

ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้
ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม
FACTORS AFFECTING EFFICIENCY EVALUATION OF ACCOUNTING
SOFTWARE ADOPTION BY COURT OF JUSTICE

ยมลพร ศรีคำดอน
YAMONPORN SRIKAMDON

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
บัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี
มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปีการศึกษา 2563
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

FACTORS AFFECTING EFFICIENCY EVALUATION OF ACCOUNTING
SOFTWARE ADOPTION BY COURT OF JUSTICE

YAMONPORN SRIKAMDON

INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF
MASTER OF ACCOUNTANCY SCHOOL OF ACCOUNTANCY
SRIPATUM UNIVERSITY
ACADEMIC YEAR 2020
COPYRIGHT OF SRIPATUM UNIVERSITY

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำ
โปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม
FACTORS AFFECTING EFFICIENCY EVALUATION
OF ACCOUNTING SOFTWARE ADOPTION BY
COURT OF JUSTICE

นักศึกษา

ยมลพร ศรีคำดอน รหัส 63500305

หลักสูตร

บัญชีมหาบัณฑิต

คณะ

บัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ดร.ประเวศ เพ็ญวุฒิกุล

คณะกรรมการสอบค้นคว้าอิสระ

.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สาระพัทธ์)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สิ้นจรรย์ศักดิ์)

.....กรรมการ

(ดร.ประเวศ เพ็ญวุฒิกุล)

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม อนุมัติให้นับการศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

คณบดีคณะบัญชี

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สิ้นจรรย์ศักดิ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม
คำสำคัญ	ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพ/ ประสิทธิภาพการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้/ สำนักงานศาลยุติธรรม
อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ดร.ประเวศ เพ็ญวุฒิกุล
นักศึกษา	ยมลพร ศรีคำดอน รหัส 63500305
หลักสูตร	บัญชีมหาบัณฑิต
คณะ	บัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปีการศึกษา	2563

บทคัดย่อ

ในปัจจุบันหน่วยงานศาลยุติธรรมได้มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในการจัดการบัญชีของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามยังไม่ได้มีการศึกษาและประเมินประสิทธิภาพของโปรแกรมสำเร็จรูปนี้ ดังนั้นเพื่อให้ทราบถึงองค์ประกอบที่สำคัญที่มีผลต่อการประเมินประสิทธิภาพดังกล่าว งานวิจัยนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาอิทธิพลของปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรม โดยแบ่งตัวแปรอิสระออกเป็นสองส่วน ส่วนแรกคือส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีประกอบด้วย 4 ปัจจัย ได้แก่ 1. ฮาร์ดแวร์ 2. ซอฟต์แวร์ระบบ 3. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล 4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีประกอบด้วย 6 ปัจจัย คือ 1. การจัดทำใบสำคัญรับ 2. การจัดทำใบสำคัญจ่าย 3. การจัดทำใบสำคัญทั่วไป 4. การจัดทำสมุดรายวันทั่วไป 5. การจัดทำบัญชีแยกประเภท 6. การจัดทำงบทดลองและตัวแปรตามคือการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรมประกอบด้วย 2 ปัจจัย ได้แก่ 1. ด้านความรวดเร็วทันเวลา 2. ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน เก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม โดยมีกลุ่มประชากรเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานศาลยุติธรรม 299 คน ในการศึกษาครั้งนี้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลักการวิเคราะห์สถิติเชิงอนุมาน (Multiple Regression Analysis) ผลการศึกษาพบว่าตัวแปรอิสระได้แก่ ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชี และคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีมีความสอดคล้องกับการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมมาใช้ โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยตัวแปรที่มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีระดับที่มีอิทธิพลเท่ากับ 4.46 สำหรับกลุ่มตัวแปรส่วนประกอบโปรแกรมบัญชี และการจัดทำบัญชีแยกประเภทมีระดับที่มีอิทธิพลเท่ากับ 4.48 สำหรับกลุ่มตัวแปรคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชี นั้นสะท้อนให้เห็นหากกระบวนการทำงาน และประเภทการทำงานของงาน

ทางด้านบัญชีมีความสำคัญและส่งอิทธิพลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรม

TITLE	FACTORS AFFECTING EFFICIENCY EVALUATION OF ACCOUNTING SOFTWARE ADOPTION BY COURT OF JUSTICE
KEYWORD	FACTORS AFFECTING EFFICIENCY/ EFFICIENCY EVALUATION OF ACCOUNTING SOFTWARE ADOPTION/ COURT OF JUSTICE
STUDENT	YAMONPORN SRIKAMDON 63500305
ADVISOR	PRAVAS PENVUTIKUL, Ph. D
LEVEL OF STUDY	MASTER OF ACCOUNTING
FACULTY	ACCOUNTING SRIPATUM UNIVERSITY
ACADEMIC YEAR	2020

ABSTRACT

Currently, the court of justice has adopted accounting software to help them for their work. However, the effectiveness of this process has not been studied and evaluated. Therefore, to identify the key components affecting such performance evaluation. The objective of this research is to study the influence of factors affecting the evaluation of the effectiveness of accounting software application of the court of justice. The independent variable is divided into two parts, first is component of accounting software including 1. Hardware 2. System software 3. Database software 4. Computer network. The second is the qualification of the accounting software consist of 6 factors: 1. Preparation of receiving voucher 2. Preparation of payment voucher 3. Preparation of general voucher 4. General journal preparation 5. Make a ledger 6. Preparation of trial balance and the following variables were the evaluation of the effectiveness of the accounting software application of the Office of the Courts of Justice, consisting of 2 factors: 1. Speed and timeliness 2. In terms of accuracy and completeness, data were collected by questionnaires. The population was 299 judiciary staff. In this study, data was analyzed by using inferential statistical analysis (Multiple Regression Analysis). The finding show that the component of the accounting program and qualification of program are related to the evaluation of the effectiveness

of the accounting program of the court of justice with statistical significance at the 0.05 level. For the accounting software component variables, the variables with computer networking had a degree of effect of 4.46 For a set of accounting program properties variables, ledger accounting has a level of effect of 4.48, which represents the working process. And the sort of accounting activity is significant in determining the efficacy of the Court of Justice's accounting software program.

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ สามารถเสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาอย่างสูงจาก ดร.ประเวศ เพ็ญวุฒิกุล อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตรวจสอบตลอดจนชี้แนะแนวทาง เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้มีความสมบูรณ์ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ นายวุฒิพงษ์ กุศลคุ้ม ที่ให้ความรู้และแนวทางในการดำเนินงานวิจัย รวมถึงคณาจารย์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ผู้ให้ความรู้ ตลอดจนเจ้าของผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ และเอกสารวิชาการทุกท่าน ที่ผู้ศึกษาได้นำมาศึกษาเพื่อประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการวิจัยในครั้งนี้ทุกท่าน

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของสำนักงานศาลยุติธรรม ที่สละเวลาในการให้ข้อมูลและกรอกข้อมูลตอบแบบสอบถาม เพื่อประโยชน์ในการศึกษารั้งนี้

ขอขอบคุณเพื่อนๆ ร่วมหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ที่คอยช่วยเหลือให้คำแนะนำ และแบ่งปันประสบการณ์ ช่วยกันคิดและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับนี้จนสำเร็จเป็นที่เรียบร้อย

ท้ายนี้ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณบิดามารดา และครอบครัวที่คอยสนับสนุนและเป็นกำลังใจในการศึกษาการค้นคว้าอิสระในครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วง ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

ยมลพร ศรีคำดอน

สิงหาคม 2564

สารบัญ

บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	III
กิตติกรรมประกาศ	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	VIII
สารบัญภาพ.....	X

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
กรอบแนวคิดในการศึกษา.....	2
สมมติฐานของการศึกษา.....	4
ขอบเขตของการศึกษา.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
นิยามศัพท์.....	6
2 แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
องค์ประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี.....	8
แนวคิดคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงาน.....	17
แนวคิดประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชี.....	21
ทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยี.....	33
งานวิจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	36

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3 ระเบียบวิธีการศึกษา.....	43
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	43
เครื่องมือวิจัย	44
การเก็บรวบรวมข้อมูล	46
การวิเคราะห์ข้อมูล	46
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	49
สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	49
ผลการตรวจสอบข้อมูล	50
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป.....	55
ผลวิเคราะห์การทดสอบสมมติฐาน	62
สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน	68
5 สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	69
การอภิปรายผล.....	70
ข้อเสนอแนะ	75
บรรณานุกรม	77
ภาคผนวก	79
ภาคผนวก ก จดหมายถึงผู้ทรงคุณวุฒิ.....	80
ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความตรง (IOC).....	84
ภาคผนวก ค ผลการประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC)	90
ภาคผนวก ง แบบสอบถาม.....	94
ภาคผนวก จ ผลทดสอบคุณภาพด้านความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัย.....	100
ประวัติของผู้วิจัย.....	128

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 การเลือกใช้รูปแบบโปรแกรมทางการบัญชีให้เหมาะสมกับองค์กร.....	11
2 ข้อแตกต่างระหว่าง 2 ทางเลือกในการจัดหาโปรแกรมทางการบัญชี.....	12
3 สรุปรูปการทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	42
4 การตรวจสอบค่า TOLERANCE และหาค่า VIF ของสมมุติฐานที่ 1	50
5 การตรวจสอบค่า TOLERANCE และหาค่า VIF ของสมมุติฐานที่ 2	51
6 การตรวจสอบค่า TOLERANCE และหาค่า VIF ของสมมุติฐานที่ 3	52
7 การตรวจสอบค่า TOLERANCE และหาค่า VIF ของสมมุติฐานที่ 4	53
8 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล.....	55
9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่งผลต่อ การประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ด้านส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีจำแนกรายข้อ.....	57
10 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่งผลต่อ การประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ด้านคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมจำแนกรายข้อ.....	58
11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่งผลต่อ การประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ด้านการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของ สำนักงานศาลยุติธรรมจำแนกรายข้อ.....	60
12 ผลวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์.....	63
13 การแทนค่าตัวแปรผลวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์.....	63
14 การวิเคราะห์การถดถอยเพื่อพยากรณ์ ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมิน ประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา.....	63
15 การวิเคราะห์การถดถอยเพื่อพยากรณ์ คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมิน ประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา.....	64
16 การวิเคราะห์การถดถอยเพื่อพยากรณ์ ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมิน ประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน.....	65
17 การวิเคราะห์การถดถอยเพื่อพยากรณ์ คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมิน ประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน.....	66

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
18 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน.....	68

สารบัญภาพ

ภาพประกอบที่	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	3

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สำนักงานศาลยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการศาลยุติธรรม อาทิ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารการเงิน การพัสดุ การวางแผนเกี่ยวกับบุคลากรการบริหารจัดการอาคารสถานที่ งานทางวิชาการและงานส่งเสริมงานตุลาการ ซึ่งลักษณะของงานเหล่านี้เป็นไปตามลักษณะของการบริหารองค์กรหรือหน่วยงาน และที่สำคัญคือการสนับสนุนงานตุลาการอันเป็นภาระหลักให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และเป็นเลิศในการอำนวยความยุติธรรม (นันทวิภา วงษ์สกุล, 2560) สำนักงานศาลยุติธรรม เป็นองค์กรอิสระที่ดูแลงานธุรการของศาลยุติธรรม มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้บังคับบัญชาขึ้นตรงต่อประธานศาลฎีกา ศาลยุติธรรมตามพระธรรมนูญศาลยุติธรรม พ.ศ. 2543 มีอยู่ทั่วราชอาณาจักร ระบบศาลยุติธรรมสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ชั้น คือ 1. ศาลชั้นต้น เป็นศาลซึ่งรับคำฟ้องหรือคำร้องในชั้นเริ่มต้นคดี ไม่ว่าจะเป็นคดีแพ่ง คดีผู้บริโภคร คดีสิ่งแวดล้อม คดีนักท่องเที่ยว คดีแรงงาน คดีภาษีอากร คดีล้มละลาย คดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ หรือคดีอาญา โดยดำเนินการกระบวนคดีตัดสินชี้ขาดเป็นศาลแรกทั้งมีอำนาจดำเนิน กระบวนพิจารณาแทนศาลอุทธรณ์และศาลฎีกาในบางเรื่องด้วย 2. ศาลชั้นอุทธรณ์ เป็นศาลที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีที่อุทธรณ์คำพิพากษาหรือ คำสั่งของศาลชั้นต้นตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมายว่าด้วยการอุทธรณ์ รวมทั้งมีอำนาจพิจารณามีคำสั่งอื่น ๆ เช่น มีคำสั่งเกี่ยวกับการขอประกันตัวใน คดีอาญา และการขอทุเลาการบังคับคดีในคดีแพ่ง การพิจารณาของศาลอุทธรณ์มีลักษณะเป็นการตรวจสอบ หรือทบทวนในชั้นอุทธรณ์ 3. ศาลชั้นฎีกา เป็นศาลสูงสุดมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีที่อุทธรณ์คำพิพากษาหรือ คำสั่งของศาลอุทธรณ์ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการฎีกา และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคดีที่ศาลฎีกามีอำนาจวินิจฉัยได้ตามกฎหมายเฉพาะ รวมเป็นศาลทั่วราชอาณาจักร จำนวน 274 ศาล (ไม่นับรวม 9 ศาลสาขา) (สำนักแผนงานและงบประมาณ สำนักงานศาลยุติธรรม, 2563)

ตามนโยบายประธานศาลฎีกาและนโยบายเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ในการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และแผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. 2561 – 2564 กำหนดยุทธศาสตร์ E (Excellence Organization) เพิ่มศักยภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์ให้ระบบงานตุลาการ ระบบงานธุรการของศาลยุติธรรม ระบบส่งเสริมงานตุลาการ และระบบงานวิชาการที่มีขีดสมรรถนะสูงในการสนับสนุน

การอำนวยความสะดวกให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักการคลังร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม Version 2.7 เป็น Version 3.0 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการเงินและบัญชีให้สามารถตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลข้อมูลให้ถูกต้อง ทันท่วงที ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของศาลยุติธรรม รวมทั้งสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานได้ทันเวลา (สำนักการคลัง ส่วนการบัญชี สำนักงานศาลยุติธรรม, 2562)

ในการค้นคว้าอิสระครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม โดยศึกษาความสำเร็จในการใช้โปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม และเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมสำนักงานศาลยุติธรรมกับผู้ใช้งาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตด้านการเงิน ส่งผลให้สำนักงานศาลยุติธรรมมีระบบการเงินและบัญชีที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพการทำงานด้านการเงินและบัญชีมากยิ่งขึ้น และบรรลุผลตามนโยบายประธานศาลฎีกา

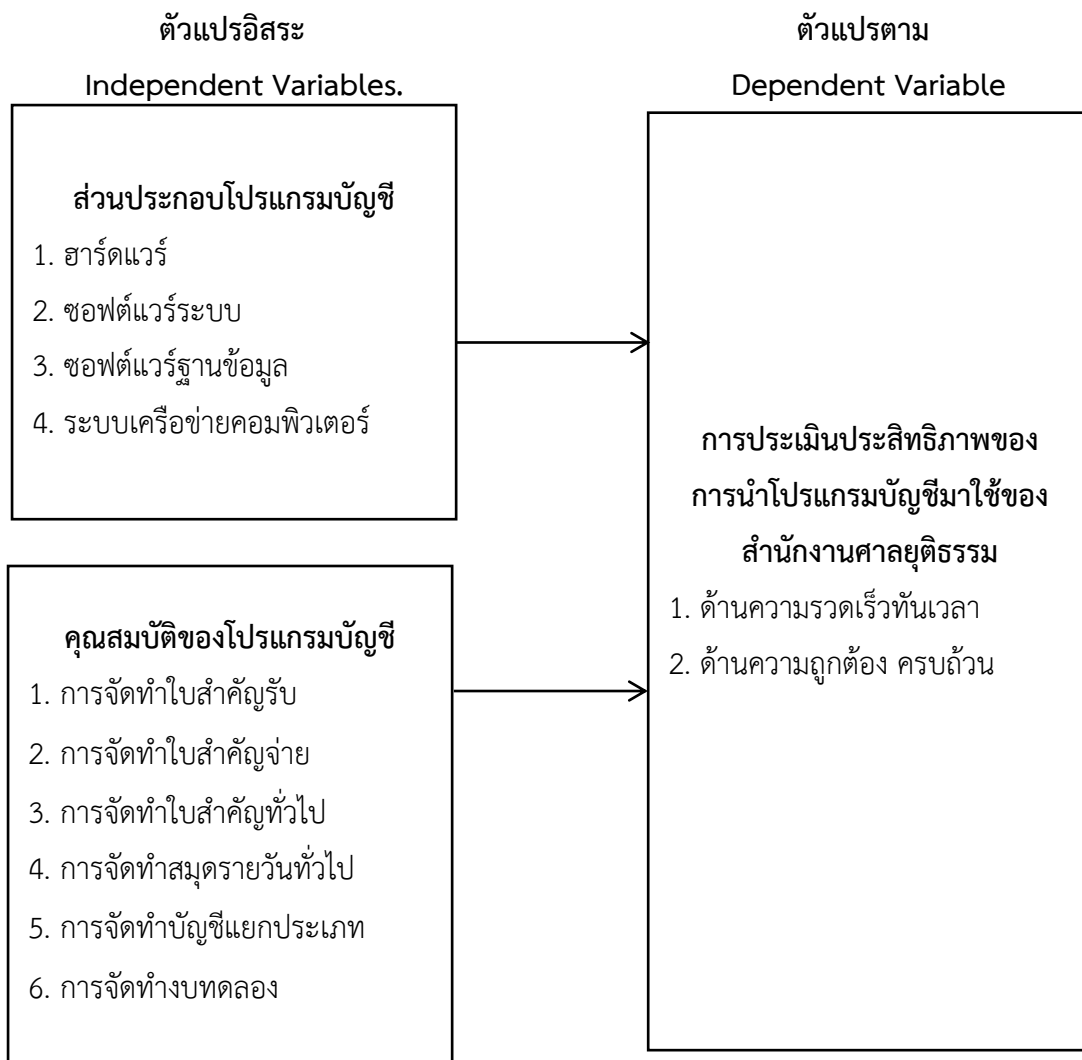
วัตถุประสงค์ของการศึกษา

เพื่อศึกษาอิทธิพลของปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรม

กรอบแนวคิดในการศึกษา

การศึกษาเรื่องปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ผู้ศึกษาใช้กรอบแนวคิดในการวิจัย ดังนี้

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพประกอบที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

สมมติฐานของการศึกษา

สมมติฐานที่ 1 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา

สมมติฐานที่ 2 คุณสมบัตินี้ของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา

สมมติฐานที่ 3 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

สมมติฐานที่ 4 คุณสมบัตินี้ของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษาในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ทำการกำหนดขอบเขตที่ใช้ในการศึกษา ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษาผลของตัวแปรองค์ประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี คุณสมบัตินี้ของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม ส่วนประกอบโปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 4 ตัวแปร ประกอบด้วย 1.ฮาร์ดแวร์ 2.ซอฟต์แวร์ระบบ 3.ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล 4.ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คุณสมบัตินี้ของโปรแกรมบัญชี จำนวน 6 ตัวแปร ประกอบด้วย 1.การจัดทำใบสำคัญรับ 2.การจัดทำใบสำคัญจ่าย 3.การจัดทำใบสำคัญทั่วไป 4.การจัดทำสมุดรายวันทั่วไป 5.การจัดทำบัญชีแยกประเภท 6.การจัดทำงบทดลอง และตัวแปรตามการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรมมาใช้ ประกอบด้วย 2 ตัวแปร 1.ด้านความรวดเร็วทันเวลา 2.ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

2. ขอบเขตด้านกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ทำการศึกษาในครั้งนี้ คือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งสำนักงานศาลยุติธรรม มีศาลทั่วประเทศทั้งหมดจำนวน 274 ศาล (ไม่นับรวม 9 ศาลสาขา) จำนวนคนรวมทั้งหมด 645 คน

กลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ผู้วิจัยเลือกกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลทั้งหมด ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม จากศาลทั่วประเทศทั้งหมดจำนวน 274 ศาล (ไม่นับรวม 9 ศาลสาขา) จำนวนคนทั้งหมด จำนวน 299 คน โดยหาจำนวนขนาดของตัวอย่างจากประชากรที่ใช้ในการวิจัยโดยอาศัยแนวคิดการคำนวณกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane โดยทราบจำนวนประชากรที่ศึกษา ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และยอมรับค่าความคลาดเคลื่อนได้ไม่มากกว่า 5%

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

$$n = \frac{645}{1 + (645 \cdot 0.05^2)} = 299 \text{ คน}$$

โดยที่ n คือ ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ที่เราต้องการจากการคำนวณ Taro Yamane)

N คือ ขนาดกลุ่มประชากรทั้งหมด ในที่นี่มีค่าเท่ากับ 645 คน

e คือ ค่าความคลาดเคลื่อนในงานวิจัย ในที่นี่มีค่าเท่ากับ 0.05

3. ขอบเขตด้านระยะเวลา

งานวิจัยนี้ได้ใช้เวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงพฤษภาคม

2564

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการวิจัยในครั้งนี้ถึงปัจจัยส่งผลกระทบต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ผู้วิจัยได้ตั้งวัตถุประสงค์ขึ้นมาเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์

ประโยชน์ทางวิชาการ

1. เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงศักยภาพของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมให้สอดคล้องการทำงานของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมให้มีประเมินประสิทธิภาพต่อไป
2. เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมในการพัฒนาและฝึกฝนตนเองให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ทางด้านการปฏิบัติ

1. เพื่อนำผลที่ได้ในการใช้โปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นมาตรฐานเดียวกัน และบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อนำผลที่ได้ในการใช้โปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากทุจริตด้านการเงินของหน่วยงาน

นิยามศัพท์

การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพใช้โปรแกรมบัญชีของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมได้ให้นิยามศัพท์ ดังนี้

สำนักงานศาลยุติธรรม หมายถึง องค์กรอิสระที่ดูแลงานธุรการ มีอิสระในการบริหารงานบุคคลการงบประมาณและการดำเนินการอื่น ตามที่กฎหมายบัญญัติ

โปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม หมายถึง ระบบการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน ด้วยโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม ประกอบด้วยระบบบันทึกบัญชี ใบสำคัญด้านรับ ใบสำคัญด้านจ่าย ใบสำคัญด้านทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท สมุดรายวันทั่วไป และงบทดลอง

การบันทึกบัญชี หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นข้อมูล หรือหลักฐานทางการเงิน ป้องกันการทุจริตหรือการสูญหายของสินทรัพย์ ทำให้ทราบถึงช่วงเวลาสถานะทางการเงิน

ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชี หมายถึง องค์ประกอบที่จะเข้ามาช่วยในกระบวนการในการทำงานให้เป็นระบบในการทำงานหรือจัดการเอกสารในด้านทางการบัญชี ประกอบด้วย 1. ฮาร์ดแวร์ 2. ซอฟต์แวร์ระบบ 3. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล 4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ฮาร์ดแวร์ หมายถึง อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ประกอบขึ้นเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ มีลักษณะสามารถมองเห็นด้วยตาและสัมผัสได้ (รูปธรรม) เช่น จอภาพ คีย์บอร์ด เครื่องพิมพ์ เม้าส์ เป็นต้น ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นส่วนต่าง ๆ ตามลักษณะการทำงาน ได้ 4 หน่วย คือ หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processing Unit : CPU) หน่วยรับข้อมูล (Input Unit) หน่วยแสดงผล (Output Unit) หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Secondary Storage)

ซอฟต์แวร์ระบบ หมายถึง ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์ และประสานงานระหว่างซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และผู้ใช้งาน

ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล หมายถึง ซอฟต์แวร์ช่วยในการเก็บข้อมูล ผู้ใช้สามารถใช้ ซอฟต์แวร์นี้ จะมีการจัดเก็บทั้งค่าข้อมูลพร้อมโครงสร้างข้อมูล เพื่อช่วยลดความซ้ำซ้อน และความขัดแย้งของข้อมูลตลอดจนช่วยให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและใช้ข้อมูลร่วมกันได้

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง กลุ่มของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ถูกนำมาเชื่อมต่อกันเพื่อให้ผู้ใช้ในเครือข่ายสามารถติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในเครือข่ายร่วมกันได้

คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีที่ดี หมายถึง โปรแกรมบัญชีมีระดับมาตรฐาน มีผู้ใช้อย่างแพร่หลาย ระบบบัญชี ต่าง ๆ ครบวงจร ใช้งานง่าย สะดวก ลดเวลาการทำงาน และมีรายงาน

ที่สมบูรณ์แบบ ประกอบด้วย 1. การจัดทำใบสำคัญรับ 2. การจัดทำใบสำคัญจ่าย 3. การจัดทำใบสำคัญทั่วไป 4. การจัดทำสมุดรายวันทั่วไป 5. การจัดทำบัญชีแยกประเภท 6. การจัดทำงบทดลอง

ใบสำคัญด้านรับ หมายถึง ระบบบัญชีที่จัดทำขึ้นมาเพื่อควบคุมการรับเงินของหน่วยงาน เพื่อให้มีเอกสารตรวจสอบถูกต้องและครบถ้วน

ใบสำคัญด้านจ่าย หมายถึง ระบบบัญชีที่จัดทำขึ้นมาเพื่อควบคุมการจ่ายเงินของหน่วยงาน เพื่อให้มีเอกสารตรวจสอบ ได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะสามารถจ่ายได้ ในราคาที่เหมาะสมและถูกต้อง

ใบสำคัญด้านทั่วไป หมายถึง ระบบบัญชีที่จัดทำขึ้นมาเพื่อควบคุมรายการที่นอกเหนือจากใบสำคัญด้านรับ และใบสำคัญด้านจ่ายของหน่วยงาน เพื่อให้มีเอกสารตรวจสอบถูกต้องและครบถ้วน

สมุดรายวันทั่วไป หมายถึง ระบบบัญชีที่แสดงรายการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นทุกรายการจากใบสำคัญด้านรับ ใบสำคัญด้านจ่าย และใบสำคัญด้านทั่วไป สมุดรายวันทั่วไปก็จะมีไว้เพื่อบันทึกรายการค้าอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นและไม่สามารถนำไปบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะเล่มใดเล่มหนึ่ง

สมุดบัญชีแยกประเภท หมายถึง สมุดที่รวบรวมหรือคุ่มยอดของบัญชีแยกประเภททุกบัญชีซึ่งใช้บันทึก การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย ต่อจากการบันทึกลงในใบสำคัญด้านรับ ใบสำคัญด้านจ่าย และใบสำคัญด้านทั่วไป

งบทดลอง หมายถึง งบที่สร้างขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีจากใบสำคัญด้านรับ ใบสำคัญด้านจ่าย และใบสำคัญด้านทั่วไป เมื่อบันทึกและผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังบัญชีแยกประเภทแล้วประมวลผลเป็นงบทดลอง

ประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ หมายถึง ประเมินประสิทธิภาพจากการนำระบบโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม มาใช้ที่มีต่อสำนักงานศาลยุติธรรม โดยวัดจากระดับความสำเร็จของงานที่สามารถทำแล้วบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ด้านความรวดเร็วทันเวลา หมายถึง การใช้โปรแกรมบัญชีที่มีความสะดวกรวดเร็ว ทำให้เกิดความรวดเร็วต่อผู้ใช้งานโปรแกรมบัญชีของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม

ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน หมายถึง การใช้โปรแกรมบัญชีได้ข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
2. แนวคิดคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงาน
3. แนวคิดประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชี
4. ทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยี
5. งานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Accounting Software Package) มีหน้าที่หลักคือการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งเริ่มต้นจากการบันทึกรายการค้า การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท และการจัดทำรายงานทางการเงิน บุคคลที่เลือกจะต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องการบัญชี ความรู้พื้นฐานเรื่องเทคโนโลยีและที่สำคัญ ต้องเข้าใจธุรกิจที่จะนำโปรแกรมไปใช้งานเป็นอย่างดี ซึ่งโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมีวัตถุประสงค์การใช้งานเฉพาะที่เรียกว่าซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (specialized accounting software) กล่าวคือ เป็นซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้กับงานทางบัญชีโดยเฉพาะใช้ในการบันทึกข้อมูลทางบัญชี ประมวลผล เพื่อให้ได้สารสนเทศทางการบัญชีในรูปแบบ รายงานทางการเงิน เพื่อนำเสนอแก่กลุ่มผู้ใช้ภายในและกลุ่มผู้ใช้ภายนอก ทั้งนี้ซอฟต์แวร์ทางบัญชีจะประกอบด้วยระบบย่อยหรือที่เรียกว่า โมดูล (Module) แตกต่างกันตามประเภทและขนาดของธุรกิจ โดยองค์ประกอบและงานพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมีดังนี้ 1) เทคโนโลยีที่เป็นรากฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2) ทางเลือกของผู้ใช้งานระบบ 3) การกำหนด รหัสผ่านหน่วยงานและการกำหนดงวดบัญชี 4) การสร้างแฟ้มหลัก การเพิ่ม ลด และเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มหลัก 5) การป้อนรายการค้าและการตรวจทานรายการค้า 6) การผ่านบัญชี 7) การปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด 8) การพิมพ์แบบฟอร์ม 9) การพิมพ์รายงาน และ 10) การแลกเปลี่ยน โยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีย่อยและระหว่างโปรแกรม (Piyawan and Cheniam, 2016)

โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี คือ โปรแกรมที่เน้นการบันทึก การประมวลผลและการนำเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมโดยมีการบันทึกข้อมูล รายวัน การผ่านบัญชีไปสมุดแยกประเภท การรายงานสรุปผลในงบการเงินต่าง ๆ ผลลัพธ์ของโปรแกรมอาจอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือรายงานต่าง ๆ มีคุณสมบัติ ดังนี้ (กัลยรัตน์ กันทอง จรินภรณ์ แต่งโสภา, 2562)

1. มีองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมครบถ้วน
2. มีโปรแกรมรองรับประโยชน์ด้านการกำหนดขนาดเพิ่มข้อมูล
3. ความสามารถของโปรแกรมในการเชื่อมต่อกับระบบปฏิบัติการที่มีขีดความสามารถในการทำงานสูง
4. มีความสามารถในการเชื่อมต่อข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบลูกข่าย แม่ข่าย
5. เป็นโปรแกรมที่มีความยืดหยุ่นในการใช้งานสูง
6. มีระบบการกำหนดรหัสผ่านหลายระดับ
7. มีการสร้างแฟ้มหลักรวมทั้งการปรับปรุงข้อมูลในแฟ้มหลัก
8. มีระบบการรับเข้าข้อมูลและตรวจทานการรับเข้าข้อมูล
9. การป้อนข้อมูลทางหน้าจออยู่ในลักษณะของการรับข้อมูลได้มากกว่าหนึ่งรายการ
10. มีระบบป้องกันการผ่านบัญชีที่ผิดพลาด
11. มีความยืดหยุ่นของการปิดงวดบัญชี
12. มีโปรแกรมพิมพ์แบบฟอร์มเอกสารหรือรายงาน
13. การโอนย้ายข้อมูลภายในระบบสร้างความคล่องตัวให้กับผู้ใช้ข้อมูล

จากการศึกษาพบว่าองค์ประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีดังต่อไปนี้ (กัลยรัตน์ กันทอง จรินภรณ์ แต่งโสภา, 2562)

1. โปรแกรมธุรกิจทั่วไป (Business Software) คือ โปรแกรมใช้ในการบริหารจัดการสารสนเทศขององค์กร โดยจะเป็นตัวเสริมความคล่องตัวในการนำเสนอข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ได้แก่ MS Word, Excel, PowerPoint และ Access เป็นต้น

2. โปรแกรมทางการบัญชี (Accounting Software) คือ โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้กับงานด้านบัญชีโดยเฉพาะ มีหน้าที่บันทึก ประมวลผล และเสนอรายงานเกี่ยวกับรายการค้าที่เกิดขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่การลงบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภท และสรุปผลรายการค้าออกมาในรูปของงบการเงิน ในปัจจุบันโปรแกรมทางการบัญชีมักเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมประเภท ERP package ซึ่งได้รับความนิยมอย่างมาก ตัวอย่างของโปรแกรมประเภทนี้ ได้แก่ SAP R/3, Oracle และ Crystal Formula เป็นต้น

ลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เหมาะสมกับประเทศไทย

ปัจจุบันจะเห็นว่าโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมีมากมายหลากหลายโปรแกรม และโปรแกรมแต่ละบริษัท ของผู้พัฒนาระบบก็มีความสามารถในการทำงานแตกต่างกันไปเหมือนกันบ้างไม่เหมือนกันบ้าง ตามแต่จะพัฒนาเพื่อรองรับธุรกิจอะไร ผู้ประกอบการจะต้องคัดเลือกโปรแกรมที่เหมาะสมกับธุรกิจจึงทำให้ประโยชน์สูงสุดในการลงทุน (กองบรรณาธิการ. IT SOFT December 1998: 66-69, January 1999 : 64-67 , February 1999 : 61-64)

ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีหรือสารสนเทศทางการบัญชี ประกอบด้วยขั้นตอนการทำงานหลัก ๆ อยู่ 4 ขั้นตอน ดังนี้ (พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เจริญเยี่ยม, 2548)

1. การนำเข้าข้อมูล (Data Input) ข้อมูลนี้มักเกิดจากรายการค้า (Transaction) หรือเหตุการณ์ทางธุรกิจ(Business Event) เช่น รายการซื้อ รายการขาย การว่าจ้างพนักงาน รายการค้าเหล่านี้อาจถูกบันทึกลงในเอกสารเบื้องต้น เช่น ใบสั่งซื้อ ใบสั่ง ขาย ใบเสร็จรับเงิน หรืออาจถูกบันทึกลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์เช่น แผ่นดิสเก็ตต์ เครื่องบันทึกเงินสด พีไอเอส (ณ จุดขาย) เครื่องอ่านอักขระหมึกแม่เหล็ก เครื่องอ่านอักขระด้วยแสง

2. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)การประมวลผลหลักที่เกิดขึ้นในระบบบัญชี คือ การประมวลผลเพียงหายอด ที่ทันสมัยของข้อมูลในแฟ้มหลัก เช่น แฟ้มหลักสินค้าคงคลังแสดงยอดบัญชีของสินค้าคงคลังแต่ละชั้นระหว่างงวดบัญชีหนึ่ง ๆ เกิด รายการค้าที่จะทำให้สินค้าคงคลังเพิ่มขึ้นหรือลดลง เช่น สั่งซื้อ สินค้าเพิ่มหรือเบิกสินค้าออกจากคลังสินค้าเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิต ดังนั้น แฟ้มหลักสินค้าคงคลังจึงต้องมีการประมวลผลเพื่อปรับยอดให้แสดงออกของบัญชีที่ทันสมัยอยู่เสมอคอมพิวเตอร์สามารถ ประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ในราคาที่ตกลงและมีความถูกต้องแม่นยำกว่าการใช้มือคนเป็นอย่างมาก

3. การแสดงผลข้อมูล (Data Output) การแสดงผลข้อมูลหรือข้อมูลออกของระบบสารสนเทศ อาจถูกนำเสนอในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นรายงานบนกระดาษ หรืออาจเป็นเสียง เป็นวิดีโอ หรือถูกเก็บไว้ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถ โอนย้ายไปใช้งานในภายหลังได้

4. การเก็บรักษาข้อมูล (Data Storage) คอมพิวเตอร์สามารถเก็บรักษาข้อมูลจำนวนมากไว้ในหน่วยเก็บข้อมูลชั่วคราว ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ จานบันทึกแบบแข็ง หรือหน่วยเก็บข้อมูลภายนอก เช่น เทปหรือแผ่นดิสเก็ตต์

ปัจจัยพื้นฐานที่ควรพิจารณาในการเลือกใช้โปรแกรมทางการบัญชีให้เหมาะสมกับองค์กร

โปรแกรมบัญชีที่มีขายอยู่ในประเทศไทยตอนนี้มีอยู่หลายชนิด ตั้งแต่ประเภทที่รองรับการบันทึกบัญชีและทำงบการเงินเพียงอย่างเดียว (ระบบ GL), ประเภทที่เป็น integrated accounting system คือ เอาระบบการขาย ออกใบกำกับสินค้า ฯลฯ มาเชื่อมกับระบบบัญชีและบันทึกบัญชีโดยอัตโนมัติ ไปจนถึงระบบซอฟต์แวร์บัญชีขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมฟังก์ชันการวางแผนทรัพยากรขององค์กร (ERP) ไว้ด้วย (กัลยรัตน์ กันทอง จรินภรณ์ แต่งโสภา, 2562)

การเลือกใช้งานโปรแกรมรูปแบบใดนั้นต้องพิจารณาจากความต้องการของธุรกิจเป็นหลัก เช่น ต้องการความสามารถหรือฟังก์ชันการทำงานแบบใดบ้าง ต้องการระบบที่เป็นแบบ Online (ผ่านinternet/intranet) หรือเป็นแบบ stand alone รันบน PC เครื่องเดียว เป็นต้น นอกจากนี้ยังอาจพิจารณาจากปัจจัยต่อไปนี้ (กัลยรัตน์ กันทอง จรินภรณ์ แต่งโสภา, 2562)

ตารางที่ 1 การเลือกใช้รูปแบบโปรแกรมทางการบัญชีให้เหมาะสมกับองค์กร

	ERP	Integrated accounting systems	ระบบ GL
1. ราคา	สูง	ปานกลาง	ต่ำ
2. ความซับซ้อนในการติดตั้งและนำมาใช้งาน	ต้องมีการ customize โดยผู้มีความชำนาญก่อนจึงสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ	ต้อง customize ก่อนบ้าง บางครั้งอาจไม่ต้อง customize เลย	Install แล้วใช้ได้เลย
3. Hardware requirement	สูง	ปานกลาง/ต่ำ	ต่ำ
4. ความยุ่งยากในการใช้งาน	มีความยุ่งยาก ต้อง train พนักงานก่อนจึงสามารถใช้งานได้ถูกต้อง	ผู้ติดตั้งระบบแนะนำการใช้งานเบื้องต้นและศึกษาวิธีใช้งานจากคู่มือเพิ่มเติม	ศึกษาวิธีใช้งานจากคู่มือด้วยตนเอง

	ERP	Integrated accounting systems	ระบบ GL
5. การบำรุงรักษา หลังจากที่ซอฟต์แวร์ถูก นำมาใช้แล้ว	มีค่าใช้จ่ายสูงทั้ง ด้านการ upgrade ซอฟต์แวร์ และการ ดูแลเครื่อง server	มีค่าใช้จ่ายพอสมควรหาก ต้องการ upgrade เป็น version ใหม่	ไม่ค่อยมีการ บำรุงรักษา หาก ต้องการ upgrade มักติดตั้ง โปรแกรมใหม่แทน เลยเนื่องจากราคาต่ำ

องค์กรแต่ละแห่งสามารถพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีขึ้นมาเองหรือจะซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปจากบริษัทผู้ผลิตโปรแกรมโดยเฉพาะก็เป็นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและทรัพยากรที่มีอยู่ของแต่ละองค์กร ตารางต่อไปนี้จะแสดงถึงข้อแตกต่างระหว่าง 2 ทางเลือกในการจัดหาโปรแกรมทางการบัญชี (ดร.สมพร พูลพงษ์, 2563)

ตารางที่ 2 ข้อแตกต่างระหว่าง 2 ทางเลือกในการจัดหาโปรแกรมทางการบัญชี

	พัฒนาใช้เอง	ซื้อสำเร็จรูปจากภายนอก (Package)
คุณภาพ	มั่นใจในคุณภาพ	ความสามารถของโปรแกรมอาจไม่ตรงกับลักษณะของธุรกิจ ทำให้ไม่ได้คุณภาพตามต้องการ
การฝึกอบรมและบำรุงรักษา	ต้องฝึกอบรมการใช้งานและบำรุงรักษาเอง	บริษัทผู้ขายจัดฝึกอบรมและบำรุงรักษา
โปรแกรมเมอร์	ต้องจ้างโปรแกรมเมอร์มาเขียนโปรแกรม	ไม่ต้องจ้างโปรแกรมเมอร์
ตรงตามความต้องการ	ละเอียด ตรงตามความต้องการ	เป็นมาตรฐาน อาจต้องมีการแก้ไข ความละเอียดขึ้นอยู่กับราคา

	พัฒนาตัวเอง	ซื้อสำเร็จรูปจากภายนอก (Package)
ต้นทุน	ต้นทุนสูงและยากในการประมาณการล่วงหน้า	ต้นทุนต่ำและประมาณการล่วงหน้าได้
ระยะเวลา	ใช้เวลาในการพัฒนานาน	ซื้อเมื่อต้องการ
เข้ากันได้กับระบบงาน	ออกแบบเพื่อให้เข้ากับระบบงานได้ดี	ต้องเลือกประเภทและชนิดที่เข้ากับระบบงานได้มากที่สุด
หาได้ในท้องตลาด	ไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด	มีจำหน่ายในท้องตลาด ราคาอยู่ในระดับที่สามารถซื้อขายได้

โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาใช้งานเอง

ข้อดี – ตรงกับความต้องการของผู้ใช้, มีความยืดหยุ่นสูง

ข้อเสีย – ลงทุนสูง, ใช้เวลาในการพัฒนานาน, โอกาสพัฒนาไม่สำเร็จมีสูง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่ทีมงาน

โปรแกรมสำเร็จรูป (Package)

ข้อดี – สามารถใช้งานได้ทันทีเมื่อทำการติดตั้งสำเร็จ, ราคาถูกกว่าพัฒนาโปรแกรมใช้เองมาก

ข้อเสีย – ไม่มีความยืดหยุ่น, ไม่รับ Modify ให้กับลูกค้าโปรแกรมที่เป็นกึ่ง Package เป็นการแก้ปัญหาของโปรแกรมทั้งสองประเภทที่ได้กล่าวมาแล้ว เมื่อมีโปรแกรมเป็นชุดมาตรฐาน แล้วสามารถนำมา Modify ให้เข้ากับงานของท่านได้โดยเสียค่าใช้จ่ายไม่สูงมาก

ความเหมือนที่แตกต่างของระบบโปรแกรมทางการบัญชี

ความเหมือน:

- ใช้หลักการในทางบัญชีเดียวกัน
- ใช้หลักการในทางด้านภาษีเดียวกัน
- ขั้นตอนในการทำงานมีลักษณะเดียวกัน

ความแตกต่าง:

- คุณภาพของโปรแกรมที่แตกต่างกัน
- ความยากง่ายในการใช้งานที่แตกต่างกัน
- ความยืดหยุ่นในการใช้งานแตกต่างกัน
- ความสมบูรณ์ของโปรแกรมแตกต่างกัน
- ความถูกต้องของโปรแกรมแตกต่างกัน

- ความรวดเร็วของโปรแกรมแตกต่างกัน
- เสถียรภาพการใช้งานของโปรแกรมที่แตกต่างกัน
- แนวทางในการพัฒนาโปรแกรมแตกต่างกัน
- ความต่อเนื่องในการพัฒนาแตกต่างกัน
- การแนะนำและการอบรมการใช้งานที่แตกต่างกัน
- การบริการหลังการขายที่แตกต่างกัน
- ความใส่ใจในการบริการลูกค้าที่แตกต่างกัน
- การแก้ปัญหาของลูกค้าแตกต่างกัน
- ทีมงานขาย, ทีมบริการหลังการขาย, ทีมพัฒนาและทีมบริหารการจัดการที่แตกต่างกัน

องค์ประกอบและงานพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

งานพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีองค์ประกอบการทำงานดังนี้ (ดร.สมพร พูลพงษ์, 2563)

1. เทคโนโลยีที่เป็นรากฐานของโปรแกรมทางบัญชี
2. ทางเลือกของผู้ใช้ระบบงาน
3. การกำหนดรหัสผ่าน หน่วยรายงาน และการกำหนดงวดบัญชี
4. การสร้างแฟ้มหลัก การเพิ่ม ลด และเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มหลัก
5. การป้อนรายการค้าและการตรวจทานรายการค้า
6. การผ่านบัญชี (Posting)
7. การปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด
8. การพิมพ์แบบฟอร์ม
9. การพิมพ์รายงาน
10. การแลกเปลี่ยนโยกย้ายข้อมูลระหว่างระบบบัญชีย่อยและระหว่างโปรแกรม

คุณสมบัติของโปรแกรมทางการบัญชีที่ดี

- โปรแกรมบัญชี ระดับมาตรฐาน มีผู้ใช้กันอย่างแพร่หลาย และกรมสรรพากรยอมรับ
- พัฒนาโดยบริษัทที่มั่นคง และมีชื่อเสียงมายาวนาน ด้วยทีมโปรแกรมเมอร์มืออาชีพ
- ทำงานบน Windows ด้วย ระบบบัญชี ต่าง ๆ ครบวงจร
- ใช้งานง่าย สะดวก ลดเวลาการทำงาน และมีรายงานที่สมบูรณ์แบบ
- การอบรมเพื่อการใช้งานได้จริงก่อนซื้อและมีบริการหลังการขายที่ดีเยี่ยม
- สามารถรองรับธุรกิจในอนาคตได้ เช่น E- Commerce

ทำไมผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการเลือกซื้อโปรแกรมทางการบัญชี

- ต้องคุ้มกับเงินที่ลงทุน สิ่งที่สำคัญในการเลือกซื้อโปรแกรมราคาไม่ใช่ประเด็นสำคัญที่สุด โปรแกรมถูกอาจไม่คุ้มกับเงินที่ลงทุน โปรแกรมราคาแพงอาจคุ้มกับเงินที่ลงทุนก็ได้ ต้องเปรียบเทียบอย่างละเอียดว่าซื้อโปรแกรมราคาถูกกับราคาแพงอย่างไรจะคุ้มกว่ากัน ต้องพิจารณาในหลาย ๆ ประเด็น เช่น คุณภาพของโปรแกรม การบริการหลังการขาย ความยืดหยุ่น ประหยัดกำลังคน สนองความต้องการข้อมูลของผู้บริหารได้ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ เป็นต้น ขณะเดียวกันโปรแกรมที่ราคาแพงก็รับประกันไม่ได้ว่าจะดีมีคุณภาพเสมอไป
 - โปรแกรมไม่มีคุณภาพค่าใช้จ่ายเพิ่มในระยะยาว มีบริษัทจำนวนไม่น้อยที่ใช้โปรแกรมแล้วไม่ได้เป็นการลดค่าใช้จ่ายภายในองค์กรเลย เพราะโปรแกรมที่ใช้มีความยุ่งยากในการใช้งาน ไม่ยืดหยุ่น สร้างปัญหาให้กับผู้ใช้งานอยู่ตลอดเวลา ผู้บริหารควรสังเกตว่าการลงทุนทางด้านไอทีในระยะเริ่มต้นค่าใช้จ่ายจะสูง แต่นานวันเข้าค่าใช้จ่ายจะลดลงเรื่อย ๆ ผิดกับการลงทุนทางด้านบุคลากร ช่วงเบื้องต้นค่าใช้จ่ายอาจจะไม่สูงแต่นานวันค่าใช้จ่ายจะเพิ่มขึ้นเป็นเงาตามตัว
 - จะได้ไม่ต้องซื้อซ้ำ หลายบริษัทมีประสบการณ์ในการซื้อโปรแกรมระบบเดิม ๆ ซ้ำแล้วซ้ำอีก เหตุผลเพียงเพราะว่าไม่ได้พิจารณาอย่างละเอียดก่อนจะซื้อ ทำให้ใช้งานไปแล้วมีปัญหาต้องหาโปรแกรมใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา เสียเวลาและค่าใช้จ่ายจำนวนมาก
 - คนทำงานจะได้ไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน มีพนักงานบัญชีจำนวนไม่น้อยที่เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน เพราะว่าติดปัญหากับโปรแกรมที่นำมาใช้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ ทำให้พนักงานทำงานไม่ได้ประสิทธิภาพและประเมินประสิทธิภาพ บางครั้งเป็นการทนใช้ไปก่อนรอการเปลี่ยนแปลงภายหลัง นานวันเข้าแก้ปัญหานัก ๆ ไม่ได้ก็ต้องลาออก ทำให้เสียต้นทุนในเรื่องบุคลากรอีก
 - การเลือกซื้อโปรแกรมไม่ได้เป็นหน้าที่ของฝ่ายบัญชีฝ่ายเดียว จะเห็นว่าโปรแกรมระบบบัญชีเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เช่น
 - ระบบใบเสนอราคา, ใบสั่งจอง, ใบสั่งขาย, เกี่ยวข้องกับฝ่ายขาย
 - ระบบใบขอซื้อ(PR), ใบสั่งซื้อ(PO) เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดซื้อ
 - ระบบลูกหนี้(AR) เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี, ฝ่ายสินเชื่อ
 - ระบบเจ้าหนี้(AP) เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี
 - ระบบสินค้าคงคลัง(IC) เกี่ยวข้องกับฝ่ายคลัง, ฝ่ายบัญชี
 - ระบบบัญชีแยกประเภท(GL) เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี, ฝ่ายการเงิน
 - ระบบเช็ค(CQ) เกี่ยวข้องกับฝ่ายโปรแกรมของคุณต้องพร้อมเสมอเพื่อรองรับอนาคต
- ซอฟต์แวร์ที่คุณซื้อต้องสามารถรองรับความต้องการทั้งในวันนี้และอนาคต การทำธุรกิจ

ทาง E-commerce จะต้องใช้ Database ที่มีคุณภาพ Database ที่ดีจะต้องมาจาก โปรแกรมที่มีคุณภาพเท่านั้น

- บริษัทที่จำหน่ายโปรแกรม Modify โปรแกรมให้เข้ากับงานของคุณหรือไม่ มีบริษัทเป็นจำนวนมาก ตอนที่เลือกซื้อโปรแกรมมักจะไม่คำนึงถึงหัวข้อนี้ ต่อมาภายหลังมีความต้องการความสามารถของโปรแกรมเพิ่มขึ้นแต่โปรแกรมเดิมไม่สามารถรองรับงานได้ จำเป็นต้องเลิกใช้ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก ต้องเริ่มต้นงานใหม่อยู่ตลอดเวลา ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- มีการบริการหลังการขายอย่างไรบ้าง นอกเหนือจากโปรแกรมที่มีคุณภาพแล้วสิ่งหนึ่งที่ควรพิจารณาเป็นอย่างยิ่งคือ การบริการหลังการขาย การขายโปรแกรมที่จริงแล้วเป็นการขายบริการมากกว่าตัวโปรแกรมเหมือนกับนามธรรม รูปธรรมคือโปรแกรมต้องสามารถใช้งานได้ ใช้ได้หรือไม่ได้อยู่ที่การบริการเป็นหลัก มีทีมงานไว้คอยบริการลูกค้า ไม่ใช่เมื่อ 10 ปีที่แล้วก็เป็นโปรแกรมบน Dos ขณะนี้ก็เป็นระบบ Dos แต่มันยังไม่มีการ Upgrade ความสามารถอะไรใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าเลย ส่วนความมั่นคงขององค์กรที่จำหน่ายโปรแกรมก็มีความสำคัญไม่น้อย ท่านจะทราบได้อย่างไรว่าโปรแกรมที่ท่านเลือกใช้อยู่ในปัจจุบันนี้ บริษัทฯ ที่จำหน่ายให้กับท่านจะอยู่บริการท่านต่อไปหรือไม่ มีบางบริษัทได้ตัดสินใจจ้างโปรแกรมเมอร์อิสระพัฒนาโปรแกรมให้ใช้พัฒนาจบส่งมอบงานเสร็จ ไม่ทราบว่าคนพัฒนาไปอยู่ที่ไหนตามตัวมาแก้ปัญหาที่ยาก ค่าจ้างก็สูงมากหรือไม่ก็อาจจะไม่รับทำงานให้เลย ทำให้บริษัทต้องเริ่มต้นใหม่อยู่ตลอด เสียเวลา เสียค่าใช้จ่าย เสียโอกาสทางธุรกิจเป็นจำนวนมาก

ลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เหมาะสมกับประเทศไทย

ปัจจุบันจะเห็นว่าโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมีมากมายหลากหลายโปรแกรม และโปรแกรมแต่ละบริษัท ของผู้พัฒนาระบบก็มีความสามารถในการทำงานแตกต่างกันไปเหมือนกันบ้างไม่เหมือนกันบ้าง ตามแต่จะพัฒนาเพื่อรองรับธุรกิจอะไร ผู้ประกอบการจะต้องคัดเลือกโปรแกรมที่เหมาะสมกับธุรกิจจึงทำมีประโยชน์สูงสุดในการลงทุน โดยลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เหมาะสมกับประเทศไทย ควรมีลักษณะทั่วไป ดังนี้ (กองบรรณาธิการ. IT SOFT December 1998: 66-69, January 1999 : 64-67 , February 1999 : 61-64)

แนวคิดคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงาน

จากการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของโปรแกรมและระบบสารสนเทศทางการบัญชี สามารถสรุปสาระสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาศึกษาในครั้งนี้ ได้ดังนี้

บุญสิริ สุวรรณเพชร (2559) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลและวิธีการ ซึ่งทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ในการจัดการสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเอาสารสนเทศที่ได้นำไปใช้ในการตัดสินใจ การแก้ปัญหา การควบคุม เป็นต้น

บุตรี บุญโรจน์พงศ์ (2557) การบันทึกบัญชีด้วยมือทำให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งข้อผิดพลาดดังกล่าว ได้กล่าวไว้ดังนี้ 1) ต้องใช้บุคลากรจำนวนมากในการบันทึกบัญชี 2) ขั้นตอนในการผ่านบัญชี ทำให้มีโอกาสผิดพลาดสูงทำให้ งบประมาณไม่เท่ากันการแก้ไขตัวเลขยุ่งยากและเสียเวลาในตรวจสอบตัวเลขย้อนหลัง 3) งบประมาณล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์และความ ต้องการของฝ่ายบริหาร 4) การเปรียบเทียบตัวเลขหรือข้อมูลย้อนหลังทำได้ยุ่งยากหากเก็บเอกสารไม่ดีพอ เป็นต้น หากนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานกับงานบัญชีจะช่วยให้ได้รูปแบบงบการเงินตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้งาน มีความปลอดภัยต่อข้อมูลเพราะสามารถกำหนดรหัสผ่านของแต่ละบุคคลได้ไม่จำกัดจำนวน ประหยัดเวลา มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมทั้งรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และการวางแผนในการตัดสินใจของผู้บริหาร

ปัทมาวดี ดวงดาราร (2558) โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ในการรับข้อมูลนำเข้าประมวลผลจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานเพื่อการบริหารเสนอต่อผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องประโยชน์ที่ได้รับจากการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมาใช้มีอยู่หลายประการ เช่น ทำให้กิจการทราบฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ได้อย่างรวดเร็วทันเวลาการปฏิบัติงานด้านบัญชีมีความสะดวก และถูกต้องแม่นยำมากขึ้น ผู้บริหารสามารถเรียกข้อมูลที่เก็บไว้ใน ฐานข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานได้ตลอดเวลา เป็นต้น

วัชนีพร เศรษฐสุสโก (2555) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ระบบสารสนเทศทางการบัญชี หมายถึง ระบบที่พัฒนาขึ้นมาในกิจการ โดยมีการใช้ทรัพยากรบุคคล คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้าง เช่น จอภาพ เครื่องพิมพ์ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบันทึกข้อมูลประมวลผล และจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีเสนอให้แก่ผู้ใช้ภายในและผู้ใช้ภายนอกกิจการ ในระบบสารสนเทศทางการบัญชีอาจใช้คนจัดเก็บบันทึกข้อมูล ประมวลผล และจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีโดยไม่ใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์รอบข้าง รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น

อุทัยวรรณ จรุงวิภู (2554) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ระบบสารสนเทศทางการบัญชีหมายถึง ระบบที่ถูกออกแบบมาเพื่อแปลง หรือประมวลผลข้อมูลทางการเงิน ให้เป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์ ในการตัดสินใจต่อผู้ใช้ คือ บุคคลภายในและภายนอกองค์กร

แน่งน้อย ใจอ่อนนุ่ม (2543) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ระบบสารสนเทศทางการบัญชี หมายถึง ระบบการเก็บรวบรวมทรัพยากรขององค์กร เช่น อุปกรณ์หรือทรัพยากรอย่างอื่นโดยได้รับการ ออกแบบให้มีการประมวลผลข้อมูลทางการเงินออกมาเป็นสารสนเทศ สารสนเทศ ดังกล่าวนี้นี้ได้มีการ ใช้อย่างกว้างขวางในหมู่ผู้บริหาร ซึ่งต้องมีการตัดสินใจ และระบบสารสนเทศ

โดยที่ รัชนิพร เศรษฐสุสัโก (2555) กล่าวเพิ่มเติมว่า ระบบสารสนเทศทางการบัญชี หมายถึง ระบบที่ถูกออกแบบมาเพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปผ่านกระบวนการประมวลผลแล้วนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย ซึ่งประกอบด้วย ผู้ใช้ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถช่วยลด ขั้นตอนที่ซับซ้อนของบัญชี นำเสนอต่อบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรประโยชน์ของระบบ สารสนเทศทางการบัญชีต่อองค์กร โดยสามารถสรุปประโยชน์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ได้เป็นรายข้อดังนี้

1. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี สามารถปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือการบริหาร โดยการเพิ่ม คุณภาพ การลดต้นทุน หรือการเพิ่มรูปแบบได้ตามต้องการ เช่น ระบบสารสนเทศทางการบัญชี สามารถวัดการทำงานของเครื่องจักร ดังนั้น ถ้าเกิดเหตุการณ์ที่ผิดปกติ ฝ่ายปฏิบัติการสามารถสังเกต ได้โดยทันที
2. ระบบสารสนเทศทางการบัญชีช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างเช่น สมมติว่าบริษัทแห่ง หนึ่งในกระบวนการผลิตแนวการประกอบชิ้นส่วนของเครื่องจักรในโรงงานล่าช้า เนื่องจากฝ่ายผลิต มีวัตถุดิบไม่เพียงพอ ทั้ง ๆ ที่ในโกดังมีพื้นที่เหลือมากในการจัดเก็บระบบสารสนเทศทางการบัญชี สามารถช่วยจัดการเกี่ยวกับวัตถุดิบ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการเกี่ยวกับปริมาณวัตถุดิบในมือ และการ สั่งซื้อวัตถุดิบโดยอัตโนมัติเมื่อวัตถุดิบคงเหลือในปริมาณที่ต้องการสั่งซื้อ
3. ระบบสารสนเทศทางการบัญชีช่วยในการจัดหาสารสนเทศได้ทันเวลา และเชื่อถือได้เพื่อ ใช้ในการตัดสินใจ ยกตัวอย่างเช่น บริษัทแห่งหนึ่งมีผลิตภัณฑ์กว่า 100 ชนิด ในแต่ละวันจะทำการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับยอดขายของสินค้าแต่ละชนิด สินค้าใดถ้ามียอดขายต่ำผู้บริหาร จะทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุ ซึ่งอาจทำการผลิตต่อโดยทำการปรับปรุงคุณภาพ หรือหยุดทำการผลิต
4. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ช่วยทำให้บริษัทได้เปรียบในการแข่งขัน ยกตัวอย่างเช่น บริษัท ไพร์วอเตอร์เฮ้าคอปเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ทำการพัฒนาระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการ แบ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ระบบจะเก็บข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของลูกค้าโดยแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยในการทำงานครั้งต่อไปได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพราะในข้อมูลพื้นฐานนั้นจะ รวบรวมปัญหาต่าง ๆ จากกรณีศึกษาที่ผ่านมาและแนวทางแก้ไข

5. ระบบสารสนเทศทางการบัญชีช่วยปรับปรุงการติดต่อสื่อสาร ยกตัวอย่างเช่น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายภาษีอากรทางบริษัทตรวจสอบจะแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยใช้ระบบเครือข่าย

6. ระบบสารสนเทศทางการบัญชีช่วยในการพัฒนาองค์ความรู้ ยกตัวอย่างเช่น การเก็บข้อมูลทางภาษีอากร เมื่อเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับภาษีอากรเข้าไปค้นหาข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นได้

เหตุผลที่ควรศึกษา และทำความเข้าใจระบบ เพราะนักบัญชีมักจะมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งความเร็วและมีประสิทธิภาพ ของการตัดสินใจนั้นขึ้นอยู่กับคุณภาพของสารสนเทศที่ได้รับว่าทันตามเวลาที่ต้องการและมีความถูกต้องหรือไม่ แต่จากการที่แนวโน้มของธุรกิจในยุคปัจจุบันนั้น มีโครงสร้างองค์กรที่สลับซับซ้อน และมีสาขาหรือหน่วยงานที่กระจายแยกกันไปตามภูมิภาคต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทำให้ปัญหาต่าง ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลนั้นเพิ่มมากยิ่งขึ้นตามไปด้วย ดังนั้นจึงมีการนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสารข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อให้การส่งและรับข้อมูลระหว่างสาขาหรือหน่วยงานที่กระจายแยกกันไปตามภูมิภาคต่าง ๆ นั้นเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ และยังสามารถทำให้ผู้ใช้ที่ผ่านการอนุมัติสามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีของบริษัทได้ในทันทีที่ต้องการ

โดยปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชีประกอบด้วย 8 ประการ (วิชณีพร เศรษฐสุโข, 2555, หน้า 203-212) ดังนี้

1. วิธีการผ่านรายการ วิธีการผ่านรายการ ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การผ่านรายการแบบกลุ่ม (Batch Posting Transactions) และการผ่านรายการแบบเชื่อมต่อตรง (Real Time Posting Transactions)

2. หลักฐานการตรวจสอบ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชีที่ดีควรมีชุดคำสั่งที่สามารถจัดทำหลักฐานการตรวจสอบเพื่อให้ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในสามารถติดตามหาหลักฐานการบันทึกรายการค้า จนถึงการจัดทำรายงานทางการเงิน หรือ ย้อนรายการค้นหาโดยเริ่มต้นจากรายงานการเงินกลับไปหาหลักฐานการบันทึกรายการการค้าได้

3. ความครบถ้วนของบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวัน โปรแกรมควรมีบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวันให้ครบถ้วนเหมาะสมกับขนาด และประเภทของกิจการที่คาดว่าจะขยายตัวต่อไปในอนาคต

4. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อมูลในโมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูล โมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูลควรเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้ เพื่อให้กิจการสามารถบริหารงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูลนั้น

นอกจากจะมีประโยชน์ทำให้บริหารงาน และการตัดสินใจเป็นไปอย่างรวดเร็วแล้ว ยังมีประโยชน์ในแง่ของ เป็นหลักฐานการตรวจสอบ จากผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรอีกด้วย

5. การควบคุมภายใน โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่ดีควรมีระบบการควบคุมภายในด้านการ ควบคุมการนำเข้า การควบคุมการประมวลผล และการควบคุมผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลเพื่อ เพิ่มความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของสารสนเทศทางการบัญชี รวมทั้งต้องให้ความมั่นใจว่าได้ มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

6. ความสามารถในการจัดทำรายงาน ผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลของสารสนเทศทาง บัญชีนั้นแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่นำเสนอให้กับผู้ใช้ภายนอก และส่วนที่สอง เป็นส่วนที่จัดทำ และนำเสนอต่อผู้ใช้ภายในกิจการ ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มที่นำเสนอให้กับ ผู้ใช้ภายนอก เช่น สรรพากร ผู้ถือหุ้น ผู้ที่สนใจ เป็นต้น โดยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีควรมีความสามารถ นำข้อมูลจากแหล่งเดียวกันมาจัดทำรายงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมแก่ผู้ใช้ทั้งส่วนรวม ทั้งมีความยืดหยุ่นในการปรับแต่งรูปแบบของรายงานแต่ละประเภทมีการเปลี่ยนแปลงไปตาม เหตุการณ์ในอนาคตได้ด้วย

7. คู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษา โดยจะต้องง่ายต่อการอ่าน และปฏิบัติตามโปรแกรมสำเร็จรูปควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับผู้ใช้ รวมทั้งควรมีตัวอย่าง และรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าจอภาพ นอกจากนี้ควรมีการอธิบายถึงความหมายของ ข้อความที่แสดงบนจอภาพที่ชี้ให้เห็นข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

8. ความง่าย และความคล่องตัวในการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปควรมีระบบที่ใช้งาน เช่น การออกแบบให้สามารถใช้งานบน Windows ได้ มีคำช่วยอธิบายบนจอภาพ รวมทั้งมีระบบที่ผู้ใช้ สามารถสื่อสารกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ และได้รับการตอบสนองโดยทันทีอย่างรวดเร็ว

ดังนั้นสรุปว่า แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำระบบสารสนเทศทางการบัญชีนั้น ควรยึดหลักการ และแนวปฏิบัติ ในการจัดทำระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับระบบบัญชีเพื่อจะได้เป็นทิศทาง เดียวกันอย่างเหมาะสม และควรศึกษาระบบสารสนเทศให้เกิดความรู้ ทักษะ เพื่อเป็นแนวในการ พัฒนาระบบสารสนเทศบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) ในภาคตะวันออกให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

แนวคิดประสิทธิภาพของโปรแกรมบัญชี

1. ความหมายของประสิทธิภาพการทำงาน

Millet (1954) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ และได้รับผลกำไรจากการปฏิบัติงาน ซึ่งความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจในการบริการให้กับประชาชน โดยพิจารณาจากการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันเวลา การให้บริการอย่างเพียงพอ การให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการให้บริการอย่างก้าวหน้า

สัญญา สัญญาวิวัฒน์ (2554) ได้ให้ความหมายประสิทธิภาพว่า การวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรนั้น ว่าการปฏิบัติงานได้ปริมาณมากน้อยแค่ไหน มีคุณภาพงานดีมากน้อยแค่ไหน ใช้เงิน ใช้เวลา ใช้แรงงานไปมากน้อยแค่ไหน และเป็นผลดีต่อผู้รับบริการมากน้อยแค่ไหน รวมถึงการปฏิบัติงานนั้นให้ได้ปริมาณและคุณภาพที่มากขึ้น องค์กรมีความสมัครสมาน สามัคคี มีสันติภาพและความสุขร่วมกัน เป็นผลดีต่อส่วนรวม แต่ควรใช้เวลา แรงงาน และงบประมาณน้อยลง

วิทยา ด่านธำรงกุล (2556) ได้ให้ความหมายประสิทธิภาพว่า ความสามารถในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเพื่อการบรรลุเป้าหมายประสิทธิภาพจึงมักถูกวัดในรูปแบบของต้นทุน หรือ จำนวนทรัพยากรที่ใช้ไปเมื่อเทียบกับผลงานหรือผลผลิตที่ได้ เช่น ต้นทุน แรงงาน เวลาที่ใช้ รวมถึงอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน

ทิพาวิทย์ เมฆสุวรรณ (2558) ได้ให้ความหมายประสิทธิภาพว่า เป็นการรวมถึง ผลผลิตภาพ และประสิทธิภาพ โดยประสิทธิภาพเป็นสิ่งที่วัดได้หลายมิติ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ได้แก่ 1) ประสิทธิภาพในมิติของกระบวนการบริหาร เป็นการทำงานที่ได้มาตรฐาน รวดเร็ว ถูกต้องและใช้เทคนิคที่สะดวกมากขึ้นกว่าเดิม 2) ประสิทธิภาพในมิติของผลผลิตและผลลัพธ์ ได้แก่ การทำงานที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม เกิดผลกำไร ทันเวลาในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่พึงพอใจต่อลูกค้า หรือผู้มารับบริการ

อุทัย หิรัญโต (2555) ได้ให้ความหมายประสิทธิภาพว่า ผลการปฏิบัติงานที่เกิดความพึงพอใจ เป็นประโยชน์แก่สังคม รวมถึงการทำให้บรรลุเป้าหมาย การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเกิดผลอย่างรวดเร็ว ทันเวลา และมีความถูกต้อง

สิริวิทย์ ชูเชิด (2556) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพการทำงาน หมายถึง ความสามารถและทักษะในการกระทำของบุคคลของตนเอง หรือของผู้อื่นให้ดีขึ้น เจริญขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตนเองและขององค์กร ทำให้ตนเอง ผู้อื่นและองค์กรเกิดความพึงพอใจในที่สุด

สมใจ ลักษณะ (2543) ได้ให้ความเห็นไว้ว่า ประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรเป็นหัวใจในการนำองค์กรไปสู่การบรรลุผลสำเร็จของการดำเนินงาน องค์กรมีผลผลิตเป็นที่น่าพอใจทั้งในด้านการผลิต การบริการก้าวหน้า และสร้างความพึงพอใจทั้งลูกค้าและพนักงานในองค์กร ขึ้นอยู่กับ

ความสามารถขององค์กรในการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรเอง ว่ามีลักษณะที่เอื้อต่อการดำเนินงานตามภารกิจองค์กรหรือไม่ คือ การสร้างผลผลิตทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน โดยขึ้นอยู่กับองค์ประกอบสำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1. สิ่งแวดล้อมนอกองค์กร ได้แก่ ตลาดความต้องการของลูกค้า สภาพเศรษฐกิจของสังคมของประเทศไทย เช่น ภาวะเงินเฟ้อ สภาพคล่องทางการเงินของธนาคาร กำลังการซื้อของลูกค้า ฯลฯ ความเปลี่ยนแปลงของสังคม เช่น นิยมของฟุ่มเฟือย ต้องการความสะดวกในการบริหารบางลักษณะ เช่น บริการขายตรง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ใหม่ ๆ การซื้อขายสินค้าทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สภาพการซื้อขาย ส่งออกในตลาดโลก คู่แข่งขันทางการผลิตการบริการแหล่งวัตถุดิบ คุณภาพวัตถุดิบ และผู้ร่วมลงทุน

2. สิ่งแวดล้อมในองค์กร ได้แก่ นโยบาย วิสัยทัศน์ และปรัชญาขององค์กรที่กำหนดทิศทางของการดำเนินงานองค์กร วัฒนธรรมองค์กร และการจัดบรรยากาศการทำงานที่ส่งเสริมการทำงานของพนักงาน

3. ปัจจัยขององค์กร ได้แก่ สภาพความพร้อมขององค์กรในด้านที่ดิน อาคาร สถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เงินทุน เทคโนโลยี และศักยภาพของพนักงานโดยเฉพาะด้านบุคคลถือเป็นหัวใจในการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร ต้องมีประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งองค์ประกอบด้านตัวบุคคล นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน สิ่งที่สำคัญ คือ ปรัชญา อุดมการณ์ บุคลิกภาพ ความต้องการ ค่านิยม การมีเป้าหมายที่เหมาะสมของชีวิตและการทำงาน ความสามารถในการสำรวจตนเอง การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เช่น มีการประดิษฐ์คิดค้น

4. กระบวนการขององค์กร เป็นองค์ประกอบสำคัญเป็นลำดับสองต่อจากองค์ประกอบด้านบุคคล กระบวนการที่สำคัญขององค์กร คือ การดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้เกิดการผลผลิต และการบริการที่น่าพอใจ ขอบข่ายของกระบวนการที่เอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร ได้แก่ การจัดโครงสร้างงานขององค์กร การวางแผน การจัดองค์กรในด้านพนักงาน การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การควบคุมคุณภาพการทำงาน และการพัฒนาองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

สรุปว่า การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน คือ การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมความสามารถ และทักษะในการทำงานของตนเองหรือผู้อื่นให้ดีขึ้น เจริญขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ทำให้ตนเอง ผู้อื่น และองค์กรเกิดความสุขในที่สุด โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรหรือการพัฒนาสังคม

ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

1. ช่วยทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพ และประเมินประสิทธิภาพ

2. ช่วยเพิ่มกลยุทธ์ในการสร้างความสำเร็จในการทำงาน และช่วยลดความซ้ำซ้อนของงาน

3. ช่วยทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ด้วยวิธีการที่รวดเร็ว
4. ช่วยทำให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า หรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
5. ทำให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ ลดความสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา ทรัพยากร และกำลังคน
6. องค์กรมีความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์ เทคนิค วิธีการด้วยวิธีการทำงานที่เหมาะสม ลดปัญหาอุปสรรค และมีความสุขในการทำงาน
7. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง เมื่อพัฒนาตนเองแล้ว สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนานั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และองค์กรต่อไป

ประเภทของประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ คือ การใช้ปัจจัยที่มีอยู่และกระบวนการในการดำเนินงาน โดยประสิทธิภาพอาจไม่ได้แสดงเป็นค่าเชิงตัวเลข แต่แสดงด้วยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถึงลักษณะการใช้เงิน วัสดุ คน และเวลาในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด โดยไม่มีการสูญเปล่า ไม่ใช่กินความจำเป็น รวมถึงการใช้กลยุทธ์ หรือเทคนิควิธีการปฏิบัติที่มีความเหมาะสม เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จอย่างรวดเร็ว และมีคุณภาพ ประเภทของประสิทธิภาพ มี 2 ระดับ ได้แก่

1. ประสิทธิภาพระดับบุคคล คือ การทำงานโดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด มีค่านิยมการทำงานที่ดีต่อองค์กร ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคล คือ บุคคลที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ ใช้ทักษะความรู้ที่มีในการทำงาน เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพ เป็นที่น่าพอใจ โดยใช้ทรัพยากรและเวลาในการทำงานไปน้อยที่สุด มีความสุขในการทำงาน สามารถเพิ่มคุณค่าและปริมาณความสำเร็จของผลงาน โดยการคิดค้น ประยุกต์ ดัดแปลง เพื่อให้ได้ผลที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
2. ประสิทธิภาพระดับองค์กร คือ การดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ขององค์กร โดยใช้ปัจจัยต่าง ๆ ดำเนินงานไปสู่ผลตามวัตถุประสงค์ ซึ่งประหยัดทั้งเวลา ทรัพยากร และกำลังคน ความสามารถขององค์กรในการใช้ทักษะ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เทคนิควิธีการและเทคโนโลยี เพื่อทำให้เกิดวิธีการทำงานที่เหมาะสม มีความราบรื่นในการดำเนินงาน มีปัญหาอุปสรรค และความขัดแย้งน้อยที่สุด บุคลากรมีขวัญกำลังใจดีและมีความสุขในการทำงาน

องค์ประกอบของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เป็นการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมความสามารถ และทักษะในการทำงานของตนเองหรือผู้อื่นให้ดีขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งองค์ประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร โดยยกตัวอย่างแนวคิดของนักวิชาการ ดังนี้

Perterson & Plowman (1953) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบของประสิทธิภาพการทำงานไว้ดังนี้

1. คุณภาพของงาน (Quality) หมายถึง ผลของงานที่ปฏิบัติ ต้องมีคุณภาพสูง โดยที่ผู้ผลิต และผู้ใช้งานได้รับประโยชน์สูงสุด มีความคุ้มค่า และสร้างความพึงพอใจ

2. ปริมาณ (Quantity) หมายถึง จำนวนของงานที่สำเร็จจากกระบวนการทำงาน ต้องเป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

3. เวลา (Time) หมายถึง เวลาที่ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักการของ ความถูกต้อง มีความเหมาะสม รวดเร็วและทันเวลา

4. ค่าใช้จ่าย (Cost) หมายถึง การดำเนินการทั้งหมด ต้องเหมาะสมกับงาน และวิธีการคือต้องลงทุนน้อยและได้ผลกำไรมากที่สุด

จิตติมา อัครธิพิงศ์ (2556) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการทำงานในองค์กรเป็นหัวใจสำคัญในการนำองค์กรไปสู่การบรรลุผลความสำเร็จของการดำเนินงาน องค์กรมีผลผลิตที่น่าพอใจ ทั้งในด้านการผลิต การบริการ มีความเจริญก้าวหน้า และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและบุคลากร องค์กร องค์กรประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่สำคัญ มีดังนี้

1. สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร ได้แก่ ตลาดความต้องการของลูกค้า สภาพเศรษฐกิจของสังคมและประเทศ เช่น ภาวะเงินเฟ้อ สภาพคล่องทางการเงินการธนาคาร กำลังการซื้อของลูกค้า ความเปลี่ยนแปลงของสังคม

2. สิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ได้แก่ นโยบาย วิสัยทัศน์ และปรัชญาขององค์กรที่กำหนดทิศทางการดำเนินงาน วัฒนธรรมองค์กร และการจัดบรรยากาศการทำงานที่ส่งเสริมการทำงาน ของบุคลากร

3. ปัจจัยขององค์กร ได้แก่ สภาพความพร้อมขององค์กรในด้านที่ดิน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เงินทุน เทคโนโลยี และศักยภาพของบุคคล

ด้านบุคลากรหรือบุคคล ถือเป็นหัวใจของการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร บุคคลต้องมีประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้นองค์กรประกอบด้วยบุคคลที่นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ได้แก่ ปรัชญา อุดมการณ์ บุคลิกภาพ ความต้องการ ค่านิยม เป้าหมายของชีวิตในการทำงาน การสำรวจตนเอง ความสามารถในการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน และการสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง เป็นต้น

4. กระบวนการขององค์กร เป็นองค์ประกอบสำคัญลำดับสองต่อจากองค์ประกอบด้านบุคคล กระบวนการที่สำคัญขององค์กร คือ การดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้เกิดการผลผลิต และการบริการที่น่าพอใจ ขอบข่ายของกระบวนการขององค์กรที่เอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร ได้แก่ การจัดโครงสร้างงานขององค์กร การวางแผน การจัดองค์กรในด้านบุคลากร การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การควบคุมคุณภาพการทำงาน และการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

Certo (2000) ได้กล่าวว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพขององค์กร ประกอบด้วย 3 ปัจจัย ได้แก่

1. ปัจจัยด้านโครงสร้างองค์กร องค์กรมีประสิทธิภาพเพียงใดขึ้นอยู่กับลักษณะโครงสร้างที่เหมาะสม โดยเกี่ยวข้องกับปัจจัยย่อยที่สำคัญ ได้แก่

1.1 ปัจจัยด้านนโยบายที่ครอบคลุมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดพันธกิจ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการดำเนินงาน

1.2 ปัจจัยด้านการบริหารและการจัดการที่ครอบคลุมถึงการจัดโครงสร้างเกี่ยวกับ งานใหม่ ความซับซ้อน ความเป็นทางการ การรวมศูนย์ หรือกระจายอำนาจ การจัดสายงาน การบังคับบัญชา การจัดกลุ่มงาน การจัดความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มงาน การวางแผน การสั่งการ การควบคุมการทำงาน การจัดสรรทรัพยากร การติดตามกำกับดูแล และการประเมินผลการทำงาน

2. ปัจจัยด้านบุคคล เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด เพราะบุคคลคือหมู่คณะที่รวมตัวกันเป็นองค์กร มีวัตถุประสงค์ร่วมกัน มีบทบาทในการทำงาน หรือดำเนินต่าง ๆ สัมพันธ์กันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น บุคคลที่มีตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ตามโครงสร้างงานในองค์กร ครอบคลุมบุคคลทุกระดับในการทำงานทั้งหมด ซึ่งประสิทธิภาพขององค์กรขึ้นอยู่กับคุณลักษณะและคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงาน ความรู้และทักษะพื้นฐาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ของตนเอง ความเป็นผู้นำ ทักษะในการสื่อสาร การบริหารจัดการ เจตคติที่มีต่อองค์กร ค่านิยมที่พึงปรารถนา ความสามารถในการพัฒนาคน พัฒนางาน และการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนการดำเนินงานขององค์กร

3. ปัจจัยด้านเทคโนโลยี เป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบการบริหาร การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในกระบวนการผลิต การควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ การจัดทำระบบข้อมูลการเชื่อมโยงการตลาด การบริการ เพื่อการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สู่สังคม

สมยศ นาวิกาน (2544) ได้กล่าวว่า แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร มี 7 ปัจจัย ได้แก่

1. ปัจจัยด้านกลยุทธ์ (Strategy) เป็นการกำหนดภารกิจ การพัฒนาจุดอ่อน จุดแข็ง การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคภายในและภายนอกองค์กร

2. ปัจจัยด้านโครงสร้าง (Structure) เป็นการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม ซึ่งช่วยให้การทำงานสะดวกขึ้น

3. ปัจจัยด้านระบบ (System) เป็นระบบขององค์กรที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย

4. ปัจจัยด้านรูปแบบ (Styles) เป็นรูปแบบเกี่ยวกับการบริหารการจัดการของผู้บริหาร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

5. ปัจจัยด้านบุคลากร (Staff) เป็นผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

6. ปัจจัยด้านความสามารถ (Skill) คือ ความรู้ความสามารถ ทักษะของบุคลากรที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

7. ปัจจัยด้านค่านิยม (Shared Value) เป็นค่านิยมร่วมกับบุคลากรในองค์กร

สมพิศ สุขแมน (2556) ได้กล่าวว่า การพิจารณาถึงคนที่มีประสิทธิภาพนั้นควรพิจารณาจากประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ความฉับไว เป็นการใช้เวลาได้อย่างดีที่สุด รวดเร็ว ไม่ทำงานล่าช้า แบบเข้าขามเย็นขาม นั่นคือ คนที่มีประสิทธิภาพ ถ้านายมอบหมายงานให้ทำภายในเวลา 10 นาที ก็ควรทำให้เสร็จตามกำหนด ไม่ควรใช้เวลาถึงครึ่งชั่วโมง หรืองานบริการ ผู้รับบริการย่อมต้องการความรวดเร็ว ดังนั้น ผู้ให้บริการต้องสร้างวัฒนธรรม การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service)

2. ความถูกต้องแม่นยำ เป็นการผิดพลาดในงานน้อย ตลอดจนมีความแม่นยำในกฎระเบียบ ข้อมูล ตัวเลข หรือสถิติต่าง ๆ ตลอดจนไม่ควรประมาท เลินเล่อ จนทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร และต้องตรวจทานงานก่อนเสนอผู้บริหารเสมอ

3. ความรู้ คือ องค์กรความรู้ในงานดี รู้จักศึกษาหาความรู้ในเรื่องงานที่กำลังทำอยู่ตลอดเวลา เป็นผู้แสวงหาความรู้อยู่ตลอดเวลา ทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้จากองค์กร เรียนรู้จากผู้อื่น เรียนรู้จากอินเทอร์เน็ต

4. ประสบการณ์เป็นการรอบรู้หรือรอบด้าน จากการได้เห็น ได้สัมผัส ได้ลงมือปฏิบัติบ่อย ๆ มิใช่มีความรู้ด้านวิชาการแต่เพียงอย่างเดียว

5. ความคิดสร้างสรรค์ เป็นการคิดริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ มุมมองแปลกใหม่ เรียกว่า นวัตกรรม (Innovation) มาใช้ในองค์กร เช่น คิกระบบการให้บริการใหม่ ๆ ที่ลดขั้นตอน คิกระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานแบบใหม่ คิววิธีการบริหารงานแบบเชิงรุก คิวปรับปรุงอาคารสถานที่ แบบออกแบบประสงค์ ดังนั้นคนที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นคนที่ชอบคิดหรือ เก่งคิด หรือมองไปข้างหน้าตลอดเวลา มีวิสัยทัศน์ (Vision) ไม่ใช่ พวกที่ชอบทำงานตามคำสั่ง และต้องไม่ทำงานประจำวันเหมือนกับหุ่นยนต์ การพิจารณาความมีประสิทธิภาพของบุคลากรในองค์กรที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เป็นเพียงส่วนหนึ่งเท่านั้น แต่ก็สามารถนำมาใช้เป็นกรอบหรือทิศทางในการประเมินบุคคลในการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาความดี ความชอบ หรือเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งได้เป็นอย่างดี

ประสงค์ ตระกูลแสงเงิน (2550) ได้กล่าวว่า เทคนิคการประเมินผลการทำงานของพนักงานบุคคล แบ่งได้ 7 ด้าน ดังนี้

1. ปริมาณงาน (Quantity of Work) คือ การกำหนดความมากน้อยเกี่ยวกับจำนวน เป็นมาตรฐานในการมอบหมายงานให้การทำงานแก่พนักงานเป็นรายบุคคล โดยมีตัวชี้วัดปริมาณงานที่ประสบผลสำเร็จ

ตลอดระยะเวลาที่แน่นอนได้ อาจวัดผลสำเร็จเกี่ยวกับงานตรงเวลา ความมีประเมิณประสิทธิภาพต่าง ๆ การตรวจสอบผลงานเกี่ยวกับพนักงาน ช่วยให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่าเขาบรรลุวัตถุประสงค์ได้ดีเพียงใด

2. คุณภาพงาน (Quality of Work) เป็นคุณภาพเกี่ยวกับผลงาน กล่าวคือ มีความถูกต้อง ความครบถ้วน ประณีต ทันทเวลา และเป็นที่พึงพอใจจากผลงานที่สำเร็จของผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. ความรู้เกี่ยวกับงาน (Job Knowledge) คือ ผู้ทำงานมีความรู้ความเข้าใจชัดเจนในคู่มือ วิธีปฏิบัติงาน รวมถึงการนำทักษะ และเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นมาประยุกต์ใช้กับงานเกี่ยวกับตนเอง และงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

4. คุณภาพเกี่ยวกับลักษณะส่วนตัว (Quality of Personal) คือ พฤติกรรมเกี่ยวกับบุคคล ที่แสดงออกทางบุคลิกภาพ การแต่งกาย กริยาท่าทาง การใช้วาจาที่เหมาะสม การให้ความช่วยเหลือ งานสังคม และความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานทั้งต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อองค์กร

5. ความร่วมมือกับผู้อื่น (Cooperativeness) คือ การที่ผู้ทำงานมีความสามารถและเต็มใจทำงาน ร่วมกับเพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือระหว่างกัน มีความสนิทสนมกับเพื่อนร่วมงาน มีความสามัคคีทั้งกับผู้บังคับบัญชาและลูกน้อง เพื่อการมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน

6. มีความน่าไว้วางใจ (Dependability) คือ การที่ผู้ทำงานมีความน่าไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา และเกี่ยวกับองค์กร โดยมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ละเอียดถี่ถ้วน ความแม่นยำ ไว้วางใจในเรื่องเวลา และเรื่องอื่น ๆ

7. มีความคิดริเริ่ม (Creativity) คือ การที่ผู้ทำงานมีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ ทั้งในงานที่ทำอยู่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กล้าเริ่มต้นงานได้ด้วยตนเอง แก้ไขปัญหาด้วยเหตุและผล

ปัจจัยที่ช่วยทำให้คนทำงานได้ดีและมีประสิทธิภาพ

คนทำงานต้องคิดวิเคราะห์ว่ามีวิธีการใดที่ทำให้การทำงานนั้นมีประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกัน ก็ทำให้ตัวเองรู้สึกสนุก และมีความสุขในการทำงานด้วย ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพนั้น มีเคล็ดลับที่คนทำงาน สามารถปฏิบัติได้ง่าย โดยอาศัยแนวทางดังต่อไปนี้

1. เป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี คือในการทำงานนั้นเราจะต้องรู้จักหน้าที่ และมีความรับผิดชอบ และค้นคว้า แสวงหาความรู้อยู่เสมอ ทำตัวให้เป็นที่รักของผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน การที่เราทำตัวเป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี ไม่เพียงทำให้เราทำงานอย่างมีความสุขเท่านั้น แต่ยังเป็นการเพิ่มความก้าวหน้าอีกด้วย การช่วยเหลือคนอื่นอยู่เสมอ ทำให้เราได้รับความช่วยเหลือตอบแทน ดังนั้น เมื่อติดขัดปัญหาอะไรก็ตาม เราก็สามารถผ่านพ้นไปได้โดยไม่ยากเย็น

2. รักษาบรรยากาศในการทำงาน การทำงานโดยยึดถือระเบียบ และเคารพกฎกติกา ทำให้เราอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น ไร้อุปสรรคในการทำงาน การรู้จักมารยาทในการทำงานไม่เพียงเป็นการเคารพผู้อื่น แต่ยังเป็นการเปิดโอกาสให้คนอื่นได้เคารพเราด้วย เคารพในการทำงานที่มีความเป็นมืออาชีพ รู้ว่าอะไรควรทำ และอะไรไม่ควรทำในที่ทำงาน

3. สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี เป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้เรามีความสุขมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นเหตุผลหนึ่งที่ทำให้เราเป็นที่รักของเพื่อนร่วมงาน ปฏิเสธไม่ได้ว่ารอยยิ้มเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการทำงาน ทำให้เพื่อนร่วมงานรู้สึกได้ถึงความเป็นมิตรของเรา เมื่อมีความสุข ประสิทธิภาพในการทำงานก็เกิดขึ้นอย่างไม่ยากเย็น

4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทั้งในระดับผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้การทำงานมีความราบรื่นมากขึ้น การให้वानใครให้ช่วยเหลือก็ทำได้ง่ายขึ้น เพื่อนร่วมงานย่อมช่วยเหลือเราด้วยความเต็มใจ เพราะเขาารู้อยู่แล้วว่าเราก็คงพร้อมช่วยเขา เมื่อคนที่ทำงานที่อยู่ในออฟฟิศเดียวกันพร้อมช่วยเหลือกัน การดำเนินงานขององค์กร จึงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปัจจัยที่ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพนั้น มีอยู่หลายแนวทาง ขึ้นอยู่กับว่าใช้วิธีไหน แต่สิ่งหนึ่งที่เราคิดไว้เสมอ คือ การทำงานนั้นมีประสิทธิภาพได้ ต้องเกิดจากการทำงานที่มีความสุขควบคู่กันไป หากวันใดวันหนึ่งเราเริ่มรู้สึกเบื่อ งาน เราต้องเริ่มคิดแล้วว่าเราต้องทำอะไร จึงทำให้การทำงานนั้นกลับมามีความสุขอย่างเดิม เพื่อให้การทำงานของเรา กลับมามีประสิทธิภาพตามไปด้วย

การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานนั้น สามารถกระทำได้หลากหลายรูปแบบที่ใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคล ซึ่งทุกคนสามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาตนเองได้ ดังนี้

1. วิเคราะห์ตนเอง ก่อนการเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนตัวเอง สิ่งแรกที่ต้องทำคือการวิเคราะห์ตนเอง คนเรานั้นถ้ารู้ว่า ตนเองมีความสามารถ ความชำนาญหรือมีศักยภาพพิเศษในด้านใด ก็ควรต้องเสริมสร้างศักยภาพของตนในด้านนั้น และควรทำในสิ่งที่ตนเองมีความถนัดหรือมีความชำนาญ และสำหรับความสามารถในด้านที่ยังขาดทักษะและความชำนาญ ควรหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

2. มุ่งมั่นเปลี่ยนแปลง การพัฒนาตนเองได้ ต้องมีความกล้าเปลี่ยนแปลง และต้องมีความมุ่งมั่นมากกว่าแค่ความตั้งใจ ต้องมีความเชื่อว่า ศักยภาพของตนเองนั้นสามารถพัฒนาขึ้นได้ และทุ่มเทกำลังกายกำลังใจในการเปลี่ยนแปลงตนเองให้เป็นคนใหม่ที่มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น และต้องเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นนำมาซึ่งสิ่งดี ๆ ในชีวิตวันข้างหน้า

3. วางแผนก่อนลงมือทำ การวางแผนก่อนลงมือทำงาน ช่วยให้เราทำงานได้เร็วขึ้น เพราะ เรารู้ว่าเราต้องทำงานอะไรบ้าง หากมีข้อผิดพลาดเราก็สามารถตรวจสอบได้ง่าย และแก้ปัญหาได้ตรงจุด การวางแผนการทำงาน ต้องรู้ว่า เราให้ใครทำ ทำอะไร ทำที่ไหน ทำเมื่อไหร่ มีเวลาเท่าไร ทำอย่างไร ภายใต้งบประมาณเท่าไร ให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การวางแผนช่วยให้งานบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดเวลาและการใช้ทรัพยากรในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นการวางแผนถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. มองโลกในแง่ดี (คิดบวก) การมองโลกในแง่ดี หมายถึง มองสิ่งต่าง ๆ หรือมองปัญหาต่าง ๆ ที่เข้ามาในทางที่ดี ในทางบวกไม่ใช่ในทางลบ มีผลต่อสุขภาพจิตของเราด้วย คนมองโลกในแง่ดีเครียดน้อยกว่า เขาจึงมีสุขภาพดีกว่าคนมองโลกในแง่ไม่ดี มองอุปสรรคเป็นสิ่งที่ท้าทาย ทำให้เขาต้องปรับปรุงตัวเอง มองทุกสิ่งทุกอย่างที่มีทางเป็นไปได้ เขาจึงพอใจมากกว่าและกล้าตัดสินใจ กล้าเสี่ยง และประสบความสำเร็จมากกว่า การมองโลกในแง่ดี หรือการคิดบวกนั้นเป็นพฤติกรรมของบุคคลที่ควรปฏิบัติ และสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำให้เกิดเป็นนิสัย การมองโลกในแง่ดี และการคิดบวกช่วยในการเสริมกำลังใจและสามารถช่วยลดปัญหาในเรื่องของความขัดแย้งได้เป็นอย่างดี ทั้งความขัดแย้งที่เกิดขึ้นกับบุคคลอื่น และความขัดแย้งในตัวตนของตนเอง ดังนั้นการพัฒนาทางความคิดและทัศนคติในการทำงาน เป็นปัจจัยเสริมต่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้เพิ่มขึ้น

5. การใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ การหาความรู้เพิ่มเติม ช่วยให้สมองได้รับการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการหาความรู้เพิ่มเติมไม่จำเป็นต้องเป็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำอยู่ในขณะนั้น แต่เราสามารถหาความรู้ในด้านอื่น ๆ ที่เรายังไม่รู้ เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม สามารถแก้ปัญหาได้ง่ายหาทางออกของปัญหาได้มากขึ้น การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานนั้น ไม่ได้อยู่ที่ผลงานของเรา แต่เพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่อยู่ที่ศักยภาพทางสมองของเราได้มีการพัฒนามากขึ้น พร้อมกับประสบการณ์และทักษะของการทำงานที่เฉียบคมมากขึ้นกว่าเดิม

6. มีบุคลิกภาพดี บุคลิกภาพเป็นเรื่องของภาพรวมที่ตัวเราแสดงออกไป ทั้งที่รู้ตัวและไม่รู้ตัว โดยมีคนอื่นมองอยู่ หรือรู้สึกกับสิ่งที่เราแสดงออก ดังนั้น จึงต้องมีการระมัดระวังและตกแต่งเสริมเติมให้บุคลิกภาพของเรายิ่งน่ามอง และเป็นที่น่าสนใจของคนรอบตัว นอกจากนี้บุคลิกภาพเป็นการแสดงออกทางด้านพฤติกรรมของบุคคล ได้แก่ มารยาท ท่าทาง การสำรวจ ล้วนเป็นพฤติกรรมทั้งสิ้น บุคลิกภาพที่ดี คือ การแต่งกาย การมองบุคคล การพูด การเดิน การยืน การนั่ง การไอหรือจาม การรับประทานอาหาร และการหยิบของหรือสิ่งต่าง ๆ

7. การสื่อสารที่ดี การสื่อสาร (Communication) เป็นกระบวนการส่งข่าวสารข้อมูลจากผู้ส่งข่าวสาร ไปยังผู้รับข่าวสาร มีวัตถุประสงค์ เพื่อชักจูงให้ผู้รับข่าวสาร มีปฏิกิริยาตอบสนองกลับมา โดยคาดหวังให้เป็นไปตามที่ผู้ส่งต้องการ การสื่อสารที่ดีผู้ที่สื่อสารต้องให้ความสำคัญกับผู้ฟังให้มากกว่าตัวเอง เพราะจุดประสงค์ของการสื่อสาร คือ ทำให้ผู้ฟังเข้าใจและคล้อยตามแนวความคิด ดังนั้นหากเราสื่อสารได้ตรงกับความต้องการของผู้ฟังแล้วย่อมทำให้การสื่อสารสมบูรณ์ การให้ความสำคัญในการพัฒนาตัวเองให้เป็นนักสื่อสารที่ดี ควรพัฒนาทักษะ เช่น การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การพูดให้เข้าใจผู้ฟัง การรับฟังความต้องการของผู้ฟัง การเรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ และการมองผู้ฟังด้วยทัศนคติเชิงบวก เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ ผู้ปฏิบัติงานควรมีการฝึกเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารให้เหมาะสมกับกาลเทศะ สามารถเลือกใช้ภาษาในการสื่อความหมายให้ชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ต่อไป

8. สมาธิเพิ่มพลังในการคิด การทำสมาธิ คือ การฝึกฝนทางจิตหลากหลายรูปแบบ ซึ่งเป้าหมายคือ ก่อให้เกิดการตระหนักรู้ตนเอง และต่อการทำงาน โดยทั่วไปเป็นการฝึกปฏิบัติเฉพาะบุคคล เช่น การฝึกสมาธิ โดยให้จดจ่อกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง กำหนดผ่านลมหายใจเข้าออก การเพ่งวัตถุต่าง ๆ หรือแม้กระทั่งการจดจ่อกับกิจกรรมที่กระทำ การทำสมาธิเกี่ยวกับการปลูกฝังความรู้สึกหรือความเชื่อมั่นภายใน การตั้งเป้าหมายหรือการเชื่อมโยงกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งอย่างเฉพาะเจาะจงก็ได้ สมาธิที่ดีไม่ว่าทำอะไรก็ออกมามีสมาธิ แต่คนเราส่วนมากมีเรื่องมากมายให้คิด จนบ่อยครั้งก็รบกวนการทำงานของใครหลาย ๆ คน วิธีสร้างสมาธิในการทำงานจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมาก ๆ ในการทำงานทุกประเภท เพราะช่วยให้ผู้ทำสมาธิ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพการทำงานเกิดประสิทธิภาพและมีความถูกต้อง

9. การมีสุขภาพดี คนที่มีสุขภาพดี คือ คนที่มีความสุข มีความหวัง และมีพลังกาย พลังใจ สุขภาพเป็นเสมือนหนึ่งวิถีทาง ที่นำบุคคลไปสู่ความสุขและความสำเร็จต่าง ๆ นานาในชีวิต ส่วนการปฏิบัติตนเพื่อสุขภาพที่ดี ดังนี้

- ดื่นนอนในตอนเช้าอย่างสดชื่น
- กินอาหารอย่างเอร็ดอร่อย
- ขับถ่ายเป็นเวลา
- มีสมาธิในการทำงาน
- มีความสัมพันธ์ที่ดีกับคนในครอบครัว

สุขภาพร่างกายมีส่วนสำคัญต่อการปฏิบัติงานทุกอย่าง ซึ่งไม่สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ หากผู้ปฏิบัติงานเกิดการเจ็บป่วย ผู้มีสุขภาพดีย่อมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นควรดูแลสุขภาพให้ดี และออกกำลังกายสม่ำเสมอ การมีสุขภาพที่ดี เป็นสภาวะที่ร่างกายแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ร่างกายสามารถทำงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นสรุปว่าจากที่กล่าวมานั้น เป็นเพียงส่วนหนึ่งของการปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคล

2. ความน่าเชื่อถือ

จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีผู้ให้ความหมายความน่าเชื่อถือไว้ ดังนี้ อรรถจิรา สงจันทร์ (2558) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรของธุรกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อมที่จดทะเบียนในจังหวัดนครปฐม พบว่า ผู้ทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของบริษัทที่จดทะเบียนในจังหวัดนครปฐม มีความรู้ความสามารถทางนวัตกรรมอยู่ในระดับมาก มีประสิทธิภาพการทำงานด้านความน่าเชื่อถือ อยู่ในระดับมาก ความสำเร็จโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีอายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงานในปัจจุบันประสบการณ์การทำงาน และรายได้สุทธิต่อเดือนต่างกัน ความสำเร็จของธุรกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อมที่จดทะเบียนในจังหวัดนครปฐม แตกต่างกัน ส่วนปัจจัยด้านเพศ ไม่แตกต่าง ความรู้ความสามารถทางด้านนวัตกรรมมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของธุรกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อมที่จดทะเบียนในจังหวัดนครปฐม

ประสิทธิภาพการทำงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของธุรกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อมที่จดทะเบียนในจังหวัดนครปฐม

จุฑามาศ จันทรเปล่ง (2553) ได้ศึกษาผลกระทบของนวัตกรรมในการทำงานที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า นวัตกรรมในการทำงาน ด้านการคิดสร้างสรรค์ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านเวลา ด้านคุณภาพของงาน และด้านปริมาณงาน นวัตกรรมในการทำงาน ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านคุณภาพของงาน และด้านปริมาณงาน นวัตกรรมในการทำงาน ด้านการนำไปปฏิบัติ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านเวลา ด้านคุณภาพของงาน และด้านปริมาณงาน จึงสรุปว่า นวัตกรรมในการทำงานมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน

Moorman, Deshpande & Zaltman (1992) ได้อธิบายไว้ว่า ความน่าเชื่อถือ (Reliability) คือ การเจตนาแสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเชื่อใจไว้วางใจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนร่วม ซึ่งเกิดจากการที่ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถพึ่งพาหรือช่วยเหลือตัวเองหรือขาดความรู้

Parasuraman, Zeithaml & Berry (1985) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ความน่าเชื่อถือ (Reliability) หมายถึง ความสามารถในการมอบหมายบริการเพื่อตอบสนองตามพันธสัญญาอย่างถูกต้องและตรงกับวัตถุประสงค์ของบริการนั้นภายในเวลาที่เหมาะสม ความน่าเชื่อถือและไว้วางใจ มีความสำคัญที่สุดในด้านการรับรู้คุณภาพ ได้แก่ ศักยภาพในการทำตามคำมั่นสัญญาในการให้บริการที่น่าเชื่อถือ และความแม่นยำในการให้บริการ

Gronroos (2000) ได้กล่าวถึงความเชื่อใจได้ไว้ว่า ผู้รับบริการทำการพิจารณาหลังจากที่ได้รับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการให้บริการของผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามที่ได้รับการตกลงกัน

วีระรัตน์ กิจเลิศไพโรจน์ (2548) ได้กล่าวว่า ความเชื่อใจได้ในมาตรฐานคุณภาพบริการเกี่ยวข้องกับผลงานและความพร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ หมายความว่า องค์กรต้องให้บริการอย่างถูกต้องเหมาะสมตั้งแต่แรก และความหมายถึงองค์กรนั้นรักษาสัญญาที่รับปากกับผู้รับบริการไว้

3. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีผู้ให้ความหมายระยะเวลาในการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

สุวนेत्र ธงยศ (2549) ได้ศึกษาความรู้ความสามารถทางนวัตกรรมและประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีที่มีต่อความสำเร็จขององค์กรของบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ความสัมพันธ์และผลกระทบความรู้ความสามารถทางนวัตกรรมประสิทธิภาพการทำงานและความสำเร็จขององค์กร ความรู้ความสามารถทางนวัตกรรม ด้านลูกค้าและกลยุทธ์ และด้าน

นวัตกรรมกับการวัดผลมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม ด้านการทำงานต้องเชื่อถือได้ ด้านงานสำเร็จทันเวลาและด้านผลงานได้มาตรฐานความรู้ความสามารถ ด้านนวัตกรรม ด้านวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านสำเร็จทันเวลา ประสิทธิภาพการทำงานด้านสำเร็จทันเวลา มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์การโดยรวม ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานด้านผลงานได้มาตรฐานมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์การด้านการเรียนรู้และพัฒนา ความรู้ความสามารถทางด้านนวัตกรรม ด้านลูกค้าและกลยุทธ์และด้านเทคโนโลยีกับนวัตกรรม มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์การโดยรวม ด้านลูกค้าและด้านกระบวนการภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนา และความสามารถทางนวัตกรรม ด้านนวัตกรรมกับการวัดผลมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์การโดยรวม ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเรียนรู้และพัฒนา และด้านการเงิน

จุฑามาศ จันท์เปล่ง (2553) ได้ศึกษาผลกระทบของนวัตกรรมในการทำงานที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า นวัตกรรมในการทำงาน ด้านการคิดสร้างสรรค์ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านเวลาด้านคุณภาพของงาน และด้านปริมาณงาน นวัตกรรมในการทำงาน ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านคุณภาพของงาน และด้านปริมาณงาน นวัตกรรมในการทำงาน ด้านการนำไปปฏิบัติ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านเวลา ด้านคุณภาพของงาน และด้านปริมาณงาน จึงสรุปว่านวัตกรรมในการทำงานมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน

4. ผลการปฏิบัติงาน

จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีผู้ให้ความหมายผลการปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

พนิดา งามประเสริฐ (2553) ได้ให้ความหมาย การประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการประเมินค่าพฤติกรรมของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ บนพื้นฐานของความเป็นระบบ และมีมาตรฐานแบบเดียวกันมีเกณฑ์การประเมินที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติ

สุวนตร ธงยศ (2549) ได้ศึกษาความรู้ความสามารถทางนวัตกรรมและประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีที่มีต่อความสำเร็จขององค์การของบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ความสัมพันธ์และผลกระทบความรู้ความสามารถทางนวัตกรรมประสิทธิภาพการทำงานและความสำเร็จขององค์การ ความรู้ความสามารถทางนวัตกรรม ด้านลูกค้าและกลยุทธ์ และด้านนวัตกรรมกับการวัดผลมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม ด้านการทำงานต้องเชื่อถือได้ ด้านงานสำเร็จทันเวลาและด้านผลงานได้มาตรฐานความรู้ความสามารถ

ด้านนวัตกรรม ด้านวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านสำเร็จทันเวลา ประสิทธิภาพการทำงานด้านสำเร็จทันเวลา มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์การโดยรวม ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานด้านผลงานได้มาตรฐานมีความสัมพันธ์ และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์การด้านการเรียนรู้และพัฒนา ความรู้ความสามารถทางด้านนวัตกรรม ด้านลูกค้าและกลยุทธ์และด้านเทคโนโลยีกับนวัตกรรม มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์การโดยรวม ด้านลูกค้าและด้านกระบวนการภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนา และความสามารถทางนวัตกรรม ด้านนวัตกรรมกับการวัดผล มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์การโดยรวม ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเรียนรู้และพัฒนา และด้านการเงิน

จุฑามาศ จันทร์เปล่ง (2553) ได้ศึกษาผลกระทบของนวัตกรรมในการทำงานที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า นวัตกรรมในการทำงาน ด้านการคิดสร้างสรรค์ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านเวลา ด้านคุณภาพของงาน และด้านปริมาณงาน นวัตกรรมในการทำงาน ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านคุณภาพของงานและด้านปริมาณงาน นวัตกรรมในการทำงาน ด้านการนำไปปฏิบัติ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านเวลา ด้านคุณภาพของงาน และด้านปริมาณงาน จึงสรุปว่า นวัตกรรมในการทำงานมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน

จากการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานข้างต้น สามารถสรุปได้ดังนี้ ประสิทธิภาพการทำงาน (Work Efficiency) หมายถึง การดำเนินงานให้เป็นไปตามความคาดหวังไว้ หรือการทำงานให้สำเร็จโดยใช้เวลาน้อยที่สุด ทันเวลา ผลของงานมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยประกอบด้วย ความน่าเชื่อถือ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงาน

ทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยี

Ajzen and Fishbein (1975) โดย Davis (1989) อ้างถึงในจตุริพร ทองทะวัย (2555) ทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยี (TAM) มีจุดประสงค์เพื่อเป็นแบบแผนในการทำนายการยอมรับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งพัฒนาต่อจาก ทฤษฎีการกระทำด้วยเหตุผล (Theory of Reasoned Action: TRA) เป็นแนวคิดพื้นฐานสำหรับอธิบายระหว่าง 2 ตัวแปร คือ

1. การรับรู้ว่ามีประโยชน์ (Perceived Usefulness) และ การรับรู้ว่าง่ายต่อการใช้ (Perceived Ease of Use) เป็นตัวแปรหลักที่สำคัญของทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยี โดยเพิ่ม

สมรรถภาพและประสิทธิภาพในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์และเสนอทางเลือกที่มีคุณค่าสำหรับการปฏิบัติงานเดียวกัน รวมทั้งถ้าใช้เทคโนโลยีใหม่นี้จะทำให้ได้งานที่มีคุณภาพดีขึ้น หรือทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น ซึ่งส่งผลมีรายได้เพิ่มขึ้น ถือเป็นแรงจูงใจภายนอก (Extrinsic Motivation) (Agarwal and Prasad, 1999; Teo, Lim, and Lai, 1999; Venkatesh and Davis, 2000)

ในทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยีถือว่าการรับรู้ประโยชน์เป็นปัจจัยสำคัญที่บ่งชี้ถึงการยอมรับ (Adoption) หรือความตั้งใจที่จะใช้ และการใช้เทคโนโลยี (Usage) อันเนื่องมาจากการรับรู้ว่ามีประโยชน์มีอิทธิพลทางตรงต่อพฤติกรรมการยอมรับ และการรับรู้ประโยชน์มีอิทธิพลทางอ้อมต่อการใช้อย่างต่อเนื่องผ่านพฤติกรรมการยอมรับ (Agarwal and Prasad, 1999)

2. ทศนคติต่อการใช้ (Attitude Toward Using) พฤติกรรมความตั้งใจในการใช้ (Behavioral Intentions to Use) และการใช้จริง (Actual System Use) เป็นตัวแปรของทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยีที่กล่าวถึงระดับที่ผู้ใช้คาดหวังต่อเทคโนโลยีที่เป็นเป้าหมาย ถึงความง่าย ต่อการใช้งานของเทคโนโลยี มีความสะดวกไม่ซับซ้อน และได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งาน ซึ่งการรับรู้ความง่ายในการใช้งานมีอิทธิพลทางตรงต่อพฤติกรรมการยอมรับ หรือความตั้งใจที่จะใช้และมีอิทธิพลทางอ้อมต่อการใช้อย่างต่อเนื่องผ่านพฤติกรรมการยอมรับ (Agarwal and Prasad, 1999; Teo, Lim and Lai, 1999; Karahanna, Straub and Chervany; Venkatesh and Davis, 2000)

นอกจากนี้ ยังพบว่า การรับรู้ความง่ายในการใช้งานมีอิทธิพลต่อการรับรู้ประโยชน์ด้วย (Agarwal and Prasad, 1999; Teo, Lim and Lai, 1999; Venkatesh and Davis, 2000)

วิลเลียมส์ เสรีตระกูล (2550) ได้ศึกษาจากทฤษฎี Technology Acceptance Model (TAM) อ้างถึงใน (Bagozzi et al., 1992; Davis et al., 1989) กล่าวถึงปัจจัยสำคัญในการยอมรับเทคโนโลยีคือ การใช้คอมพิวเตอร์ของผู้เรียน (Computer self-efficacy) การรับรู้ความง่าย ในการใช้งาน (Perceived Ease of Use) การรับรู้ประโยชน์ (Perceive Usefulness) และความ น่าเชื่อถือ ได้จากการรับรู้ (Perceived credibility) โดยในงานวิจัยได้นำแบบจำลองด้านการยอมรับ เทคโนโลยี (Technology Acceptance Model หรือ TAM) มาดัดแปลงเป็นกรอบแนวคิดในการ วิจัย TAM เป็นโมเดลที่ (Davis, 1989) พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการอธิบาย หรือพยากรณ์พฤติกรรม ในการยอมรับระบบสารสนเทศ (Information System) ที่ มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่ ในการวิจัยเรื่องนี้ ปัจจัยสู่ความสำเร็จการนำระบบ e-learning มาใช้ โดยจะวัดจากตัวแปรความตั้งใจ (Intention to Use)

การรับรู้ความง่ายในการใช้งาน (TAM: Perceived Ease of Use)

ได้รับการพัฒนามาจากแบบจำลองการยอมรับเทคโนโลยี (The Technology Acceptance Model- TAM) เพื่อใช้ในการอธิบายและคาดการณ์ถึงการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศในหลายๆ

ปัจจัย (Davis, 1989) กล่าวว่า การรับรู้ความง่ายในการใช้งาน หมายถึง กระบวนการรับรู้ว่าการใช้เทคโนโลยีนั้น ๆ ส่งผลให้ทราบถึงการใช้งานที่ง่ายขึ้นโดยไม่ต้องอาศัยความพยายามมากนัก อีกทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานและเป็นประโยชน์ โดยมีนักศึกษาหลายท่านได้ให้การสนับสนุนว่าแบบจำลองการยอมรับเทคโนโลยีนี้เหมาะแก่การวัดผลสำหรับการพาณิชย์เชิงอิเล็กทรอนิกส์ (Khalil & Ameen, 2012) (พิชญ์ปียา เฟิงผ่อง, 2558) ได้ทำการศึกษาอิทธิพลการยอมรับเทคโนโลยีอันได้แก่ความไว้วางใจ ราคา และความแปลกใหม่ส่งผลต่อความตั้งใจซื้อตัวเครื่องบินออนไลน์ พบว่าปัจจัยรับรู้ถึงความง่ายในการใช้งานส่งผลต่อความตั้งใจซื้อ เนื่องจากผู้บริโภคโดยส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่าการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าถึงการซื้อสินค้า หรือบริการสามารถทำได้ง่าย และเรียนรู้ได้ว่าจะสามารถทำได้โดยไม่ต้องใช้ความพยายามในการทำการสั่งซื้อสินค้า หรือบริการนั้น นอกจากนี้ยังมีงานศึกษาของ (วิศรา สอนจิตร, 2559) ที่ศึกษาในเรื่องความตั้งใจซื้อสินค้า หรือบริการผ่านสมาร์ตโฟน โดยพบว่าปัจจัยรับรู้ด้านความง่ายในการใช้งานมีอิทธิพลต่อความตั้งใจซื้อสินค้าหรือบริการออนไลน์ของผู้บริโภค (นฤมล ยี่มะลี, 2557)

การรับรู้ประโยชน์ในการใช้งาน (TAM: Perceived Usefulness)

Amaro & Duarte (2015) ได้ศึกษา และพัฒนาการรับรู้ถึงประโยชน์ซึ่งพัฒนามาจากแบบจำลองการยอมรับยอมรับเทคโนโลยี (The Technology Acceptance Model- TAM) เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้บริโภคสินค้า หรือบริการออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วย ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ในด้านความสะดวกสบาย ความเพลิดเพลิน และความประหยัดเวลา

Davis (1989) ได้อธิบายถึง การรับรู้ประโยชน์ที่ได้รับนั้น เป็นระดับความเชื่อส่วนบุคคลที่มีต่อการใช้เทคโนโลยีนั้นๆ ซึ่งคาดว่าจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงานทางด้านเทคโนโลยีที่มีการใช้งานที่ไม่ยากเกินไป อีกทั้งยังต้องรวมไปถึงความรวดเร็ว และความถูกต้องด้วย

สุนันทา หลบภัย และ นิตยา ฐานิตธนกร (2559) กล่าวว่า การรับรู้ประโยชน์ในการใช้งาน หมายถึง การรับรู้ประโยชน์ที่แสดงถึงการยอมรับ และตั้งใจในการใช้เทคโนโลยี เนื่องจากมีการรับรู้ว่าการใช้เทคโนโลยีนั้นมีประโยชน์

รัศมีลภัส วรเดชนันกุล (2558) ได้ทำการศึกษาอิทธิพลความไว้วางใจ การสื่อสารแบบปากต่อปากเชิงบวก และการรับรู้ประโยชน์ในการใช้งานที่มีผลต่อความตั้งใจซื้อแพ็คเกจทัวร์ผ่านเว็บไซต์ท่องเที่ยว พบว่า การรับรู้ถึงประโยชน์ในด้านความสะดวกสบาย ส่งผลต่อความตั้งใจใช้บริการ เนื่องจากผู้บริโภคส่วนใหญ่นิ่งถึงความสะดวกสบายเป็นหลัก และด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีจึงทำการซื้อสินค้า หรือบริการออนไลน์มีความสะดวกสบายกว่า อีกทั้งยังมีทางเลือกที่หลากหลายสามารถทำได้ทุกที่ทุกเวลา สร้างความสะดวกสบายให้แก่ผู้ใช้งาน

นอกจากนี้ยังมีงานศึกษาที่สอดคล้องของ นันทวัฒน์ อินทรโยธิน (2557) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยในการเลือกซื้อนาฬิกาข้อมือผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook ที่ส่งผลต่อความจงรักภักดี และ

ความตั้งใจซื้อ ซึ่งผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยในการเลือกซื้อนาฬิกาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook ที่ส่งผลต่อความตั้งใจซื้อมากที่สุดคือ ปัจจัยด้านประสบการณ์ในการเลือกซื้อ รองลงมาคือ ปัจจัยด้านการประหยัดเวลา ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาในการเลือกซื้อสินค้า และยังสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ผู้บริโภคมีความสนใจที่จะซื้อสินค้า หรือบริการ (นฤมล ยิมะลี, 2557)

งานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สนทนา สุขใจ (2561) ได้ทำการศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีในยุคไทยแลนด์ 4.0 ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลของนักบัญชีกับคุณลักษณะของนักบัญชีในยุคไทยแลนด์ 4.0 ของสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อศึกษาคุณลักษณะของนักบัญชียุคไทยแลนด์ 4.0 ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลยุติธรรม เป็นประโยชน์ในการพิจารณาคัดสรรนักวิชาการเงินและบัญชีให้ตรงต่อความต้องการได้นำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของนักวิชาการเงินและบัญชีให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของนักบัญชีให้มีประสิทธิผลและสามารถใช้ผลงานวิจัยเพื่อเป็นกรอบแนวคิดและเพื่อต่อยอดงานวิจัยต่อไป มีความสัมพันธ์เชิงบวก

ณิชนันท์ ปวงนิยม (2557) ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับการใช้ระบบสารสนเทศทะเบียนทรัพย์สิน หน่วยงานสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับการยอมรับการใช้งานโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุสำนักงานศาลยุติธรรมและหาค่าระดับการยอมรับในการใช้งานโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่พัสดุสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมอยู่ในระดับใด รวมถึงปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลต่อการยอมรับการใช้งานโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน ของเจ้าหน้าที่พัสดุสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ผลการศึกษาสรุปดังนี้ความเห็นเกี่ยวกับ ปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อระดับ การยอมรับการใช้ระบบสารสนเทศทะเบียนทรัพย์สินภาพรวมในระดับมาก

ทิพย์ประภา สีชาเหง้า (2562) ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้วยระบบ GFMS ของหน่วยงานศาลในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค 4 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้วยระบบ GFMS ของหน่วยงานศาลในสำนักศาลยุติธรรมภาค 4 และเพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้วยระบบ GFMS ของหน่วยงานศาลในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม จากการศึกษาค้นคว้าพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้วยระบบ GFMS ของศาลในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค 4 โดยรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก

จินตนา วุฒิกุล (2557) ได้ทำการศึกษาการประเมินผลการใช้โปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมในพื้นที่ภาคเหนือตอนบนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการใช้โปรแกรมบัญชี

สำนักงานศาลยุติธรรมในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน การนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมมาใช้ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ทำให้การปฏิบัติงานกลุ่มงานคลังและส่วนคลัง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพิ่มขึ้นหรือไม่เพียงใด องค์ประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี อยู่ในระดับปานกลาง ด้านคุณสมบัติของโปรแกรมสำนักงานศาลยุติธรรม อยู่ในระดับมาก ด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมมาใช้ อยู่ในระดับปานกลาง ด้านความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างคุณสมบัติของโปรแกรมสำนักงานศาลยุติธรรม มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

เพ็ญญา อมศิริ (2562) ได้ทำการศึกษาผลของตัวแปรส่วนบุคคลที่มีต่อความพึงพอใจในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน 14 จังหวัดภาคใต้ เพื่อศึกษาผลตัวแปรส่วนบุคคลและระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 14 จังหวัดภาคใต้ ทราบถึงความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่และใช้เป็นแนวในการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้เจ้าหน้าที่เกิดความพึงพอใจ ความพึงพอใจในการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ทั้ง 4 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ด้าน จะเป็นแนวทางในการแก้ไข พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะของบุคลากรที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยโปรแกรมทางบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นัฐนภัสสร จันทระ, ไพศาล แนนอุดร, จุรีวัลย์ ภักดีวุฒิ (2561) ได้ทำการศึกษาการประเมินความต้องการจำเป็นของสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ในจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อประเมินความต้องการจำเป็นของสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ในจังหวัดร้อยเอ็ด ผลการประเมินความต้องการจำเป็นของสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ในจังหวัดร้อยเอ็ด ดัชนีลำดับความสำคัญผลการศึกษาพบว่า 1.นโยบายผู้บริหาร 2.ด้านเทคโนโลยี 3.ด้านคู่มือปฏิบัติงาน 4.ด้านคู่มือปฏิบัติงาน 4.ด้านบุคลากร 5.ด้านซอฟต์แวร์

ผ่องศรี แสนพันธุ์ศิริ (2552) ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชีในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชีในจังหวัดนครราชสีมา ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ทำให้ทราบถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการทำบัญชีของสำนักงานบัญชี เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพการทำบัญชีให้สำเร็จของสำนักงานบัญชี การสนับสนุนของผู้ประกอบการ, การยอมรับของผู้ประกอบการ,

สมรรถนะของผู้ทำบัญชี และความพึงพอใจของผู้ประกอบการธุรกิจมีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการทำบัญชี

น้ำผึ้ง เรืองสุวรรณ (2562) ได้ทำการศึกษาผลของการควบคุมภายในที่มีต่อประสิทธิภาพการใช้งานด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชีของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อศึกษาระดับของการควบคุมภายในและประสิทธิภาพในการใช้งานด้านระบบ เพื่อศึกษาผลของการควบคุมภายในที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้งานด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชีของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทราบถึงระดับของการควบคุมภายในและประสิทธิภาพการใช้งานด้านระบบ ทราบถึงผลของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพการใช้งานด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชีของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ผลของการควบคุมภายในด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านกิจกรรมการควบคุม ด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านการติดตามประเมินผล มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศทางการบัญชีของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐด้านความเกี่ยวข้องการตัดสินใจ ด้านความถูกต้องเชื่อถือได้ ด้านความทันเวลา และด้านตรวจสอบได้

ชลมาศ เทียบคุณ (2562) ได้ทำการศึกษาสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ เพื่อศึกษาอิทธิพลของสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี แต่ละด้านของนักบัญชีในเขตภาคใต้ ได้ข้อมูลสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาศักยภาพของนักบัญชีในเขตภาคใต้ มีข้อมูลประกอบในการประเมินความรู้ความสามารถนักบัญชีในการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมาใช้งานให้เหมาะสม มีแนวทางในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมให้สอดคล้องการทำงานนักบัญชี เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของนักบัญชีภาคใต้ สอดคล้องสภาการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีความสัมพันธ์กัน

สุพาวรรณ ศรีมงคล (2562) ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LLAS ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 14 จังหวัดภาคใต้ เพื่อศึกษาปัจจัยการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 14 จังหวัดภาคใต้ สามารถนำผลการศึกษาที่ได้ใช้เป็นแนวทางปรับปรุง ส่งเสริมการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LLAS แก่เจ้าหน้าที่ สามารถนำปัจจัยการปฏิบัติงานที่มีความแตกต่างกัน และผลการศึกษามาวางแผนปรับปรุงระบบบัญชีให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชี คือ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำบัญชีโดยตรง ได้แก่ ความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี ประสบการณ์ การฝึกอบรม ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำบัญชี และปัจจัยภายนอกจากการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สรวิชญ์ แทนใส (2563) ได้ทำการศึกษาปัจจัยความสำเร็จของระบบสารสนเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพสำนักงานบัญชีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยความสำเร็จระบบสารสนเทศและคุณภาพสำนักงานบัญชี และเพื่อศึกษาปัจจัยความสำเร็จระบบสารสนเทศประกอบด้วย ด้านคุณภาพของข้อมูล คุณภาพของระบบ และคุณภาพของการบริการ ที่ส่งผลต่อคุณภาพสำนักงานบัญชี โดยจากการศึกษาพบว่าข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของนักบัญชีและการบริการที่มีมาตรฐานจะสามารถพัฒนาเป็นสำนักงานบัญชีที่มีคุณภาพต่อไป

กนิษฐา ประเสริฐสม, วิชชุดา เวชกุล, ปิ่นประภา แสงจันทร์ (2562) ได้ทำการศึกษาปัญหาในการนำโปรแกรม Financial Application มาใช้ในการบริหารงานการเงิน งบประมาณและการบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อระบุปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการนำโปรแกรม Fin App มาใช้ในการบริหารงานการเงิน งบประมาณและการบัญชีของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด นำไปสู่ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดจากการใช้โปรแกรม เพื่อระบุปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดจากการนำโปรแกรม Fin App มาใช้ในการบริหารงานการเงิน งบประมาณและการบัญชีของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด นำไปสู่ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดจากการใช้โปรแกรม มีปัญหาจากการใช้โปรแกรม Fin App ภาพรวมอยู่ในระดับมาก เป็นปัญหาด้านบุคลากรมากที่สุด เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้คำแนะนำการใช้โปรแกรม Fin App ไม่เพียงพอ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านอื่น ๆ มากเกินไป ปัญหารองลงมาคือด้านคู่มือการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังพบปัญหาจากการใช้งาน Fin App ในระบบงานย่อย ด้านการเงิน งบประมาณ และบัญชีด้วย

B.E. Okoli (2557) ได้ทำการศึกษา Evaluation of the Accounting Systems Used by Small Scale Enterprises in Nigeria: The Case of Enugu- South East Nigeria การประเมินระบบบัญชีที่ใช้โดยองค์กรขนาดเล็กที่ดำเนินงาน กรณีศึกษาในอินูกุ ตรวจสอบประเภทของระบบบัญชี มีให้สำหรับองค์กรขนาดเล็ก ตรวจสอบประเภทของระบบบัญชีที่ใช้โดย องค์กรขนาดเล็กที่ดำเนินงานใน รัฐเอนูกุ กำหนดขอบเขตการปรับปรุงระบบบัญชี ความสามารถในการทำกำไรขององค์กรขนาดเล็ก ตรวจสอบปัญหาที่ขัดขวางการใช้ประโยชน์ ของระบบบัญชีโดยองค์กรขนาดเล็ก ปฏิบัติการในรัฐเอนูกุ ประเภทของระบบบัญชีที่มีให้สำหรับองค์กรขนาดเล็กมีอะไรบ้าง ระบบบัญชีประเภทใดที่ใช้โดยองค์กรขนาดเล็กในรัฐเอนูกุ การใช้บันทึกบัญชีช่วยเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของวิสาหกิจขนาดเล็กในระดับใด อะไรคือปัญหาที่ขัดขวางการใช้ระบบบัญชีขององค์กรขนาดเล็ก สรุปผลการวิจัยพบว่ามีระบบบัญชี 7 ระบบสำหรับใช้กับองค์กรขนาดเล็ก ดำเนินงานในรัฐเอนูกุ องค์กรขนาดเล็กจำนวนมากใช้ระบบบัญชีรายการเดียวและ การเก็บบันทึกบัญชีที่เหมาะสมช่วยเพิ่มความสามารถในการทำกำไร สรุปได้ว่าจำนวนที่มีนัยสำคัญของ องค์กรขนาดเล็กในรัฐเอนูกุ ใช้ระบบ

บัญชีรายการเดียวเนื่องจากความเรียบง่ายและที่นั่น เป็นความสัมพันธ์ระหว่างการเก็บบันทึกที่เหมาะสมและความสามารถในการทำกำไรของวิสาหกิจขนาดเล็ก ขอแนะนำกระทรวงพาณิชย์และอุตสาหกรรมควรช่วยให้เจ้าของธุรกิจขนาดเล็กได้รับประโยชน์ พวกเขามีโอกาสที่จะใช้ระบบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรายงานประจำวันของ ธุรกิจทางธุรกิจ

Chelley M. Vician และ Elizabeth M. Pierce (2561) ได้ทำการศึกษา Accounting Documentation Software: An Overview of Options and Results from a Lucidchart Software Evaluation เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้ซอฟต์แวร์เอกสารประกอบการบัญชี และเครื่องมือเป็นการเรียนรู้เพิ่มเติม จากการศึกษาพบว่านับตั้งแต่ดำเนินโครงการนี้ในหลักสูตร AIS ของมหาวิทยาลัย B นักศึกษาได้แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงที่ชัดเจนไม่เพียงแต่ความเข้าใจในเอกสารการบัญชีเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างเอกสารทางบัญชีที่ชัดเจนและเป็นมืออาชีพด้วยซอฟต์แวร์เอกสาร จากการมอบหมายผังงานก่อนและหลังการใช้งาน Lucidchart แสดงให้เห็นว่าเกรดเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากประมาณ 78–80% ก่อน Lucidchart เป็น 86–96% หลังการนำไปใช้ ผลกระทบที่สังเกตได้เพิ่มเติม ได้แก่ การใช้ Lucidchart โดยสมัครใจของนักเรียนในหลักสูตรอื่น ๆ (เช่น การตรวจสอบ) และการใช้ประโยชน์จากทักษะซอฟต์แวร์ Lucidchart สำหรับการฝึกงาน ตัวอย่างเช่นนักเรียนคนหนึ่งได้ใช้ Lucidchart เพื่อสร้างเอกสารทางบัญชีสำหรับกระบวนการตรวจสอบทั้งหมดในคู่มือการฝึกอบรมสำหรับแผนกตรวจสอบการธนาคารของรัฐมิชิแกน

Temitope Olamide (2559) ได้ทำการศึกษา An Evaluation Of Accounting Information System And Performance Of Small Scale Enterprises In Kwara State, Nigeria โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาว่าระบบสารสนเทศทางการบัญชีมีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานขององค์กรขนาดเล็กและขนาดกลางและยังช่วยในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน จากการศึกษาพบว่าในการทำบัญชี ระบบสารสนเทศจะมีความสำคัญ มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพขององค์กรขนาดเล็กและ วิสาหกิจขนาดกลาง นอกจากนี้การบัญชี ระบบสารสนเทศมีความเกี่ยวข้องกับ ขนาดและความต้องการของขนาดเล็กและขนาดกลาง วิสาหกิจ. สุตท้ายก็สามารถทำได้เช่นกัน สรุปได้ว่าข้อมูลทางการบัญชีระบบจะมีอิทธิพลอย่างมากต่อไฟล์ ประสิทธิภาพของขนาดเล็กและวิสาหกิจขนาดกลาง

Oksana Adamyk (2561) ได้ทำการศึกษา Auditing of the Software of Computer Accounting System การกำหนดขั้นตอนและวิธีการสำหรับตรวจสอบซอฟต์แวร์ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (CAS) และส่วนประกอบการตรวจสอบซอฟต์แวร์ควรดำเนินการแยกกันสำหรับแต่ละซอฟต์แวร์ส่วนประกอบ ส่วนประกอบของส่วนการทำงานของซอฟต์แวร์ CAS คือไฟล์ระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันที่รองรับระบบบัญชีอัตโนมัติ สำหรับการตรวจสอบส่วนประกอบส่วนแรกจะใช้เทคนิคเช่นการประเมินทั่วไปการตรวจสอบเรื่องของการฝังตัวอัลกอริทึมของการประมวลผลข้อมูล การตรวจสอบอัลกอริทึมซอฟต์แวร์ไคลเอ็นต์คือดำเนินการโดยใช้วิธีการ

ควบคุมข้อมูลซึ่งจะลดลงเป็นเช่นนั้นขั้นตอนการสร้างฐานข้อมูลอื่นของข้อมูลการทดสอบด้วยวัตถุในจินตนาการและการประมวลผลโดยโปรแกรมไคลเอนต์ตลอดจนการแนะนำในสำเนาของฐานข้อมูลจริงของวัตถุในจินตนาการ (พนักงานเจ้าหน้าที่มูลค่าวัสดุ) และการก่อตัวของรายการงาน ไม่เพียงแต่วิธีการคำนวณในปัจจุบันหรือการประเมินอ็อบเจกต์การบัญชี แต่ซอฟต์แวร์ทั้งหมดอยู่ภายใต้การตรวจสอบบังคับ สิ่งนี้จะหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดหากการบัญชีขององค์กรการเปลี่ยนแปลงนโยบาย

Avi Rushinek and Sara F. Rushinek (2538) ได้ทำการศึกษา Accounting software evaluation : hardware, audit trails, backup,error recovery and security วัตถุประสงค์ของการศึกษานี้คือ (1) รวบรวมและประเมินข้อกำหนดของผู้จำหน่ายข้อกำหนดของผู้ใช้และการให้คะแนน (2) คำถามสถิติ AP และช่วยให้ความรู้แก่ผู้ใช้และผู้ขาย (3) ออกแบบ ESS สำหรับอินเทอร์เน็ตและผู้ตอบควบคุม (4) ปรับปรุง / ดึงฐานข้อมูลผ่านเครือข่ายโทรคมนาคม (5) เชื่อมโยงความต้องการของผู้ใช้และการให้คะแนนกับ AP ข้อมูลจำเพาะและการจัดอันดับผลิตภัณฑ์ AP ข้อมูลเหล่านี้ซึ่งรวบรวมในรูปแบบสำรวจออนไลน์ที่ครอบคลุม ได้แก่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์และผู้ขายของผู้ขายการให้คะแนนและจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูล ข้อมูลในฐานข้อมูลสามารถให้บริการแก่ผู้ซื้อที่คาดหวังได้ผู้ขายผู้ค้าปลีกและที่ปรึกษา ซอฟต์แวร์กำลังผลิตสิ่งที่ผู้ใช้คาดหวังคือแพคเกจที่ "เป็นมิตร" โปรแกรมมีการควบคุมมากกว่าการป้อนข้อมูล เพื่อตอบคำถามในการเลือกแพคเกจบัญชี สำหรับวัตถุประสงค์ในการวิจัยของเราเราจะพึ่งพาซอฟต์แวร์ต่าง ๆ บทความเพื่อวาดลักษณะทั่วไปของซอฟต์แวร์บัญชี ผลกระทบของการศึกษาในปัจจุบันมีมากมายการประเมินความต้องการของผู้ใช้สามารถวัดได้จากการให้คะแนนผลิตภัณฑ์ข้อมูลจำเพาะและผลลัพธ์เหล่านี้จะมีประโยชน์มากในการจับคู่ความต้องการของผู้ใช้กับผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ระบบ AP ผู้ซื้อสามารถเปรียบเทียบข้อมูลจำเพาะที่แตกต่างกันได้ดังนั้นโดยการเป็นข้อมูลที่ดีกว่าสามารถค้นหาผลิตภัณฑ์ที่จะตอบสนองได้ดีที่สุดความต้องการของพวกเขา

ตารางที่ 3 สรุปการทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตัวแปร	ชื่อวิจัย/ปีที่วิจัย																
	สนทนา สุขใจ (2561)	ณิชนันท์ ปวงนิมม (2557)	ทิพย์ประภา สีซานหงา (2562)	จินตนา วุฒิสุคน (2557)	เพ็ญนภา อมศิริ (2562)	นัจฉกรัตนา จันทระไพศาล แบนบุตรจรัสชัย ภัคทีวุฒิ (2561)	ดวงศรี แสนทับนุศิริ (2552)	น้ำผึ้ง เรืองสุวรรณ (2562)	ชลภาค เทียบคุณ (2562)	สุภาวรรณ ศรีมงคล (2562)	ศรวิชญ์ แทนใส (2563)	กัญญา ประเสริฐภูมิ วิชชุดา เวชกุล ปิ่นประภา แสงจันทร์ (2562)	B.E. Okoli (2557)	Chelley M. Viclan Elizabeth M. Pierce (2561)	Temitope Olamide (2559)	Oksana Adamyk (2561)	Avi Rushinek and Sara F. Rushinek (2538)
ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชี																	
ฮาร์ดแวร์				✓					✓			✓	✓				✓
ซอฟต์แวร์ระบบ		✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓
ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล		✓	✓	✓	✓				✓		✓		✓		✓	✓	✓
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์		✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓
คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชี																	
การจัดทำใบสำคัญรับ	✓			✓				✓		✓		✓		✓		✓	✓
การจัดทำใบสำคัญจ่าย	✓			✓				✓		✓		✓		✓		✓	✓
การจัดทำใบสำคัญทั่วไป	✓			✓				✓		✓		✓		✓		✓	✓
การจัดทำสมุดรายวันทั่วไป	✓			✓				✓		✓		✓		✓		✓	✓
การจัดทำบัญชีแยกประเภท	✓			✓				✓		✓		✓		✓		✓	✓
การจัดทำงบทดลอง	✓			✓				✓		✓		✓		✓		✓	✓
การประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมมาใช้																	
ด้านความรวดเร็วทันเวลา				✓		✓	✓	✓	✓			✓				✓	✓
ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน				✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓

บทที่ 3

ระเบียบวิธีการศึกษา

การศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ผู้ศึกษาได้ดำเนินการศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ที่ทำการศึกษาในครั้งนี้ คือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งสำนักงานศาลยุติธรรม มีศาลทั่วประเทศทั้งหมดจำนวน 274 ศาล (ไม่นับรวม 9 ศาลสาขา) รวมจำนวนคนทั้งหมด 645 คน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. ศาลชั้นต้น จำนวน 262 ศาล (ไม่นับรวมศาลสาขา 9 ศาลสาขา)
 - 1.1 ศาลชั้นต้นพิจารณาคดีแพ่งและคดีอาญาในกรุงเทพมหานคร ศาลจังหวัด ศาลแขวง ศาลชำนัญพิเศษ (ไม่รวมศาลเยาวชนและครอบครัว) จำนวน 185 ศาล
 - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหน่วยงานละ 3 คน รวมจำนวนทั้งหมด 455 คน
 - 1.2 ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด จำนวน 77 ศาล
 - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหน่วยงานละ 2 คน รวมจำนวนทั้งหมด 154 คน
2. ศาลชั้นอุทธรณ์และศาลฎีกา จำนวน 12 ศาล
 - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหน่วยงานละ 3 คน รวมจำนวนทั้งหมด 36 คน

กลุ่มตัวอย่าง คือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมที่ใช้โปรแกรมสำนักงานศาลยุติธรรม

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสุ่มตัวอย่างเพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสม โดยผู้วิจัยกำหนดขนาดตัวอย่าง โดยใช้หลักการคำนวณของ Taro Yamane, 1973 ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ไม่เกินที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 ดังสูตรคำนวณต่อไปนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N = ขนาดของประชากร

e = ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างโดยกำหนดให้ คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน 5% ที่ยอมรับได้

การคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

$$\begin{aligned} \text{แทนค่า } n &= \frac{645}{1 + 645 (0.05)^2} \\ &= 299 \text{ คน} \end{aligned}$$

เครื่องมือวิจัย

การศึกษาเรื่องปัจจัยส่งผลกระทบต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) โดยมีการหาค่าความตรงของแบบสอบถาม (IOC) และความเที่ยงของแบบสอบถาม

1. การสร้างแบบสอบถาม (Questionnaire)

เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบบสอบถามจะใช้คำถามแบบปลายเปิดและปลายปิด แบ่งแบบสอบถามออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหน่วยงานศาลยุติธรรม คำถามปลายปิด (Close Ended) แบบให้เลือกตอบเพียงข้อเดียว ประกอบด้วย

1. ตำแหน่งงานปัจจุบัน
2. ระยะเวลาในการทำงานจนถึงปัจจุบัน
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
4. ระดับชั้นศาลยุติธรรม

ตอนที่ 2 ส่วนประกอบโปรแกรมสำเร็จรูป คำถามปลายปิด (Close Ended) แบบให้เลือกตอบเพียงข้อเดียว ประกอบด้วย

1. ฮาร์ดแวร์
2. ซอฟต์แวร์ระบบ
3. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล
4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 3 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชี คำถามปลายปิด (Close Ended) แบบให้เลือกตอบเพียงข้อเดียว ประกอบด้วย

1. การจัดทำใบสำคัญรับ
2. การจัดทำใบสำคัญจ่าย
3. การจัดทำใบสำคัญทั่วไป
4. การจัดทำบัญชีแยกประเภท
5. การจัดทำงบทดลอง
6. การจัดทำรายงานรายได้ค่าใช้จ่าย

ตอนที่ 4 การประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ คำถามปลายปิด (Close Ended) แบบให้เลือกตอบเพียงข้อเดียว ประกอบด้วย 1. ด้านความรวดเร็วทันเวลา 2. ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ เป็นคำถามปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ

2. การหาค่าความตรงของแบบสอบถาม (IOC)

การหาค่า IOC ของผู้เชี่ยวชาญจากการให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามการวิจัย IOC คือ ค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม หรือค่าสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์หรือเนื้อหา (IOC : Index of item objective congruence) ปกติแล้วจะให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบตั้งแต่ 3 คนขึ้นไปในการตรวจสอบโดยให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อคำถาม ดังนี้

ให้คะแนน +1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ให้คะแนน 0 ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ให้คะแนน -1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

แล้วนำผลคะแนนที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC ตามสูตรจากสูตร ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

IOC	คือ	ดัชนีความสอดคล้อง
R	คือ	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ
$\sum R$	คือ	ผลรวมของคะแนนพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ
N	คือ	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

เกณฑ์

1. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50-1.00 มีค่าความเที่ยงตรง ใช้ได้
2. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.50 ต้องปรับปรุง ยังใช้ไม่ได้

3. การหาค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม

นำแบบสอบถามมาทำการทดสอบความน่าเชื่อถือ (Reliability Test) โดยทำการแจกจ่ายกลุ่มตัวอย่างที่มีสภาพความเป็นกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ คือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน 30 คน เพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือโดยการวิเคราะห์ประมวลหาค่าครอนบาร์คแอลฟา (Cronbach's Alpha Analysis Test) ยิ่งมีความเชื่อมั่นสูงเกณฑ์การแปลผลความเชื่อมั่นมีดังนี้

- 0.00 – 0.20 ความเชื่อมั่นต่ำมาก/ไม่มีเลย
 0.21 – 0.40 ความเชื่อมั่นต่ำ
 0.41 – 0.70 ความเชื่อมั่นปานกลาง
 0.71 – 1.00 ความเชื่อมั่นสูง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) โดยการศึกษาข้อมูลจากสำนักงานศาลยุติธรรม และค้นคว้าจากหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ดังนี้
 - 2.1 เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง (Google Form)
 - 2.2 ส่งและรับคืนแบบสอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
 - 2.3 ส่งและรับคืนแบบสอบถามผ่านทางเว็บไซต์เครือข่ายสังคม (Social Networking Website)
 - 2.4 นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 2.1 – 2.3 มาบันทึกลงคอมพิวเตอร์ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษาถึงปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมมาใช้ในครั้งนี้ มีดังนี้

1. การวิเคราะห์สถิติบรรยาย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามใช้ค่าความถี่และค่าร้อยละ

ส่วนที่ 2 ค่าความถี่ ค่าร้อยละของปัจจัยส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีและปัจจัยคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีต่อปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมมาใช้ ใช้ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยใช้มาตราการประเมินค่าการให้คะแนน (Likert) ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	ระดับเห็นด้วยมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	ระดับเห็นด้วยมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ระดับเห็นด้วยปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	ระดับเห็นด้วยน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ระดับเห็นด้วยน้อยที่สุด
โดยประเมินค่าในแต่ละระดับ จะมีช่วงของค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.80 การแปรผลของค่าเฉลี่ย มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	การแปรผล
4.21 – 5.00	ระดับเห็นด้วยมากที่สุด
3.41 – 4.20	ระดับเห็นด้วยมาก
2.61 – 3.40	ระดับเห็นด้วยปานกลาง
1.81 – 2.60	ระดับเห็นด้วยน้อย
1.00 – 1.80	ระดับเห็นด้วยน้อยที่สุด

2. การวิเคราะห์สถิติเชิงอนุมาน

2.1 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปรอิสระกันเอง (Multicollinearity) โดย Collinearity Statistic โดยค่า Tolerance (ค่าการยอมรับ) ต้องมีค่ามากกว่า 0.1 และ VIF ต้องมีค่าไม่เกิน 10 จึงจะถือว่าไม่เกิดปัญหาความสัมพันธ์ (อุทัยวรรณ สายพัฒนา และฉัตรศิริ ปิยะพิมลสิทธิ์, 2547)

2.2 การวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple Linear Regression Analysis)

การวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณเป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระหลายตัวกับตัวแปรตาม 1 ตัว เพื่อศึกษาว่ามีตัวแปรอิสระตัวใดบ้างที่ร่วมกันทำนายหรือพยากรณ์หรืออธิบายการผันแปรของตัวแปรตามได้

โดยเขียนความสัมพันธ์ในรูปแบบของสมการได้ดังนี้

$$\text{สมการในรูปของประชากร } Y = \beta_0 + \beta_1 X_1 + \beta_2 X_2 + \dots + \beta_k X_k + \epsilon$$

$$\text{สมการในรูปของตัวอย่าง } y = b_0 + b_1 x_1 + b_2 x_2 + \dots + b_k x_k + e$$

$$\text{สมการทำนายผล (สมการพยากรณ์) } \hat{y} = b_0 + b_1 x_1 + b_2 x_2 + \dots + b_k x_k$$

สัญลักษณ์ที่ใช้มีความหมายดังนี้

X_i คือ ค่าของตัวแปรอิสระแต่ละตัว (จะใช้สัญลักษณ์ x_i สำหรับค่าที่ได้จากตัวอย่าง และ sa สำหรับค่าประมาณหรือตัวทำนาย)

Y คือ ค่าของตัวแปรตาม (จะใช้สัญลักษณ์ y สำหรับค่าที่ได้จากตัวอย่าง และใช้ค่า y hat สำหรับค่าประมาณหรือตัวทำนาย)

k คือ จำนวนตัวแปรอิสระในสมการถดถอย

β_0 คือ ค่าคงที่ (Constant) ของสมการถดถอย (จะใช้สัญลักษณ์ b_0 สำหรับค่าที่ได้จากตัวอย่าง และ สำหรับค่าประมาณหรือตัวทำนาย) โดยที่ β_0 หรือ b_0 จะเป็นจุดตัด (Intercept) แกน y ของสมการ

β_i คือ ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอย (Regression Coefficient) ของตัวแปรอิสระ X_i แต่ละตัว (จะใช้สัญลักษณ์ b_i สำหรับค่าที่ได้จากตัวอย่าง และ สำหรับค่าประมาณหรือตัวทำนาย) โดยที่ค่า β_i หรือ b_i จะแสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของค่า x_i ต่อค่า y ดังนี้ คือ ถ้าค่า x_i เปลี่ยนไป 1 หน่วย จะทำให้ค่า y เปลี่ยนไป b_i หน่วย

ϵ คือ ค่าความคลาดเคลื่อน (Error or Residual) ระหว่างค่า Y และค่า \hat{y} (จะใช้สัญลักษณ์ e สำหรับค่าที่ได้จากตัวอย่าง)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยส่งผลกระทบต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมจากกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี จำนวน 299 คน จะแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของการวิเคราะห์ และผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล โดยผู้ศึกษาได้แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้แทนตัวแปรและสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ผลการตรวจสอบข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป
4. ผลการวิเคราะห์การทดสอบสมมติฐาน
5. สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้กำหนดสัญลักษณ์ต่าง ๆ ไว้ดังนี้

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
\bar{x}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
SD	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
t	แทน	สถิติที่ใช้พิจารณาความมีนัยสำคัญจากการแจกแจงแบบ (t-Distribution)
F	แทน	สถิติที่ใช้พิจารณาความมีนัยสำคัญจากการแจกแจงแบบ (F-Distribution)
P	แทน	สถิติที่ใช้ในการเปรียบเทียบความแตกต่างของประชากร (Paired t-test)
R	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson Correlation)
Sig	แทน	นัยสำคัญทางสถิติ (Significant)
R ²	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์การตัดสินใจเชิงซ้อน
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ผลการตรวจสอบข้อมูล

ในการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระตามกรอบแนวคิด ผู้ศึกษาได้ทำการตรวจสอบ ค่าความทนทาน (Tolerance) และค่า Variance Inflation Factor (VIF) โดยแบ่งการตรวจสอบตามสมมติฐาน และมีรายละเอียดดังนี้

สมมติฐานที่ 1 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา

สมมติฐานที่ 2 คุณสมบัตินี้ของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา

สมมติฐานที่ 3 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

สมมติฐานที่ 4 คุณสมบัตินี้ของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

ตารางที่ 4 การตรวจสอบค่า Tolerance และค่า VIF ของสมมติฐานที่ 1

ตัวแปรอิสระ	Collinearity Statistics	
	Tolerance	VIF
1. ฮาร์ดแวร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.396	3.381
2. ซอฟต์แวร์ระบบมีผลต่อระบบประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.249	4.016
3. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.328	3.046
4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.595	1.681

จากตารางที่ 4 พบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปร ได้แก่ 1. ฮาร์ดแวร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมิณประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด 2. ซอฟต์แวร์ระบบมีผลต่อระบบประสิทธิภาพ/ประเมิณประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด 3. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมิณประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด และ 4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมิณประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใดมีค่า Tolerance ต่ำสุดเท่ากับ 0.249 ซึ่งเกณฑ์มากกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ต้องการ ที่ 0.1 และค่า VIF มีค่าสูงสุดเท่ากับ 4.016 ซึ่งน้อยกว่า 10 ตามเกณฑ์ ดังนั้นสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปร ไม่มีความสัมพันธ์กัน และมีความเหมาะสมที่จะนำไปวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

ตารางที่ 5 การตรวจสอบค่า Tolerance และหาค่า VIF ของสมมุติฐานที่ 2

ตัวแปรอิสระ	Collinearity Statistics	
	Tolerance	VIF
1. การจัดทำใบสำคัญรับมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมิณประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.577	1.733
2. การจัดทำใบสำคัญจ่ายมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมิณประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.436	2.295
3. การจัดทำใบสำคัญทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมิณประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.417	2.398
4. การจัดทำสมุดรายวันทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมิณประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.457	2.189
5. การจัดทำบัญชีแยกประเภทมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมิณประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.490	2.042

ตัวแปรอิสระ	Collinearity Statistics	
	Tolerance	VIF
6. การจัดทำบตดลองมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.593	1.686

จากตารางที่ 5 พบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 6 ตัวแปร ได้แก่ 1. การจัดทำใบสำคัญรับมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด 2. การจัดทำใบสำคัญจ่ายมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด 3. การจัดทำใบสำคัญทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด 4. การจัดทำสมุดรายวันทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด 5. การจัดทำบัญชีแยกประเภทมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด และ 6. การจัดทำบตดลองมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใดมีค่า Tolerance ต่ำสุดเท่ากับ 0.417 ซึ่งเกณฑ์มากกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ต้องการ ที่ 0.1 และค่า VIF มีค่าสูงสุดเท่ากับ 2.398 ซึ่งน้อยกว่า 10 ตามเกณฑ์ ดังนั้นสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทั้ง 6 ตัวแปร ไม่มีความสัมพันธ์กัน และมีความเหมาะสมที่จะนำไปวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

ตารางที่ 6 การตรวจสอบค่า Tolerance และหาค่า VIF ของสมมุติฐานที่ 3

ตัวแปรอิสระ	Collinearity Statistics	
	Tolerance	VIF
1. ฮาร์ดแวร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.296	3.381
2. ซอฟต์แวร์ระบบมีผลต่อระบบประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.249	4.016

ตัวแปรอิสระ	Collinearity Statistics	
	Tolerance	VIF
3. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.328	3.046
4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.595	1.681

จากตารางที่ 6 พบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปร ได้แก่ 1. ฮาร์ดแวร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด 2. ซอฟต์แวร์ระบบมีผลต่อระบบประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด 3. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด และ 4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด มีค่า Tolerance ต่ำสุดเท่ากับ 0.249 ซึ่งเกณฑ์มากกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ต้องการ ที่ 0.1 และค่า VIF มีค่าสูงสุดเท่ากับ 4.016 ซึ่งน้อยกว่า 10 ตามเกณฑ์ ดังนั้นสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปร ไม่มีความสัมพันธ์กัน และมีความเหมาะสมที่จะนำไปวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

ตารางที่ 7 การตรวจสอบค่า Tolerance และหาค่า VIF ของสมมุติฐานที่ 4

ตัวแปรอิสระ	Collinearity Statistics	
	Tolerance	VIF
1. การจัดทำใบสำคัญรับมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.577	1.733
2. การจัดทำใบสำคัญจ่ายมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.436	2.295

ตัวแปรอิสระ	Collinearity Statistics	
	Tolerance	VIF
3. การจัดทำใบสำคัญทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.417	2.398
4. การจัดทำสมุดรายวันทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.457	2.189
5. การจัดทำบัญชีแยกประเภทมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.490	2.042
6. การจัดทำงบทดลองมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	0.593	1.686

จากตารางที่ 7 พบว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 6 ตัวแปร ได้แก่ 1. การจัดทำใบสำคัญรับมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด 2. การจัดทำใบสำคัญจ่ายมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด 3. การจัดทำใบสำคัญทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด 4. การจัดทำสมุดรายวันทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด 5. การจัดทำบัญชีแยกประเภทมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด และ 6. การจัดทำงบทดลองมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด มีค่า Tolerance ต่ำสุดเท่ากับ 0.417 ซึ่งเกณฑ์มากกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ต้องการ ที่ 0.1 และค่า VIF มีค่าสูงสุดเท่ากับ 2.398 ซึ่งน้อยกว่า 10 ตามเกณฑ์ ดังนั้นสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทั้ง 6 ตัวแปร ไม่มีความสัมพันธ์กัน และมีความเหมาะสมที่จะนำไปวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป ผู้ศึกษาได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปโดยแยกออกเป็น 4 ส่วน ตามลำดับดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่งงานปัจจุบัน		
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	191	63.90
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	35	11.70
- นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	4	1.30
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	63	21.10
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	2	0.70
- ตำแหน่งอื่น	4	1.30
รวม	299	100.00
2. ระยะเวลาในการทำงานจนถึงปัจจุบัน		
- ต่ำกว่า 1 ปี	76	25.40
- 1 ปี - 5 ปี	138	46.20
- 6 ปี - 10 ปี	43	14.40
- มากกว่า 10 ปี	42	14.00
รวม	299	100.00

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
3. ระดับการศึกษาสูงสุด		
- ปวช.	4	1.30
- ปวส.	18	6.00
- ปริญญาตรี	219	73.30
- สูงกว่าปริญญาตรี	58	19.40
รวม	299	100.00
4. ระดับชั้นศาลยุติธรรม		
- ศาลชั้นต้น	258	86.30
- ศาลชั้นอุทธรณ์และฎีกา	41	13.70
รวม	299	100.00

จากตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ตำแหน่งงานปัจจุบัน กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ มากที่สุด จำนวน 191 คน คิดเป็นร้อยละ 63.90 รองลงมาคือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 21.10 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 11.70 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.30 ตำแหน่งอื่น จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.30 และส่วนที่เหลือเป็นเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.70

ระยะเวลาในการทำงานจนถึงปัจจุบัน กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระยะเวลาการทำงาน 1 ปี – 5 ปี จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 46.20 รองลงมาคือ ระยะเวลาการทำงาน ต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 25.40 ระยะเวลาการทำงาน มากกว่า 10 ปี จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 14.40 และส่วนที่เหลือระยะเวลาการทำงาน 6 ปี – 10 ปี จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 14.00

ระดับการศึกษาสูงสุด กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระดับการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี จำนวน 219 คน คิดเป็นร้อยละ 73.20 รองลงมาคือ ระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 19.40 ระดับการศึกษา ปวส. จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 และส่วนที่เหลือระดับการศึกษา ปวช. จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.30

ระดับชั้นศาลยุติธรรม กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ อยู่ระดับชั้นศาลชั้นต้น จำนวน 258 คน คิดเป็นร้อยละ 86.30 และส่วนที่เหลือ อยู่ระดับชั้นศาลอุทธรณ์และฎีกา จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 13.70

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ด้านส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีจำแนกรายข้อ

ด้านส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	\bar{X}	S.D.	ระดับความ คิดเห็น
1. ฮาร์ดแวร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมิน ประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของ หน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	4.44	0.590	มากที่สุด
2. ซอฟต์แวร์ระบบมีผลต่อระบบประสิทธิภาพ/ ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	4.41	0.598	มากที่สุด
3. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมิน ประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของ หน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	4.37	0.649	มากที่สุด
4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	4.46	0.661	มากที่สุด
ภาพรวม	4.42	0.625	มากที่สุด

จากตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ด้านส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.46$) รองลงมา คือ ฮาร์ดแวร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.44$) ซอฟต์แวร์ระบบมีผลต่อระบบประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.41$) และน้อยที่สุดคือ ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลมีผล

ต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.41$) ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ด้านคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมจำแนกรายข้อ

ด้านคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชี สำนักงานศาลยุติธรรม	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. การจัดทำใบสำคัญรับมีผลต่อประสิทธิภาพ/ ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	4.44	0.596	มากที่สุด
2. การจัดทำใบสำคัญจ่ายมีผลต่อประสิทธิภาพ/ ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	4.43	0.612	มากที่สุด
3. การจัดทำใบสำคัญทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	4.41	0.581	มากที่สุด
4. การจัดทำสมุดรายวันทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	4.34	0.612	มากที่สุด
5. การจัดทำบัญชีแยกประเภทมีผลต่อ ประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำ โปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาล ยุติธรรมในระดับใด	4.48	0.581	มากที่สุด

ด้านคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชี สำนักงานศาลยุติธรรม	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
6. การจัดทำบททดลองมีผลต่อประสิทธิภาพ/ ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมา ใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	4.43	0.592	มากที่สุด
ภาพรวม	4.42	0.596	มากที่สุด

จากตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ด้านคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ การจัดทำบัญชีแยกประเภทมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.48$) รองลงมา คือ การจัดทำใบสำคัญรับมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.44$) การจัดทำใบสำคัญจ่ายมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.43$) การจัดทำบททดลองมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.43$) การจัดทำใบสำคัญทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.41$) และน้อยที่สุดคือ การจัดทำสมุดรายวันทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.34$) ตามลำดับ

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ด้านการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรมจำแนกรายข้อ

ด้านการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรม	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ด้านความรวดเร็วทันเวลาสามารถบอกถึงประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมได้	4.42	0.642	มากที่สุด
2. ด้านความถูกต้อง ครบถ้วนสามารถบอกถึงประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมได้	4.43	0.577	มากที่สุด
ภาพรวม	4.43	0.610	มากที่สุด

จากตารางที่ 11 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวกับปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ด้านการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรมภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านความรวดเร็วทันเวลาสามารถบอกถึงประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมได้ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.43$) และด้านความถูกต้อง ครบถ้วนสามารถบอกถึงประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมได้ ($\bar{X} = 4.22$) ตามลำดับ

ผลวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

ตารางที่ 12 ผลวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

		A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	B5	B6
C1	Pearson Correlation	.255**	.246**	.218**	.268**	.253**	.236**	.370**	.205**	.304**	.320**
	Sig. (2-tailed)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	N	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299
C2	Pearson Correlation	.306**	.335**	.318**	.281**	.235**	.237**	.405**	.309**	.369**	.366**
	Sig. (2-tailed)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	N	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299

ตารางที่ 13 การแทนค่าตัวแปรผลวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

ตัวแปรอิสระ	ความหมาย
A1	ฮาร์ดแวร์
A2	ซอฟต์แวร์ระบบ
A3	ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล
A4	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
B1	การจัดทำใบสำคัญรับ
B2	การจัดทำใบสำคัญจ่าย
B3	การจัดทำใบสำคัญทั่วไป
B4	การจัดทำสมุดรายวันทั่วไป
B5	การจัดทำบัญชีแยกประเภท
B6	การจัดทำงบทดลอง
ตัวแปรตาม	ความหมาย
C1	ด้านความรวดเร็วทันเวลา
C2	ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

ผลวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Correlation Coefficient) พบว่าตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ต่อการส่งอิทธิพลในด้านความรวดเร็วทันเวลาได้แก่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับ ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีที่ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.268 การจัดทำงานทดลองสำหรับ คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีที่ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.304 และตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ต่อการส่งอิทธิพลในด้านความถูกต้อง ได้แก่ ซอฟต์แวร์ระบบสำหรับส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีที่ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.335 และการจัดทำใบสำคัญทั่วไป สำหรับคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชี ที่ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.405 ดังตารางที่ 12 และตารางที่ 13

ผลวิเคราะห์การทดสอบสมมติฐาน

การวิเคราะห์เพื่อทดสอบสมมติฐาน (Hypothesis testing) ผู้ศึกษาเริ่มด้วยการวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple regression analysis) โดยใช้หน่วยวิเคราะห์ทั้งหมดจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นวิธีการทดสอบกรณีที่มีตัวแปรอิสระมากกว่า 1 ตัว และตัวแปรตาม 1 ตัว สำหรับปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อให้ได้คำตอบจากการศึกษาจะทดสอบตามสมมติฐาน ทั้งสิ้น 4 ข้อ ดังต่อไปนี้

สมมติฐานที่ 1 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา

สมมติฐานที่ 2 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา

สมมติฐานที่ 3 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

สมมติฐานที่ 4 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

สำหรับการทดสอบสมมติฐานที่ 1 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา แสดงรายละเอียดตามตารางที่ 14 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 14 การวิเคราะห์การถดถอยเพื่อพยากรณ์ ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา

ส่วนประกอบ โปรแกรมบัญชี	b	SE _b	Beta	t	p – value	
ค่าคงที่ (Constant)	2.778	0.302		9.193	0.000	
ฮาร์ดแวร์	0.177	0.111	0.162	1.591	0.113	
ซอฟต์แวร์ระบบ	0.062	0.119	0.058	0.523	0.601	
ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล	-0.073	0.096	-0.074	-0.763	0.446	
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	0.201	0.070	0.208	2.886	0.004	
	R	R²	Adjust R²	SE_{est}	F	p – value
	0.309	0.095	0.083	0.615	7.742	0.000*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 14 พบว่าส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เรียงลำดับความสำคัญดังนี้ คือ ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ระบบ และด้านซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สัมพันธ์ (R) เท่ากับ 0.309 หมายความว่า ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ระบบ ด้านซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล และด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีทิศทางบวกต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา และมีค่าสัมประสิทธิ์การตัดสินใจเชิงซ้อน (R²) เท่ากับ 0.095 หมายความว่า ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ระบบ ด้านซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล และด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีประสิทธิภาพในการร่วมกันพยากรณ์ตัวแปรตามได้แม่นยำถึงร้อยละ 9.50 และมีค่า sig เท่ากับ 0.000 หมายความว่า สมการถดถอยเชิงพหุคูณนี้มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการทดสอบสมมติฐาน สรุปภาพรวมได้ว่า ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลาพบว่า ปัจจัยด้านฮาร์ดแวร์ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ระบบ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล และปัจจัยด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีความสอดคล้องกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05

สำหรับการทดสอบสมมติฐานที่ 2 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา แสดงรายละเอียดตามตารางที่ 15 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 15 การวิเคราะห์การถดถอยเพื่อพยากรณ์ คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา

คุณสมบัติ ของโปรแกรมบัญชี	b	SE _b	Beta	t	p – value	
ค่าคงที่ (Constant)	1.823	0.344		5.293	0.000	
การจัดทำใบสำคัญรับ	0.089	0.074	0.083	1.208	0.228	
การจัดทำใบสำคัญจ่าย	-0.066	0.083	0.063	-0.801	0.424	
การจัดทำใบสำคัญทั่วไป	0.424	0.089	0.383	-4.744	0.000	
การจัดทำสมุดรายวันทั่วไป	-0.201	0.081	-0.192	-2.485	0.014	
การจัดทำบัญชีแยกประเภท	0.159	0.082	0.144	1.935	0.054	
การจัดทำงบทดลอง	0.175	0.073	0.161	2.381	0.018	
	R	R²	Adjust R²	SE_{est}	F	p – value
	0.452	0.204	0.188	0.578	12.493	0.000*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 15 พบว่าคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เรียงลำดับความสำคัญดังนี้ คือ ด้านการจัดทำใบสำคัญทั่วไป ด้านการจัดทำงบทดลอง ด้านการจัดทำบัญชีแยกประเภท ด้านการจัดทำใบสำคัญรับ ด้านการจัดทำใบสำคัญจ่าย และการจัดทำสมุดรายวันทั่วไปตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สัมพันธ์ (R) เท่ากับ 0.452 หมายความว่า ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ด้านการจัดทำใบสำคัญรับ ด้านการจัดทำใบสำคัญจ่าย ด้านการจัดทำใบสำคัญทั่วไป ด้านการจัดทำสมุดรายวันทั่วไป ด้านการจัดทำบัญชีแยกประเภท และด้านการจัดทำงบทดลอง มีทิศทางบวกต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา และมีค่าสัมประสิทธิ์ การตัดสินใจเชิงซ้อน (R²) เท่ากับ 0.204 หมายความว่า ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ด้านการจัดทำใบสำคัญรับ ด้านการจัดทำใบสำคัญจ่าย ด้านการจัดทำใบสำคัญทั่วไป ด้านการจัดทำสมุดรายวันทั่วไป ด้านการจัดทำบัญชีแยกประเภท และด้านการจัดทำงบทดลอง มีประสิทธิภาพใน

การร่วมกันพยากรณ์ตัวแปรตามได้แม่นยำถึงร้อยละ 2.04 และมีค่า sig เท่ากับ 0.000 หมายความว่า สมการถดถอยเชิงพหุคูณนี้มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการทดสอบสมมติฐาน สรุปภาพรวมได้ว่า คุณสมบัตินี้ของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการ ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา พบว่า ปัจจัยด้าน การจัดทำใบสำคัญรับ ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญจ่าย ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญทั่วไป ปัจจัย ด้านการจัดทำสมุดรายวันทั่วไป ปัจจัยด้านการจัดทำบัญชีแยกประเภท และปัจจัยด้านการจัดทำงบ ทดลอง มีความสอดคล้องกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05

สำหรับการทดสอบสมมติฐานที่ 3 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมิน ประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน แสดงรายละเอียดตามตาราง ที่ 16 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 16 การวิเคราะห์การถดถอยเพื่อพยากรณ์ ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมิน ประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

ส่วนประกอบ โปรแกรมบัญชี	b	SE _b	Beta	t	p - value	
ค่าคงที่ (Constant)	2.714	0.266		10.185	0.000	
ฮาร์ดแวร์	0.057	0.098	0.058	0.583	0.560	
ซอฟต์แวร์ระบบ	0.163	0.105	0.168	1.545	0.123	
ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล	-0.065	0.084	-0.073	0.768	0.443	
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	0.104	0.062	0.119	1.688	0.093	
	R	R²	Adjust R²	SE_{est}	F	p - value
	0.362	0.131	0.119	0.542	11.074	0.000*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 16 พบว่าส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของ การนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เรียงลำดับ ความสำคัญดังนี้ คือ ด้านซอฟต์แวร์ระบบ ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้านฮาร์ดแวร์ และด้านซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สัมพันธ์ (R) เท่ากับ 0.362 หมายความว่า ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ระบบ ด้านซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล และด้านระบบเครือข่าย

คอมพิวเตอร์ มีทิศทางบวกต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน และมีค่าสัมประสิทธิ์การตัดสินใจเชิงซ้อน (R^2) เท่ากับ 0.131 หมายความว่า ตัวแปรอิสระได้แก่ ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ระบบ ด้านซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล และด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีประสิทธิภาพในการร่วมกันพยากรณ์ตัวแปรตามได้แม่นยำถึงร้อยละ 1.31 และมีค่า sig เท่ากับ 0.000 หมายความว่า สมการถดถอยเชิงพหุคูณนี้มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการทดสอบสมมติฐาน สรุปภาพรวมได้ว่า ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน พบว่า ปัจจัยด้านฮาร์ดแวร์ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ระบบ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล และปัจจัยด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีความสอดคล้องกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05

สำหรับการทดสอบสมมติฐานที่ 4 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน แสดงรายละเอียดตามตารางที่ 17 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 17 การวิเคราะห์การถดถอยเพื่อพยากรณ์ คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน

คุณสมบัติ ของโปรแกรมบัญชี	b	SE _b	Beta	t	p – value	
ค่าคงที่ (Constant)	1.838	0.304		6.06	0.000	
การจัดทำใบสำคัญรับ	0.046	0.065	0.048	0.709	0.479	
การจัดทำใบสำคัญจ่าย	-0.087	0.073	-0.092	-1.190	0.235	
การจัดทำใบสำคัญทั่วไป	0.351	0.079	0.353	-4.459	0.000	
การจัดทำสมุดรายวันทั่วไป	-0.056	0.071	-0.060	-0.789	0.431	
การจัดทำบัญชีแยกประเภท	0.169	0.073	0.170	2.322	0.021	
การจัดทำงบทดลอง	0.159	0.065	0.164	2.463	0.014	
	R	R²	Adjust R²	SE_{est}	F	p – value
	0.486	0.236	0.221	0.578	15.066	0.000*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 17 พบว่าคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เรียงลำดับความสำคัญดังนี้ คือ ด้านการจัดทำใบสำคัญทั่วไป ด้านการจัดทำบัญชีแยกประเภท ด้านการจัดทำงบทดลอง ด้านการจัดทำใบสำคัญรับ ด้านการจัดทำสมุดรายวันทั่วไป และด้านการจัดทำใบสำคัญจ่าย ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สัมพันธ์ (R) เท่ากับ 0.486 หมายความว่า ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ด้านการจัดทำใบสำคัญรับ ด้านการจัดทำใบสำคัญจ่าย ด้านการจัดทำใบสำคัญทั่วไป ด้านการจัดทำสมุดรายวันทั่วไป ด้านการจัดทำบัญชีแยกประเภท และด้านการจัดทำงบทดลอง มีทิศทางบวกต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน และมีค่าสัมประสิทธิ์ การตัดสินใจเชิงซ้อน (R^2) เท่ากับ 0.236 หมายความว่า ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ด้านการจัดทำใบสำคัญรับ ด้านการจัดทำใบสำคัญจ่าย ด้านการจัดทำใบสำคัญทั่วไป ด้านการจัดทำสมุดรายวันทั่วไป ด้านการจัดทำบัญชีแยกประเภท และด้านการจัดทำงบทดลอง มีประสิทธิภาพในการร่วมกันพยากรณ์ตัวแปรตามได้แม่นยำถึงร้อยละ 2.36 และมีค่า sig เท่ากับ 0.000 หมายความว่า สมการถดถอยเชิงพหุคูณนี้มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการทดสอบสมมติฐาน สรุปภาพรวมได้ว่า คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน พบว่า ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญรับ ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญจ่าย ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญทั่วไป ปัจจัยด้านการจัดทำสมุดรายวันทั่วไป ปัจจัยด้านการจัดทำบัญชีแยกประเภท และปัจจัยด้านการจัดทำงบทดลอง มีความสอดคล้องกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05

สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

ตารางที่ 18 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

สมมติฐาน	สถิติที่ใช้	ผลการทดสอบ
สมมติฐานข้อที่ 1 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา	Multiple Linear Regression Analysis	สอดคล้องกับสมมติฐาน
สมมติฐานข้อที่ 2 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา	Multiple Linear Regression Analysis	สอดคล้องกับสมมติฐาน
สมมติฐานข้อที่ 3 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน	Multiple Linear Regression Analysis	สอดคล้องกับสมมติฐาน
สมมติฐานข้อที่ 4 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน	Multiple Linear Regression Analysis	สอดคล้องกับสมมติฐาน

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่องปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ผู้วิจัยได้ทำการสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และมีข้อเสนอแนะ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา ด้านส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ด้านคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาล และด้านคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม ส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน 299 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม การสร้างเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร ตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางการกำหนดตัวแปรและข้อคำถามในแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS โดยใช้สถิติค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และในส่วนของการทดสอบสมมติฐานได้ใช้การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regressions Analysis) โดยจากการวิเคราะห์พบผลลัพธ์ดังต่อไปนี้

1. สรุปผลการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา

การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรม แบ่งออกเป็นสองกลุ่มตัวแปรอิสระได้แก่

1.1 ด้านส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.46$) รองลงมาคือ ฮาร์ดแวร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.44$) ซอฟต์แวร์ระบบมีผลต่อระบบประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.41$) และน้อยที่สุดคือ ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.41$) ตามลำดับ

1.2 ด้านคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ การจัดทำบัญชี

แยกประเภทมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.48$) รองลงมา คือ การจัดทำใบสำคัญรับมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.44$) การจัดทำใบสำคัญจ่ายมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.43$) การจัดทำบทรดลองมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.43$) การจัดทำใบสำคัญทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.41$) และน้อยที่สุดคือ การจัดทำสมุดรายวันทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด ($\bar{X} = 4.34$) ตามลำดับ

2. สรุปผลจากการทดสอบสมมติฐาน

2.1 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลามีความสอดคล้องกัน

2.2 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลามีความสอดคล้องกัน

2.3 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วนมีความสอดคล้องกัน

2.4 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วนความสอดคล้องกัน

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชี และส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีมีส่วนสำคัญในการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ และหากต้องการที่จะปรับปรุงหรือพัฒนาปัจจัยดังกล่าวต้องถูกเลือกมาเป็นส่วนในการวิเคราะห์และประเมินในการดำเนินงานของหน่วยงาน

การอภิปรายผล

จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจจะจะเป็นเพราะปัจจัยในด้านต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ปัจจัยด้านส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ปัจจัยด้านคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม และปัจจัยด้านการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งจากการทดสอบสมมติฐานทั้ง 4 ข้อสามารถอภิปรายผลได้ดังต่อไปนี้

1. ผลจากการทดสอบสมมติฐานที่ 1 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา สรุปภาพรวมได้ว่า ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลาพบว่า ปัจจัยด้านฮาร์ดแวร์ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ระบบ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล และปัจจัยด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีความสอดคล้องกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05

ผลการวิจัยนี้แสดงผลการศึกษาที่ โปรแกรมบัญชี เป็นระบบที่ถูกออกแบบมาเพื่อนำข้อมูลทางการบัญชีไปผ่านกระบวนการประมวลผลแล้วนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย ซึ่งประกอบด้วย ผู้ใช้ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ระบบ ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถช่วยลดขั้นตอนที่ซับซ้อนของบัญชี นำเสนอต่อบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรประโยชน์ของโปรแกรมบัญชีต่อองค์กร (วิชณีพร เศรษฐสุกโก, 2555) พบว่า โปรแกรมต้องพร้อมเสมอเพื่อรองรับอนาคต ซอฟต์แวร์ต้องสามารถรองรับความต้องการทั้งในวันนี้และอนาคต จะต้องใช้ Database ที่มีคุณภาพ Database ที่ดีจะต้องมาจากโปรแกรมที่มีคุณภาพเท่านั้น ในการเลือกโปรแกรมราคาไม่ใช่ประเด็นสำคัญที่สุด โปรแกรมถูกอาจไม่คุ้มกับเงินที่ลงทุน โปรแกรมราคาแพงอาจคุ้มกับเงินที่ลงทุนก็ได้ ต้องเปรียบเทียบอย่างละเอียดว่าซื้อโปรแกรมราคาถูกกับราคาแพงอย่างไรจะคุ้มกว่ากันต้องพิจารณาในหลาย ๆ ประเด็น เช่น คุณภาพของโปรแกรม การบริการหลังการขาย ความยืดหยุ่น ประหยัดกำลังคน สนองความต้องการข้อมูลของผู้บริหารได้ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ เป็นต้น ขณะเดียวกันโปรแกรมที่ราคาแพงก็รับประกันไม่ได้ว่าจะดีมีคุณภาพเสมอไป ซึ่งความรวดเร็ว เป็นการใช้เวลาได้ดีที่สุด รวดเร็ว ไม่ทำงานล่าช้า ก็ควรทำให้เสร็จตามกำหนดไม่ควรใช้เวลาถึงครึ่งชั่วโมง หรืองานบริการ ผู้รับบริการย่อมต้องการความรวดเร็ว ดังนั้น ผู้ให้บริการต้องสร้างวัฒนธรรม การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service) (สมพิศ สุขแมน, 2556) สอดคล้องงานวิจัย (สุวเนตร ธงยศ, 2549) ได้ศึกษาความรู้ความสามารถทางนวัตกรรมและประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีที่มีต่อความสำเร็จขององค์การของบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าด้านงานสำเร็จทันเวลาและด้านผลงานได้มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรม ด้านวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพ

การทำงาน ด้านสำเร็จทันเวลา ประสิทธิภาพการทำงานด้านสำเร็จทันเวลา มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จขององค์กรโดยรวม และสอดคล้องงานวิจัย (จุฑามาศ จันทร์เปล่ง, 2553) ได้ศึกษาผลกระทบของนวัตกรรมในการทำงานที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี บริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า นวัตกรรมในการทำงาน ด้านการคิดสร้างสรรค์ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านเวลา ด้านคุณภาพของงาน และด้านปริมาณงาน นวัตกรรมในการทำงาน ด้านการศึกษาความเป็นไปได้ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านคุณภาพของงานและด้านปริมาณงาน นวัตกรรมในการทำงาน ด้านการนำไปปฏิบัติ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน ด้านเวลา ด้านคุณภาพของงาน และด้านปริมาณงาน จึงสรุปว่านวัตกรรมในการทำงานมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงาน จากการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานข้างต้น สามารถสรุปได้ ดังนี้ ประสิทธิภาพการทำงาน (Work Efficiency) หมายถึง การดำเนินงานให้เป็นไปตามความคาดหมายไว้ หรือการทำงานให้สำเร็จโดยใช้เวลาน้อยที่สุด ทันเวลา ผลของงานมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยประกอบด้วย ความน่าเชื่อถือ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงาน

ดังนั้นตามสมมติฐานที่ 1 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา กล่าวคือ ปัจจัยด้านฮาร์ดแวร์ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ระบบ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล และปัจจัยด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นไปในเชิงบวก

2. ผลจากการทดสอบสมมติฐานที่ 2 คุณสมบัตินี้ของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลาสรุปภาพรวมได้ว่า คุณสมบัตินี้ของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา พบว่า ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญรับ ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญจ่าย ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญทั่วไป ปัจจัยด้านการจัดทำสมุดรายวันทั่วไป ปัจจัยด้านการจัดทำบัญชีแยกประเภท และปัจจัยด้านการจัดทำงบทดลอง มีความสอดคล้องกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05

ผลการวิจัยนี้แสดงผลการศึกษา ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความพึงพอใจกับผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาจากการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันเวลา (Millet, 1954) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตนเองและขององค์กร ทำให้ตนเอง ผู้อื่นและองค์กรเกิดความพึงพอใจในที่สุด (สิริวดี ชูเชิด, 2556) การใช้ปัจจัยที่มีอยู่และกระบวนการในการดำเนินงานโดยประสิทธิภาพอาจไม่ได้แสดงเป็นค่าเชิงตัวเลข แต่แสดงด้วยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถึงลักษณะการใช้เงิน วัสดุ คน และเวลาในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด โดยไม่มีการสูญเสีย

ไม่ใช่เกินความจำเป็น รวมถึงการใช้กลยุทธ์ หรือเทคนิควิธีการปฏิบัติที่มีความเหมาะสม เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ (สมใจ ลักษณะ, 2543) ซึ่งการวางแผนจะช่วยให้งานบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดเวลาและการใช้ทรัพยากรในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นการวางแผนถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ประสงค์ ตระกูลแสงเงิน, 2550) สอดคล้องกับงานวิจัย (เพ็ญนภา อมศิริ, 2562) ได้ทำการศึกษาผลของตัวแปรส่วนบุคคลที่มีต่อความพึงพอใจในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน 14 จังหวัดภาคใต้ ทราบถึงความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ และใช้เป็นแนวในการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้เจ้าหน้าที่เกิดความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับงานวิจัย (สุพาวรรณ ศรีมงคล, 2562) ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LLAS ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 14 จังหวัดภาคใต้ สามารถนำผลการศึกษาที่ได้ใช้เป็นแนวทางปรับปรุง ส่งเสริมการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LLAS แก่เจ้าหน้าที่ และผลการศึกษามาวางแผนปรับปรุงระบบบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้นตามสมมติฐานที่ 2 คุณสมบัตินี้ของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความรวดเร็วทันเวลา กล่าวคือ ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญรับ ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญจ่าย ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญทั่วไป ปัจจัยด้านการจัดทำสมุดรายวันทั่วไป ปัจจัยด้านการจัดทำบัญชีแยกประเภท และปัจจัยด้านการจัดทำงบทดลอง เป็นไปในเชิงบวก

3. ผลจากการทดสอบสมมติฐานที่ 3 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วนสรุปภาพรวมได้ว่า ปัจจัยด้านฮาร์ดแวร์ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ระบบ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล และปัจจัยด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีความสอดคล้องกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05

ผลการวิจัยนี้แสดงผลการศึกษา การควบคุมภายใน โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่ดีควรมีระบบการควบคุมภายในด้านการควบคุมการนำเข้า การควบคุมการประมวลผล และการควบคุมผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลเพื่อเพิ่มความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของสารสนเทศทางการบัญชี รวมทั้งต้องให้ความมั่นใจว่า得有ระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ ความง่าย และความคล่องตัวในการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปควรมีระบบที่ใช้งาน เช่นการออกแบบให้สามารถใช้งานบน Windows ได้ มีคำช่วยอธิบายบนจอภาพ รวมทั้งมีระบบที่ผู้ใช้สามารถสื่อสารกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ และได้รับการตอบสนองโดยทันทีอย่างรวดเร็ว (วิชนิพร เศรษฐสุตโก, 2555, หน้า 203-212) สอดคล้องกับงานวิจัย (สรวิชญ์ แทนใส, 2563) ได้ทำการศึกษาปัจจัยความสำเร็จของระบบสารสนเทศที่ส่งผลต่อคุณภาพสำนักงานบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัย

ความสำเร็จระบบสารสนเทศและคุณภาพสำนักงานบัญชี และเพื่อศึกษาปัจจัยความสำเร็จระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย ด้านคุณภาพของข้อมูล คุณภาพของระบบ และคุณภาพของการบริการ ที่ส่งผลต่อคุณภาพสำนักงานบัญชี โดยจากการศึกษาพบว่าข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพสำนักงานบัญชี และการบริการที่มีมาตรฐานจะสามารถพัฒนาเป็นสำนักงานบัญชีที่มีคุณภาพต่อไป

ดังนั้นตามสมมติฐานที่ 3 ส่วนประกอบโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วน กล่าวคือ ปัจจัยด้านฮาร์ดแวร์ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ระบบ ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล และปัจจัยด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นไปในเชิงบวก

4. ผลจากการทดสอบสมมติฐานที่ 4 คุณสมบัตินี้ของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง ครบถ้วนสรุปภาพรวมได้ว่า ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญรับ ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญจ่าย ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญทั่วไป ปัจจัยด้านการจัดทำสมุดรายวันทั่วไป ปัจจัยด้านการจัดทำบัญชีแยกประเภท และปัจจัยด้านการจัดทำงบทดลอง มีความสอดคล้องกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05

ผลการวิจัยนี้แสดงผลการศึกษา ในความสามารถในการจัดทำรายงาน ผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลของสารสนเทศทางบัญชีนั้นที่นำเสนอให้กับผู้ใช้ภายในหน่วยงาน ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีสามารถนำข้อมูลจากแหล่งเดียวกันมาจัดทำรายงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมแก่ผู้ใช้ทั้งสองส่วนรวม ทั้งมีความยืดหยุ่นในการปรับแต่งรูปแบบของรายงานแต่ละประเภทมีการเปลี่ยนแปลงไปตามเหตุการณ์ในอนาคตได้ด้วย วิธีการผ่านรายการ วิธีการผ่านรายการ ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การผ่านรายการแบบกลุ่ม (Batch Posting Transactions) และการผ่านรายการแบบเชื่อมต่อตรง (Real Time Posting Transactions) หลักฐานการตรวจสอบ โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่ดีควรมีชุดคำสั่งที่สามารถจัดทำหลักฐานการตรวจสอบเพื่อให้ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในสามารถติดตามหาหลักฐานการบันทึกรายการค้า จนถึงการจัดทำรายงานทางการเงิน หรือ ย้อนรายการค้นหาโดยเริ่มต้นจากรายงานการเงินกลับไปหาหลักฐานการบันทึกรายการค้าได้ ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อมูลในโมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูล โมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูลควรเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้ เพื่อให้กิจการสามารถบริหารงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูลนั้น นอกจากจะมีประโยชน์ทำให้บริหารงาน และการตัดสินใจเป็นไปอย่างรวดเร็วแล้ว ยังมีประโยชน์ในแง่ของเป็นหลักฐานการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน (วิชนิพร เศรษฐสุสัโก, 2555, หน้า 203-212) ความถูกต้องแม่นยำ เป็นการผิดพลาดในงานน้อย ตลอดจนมีความแม่นยำในกฎระเบียบ ข้อมูล ตัวเลข หรือสถิติต่าง ๆ ตลอดจนไม่

ควรประมาณ เส้นเลื้อย จนทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร และต้องตรวจทานงานก่อนเสนอผู้บริหารเสมอ (สมพิศ สุขแมน, 2556) ความเชื่อถือได้ในมาตรฐานคุณภาพบริการ เกี่ยวข้องกับผลงานและความพร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ หมายความว่า องค์กรต้องให้บริการอย่างถูกต้องเหมาะสม ตั้งแต่แรก และความหมายถึงองค์กรนั้นรักษาสัญญาที่รับปากกับผู้รับบริการไว้ (วีระรัตน์ กิจเลิศไพโรจน์, 2548) สอดคล้องกับงานวิจัย (ชลมาศ เทียบคุณ, 2562) ได้ทำการศึกษาสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคใต้ เพื่อศึกษาอิทธิพลของสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีแต่ละด้านของนักบัญชีในเขตภาคใต้ ได้ข้อมูลสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาศักยภาพของนักบัญชีในเขตภาคใต้ มีข้อมูลประกอบในการประเมินความรู้ความสามารถนักบัญชี ในการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมาใช้งานให้เหมาะสม มีแนวทางในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมให้สอดคล้องการทำงานนักบัญชี เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของนักบัญชีภาคใต้ สอดคล้องสภาวการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีความสัมพันธ์กัน

ดังนั้นตามสมมติฐานที่ 4 คุณสมบัตินี้ของโปรแกรมบัญชีส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ด้านความถูกต้อง กล่าวคือ ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญรับ ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญจ่าย ปัจจัยด้านการจัดทำใบสำคัญทั่วไป ปัจจัยด้านการจัดทำสมุดรายวันทั่วไป ปัจจัยด้านการจัดทำบัญชีแยกประเภท และปัจจัยด้านการจัดทำงบทดลอง เป็นไปในเชิงบวก

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย

1. ผู้ใช้โปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม ต้องมีความรับผิดชอบหน้าที่ที่ตลอดจนมีความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงควรพัฒนาความรู้อยู่เสมอเพื่อให้เกิดความเข้าใจและให้เกิดทักษะรวมถึงความเชี่ยวชาญในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดประสิทธิผลแล้วย่อมเกิดความเชื่อมั่นและการยอมรับและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลทางการเงิน

2. ผู้ใช้โปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม ต้องมีการพัฒนาศักยภาพตนเองและเรียนรู้ตลอดเวลา เพื่อให้ตนสามารถดำรงเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้

3. ผู้ใช้โปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม ควรให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะและเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถทางนวัตกรรมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความสำเร็จให้กับหน่วยงาน

4. ผู้ใช้โปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม ควรศึกษาแนวทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. จากการศึกษาครั้งนี้ ควรมีการใช้สถิติเพิ่มเติมในการศึกษา เพื่อให้ได้ผลการศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. จากการศึกษาครั้งนี้ ควรมีการศึกษาผลกระทบหรือปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่อาจมีผลต่อความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม เช่น สภาพแวดล้อมภายในองค์กร โครงสร้างองค์กรวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น เพื่อวัดว่ามีผลกระทบต่อความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมของผู้ทำบัญชีหรือไม่

3. จากการศึกษาครั้งนี้ ควรศึกษาตัวแปร เช่น ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี คุณภาพการทำงานหรือความสำเร็จในการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรในอนาคต

4. จากการศึกษาครั้งนี้ ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิภาพของการทำงานระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน เพื่อผลประโยชน์ในการปรับปรุงสมรรถนะในการทำงาน

บรรณานุกรม

- Certo, S. C. (2000). **Modern Management**. New Jersey: Prentice-Hall.
- Gronroos, C. (2000). **Service Management and Marketing: A Customer Relationship Management Approach**. Hoboken: John Wiley and Sons, Ltd.
- Millet. (1954). **Management in the Public Service**. The quest for effective performance. New York: McGraw-Hill Book.
- Moorman, C., Deshpande, R., & Zaltman, G. (1992). **Relationships between Providers and user of Market Research**. *Journal of Marketing*, 29(3), 314-329.
- Parasuraman, Zeithaml, & Berry. (1985). **A conceptual model of service quality and its implications for future research**. *Journal of marketing* 49.
- Peterson, E. & Plowman, G. E. (1953). **Business Organization and Management**. (3rd ed.). Ill: Irwin.
- จิตติมา อัครฉติพิงศ์. (2556). **เอกสารประกอบการสอนวิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Development)**. คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- จุฑามาศ จันทร์เปล่ง. (2553). **ผลกระทบของนวัตกรรมในการทำงานที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**. วิทยานิพนธ์บัญชีมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- นนทวิภา วงษ์สกุล. (2560). **รวมแบบทดสอบ สำหรับสอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานศาลยุติธรรม ปฏิบัติการ (นนทวิภา วงษ์สกุล)**. นนทวิภา วงษ์สกุล.
- บุญสิริ สุวรรณเพชร. (2559). **คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เริ่มเรียน**. กรุงเทพฯ: เอสแอนด์เคบุ๊กส์.
- ประสงค์ ตระกูลแสงเงิน. (2550). **ประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (ฝ่ายกิจการสาขา 3)**. ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป.(2558)สืบค้นเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562.จากเว็บไซต์:
<https://www.suparat.com/index.php/programs/software-account.html>
- พินดา งามประเสริฐ. (2553). **ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผลการปฏิบัติงานของพนักงานโรงงานผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์แห่งหนึ่ง**. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วัชนีพร เศรษฐ์สักโก. (2555). **การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

- วีระรัตน์ กิจเลิศไพโรจน์. (2548). การตลาดธุรกิจบริการ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- สมใจ ลักษณะ. (2544). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน. คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- สมพิศ สุขแสน. (2556). เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ. สืบค้นเมื่อ 20 ธันวาคม 2562, จากเว็บไซต์: <https://bongkotsakorn.Wordpress.com/2013/06/06/เทคนิคการทำงานให้ประสบความสำเร็จ/>.
- สมยศ นาวิการ. (2544). การบริหารเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : สำนักงานพิมพ์บรรณกิจ.
- สำนักการคลัง ส่วนการบัญชี สำนักงานศาลยุติธรรม. (2562). **นโยบายประธานศาลฎีกาและนโยบายเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม.** กรุงเทพฯ: สำนักการคลัง ส่วนการบัญชี สำนักงานศาลยุติธรรม.
- สำนักแผนงานและงบประมาณ สำนักงานศาลยุติธรรม. (2563). **งานธุรการของศาลยุติธรรม.** กรุงเทพฯ: สำนักแผนงานและงบประมาณ สำนักงานศาลยุติธรรม.
- สิริวดี ชูเชิด. (2556). การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน. สืบค้นเมื่อ 25 ม.ค. 2563 จากเว็บไซต์: <http://www.thailandindustry.com/onlinemag/view2.php?id=771>
- สุภมาศ อังศุโชติ, สมถวิล วิจิตวรธนา และรัชนีกุล ภิญญ์ภานวัฒน์. (2552). สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ เทคนิคการใช้โปรแกรม Lisrel. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ :เจริญตีพิมพ์.
- สุวนตร ธงยศ. (2549). **ความรู้ความสามารถทางนวัตกรรมและประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรของบริษัทในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.** วิทยานิพนธ์บัณฑิต มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- อรรถจิรา สงจันทร์. (2558). **ความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรม ประสิทธิภาพการทำงานของผู้ทำบัญชี และความสำเร็จของธุรกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อมที่จดทะเบียนในจังหวัดนครปฐม.** วิทยานิพนธ์ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- อุทัยวรรณ จรุงวิภู. (2554). การสื่อสารกับระบบสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
จดหมายถึงผู้ทรงคุณวุฒิ



ที่ คบข.0105/033

BANGKHEN
2410/2
PHAHOLYOTHIN RD.,
JATUJAK, BANGKOK
10900
TEL. 0 2579 1111
FAX. 0 2561 1721
www.spu.ac.th

CHONBURI CAMPUS
79 BANGMA-TRAD RD.,
KLONGTAMRU, MUANG,
CHONBURI 20000
TEL. 0 3874 3690-9
FAX. 0 3874 3700
www.east.spu.ac.th

KHON KAEN
182/12 MOO 4,
SRICHAN RD.,
NAIMUANG DISTRICT,
AMPHUR MUANG,
KHONKAEN 40000
TEL. 0 4322 4111
FAX. 0 4322 4119
www.khonkaen.spu.ac.th

11 เมษายน 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.สรารุช ดวงจันทร์



ด้วยนักศึกษา นางสาวมลพร ศรีคำดอน รหัสนักศึกษา 63500305 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม กำลังจัดทำค้นคว้าอิสระเรื่อง “ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม” โดยมี ดร.ประเวศ เพ็ญฤทธิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ขอความอนุเคราะห์จาก ดร.สรารุช ดวงจันทร์ รองผู้จัดการกลุ่มสินเชื่อและบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลพบุรี จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องของคุณภาพความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทางหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงเรียนขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์)

คณบดีคณะบัญชี

ผู้ประสานงาน : ดร.เบญจพร โมกษะเวส (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

นางสาววันทนา โฆษกกิจาวุฒิ (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)

โทรศัพท์ 0-2579-1111 ต่อ 2374

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
SRIPATUM UNIVERSITY

BANGKHEN
 2410/2
 PHAHOLYOTHIN RD.,
 JATUJAK, BANGKOK
 10900
 TEL. 0 2579 1111
 FAX. 0 2561 1721
 www.spu.ac.th

CHONBURI CAMPUS
 79 BANGNA-TRAD RD.,
 KLONGTAMRU, MUANG,
 CHONBURI 20000
 TEL. 0 3874 3690-9
 FAX. 0 3874 3700
 www.east.spu.ac.th

KHON KAEN
 182/12 MOO 4,
 SRICHAN RD.,
 NAIMUANG DISTRICT,
 AMPHUR MUANG,
 KHONKAEN 40000
 TEL. 0 4322 4111
 FAX. 0 4322 4119
 www.khonkaen.spu.ac.th

11 เมษายน 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณกรรณิการ์ วีระประดิษฐ์



ด้วยนักศึกษา นางสาวมลพร ศรีคำดอน รหัสนักศึกษา 63500305 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม กำลังจัดทำค้นคว้าอิสระเรื่อง “ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม” โดยมี ดร.ประเวศ เพ็ญฤทธิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ใคร่ขอความอนุเคราะห์จาก คุณกรรณิการ์ วีระประดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องของคุณภาพความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทางหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงเรียนขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์)

คณบดีคณะบัญชี

ผู้ประสานงาน : ดร.เบญจพร โมกษะเวส (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

นางสาววันทนา โฆษกิจจาวุฒิ (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)

โทรศัพท์ 0-2579-1111 ต่อ 2374



ที่ คบข.0105/033

BANGKHEN

2410/2
PHAHOLYOTHIN RD.,
JATUJAK, BANGKOK
10900
TEL. 0 2579 1111
FAX. 0 2561 1721
www.spu.ac.th

CHONBURI CAMPUS

79 BANGMA-TRAD RD.,
KLONGTAMRU, MUANG,
CHONBURI 20000
TEL. 0 3874 3690-9
FAX. 0 3874 3700
www.east.spu.ac.th

KHON KAEN

182/12 MOO 4,
SRICHAN RD.,
NAIMUANG DISTRICT,
AMPHUR MUANG,
KHONKAEN 40000
TEL. 0 4322 4111
FAX. 0 4322 4119
www.khonkaen.spu.ac.th

11 เมษายน 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณผ่องพรรณ จารุจรัส



ด้วยนักศึกษา นางสาวมลพร ศรีคำดอน รหัสนักศึกษา 63500305 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม กำลังจัดทำค้นคว้าอิสระเรื่อง “ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม” โดยมี ดร.ประเวศ เพ็ญฤทธิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ใคร่ขอความอนุเคราะห์จาก คุณผ่องพรรณ จารุจรัส นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ภาค 1 เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องของคุณภาพความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทางหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงเรียนขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตาทรณ์ สินจรูญศักดิ์)

คณบดีคณะบัญชี

ผู้ประสานงาน : ดร.เบญจพร โมกษะเวส (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

นางสาววันทนา โฆษกกิจจาวุฒิ (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)

โทรศัพท์ 0-2579-1111 ต่อ 2374

มหาวิทยาลัยศรีปทุม
SRIPATUM UNIVERSITY

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความตรง (IOC)

แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความตรง (Validation) วิเคราะห์ด้วยวิธี (IOC : Index of item objective congruence)

เรื่อง ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงาน
สำนักงานศาลยุติธรรม

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 5 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ตอนที่ 3 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม

ตอนที่ 4 การประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

การตอบแบบสอบถามนี้ คำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยการนำเสนอผลการศึกษาในภาพรวมเท่านั้น คำตอบของท่านจะมีความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษา และเพื่อให้ผลการศึกษานี้มีความสมบูรณ์ กรุณาตอบคำถามให้ครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริงที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือ

(นางสาวมณฑลพร ศรีคำดอน)

นักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่เป็นจริงมากที่สุด

1. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- ตำแหน่งอื่น:

2. ระยะเวลาในการทำงานจนถึงปัจจุบัน

- ต่ำกว่า 1 ปี
- 1 ปี – 5 ปี
- 6 ปี – 10 ปี
- มากกว่า 10 ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ปวช.
- ปวส.
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

4. ระดับชั้นศาลยุติธรรม

- ศาลชั้นต้น
- ศาลชั้นอุทธรณ์และฎีกา

ตอนที่ 2 ส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการในแต่ละข้อว่าท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อคำถามมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ให้คะแนน +1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ให้คะแนน 0 ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ให้คะแนน -1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

ปัจจัยส่งผลกระทบต่อประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของ หน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม	ความ คิดเห็น		
	1	0	-1
ส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี			
1. ฮาร์ดแวร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด			
2. ซอฟต์แวร์ระบบมีผลต่อระบบประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด			
3. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด			
4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด			

ตอนที่ 3 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการในแต่ละข้อว่าท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อความมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ให้คะแนน +1 ถ้าแน่ใจว่าข้อความวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ให้คะแนน 0 ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อความวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ให้คะแนน -1 ถ้าแน่ใจว่าข้อความวัดได้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

ปัจจัยส่งผลกระทบต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของ หน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม	ความ คิดเห็น		
	1	0	-1
คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม			
1. การจัดทำใบสำคัญรับมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด			
2. การจัดทำใบสำคัญจ่ายมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด			
3. การจัดทำใบสำคัญทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด			
4. การจัดทำสมุดรายวันทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด			
5. การจัดทำบัญชีแยกประเภทมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด			
6. การจัดทำงบทดลองมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด			

ภาคผนวก ค
ผลการประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC)

ผลการประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) จากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน

ส่วนที่ 2 ส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี					
1. ฮาร์ดแวร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	1	1	1	1	ใช้ได้
2. ซอฟต์แวร์ ระบบมีผลต่อระบบประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	1	1	1	1	ใช้ได้
3. ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูลมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	1	1	1	1	ใช้ได้
4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	1	1	1	1	ใช้ได้

ส่วนที่ 3 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านคุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม					
1. การจัดทำใบสำคัญรับมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	1	1	1	1	ใช้ได้
2. การจัดทำใบสำคัญจ่ายมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	1	1	1	1	ใช้ได้
3. การจัดทำใบสำคัญทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	1	1	1	1	ใช้ได้
4. การจัดทำสมุดรายวันทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	1	1	1	1	ใช้ได้
5. การจัดทำบัญชีแยกประเภทมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	1	1	1	1	ใช้ได้
6. การจัดทำงบทดลองมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด	1	1	1	1	ใช้ได้

ส่วนที่ 4 การประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรม

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรม					
1. ด้านความรวดเร็วทันเวลาสามารถบอกถึงประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมได้	1	1	1	1	ใช้ได้
2. ด้านความถูกต้อง ครบถ้วนสามารถบอกถึงประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมได้	1	1	1	1	ใช้ได้

$$\begin{aligned} \text{ค่า IOC} &= 12/12 \\ &= 1 \end{aligned}$$

สรุปว่าค่า IOC ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม ใช้ได้

ภาคผนวก ง
แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงาน
สำนักงานศาลยุติธรรม

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 5 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ตอนที่ 3 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม

ตอนที่ 4 การประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

การตอบแบบสอบถามนี้ คำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยการนำเสนอผลการศึกษาในภาพรวมเท่านั้น คำตอบของท่านจะมีความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษา และเพื่อให้ผลการศึกษาครั้งนี้มีความสมบูรณ์ กรุณาตอบคำถามให้ครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริงที่สุด

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือ

(นางสาวยมลพร ศรีคำดอน)

นักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่เป็นจริงมากที่สุด

1. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- ตำแหน่งอื่น:

2. ระยะเวลาในการทำงานจนถึงปัจจุบัน

- ต่ำกว่า 1 ปี
- 1 ปี – 5 ปี
- 6 ปี – 10 ปี
- มากกว่า 10 ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ปวช.
- ปวส.
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

4. ระดับชั้นศาลยุติธรรม

- ศาลชั้นต้น
- ศาลชั้นอุทธรณ์และฎีกา

ตอนที่ 2 ส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการในแต่ละข้อว่าท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง มีความคิดเห็นมากที่สุด
 ระดับ 4 หมายถึง มีความคิดเห็นด้วยมาก
 ระดับ 3 หมายถึง มีความคิดเห็นด้วยปานกลาง
 ระดับ 2 หมายถึง มีความคิดเห็นด้วยน้อย
 ระดับ 1 หมายถึง มีความคิดเห็นด้วยน้อยที่สุด

ปัจจัยส่งผลต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม	ความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ส่วนประกอบของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี					
1. ฮาร์ดแวร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด					
2. ซอฟต์แวร์ระบบมีผลต่อระบบประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด					
3. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด					
4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด					

ตอนที่ 3 คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการในแต่ละข้อว่าท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยส่งผลกระทบต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง มีความคิดเห็นมากที่สุด
 ระดับ 4 หมายถึง มีความคิดเห็นด้วยมาก
 ระดับ 3 หมายถึง มีความคิดเห็นด้วยปานกลาง
 ระดับ 2 หมายถึง มีความคิดเห็นด้วยน้อย
 ระดับ 1 หมายถึง มีความคิดเห็นด้วยน้อยที่สุด

ปัจจัยส่งผลกระทบต่อการประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม	ความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
คุณสมบัติของโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม					
1. การจัดทำใบสำคัญรับมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด					
2. การจัดทำใบสำคัญจ่ายมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด					
3. การจัดทำใบสำคัญทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด					
4. การจัดทำสมุดรายวันทั่วไปมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด					
5. การจัดทำบัญชีแยกประเภทมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด					
6. การจัดทำงบทดลองมีผลต่อประสิทธิภาพ/ประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด					

ตอนที่ 4 การประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรม

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการในแต่ละข้อว่าท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง มีความคิดเห็นมากที่สุด
 ระดับ 4 หมายถึง มีความคิดเห็นด้วยมาก
 ระดับ 3 หมายถึง มีความคิดเห็นด้วยปานกลาง
 ระดับ 2 หมายถึง มีความคิดเห็นด้วยน้อย
 ระดับ 1 หมายถึง มีความคิดเห็นด้วยน้อยที่สุด

ปัจจัยส่งผลกระทบต่อ การประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม	ความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
การประเมินประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีมาใช้ของสำนักงานศาลยุติธรรม					
1. ด้านความรวดเร็วทันเวลาสามารถบอกถึงประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมได้					
2. ด้านความถูกต้อง ครบถ้วนสามารถบอกถึงประสิทธิภาพของการนำโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรมได้					

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก จ

ผลทดสอบคุณภาพด้านความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัย

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	299	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	299	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.848	12

```

RELIABILITY
/VARIABLES=A1 A2 A3 A4 B1 B2 B3 B4 B5 B6 C1 C2
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.

```

Reliability

Notes		
Output Created		06-MAY-2021 20:44:45
Comments		
Input	Data	E:\1. . \ Mymint\ \ 1.sav
	Active Dataset	DataSet0
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	299
	Matrix Input	
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data for all variables in the procedure.
Syntax		RELIABILITY /VARIABLES=A1 A2 A3 A4 B1 B2 B3 B4 B5 B6 C1 C2 /SCALE('ALL VARIABLES') ALL /MODEL=ALPHA.
Resources	Processor Time	00:00:00.02
	Elapsed Time	00:00:00.00

Scale: ALL VARIABLES

PO

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	191	63.9	63.9	63.9
	2.00	35	11.7	11.7	75.6
	3.00	4	1.3	1.3	76.9
	4.00	63	21.1	21.1	98.0
	5.00	2	.7	.7	98.7
	6.00	4	1.3	1.3	100.0
	Total	299	100.0	100.0	

EX

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	76	25.4	25.4	25.4
	2.00	138	46.2	46.2	71.6
	3.00	43	14.4	14.4	86.0
	4.00	42	14.0	14.0	100.0
	Total	299	100.0	100.0	

ST

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	4	1.3	1.3	1.3
	2.00	18	6.0	6.0	7.4
	3.00	219	73.2	73.2	80.6
	4.00	58	19.4	19.4	100.0
	Total	299	100.0	100.0	

COJ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	258	86.3	86.3	86.3
	2.00	41	13.7	13.7	100.0
	Total	299	100.0	100.0	

```

GET
  FILE='E:\1. ป.เอก\งานแม่หมู Mymint\วิเคราะห์ หลัก\ครั้งที่ 1.sav'.
DATASET NAME DataSet1 WINDOW=FRONT.
FREQUENCIES VARIABLES=PO EX ST COJ
  /ORDER=ANALYSIS.

```

Frequencies

Notes

Output Created		06-MAY-2021 22:15:57
Comments		
Input	Data	E:\1. .\ Mymint\ \ 1.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	299
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data.
Syntax		FREQUENCIES VARIABLES=PO EX ST COJ /ORDER=ANALYSIS.
Resources	Processor Time	00:00:00.00
	Elapsed Time	00:00:00.00

[DataSet1] E:\1. ป.เอก\งานแม่หมู Mymint\วิเคราะห์ หลัก\ครั้งที่ 1.sav

Statistics

		PO	EX	ST	COJ
N	Valid	299	299	299	299
	Missing	0	0	0	0

Frequency Table

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
A1	299	3.00	5.00	4.4415	.58998
A2	299	3.00	5.00	4.4147	.59803
A3	299	3.00	5.00	4.3679	.64904
A4	299	2.00	5.00	4.4649	.66145
B1	299	3.00	5.00	4.4415	.59564
B2	299	3.00	5.00	4.4348	.61163
B3	299	3.00	5.00	4.4147	.58095
B4	299	3.00	5.00	4.3445	.61174
B5	299	3.00	5.00	4.4816	.58116
B6	299	3.00	5.00	4.4783	.59248
C1	299	2.00	5.00	4.4181	.64178
C2	299	3.00	5.00	4.4314	.57738
Valid N (listwise)	299				

```

GET
  FILE='E:\1. ป.เอก\งานแม่หม มymint\วิเคราะห์ หลัก\ครั้งที่ 1.sav'.
DATASET NAME DataSet1 WINDOW=FRONT.
DESCRIPTIVES

VARIABLES
=A1 A2 A3 A4 B1 B2 B3 B4 B5 B6 C1 C2
  /STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.
    
```

Descriptives

Notes

Output Created		06-MAY-2021 21:17:10
Comments		
Input	Data	E:\1. .\ Mymint\ \ 1.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	299
Missing Value Handling	Definition of Missing	User defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	All non-missing data are used.
Syntax		DESCRIPTIVES VARIABLES=A1 A2 A3 A4 B1 B2 B3 B4 B5 B6 C1 C2 /STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.
Resources	Processor Time	00:00:00.00
	Elapsed Time	00:00:00.00

[DataSet1] E:\1. ป.เอก\งานแม่หม มymint\วิเคราะห์ หลัก\ครั้งที่ 1.sav

Collinearity Diagnostics^a

Model	Dimension	Eigenvalue	Condition Index	(Constant)	Variance Proportions		
					B1	B2	B3
1	1	6.943	1.000	.00	.00	.00	.00
	2	.018	19.703	.00	.11	.14	.01
	3	.014	22.049	.03	.19	.01	.11
	4	.008	29.356	.83	.11	.02	.01
	5	.007	31.534	.12	.05	.06	.11
	6	.005	36.366	.01	.53	.46	.01
	7	.005	39.120	.00	.02	.32	.75

Collinearity Diagnostics^a

Model	Dimension	Variance Proportions		
		B4	B5	B6
1	1	.00	.00	.00
	2	.02	.07	.15
	3	.22	.01	.06
	4	.02	.16	.00
	5	.15	.18	.65
	6	.24	.39	.04
	7	.35	.19	.11

a. Dependent Variable: C2

Coefficients^a

Model	Collinearity Statistics	
		VIF
1	(Constant)	
	B1	1.733
	B2	2.295
	B3	2.398
	B4	2.189
	B5	2.042
	B6	1.686

a. Dependent Variable: C2

Bootstrap for Coefficients

Model		B	Bias	Std. Error	Bootstrap ^a		
					Sig. (2-tailed)	95% Confidence Interval	
					Lower	Upper	
1	(Constant)	1.838	-.003	.319	.003	1.169	2.447
	B1	.046	-.005	.063	.460	-.095	.158
	B2	-.087	.005	.065	.177	-.217	.068
	B3	.351	.006	.075	.003	.205	.509
	B4	-.056	.000	.083	.477	-.227	.139
	B5	.169	-.009	.087	.067	-.038	.342
	B6	.159	.003	.068	.027	.026	.302

a. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 299 bootstrap samples

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	B6, B2, B4, B1, B5, B3 ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: C2

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.486 ^a	.236	.221	.50970

a. Predictors: (Constant), B6, B2, B4, B1, B5, B3

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	23.485	6	3.914	15.066	.000 ^b
	Residual	75.860	292	.260		
	Total	99.344	298			

a. Dependent Variable: C2

b. Predictors: (Constant), B6, B2, B4, B1, B5, B3

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics
		B	Std. Error	Beta			Tolerance
1	(Constant)	1.838	.304		6.055	.000	
	B1	.046	.065	.048	.709	.479	.577
	B2	-.087	.073	-.092	-1.190	.235	.436
	B3	.351	.079	.353	4.459	.000	.417
	B4	-.056	.071	-.060	-.789	.431	.457
	B5	.169	.073	.170	2.322	.021	.490
	B6	.159	.065	.164	2.463	.014	.593

```

/MISSING LISTWISE
/STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA COLLIN TOL
/CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10)
/NOORIGIN
/DEPENDENT C2
/METHOD=ENTER B1 B2 B3 B4 B5 B6.
    
```

Regression

Notes

Output Created		06-MAY-2021 22:22:37
Comments		
Input	Data	E:\1. .\ Mymint\ \ 1.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	56693
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on cases with no missing values for any variable used.
Syntax		REGRESSION /MISSING LISTWISE /STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA COLLIN TOL /CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10) /NOORIGIN /DEPENDENT C2 /METHOD=ENTER B1 B2 B3 B4 B5 B6.
Resources	Processor Time	00:00:01.77
	Elapsed Time	00:00:00.90
	Memory Required	5952 bytes
	Additional Memory Required for Residual Plots	0 bytes

```

BOOTSTRAP
/SAMPLING METHOD=SIMPLE
/VARIABLES TARGET=C2 INPUT= B1 B2 B3 B4 B5 B6
/CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=299
/MISSING USERMISSING=EXCLUDE.
    
```

Bootstrap

Notes

Output Created		06-MAY-2021 22:22:37
Comments		
Input	Data	E:\1. .\ My mint\ \ 1. sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	Syntax	BOOTSTRAP /SAMPLING METHOD=SIMPLE /VARIABLES TARGET=C2 INPUT= B1 B2 B3 B4 B5 B6 /CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=299 /MISSING USERMISSING=EXCLUD E.
Resources	Processor Time	00:00:00.02
	Elapsed Time	00:00:00.02

Bootstrap Specifications

Sampling Method	Simple
Number of Samples	299
Confidence Interval Level	95.0%
Confidence Interval Type	Percentile

REGRESSION

Collinearity Diagnostics^a

Model	Dimension	Eigenvalue	Condition Index	Variance Proportions			
				(Constant)	B1	B2	B3
1	1	6.943	1.000	.00	.00	.00	.00
	2	.018	19.703	.00	.11	.14	.01
	3	.014	22.049	.03	.19	.01	.11
	4	.008	29.356	.83	.11	.02	.01
	5	.007	31.534	.12	.05	.06	.11
	6	.005	36.366	.01	.53	.46	.01
	7	.005	39.120	.00	.02	.32	.75

Collinearity Diagnostics^a

Model	Dimension	Variance Proportions		
		B4	B5	B6
1	1	.00	.00	.00
	2	.02	.07	.15
	3	.22	.01	.06
	4	.02	.16	.00
	5	.15	.18	.65
	6	.24	.39	.04
	7	.35	.19	.11

a. Dependent Variable: C1

Coefficients^a

Model	Collinearity Statistics	
		VIF
1	(Constant)	
	B1	1.733
	B2	2.295
	B3	2.398
	B4	2.189
	B5	2.042
	B6	1.686

a. Dependent Variable: C1

Bootstrap for Coefficients

Model	B	Bias	Std. Error	Bootstrap ^a			
				Sig. (2-tailed)	95% Confidence Interval		
				Lower	Upper		
1	(Constant)	1.823	-.018	.328	.003	1.135	2.455
	B1	.089	-.003	.072	.223	-.050	.238
	B2	-.066	.007	.077	.380	-.220	.078
	B3	.424	-.002	.083	.003	.258	.598
	B4	-.201	.005	.072	.003	-.325	-.026
	B5	.159	-.002	.101	.127	-.044	.367
	B6	.175	-.002	.090	.060	-.017	.352

a. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 299 bootstrap samples

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	B6, B2, B4, B1, B5, B3 ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: C1

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.452 ^a	.204	.188	.57835

a. Predictors: (Constant), B6, B2, B4, B1, B5, B3

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	25.072	6	4.179	12.493	.000 ^b
	Residual	97.670	292	.334		
	Total	122.742	298			

a. Dependent Variable: C1

b. Predictors: (Constant), B6, B2, B4, B1, B5, B3

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics
		B	Std. Error	Beta			Tolerance
1	(Constant)	1.823	.344		5.293	.000	
	B1	.089	.074	.083	1.208	.228	.577
	B2	-.066	.083	-.063	-.801	.424	.436
	B3	.424	.089	.383	4.744	.000	.417
	B4	-.201	.081	-.192	-2.485	.014	.457
	B5	.159	.082	.144	1.935	.054	.490
	B6	.175	.073	.161	2.381	.018	.593

```

/MISSING LISTWISE
/STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA COLLIN TOL
/CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10)
/NOORIGIN
/DEPENDENT C1
/METHOD=ENTER B1 B2 B3 B4 B5 B6.

```

Regression

Notes

Output Created		06-MAY-2021 22:21:52
Comments		
Input	Data	E:\1. .\ Mymint\ \ 1.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	57069
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on cases with no missing values for any variable used.
Syntax		REGRESSION /MISSING LISTWISE /STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA COLLIN TOL /CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10) /NOORIGIN /DEPENDENT C1 /METHOD=ENTER B1 B2 B3 B4 B5 B6.
Resources	Processor Time	00:00:01.83
	Elapsed Time	00:00:00.87
	Memory Required	5952 bytes
	Additional Memory Required for Residual Plots	0 bytes


```

BOOTSTRAP
/SAMPLING METHOD=SIMPLE
/VARIABLES TARGET=C1 INPUT= B1 B2 B3 B4 B5 B6
/CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=299
/MISSING USERMISSING=EXCLUDE.
    
```

Bootstrap

Notes

Output Created		06-MAY-2021 22:21:51
Comments		
Input	Data	E:\1. .\ My mint\ \ 1. sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	Syntax	BOOTSTRAP /SAMPLING METHOD=SIMPLE /VARIABLES TARGET=C1 INPUT= B1 B2 B3 B4 B5 B6 /CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=299 /MISSING USERMISSING=EXCLUD E.
Resources	Processor Time	00:00:00.02
	Elapsed Time	00:00:00.02

Bootstrap Specifications

Sampling Method	Simple
Number of Samples	299
Confidence Interval Level	95.0%
Confidence Interval Type	Percentile

REGRESSION

Collinearity Diagnostics^a

Model	Dimension	Variance ...
		A4
1	1	.00
	2	.27
	3	.48
	4	.25
	5	.00

a. Dependent Variable: C2

Coefficients^a

Model	Collinearity Statistics	
		VIF
1	(Constant)	
	A1	3.381
	A2	4.016
	A3	3.046
	A4	1.681

a. Dependent Variable: C2

Bootstrap for Coefficients

Model		B	Bias	Std. Error	Bootstrap ^a		
					Sig. (2-tailed)	95% Confidence Interval	
					Lower	Upper	
1	(Constant)	2.714	.004	.284	.003	2.114	3.298
	A1	.057	.006	.089	.500	-.111	.229
	A2	.163	-.015	.099	.097	-.061	.339
	A3	.065	.011	.100	.520	-.106	.293
	A4	.104	-.003	.066	.103	-.036	.233

a. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 299 bootstrap samples

Collinearity Diagnostics^a

Model	Dimension	Eigenvalue	Condition Index	Variance Proportions			
				(Constant)	A1	A2	A3
1	1	4.968	1.000	.00	.00	.00	.00
	2	.012	19.973	.37	.06	.06	.05
	3	.012	20.592	.49	.02	.00	.05
	4	.005	31.527	.13	.18	.06	.86
	5	.003	41.435	.01	.73	.88	.04

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	A4, A1, A3, A2 ^b	.	Enter

- a. Dependent Variable: C2
- b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.362 ^a	.131	.119	.54191

- a. Predictors: (Constant), A4, A1, A3, A2

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	13.008	4	3.252	11.074	.000 ^b
	Residual	86.336	294	.294		
	Total	99.344	298			

- a. Dependent Variable: C2
- b. Predictors: (Constant), A4, A1, A3, A2

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics Tolerance
		B	Std. Error	Beta			
1	(Constant)	2.714	.266		10.185	.000	
	A1	.057	.098	.058	.583	.560	.296
	A2	.163	.105	.168	1.545	.123	.249
	A3	.065	.084	.073	.768	.443	.328
	A4	.104	.062	.119	1.688	.093	.595

```

/MISSING LISTWISE
/STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA COLLIN TOL
/CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10)
/NOORIGIN
/DEPENDENT C2
/METHOD=ENTER A1 A2 A3 A4.

```

Regression

Notes

Output Created		06-MAY-2021 22:20:47
Comments		
Input	Data	E:\1. .\Mymint\ 1.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	56810
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on cases with no missing values for any variable used.
Syntax		REGRESSION /MISSING LISTWISE /STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA COLLIN TOL /CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10) /NOORIGIN /DEPENDENT C2 /METHOD=ENTER A1 A2 A3 A4.
Resources	Processor Time	00:00:02.22
	Elapsed Time	00:00:01.09
	Memory Required	4592 bytes
	Additional Memory Required for Residual Plots	0 bytes

```

BOOTSTRAP
/SAMPLING METHOD=SIMPLE
/VARIABLES TARGET=C2 INPUT= A1 A2 A3 A4
/CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=299
/MISSING USERMISSING=EXCLUDE.
    
```

Bootstrap

Notes

Output Created		06-MAY-2021 22:20:47
Comments		
Input	Data	E:\1. .\ Mymint\ \ 1.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
Syntax		BOOTSTRAP /SAMPLING METHOD=SIMPLE /VARIABLES TARGET=C2 INPUT= A1 A2 A3 A4 /CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=299 /MISSING USERMISSING=EXCLUD E.
Resources	Processor Time	00:00:00.02
	Elapsed Time	00:00:00.01

Bootstrap Specifications

Sampling Method	Simple
Number of Samples	299
Confidence Interval Level	95.0%
Confidence Interval Type	Percentile

REGRESSION

Collinearity Diagnostics^a

Model	Dimension	Variance ...
		A4
1	1	.00
	2	.27
	3	.48
	4	.25
	5	.00

a. Dependent Variable: C1

Coefficients^a

Model	Collinearity Statistics	
		VIF
1	(Constant)	
	A1	3.381
	A2	4.016
	A3	3.046
	A4	1.681

a. Dependent Variable: C1

Bootstrap for Coefficients

Model		B	Bias	Std. Error	Bootstrap ^a		
					Sig. (2-tailed)	95% Confidence Interval	
					Lower	Upper	
1	(Constant)	2.778	.013	.359	.003	2.108	3.587
	A1	.177	-.004	.112	.107	-.035	.430
	A2	.062	-.013	.129	.650	-.204	.317
	A3	-.073	.013	.122	.527	-.311	.201
	A4	.201	.000	.067	.010	.059	.328

a. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 299 bootstrap samples

Collinearity Diagnostics^a

Model	Dimension	Eigenvalue	Condition Index	Variance Proportions			
				(Constant)	A1	A2	A3
1	1	4.968	1.000	.00	.00	.00	.00
	2	.012	19.973	.37	.06	.06	.05
	3	.012	20.592	.49	.02	.00	.05
	4	.005	31.527	.13	.18	.06	.86
	5	.003	41.435	.01	.73	.88	.04

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	A4, A1, A3, A2 ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: C1

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.309 ^a	.095	.083	.61458

a. Predictors: (Constant), A4, A1, A3, A2

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	11.697	4	2.924	7.742	.000 ^b
	Residual	111.045	294	.378		
	Total	122.742	298			

a. Dependent Variable: C1

b. Predictors: (Constant), A4, A1, A3, A2

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics Tolerance
		B	Std. Error	Beta			
1	(Constant)	2.778	.302		9.193	.000	
	A1	.177	.111	.162	1.591	.113	.296
	A2	.062	.119	.058	.523	.601	.249
	A3	-.073	.096	-.074	-.763	.446	.328
	A4	.201	.070	.208	2.886	.004	.595

Regression

Notes

Output Created		06-MAY-2021 22:19:52
Comments		
Input	Data	E:\1. . \ Mymint\ 1.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	56844
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on cases with no missing values for any variable used.
Syntax		REGRESSION /MISSING LISTWISE /STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA COLLIN TOL /CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10) /NOORIGIN /DEPENDENT C1 /METHOD=ENTER A1 A2 A3 A4.
Resources	Processor Time	00:00:01.76
	Elapsed Time	00:00:00.83
	Memory Required	4592 bytes
	Additional Memory Required for Residual Plots	0 bytes

Notes

Output Created		06-MAY-2021 22:19:52
Comments		
Input	Data	E:\1. .\Mymint\ 1.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
Syntax		BOOTSTRAP /SAMPLING METHOD=SIMPLE /VARIABLES TARGET=C1 INPUT= A1 A2 A3 A4 /CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=299 /MISSING USERMISSING=EXCLUD E.
Resources	Processor Time	00:00:00.02
	Elapsed Time	00:00:00.01

[DataSet1] E:\1. ป.เอก\งานแม่หมมู Mymint\วิเคราะห์ หลัก\ครั้งที่ 1.sav

Bootstrap Specifications

Sampling Method	Simple
Number of Samples	299
Confidence Interval Level	95.0%
Confidence Interval Type	Percentile

```
REGRESSION
/MISSING LISTWISE
/STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA COLLIN TOL
/CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10)
/NOORIGIN
/DEPENDENT C1
/METHOD=ENTER A1 A2 A3 A4.
```

```
GET
  FILE='E:\1. ป.เอก\งานแม่หนู Mymint\วิเคราะห์ หลัก\ครั้งที่ 1.sav'.
DATASET NAME DataSet1 WINDOW=FRONT.
BOOTSTRAP

/
SAMPLING

METHOD
=
SIMPLE

/
VARIABLES

TARGET
=C1 INPUT= A1 A2 A3 A4

/
CRITERIA
  CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=299
  /MISSING USERMISSING=EXCLUDE.
```

Bootstrap

ประวัติของผู้วิจัย



ชื่อ-สกุล	นางสาวยมลพร ศรีคำดอน
วัน เดือน ปีเกิด	17 สิงหาคม 2537
สถานที่เกิด	อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิชาการเงินและบัญชีและบัญชี สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ภาค 1
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ภาค 1 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี