

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อผู้เขียน

นางสาววิภาพร ประทุมรุ่ง

วันเดือนปีเกิด

วันที่ 7 พฤษภาคม 2525

สถานที่เกิด

จังหวัดขอนแก่น

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

บธ.บ. คณะสารสนเทศศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สถานที่สำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

ปีสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2547

ประสบการณ์ในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลและธุรการ

แบบสอบถาม

เรื่อง สำรวจความคิดเห็นของพนักงานต่อผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมของพนักงาน
ในเขตนิคมอุตสาหกรรม อมตะนคร จังหวัดชลบุรี

เนื้อหาแบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ 2 สำรวจความคิดเห็นของพนักงานต่อผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมของพนักงาน

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

- () ชาย () หญิง

2. อายุ

- () ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 20 ปี
() 21 – 30 ปี
() 31 – 40 ปี
() 41 – 50 ปี
() มากกว่า 51 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- () มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
() มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
() อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

- () ไม่เกิน 1 ปี
() 1 – 3 ปี
() 3 – 5 ปี
() 5 – 7 ปี
() 7 ปี ขึ้นไป

5. ตำแหน่งงาน

- () ผู้บริหาร
- () หัวหน้าแผนก
- () หัวหน้างาน
- () พนักงานทั่วไป
- () อื่นๆ.....

ส่วนที่ 2 สํารวจความคิดเห็นของพนักงานต่อผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมของพนักงาน

รายละเอียด	ความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยสุด
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานของ ท่านสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น
3. การฝึกอบรมช่วยกระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติงานของท่านให้มีจิตใจรักงาน
4. การฝึกอบรมช่วยให้ท่านแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. การฝึกอบรมช่วยให้ประหยัด ช่วยลดความสิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
6. การฝึกอบรมช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้ให้น้อยลง
7. พนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมการทำงานจะเป็นลักษณะของการลองผิดลองถูก ซึ่งทำให้เสียเวลาและสิ้นเปลืองงบประมาณขององค์กร
8. การฝึกอบรมเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา
9. การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนท่านให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า
10. ท่านอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุก ๆ 1 เดือน