

สารบัญ

บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	II
กิตติกรรมประกาศ	III
สารบัญ	IV
สารบัญตาราง	VI
สารบัญภาพ	VII
บทที่	หน้า
1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
สมมติฐานในการวิจัย.....	2
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย.....	3
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
นิยามศัพท์.....	3
2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
ความหมายของสินค้าคงคลัง.....	5
การจัดการสินค้าคงคลัง.....	6
ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง.....	6
ความสำคัญของการจัดการสินค้าคงคลัง.....	8
แนวคิดการจัดการสินค้าคงคลังโดยใช้เทคนิค ABC Analysis.....	9
แนวคิดเกี่ยวกับระบบ VMI.....	10
ระยะเวลานำ (Lead time).....	16
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	20

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3	ระเบียบวิธีวิจัย..... 26
	การเก็บรวบรวมข้อมูล..... 26
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... 26
	การวิเคราะห์ข้อมูล..... 27
	ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยเทคนิค ABC Analysis..... 32
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 33
	ข้อมูลก่อนการวิเคราะห์..... 33
	การวิเคราะห์ข้อมูลและการแบ่งประเภทวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน..... 34
	ข้อมูลหลังการวิเคราะห์..... 34
	การออกแบบสำหรับการลงฐานข้อมูล..... 36
	การออกแบบโดยใช้ระบบ VMI..... 37
	การออกแบบการลงฐานข้อมูล..... 38
	ผลการดำเนินการวิจัย..... 40
5	สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ..... 43
	ด้านการใช้เทคนิคการวิเคราะห์แบบ ABC Analysis และระบบ VMI..... 43
	ข้อเสนอแนะในงานวิจัยครั้งนี้..... 44
	ข้อเสนอแนะในงานวิจัยครั้งต่อไป..... 45
	บรรณานุกรม..... 46
	ประวัติผู้วิจัย..... 48

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	วิธีการจำแนกสินค้าคงคลังออกเป็นประเภท.....	8
2.2	เปรียบเทียบระบบการเติมเต็มสินค้าแบบปกติ และการทำ VMI.....	12
3.1	การเบิกใช้และจำนวนวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ได้รับสินค้า.....	27
4.1	ข้อมูลการเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานย้อนหลัง 1 เดือน.....	33
4.2	การจัดประเภทวัสดุอุปกรณ์สำนักงานแบบ ABC.....	34
4.3	ข้อมูลการเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานหลังการทดลอง 1 เดือน.....	34
4.4	ประเภทของวัสดุอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จัดเก็บไว้ในคลัง แบบ ABC.....	35
4.5	การเปรียบเทียบความแตกต่างของระบบเดิม และการใช้เทคนิคการวิเคราะห์ ABC Analysis และระบบ VMI.....	41

สารบัญภาพ

ภาพประกอบที่	หน้า	
2.1	โครงสร้างโซ่อุปทาน และ VMI.....	10
2.2	ตัวอย่างการแบ่งปันข้อมูลใน VMI.....	15
2.3	การแชร์ข้อมูล EPOS ตลอดโซ่อุปทาน.....	16
3.1	การทำงานของระบบ VMI ในการเข้าถึงฐานข้อมูลจำนวนของสินค้าคงคลังเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์สำนักงานของ กองนโยบายและแผนฯ.....	31
3.2	การอัปโหลดข้อมูลลง Google.....	32
4.1	ก่อนการปรับปรุงฉบับที่กลงสมุดในการเบิกวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเท่านั้น.....	37
4.2	การทำงานของระบบ VMI ในการเข้าถึงฐานข้อมูลจำนวนของสินค้าคงคลังเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์สำนักงานของ กองนโยบายและแผนฯ.....	38
4.3	ข้อมูลวัสดุอุปกรณ์สำนักงานภายในคลัง เป็นไฟล์ Excel ที่จะนำไปอัปโหลดลง Google Drive.....	39
4.4	การอัปโหลดไฟล์ จาก Excel ลง Google Drive.....	40
4.5	การดำเนินการอัปโหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เป็นไฟล์ Excel และให้กำลังพลภายในกองทราบถึงข้อมูลวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ในการเบิก-เติมได้.....	40