารณาตัวแปรอิสระที่มีอำนาจต่อการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการจัดทำสารสนเทศได้ดีที่สุดคือ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ และสมรรถนะด้านความรู้เทคนิค ตามลำดับ

การทดสอบสมมติฐาน สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรมผลการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณพบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 3 ตัวแปร ร่วมกันอธิบายความความผันแปรของประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรมได้ร้อยละ 38.20¹ โดยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรมคือ สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความรู้เทคนิค และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยเมื่อพิจารณาตัวแปรอิสระที่มีอำนาจต่อการเปลี่ยนแปลงประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรมได้ดีที่สุดคือ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ และสมรรถนะด้านความรู้เทคนิค ตามลำดับ

อภิปรายผล

การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ และประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ นำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์ประมวลผลทางหลักสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) หาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วน

เบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยาย และสรุปผลการดำเนินการวิจัย สามารถสรุปได้ดังนี้

ด้านการคิดวิเคราะห์

พบว่าค่าเฉลี่ยมากที่สุดมาเป็นอันดับแรกคือ ความเชื่อมั่นว่าทักษะพื้นฐานในการอ่าน เขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญอยู่ เป็นเรื่องจำเป็นและเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคิดวิเคราะห์ แสดงให้เห็นว่าทักษะพื้นฐานต่าง ๆ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุชบา วัฒนงาม นภาพรณ พลนิกรกิจ และวราพร เปรมพาณิชย์นุกูล. (2556) วิจัยเรื่องผลกระทบความรู้ความสามารถทางการบัญชีและการสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อประสิทธิภาพ การทำงานของนักบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีวัตถุประสงค์ เพื่อทดสอบผลกระทบของความรู้ความสามารถทางการบัญชีและการสนับสนุน ของผู้บริหารที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ในด้านความรู้ความสามารถทางการบัญชี ซึ่งมีผลกระทบ เชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน

ด้านความรู้เทคนิค

พบว่าค่าเฉลี่ยมากที่สุดมาเป็นอันดับแรกคือ ความชำนาญในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด สแกนเนอร์ โดยความชำนาญในการใช้อุปกรณ์สำนักงานเหล่านี้มีความจำเป็นต่อสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความรู้เทคนิค เป็นอย่างมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ พงศ์ศิริภาพ ทองศิริวิสุรเกตุ.(2554) วิจัยเรื่อง “สมรรถนะของนักวิชาชีบบัญชี : มุมมองของผู้บริหารงานสายบัญชี ในเขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ศึกษาองค์ประกอบของสมรรถนะของนักวิชาชีบบัญชีที่เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ โดยจะสะท้อนมุมมองของผู้บริหารสายบัญชีที่ทำงานในสถานประกอบการที่อยู่ในเขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พบว่า สมรรถนะของนักวิชาชีบบัญชีตามความเห็นของผู้บริหารงานสายบัญชีฯ มี 11 ประเภท ซึ่งสมรรถนะของนักวิชาชีบบัญชีที่ผู้บริหารด้านบัญชีให้ความสำคัญไว้ 5 อันดับแรก โดยอันดับแรกได้แก่ คือ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พบว่าค่าเฉลี่ยมากที่สุดมาเป็นอันดับแรกคือ ความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงานผลงานหรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทางเครือข่าย Internet เป็นปัจจัยที่ส่งผลสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เนื่องจากปัจจุบันองค์กรธุรกิจต่างทำงานผ่านระบบเครือข่าย Internet ทั้งสิ้น และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการทำงานทักษะพื้นฐานมีความสำคัญอย่างมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ไพรินทร์ ขำคมเขตต์ สุวรรณ หวังเจริญเดช และไพลิน นิลนิยม. (2555) วิจัยเรื่อง ผลกระทบของความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อ

ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในเรื่องของ การรู้จักคิดวิเคราะห์ ที่มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสามารถในการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีโดยรวม ส่งผลต่อสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

ด้านการติดตั้งโปรแกรม

พบว่าค่าเฉลี่ยมากที่สุดมาเป็นอันดับแรกคือ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โดยการติดตั้งโปรแกรมนั้นอาจเป็นสิ่งที่ยากเกินกว่าที่นักบัญชี หรือผู้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีจะสามารถทำได้เนื่องจากจะต้องมีการ Activate โปรแกรม สำเร็จรูป และขั้นตอนอื่น ๆ จึงทำให้การศึกษาถึงระบบการทำงานอาจเป็นสิ่งที่ทำได้ง่ายยิ่งกว่า ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของ ไพรินทร์ ขำคมเขตต์ สุวรรณ หวังเจริญเดช และไพลิน นิลนิยม. (2555) วิจัยเรื่อง ผลกระทบของความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อความสามารถในการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีวัตถุประสงค์ เพื่อทดสอบ ผลกระทบของความรอบรู้ด้านสารสนเทศเทคโนโลยีที่มีต่อความสามารถในการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในเรื่องของ ความรอบรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการรู้จักคิดวิเคราะห์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โดยรวม

ด้านการประมวลผลรายการค้า

พบว่าค่าเฉลี่ยมากที่สุดมาเป็นอันดับแรกคือ สามารถแก้ไขปัญหารายการค้าที่บันทึกผิดได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยการประมวลผลรายการค้านั้นจะต้องมีความแม่นยำและต้องมีความรู้ใน ด้านการแยกประเภททางบัญชี ทั้งยังต้องมีคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็นสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชุมพล รอดแจ่ม และ รุ่งระวี มั่งสิงห์. (2560) วิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ห้องค์ประกอบเชิงยืนยัน สมรรถนะของนักบัญชีตามคุณลักษณะนักบัญชีที่พึงประสงค์ โดยผลการวิจัยพบว่าตัวแปรส่งผลต่อ สมรรถนะของนักบัญชีตามคุณลักษณะนักบัญชีคือ ด้านความรู้และปัญญาในวิชาชีพ (Knowledge) ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethics) ด้านการปฏิบัติงาน (Working) ด้านความชำนาญในทักษะต่าง (Expertise) และงานวิจัยของ พงศ์ศิริภพ ทองศิริวิสุเกตุ.(2554) วิจัยเรื่อง “สมรรถนะของนักวิชาชีพ บัญชี : มุมมองของผู้บริหารงานสายบัญชี ในเขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ศึกษา องค์ประกอบของสมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชีที่เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ โดยจะสะท้อน มุมมองของผู้บริหารสายบัญชีที่ทำงานในสถานประกอบการที่อยู่ในเขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (.87) ทักษะทางปัญญา (.77) ทักษะทางองค์กรและ การจัดการ (.70) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและธุรกิจ (.68) และความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน (.66)

ด้านการจัดทำสารสนเทศ

พบว่าค่าเฉลี่ยมากที่สุดมาเป็นอันดับแรกคือ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่นำเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการจัดทำสารสนเทศที่ดีจะต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ หนึ่งในนั้นความถูกต้อง และน่าเชื่อถือของสารสนเทศนั้น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในหัวข้อของคุณสมบัติของข้อมูล ความว่า การจัดเก็บข้อมูลจำเป็นต้องมีความพยายามและตั้งใจดำเนินการ หรือกล่าวได้ว่าการได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ประโยชน์ องค์กรจำเป็นต้องลงทุนทั้งในด้านตัวข้อมูล เครื่องจักร และอุปกรณ์ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรขึ้นมารองรับเพื่อให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการระบบข้อมูล จึงต้องคำนึงถึงปัญหาเหล่านี้ และพยายามมองปัญหาแบบที่เป็นจริง สามารถดำเนินการได้ ให้ประสิทธิผลคุ้มค่ากับการลงทุน ดังนั้นการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่ดี ข้อมูลจะต้องมีคุณสมบัติขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ความถูกต้อง หากมีการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วข้อมูลเหล่านั้นเชื่อถือไม่ได้จะทำให้เกิดผลเสียอย่างมาก ผู้ใช้ไม่กล้าอ้างอิงหรือนำเอาไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นเหตุให้การตัดสินใจของผู้บริหาร ขาดความแม่นยำ และอาจมีโอกาสผิดพลาดได้ โครงสร้างข้อมูลที่ออกแบบต้องคำนึงถึงกรรมวิธีการดำเนินงานเพื่อให้ได้ความถูกต้องแม่นยำมากที่สุด โดยปกติความผิดพลาดของสารสนเทศส่วนใหญ่ มาจากข้อมูลที่ไม่มีความถูกต้องซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากคนหรือเครื่องจักร การออกแบบระบบจึงต้องคำนึงถึงในเรื่องนี้

2. ความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การได้มาของข้อมูลจำเป็นต้องให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้มีการตอบสนองต่อผู้ใช้ได้เร็ว ดีความหมายสารสนเทศได้ทันต่อเหตุการณ์หรือความต้องการ มีการออกแบบระบบการเรียนค้น และรายงานตามผู้ใช้

3. ความสมบูรณ์ ความสมบูรณ์ของสารสนเทศขึ้นกับการรวบรวมข้อมูลและวิธีการทางปฏิบัติด้วยในการดำเนินการจัดทำสารสนเทศต้องสำรวจและสอบถามความต้องการใช้ข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ในระดับหนึ่งที่เหมาะสม

4. ความชัดเจนและกะทัดรัด การจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากจะต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลมากจึงจำเป็นต้องออกแบบโครงสร้างข้อมูลให้กะทัดรัดสื่อความหมายได้ มีการใช้รหัสหรือย่อข้อมูลให้เหมาะสมเพื่อที่จะจัดเก็บเข้าไว้ในระบบคอมพิวเตอร์

5. ความสอดคล้อง ความต้องการเป็นเรื่องที่สำคัญ ดังนั้นจึงต้องมีการสำรวจเพื่อหาความต้องการของหน่วยงานและองค์กร คุณภาพการใช้ข้อมูล ความลึกหรือความกว้างของขอบเขตของข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการ

ด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรม

พบว่าค่าเฉลี่ยมากที่สุดมาเป็นอันดับแรกคือ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว การโยกย้ายข้อมูลเป็นสิ่งจำเป็นในการทำงานด้านบัญชีเนื่องจากจำเป็นต้องนำส่งงบ ต้องภาษีเงินได้ และอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ในส่วนของโปรแกรมทางการบัญชีคือ หมายถึง โปรแกรมที่บันทึก ประมวลผล และเสนอรายงาน เกี่ยวกับรายการค้าที่เกิดขึ้นของกิจการการบันทึกมักเกี่ยวข้องกับการลงบัญชีในสมุดรายวัน การผ่านบัญชีไป สมุดบัญชีแยกประเภท และสรุปผลรายการค้า ในงบการเงินต่าง ๆ ผลผลิตอาจได้แก่ เอกสารเบื้องต้น เช่น ใบเรียกเก็บเงิน งบการเงิน หรือรายงานต่าง ๆ โปรแกรมทางการบัญชีนั้นเป็นสินค้าที่ถูกแยกออกเป็นระบบย่อยหรือส่วนจำเพาะ (module) เช่น ระบบสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger – GL) ระบบควบคุมลูกหนี้ (account receivable system) ระบบควบคุมสินค้าคงเหลือ (inventory control system) ระบบการจัดซื้อ (purchasing system) ระบบแจ้งหนี้และเรียกเก็บเงิน (billing system) และทำสรุปในโปรแกรมประเภทประมวลคำ (word processor)

การทดสอบสมมติฐานการวิจัย สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน คือ การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) สามารถสรุปได้ดังนี้

1. สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีด้านการติดตั้งโปรแกรมของนักบัญชีในเขตภาคใต้ ผลการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณพบว่า พบว่าตัวแปรอิสระทั้ง 3 ตัวแปร ร่วมกันอธิบายความความผันแปรของประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการติดตั้งโปรแกรม ได้ร้อยละ 37.80 โดยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ทุกด้านมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยด้านที่ดีที่สุดคือ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เนื่องจากความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงานผลงานหรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทางเครือข่าย Internet เป็นปัจจัยที่ส่งผลสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากปัจจุบันองค์กรธุรกิจต่างทำงานผ่านระบบเครือข่าย Internet ทั้งสิ้น และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการทำงานทักษะพื้นฐานมีความสำคัญอย่างมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ไพรินทร์ ขำคมเขตต์ สุวรรณ หวังเจริญเดช และไพลิน นิลนิยม. (2555) วิจัยเรื่อง ผลกระทบของความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ในเรื่องของการรู้จักคิดวิเคราะห์ ที่มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีโดยรวม ส่งผลต่อสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี ด้านการติดตั้งโปรแกรม ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โดยการติดตั้งโปรแกรม จึงทำให้การศึกษาถึงระบบการทำงานเป็นสิ่งทำได้ง่ายยิ่งกว่า ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของไพรินทร์ ขำคมเขตต์ สุวรรณ หวังเจริญเดช และ

ไพลิน นิลนิยม. (2555) วิจัยเรื่อง ผลกระทบของความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบผลกระทบของความรอบรู้ด้านสารสนเทศเทคโนโลยีที่มีต่อความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีด้านการประมวลผลรายการค้าของนักบัญชีในเขตภาคใต้ ผลการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณพบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 3 ตัวแปร ร่วมกันอธิบายความความผันแปรของประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการประมวลผลรายการค้า ได้ร้อยละ 34.60 โดยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการประมวลผลรายการค้า ทุกด้านมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยด้านที่สูงสุดคือ สมรรถนะด้านความรู้เทคนิค โดยสามารถแก้ไขปัญหารายการการค้าที่บันทึกผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วโดยการประมวลผลรายการค้านั้นจะต้องมีความแม่นยำและต้องมีความรู้ในด้านการแยกประเภททางบัญชี ทั้งยังต้องมีคุณลักษณะต่างๆ ที่จำเป็นสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชุมพล รอดแจ่มและ รุ่งระวี มั่งสิงห์. (2560) วิจัยเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันสมรรถนะของนักบัญชีตามคุณลักษณะนักบัญชีที่พึงประสงค์ โดยผลการวิจัยพบว่าตัวแปรส่งผลกระทบต่อสมรรถนะของนักบัญชีตามคุณลักษณะนักบัญชีคือ ด้านความรู้และปัญญาในวิชาชีพ (Knowledge) ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethics) ด้านการปฏิบัติงาน (Working) ด้านความชำนาญในทักษะต่าง (Expertise) และงานวิจัยของ พงศ์ศิริภาพ ทองศิริวิสุรเกตุ.(2554) วิจัยเรื่อง “สมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชี : มุมมองของผู้บริหารงานสายบัญชี ในเขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

3. สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีด้านการจัดทำสารสนเทศของนักบัญชีในเขตภาคใต้ ผลการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณพบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 3 ตัวแปร ร่วมกันอธิบายความความผันแปรของประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านการจัดทำสารสนเทศ ได้ร้อยละ 40.80 โดยทุกด้านมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และด้านที่ดีที่สุดคือ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่น่าเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์. (2552) ซึ่งการจัดทำสารสนเทศที่ดีจะต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ หนึ่งในนั้นความถูกต้อง และน่าเชื่อถือของสารสนเทศนั้น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ วาสนา สุขกระสานติ(2541 : 79) และสุกิจจา พงษ์สุวรรณ (2547: 7) เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในหัวข้อของคุณสมบัติของข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล จำเป็นต้องมีความพยายามและตั้งใจดำเนินการ การได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ประโยชน์ องค์การจำเป็นต้องลงทุนทั้งในด้านตัวข้อมูล เครื่องจักร และอุปกรณ์ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรขึ้นมารองรับ

เพื่อให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการระบบข้อมูลจึงต้องคำนึงถึงปัญหาเหล่านี้ และพยายามมองปัญหาแบบที่เป็นจริง สามารถดำเนินการได้ให้ประสิทธิผลคุ้มค่ากับการลงทุน ดังนั้นการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่ดี ข้อมูลจะต้องมีคุณสมบัติขั้นพื้นฐานคือ ความถูกต้องความรวดเร็วและเป็นปัจจุบันความสมบูรณ์ความชัดเจนกะทัดรัด

4. สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรมของนักบัญชีในเขตภาคใต้ ผลการวิเคราะห์สถิติถดถอยพบว่าคุณพบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 3 ตัวแปร ร่วมกันอธิบายความความผันแปรของประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีด้านการแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรมได้ร้อยละ 38.20^1 โดยพบว่าทุกด้านมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และด้านที่ดีที่สุดคือ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถโยกย้ายข้อมูลไป - มา กับโปรแกรมอื่นได้ จะสามารถสร้าง ความคล่องตัว แก่ผู้ใช้ข้อมูลเป็นอย่างมาก เช่น งบแสดงฐานะการเงินหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ที่อยู่ในโปรแกรมอาจถูกโยกย้ายออก (export) ไปอยู่ในพื้นที่ของโปรแกรมประเภทแผ่นตาราง ทำให้ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์งบการเงินนั้นได้รวดเร็วและคล่องตัวยิ่งขึ้น สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว การโยกย้ายข้อมูลเป็นสิ่งจำเป็นในการทำงานด้านบัญชีเนื่องจากจำเป็นต้องนำส่งงบการเงิน ต้องชำระภาษีเงินได้ และอื่นๆ สอดคล้องกับแนวคิดของ พรรณี สวนเพลง (2552 : 81) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศคือ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับสารสนเทศที่มีการจัดเก็บข้อมูลการบันทึกข้อมูล การนำข้อมูลมาประมวลผล การจัดทำรายงานสารสนเทศ การจัดส่งรายงานสารสนเทศไปให้ผู้ใช้ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการศึกษาไปใช้

1. ควรส่งเสริมให้เสริมสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นส่วนมาก เนื่องจาก การพยากรณ์ของการวิเคราะห์ทุกถดถอยนั้นได้พยากรณ์แนวโน้มไปในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยควรส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยี และส่งเสริมนวัตกรรมใหม่เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร และองค์กรก้าวทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ และเพื่อให้สามารถรองรับความเจริญเติบโตขององค์กร
2. ควรส่งเสริมให้เสริมสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ในด้านความรู้เทคนิคเนื่องจากการพยากรณ์ของการวิเคราะห์ทุกถดถอยนั้นได้พยากรณ์แนวโน้มไปในด้านของความรู้เทคนิค โดยเสริมสร้างความเข้าใจในการจัดการ

จำแนก และจัดกลุ่มความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยอาศัยการตัดแปลง และการประยุกต์ใช้ อาจมีการจัดการอบรมและใช้วิธีการทดสอบ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ข้อเสนอแนะเพื่อทำการศึกษาค้างต่อไป

1. ควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างเพิ่มมากขึ้นเป็นระดับประเทศเพื่อให้ผลการศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และควรจะเป็นกลุ่มตัวอย่างอื่นที่ไม่ใช่ผู้ทำบัญชี เช่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นักบัญชีธุรกิจต่าง ๆ หรือนักบัญชีที่สังกัดหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย เป็นต้น

2. ควรใช้สถิติอื่นที่แตกต่างจากการศึกษาในครั้งนี้เพื่อให้ผลการศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ควรมีการศึกษาผลกระทบหรือปัจจัยด้านอื่นๆ ที่อาจมีผลต่อความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เช่น สภาพแวดล้อมภายในองค์กร โครงสร้างองค์กรวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น เพื่อวัดว่ามีผลกระทบต่อความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีหรือไม่

4. ควรมีการศึกษาการใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงานทางด้านบัญชีเนื่องจากทุกวันนี้มีความสำคัญกับการใช้ชีวิตและการทำงานที่เปิดกว้างมากยิ่งขึ้น

5. ควรศึกษาตัวแปรแทรกอื่นที่ไม่ใช่ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เช่น คุณภาพการทำงานหรือความสำเร็จในการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรในอนาคต

บรรณานุกรม

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ,2563, (ออนไลน์). รายชื่อสำนักงานบัญชีในแต่ละจังหวัด สืบค้นจาก http://www.dbd.go.th/ewt_news.php?nid=469403169
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (2563).รายชื่อและที่ตั้งของสำนักงานบัญชีที่ผ่านการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี. สืบค้นจาก http://www.dbd.go.th/ewt_news.php?nid=5303
- เกสรดา ศักดิ์มณีวงศา. เตรียมความพร้อมให้องค์กรในยุคดิจิทัล (2561). สืบค้นจาก <https://www.bangkokbiznews.com/blog/detail/644094>
- ขจรศักดิ์ ศิริมัย. (2554). เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับสมรรถนะ. สืบค้นจาก <https://www.competency.rmutp.ac.th/.doc>
- จรรยา สาวีถี. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 4. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2551.
- ฉวีวรรณ โสภากาจารย์. คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี. สระบุรี : ศ.ศิริชัยการพิมพ์, 2547.
- ชุมพล รอดแจ่มและ รุ่งระวี มั่งสิงห์. (2560) การวิเคราะห์ห้องค์ประกอบเชิงยืนยันสมรรถนะของนักบัญชีตามคุณลักษณะนักบัญชีที่พึงประสงค์. มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์.
- ฐิติวรรณ ลาสอน. ผลกระทบของศักยภาพการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจ SMEs ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ บช.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2552.
- ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน. (2551). การประยุกต์ใช้ SPSS วิเคราะห์ข้อมูลทางการวิจัย. มหาสารคาม : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน. (2551). เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 1601502 วิธีการทางสถิติสำหรับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ . มหาสารคาม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ธนรัตน์ จิระอรุณ และมลลณี พรโชคชัย. วารสารการศึกษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี. 2546. http://www.ipst.ac.th/magazine/mag123/123_38_41.pdf> 2554.
- บุญชม ศรีสะอาด. การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2545.
- บุษบา วัฒนงาม นภาพรณ์ พลนิกรกิจ และวราพร เปรมพาณิชย์นุกูล.(2556) ผลกระทบความรู้ความสามารถทางการบัญชีและการสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง. วิทยานิพนธ์ บช.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- ปาริชาติ ต่ายเพ็ง และวริศรา เหล่าบำรุง. (2556). **สมรรถนะทางการบัญชีที่มีผลต่อความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบบันทึกบัญชี(e-LAAS) ของบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลในนครสวรรค์**. วารสารวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย, ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม) 2556
- ผกาพรรณ พรหมสาขา ณ สกลนคร. **การบัญชี 1**. กรุงเทพฯ : เสมาสาส์น, 2550.
- พงศ์ศิริภพ ทองดีรสฤเกตต์. (2554). **สมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชี : มุมมองของบริหารงานสายบัญชี ในเขตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย**. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, กรุงเทพฯ.
- พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เชิงเอี่ยม. **ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์, 2548.
- พรรณี สวนเพลง. (2552). **เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการจัดการความรู้**. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น,
- พสุ เดชะรินทร์. **2 มุมมอง 6 มิติของผู้นำ**. สืบค้นจาก <http://www.bangkokbiznews.com/>
Published on 21 สิงหาคม 2561
- ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนันท์. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2551.
- ไพรินทร์ ขำคมเขตต์ สุวรรณ หวังเจริญเดช และไพลิน นิลนิยม. (2555). **ผลกระทบของความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีต่อความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในเขตตะวันออกเฉียงเหนือ**. วิทยานิพนธ์ บข.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- วาสนา สุขกระสานติ. (2541). **โลกของคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : ศ. 2553.
- ศิริรัฐ โชติเวชการ. (พฤษภาคม, 2561ง). **การใช้ประโยชน์ของ Artificial Intelligence (AI) ในงานบัญชี**. *จดหมายข่าวสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์*, 68, 12-13.
- สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์. (2552). **แม่บทบัญชี**. กรุงเทพฯ : สภาวิชาชีพ บัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์.
- K. Barac. (2009). **South African training officers perceptions of the knowledge and skills requirements of entry-level trainee accountants**, meditari Accountancy Research, Vol. 17 Iss : 2, pp.19-46

P.L. Wessels. (2006). **Critical information and communication technology (ICT) skill for professional accountants**, meditari Accountancy Research, Vol. 13 Iss : 1,pp.87-103

Siriwardane, Harshini P.,and Durden, Chris H .(2014). The communication technology of accountants : what we know the gaps in our knowledge. Accounting Education, 23(2.) pp. 119-134

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้ การศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำสารนิพนธ์ในระดับปริญญาโท ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 25 ปี

2. 25 – 35 ปี

3. มากกว่า 35 – 46 ปี

4. มากกว่า 46 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

3. ปริญญาโท

4. ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์การทำงาน

1. ไม่เกิน 1 ปี

2. มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี

3. มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

4. มากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี

5. มากกว่า 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี

มากกว่า 5 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

5= มากที่สุด 4=มาก 3=ปานกลาง 2=น้อย 1=น้อยที่สุด

สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		ระดับความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
ด้านการรู้จักคิดวิเคราะห์						
1	ท่านเชื่อมั่นว่าทักษะพื้นฐานในการอ่าน เขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญ					
2	ท่านมีการมุ่งเน้นการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ					
3	ท่านสามารถคิดและแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสมเหตุสมผล					
4	ท่านมีการแสวงหาโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความคิดตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมอ					
ด้านความรู้ทางเทคนิค						
5	ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่ช่วยในการทำงานของคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล					
6	ท่านมีความชำนาญในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด สแกนเนอร์					
7	ท่านมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือกระบวนการใดๆ ในงาน เพื่อช่วยให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น					
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
8	ท่านมีความเข้าใจในการจัดการ จำแนก และจัดกลุ่มความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยอาศัยการตัดแปลง และการประยุกต์ใช้					

สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		ระดับความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
9	ท่านมีการเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น(WiFi Wireless LAN)					
10	ท่านให้ความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงานผลงานหรือข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำผ่านทางเครือข่าย Internet					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้ทำบัญชีในเขตภาคใต้

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

5= มากที่สุด 4=มาก 3=ปานกลาง 2=น้อย 1=น้อยที่สุด

ประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		ระดับความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
การติดตั้งโปรแกรม						
1	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี					
2	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีการใช้ในธุรกิจที่แตกต่างกัน					
การประมวลผลรายการค้า						
3	ท่านสามารถวิเคราะห์รายการค้าว่ารายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร					
4	ท่านสามารถแก้ไขปัญหารายการค้าที่บันทึกผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว					
5	ท่านสามารถทำการกระทบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี					

ประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		ระดับความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
6	ท่านสามารถปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีให้เป็นปัจจุบันและ ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ					
การจัดทำสารสนเทศ						
7	ท่านมีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์รายงาน และนำเสนองาน					
8	ท่านสามารถบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้อย่างเชี่ยวชาญ					
9	ท่านมีความสามารถจัดทำสารสนเทศที่เป็นผลลัพธ์ทางการบัญชี โดยนำเสนอได้อย่างถูกต้องแม่นยำ					
10	ท่านสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีที่นำเสนอมีลักษณะเชิงคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี					
การแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีแยกประเภทและระหว่างโปรแกรม						
11	ท่านสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว					
12	ท่านสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลไป-มากับโปรแกรมอื่นได้ เช่น งบแสดงฐานะทางการเงินหรืองบกำไรขาดทุนที่อยู่ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี					
13	ท่านสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบบัญชีย่อยในการจัดทำรายงานทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง					
14	ท่านสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการบัญชีภายในเครือข่าย เมื่อมีการนำเสนอรายงานทางการเงินในรูปแบบ HTML ได้					

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข.

แบบตรวจสอบคุณภาพ การหาดัชนีความสอดคล้อง(IOC)

การหาดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence Index : IOC)
การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ แบบสอบถามสมรรถนะและประสิทธิภาพ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อคำถาม		ความคิดเห็น ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		1	2	3			
ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม							
1.1	เพศ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
1.2	อายุ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
1.3	ระดับการศึกษา	0	1	1	2	0.67	ใช้ได้
1.4	ประสบการณ์ทำงาน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
ตอนที่ 2 : แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ							
2.1	ทักษะพื้นฐานในการอ่าน เขียน การคำนวณ การคิดวิเคราะห์ เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2.2	การมุ่งเน้นการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
2.3	สามารถคิดและแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์ ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างสมเหตุสมผล	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2.4	แสวงหาโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนา ความคิดตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงฯ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2.5	มีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของเครื่อง คอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2.6	มีความชำนาญในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี นำเข้าข้อมูล	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2.7	มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยเสริม กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการกระบวนการใดๆ ในงาน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2.8	มีความเข้าใจในการจัดการ จำแนก และจัด กลุ่มความสัมพันธ์ของข้อมูลได้	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	ค่า IOC	แปล ผล	
	1	2	3				
	2.9	มีการเรียกดูข้อมูลและใช้งานร่วมกันภายใน หน่วยงานจากระบบเครือข่ายท้องถิ่น	1				1
2.10	ให้ความสนใจข้อมูลข่าวสาร รายงานผลงาน ข้อมูลความเคลื่อนไหว ผ่านทาง Internet	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
ส่วนที่ 3 : แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้							
3.1	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงาน ของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.2	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีการใช้ในธุรกิจที่ต่างกัน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.3	สามารถวิเคราะห์รายการค้าว่ารายการค้าที่ เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสมการบัญชีอย่างไร	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.4	สามารถแก้ไขปัญหารายการค้าที่บันทึกผิดได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.5	กระทบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปกับ ยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.6	สามารถปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีให้เป็น ปัจจุบันและทันเหตุการณ์อยู่เสมอ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.7	ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน เพื่อ ใช้ในการจัดพิมพ์รายงาน และนำเสนองาน	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.8	บันทึกข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูล ทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.9	มีความสามารถจัดทำสารสนเทศที่เป็นผลลัพธ์ ทางการบัญชี โดยนำเสนอได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.10	สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลอย่าง สมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการบัญชีเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชี	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	รวม	ค่า IOC	แปล ผล			
					1	2	3
3.11	สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายการสื่อสารได้คล่องแคล่วและรวดเร็ว	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.12	สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลไป-มากับโปรแกรมอื่นได้	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.13	สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบบัญชีย่อยในการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3.14	แลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินในระบบบัญชีภายในเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินในรูปแบบ HTML ได้	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
ดัชนีค่าความสอดคล้อง						0.89	

หากข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 - 1.00 จะคัดเลือกไว้ถือว่าใช้ได้ ส่วนข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.50 จะนำมาพิจารณาปรับปรุงข้อคำถามใหม่ หรือจะตัดทิ้งก็ได้ตามความเหมาะสม

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ-สกุล	นางสาวชลมาศ เทียบคุณ
วัน เดือน ปีเกิด	22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2527
สถานที่เกิด	จังหวัดภูเก็ต
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2549 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย ทักษิณ จ.สงขลา
ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน	นักวิชาการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	101/182 หมู่ที่ 6 ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต