บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยเริ่มจากกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และลำดับขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่างย่อย
$\overline{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ย
SD	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
df	แทน	ชั้นของความเป็นอิสระ
MS	แทน	ค่าความแปรปรวน
SS	แทน	ผลรวมของคะแนนเบี่ยงเบนแต่ละตัวยกกำลังสอง
t	แทน	แทนค่าคำนวณจากการทดสอบที (t-test)
F	แทน	ค่าคำนวณจากการวิเคราะห์ความแปรปรวน
*	แทน	นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง คือการวิเคราะห์พื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานและตำแหน่งงานในหน้าที่ สถิติที่ใช้คือ ความถี่และร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปของตาราง

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับความคิดเห็นของพนักงานต่อผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมของพนักงาน ในเขตนิคมอุตสาหกรรม อมตะนคร จังหวัดชลบุรี เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของพนักงานต่อผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมของพนักงาน โดยทำการเปรียบเทียบระหว่างผู้ตอบแบบสอบถามที่มีพื้นฐานส่วนบุคคลแตกต่างกัน เพื่อเป็นการทดสอบสมมติฐาน สถิติที่ใช้คือ ความถี่ ร้อยละ และ สถิติไค- สแควร์ นำเสนอในรูปของตารางและแปลผลโดยการบรรยาย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปในการตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และ ตำแหน่งงาน การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่างของพนักงงานในเขตนิคมอุสาหกรรมอมตะ จังหวัดชลบุรี วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวน และร้อยละ ของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามลักษณะข้อมูลด้านประชากรศาสตร์

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	55	45.8
หญิง	65	54.2
รวม	120	100
2. อายุ		
ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 20 ปี	5	4.2
21 – 30 ปี	53	44.2
31 – 40 ปี	41	34.2
41 – 50 ปี	16	13.3
มากกว่า 51 ปี ขึ้นไป	5	4.2
รวม	120	100

(ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
3. ระดับการศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	11	9.2
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	18	15.0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	18	15.0
ปริญญาตรี	52	43.3
สูงกว่าปริญญาตรี	21	17.5
รวม	120	100
4. ประสบการณ์		
ไม่เกิน 1 ปี	16	13.3
1 – 3 ปี	29	24.
3 – 5 ปี	17	14.2
5 – 7 ปี	13	10.8
7 ปี ขึ้นไป	45	37.5
รวม	120	100
5. ตำแหน่งงาน		
ผู้บริหาร	8	6.7
หัวหน้าแผนก	4	3.3
หัวหน้างาน	25	20.8
พนักงานทั่วไป	74	61.7
อื่นๆ	9	7.5
รวม	120	100

จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 120 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายจำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 45.8 เพศหญิงจำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 54.2 ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุต่ำกว่าหรือเท่ากับ 20 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 4.2 อายุ 21 -30 ปี จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 44.2 อายุ 31-40 ปี จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 34.2 อายุ 41-50 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 13.3 อายุมากกว่า 51 ปี ขึ้นไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 4.2 ผู้ตอบแบบสอบมีการศึกษาระดับ

มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 9.2 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 15.0 อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 15.0 ปริญญาตรี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 43.3 สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 17.5 ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ในการทำงานไม่เกิน 1 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 13.3 ประสบการณ์ในการทำงาน1- 3 ปี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อย 24.2 ประสบการณ์ในการทำงาน 3 - 5 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 14.2 ประสบการณ์ในการทำงาน 5 - 7 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 10.8 ประสบการณ์ในการทำงาน 7 ปี ขึ้นไป จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 37.5 ผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งงานในหน้าที่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7 ตำแหน่งหัวหน้าแผนกจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 ตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 20.8 ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 61.7 และอื่นๆ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 7.5

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับความคิดเห็นของพนักงานต่อผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมของพนักงาน ในเขตนิคมอุตสาหกรรม อมตะนคร จังหวัดชลบุรี

ตารางที่ 2 สรุปความคิดเห็นของพนักงานต่อผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมของพนักงาน ในเขตนิคมอุตสาหกรรม อมตะนคร จังหวัดชลบุรี

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม	$\overline{X}$	*SD*	ระดับ	ลำดับที่
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2.13	.70	น้อย	4
2. การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานของท่านสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น	2.08	.68	น้อย	5
3. การฝึกอบรมช่วยกระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติงานของท่านให้มีจิตใจรักงาน	2.08	.69	น้อย	6
4. การฝึกอบรมช่วยให้ท่านแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2.00	.69	น้อย	9
5. การฝึกอบรมช่วยให้ประหยัด ช่วยลดความสิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	2.30	.78	น้อย	2
6. การฝึกอบรมช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้ให้น้อยลง	2.16	.76	น้อย	3
7. พนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมการทำงานจะเป็นลักษณะของการลองผิดลองถูก ซึ่งทำให้เสียเวลาและสิ้นเปลืองงบประมาณขององค์กร	1.96	.88	น้อย	10
8. การฝึกอบรมเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา	2.08	.76	น้อย	7
9. การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนท่านให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า	2.01	.76	น้อย	8
10. ท่านอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุก ๆ 1 เดือน	2.58	1.00	ปานกลาง	1
รวม	2.14	0.52	น้อย	

จากตารางที่ 2 พบว่าความคิดเห็นของพนักงานต่อผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมของพนักงาน ค่าเฉลี่ย 2.14 อยู่ในระดับน้อย และเมื่อแยกเป็นข้อย่อยจากมากไปหาน้อย คือ 1)ท่านอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุก ๆ 1 เดือน 2) การฝึกอบรมช่วยให้ประหยัด ช่วยลดความสิ้นเปลืองของวัสดุ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 3) การฝึกอบรมช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้ให้น้อยลง 4) ท่านสามารถนำ

ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน 5) การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานของท่านสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น 6) การฝึกอบรมช่วยกระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติงานของท่านให้มีจิตใจรักงาน 7) การฝึกอบรมเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา 8) การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนท่านให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า 9) การฝึกอบรมช่วยให้ท่านแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 10) พนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมการทำงาน จะเป็นลักษณะของการลองผิดลองถูก ซึ่งทำให้เสียเวลาและสิ้นเปลืองงบประมาณขององค์กร

การเปรียบเทียบความคิดเห็น ของพนักงานต่อผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมของพนักงาน ในเขตนิคม อุตสาหกรรม อมตะนคร จังหวัดชลบุรี ใน 5 ด้าน โดยจำแนกตามตัวแปร เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และ ตำแหน่งงาน

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานจำแนกตามเพศ

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม	ชาย n = 55		หญิง n = 65			
	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	*t*	*p*
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2.13	.72	2.12	.70	0.32	.507
2. การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานของท่านสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น	2.20	.73	1.98	.62	1.74*	.021
3. การฝึกอบรมช่วยกระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติงานของท่านให้มีจิตใจรักงาน	2.04	.67	2.12	.72	-.681	.187
4. การฝึกอบรมช่วยให้ท่านแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และปรับปรุง วิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.98	.71	2.02	.67	-.266	.918
5. การฝึกอบรมช่วยให้ประหยัด ช่วยลดความสิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	2.31	.84	2.29	.74	.116	.361
6. การฝึกอบรมช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้ให้น้อยลง	2.11	.71	2.20	.79	-.655	.126
7. พนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมการทำงานจะเป็นลักษณะของการลองผิดลองถูกซึ่งทำให้เสียเวลาและสิ้นเปลืองงบประมาณขององค์กร	1.98	.93	1.94	.85	.267	.623
8. การฝึกอบรมเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา	2.02	.85	2.14	.68	-.860	.655
9. การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนท่านให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า	1.96	.74	2.05	.78	-.590	.506
10. ท่านอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุกๆ 1 เดือน	2.62	1.13	2.55	.88	.350*	.046
รวม	2.13	.53	2.14	.51	-.073	.635

จากการศึกษาในตารางที่ 3 พบว่าความคิดเห็นของพนักงานต่อผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมของพนักงาน ในเขตนิคมอุตสาหกรรม อมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามเพศ โดยรวมและรายด้านมีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น และอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุกๆ 1 เดือน โดยเพศชายมีความคิดเห็นมากกว่าเพศหญิง

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของพนักงานต่อผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมของพนักงาน ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามอายุ

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมของพนักงาน	ต่ำกว่า 20 ปี n = 5		21 – 30 ปี n = 53		31 - 40 ปี n = 41		41 – 50 ปี n = 16		50 ปีขึ้นไป n = 5	
	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2.20	.45	2.23	.67	2.02	.69	2.00	.89	2.20	.84
2. การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานของท่านสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น	1.80	.45	2.17	.61	1.95	.67	2.06	.85	2.60	.89
3. การฝึกอบรมช่วยกระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติงานของท่านให้มีจิตใจรักงาน	2.00	.71	2.23	.64	1.98	.72	1.94	.77	2.00	.71
4. การฝึกอบรมช่วยให้ท่านแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.60	.89	2.04	.65	1.93	.65	2.19	.83	2.00	.71
5. การฝึกอบรมช่วยให้ประหยัด ช่วยลดความ สิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	2.00	.71	2.40	.77	2.27	.78	2.25	.93	2.00	.71
6. การฝึกอบรมช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้ให้น้อยลง	2.20	.45	2.15	.77	2.12	.81	2.19	.75	2.40	.55
7. พนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม การทำงานจะเป็นลักษณะของการลองผิดลองถูกซึ่งทำให้เสียเวลาและสิ้น เปลืองงบประมาณขององค์กร	1.80	.84	2.04	.81	1.85	.88	1.88	.89	2.40	1.67
8. การฝึกอบรมเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา	2.40	.55	2.17	.67	1.90	.86	2.00	.73	2.60	.89
9. การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนท่านให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า	2.40	1.34	1.98	.77	1.90	.77	2.19	.40	2.20	.84
10. ท่านอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุกๆ 1 เดือน	3.20	1.10	2.77	.87	2.34	1.11	2.69	.95	1.60	.55
รวม	2.16	.50	2.22	.51	2.03	.50	2.14	.58	2.20	.55

จากตารางที่ 4 พบว่าผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงาน ในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามอายุ โดยรวม และรายด้านอายุ กลุ่มพนักงานอายุ ต่ำกว่า 20 ปี มีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.16 อายุ 21 – 30 ปี มีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.22 อายุ 31 – 40 ปี มีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.03 อายุ 41-50 ปี มีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.14 และ อายุ 50 ปีขึ้นไป มีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.20

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามอายุ

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	ระหว่างกลุ่ม	1.27	4	.32	.63	.64
	ภายในกลุ่ม	57.86	115	.50		
	รวม	59.12	119			
2. การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานของท่านสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น	ระหว่างกลุ่ม	2.85	4	.71	1.56	1.9
	ภายในกลุ่ม	52.32	115	.45		
	รวม	55.17	119			
3. การฝึกอบรมช่วยกระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติงานของท่านให้มีจิตใจรักงาน	ระหว่างกลุ่ม	1.19	4	.49	1.02	.40
	ภายในกลุ่ม	55.20	115	.48		
	รวม	57.17	119			
4. การฝึกอบรมช่วยให้ท่านแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ระหว่างกลุ่ม	1.66	4	.41	.88	.48
	ภายในกลุ่ม	54.34	115	.47		
	รวม	56.00	119			
5. การฝึกอบรมช่วยให้ประหยัด ช่วยลดความ สิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ระหว่างกลุ่ม	1.47	4	.37	.59	.67
	ภายในกลุ่ม	71.73	115	.63		
	รวม	73.20	119			
6. การฝึกอบรมช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้ให้น้อยลง	ระหว่างกลุ่ม	.371	4	0.09	.16	.96
	ภายในกลุ่ม	67.62	115	.59		
	รวม	67.99	119			

(ต่อ)

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p
7. พนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม การทำงานจะเป็นลักษณะของการลองผิดลองถูกซึ่งทำให้เสียเวลาและสิ้น เปลืองงบประมาณขององค์กร	ระหว่างกลุ่ม	2.00	4	.50	.63	.64
	ภายในกลุ่ม	90.80	115	.79		
	รวม	92.80	119			
8. การฝึกอบรมเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา	ระหว่างกลุ่ม	3.68	4	.92	1.62	.17
	ภายในกลุ่ม	65.48	115	.57		
	รวม	69.17	119			
9. การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนท่านให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า	ระหว่างกลุ่ม	1.96	4	.49	.84	.50
	ภายในกลุ่ม	67.03	115	.58		
	รวม	68.99	119			
10. ท่านอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุกๆ 1 เดือน	ระหว่างกลุ่ม	11.28	4	2.81	2.99*	.02
	ภายในกลุ่ม	107.94	115	.94		
	รวม	119.17	119			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.86	4	.21	.79	.53
	ภายในกลุ่ม	31.12	115	.27		
	รวม	31.98	119			

*** p < .05**

จากการศึกษาในตารางที่ 5 พบว่า พนักงานที่มีอายุแตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ ยกเว้น อยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุก ๆ 1 เดือน และได้นำคำถามข้อนี้ไปเปรียบเทียบรายคู่ โดยวิธี LSD ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงาน ว่าการฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า จำแนกตามอายุ เป็นรายคู่

ตัวแปร		ต่ำกว่า 20 ปี	21-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	50 ปีขึ้นไป
	$\overline{X}$	3.20	2.77	2.34	2.69	1.60
ต่ำกว่า 20 ปี	3.20	-	.43	.86	.51	1.60*
21-30 ปี	2.77	-	-	.43*	.08	1.17*
31-40 ปี	2.34	-	-	-	-0.35	.74
41-50 ปี	2.69	-	-	-	-	1.09*
50 ปีขึ้นไป	1.60	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 6 พบว่า เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงาน ว่าการฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า ผู้รับการฝึกอบรมที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงาน ว่าการฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า มากกว่าผู้ที่มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป ผู้รับการฝึกอบรมที่มีอายุ 21-30 ปี มีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงาน ว่าการฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า มากกว่าผู้ที่มีอายุ 31-40 ปี และ 50 ปี ขึ้นไป ผู้รับการฝึกอบรมที่มีอายุ 41-50 ปี มีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงาน ว่าการฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า มากกว่าผู้ที่มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามระดับการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมของพนักงาน	ม.ต้น/เทียบเท่า n = 11		ม.ปลาย/เทียบเท่า n = 18		อนุปริญญา n = 18		ปริญญาตรี n = 52		สูงกว่า ป.ตรี n = 21	
	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2.09	.83	1.83	.61	2.05	.87	2.21	.64	2.24	.70
2. การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานของท่านสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น	2.45	.52	1.83	.62	2.00	.77	2.10	.69	2.14	.65
3. การฝึกอบรมช่วยกระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติงานของท่านให้มีจิตใจรักงาน	1.90	.70	2.00	.69	2.22	.88	2.02	.61	2.29	.72
4. การฝึกอบรมช่วยให้ท่านแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.82	.75	1.83	.71	1.94	.72	2.00	.59	2.28	.78
5. การฝึกอบรมช่วยให้ประหยัด ช่วยลดความ สิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	2.36	.81	2.22	.73	2.28	.89	2.25	.79	2.48	.75
6. การฝึกอบรมช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้ให้น้อยลง	2.18	.75	2.05	.80	2.05	.54	2.10	.81	2.43	.75
7. พนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม การทำงานจะเป็นลักษณะของการลองผิดลองถูกซึ่งทำให้เสียเวลาและสิ้น เปลืองงบประมาณขององค์กร	2.36	1.12	2.00	.69	2.00	.77	1.81	.89	2.05	.97
8. การฝึกอบรมเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา	2.45	.82	2.11	.96	2.11	.90	1.98	.64	2.09	.70
9. การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนท่านให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า	2.00	.89	2.11	1.08	2.05	.72	1.96	.65	2.00	.71
10. ท่านอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุกๆ 1 เดือน	2.54	.82	2.89	1.23	2.78	1.21	2.46	.87	2.48	.98
รวม	2.21	.50	2.09	.57	2.15	.62	2.09	.49	2.25	.49

จากตารางที่ 7 พบว่าผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามการศึกษาโดยรวม และรายด้าน ระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.21 ระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ2.09 ระดับการศึกษาอนุปริญญา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.15 ระดับการศึกษาปริญญาตรี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.09 การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.25

ตารางที่ 8 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรม อมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามระดับการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	ระหว่างกลุ่ม	2.29	4	.57	1.16	.33
	ภายในกลุ่ม	56.84	115	.49		
	รวม	59.12	119			
2. การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานของท่านสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น	ระหว่างกลุ่ม	2.85	4	.71	1.56	1.9
	ภายในกลุ่ม	52.32	115	.45		
	รวม	55.17	119			
3. การฝึกอบรมช่วยกระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติงานของท่านให้มีจิตใจรักงาน	ระหว่างกลุ่ม	1.88	4	.47	.98	.42
	ภายในกลุ่ม	55.29	115	.48		
	รวม	57.17	119			
4. การฝึกอบรมช่วยให้ท่านแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ระหว่างกลุ่ม	2.63	4	.66	1.42	.23
	ภายในกลุ่ม	53.37	115	.46		
	รวม	56.00	119			
5. การฝึกอบรมช่วยให้ประหยัด ช่วยลดความ สิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ระหว่างกลุ่ม	.94	4	.24	.38	.83
	ภายในกลุ่ม	72.26	115	.63		
	รวม	73.20	119			
6. การฝึกอบรมช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้ให้น้อยลง	ระหว่างกลุ่ม	2.02	4	.50	.88	.48
	ภายในกลุ่ม	65.98	115	.57		
	รวม	67.99	119			
7. พนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม การทำงานจะเป็นลักษณะของการลองผิดลองถูกซึ่งทำให้เสียเวลาและสิ้น เปลืองงบประมาณขององค์กร	ระหว่างกลุ่ม	3.22	4	.80	1.03	.39
	ภายในกลุ่ม	89.57	115	.78		
	รวม	92.80	119			

(ต่อ)

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p
8. การฝึกอบรมเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา	ระหว่างกลุ่ม	2.09	4	.52	.90	.47
	ภายในกลุ่ม	67.07	115	.58		
	รวม	69.17	119			
9. การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนท่านให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า	ระหว่างกลุ่ม	.35	4	0.08	.14	.96
	ภายในกลุ่ม	68.64	115	.60		
	รวม	68.99	119			
10. ท่านอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุกๆ 1 เดือน	ระหว่างกลุ่ม	3.39	4	.85	.84	.50
	ภายในกลุ่ม	115.78	115	1.01		
	รวม	119.17	119			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.49	4	.12	.44	.78
	ภายในกลุ่ม	31.50	115	.27		
	รวม	31.98	119			

จากการศึกษาในตารางที่ 8 พบว่า พนักงานที่มีระดับการศึกษาที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมของพนักงาน	ไม่เกิน 1 ปี n = 16		1 – 3 ปี n = 29		3 – 5 ปี n = 17		5 – 7 ปี n = 13		7 ปี ขึ้นไป n = 45	
	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2.25	.58	2.34	.67	1.82	.73	1.92	.64	2.11	.74
2. การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานของท่านสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น	2.19	.65	2.14	.58	2.00	.71	1.92	.64	2.09	.76
3. การฝึกอบรมช่วยกระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติงานของท่านให้มีจิตใจรักงาน	2.25	.58	2.17	.71	1.94	.75	1.85	.55	2.09	.73
4. การฝึกอบรมช่วยให้ท่านแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.87	.72	2.03	.68	1.94	.66	1.77	.72	2.11	.68
5. การฝึกอบรมช่วยให้ประหยัด ช่วยลดความ สิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	2.44	.63	2.21	.82	2.29	.85	2.08	.86	2.37	.78
6. การฝึกอบรมช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้ให้น้อยลง	2.06	.57	2.10	.72	2.12	.93	2.00	.82	2.29	.76
7. พนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม การทำงานจะเป็นลักษณะของการลองผิดลองถูกซึ่งทำให้เสียเวลาและสิ้น เปลืองงบประมาณขององค์กร	1.94	.85	2.21	.86	1.65	.70	1.92	.76	1.93	.99
8. การฝึกอบรมเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา	2.06	.68	2.24	.74	1.76	.66	2.00	.71	2.13	.84
9. การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนท่านให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า	2.12	.96	2.00	.80	1.76	.66	1.77	.72	2.13	.69
10. ท่านอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุกๆ 1 เดือน	2.75	.93	2.83	.97	2.29	1.05	2.31	.63	2.55	1.10
รวม	2.19	.48	2.23	.55	1.96	.56	1.95	.49	2.18	.49

จากตารางที่ 9 พบว่าผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ไม่เกิน 1 ปี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.19 ประสบการณ์ในการทำงาน 1 – 3 ปี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.23 ประสบการณ์ในการทำงาน 3 – 5 ปี มีค่าเฉลี่ย 1.96 ประสบการณ์ในการทำงาน 5 – 7 ปี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.95 ประสบการณ์ในการทำงาน 7 ปีขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.18

ตารางที่ 10 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรม อมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	ระหว่างกลุ่ม	3.74	4	.93	1.94	.11
	ภายในกลุ่ม	55.39	115	.48		
	รวม	59.12	119			
2. การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานของท่านสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น	ระหว่างกลุ่ม	.71	4	.18	.38	.82
	ภายในกลุ่ม	54.45	115	.47		
	รวม	55.17	119			
3. การฝึกอบรมช่วยกระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติงานของท่านให้มีจิตใจรักงาน	ระหว่างกลุ่ม	1.75	4	.44	.91	.46
	ภายในกลุ่ม	55.42	115	.48		
	รวม	57.17	119			
4. การฝึกอบรมช่วยให้ท่านแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ระหว่างกลุ่ม	1.59	4	.40	.84	.50
	ภายในกลุ่ม	54.41	115	.47		
	รวม	56.00	119			
5. การฝึกอบรมช่วยให้ประหยัด ช่วยลดความ สิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ระหว่างกลุ่ม	1.47	4	.37	.59	.67
	ภายในกลุ่ม	71.73	115	.63		
	รวม	73.20	119			
6. การฝึกอบรมช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้ให้น้อยลง	ระหว่างกลุ่ม	.1.35	4	.34	.58	.67
	ภายในกลุ่ม	67.64	115	.58		
	รวม	67.99	119			

(ต่อ)

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p
7. พนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม การทำงานจะเป็นลักษณะของการลองผิดลองถูกซึ่งทำให้เสียเวลาและสิ้น เปลืองงบประมาณขององค์กร	ระหว่างกลุ่ม	3.49	4	.87	1.12	.35
	ภายในกลุ่ม	89.30	115	.78		
	รวม	92.79	119			
8. การฝึกอบรมเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา	ระหว่างกลุ่ม	2.66	4	.66	1.15	.34
	ภายในกลุ่ม	66.51	115	.58		
	รวม	69.17	119			
9. การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนท่านให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า	ระหว่างกลุ่ม	2.67	4	67	1.16	.33
	ภายในกลุ่ม	66.32	115	.58		
	รวม	68.99	119			
10. ท่านอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุกๆ 1 เดือน	ระหว่างกลุ่ม	4.62	4	1.15	1.16	.33
	ภายในกลุ่ม	114.55	115	1.00		
	รวม	119.17	119			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	1.36	4	.34	1.27	.28
	ภายในกลุ่ม	30.63	115	.27		
	รวม	31.98	119			

จากการศึกษาในตารางที่ 10 พบว่า ประสบการณ์ในการทำงานมีผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามตำแหน่ง

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมของพนักงาน	ผู้บริหาร n = 5		หน.แผนก n = 53		หน.งาน n = 41		พนง.ทั่วไป n = 16		อื่นๆ n = 5	
	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*	$\overline{X}$	*SD*
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2.12	.64	1.75	.96	1.92	.70	2.23	.67	2.00	.87
2. การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานของท่านสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น	2.25	.89	1.50	.58	2.08	.76	2.08	.63	2.22	.67
3. การฝึกอบรมช่วยกระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติงานของท่านให้มีจิตใจรักงาน	2.25	.71	1.50	.58	1.88	.72	2.16	.66	2.11	.78
4. การฝึกอบรมช่วยให้ท่านแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2.50	.75	1.75	.50	1.88	.72	1.99	.63	2.11	.93
5. การฝึกอบรมช่วยให้ประหยัด ช่วยลดความ สิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	2.50	.92	2.00	.82	2.36	.91	2.27	.76	2.33	.50
6. การฝึกอบรมช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้ให้น้อยลง	2.25	1.03	1.50	.58	2.24	.78	2.17	.73	2.00	.71
7. พนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม การทำงานจะเป็นลักษณะของการลองผิดลองถูกซึ่งทำให้เสียเวลาและสิ้น เปลืองงบประมาณขององค์กร	2.12	.64	1.50	1.00	1.72	.79	2.04	.91	2.00	1.00
8. การฝึกอบรมเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา	2.12	.83	2.00	.00	1.88	.92	2.17	.71	1.89	.78
9. การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนท่านให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า	2.12	.64	1.75	.50	2.08	.81	2.01	.78	1.78	.67
10. ท่านอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุกๆ 1 เดือน	2.25	1.03	2.75	.96	2.68	1.07	2.59	1.00	2.44	.88
รวม	2.25	.51	1.80	.53	2.07	.59	2.17	.49	2.09	.54

จากตารางที่ 11 พบว่าผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามตำแหน่งผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.25 ตำแหน่งหัวหน้าแผนก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.80 ตำแหน่งหัวหน้างาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.07 ตำแหน่งพนักงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.17 ตำแหน่งอื่นๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.09

ตารางที่ 12 การวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี จำแนกตามตำแหน่งงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	ระหว่างกลุ่ม	2.57	4	.64	1.30	.27
	ภายในกลุ่ม	56.56	115	.49		
	รวม	59.12	119			
2. การฝึกอบรมช่วยทำให้การทำงานของท่านสัมฤทธิ์ผลเพิ่มขึ้น	ระหว่างกลุ่ม	1.76	4	.44	.45	.44
	ภายในกลุ่ม	54.41	115	.46		
	รวม	55.17	119			
3. การฝึกอบรมช่วยกระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติงานของท่านให้มีจิตใจรักงาน	ระหว่างกลุ่ม	3.08	4	.77	1.64	.17
	ภายในกลุ่ม	54.08	115	.47		
	รวม	57.17	119			
4. การฝึกอบรมช่วยให้ท่านแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง และปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ระหว่างกลุ่ม	2.73	4	.68	1.48	.21
	ภายในกลุ่ม	53.26	115	.46		
	รวม	56.00	119			
5. การฝึกอบรมช่วยให้ประหยัด ช่วยลดความ สิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ระหว่างกลุ่ม	.84	4	.21	.34	.85
	ภายในกลุ่ม	72.35	115	.63		
	รวม	73.20	119			
6. การฝึกอบรมช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้ให้น้อยลง	ระหว่างกลุ่ม	2.21	4	.55	.97	.43
	ภายในกลุ่ม	65.78	115	.57		
	รวม	67.99	119			

(ต่อ)

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	p
7. พนักงานใหม่ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม การทำงานจะเป็นลักษณะของการลองผิดลองถูกซึ่งทำให้เสียเวลาและสิ้น เปลืองงบประมาณขององค์กร	ระหว่างกลุ่ม	3.00	4	.50	.96	.43
	ภายในกลุ่ม	89.80	115	.79		
	รวม	92.80	119			
8. การฝึกอบรมเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่การงานของผู้บังคับบัญชา	ระหว่างกลุ่ม	2.05	4	.51	.88	.48
	ภายในกลุ่ม	67.12	115	.58		
	รวม	69.17	119			
9. การฝึกอบรมเป็นการกระตุ้นเตือนท่านให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้า	ระหว่างกลุ่ม	.98	4	.25	.42	.80
	ภายในกลุ่ม	68.01	115	.59		
	รวม	68.99	119			
10. ท่านอยากให้มีการจัดการฝึกอบรมทุกๆ 1 เดือน	ระหว่างกลุ่ม	1.42	4	.35	.35	.85
	ภายในกลุ่ม	117.75	115	1.02		
	รวม	119.17	119			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.78	4	.19	.72	.58
	ภายในกลุ่ม	31.20	115	.27		
	รวม	31.98	119			

จากการศึกษาในตารางที่ 12 พบว่า ตำแหน่งงานในหน้าที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมของพนักงานในเขตนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร จังหวัดชลบุรี โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ 0.05