

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

กฎกระทรวง

ว่าด้วยการขอจดทะเบียนจัดตั้ง การบริหาร การควบ

และการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

"ข้อบังคับ" หมายความว่า ข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

หมวด ๑

การขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

และการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

.....

ข้อ ๒ ผู้ซื้อที่ดินจัดสรร โครงการใดประสงค์จะจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรให้ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งตามมาตรา ๔๕ ยื่นคำขอจดทะเบียนตามแบบที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง กำหนดต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รายงานการประชุมของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนแปลงย่อยตามแผนผังโครงการที่มีมติให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เห็นชอบข้อบังคับและแต่งตั้งตัวแทนในการยื่นคำขอจดทะเบียน

(๒) สำเนาข้อบังคับ

(๓) หลักฐานการรับแจ้งให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรและระยะเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินกำหนดให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรดำเนินการตามมาตรา ๔๔ (๑)

(๔) บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะที่ผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาต พร้อมสำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ข้อบังคับอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) ที่ตั้งสำนักงาน

(๔) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การเลือกตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งการเริ่มดำรงตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรซึ่งต้องประชุมอย่างน้อยปีละสองครั้ง

(๕) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน

(๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

(๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

(๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

(๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ ๔ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาได้รับคำขอตระเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ แล้ว ให้พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายของเอกสารและรายการดังต่อไปนี้

(๑) คำขอและเอกสารหลักฐาน

(๒) สำเนาข้อบังคับ

(๓) วัตถุประสงค์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ ๕ ในกรณีที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาพิจารณาแล้วเห็นว่าคำขอตระเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้สั่งไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ ๖ ในกรณีที่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาพิจารณาคำขอแล้วเห็นว่าเอกสารและรายการตามข้อ ๔ ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อผู้ขอได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๖ ต่อไป

ข้อ ๗ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาพิจารณาคำขอแล้วเห็นว่าเอกสารและรายการตามข้อ ๔ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้ปิดประกาศคำขอไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการแขวงหรือที่ทำการกำนันแห่งท้องที่สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งที่ดินที่ทำการจัดสรรนั้นตั้งอยู่ และบริเวณที่ทำการจัดสรรแห่งหนึ่งฉบับ มีกำหนดสามสิบวัน

ข้อ ๘ ในกรณีมีผู้คัดค้านภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๗ โดยอ้างเหตุว่าการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาโดยเร็ว เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นเป็นประการใดให้แจ้งผู้คัดค้าน และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาทราบภายในสิบห้าวัน

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าการคัดค้านเป็นเหตุทำให้การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาสั่งยกเลิกคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรนั้นเสีย

ในกรณีไม่มีการคัดค้านหรือมีการคัดค้านแต่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการคัดค้านไม่เป็นเหตุทำให้การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาสั่งรับจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร โดยบันทึกสาระสำคัญลงในทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรและบันทึกการจดทะเบียนในข้อบังคับด้วย แล้วออกหนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรให้ผู้ยื่นคำขอหนึ่งฉบับ และเก็บคู่ฉบับไว้ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาหนึ่งฉบับ

ทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรและหนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามวรรคสามให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางกำหนด

ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแสดงหนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามวรรคสามไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ ๙ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรใดประสงค์จะจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางกำหนดต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกที่มีมติให้เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ
- (๒) สำเนาข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่

เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับไว้ในทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร แล้วบันทึกการจดทะเบียนไว้ในข้อบังคับฉบับที่เปลี่ยนแปลงด้วย

เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับแล้ว ให้ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงมีผลใช้บังคับได้

หมวด ๒

การบริหารนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

.....

ข้อ ๑๐ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๑ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้แล้วแต่จะเห็นสมควร

สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ จะทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ ในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด

เมื่อคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรได้รับหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรไม่เรียกประชุมภายในระยะเวลาตามวรรคสามสมาชิกผู้ร้องขอให้เรียกประชุมหรือสมาชิกอื่นจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับจะเรียกประชุมเองก็ได้

ข้อ ๑๒ ในการเรียกประชุมใหญ่ คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรต้องส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสมาชิกทุกคนก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

หนังสือนัดประชุมตามวรรคหนึ่งต้องระบุวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๑๓ การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิมาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม เว้นแต่ข้อบังคับจะกำหนดองค์ประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าไม่ได้องค์ประชุมตามที่กำหนดไว้และการประชุมใหญ่นั้นได้เรียกตามคำร้องขอของสมาชิก ก็ให้งดการประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่สมาชิกมิได้เป็นผู้ร้อง

ขอให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก การประชุมครั้งหลังนี้ต้องมีสมาชิกมาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดและมีจำนวนสมาชิกเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าสิบคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๔ มติของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเอาเสียงข้างมาก เว้นแต่ข้อบังคับจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในการลงคะแนนเสียง ให้สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงเท่ากับอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและจัดการสาธารณูปโภค ถ้าสมาชิกคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของสมาชิกอื่นรวมกันในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้นับจำนวนสมาชิกที่ออกเสียงลงคะแนนเป็นเกณฑ์ในการลงคะแนนเสียง

ข้อ ๑๕ ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าได้มีการประชุมหรือการลงมติโดยไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับ สมาชิกอาจร้องขอให้ศาลสั่งเพิกถอนมติในการประชุมครั้งนั้นได้ แต่ต้องร้องขอต่อศาลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร โอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะทั้งหมดหรือบางส่วนให้เป็นสาธารณประโยชน์หรือให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรจะมีมติให้ดำเนินการได้ และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

การพิจารณาของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์หรือการได้รับบริการของสมาชิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรประกอบด้วย และคณะกรรมการจะอนุญาตโดยกำหนดเงื่อนไขที่จำเป็นเพื่อให้ผู้รับโอนที่ดินดังกล่าวต้องดำเนินการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๗ ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรรายงานกิจการ งบดุล บัญชีรายรับรายจ่ายซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้วต่อคณะกรรมการภายในสามเดือนนับแต่วันสิ้นงวดการบัญชีและประกาศรายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยให้สมาชิกทราบ

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อตรวจสอบกิจการ การบัญชี และการเงินของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชีตามรายงานของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือรายงานของคณะอนุกรรมการตามข้อ ๑๗ หรือคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรกระทำการไม่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ จนทำให้เกิดข้อบกพร่องเสียหาย หรือเสียประโยชน์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือสมาชิก ให้คณะกรรมการแจ้งเป็น

หนังสือให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าไม่แก้ไขให้เสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจมีคำสั่งดังต่อไปนี้

(๑) ให้ระงับการปฏิบัติบางส่วนที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่อง เสียหาย หรือเสียประโยชน์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือสมาชิก

(๒) ให้หยุดดำเนินการชั่วคราวเพื่อปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้เสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๕

สมบัติ อุทัยสาง

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ข.

ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง

ว่าด้วยการกำหนดค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา
และการจัดการสาธารณูปโภค และการจัดทำบัญชี

พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 (2) และมาตรา 49 วรรคหนึ่งและวรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางว่าด้วยการกำหนดค่าใช้จ่ายหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค และการจัดทำบัญชีพ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่าค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค

“นิติบุคคลตามกฎหมายอื่น” หมายความว่า นิติบุคคลตามกฎหมายอื่นที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับโอนทรัพย์สินอันเป็นสาธารณูปโภคไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา ตามมาตรา 44 (1) แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543

ข้อ 4 ให้อธิบดีกรมที่ดินรักษาการตามระเบียบนี้และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมที่ดินเสนอให้คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค

ข้อ 5 นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น หรือผู้ซึ่งดำเนินการเพื่อ การบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตามมาตรา 44(2) อาจกำหนดค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจากที่ดินแปลงย่อยในโครงการจัดสรรที่ดินทุกแปลง ในอัตราตามประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือขนาดพื้นที่ ดังต่อไปนี้

(1) ที่ดินที่ใช้เพื่อประกอบการอุตสาหกรรม

- (2) ที่ดินที่ใช้เพื่อประกอบการพาณิชย์กรรม
- (3) ที่ดินที่ใช้เพื่อเกษตรกรรม
- (4) ที่ดินที่ใช้เพื่ออยู่อาศัย
- (5) ที่ดินเปล่า

หมวด 2

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บค่าใช้จ่าใช้ในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค

.....

ข้อ 6 กรณีการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เมื่อจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแล้ว ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรกำหนดอัตราค่าใช้จ่า และเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกมีมติเห็นชอบ

เมื่อที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าใช้จ่าดังกล่าวแล้ว ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรแจ้งให้สมาชิกทราบว่า จะจัดเก็บค่าใช้จ่าเป็นรายเดือนในอัตราเท่าใด จะเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่าจากสมาชิกภายในวันที่เท่าใดของทุกเดือน พร้อมทั้งวิธีการและสถานที่ในการจัดเก็บ

การกำหนดวันเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่าของเดือนแรกจะต้องกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าใช้จ่า

ข้อ 7 กรณีการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น เมื่อจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นแล้ว ให้นิติบุคคลดังกล่าวแจ้งให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทุกราย และผู้จัดสรรที่ดินในกรณีที่ยังไม่มีผู้ใดซื้อหรือได้โอนกลับมาเป็นของผู้จัดสรรที่ดินทราบว่า จะจัดเก็บค่าใช้จ่าเป็นรายเดือนในอัตราเท่าใด จะเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่าภายในวันที่เท่าใดของทุกเดือน พร้อมทั้งวิธีการและสถานที่ในการจัดเก็บ

การกำหนดวันเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่าของเดือนแรกจะต้องกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทุกราย และผู้จัดสรรที่ดินในกรณีที่ยังไม่มีผู้ใดซื้อหรือได้โอนกลับมาเป็นของผู้จัดสรรที่ดิน ได้รับแจ้ง

ข้อ 8 กรณีที่ผู้จัดสรรที่ดิน ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคตามมาตรา 44 (2) และคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดได้ให้ความเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่าแล้ว ให้ผู้ซึ่งดำเนินการเพื่อ การบำรุงรักษาสาธารณูปโภคแจ้งให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทราบว่า จะจัดเก็บค่าใช้จ่าเป็นรายเดือนในอัตราเท่าใด จะ

เริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ซื้อที่ดินจัดสรรภายในวันที่เท่าใดของทุกเดือนพร้อมทั้งวิธีการและสถานที่ในการจัดเก็บ

การกำหนดวันเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่ายของเดือนแรกจะต้องกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรรับแจ้ง

ข้อ 9 การแจ้งตาม ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 ต้องระบุค่าปรับหรือมาตรการบังคับในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายได้ชำระเงินล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด หรือค้างชำระเงินติดต่อกันตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปและตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปรวมทั้งแจ้งให้ทราบว่าหนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นหนี้บุริมสิทธิในมรดกของสังหาริมทรัพย์เหนือที่ดินจัดสรรของผู้ค้างชำระ

ข้อ 10 การจัดเก็บค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 ให้ผู้รับเงินออกหลักฐานเป็นหนังสือให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง โดยหลักฐานดังกล่าวทุกฉบับให้มีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับ

หลักฐานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้

- (1) ชื่อของสำนักงานผู้รับชำระเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) ชื่อผู้ชำระเงิน
- (4) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ข้อความที่ระบุว่าได้มีการรับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนใดไว้เป็นการถูกต้อง
- (6) ข้อความที่ระบุว่าได้มีการรับเงินค่าปรับประจำ เดือนใดไว้เป็นการถูกต้อง (ถ้ามี)
- (7) ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

กรณีมีบทบัญญัติตามกฎหมายอื่นกำหนดให้นิติบุคคลซึ่งเป็นผู้จัดเก็บค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการรับเงินไว้โดยเฉพาะ ให้นิติบุคคลดังกล่าวดำเนินการไปตามกฎหมายนั้น แต่ต้องมีรายการตามวรรคสองด้วย

หมวด 3

การจัดทำบัญชี

.....

ข้อ 11 เมื่อเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 6 ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรจัดทำบัญชีในแต่ละเดือนเก็บไว้ ณ ที่ตั้งสำนักงาน ตามข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงานการบัญชี และการเงิน

การจัดทำบัญชีตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงงบรายรับรายจ่ายตามมาตรฐานหลักการบัญชีและงบดุลเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของสมาชิกด้วย

ข้อ 12 เมื่อเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 7 ให้ผู้แทนนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นจัดทำบัญชีในแต่ละเดือนเก็บไว้ ณ ที่ตั้งสำนักงาน ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลนั้น

ข้อ 13 เมื่อเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 8 ให้ผู้ซึ่งดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคจัดทำ บัญชีในแต่ละเดือนเก็บไว้ ณ ที่ตั้งสำนักงาน โดยต้องมีรายการแสดงงบรายรับรายจ่าย ตามมาตรฐานหลักการบัญชี และงบดุลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินด้วย

ข้อ 14 ในกรณีผู้มีหน้าที่ชำระเงินมีความประสงค์จะขอตรวจหรือสำเนาเอกสารบัญชีหรือรายงานในหมวดนี้ ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร ผู้แทนนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น หรือผู้ซึ่งดำเนินการเพื่อ การบำรุงรักษาสาธารณูปโภค แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้ผู้ขอ โดยมีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

ประวิทย์ สี่โฮสถณ

(นายประวิทย์ สี่โฮสถณ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง

ภาคผนวก ก.

**ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง
ว่าด้วยการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น
และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค
พ.ศ. 2545**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 (2) และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ว่าด้วยการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิบดีกรมที่ดินรักษาการตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมที่ดินเสนอให้คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีที่ดินเสนอให้คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

การจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น

.....

ข้อ 5 ผู้จัดสรรที่ดินใดมีความประสงค์จะพ้นจากหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและ โครงการที่ได้รับอนุญาตภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค ตามมาตรา 23 (5) และมีผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนแปลงย่อยตามแผนผังโครงการแล้วให้ดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำบัญชีทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและ โครงการที่ได้รับอนุญาตพร้อมรายละเอียดหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและ

เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระบุจำนวนเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ทำสัญญาค่าประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคในกรณีที่แผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินของโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตได้จัดให้มีบริการสาธารณะ ให้ผู้จัดสรรที่ดินแสดงบัญชีทรัพย์สินที่เป็นบริการสาธารณะทั้งหมดและที่ประสงค์จะโอนไว้ด้วย ทั้งนี้ การจัดทำบัญชีทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามแบบบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(2) แจ้งให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทุกรายทราบพร้อมบัญชีทรัพย์สินตาม (1) เพื่อ ดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นเพื่อรับโอนทรัพย์สินดังกล่าว ไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา

(3) การแจ้งตาม (2) ให้ผู้จัดสรรที่ดินทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังภูมิลำเนาของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและประกาศในหนังสือพิมพ์ซึ่งแพร่หลายในท้องถิ่นนั้น ไม่น้อยกว่าสามวันพร้อมทั้งปิดประกาศสำเนาหนังสือแจ้งผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและบัญชีทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะตาม (1) ไว้ในที่เปิดเผย ณ บริเวณที่ดินที่ทำการจัดสรรไว้ตามกำหนดระยะเวลา ที่ระบุใน (4) โดยการปิดประกาศดังกล่าวต้องมีผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนลงลายมือชื่อเป็นพยาน ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดินในวันที่ผู้จัดสรรที่ดินได้ดำเนินการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนประกาศในหนังสือพิมพ์ และปิดประกาศครบถ้วนแล้ว

(4) กำหนดระยะเวลาให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรต้องจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นและรับโอนทรัพย์สินตามบัญชีใน (1) ให้แล้วเสร็จ แต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรรายสุดท้ายได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดิน

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรประสงค์จะจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เมื่อผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดินตามข้อ 5 แล้ว ให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจัดประชุมเพื่อมีมติจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และแต่งตั้งตัวแทนยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพร้อมด้วยข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรมติที่ประชุมให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามวรรคหนึ่ง ต้องมีผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจำนวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนแปลงย่อยที่จัดจำหน่ายตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาตลงคะแนนเสียง ให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 7 ในการลงคะแนนเสียง ให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรแต่ละแปลงมีเสียงเท่ากับหนึ่งคะแนนเสียง ในกรณีที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรร ได้แบ่งแยกที่ดินแปลงย่อยตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาตออกไปอีกให้ถือว่าผู้ซื้อที่ดินจัดสรรแปลงคงเหลือและผู้ซื้อที่ดินจัดสรรแปลงที่ได้แบ่งแยกออกไป ภายหลังมีเสียงรวมกันเท่ากับหนึ่งคะแนนเสียง เช่นเดียวกับเจ้าของรวม

ข้อ 8 ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรต้องจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม

ข้อ 9 เมื่อผู้ซื้อที่ดินจัดสรรดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแล้ว ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแจ้งให้ผู้จัดสรรที่ดินทราบพร้อมทั้งกำหนดวันจดทะเบียน โอนทรัพย์สินและส่งมอบจำนวนเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบตามบัญชีในข้อ 5 (1) ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวทั้งหมดต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 5 (4)

ข้อ 10 ในกรณีที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรประสงค์จะจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น เมื่อผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดินตาม ข้อ 5 แล้ว ให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อรับ โอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้น เพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาตไปจัดการดูแลและบำรุงรักษา ทั้งนี้ นิติบุคคลตามกฎหมายอื่นนั้นจะต้องมีสมาชิก ผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นผู้ซื้อที่ดินจัดสรรเท่านั้น

เมื่อจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นแล้วให้นิติบุคคลดังกล่าวดำเนินการให้มีสมาชิก หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนเป็นผู้ซื้อที่ดินจัดสรรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนแปลงย่อยที่จัดจำหน่าย ตามแผนผังโครงการ และแจ้งให้ผู้จัดสรรที่ดินทราบพร้อมทั้งกำหนดวันจดทะเบียน โอนทรัพย์สิน และส่งมอบจำนวนเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบตามบัญชีในข้อ 5 (1) ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวทั้งหมดต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 5 (4)

ข้อ 11 ในการประชุมของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรเพื่อดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น ให้ผู้จัดสรรที่ดินอำนวยความสะดวกในด้านเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ซื้อที่ดินจัดสรร และสถานที่ประชุมตามสมควร

ข้อ 12 ผู้จัดสรรที่ดินจะพ้นจากหน้าที่การบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาต เมื่อได้จดทะเบียน โอนทรัพย์สิน และส่งมอบจำนวนเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบตามบัญชีใน ข้อ 5(1) ให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นแล้ว

หมวด 2

การขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค

.....

ข้อ 13 เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 5 (4) แล้ว หากผู้ซื้อที่ดินจัดสรรไม่สามารถจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นได้และผู้จัดสรรที่ดินยังประสงค์จะพ้นจากหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้จัดสรรที่ดินยื่นคำ ขออนุมัติฯ เสนอการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่อ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (1) แผนงาน โครงการ และระยะเวลาฯ เสนอการเพื่อบำรุงรักษาสาธารณูปโภค
- (2) จำนวนเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ทำสัญญาค้ำประกันการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค
- (3) อัตราค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคที่จัดเก็บเป็นรายเดือน
- (4) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 14 เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาได้รับคำขอตาม ข้อ 13 แล้วให้ผู้จัดสรรที่ดินแจ้งผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทุกรายทราบพร้อมรายละเอียดตามข้อ 13 โดยทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ไปยังภูมิลำเนาของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและประกาศในหนังสือพิมพ์ซึ่งที่แพร่หลายในท้องถื่นนั้นไม่น้อยกว่าสามวัน พร้อมกันนั้นให้เจ้าพนักงานที่ดินปิดประกาศสำเนาคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาท้องที่หนึ่งชุดและบริเวณที่ดินที่ทำการจัดสรรอย่างน้อยสามแห่งแห่งละหนึ่งชุดมีกำหนดสามสิบวัน กรณีประกาศ ณ บริเวณที่ดินที่ทา การจัดสรรต้องมีผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนลงลายมือชื่อเป็นพยาน

เมื่อผู้จัดสรรที่ดินแจ้งให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทราบครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรรายสุดท้ายได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดิน และประกาศหนังสือพิมพ์ครบแล้วให้รวบรวมหลักฐานส่งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาทราบเพื่อดำเนินการ

เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินปิดประกาศครบกำหนดและได้รับหลักฐานจากผู้จัดสรรที่ดินตามวรรคสองแล้วให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาเสนอฯ ขอและข้อโต้แย้งหรือข้อเสนอแนะของผู้ซื้อที่ดินจัดสรร (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการพิจารณาการขออนุมัติของผู้จัดสรรที่ดินโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

ประวิทย์ สีห์โสภณ

(นายประวิทย์ สีห์โสภณ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

ประธานกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง

ภาคผนวก ง.

The 2016 Florida Statutes

Title XL CHAPTER 720 HOMEOWNERS' ASSOCIATIONS

PART I

GENERAL PROVISIONS (ss. 720.301-720.317)

.....

720.303 Association powers and duties; meetings of board; official records; budgets; financial reporting; association funds; recalls.—

(1) **POWERS AND DUTIES.**—An association which operates a community as defined in s. 720.301, must be operated by an association that is a Florida corporation. After October 1, 1995, the association must be incorporated and the initial governing documents must be recorded in the official records of the county in which the community is located. An association may operate more than one community. The officers and directors of an association have a fiduciary relationship to the members who are served by the association. The powers and duties of an association include those set forth in this chapter and, except as expressly limited or restricted in this chapter, those set forth in the governing documents. After control of the association is obtained by members other than the developer, the association may institute, maintain, settle, or appeal actions or hearings in its name on behalf of all members concerning matters of common interest to the members, including, but not limited to, the common areas; roof or structural components of a building, or other improvements for which the association is responsible; mechanical, electrical, or plumbing elements serving an improvement or building for which the association is responsible; representations of the developer pertaining to any existing or proposed commonly used facility; and protesting ad valorem taxes on commonly used facilities. The association may defend actions in eminent domain or bring inverse condemnation actions. Before commencing litigation against any party in the name of the association involving amounts in controversy in excess of \$100,000, the association must obtain the affirmative approval of a majority of the voting interests at a meeting of the membership at which a quorum has been attained. This subsection does not limit any statutory or common-law right of any individual

member or class of members to bring any action without participation by the association. A member does not have authority to act for the association by virtue of being a member. An association may have more than one class of members and may issue membership certificates. An association of 15 or fewer parcel owners may enforce only the requirements of those deed restrictions established prior to the purchase of each parcel upon an affected parcel owner or owners.

(2) BOARD MEETINGS.—

(a) A meeting of the board of directors of an association occurs whenever a quorum of the board gathers to conduct association business. Meetings of the board must be open to all members, except for meetings between the board and its attorney with respect to proposed or pending litigation where the contents of the discussion would otherwise be governed by the attorney-client privilege. A meeting of the board must be held at a location that is accessible to a physically handicapped person if requested by a physically handicapped person who has a right to attend the meeting. The provisions of this subsection shall also apply to the meetings of any committee or other similar body when a final decision will be made regarding the expenditure of association funds and to meetings of any body vested with the power to approve or disapprove architectural decisions with respect to a specific parcel of residential property owned by a member of the community.

(b) Members have the right to attend all meetings of the board. The right to attend such meetings includes the right to speak at such meetings with reference to all designated items. The association may adopt written reasonable rules expanding the right of members to speak and governing the frequency, duration, and other manner of member statements, which rules must be consistent with this paragraph and may include a sign-up sheet for members wishing to speak. Notwithstanding any other law, meetings between the board or a committee and the association's attorney to discuss proposed or pending litigation or meetings of the board held for the purpose of discussing personnel matters are not required to be open to the members other than directors.

(c) The bylaws shall provide for giving notice to parcel owners and members of all board meetings and, if they do not do so, shall be deemed to provide the following:

1. Notices of all board meetings must be posted in a conspicuous place in the community at least 48 hours in advance of a meeting, except in an emergency. In the alternative, if notice is

not posted in a conspicuous place in the community, notice of each board meeting must be mailed or delivered to each member at least 7 days before the meeting, except in an emergency. Notwithstanding this general notice requirement, for communities with more than 100 members, the bylaws may provide for a reasonable alternative to posting or mailing of notice for each board meeting, including publication of notice, provision of a schedule of board meetings, or the conspicuous posting and repeated broadcasting of the notice on a closed-circuit cable television system serving the homeowners' association. However, if broadcast notice is used in lieu of a notice posted physically in the community, the notice must be broadcast at least four times every broadcast hour of each day that a posted notice is otherwise required. When broadcast notice is provided, the notice and agenda must be broadcast in a manner and for a sufficient continuous length of time so as to allow an average reader to observe the notice and read and comprehend the entire content of the notice and the agenda. The association may provide notice by electronic transmission in a manner authorized by law for meetings of the board of directors, committee meetings requiring notice under this section, and annual and special meetings of the members; however, a member must consent in writing to receiving notice by electronic transmission.

2. An assessment may not be levied at a board meeting unless the notice of the meeting includes a statement that assessments will be considered and the nature of the assessments. Written notice of any meeting at which special assessments will be considered or at which amendments to rules regarding parcel use will be considered must be mailed, delivered, or electronically transmitted to the members and parcel owners and posted conspicuously on the property or broadcast on closed-circuit cable television not less than 14 days before the meeting.

3. Directors may not vote by proxy or by secret ballot at board meetings, except that secret ballots may be used in the election of officers. This subsection also applies to the meetings of any committee or other similar body, when a final decision will be made regarding the expenditure of association funds, and to any body vested with the power to approve or disapprove architectural decisions with respect to a specific parcel of residential property owned by a member of the community.

(d) If 20 percent of the total voting interests petition the board to address an item of business, the board shall at its next regular board meeting or at a special meeting of the board, but not later than 60 days after the receipt of the petition, take the petitioned item up on an agenda.

The board shall give all members notice of the meeting at which the petitioned item shall be addressed in accordance with the 14-day notice requirement pursuant to subparagraph (c)2. Each member shall have the right to speak for at least 3 minutes on each matter placed on the agenda by petition, provided that the member signs the sign-up sheet, if one is provided, or submits a written request to speak prior to the meeting. Other than addressing the petitioned item at the meeting, the board is not obligated to take any other action requested by the petition.

(3) MINUTES.—Minutes of all meetings of the members of an association and of the board of directors of an association must be maintained in written form or in another form that can be converted into written form within a reasonable time. A vote or abstention from voting on each matter voted upon for each director present at a board meeting must be recorded in the minutes.

(6) BUDGETS.—

(a) The association shall prepare an annual budget that sets out the annual operating expenses. The budget must reflect the estimated revenues and expenses for that year and the estimated surplus or deficit as of the end of the current year. The budget must set out separately all fees or charges paid for by the association for recreational amenities, whether owned by the association, the developer, or another person. The association shall provide each member with a copy of the annual budget or a written notice that a copy of the budget is available upon request at no charge to the member. The copy must be provided to the member within the time limits set forth in subsection (5).

(b) In addition to annual operating expenses, the budget may include reserve accounts for capital expenditures and deferred maintenance for which the association is responsible. If reserve accounts are not established pursuant to paragraph (d), funding of such reserves is limited to the extent that the governing documents limit increases in assessments, including reserves. If the budget of the association includes reserve accounts established pursuant to paragraph (d), such reserves shall be determined, maintained, and waived in the manner provided in this subsection. Once an association provides for reserve accounts pursuant to paragraph (d), the association shall thereafter determine, maintain, and waive reserves in compliance with this subsection. This section does not preclude the termination of a reserve account established pursuant to this paragraph upon approval of a majority of the total voting interests of the association. Upon such approval, the terminating reserve account shall be removed from the budget.

(c) 1. If the budget of the association does not provide for reserve accounts pursuant to paragraph (d) and the association is responsible for the repair and maintenance of capital improvements that may result in a special assessment if reserves are not provided, each financial report for the preceding fiscal year required by subsection (7) must contain the following statement in conspicuous type:

THE BUDGET OF THE ASSOCIATION DOES NOT PROVIDE FOR RESERVE ACCOUNTS FOR CAPITAL EXPENDITURES AND DEFERRED MAINTENANCE THAT MAY RESULT IN SPECIAL ASSESSMENTS. OWNERS MAY ELECT TO PROVIDE FOR RESERVE ACCOUNTS PURSUANT TO SECTION 720.303(6), FLORIDA STATUTES, UPON OBTAINING THE APPROVAL OF A MAJORITY OF THE TOTAL VOTING INTERESTS OF THE ASSOCIATION BY VOTE OF THE MEMBERS AT A MEETING OR BY WRITTEN CONSENT.

2. If the budget of the association does provide for funding accounts for deferred expenditures, including, but not limited to, funds for capital expenditures and deferred maintenance, but such accounts are not created or established pursuant to paragraph (d), each financial report for the preceding fiscal year required under subsection (7) must also contain the following statement in conspicuous type:

THE BUDGET OF THE ASSOCIATION PROVIDES FOR LIMITED VOLUNTARY DEFERRED EXPENDITURE ACCOUNTS, INCLUDING CAPITAL EXPENDITURES AND DEFERRED MAINTENANCE, SUBJECT TO LIMITS ON FUNDING CONTAINED IN OUR GOVERNING DOCUMENTS. BECAUSE THE OWNERS HAVE NOT ELECTED TO PROVIDE FOR RESERVE ACCOUNTS PURSUANT TO SECTION 720.303(6), FLORIDA STATUTES, THESE FUNDS ARE NOT SUBJECT TO THE RESTRICTIONS ON USE OF SUCH FUNDS SET FORTH IN THAT STATUTE, NOR ARE RESERVES CALCULATED IN ACCORDANCE WITH THAT STATUTE.

(d) An association is deemed to have provided for reserve accounts if reserve accounts have been initially established by the developer or if the membership of the association affirmatively elects to provide for reserves. If reserve accounts are established by the developer, the budget must designate the components for which the reserve accounts may be used. If reserve accounts are not initially provided by the developer, the membership of the association may elect

to do so upon the affirmative approval of a majority of the total voting interests of the association. Such approval may be obtained by vote of the members at a duly called meeting of the membership or by the written consent of a majority of the total voting interests of the association. The approval action of the membership must state that reserve accounts shall be provided for in the budget and must designate the components for which the reserve accounts are to be established. Upon approval by the membership, the board of directors shall include the required reserve accounts in the budget in the next fiscal year following the approval and each year thereafter. Once established as provided in this subsection, the reserve accounts must be funded or maintained or have their funding waived in the manner provided in paragraph (f).

(e) The amount to be reserved in any account established shall be computed by means of a formula that is based upon estimated remaining useful life and estimated replacement cost or deferred maintenance expense of each reserve item. The association may adjust replacement reserve assessments annually to take into account any changes in estimates of cost or useful life of a reserve item.

(f) After one or more reserve accounts are established, the membership of the association, upon a majority vote at a meeting at which a quorum is present, may provide for no reserves or less reserves than required by this section. If a meeting of the unit owners has been called to determine whether to waive or reduce the funding of reserves and such result is not achieved or a quorum is not present, the reserves as included in the budget go into effect. After the turnover, the developer may vote its voting interest to waive or reduce the funding of reserves. Any vote taken pursuant to this subsection to waive or reduce reserves is applicable only to one budget year.

(g) Funding formulas for reserves authorized by this section must be based on a separate analysis of each of the required assets or a pooled analysis of two or more of the required assets.

1. If the association maintains separate reserve accounts for each of the required assets, the amount of the contribution to each reserve account is the sum of the following two calculations:

- a. The total amount necessary, if any, to bring a negative component balance to zero.
- b. The total estimated deferred maintenance expense or estimated replacement cost of the reserve component less the estimated balance of the reserve component as of the beginning of the

period the budget will be in effect. The remainder, if greater than zero, shall be divided by the estimated remaining useful life of the component.

The formula may be adjusted each year for changes in estimates and deferred maintenance performed during the year and may include factors such as inflation and earnings on invested funds.

2. If the association maintains a pooled account of two or more of the required reserve assets, the amount of the contribution to the pooled reserve account as disclosed on the proposed budget may not be less than that required to ensure that the balance on hand at the beginning of the period the budget will go into effect plus the projected annual cash inflows over the remaining estimated useful life of all of the assets that make up the reserve pool are equal to or greater than the projected annual cash outflows over the remaining estimated useful lives of all the assets that make up the reserve pool, based on the current reserve analysis. The projected annual cash inflows may include estimated earnings from investment of principal and accounts receivable minus the allowance for doubtful accounts. The reserve funding formula may not include any type of balloon payments.

(h) Reserve funds and any interest accruing thereon shall remain in the reserve account or accounts and shall be used only for authorized reserve expenditures unless their use for other purposes is approved in advance by a majority vote at a meeting at which a quorum is present. Prior to turnover of control of an association by a developer to parcel owners, the developer-controlled association shall not vote to use reserves for purposes other than those for which they were intended without the approval of a majority of all nondeveloper voting interests voting in person or by limited proxy at a duly called meeting of the association.

(12) COMPENSATION PROHIBITED.—A director, officer, or committee member of the association may not directly receive any salary or compensation from the association for the performance of duties as a director, officer, or committee member and may not in any other way benefit financially from service to the association. This subsection does not preclude:

(a) Participation by such person in a financial benefit accruing to all or a significant number of members as a result of actions lawfully taken by the board or a committee of which he or she is a member, including, but not limited to, routine maintenance, repair, or replacement of community assets.

(b) Reimbursement for out-of-pocket expenses incurred by such person on behalf of the association, subject to approval in accordance with procedures established by the association's governing documents or, in the absence of such procedures, in accordance with an approval process established by the board.

(c) Any recovery of insurance proceeds derived from a policy of insurance maintained by the association for the benefit of its members.

(d) Any fee or compensation authorized in the governing documents.

(e) Any fee or compensation authorized in advance by a vote of a majority of the voting interests voting in person or by proxy at a meeting of the members.

(f) A developer or its representative from serving as a director, officer, or committee member of the association and benefiting financially from service to the association.

720.3033 Officers and directors.—

(1) (a) Within 90 days after being elected or appointed to the board, each director shall certify in writing to the secretary of the association that he or she has read the association's declaration of covenants, articles of incorporation, bylaws, and current written rules and policies; that he or she will work to uphold such documents and policies to the best of his or her ability; and that he or she will faithfully discharge his or her fiduciary responsibility to the association's members. Within 90 days after being elected or appointed to the board, in lieu of such written certification, the newly elected or appointed director may submit a certificate of having satisfactorily completed the educational curriculum administered by a division-approved education provider within 1 year before or 90 days after the date of election or appointment.

(b) The written certification or educational certificate is valid for the uninterrupted tenure of the director on the board. A director who does not timely file the written certification or educational certificate shall be suspended from the board until he or she complies with the requirement. The board may temporarily fill the vacancy during the period of suspension.

(c) The association shall retain each director's written certification or educational certificate for inspection by the members for 5 years after the director's election. However, the failure to have the written certification or educational certificate on file does not affect the validity of any board action.

(2) If the association enters into a contract or other transaction with any of its directors or a corporation, firm, association that is not an affiliated homeowners' association, or other entity in which an association director is also a director or officer or is financially interested, the board must:

(a) Comply with the requirements of s. 617.0832.

(b) Enter the disclosures required by s. 617.0832 into the written minutes of the meeting.

(c) Approve the contract or other transaction by an affirmative vote of two-thirds of the directors present.

(d) At the next regular or special meeting of the members, disclose the existence of the contract or other transaction to the members. Upon motion of any member, the contract or transaction shall be brought up for a vote and may be canceled by a majority vote of the members present. If the members cancel the contract, the association is only liable for the reasonable value of goods and services provided up to the time of cancellation and is not liable for any termination fee, liquidated damages, or other penalty for such cancellation.

(3) An officer, director, or manager may not solicit, offer to accept, or accept any good or service of value for which consideration has not been provided for his or her benefit or for the benefit of a member of his or her immediate family from any person providing or proposing to provide goods or services to the association. If the board finds that an officer or director has violated this subsection, the board shall immediately remove the officer or director from office. The vacancy shall be filled according to law until the end of the director's term of office. However, an officer, director, or manager may accept food to be consumed at a business meeting with a value of less than \$25 per individual or a service or good received in connection with trade fairs or education programs.

(4) A director or officer charged by information or indictment with a felony theft or embezzlement offense involving the association's funds or property is removed from office. The board shall fill the vacancy according to general law until the end of the period of the suspension or the end of the director's term of office, whichever occurs first. However, if the charges are resolved without a finding of guilt or without acceptance of a plea of guilty or nolo contendere, the director or officer shall be reinstated for any remainder of his or her term of office. A member

who has such criminal charges pending may not be appointed or elected to a position as a director or officer.

(5) The association shall maintain insurance or a fidelity bond for all persons who control or disburse funds of the association. The insurance policy or fidelity bond must cover the maximum funds that will be in the custody of the association or its management agent at any one time. As used in this subsection, the term “persons who control or disburse funds of the association” includes, but is not limited to, persons authorized to sign checks on behalf of the association, and the president, secretary, and treasurer of the association. The association shall bear the cost of any insurance or bond. If annually approved by a majority of the voting interests present at a properly called meeting of the association, an association may waive the requirement of obtaining an insurance policy or fidelity bond for all persons who control or disburse funds of the association.

720.305 Obligations of members; remedies at law or in equity; levy of fines and suspension of use rights.—

(1) Each member and the member’s tenants, guests, and invitees, and each association, are governed by, and must comply with, this chapter, the governing documents of the community, and the rules of the association. Actions at law or in equity, or both, to redress alleged failure or refusal to comply with these provisions may be brought by the association or by any member against:

- (a) The association;
- (b) A member;
- (c) Any director or officer of an association who willfully and knowingly fails to comply with these provisions; and
- (d) Any tenants, guests, or invitees occupying a parcel or using the common areas.

The prevailing party in any such litigation is entitled to recover reasonable attorney fees and costs. A member prevailing in an action between the association and the member under this section, in addition to recovering his or her reasonable attorney fees, may recover additional amounts as determined by the court to be necessary to reimburse the member for his or her share of assessments levied by the association to fund its expenses of the litigation. This relief does not

exclude other remedies provided by law. This section does not deprive any person of any other available right or remedy.

(2) The association may levy reasonable fines. A fine may not exceed \$100 per violation against any member or any member's tenant, guest, or invitee for the failure of the owner of the parcel or its occupant, licensee, or invitee to comply with any provision of the declaration, the association bylaws, or reasonable rules of the association unless otherwise provided in the governing documents. A fine may be levied by the board for each day of a continuing violation, with a single notice and opportunity for hearing, except that the fine may not exceed \$1,000 in the aggregate unless otherwise provided in the governing documents. A fine of less than \$1,000 may not become a lien against a parcel. In any action to recover a fine, the prevailing party is entitled to reasonable attorney fees and costs from the nonprevailing party as determined by the court.

(a) An association may suspend, for a reasonable period of time, the right of a member, or a member's tenant, guest, or invitee, to use common areas and facilities for the failure of the owner of the parcel or its occupant, licensee, or invitee to comply with any provision of the declaration, the association bylaws, or reasonable rules of the association. This paragraph does not apply to that portion of common areas used to provide access or utility services to the parcel. A suspension may not prohibit an owner or tenant of a parcel from having vehicular and pedestrian ingress to and egress from the parcel, including, but not limited to, the right to park.

(b) A fine or suspension may not be imposed by the board of administration without at least 14 days' notice to the person sought to be fined or suspended and an opportunity for a hearing before a committee of at least three members appointed by the board who are not officers, directors, or employees of the association, or the spouse, parent, child, brother, or sister of an officer, director, or employee. If the committee, by majority vote, does not approve a proposed fine or suspension, it may not be imposed. The role of the committee is limited to determining whether to confirm or reject the fine or suspension levied by the board. If the board of administration imposes a fine or suspension, the association must provide written notice of such fine or suspension by mail or hand delivery to the parcel owner and, if applicable, to any tenant, licensee, or invitee of the parcel owner.

(3) If a member is more than 90 days delinquent in paying any fee, fine, or other monetary obligation due to the association, the association may suspend the rights of the member, or the

member's tenant, guest, or invitee, to use common areas and facilities until the fee, fine, or other monetary obligation is paid in full. This subsection does not apply to that portion of common areas used to provide access or utility services to the parcel. A suspension may not prohibit an owner or tenant of a parcel from having vehicular and pedestrian ingress to and egress from the parcel, including, but not limited to, the right to park. The notice and hearing requirements under subsection (2) do not apply to a suspension imposed under this subsection.

(4) An association may suspend the voting rights of a parcel or member for the nonpayment of any fee, fine, or other monetary obligation due to the association that is more than 90 days delinquent. A voting interest or consent right allocated to a parcel or member which has been suspended by the association shall be subtracted from the total number of voting interests in the association, which shall be reduced by the number of suspended voting interests when calculating the total percentage or number of all voting interests available to take or approve any action, and the suspended voting interests shall not be considered for any purpose, including, but not limited to, the percentage or number of voting interests necessary to constitute a quorum, the percentage or number of voting interests required to conduct an election, or the percentage or number of voting interests required to approve an action under this chapter or pursuant to the governing documents. The notice and hearing requirements under subsection (2) do not apply to a suspension imposed under this subsection. The suspension ends upon full payment of all obligations currently due or overdue to the association.

(5) All suspensions imposed pursuant to subsection (3) or subsection (4) must be approved at a properly noticed board meeting. Upon approval, the association must notify the parcel owner and, if applicable, the parcel's occupant, licensee, or invitee by mail or hand delivery.

(6) The suspensions permitted by paragraph (2)(a) and subsections (3) and (4) apply to a member and, when appropriate, the member's tenants, guests, or invitees, even if the delinquency or failure that resulted in the suspension arose from less than all of the multiple parcels owned by a member.

720.306 Meetings of members; voting and election procedures; amendments.—

(1) QUORUM; AMENDMENTS.—

(a) Unless a lower number is provided in the bylaws, the percentage of voting interests required to constitute a quorum at a meeting of the members shall be 30 percent of the total voting interests. Unless otherwise provided in this chapter or in the articles of incorporation or bylaws, decisions that require a vote of the members must be made by the concurrence of at least a majority of the voting interests present, in person or by proxy, at a meeting at which a quorum has been attained. A meeting of the members must be held at a location that is accessible to a physically handicapped person if requested by a physically handicapped person who has a right to attend the meeting.

(b) Unless otherwise provided in the governing documents or required by law, and other than those matters set forth in paragraph (c), any governing document of an association may be amended by the affirmative vote of two-thirds of the voting interests of the association. Within 30 days after recording an amendment to the governing documents, the association shall provide copies of the amendment to the members. However, if a copy of the proposed amendment is provided to the members before they vote on the amendment and the proposed amendment is not changed before the vote, the association, in lieu of providing a copy of the amendment, may provide notice to the members that the amendment was adopted, identifying the official book and page number or instrument number of the recorded amendment and that a copy of the amendment is available at no charge to the member upon written request to the association. The copies and notice described in this paragraph may be provided electronically to those owners who previously consented to receive notice electronically. The failure to timely provide notice of the recording of the amendment does not affect the validity or enforceability of the amendment.

(c) Unless otherwise provided in the governing documents as originally recorded or permitted by this chapter or chapter 617, an amendment may not materially and adversely alter the proportionate voting interest appurtenant to a parcel or increase the proportion or percentage by which a parcel shares in the common expenses of the association unless the record parcel owner and all record owners of liens on the parcels join in the execution of the amendment. For purposes of this section, a change in quorum requirements is not an alteration of voting interests. The merger or consolidation of one or more associations under a plan of merger or consolidation under part I of chapter 607 or chapter 617 is not a material or adverse alteration of the proportionate voting interest appurtenant to a parcel.

(d) The Legislature finds that the procurement of mortgagee consent to amendments that do not affect the rights or interests of mortgagees is an unreasonable and substantial logistical and financial burden on the parcel owners and that there is a compelling state interest in enabling the members of an association to approve amendments to the association's governing documents through legal means. Accordingly, and notwithstanding any provision of this paragraph to the contrary:

1. As to any mortgage recorded on or after July 1, 2013, any provision in the association's governing documents that requires the consent or joinder of some or all mortgagees of parcels or any other portion of the association's common areas to amend the association's governing documents or for any other matter is enforceable only as to amendments to the association's governing documents that adversely affect the priority of the mortgagee's lien or the mortgagee's rights to foreclose its lien or that otherwise materially affect the rights and interests of the mortgagees.

2. As to mortgages recorded before July 1, 2013, any existing provisions in the association's governing documents requiring mortgagee consent are enforceable.

3. In securing consent or joinder, the association is entitled to rely upon the public records to identify the holders of outstanding mortgages. The association may use the address provided in the original recorded mortgage document, unless there is a different address for the holder of the mortgage in a recorded assignment or modification of the mortgage, which recorded assignment or modification must reference the official records book and page on which the original mortgage was recorded. Once the association has identified the recorded mortgages of record, the association shall, in writing, request of each parcel owner whose parcel is encumbered by a mortgage of record any information that the owner has in his or her possession regarding the name and address of the person to whom mortgage payments are currently being made. Notice shall be sent to such person if the address provided in the original recorded mortgage document is different from the name and address of the mortgagee or assignee of the mortgage as shown by the public record. The association is deemed to have complied with this requirement by making the written request of the parcel owners required under this subparagraph. Any notices required to be sent to the mortgagees under this subparagraph shall be sent to all available addresses provided to the association.

4. Any notice to the mortgagees required under subparagraph 3. may be sent by a method that establishes proof of delivery, and any mortgagee who fails to respond within 60 days after the date of mailing is deemed to have consented to the amendment.

5. For those amendments requiring mortgagee consent on or after July 1, 2013, in the event mortgagee consent is provided other than by properly recorded joinder, such consent shall be evidenced by affidavit of the association recorded in the public records of the county in which the declaration is recorded.

6. Any amendment adopted without the required consent of a mortgagee is voidable only by a mortgagee who was entitled to notice and an opportunity to consent. An action to void an amendment is subject to the statute of limitations beginning 5 years after the date of discovery as to the amendments described in subparagraph 1. and 5 years after the date of recordation of the certificate of amendment for all other amendments. This subparagraph applies to all mortgages, regardless of the date of recordation of the mortgage.

(2) ANNUAL MEETING.—The association shall hold a meeting of its members annually for the transaction of any and all proper business at a time, date, and place stated in, or fixed in accordance with, the bylaws. The election of directors, if one is required to be held, must be held at, or in conjunction with, the annual meeting or as provided in the governing documents.

(3) SPECIAL MEETINGS.—Special meetings must be held when called by the board of directors or, unless a different percentage is stated in the governing documents, by at least 10 percent of the total voting interests of the association. Business conducted at a special meeting is limited to the purposes described in the notice of the meeting.

(4) CONTENT OF NOTICE.—Unless law or the governing documents require otherwise, notice of an annual meeting need not include a description of the purpose or purposes for which the meeting is called. Notice of a special meeting must include a description of the purpose or purposes for which the meeting is called.

(5) NOTICE OF MEETINGS.—The bylaws shall provide for giving notice to members of all member meetings, and if they do not do so shall be deemed to provide the following: The association shall give all parcel owners and members actual notice of all membership meetings, which shall be mailed, delivered, or electronically transmitted to the members not less than 14 days prior to the meeting. Evidence of compliance with this 14-day notice shall be made by an

affidavit executed by the person providing the notice and filed upon execution among the official records of the association. In addition to mailing, delivering, or electronically transmitting the notice of any meeting, the association may, by reasonable rule, adopt a procedure for conspicuously posting and repeatedly broadcasting the notice and the agenda on a closed-circuit cable television system serving the association. When broadcast notice is provided, the notice and agenda must be broadcast in a manner and for a sufficient continuous length of time so as to allow an average reader to observe the notice and read and comprehend the entire content of the notice and the agenda.

(6) **RIGHT TO SPEAK.**—Members and parcel owners have the right to attend all membership meetings and to speak at any meeting with reference to all items opened for discussion or included on the agenda. Notwithstanding any provision to the contrary in the governing documents or any rules adopted by the board or by the membership, a member and a parcel owner have the right to speak for at least 3 minutes on any item. The association may adopt written reasonable rules governing the frequency, duration, and other manner of member and parcel owner statements, which rules must be consistent with this subsection.

(7) **ADJOURNMENT.**—Unless the bylaws require otherwise, adjournment of an annual or special meeting to a different date, time, or place must be announced at that meeting before an adjournment is taken, or notice must be given of the new date, time, or place pursuant to s. 720.303(2). Any business that might have been transacted on the original date of the meeting may be transacted at the adjourned meeting. If a new record date for the adjourned meeting is or must be fixed under s. 607.0707, notice of the adjourned meeting must be given to persons who are entitled to vote and are members as of the new record date but were not members as of the previous record date.

(8) **PROXY VOTING.**—The members have the right, unless otherwise provided in this subsection or in the governing documents, to vote in person or by proxy.

(a) To be valid, a proxy must be dated, must state the date, time, and place of the meeting for which it was given, and must be signed by the authorized person who executed the proxy. A proxy is effective only for the specific meeting for which it was originally given, as the meeting may lawfully be adjourned and reconvened from time to time, and automatically expires 90 days after the date of the meeting for which it was originally given. A proxy is revocable at any time at

the pleasure of the person who executes it. If the proxy form expressly so provides, any proxy holder may appoint, in writing, a substitute to act in his or her place.

(b) If the governing documents permit voting by secret ballot by members who are not in attendance at a meeting of the members for the election of directors, such ballots must be placed in an inner envelope with no identifying markings and mailed or delivered to the association in an outer envelope bearing identifying information reflecting the name of the member, the lot or parcel for which the vote is being cast, and the signature of the lot or parcel owner casting that ballot. If the eligibility of the member to vote is confirmed and no other ballot has been submitted for that lot or parcel, the inner envelope shall be removed from the outer envelope bearing the identification information, placed with the ballots which were personally cast, and opened when the ballots are counted. If more than one ballot is submitted for a lot or parcel, the ballots for that lot or parcel shall be disqualified. Any vote by ballot received after the closing of the balloting may not be considered.

(9) ELECTIONS AND BOARD VACANCIES.—

(a) Elections of directors must be conducted in accordance with the procedures set forth in the governing documents of the association. Except as provided in paragraph (b), all members of the association are eligible to serve on the board of directors, and a member may nominate himself or herself as a candidate for the board at a meeting where the election is to be held; provided, however, that if the election process allows candidates to be nominated in advance of the meeting, the association is not required to allow nominations at the meeting. An election is not required unless more candidates are nominated than vacancies exist. Except as otherwise provided in the governing documents, boards of directors must be elected by a plurality of the votes cast by eligible voters. Any challenge to the election process must be commenced within 60 days after the election results are announced.

(b) A person who is delinquent in the payment of any fee, fine, or other monetary obligation to the association on the day that he or she could last nominate himself or herself or be nominated for the board may not seek election to the board, and his or her name shall not be listed on the ballot. A person serving as a board member who becomes more than 90 days delinquent in the payment of any fee, fine, or other monetary obligation to the association shall be deemed to have abandoned his or her seat on the board, creating a vacancy on the board to be filled

according to law. For purposes of this paragraph, the term “any fee, fine, or other monetary obligation” means any delinquency to the association with respect to any parcel. A person who has been convicted of any felony in this state or in a United States District or Territorial Court, or has been convicted of any offense in another jurisdiction which would be considered a felony if committed in this state, may not seek election to the board and is not eligible for board membership unless such felon’s civil rights have been restored for at least 5 years as of the date on which such person seeks election to the board. The validity of any action by the board is not affected if it is later determined that a person was ineligible to seek election to the board or that a member of the board is ineligible for board membership.

(c) Any election dispute between a member and an association must be submitted to mandatory binding arbitration with the division. Such proceedings must be conducted in the manner provided by s. 718.1255 and the procedural rules adopted by the division. Unless otherwise provided in the bylaws, any vacancy occurring on the board before the expiration of a term may be filled by an affirmative vote of the majority of the remaining directors, even if the remaining directors constitute less than a quorum, or by the sole remaining director. In the alternative, a board may hold an election to fill the vacancy, in which case the election procedures must conform to the requirements of the governing documents. Unless otherwise provided in the bylaws, a board member appointed or elected under this section is appointed for the unexpired term of the seat being filled. Filling vacancies created by recall is governed by s. 720.303(10) and rules adopted by the division.

(10) RECORDING.—Any parcel owner may tape record or videotape meetings of the board of directors and meetings of the members. The board of directors of the association may adopt reasonable rules governing the taping of meetings of the board and the membership.

ภาคผนวก จ.

COMMONHOLD AND LEASEHOLD REFORM ACT 2002

PART 1

COMMONHOLD

.....

Brief outline of the proposed solution

The nature and creation of a commonhold development

9. The commonhold association with its common parts and the associated units will be registered at HM Land Registry. In order to register, the developer of the commonhold development or the sponsor of a converting development will be required to present to HM Land Registry the memorandums and articles of association, and the commonhold community statement, which will contain the rules of the particular commonhold. There will need to be a degree of flexibility to allow for unique features of a particular development, for example to provide for the upkeep of a site of special scientific interest, or to make special arrangements for a sheltered housing component in the development. Allowance for this is to be made in the commonhold community statement where in addition to the prescribed matters, those relating to the individual attributes of the commonhold development can be set out. These discretionary elements will be registered and form part of the documentation maintained by HM Land Registry.

Management of a commonhold development

15. It will be possible to add to and to diminish the size of the development by the purchase or sale of common parts provided that the specified majority of the members of the commonhold association is achieved at an appropriate meeting. There will be rules to govern the distribution of capital receipts arising from such a sale.

COMMENTARY ON THE SECTIONS: PART 1

Nature of commonhold

Section 1: Commonhold land

45. Section 1 defines commonhold land in terms of certain key elements necessary for its creation and existence rather than in terms of lists of attributes which might make up particular commonhold developments. Thus, first there must be a registered freehold estate in the land

which is further registered as a freehold estate in commonhold land at HM Land Registry (*subsection (1)(a)*, and see also sections 2-5). Second, there must be in existence a commonhold association, which is a private company limited by guarantee and registered at Companies House with standard memorandum and articles of association whose business it will be to own and manage the common parts of the development (*subsection (1)(b)* and see also sections 34 and 35 and Schedule 3). Third, there must be a commonhold community statement, in effect the rules and regulations for the operation and management of the particular commonhold. This will also be required to be in a standard format (*subsection (1)(c)* and see also sections 31-33). *Subsection (3)* defines terms used in subsection (1) by reference to other sections in the Act.

Registration

46. Commonhold can only be created out of registered freehold land. The essence of its creation is a further registration process to be carried out by HM Land Registry. When the commonhold is fully effective, the Registry will have entries on the appropriate register which will show the individual ownership of units within the development and the ownership of the common parts by the commonhold association, with necessary cross references. Sections 2-5 set out the commonhold registration process.

Section 35: Duty to manage

86. Section 35(1) places on the commonhold association a duty to manage the development in such a way as to allow unit-holders (or their tenants (*subsection (4)*) to exercise their rights and to enjoy their occupation of their units. However, *subsection (2)* also requires the association to use any of its rights and powers granted under section 37 to ensure that any unit-holder or tenant who is in breach of any requirement or duty imposed on him either complies or stops committing the breach. *Subsection (3)* gives the association discretion not to enforce if that would be more conducive to corporate harmony and requires the association to consider alternative dispute resolution before resorting to the courts.

Section 36: Voting

87. Section 36 relates to any voting provision in Part 1 of the Act which requires unanimity or a specified percentage of votes in favour of a resolution. *Subsection (2)* requires all members of the association to be given an opportunity to vote on such a resolution in accordance with any relevant provision in the commonhold community statement or the memorandum and articles of

association of the commonhold association. Subsection (3) provides that a vote may be cast in person or, if such provision is made in the statement or the memorandum and articles of association, by proxy, by post or in any other way in accordance with the regulations governing the particular commonhold association. Except in relation to section 44 a vote is to be considered unanimous if all those members voting cast a vote in favour of the motion or proposition (subsection (4)).

Operation of commonhold

Section 37: Enforcement and compensation

88. Section 37(1) gives power to make regulations covering enforcement of rights or duties springing from the commonhold community statement, the memorandum and articles of association of the commonhold association or Part 1 of the Act or any subordinate legislation made under it. Subsection (2) lists matters about which the regulations may make provision. The list is not exhaustive. Subsection (3) provides that any mention of a provision for the payment of compensation that may be payable under such regulations or under the commonhold community statement should include provision for determining the amount of the compensation and provision for the payment of interest if payment is late. Subsection (4) makes it clear that regulations made in relation to commonhold community statement may include regulations under section 32(5)(b).

Section 38: Commonhold assessment

89. Section 38(1) requires the commonhold community statement to include provision for the setting of annual budgets (subsection (1)(a)) to meet the expenses of the association and to enable the setting of interim budgets (subsection (1)(b)) in addition to the annual budget from time to time. It must also specify the percentage of the annual and other estimates which fall to be collected from the unit-holders to be allocated to each unit (subsection (1)(c)), ensuring that the total of those percentages shall be 100 (subsection (2)) and must require each unit-holder to pay the required amount, to be called the commonhold assessment, in response to a notice or notices which the association must issue (subsection (1)(e)). Subsection (2)(b) makes it possible to specify a 0% share for a unit. This is chiefly to ensure that, where a commonhold association is the unit-holder, it is not in the anomalous position of having to levy assessments on itself. It will be possible for the commonhold community statement to specify a 0% for any unit.