

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
โดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง



สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน
คณะสหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปีการศึกษา 2563
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

THE DEVELOPMENT OF ENGLISH GRAMMAR LEARNING
ACHIEVEMENT USING FLIPPED CLASSROOM ON
WEB APPLICATIONS FOR HIGH VOCATIONAL CERTIFICATE
STUDENTS



A THEMATIC PAPER SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF
THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF
MASTER OF EDUCATION
PROGRAM IN INNOVATIONS IN LEARNING AND TEACHING
SCHOOL OF INTERDISCIPLINARY TECHNOLOGY AND
INNOVATION
SRIPATUM UNIVERSITY
ACADEMIC YEAR 2020
COPYRIGHT OF SRIPATUM UNIVERSITY

ชื่อหัวข้อสารนิพนธ์

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียน
กลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง

THE DEVELOPMENT OF ENGLISH GRAMMAR LEARNING
ACHIEVEMENT USING FLIPPED CLASSROOM ON WEB
APPLICATIONS FOR HIGH VOCATIONAL CERTIFICATE
STUDENT

นักศึกษา

นายสุจินต์ พึ่งบุญเก่า รหัสประจำตัว 63500812

หลักสูตร

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

คณะ

สหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ ไทยมา

คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์

SPU

SRIPATUM UNIVERSITY

.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอมา เจริญสุข)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ ไทยมา)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินธร สิ้นจินดาวงศ์)

คณะสหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

คณบดีคณะสหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช เลิศไพฑูรย์พันธ์)

วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564

สารนิพนธ์เรื่อง	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียน กลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง
คำสำคัญ	ห้องเรียนกลับด้าน /ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ/เว็บแอปพลิเคชัน
นักศึกษา	นายสุจินต์ พึ่งบุญเก่า
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ ไทยมา
หลักสูตร	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน
คณะ	สหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปีการศึกษา	2563

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษากระบวนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน 2) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้นแบบห้องเรียนกลับด้าน เรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 สาขางานการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 30 คน ที่ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าดัชนีความสอดคล้อง และการทดสอบค่าที (t-test แบบ dependent) ผลการศึกษา พบว่า

1. กระบวนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน มีการจัดการเรียนรู้ร่วมกับการเรียนออนไลน์ด้วยตนเอง 6 หน่วยการเรียนรู้บน Google Classroom แบบไม่ประสานเวลา และเข้ากิจกรรมพบผู้สอน 2 ครั้งแบบประสานเวลา โดยผู้เรียนมีการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียน ศึกษาวิดีโอในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ และหลังจากเรียนจนเสร็จสิ้นกิจกรรม ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

2. ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน พบว่าคะแนนสอบก่อนเรียนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 8.37 และคะแนนสอบหลังเรียนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 24.20 ซึ่งคะแนนสอบหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05



TITLE THE DEVELOPMENT OF ENGLISH GRAMMAR LEARNING
ACHIEVEMENT USING FLIPPED CLASSROOM ON WEB
APPLICATIONS FOR HIGH VOCATIONAL CERTIFICATE STUDENTS

KEYWORDS FLIPPED CLASSROOM/ENGLISH GRAMMAR,/WEB APPLICATIONS

STUDENT SUJIN PHUENGBOKNAO

ADVISOR ASSISTANT PROFESSOR WARAPORN THAIMA, Ed.D.

LEVEL OF STUDY MASTER OF EDUCATION PROGRAM IN INNOVATIONS IN
LEARNING AND TEACHING

FACULTY SCHOOL OF INTERDISCIPLINARY TECHNOLOGY AND INNOVATION
SRIPATUM UNIVERSITY

ACADEMIC YEAR 2020

ABSTRACT

The objectives of this research were: 1) to study the process of improving English grammar achievement by using a flipped classroom, and 2) to compare the English grammar achievements before and after learning using the flipped classroom on the web applications for high vocational students. Research tools included the flipped classroom short course lesson plan on English grammar, the web Application Google Classroom and the English grammar achievement test. The sample group consisted of high vocational certificate students, year 2/5 and 2/6 in the field of Hospitality and Tourism, Tourism Industry Department, Thaiyothaya Business and Administration Technological College, 1st semester, Academic Year 2020, with the number of 30 students acquired by purposive selection. The statistics used to analyze the data were Mean, Standard Deviation, Index of Item – Objective Congruence, and Dependent t-test. The results of the research found that:

1. The process of developing English grammar achievement using the flipped classroom on the web application was implemented on online self-paced 6 units of asynchronous learning on Google Classroom, and the students attended the encounter activity where they met the teacher 2 times as synchronous learning. The students

had to take an English grammar achievement test before studying and study the videos in each unit. After the completion of the process, the students took the test again.

2. The result of the comparison of English Grammar Achievement using the flipped classroom on the web applications was found that the average score of the pre-test was 8.37 and the average score of the post-test was 24.20, which was statistically and significantly higher than the pre-test score at a level of .05.



กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องด้วยความอนุเคราะห์จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ ไทยมา อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินธร สิ้นจินดาวงศ์ ผู้อำนวยการหลักสูตร ที่กรุณาให้คำปรึกษา และคำแนะนำอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำสารนิพนธ์ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสำเร็จลุล่วง รวมทั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุมา เจริญสุข ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กรุณาให้คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับสารนิพนธ์นี้ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทวุฒิ วงษ์เสถียร ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนาวรัตน์ อินทรประสิทธิ์ และอาจารย์รุจิรา ธรรมลักขมิ ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้วิจัย บอกแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้การทำสารนิพนธ์ครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาบัณฑิตกรรมการเรียนรู้และการสอน คณะสหวิทยาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ต่างๆ แก่ผู้วิจัย ตลอดจนให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการเวียร์ ละมุลพันธ์ุให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการวิจัย และขอชื่นชมศึกษากลุ่มตัวอย่างที่ให้ความร่วมมือในการทำวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ขอขอบคุณเพื่อนๆ สาขาวิชาบัณฑิตกรรมการเรียนรู้และการสอน มหาวิทยาลัยศรีปทุมที่ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ และให้กำลังใจที่ดีตลอดมา

ขอกราบขอพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ รวมทั้งครอบครัวที่ช่วยอบรมสั่งสอน ให้ความรัก เป็นพลังใจและแรงผลักดันให้งานวิจัยนี้ประสบผลสำเร็จ ประโยชน์และคุณค่าจากสารนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อวงการการศึกษาต่อไป

สุจินต์ พึ่งบุญเก่า

สารบัญ

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	V
สารบัญภาพ.....	VI

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
คำถามการวิจัย	3
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
สมมติฐานการวิจัย	3
ขอบเขตการวิจัย	3
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
ประโยชน์ที่ได้รับ.....	5
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	5
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
ตอนที่ 1 การสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ.....	6
ตอนที่ 2 วิธีการสอนโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน.....	10
ตอนที่ 3 เว็บไซต์แอปพลิเคชัน และการเรียนการสอนบนเว็บ.....	16
ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	23
ตอนที่ 5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	27
3 วิธีดำเนินการวิจัย	31
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	31
แบบแผนของการวิจัย.....	32

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ.....	32
การเก็บรวบรวมข้อมูล	36
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในงานวิจัย.....	37
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	39
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง.....	39
ตอนที่ 2 การพัฒนาห้องเรียนกลับด้าน เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ บนเว็บ แอปพลิเคชัน.....	38
ตอนที่ 3 ผลการใช้ห้องเรียนกลับด้าน เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ บนเว็บ แอปพลิเคชัน.....	48
ตอนที่ 4 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียน และหลังเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 โดยใช้วิธีการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บ แอปพลิเคชัน	56
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	59
สรุปผลการวิจัย.....	59
อภิปรายผลการวิจัย.....	60
ข้อเสนอแนะการวิจัย.....	62
บรรณานุกรม	64
ภาคผนวก	69
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ.....	70
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	72
ภาคผนวก ค ตัวอย่างเว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom และประมวล ภาพการเรียนการสอน.....	136
ประวัติย่อผู้วิจัย	140

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	เปรียบเทียบระหว่างห้องเรียนกลับด้านแบบเดิม (Traditional Classroom) กับห้องเรียนแบบกลับด้าน (Flipped Classroom)	12
2.2	บทบาทของผู้ใช้งานบนระบบ Google Classroom	20
3.1	รูปแบบวิธีวิจัย	32
3.2	แสดงจำนวนคาบของแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้	33
4.1	จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา	40
4.2	แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของหลักสูตร ระยะเวลาสั้นหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง คำนาม (Noun)	40
4.3	แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของหลักสูตร ระยะเวลาสั้นหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง คำสรรพนาม (Pronoun)	41
4.4	แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของหลักสูตร ระยะเวลาสั้นหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง คำบอกปริมาณ (Quantifiers)	43
4.5	แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของหลักสูตร ระยะเวลาสั้นหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและคำกริยา (Subject-verb Agreement)	44
4.6	แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของหลักสูตร ระยะเวลาสั้นหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง การระบุกาลเวลา (Tense Identification)	45
4.7	แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของหลักสูตร ระยะเวลาสั้นหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง กรรมวาจก (Passive Voice)	46
4.8	แสดงรูปแบบการจัดกิจกรรมกับผู้เรียนแบบห้องเรียนกลับด้านทั้ง 2 ครั้ง	47
4.9	ผลคะแนนความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1-6 ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 โดยใช้วิธีการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน	55
4.10	ผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 โดยใช้วิธีการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน	56

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.11	ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียนด้านไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้านบนเว็บ แอปพลิเคชันของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	57



สารบัญภาพ

ภาพประกอบที่		หน้า
4.1	ห้องเรียนออนไลน์บนเว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom วิชา Grammar in Focus: ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (หลักสูตรระยะสั้น เรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ)	49
4.2	การชี้แจงด้วยการบอร์ดแคสต์ข้อความในห้องเรียนออนไลน์	49
4.3	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียน	49
4.4	ดาวนโหลดไฟล์เอกสารประกอบการเรียนและแสดงความรู้เดิม	50
4.5	ตัวอย่างแบบทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียน ประจำหน่วย	50
4.6	ตัวอย่างวิดีโอเนื้อหาไวยากรณ์ประจำหน่วย	51
4.7	ตัวอย่างใบความรู้ประจำหน่วยการเรียน	51
4.8	การปฎิปรายคำตอบบน www.padlet.com	52
4.9	ข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยของการตอบแบบทดสอบบน Google Classroom	52
4.10	การทำแบบทดสอบบน www.quizizz.com	54
4.11	แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน	58

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบัน การติดต่อสื่อสารข้ามประเทศในยุคโลกาภิวัตน์มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รูปแบบการสื่อสารที่มีความฉับไว และเหมาะสมจึงได้รับความสำคัญ ส่งผลให้ภาษาอังกฤษกลายเป็นภาษากลางสากลที่แพร่หลายที่สุด จากการสำรวจของ Internet World Stats (2013) ระบุว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่นิยมใช้มากที่สุดประมาณ 1.8 พันล้านคน ทั้งนี้ยังเป็นภาษาสากลในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน ในชีวิตประจำวัน เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่วัฒนธรรม และขับเคลื่อนการดำเนินเศรษฐกิจระหว่างประเทศ สอดคล้องกับงานเขียนของ Crystal (1997) ที่กล่าวว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล ที่ถูกใช้เพื่อประโยชน์ในด้านการสื่อสารทั่วไป รวมไปถึงการถ่ายทอดเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไปสู่สังคมโลก นอกจากนี้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา หากมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมาตรฐานหรือสูงกว่านั้น จะมีโอกาสในการทำงานในหน่วยงานที่มีชื่อเสียงหรือเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นจากสถาบันชั้นนำอีกด้วย (เจนจิรา; สุพิศ, 2561)

ในประเทศไทย มีการส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและบรรจุลงในหลักสูตรแกนกลาง ภายใต้นโยบายของรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 โดยมีนโยบายทั่วไป 17 เรื่อง โดยข้อที่ 10 เป็นนโยบาย เรื่องการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร ในกลุ่มเป้าหมายหลักนักเรียนนักศึกษา ให้มีความรู้และสามารถใช้ในการสื่อสารเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมถึงครู อาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา (ธันนิกันต์ สุญสินภัย, 2563) นอกจากนี้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ประเทศไทยมีการจัดการศึกษาหลักสูตรอาชีวศึกษาซึ่งเป็นหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพชีวิต มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ควบคู่กับการสร้างสมรรถภาพในการทำงาน มีความสามารถในการประกอบอาชีพ ข้อมูลจากศูนย์ประสานงาน EEC ระบุว่ามึนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรอาชีวศึกษา และได้ทำงานในสายอาชีพ ที่ได้รับความนิยม ตั้งแต่ปี 2560 ถึงปี 2564 มากถึง 175,525 คน จะเห็นได้ว่า บทบาทของอาชีวศึกษาต่อการสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงานมีความสำคัญอย่างมาก ในขณะที่การติดต่อสื่อสาร หรือการดำเนินงานในภาคธุรกิจมีการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ ซึ่งต้องใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นภาษากลางในการสื่อสาร ผ่าน 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และ

การเขียน สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.2560-2579 ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ระบุถึงตัวชี้วัดที่สำคัญเกี่ยวกับผู้สำเร็จอาชีวศึกษาต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)

จากบทบาทความสำคัญของภาษาอังกฤษที่กล่าวมา องค์ความรู้สำคัญที่จะช่วยให้ผู้ใช้ภาษาอังกฤษสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน คือความรู้เกี่ยวกับไวยากรณ์ เพราะไวยากรณ์เป็นกฎเกณฑ์ของภาษา เพื่อใช้อธิบายว่า คำ หรือกลุ่มคำที่เรียงร้อยกันไปมาสามารถใช้ในการสื่อสารได้อันเป็นที่ยอมรับ (Thornbury, 2001) กล่าวได้ว่า ไวยากรณ์เป็นแกนหลักของภาษา ถ้าขาดความรู้ไวยากรณ์ ผู้ใช้ภาษาจะไม่สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษไปในระดับที่สูงขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียนในหลักสูตรอาชีวศึกษามีความแตกต่างกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความเข้มข้นในเนื้อหาไวยากรณ์มากกว่า ในขณะที่หลักสูตรภาษาอังกฤษในหลักสูตรอาชีวศึกษาจะแบ่งตามสาขางาน หรือเป็นหลักสูตรเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรหรือผู้เรียนขาดองค์ความรู้ไวยากรณ์ที่สำคัญและไม่เพียงพอต่อการทดสอบความรู้ระดับชาติ เช่น V-NET (สุธิสา ส่งศรี, 2560) หรือการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษระดับสากล เช่น TOEIC TOEFL หรือ ITELS เป็นต้น

อนึ่ง จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 นำมาซึ่งการกำหนดมาตรการเว้นระยะทางสังคม (Social Distancing) ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก แต่ในทางกลับกัน ก็เป็นการเร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงบางอย่างในบ่วงการการศึกษา การจัดการเรียนการสอนออนไลน์จึงกลายเป็นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ผู้สอนและผู้เรียนสามารถเชื่อมต่อเรียนรู้ด้วยกันได้โดยมีความยืดหยุ่นด้านเวลามากขึ้น การซักถามหรือตอบข้อสงสัยไม่ได้ถูกจำกัดอยู่ในห้องเรียนอีกต่อไป กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และเป็นผู้สร้างความรู้ด้วยตัวเอง ผู้สอนสอนน้อยลง และเปลี่ยนบทบาทมาเป็นผู้เตรียมประสบการณ์ความรู้มากขึ้น ส่งผลให้เทคนิคการสอนโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ได้ถูกนำมาใช้ โดยผู้เรียนสามารถศึกษาจากวิดีโอ ที่มีเนื้อหาสั้นๆ ความยาว 3-5 นาที หรืออาจสั้นกว่านี้ ที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองผลการเรียนรู้ที่เน้นเฉพาะเรื่อง และเป็นรูปแบบการเรียนการสอน โดยจัดให้เรียนที่บ้านผ่านวิดีโอที่สั้นๆ ก่อนเข้าชั้นเรียน และทำการบ้าน ทำโครงการ และอภิปรายในห้องเรียน (Educause, 2012) การใช้ห้องเรียนกลับด้านจะเป็นการเปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันมากขึ้น เพราะการเรียนรู้สามารถเกิดขึ้นทั้งในและนอกห้องเรียน (นิชภา บุรีกาญจน์, 2556) บทบาทของครูเปลี่ยนจากผู้บรรยาย เป็นผู้ฝึกสร้างและจัดการกิจกรรมในชั้นเรียน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิดความยืดหยุ่นในการจัดการเรียนรู้ และสอดคล้องกับพฤติกรรมของนักเรียนในปัจจุบัน นักเรียนที่มีภาระงานนอกเวลา หรือมีกิจกรรมที่มากกว่านักเรียน

ทั่วไปสามารถจัดเวลาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้ดีขึ้น (อดิสร ภัคชลิษฐ์, 2561) นอกจากนี้ความก้าวหน้าของระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ และการเข้ามามีบทบาทของ Google Classroom ซึ่งเป็นหนึ่งในแอปพลิเคชันใน Google Apps for Education ที่ World Economic Forum (2015) ระบุว่าแอปพลิเคชัน ที่ช่วยให้นักเรียนสามารถร่วมกิจกรรมของชั้นเรียนหรือทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นปัจจุบัน (อมรรัตน์ เศษฤทธิ์, 2563) ส่งผลให้การจัดการเรียนออนไลน์มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้ตามเวลาที่ตนเองต้องการ ลดข้อจำกัดด้านการเดินทาง สามารถเรียนผ่านอุปกรณ์ที่ตนเองสะดวก อีกทั้งสามารถทบทวนเนื้อหาได้อย่างไม่จำกัด

จากสภาพที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยสนใจที่จะพัฒนาผลสัมฤทธิ์ความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน ให้กับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อศึกษาว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษจะสูงขึ้นหรือไม่ และนอกจากนี้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

คำถามการวิจัย

1. กระบวนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมีลักษณะอย่างไร
2. ผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนหรือไม่

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษากระบวนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สมมติฐานการวิจัย

ผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

ขอบเขตการวิจัย

1. ประชากร

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยา บริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 97 คน

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีการบูรณาการเนื้อหาใหม่ จำนวน 6 หน่วย ประกอบด้วย

- 2.1 คำนาม (Nouns)
- 2.2 คำสรรพนาม (Pronouns)
- 2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างคำนามและคำกริยา (Subject Verb Agreement)
- 2.4 คำบ่งชี้ปริมาณ (Quantifiers)
- 2.5 กาลเวลา (Tense)
- 2.6 กรรมวาจก (Passive voice)

3. ตัวแปรที่จะศึกษา ประกอบด้วย

- 3.1. ตัวแปรต้น กระบวนการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนกลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน
- 3.2. ตัวแปรตาม ผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

4. ขอบเขตด้านระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ระยะเวลา 16 ชั่วโมง

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ห้องเรียนกลับด้าน หมายถึง รูปแบบการจัดการสอนโดยให้ผู้เรียนศึกษาสื่อวีดิทัศน์ที่ผู้วิจัยจัดสร้างขึ้นหรือเลือกจากแหล่งอื่นๆ มาให้ศึกษาล่วงหน้า ซึ่งจะเผยแพร่ในชั้นเรียนออนไลน์บนเว็บแอปพลิเคชันจากนั้นผู้วิจัย จะดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามขั้นตอนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน ได้แก่ 1. การกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2. การสืบค้นให้เกิคมโนทัศน์รวบยอด 3. การสร้างองค์ความรู้ที่มีความหมาย และ 4. การสาธิตและประยุกต์ใช้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลา และไม่ประสานเวลา

2. เว็บแอปพลิเคชัน หมายถึง ห้องเรียนหรือกิจกรรมการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ที่ใช้ Google Classroom ร่วมกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเว็บไซต์อื่นๆ ได้แก่ Wordwall, Padlet และ Quizziz ในการเรียนรู้ของผู้เรียนจะประกอบด้วย เนื้อหาบทเรียน กระดานสนทนาแบบฝึกหัด แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม และให้ผู้เรียนทำกิจกรรมโต้ตอบ ตั้งคำถาม หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงมีระบบบันทึก ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการเรียนของผู้เรียน

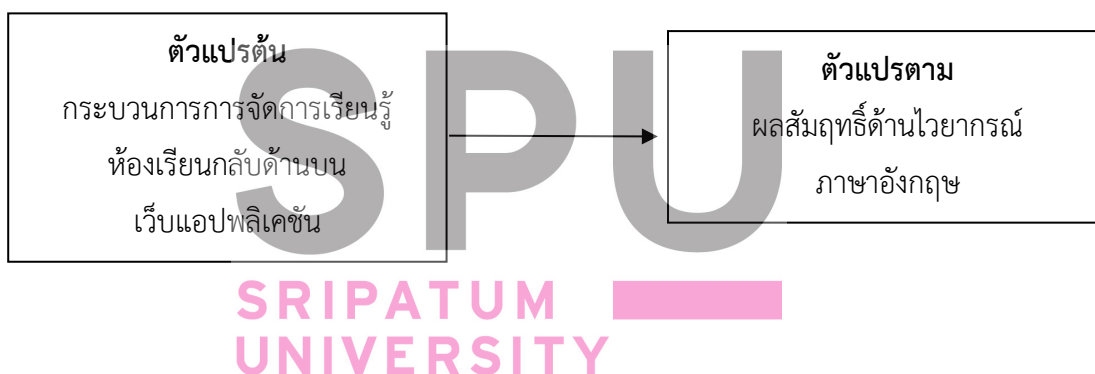
3. ผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หมายถึง คะแนนผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอยุธยาบริหารธุรกิจ ที่ได้จากการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ก่อนเรียนและหลังเรียนที่เรียนด้วยวิธีสอนแบบห้องเรียนกลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน

3. **กิจกรรมพบผู้เรียน** หมายถึง การจัดการเรียนรู้บนระบบไลน์แบบประสานเวลา ซึ่งจะดำเนินการทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 1 ถึง 6 และเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้กระบวนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
2. ได้ทราบผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

กรอบแนวคิดในการวิจัย



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ 1. เพื่อศึกษากระบวนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร ทบทวนวรรณกรรม และศึกษา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งผลการศึกษาค้นคว้าออกเป็น 5 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 การสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 2 วิธีสอนโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)

ตอนที่ 3 เว็บแอปพลิเคชัน และการเรียนการสอนบนเว็บ

ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตอนที่ 5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1 การสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดเกี่ยวกับหลักการเรียนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ดังนี้

1.1. ความหมายของไวยากรณ์

Stevick (1982) ได้กล่าวถึงความหมายของไวยากรณ์ได้อย่างสนใจว่า ไวยากรณ์นั้นคือการอธิบายหลักการที่ถูกต้องและชัดเจนว่าหน่วยคำขนาดเล็ก (stem) รวมถึงทำนองเสียงสามารถประกอบกันเป็นอนุประโยคและประโยคได้อย่างไร นอกจากนี้ไวยากรณ์เป็นสิ่งที่ใช้อธิบายว่าสิ่งใดทำได้และสิ่งใดทำไม่ได้ในภาษา การสะกดคำ การใช้เครื่องหมายวรรค การจัดลำดับคำ และการใช้ระบบภาษาให้ถูกต้อง (Marshall, 1997) ในส่วนของงานศึกษาในประเทศไทยก็มีการให้ความหมายของไวยากรณ์ไว้ จินตนา สุจจันัน (2553) ได้กล่าวว่า ไวยากรณ์คือกฎเกณฑ์ทางภาษาอย่างถูกต้องทั้งหมดที่กล่าวมานี้ สรุปได้ว่า ไวยากรณ์คือ กฎเกณฑ์ของภาษาที่เกี่ยวกับคำ และโครงสร้างประโยค เพื่อใช้ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ในขณะที่เจ้าของภาษา สามารถรับรู้ความหมายของการสื่อสารได้ในทันที ไวยากรณ์จะเข้ามามีบทบาทเป็นอย่างมากในกลุ่มผู้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 2 หรือภาษาต่างประเทศ และถือว่าเป็นสิ่งจำเป็น เพราะจะทำให้ผู้ใช้ภาษาอังกฤษกลุ่มนี้สามารถจัดระบบ

ความคิด ลดข้อผิดพลาดในการสื่อสารในเบื้องต้น และเมื่อความสามารถด้านไวยากรณ์พัฒนาในระดับหนึ่ง ก็สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทใช้จริงได้หรือสถานการณ์ใหม่ๆได้

ไวยากรณ์ทั่วไปมีแนวทางใช้ความหมายไว้ 2 แนวทาง ได้แก่

1. ไวยากรณ์ตามแนวภาษาศาสตร์
2. ไวยากรณ์ตามแนวการสื่อสาร

ไวยากรณ์ตามแนวภาษาศาสตร์ ได้มีผู้ให้ความหมายว่า เป็นการศึกษาไวยากรณ์โดยมุ่งเน้นระบบโครงสร้างและกฎเกณฑ์ สอดคล้องกับ Bolinger (1997) ที่กล่าวว่า ไวยากรณ์เป็นการนำคำหรือกลุ่มคำมาเรียงกันจนเกิดประโยคภายใต้กฎเกณฑ์ทางภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสาร ได้ถูกต้องตามกาลเทศะ หรือเหมาะสมกับสถานการณ์

ในด้านของไวยากรณ์ตามแนวการสื่อสารนั้น Leanch (1983) ได้วิเคราะห์ออกมาเป็น 3 ระดับได้แก่

1. ระดับโครงสร้างภาษา
2. ระดับความหมายภาษา
3. ระดับการใช้ภาษาที่ใช้ได้ในชีวิตจริง

จริงสรุปได้ว่า ไวยากรณ์หมายถึง กฎเกณฑ์หรือทฤษฎีโครงสร้างทางภาษา เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารได้ถูกต้อง ถูกบริบท และอย่างเป็นระบบ

1.2. หลักการสอนไวยากรณ์โดยทั่วไป

เป็นที่ทราบกันดีว่า การเรียนภาษาอังกฤษประกอบด้วย การฝึกผ่านทั้ง 4 ทักษะสำคัญ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน แต่ไม่ว่าจะเป็นทักษะใด ล้วนอาศัยความรู้ด้านไวยากรณ์ทั้งสิ้น สันทนา สุคาร์ตัน (2531) ได้ให้ขั้นตอนการสอนไวยากรณ์ไว้ดังนี้

1. สำหรับผู้เรียนในระดับขั้นต้น ควรสอนโครงสร้างใหม่เพียงโครงสร้างเดียวกัน และการสอนครั้งต่อไปควรมีความสัมพันธ์กับสิ่งที่ได้สอนไปแล้ว
2. ทบทวนโครงสร้างเดิมที่เรียนมาแล้ว แล้วจึงสอนเรื่องหรือโครงสร้างใหม่เสมอ เพื่อเป็นการสำรวจว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาเดิม หากนักเรียนมีความรู้เดิมที่ดีแล้ว การสอนเนื้อหาใหม่ก็จะสามารถทำได้ง่าย และเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว
3. หลักไวยากรณ์ที่สอน ควรอยู่ในบริบทของการสนทนาหรือเนื้อหาที่ผู้เรียนกำลังศึกษา หรือต้องไปอ่านเพิ่ม (Grammar in Context)
4. ผู้สอนควรหาตัวอย่างมาประกอบเนื้อหาให้เพียงพอ อีกทั้งควรใกล้เคียงกับชีวิตประจำวัน รวมถึงสอดแทรกวัฒนธรรมได้ตามความเหมาะสม
5. เตรียมอุปกรณ์หรือสื่อการสอนที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกในการสอน

6. จัดกิจกรรมหลายอย่าง และต่อเนื่องกันในการสอนแต่ละครั้ง เพื่อสร้างความสดใหม่และสร้างแรงจูงใจในการเรียน

7. ผู้สอนต้องพิจารณาความแตกต่างของภาษาต้นทางกับภาษาปลายทาง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของหลักไวยากรณ์ หรือการปรากฏร่วมกันของคำ เช่น ในภาษาอังกฤษ หากประธานเป็นเอกพจน์ คำกริยาที่อยู่ในรูปปัจจุบันกาลต้องเติม -s ในขณะที่ภาษาไทยไม่มีการเปลี่ยนสะกดเมื่อจำนวนของประธานเป็นเอกพจน์

8. หลังการสอน ผู้สอนควรเตรียมคำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสรุปหลักไวยากรณ์ที่เรียนมาแล้ว และควรตั้งคำถามแบบเป็นเหตุเป็นผล สิ่งนี้จะทำให้นักเรียนสามารถเข้าใจความเป็นมาของหลักภาษาได้ดี และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงหรือที่เหมาะสมได้

สรุปคือ หลักการสอนไวยากรณ์จะมุ่งเน้นเนื้อหาไปที่หน้าที่และโครงสร้างทางภาษาที่สามารถจำแนกเป็นส่วนย่อยเพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบถึงวิธีการนำไปใช้ การสอนแต่ละครั้ง ควรทบทวนเนื้อหาผู้เรียนก่อน แล้วจึงสอนเรื่องใหม่เพื่อทำให้การสอนเป็นไปด้วยความราบรื่น เกิดองค์ความรู้ได้อย่างเต็มที่ ผู้สอนสามารถประยุกต์กิจกรรม สื่อการสอนสมัยใหม่เข้ามาอำนวยความสะดวก หรือสร้างแรงจูงใจในการเรียนได้

1.3. ขั้นตอนการสอนไวยากรณ์ทั่วไป

Paulston and Brunder (1979) ได้แบ่งขั้นตอนการสอนไวยากรณ์ไว้ 6 ขั้นตอนไว้อย่างน่าสนใจ ดังนี้

1. ผู้สอนจะให้เนื้อหาในบทเรียนแก่ผู้เรียน โดยจะสอนคำศัพท์ต่างๆให้กับผู้เรียนก่อน จากนั้นก็จะเชื่อมโยงเนื้อหาเข้าสู่หลักไวยากรณ์ ซึ่งให้ผู้เรียนเห็นว่าเมื่อรู้คำศัพท์แล้ว การรู้หลักไวยากรณ์จะนำมาซึ่งความเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น ต่อมาครูตั้งตัวอย่างประโยคจากเนื้อหาที่ให้ผู้เรียนไปมาเขียนบนกระดาน จากนั้นให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงผู้สอน เนื้อหาดังกล่าวสามารถเป็นเรื่องสั้น บทสนทนาในชีวิตประจำวัน จดหมาย ข่าวจากหนังสือพิมพ์ บันทึกส่วนตัว การ์ตูน เป็นต้น

2. ใช้การฝึกระดับกลไก (Mechanical drills) กล่าวคือ การฝึกโดยการตอบคำถามที่มีการควบคุมคำตอบไว้ตายตัว หรือมีเพียงคำตอบแค่ 1 ข้อเท่านั้น

3. หลังจากที่ผู้เรียนได้ฝึกออกเสียงหรือมีความรู้คำศัพท์จากเนื้อหาที่ผู้สอนคัดสรรมาให้แล้ว ให้ผู้เรียนสรุปกฎการใช้ไวยากรณ์ (Generalization) ด้วยการถามนำหลักการทั่วไป โดยมีลักษณะดังนี้

1. ไม่จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษเสมอไป

2. ถ้าใช้ภาษาอังกฤษ คำถามควรเลี่ยงคำศัพท์ที่เป็นภาษาศาสตร์ เช่น structural pattern เป็นต้น

3. คำถามควรมีความกระชับ

4. ผู้สอนควรเตรียมคำถาม เนื้อหา หรือสื่อการสอนให้พร้อมก่อนเข้าสอน
5. ตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้เดิมของตนเอง และนำมาเปรียบเทียบกับการใช้ในรูปประโยคใหม่

6. เมื่อนำประโยคใหม่มาใช้ในการสอน ควรแนะนำให้นักเรียนสังเกตการณ์สะกด หรือการออกเสียงที่เกี่ยวข้องกับรูปประโยคใหม่ด้วย

7. ขั้นตอนนี้ไม่ควรใช้เวลาเกินกว่า 5 นาทีของเวลาสอนทั้งหมด

4. ใช้การฝึกระดับความหมาย (Meaningful drills) ซึ่งเป็นการฝึกการควบคุมคำตอบ เช่นเดียวกับ การฝึกระดับกลไก เพียงแต่แตกต่างกันที่การฝึกระดับความหมายจะควบคุมคำตอบมากกว่า 1 คำตอบ ดังนั้นจึงไม่เหมาะที่จะใช้วิธีนี้กับการผู้เรียนทั้งชั้น ควรใช้กับผู้เรียนกับผู้เรียน หรือผู้สอนกับผู้เรียนจำนวนน้อย

5. ใช้การฝึกระดับการสื่อสาร (Communicative drills) เป็นการถามตอบที่ต้องอยู่ในสถานการณ์ที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง ใช้ Wh-words เช่น What หรือ Why ในการตั้งคำถาม ซึ่งเน้นการคิดปัญหา ส่วนคำถามที่ตอบด้วย Yes หรือ No ควรกระตุ้นให้ผู้เรียนตอบโดยการเติมรายละเอียดลงไปด้วย เช่น หากถามว่า Do you like coffee? แทนที่ผู้เรียนตอบเพียง Yes, I do. ก็ให้ลองตอบเป็น Yes, I drink it every morning. เป็นต้น

6. ทำแบบฝึกหัดหลังจากได้ฝึกปากเปล่าแล้ว ควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกเขียนสิ่งที่ได้เรียนไปแล้ว ควรมอบหมายเป็นการบ้านหรือเป็นกิจกรรมทบทวนความรู้ท้ายชั่วโมง

อย่างไรก็ตาม การสอนไวยากรณ์เป็นเรื่องที่มีความซับซ้อน และไม่สามารถใช้วิธีการเดียวในการสอนได้ เนื่องจากประสบการณ์ อายุ และรูปแบบการเรียนรู้ (Cognitive Style) ของผู้เรียนมีความแตกต่างกัน อีกทั้งเนื้อหาของไวยากรณ์แต่ละเรื่อง อาจใช้กระบวนการสอนที่ไม่เหมือนกัน (จินตนา สุจางันท์, 2544) ทั้งนี้ มีผู้เสนอขั้นตอนการสอนไวยากรณ์ที่คล้ายคลึงกับข้างต้น ได้แก่

Celce-Murcia (1988) ได้เสนอขั้นตอนในการสอนไวยากรณ์ไว้ 4 ขั้นตอนด้วยกันคือ

1. ขั้นนำเสนอโครงสร้างไวยากรณ์ (Presentation) จากการศึกษาพบว่า การนำเสนอโครงสร้างไวยากรณ์นั้น มีอยู่ 2 วิธีดังนี้

1.1. Deductive Approach คือ รูปแบบการสอนไวยากรณ์ที่ผู้สอนนำเสนอกฎของภาษา และนำเสนอตัวอย่างที่มีการใช้กฎที่สอนไป จากนั้นจึงให้ผู้เรียนฝึกการใช้กฎดังกล่าว

1.2. Inductive Approach การสอนไวยากรณ์แบบนี้มีความแตกต่างกับ Deductive Approach เล็กน้อย กล่าวคือ ผู้สอนให้ประโยคตัวอย่างที่แสดงการใช้กฎไวยากรณ์ที่จะสอนมาก่อน จากนั้นผู้สอนให้นักเรียนฝึกการใช้ไวยากรณ์ และผู้สอนจะให้ผู้เรียนสรุปหลักการใช้ไวยากรณ์ดังกล่าวด้วยตนเอง

การนำเสนอโครงสร้างไวยากรณ์ ทั้งแบบ Deductive Approach และ Inductive Approach ต่างก็มีทั้งข้อดี และข้อเสียในวิธีของตน ดังนั้นวิธีการที่ดีที่สุดขึ้นอยู่กับผู้สอนที่จะวิเคราะห์ ผู้เรียนตามความถนัด ความชอบ หรือพื้นฐานความรู้เดิม รวมถึงเนื้อหาไวยากรณ์ที่จะสอน

2. ขั้นฝึกโครงสร้างใหม่ (Focused practice) ขั้นตอนนี้มีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนได้ฝึก โครงสร้างใหม่จนชำนาญ ก่อนไปฝึกขั้น Communicative Drill ต่อไป การฝึกขั้นนี้จึงเป็นแบบ Mechanical Drill และ Meaningful Drill ตามลำดับ

3. ขั้นฝึกการสื่อสาร (Communicative practice) ขั้นตอนนี้จะเกิดขึ้นหลังจากที่ผู้เรียน ได้ฝึกโครงสร้างหรือกฎไวยากรณ์ต่างๆ จนชำนาญในระดับที่น่าพอใจแล้ว ผู้เรียนจะประยุกต์ความรู้ ต่างๆ มาใช้ในบริบททางการสื่อสารในสถานการณ์จำลองหรือในสถานการณ์จริง

4. ขั้นสะท้อนความคิด (Teacher feedback) ขั้นตอนนี้มีจุดประสงค์ในการแก้ไข ข้อผิดพลาดของผู้เรียนในตอนท้าย อย่างไรก็ตาม ในความเป็นจริง ผู้สอนควรมีการแก้ไขข้อผิดพลาด ตลอดบทเรียน และสามารถเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์หรือกลยุทธ์การสอนได้ เช่น ในขั้นที่ 2 ที่เป็น Feedback Drill นั้น ผู้สอนควรแก้ไขข้อผิดพลาดโดยตรง และทันทีทันใด แต่เมื่อถึงขั้นที่ 3 ซึ่งเป็นการฝึกแบบ Communicative Drill หากผู้สอนต้องการให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจหรือสร้าง ความต่อเนื่องในการพัฒนาทักษะ ผู้สอนสามารถแก้ไขหรือเสนอแนะเกี่ยวกับข้อผิดพลาดหลังจาก ที่ Communicative Drill จบลง ผ่านการจดบันทึกหรือการใช้แบบสังเกตได้ เป้าหมายของ ขั้นสะท้อนความคิด คือ การให้ผู้เรียนได้ทราบข้อผิดพลาดของตนเอง และแก้ไขในภายหลัง

สรุปได้ว่า ขั้นตอนการสอนไวยากรณ์ที่ได้นำเสนอมานี้ คือ การสอนที่จากตัวอย่างจาก เนื้อหาในบทเรียนที่ผู้สอนเลือกมาให้ผู้เรียน ผู้สอนจะทำการสอนศัพท์ของเนื้อหาที่จะสอนในวันนั้น ก่อน จากนั้นให้ผู้เรียนฝึกรูปแบบที่มีการควบคุมคำตอบ เมื่อได้ฝึกรูปแบบประโยคจนนักเรียนพูดได้ คล่องแคล่วแล้ว ให้สรุปกฎเกณฑ์ต่างๆ หลังจากนั้น ผู้เรียนจะฝึกระดับความหมาย ระดับสื่อสาร และ ขั้นตอนสุดท้าย ทำแบบฝึกหัดหลังจากได้ฝึกพูดตามหลักไวยากรณ์ เพื่อประเมินความรู้และความ เข้าใจของผู้เรียน

ตอนที่ 2 วิธีการสอนโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)

ความเป็นมาของห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) เกิดขึ้นเมื่อ Jonathan Bergman และ Aaron Sams ครูสอนวิชาเคมีในประเทศสหรัฐอเมริกาต้องการช่วยนักเรียนของเขา ที่มีปัญหาตามชั้นเรียนไม่ทัน เพราะต้องขาดเรียนไปเล่นกีฬาหรือไปทำกิจกรรมของโรงเรียน หรือ เพราะนักเรียนของเขาเรียนรู้ได้ช้า ทั้งสองได้ทำวิดิทัศน์การสอนของตนเอง และไปแขวนไว้บน อินเทอร์เน็ต ให้นักเรียนที่ขาดเรียนหรือเรียนช้าสามารถเข้าไปเรียนได้ และสามารถทบทวนในเวลา ที่ตนเองต้องการ โดยที่ครูไม่ต้องสอนซ้ำ (วิจารณ์ พานิช, 2556)

2.1. ความหมายของห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)

Bergmann and Sams (2012) กล่าวถึง ห้องเรียนกลับด้าน เป็นการเรียนการสอนจากที่เรียนเนื้อหาในห้องเรียน เป็นการเรียนเนื้อหาที่บ้าน และมีการจัดบันทึกแบบคอร์เนลล์พร้อมคำถาม และมาทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในห้องเรียน บทบาทของครูเปลี่ยนไปจากเดิมอย่างสิ้นเชิง คือไม่ใช่ผู้ถ่ายทอดความรู้ แต่ครูเปรียบเสมือนโค้ชคอยชี้แนะหรือจุดประกายความคิดให้กับผู้เรียนโดยการตั้งคำถาม สร้างความสนุกสนานในการเรียน และเป็นผู้อำนวยความสะดวก (facilitators) ในชั้นเรียน

จันทวรรณ ปิยะวัฒน์ (2558) กล่าวไว้ว่า ห้องเรียนกลับด้าน คือ ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาทางออนไลน์จากบ้าน และผู้เรียนเปลี่ยนบทบาทของตนเองมาเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน มีการสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน เปิดโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนรู้ของตนเองมากขึ้น กระตุ้นให้เกิดบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในห้องเรียน

อนุสร หงษ์ขุนทด (2556) Jonathan และ Aaron ได้กล่าวไว้โดยสอดคล้องกันว่ารูปแบบห้องเรียนกลับด้าน เป็นวิธีการที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต เพื่อยกระดับการเรียนรู้ในห้องเรียนต่างๆ เนื่องจากเวลาในการบรรยายลดน้อยลงเนื่องจากผู้เรียนได้เรียนเนื้อหามาก่อนหน้านั้น ส่งผลให้ผู้สอนมีเวลาในการทำกิจกรรมเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้หรือทักษะการคิดขั้นสูงได้มากขึ้น วิธีที่ได้รับความนิยมและมีการใช้อย่างกว้างขวาง ได้แก่ การสอนโดยใช้วิดีโอที่ถูกสร้างขึ้นโดยผู้สอนซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้นอกเวลาเรียน

สุรศักดิ์ ปาเฮ (2556) ได้กล่าวถึง ห้องเรียนกลับด้าน เป็นรูปแบบหนึ่งของการสอนโดยที่ผู้เรียนจะได้เรียนรู้จากการบ้านที่ได้รับผ่านการเรียนด้วยตนเองจากสื่อวิดีโอ (Video) ในขณะที่การเรียนในชั้นเรียนปกตินั้นจะเป็นการเรียนแบบสืบค้นหาความรู้ที่ได้รับร่วมกันกับเพื่อนร่วมชั้น โดยมีครูเป็นผู้คอยให้ความช่วยเหลือและชี้แนะ

สรุปได้ว่า ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) หมายถึง การเปลี่ยนบทบาทการเรียนการสอนจากเดิมที่ผู้สอนจำหน่ายเสนอในชั้นเรียน มาเป็นการเรียนเนื้อหาล่วงหน้าจากที่บ้าน และจากที่ยึดครูเป็นศูนย์กลางเน้นการบรรยายเป็นหลัก มาเป็นการยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ที่ไม่เน้นเนื้อหาที่มาก ครูทำหน้าที่เป็นโค้ช คอยแนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษา คอยตั้งคำถามชวนคิด เน้นการพัฒนาทักษะผ่านการลงมือปฏิบัติ และสร้างเสริมความรับผิดชอบ

2.2 แนวคิดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน

แนวคิดหลักของ "ห้องเรียนกลับด้าน" คือ "เรียนที่บ้าน แต่ทำการบ้านที่โรงเรียน" กล่าวคือ การเรียนในชั้นเรียนปกติ ผู้สอนเตรียมเนื้อหาหรือสื่อการเรียนการสอนเพื่อนำมาใช้ในชั้นเรียน ผู้เรียนจะเรียนด้วยความเร็วที่เท่าๆกัน จัดบันทึกสิ่งเดียวกัน จากนั้นผู้สอนจะประเมินความรู้และความเข้าใจของผู้เรียนโดยการมอบหมายงาน เพื่อเป็นการสะท้อนความคิดและความเข้าใจเพื่อป้อนกลับมาที่ผู้สอน ในขณะที่ห้องเรียนกลับด้าน จะเป็นการมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาจากสื่อวิดีโอที่ค้น

ที่ผู้สอนทำขึ้นหรือนำมาจากแหล่งอื่นก่อน จากนั้นผู้เรียนจะทำกิจกรรมในชั้นเรียน โดยมีผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวก และกระตุ้นด้วยคำถามชวนคิด สามารถทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล นอกจากนี้ การจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านทำให้ผู้เรียนสามารถออกแบบการเรียนรู้ในแบบที่ตนเองถนัดและในเวลาที่เหมาะสมอีกด้วย

ตารางที่ 2.1 เปรียบเทียบระหว่างห้องเรียนแบบเดิม (Traditional Classroom) กับห้องเรียนแบบกลับด้าน (Flipped Classroom) (วิจารณ์ พานิช, 2556)

ห้องเรียนแบบเดิม (Traditional Classroom)	ห้องเรียนแบบกลับด้าน (Flipped Classroom)
กิจกรรม Warm-up 5 นาที	กิจกรรม Warm-up 5 นาที
ทบทวนการบ้านของคืนก่อน 20 นาที	ถาม – ตอบเรื่องวิดีโอทัศน์ 10 นาที
บรรยายเนื้อหาวิชาใหม่ 30 – 45 นาที	กิจกรรมเรียนรู้ที่ครูมอบหมาย หรือนักเรียน คิดเอง หรือ Lab 1 ชั่วโมง 15 นาที
กิจกรรมเรียนรู้ที่ครูมอบหมาย หรือนักเรียนคิดเอง หรือ Lab 20 – 35 นาที	

2.3. คุณลักษณะของแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน

สุรศักดิ์ ปาเฮ (2556) ได้กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้านเป็นเรียนการสอนรูปแบบใหม่ในการสร้างผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้แบบรอบด้านหรือ Mastery Learning ซึ่งองค์ประกอบทั้ง 4 ที่เกิดขึ้นได้แก่

1. การกำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูนประสบการณ์ (Experiential Engagement) โดยผู้สอนชี้แนะการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ เช่น กิจกรรมที่ผู้สอนกำหนดขึ้นเอง เกม สถานการณ์จำลอง สื่อปฏิสัมพันธ์ การทดลอง เป็นต้น

2. การสืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์รวบยอด (Concept Exploration) โดยผู้สอนชี้แนะผู้เรียนด้วยสื่อหรือกิจกรรมหลายประเภท เช่น Podcasts การใช้สื่อ Websites หรือ แอปพลิเคชัน สนทนาออนไลน์ เป็นต้น

3. การสร้างองค์ความรู้ที่มีความหมาย (Meaning Making) โดยผู้เรียนบูรณาการสร้างองค์ความรู้จากสื่อที่ได้ระบมอบจากผู้สอนด้วยตนเอง โดยการสร้างกระดานความรู้อิเล็กทรอนิกส์ (Blogs) การใช้แบบทดสอบ (Tests) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ และการใช้กระดานอภิปรายบนระบบออนไลน์ (Social Networking & Discussion Boards)

4. การสาธิตและประยุกต์ใช้ (Demonstration & Application) เป็นการสร้างองค์ความรู้ โดยผู้เรียนเองในเชิงสร้างสรรค์ผ่านการทำโครงการ (Project) และผ่านกระบวนการนำเสนอผลงาน (Presentations)

2.4. ความสำคัญของห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)

Bergman and Sams (2012) ได้กล่าวถึงความสำคัญของห้องเรียนกลับด้านไว้ในหนังสือที่ชื่อว่า Flip Your Classroom: Reach Every Student in Every Class Every Day ไว้ได้อย่างน่าสนใจดังต่อไปนี้

1. เพื่อเปลี่ยนวิธีการสอนของผู้สอนจากบรรยายหน้าชั้นเรียน ไปเป็น ครูฝึก ฝึกการทำแบบฝึกหัด หรือกิจกรรมอื่นในชั้นเรียนให้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
2. เพื่อใช้เทคโนโลยีการเรียนที่เด็กสมัยใหม่ชอบ กล่าวคือ การนำโรงเรียนและผู้เรียนเข้าสู่โลกดิจิทัล
3. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีภาระงานทั้งในการเรียน และที่ไม่ใช่การเรียน รวมถึงผู้เรียนที่เป็นนักกีฬาหรือชอบทำกิจกรรมซึ่งโดยส่วนใหญ่ ผู้เรียนเหล่านี้จะขาดเรียนบ่อย แต่ห้องเรียนกลับด้านจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถติดตามการเรียนในชั้นเรียนได้ง่าย อีกทั้งยังเป็นการฝึกการบริหารเวลาของตนเอง
4. เพื่อช่วยผู้เรียนที่เรียนไม่เก่ง ที่มักถูกทอดทิ้งในชั้นเรียน ให้ได้รับการดูแลจากผู้สอนให้ได้มากที่สุด
5. ช่วยให้ผู้เรียนที่มีความสามารถแตกต่างกันสามารถเรียนเนื้อหาได้ด้วยความเร็วที่เหมาะสมกับความสามารถ และความสะดวกของตนเอง
6. ช่วยให้ผู้เรียนและผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันมากขึ้น การสอนแบบห้องเรียนกลับด้านยังคงเป็นการเรียนแบบผู้เรียนมาที่โรงเรียน อาจไม่ใช่การเรียนแบบออนไลน์อย่างเดียว เป็นการประสานระหว่างรูปแบบการเรียนแบบพบหน้าและระบบออนไลน์เข้าด้วยกัน และผลักดันให้ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียน เป็นทั้งพี่เลี้ยง หรือเพื่อนของผู้เรียนอีกด้วย
7. ช่วยให้ผู้สอนรู้จักผู้เรียนได้ดีขึ้น ไม่ใช่เพียงช่วยให้ศิษย์ได้วิชาหรือเนื้อหา แต่ต้องกระตุ้นเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ ให้กำลังใจ คอยรับฟัง ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของศิษย์ ช่วยให้ผู้เรียนกล้าที่จะขอคำปรึกษาจากผู้สอน ทั้งในและนอกชั้นเรียน
8. ช่วยเพิ่มปฏิสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนผู้เรียนด้วยกันเอง มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนในห้องเรียน สร้างมิตรจิตระหว่างกัน คอยชี้แนะช่วยเหลือเรื่องการเรียน
9. การกลับทางชั้นเรียนช่วยให้ผู้สอนเห็นจุดแข็งและจุดอ่อนของผู้เรียนแต่ละคน เนื่องจากผู้สอนมีเวลาในชั้นเรียนมากขึ้น ผู้สอนสามารถเข้าไปมีบทบาทในการชี้แนะ เสริมแรง หรือให้กำลังใจผู้เรียนที่เรียนไม่เก่งให้ดีขึ้น และไม่ทำให้ผู้เรียนเหล่านี้รู้สึกว่าคุณเองมีปมด้อย

10. เป็นการเปลี่ยนการจัดการห้องเรียน เนื่องจากในห้องเรียนกลับด้าน ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติการณ์ ไม่ใช่เป็นผู้รับถ่ายทอดอยู่ฝ่ายเดียว

11. ช่วยให้การศึกษแก่พ่อแม่และคนในครอบครัว พ่อแม่ของผู้เรียนบางคนดูทีวีทัศน์ไปพร้อมกับลูก ทำให้การศึกษาเกิดขึ้นในครอบครัวในเวลาเดียวกัน

2.5. ประโยชน์ของห้องเรียนกลับด้าน

จันทวรรณ ปิยะวัฒน์ (2558) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของห้องเรียนกลับด้าน ดังนี้

1. เกิดทักษะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการคิดวิเคราะห์
2. ร่วมมือกันเรียนและสอนระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน การทำงานร่วมกัน
3. เกิดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
4. รับการสะท้อนกลับได้มากขึ้น
5. สร้างโอกาสให้คำปรึกษาแบบรายบุคคลมากขึ้น
6. เกิดความรับผิดชอบในการเรียนรู้

7. เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งเสริมให้มีวินัย

2.6. ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน

วิจารณ์ พานิช (2556) ได้อธิบายวิธีการดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน มีดังนี้

1. ผู้สอนอธิบายประโยชน์ของการเรียนแบบใหม่ และให้เด็กดูวิดีโอทัศน์ ครูอธิบายวิธีการเรียนแนะนำกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมบอกประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ

2. เมื่อตัดสินใจที่จะทำวิดีโอทัศน์ในการเรียนที่บ้านของผู้เรียน ผู้สอนควรศึกษาวิธีการสร้างวิดีโอทัศน์ในกรณีที่จะสร้างขึ้นเป็นของตนเอง หรือนำวิดีโอทัศน์ที่คนอื่นทำไว้แล้วมาใช้

3. วางแผนบทเรียนก่อนการถ่ายทำ จากนั้นตกแต่ง แก้ไขชิ้นงาน แล้วจึงนำวิดีโอทัศน์ออกเผยแพร่ให้ผู้เรียนเข้าดู โดยอาจนำไปแขวนไว้บน YouTube ในกรณีนักเรียนที่ไม่มีอินเทอร์เน็ต ผู้สอนสามารถทำเป็นวีซีดีแจกผู้เรียน อย่างไรก็ตามวิดีโอทัศน์ควรยาวประมาณ 10-15 นาที

4. ฝึกทักษะการดูวิดีโอทัศน์ ผู้สอนต้องนำวิธีที่ถูกต้องแก่ศิษย์ ให้ดูแบบตั้งใจโดยไม่มีสิ่งรบกวนสมาธิ เช่น ไม่มีหูฟังเสียงหู ไม่เล่น Social Media ระหว่างเรียน ฝึกใช้ปุ่มหยุดวิดีโอทัศน์และขึ้นประเด็นสำคัญของเรื่องที่จะนำมาอภิปรายกันในโอกาสถัดไป

5. สอนวิธีการจดบันทึกแบบคอร์เนลล์ Cornell Note-Taking System ผู้สอนแจกแบบฟอร์ม Template สำหรับให้นักเรียนฝึกจดบันทึก การจดบันทึกแบบคอร์เนลล์ช่วยการฝึกตั้งคำถาม และการจับประเด็นสำคัญ

6. กำหนดให้ผู้เรียนตั้งคำถามที่น่าสนใจ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนได้ดูวิดีโอทัศน์มาก่อน โดยต้องเป็นคำถามที่เกี่ยวข้องกับในวิดีโอทัศน์และเป็นคำถามที่ผู้เรียนไม่รู้คำตอบ

7. เมื่อเข้ามาในชั้นเรียน ผู้สอนเปิดประเด็นเกี่ยวกับวิดิทัศน์ว่าเนื้อหานี้กล่าวถึงอะไร หรือ มีประเด็นสำคัญคืออะไร

8. ในชั้นเรียน จะมีช่วงเวลา “คำถามและคำตอบ” ที่สนุกสนานและมีคุณค่าต่อการเรียนรู้ อย่างไร อาจเรียนคนเดียว หรือเรียนเป็นกลุ่ม และเป็นการทำงานร่วมกับผู้สอน ต้องมีส่วนตั้งคำถาม และช่วยกันหาคำตอบ

9. วิธีกำหนดให้ดูวิดิทัศน์แล้วตั้งคำถาม 1 คำถาม เอามาร่วมกันเรียนรู้วิธีตั้งคำถาม และ เรียนรู้วิธีหาคำตอบร่วมกันที่โรงเรียนนี้ คือวิธีเรียนที่ประเสริฐที่สุด ช่วยให้ได้หลายด้านของ 21st Century Skills ที่สำคัญคือ Learning Skills, Inquiry Skills, Collaboration Skills, และอื่นๆ

10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือกันเอง เป็นการเรียนรู้ร่วมกัน และฝึกทักษะการทำงาน เป็นทีม

11. มีการประเมินเพื่อปรับปรุง ด้วยการตั้งคำถามแก่ผู้เรียนตามความสามารถของนักเรียน แต่ละคน และรับแก้ความเข้าใจผิดให้นักเรียน

12. ผู้สอนมอบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนทำในชั้นเรียน โดยผู้สอนทำหน้าที่อำนวยความสะดวก หรือสนับสนุนผู้เรียนตามความเหมาะสม

2.7 ห้องเรียนกลับด้านกับการเรียนแบบรอบรู้

การจัดประสบการณ์ทางการเรียนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ก่อให้เกิดกระบวนการสร้างองค์ความรู้ที่เรียกว่า “การเรียนแบบรอบรู้หรือการเรียนรู้ให้รู้จริง (Mastery Learning)” ซึ่งเป็นการเรียนที่ช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพิ่มความร่วมมือระหว่าง ผู้เรียนด้วยกัน เพิ่มความมั่นใจ และช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดของตนเอง ในการเรียนรู้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งมีผลการวิจัยที่บ่งบอกว่า การเรียนแบบรอบรู้จะช่วยให้ผู้เรียนประมาณร้อยละ 80 สามารถเรียนเนื้อหาสำคัญได้ เทียบกับร้อยละ 20 เมื่อใช้วิธีสอนแบบเดิมที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน

ลักษณะสำคัญของการเรียนแบบรู้จริง (Mastery Learning) (สุรศักดิ์ ปาเฮ, 2556) มีดังนี้

1. ผู้สอนกำหนดวัตถุประสงค์อย่างละเอียดในการเรียนรู้เนื้อหาสาระ มีการจัดกลุ่ม วัตถุประสงค์ และระบุถึงกิจกรรมที่ผู้เรียนต้องทำเพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้นั้น โดยจะต้องจัดเรียง จากง่ายไปหายาก

2. ผู้สอนมีการวางแผนการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนแต่ละคนให้สามารถตอบสนองความถนัดที่ แตกต่างกัน ผ่านสื่อการเรียนการสอนหรือกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ไม่เหมือนกันตาม สมรรถนะของผู้เรียนแต่ละคน

3. ผู้สอนแจ้งจุดมุ่งหมาย วิธีการเรียน ข้อตกลงต่างๆ ให้ชัดเจนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆ

4. ผู้เรียนมีการดำเนินการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดให้ มีการประเมินการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ โดยผู้สอนคอยดูแลและให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

5. หากผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์หนึ่งที่กำหนดไว้แล้ว จึงจะมีการดำเนินการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

6. หากผู้เรียนยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามแผน ผู้สอนต้องวินิจฉัยปัญหาของผู้เรียนอย่างรอบด้าน และจัดกิจกรรมเพื่อซ่อมเสริมในส่วนที่ยังไม่บรรลุ แล้วจึงประเมินผลอีกครั้ง

7. ผู้เรียนดำเนินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดจนบรรลุครบทุกวัตถุประสงค์ โดยระยะเวลาหรือความเร็วในการบรรลุวัตถุประสงค์จะแตกต่างกันตามความถนัดและความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน

จากที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ การจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน คือการเปลี่ยนบทบาทของครูและผู้เรียนจากห้องเรียนแบบเดิม นั่นคือการที่ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการในการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาต่างๆ จากวิดีโอที่บันทึกไว้ที่บ้าน และให้ผู้เรียนมาร่วมทำกิจกรรมหรืออภิปรายในชั้นเรียน ห้องเรียนกลับด้านจะทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการกำหนดวิธีหรือลักษณะการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และเนื่องจากผู้เรียนได้ศึกษาเนื้อหาทั้งหมดจากที่บ้านมาแล้ว ผู้เรียนสามารถมีปฏิสัมพันธ์ทั้งกับผู้สอนและผู้เรียนด้วยกันเองมากขึ้น ฝึกทักษะการตั้งคำถาม และการเรียนรู้แบบร่วมมือ ซึ่งเป็นหนึ่งในทักษะของการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อีกด้วย

ตอนที่ 3 เว็บแอปพลิเคชัน และการเรียนการสอนบนเว็บ

3.1. ความหมายของเว็บแอปพลิเคชัน

เอกวิทย์ สิทธิระ (2559) ได้ให้ความหมายของเว็บแอปพลิเคชันว่า เป็นการพัฒนาระบบงานบนเว็บ หรือ แอปพลิเคชันที่เข้าถึงด้วยเว็บเบราว์เซอร์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างอินเทอร์เน็ต หรือ อินทราเน็ต โดยเป็นที่นิยมเนื่องจากความสามารถในการอัปเดต และดูแลโดยไม่ต้องแจกจ่าย และติดตั้งซอฟต์แวร์บนเครื่องผู้ใช้

เอกชัย แน่นอุดร และวิชา ศิริธรรมจักร์ (2551) ได้ให้ความหมายของเว็บแอปพลิเคชันว่าเป็นโปรแกรมประยุกต์ที่เข้าถึงด้วยเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยข้อมูลต่างๆ สามารถโต้ตอบกับผู้ให้บริการแบบ Real Time สามารถใช้งานง่าย โดยที่ผู้ใช้ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของตน ส่งผลให้ผู้ให้บริการสามารถใช้โปรแกรมได้จากทุกแห่งในโลก

กระทรวงพาณิชย์ (2554) ได้ให้ความหมายของเว็บแอปพลิเคชันว่า เป็นโปรแกรมหรือกลุ่มของโปรแกรมที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้งานในบริการ www ของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือ

เครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยใช้ Protocol TCP/IP เป็นมาตรฐานในการสื่อสารข้อมูล โดยผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้งานโปรแกรมผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

จากที่กล่าวมาข้างต้น เราสามารถสรุปความหมายของเว็บแอปพลิเคชันว่าเป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานโปรแกรมโดยผ่านเว็บเบราว์เซอร์ที่มีฐานข้อมูลแบบ Real Time โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมลงในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ อีกทั้งยังไม่มีข้อจำกัดเรื่องชนิดของระบบคอมพิวเตอร์

3.2 ความหมายของการเรียนการสอนบนเว็บ

Khan (1997) ได้ให้ความหมายของการเรียนการสอนบนเว็บว่าเป็นโปรแกรมไฮเปอร์มีเดียที่ช่วยในการสอน โดยการใช้ประโยชน์จากคุณลักษณะและทรัพยากรของอินเทอร์เน็ต (www) มาสร้างให้เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมายต่อผู้เรียน

วีระ ไทยพานิช (2551) ได้ให้ความหมายของการเรียนการสอนบนเว็บว่าเป็นการบูรณาการกันระหว่างเทคโนโลยีปัจจุบันกับกระบวนการออกแบบการเรียนการสอน เพื่อแก้ปัญหาเรื่องข้อจำกัดทางด้านสถานที่และเวลา เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน อีกทั้งยังใช้คุณสมบัติและทรัพยากรของเวปไซด์เว็บ ในการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งการสอนบนเว็บอาจเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดของกระบวนการสอนก็ได้

สรรรีชต์ ท่อไพศาล (2554) ได้ให้ความหมายของการเรียนการสอนบนเว็บว่าเป็นการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน และนำเอาคุณสมบัติของอินเทอร์เน็ตมาออกแบบเพื่อใช้ในการศึกษา

อมรเทพ เทพวิจิต (2552) ได้ให้ความหมายของการเรียนการสอนบนเว็บว่าเป็นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้ร่วมกับเนื้อหาที่เป็นสื่อประสมร่วมกับระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (LMS) ซึ่งผู้เรียนและผู้สอนใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกัน โดยมีส่วนประกอบสำคัญ ได้แก่ ส่วนจัดการระบบ ส่วนของเนื้อหา การนำส่งเนื้อหาหรือการจัดการเรียน การปฏิสัมพันธ์ และกระบวนการในการเรียน ทำให้ไม่มีขีดจำกัดทางการเรียนด้านระยะทาง เวลาและสถานที่ ทำให้ตอบสนองต่อความสนใจและความสามารถของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

จากความหมายของการเรียนการสอนบนเว็บข้างต้น สรุปได้ว่า การเรียนการสอนบนเว็บเป็นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยที่ผู้สอนและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กันผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และช่วยแก้ปัญหาข้อจำกัดทั้งทางด้านสถานที่ เวลาเรียน ซึ่งสามารถจัดการเรียนการสอนบนเว็บบางส่วน หรือจัดทั้งหมดของการสอนก็ได้

3.3 ความหมายของระบบบริหารการเรียนการสอนบนเว็บ

ระบบบริหารการเรียนการสอนบนเว็บ (Learning Management System หรือ LMS) มีผู้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

ชัยวัฒน์ ไชยพจน์พานิช (2559) ได้กล่าวถึงความหมายของ LMS ว่า เป็นซอฟต์แวร์บริหารจัดการรายวิชาที่รวบรวมเครื่องมืออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานในการจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม คือผู้เรียน ผู้สอน เจ้าหน้าที่ทะเบียน และผู้ดูแลระบบ โดยแต่ละกลุ่มจะมีสิทธิ์ในการใช้งานระบบแตกต่างกัน

สาส์มศิริ เนตรประเสริฐ (2559) ได้ให้ความหมายของ LMS ว่าเป็น software ที่ช่วยทำให้ผู้สอนนั้นลดภาระในการบริหารจัดการลง โดย LMS จะทำหน้าที่ในการสร้างเนื้อหา (Courseware) เพื่อใช้ในการสอนแบบออนไลน์หรือการจัดการชั้นเรียน สามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน รายงานผลคะแนนของผู้เรียนให้ผู้สอนทราบในทันที การกำหนดสิทธิ์ของผู้เข้าใช้งาน รวมถึงการคิดคำนวณคะแนนสอบของผู้เรียน เป็นต้น

ประกอบ คุปรัตน์ (2559) กล่าวถึงความหมายของ LMS ว่า เป็นระบบการจัดการเรียนการสอนบนระบบออนไลน์คล้ายห้องเรียนเสมือนจริง ผู้เรียนแต่ละคนจะมีบัญชีผู้ใช้สำหรับเข้าระบบสามารถเลือกวิชาเรียน ดูบันทึกเกี่ยวเวลาเรียน และการทำงานในรายวิชานั้น

สรุปได้ว่า LMS เป็นระบบการจัดการเรียนการสอนบนระบบอินเทอร์เน็ต โดยผู้เรียนเข้ามาเรียน โดยได้รับการอำนวยความสะดวกด้วยเครื่องมือต่างๆ อีกทั้งยังมีการสนับสนุนการบริการจัดการเรียน การจัดการเนื้อหา การสื่อสาร การจัดการผู้เรียน การวัดและประเมินผล ผู้สอนสามารถติดตามงานที่มอบหมายแก่ผู้เรียน และสามารถนำข้อมูลทั้งหมดบนระบบไปประเมินผลการเรียนรู้อีกด้วย

3.4. องค์ประกอบของระบบบริหารการเรียนการสอนบนเว็บ

รักศักดิ์ เลิศคงคาพิพย์ (2551) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของระบบบริหารการเรียนการสอนบนเว็บ ประกอบด้วย

1. ระบบการจัดการหลักสูตร โดยมีการแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานเป็น 3 ระดับคือ ผู้เรียน ผู้สอน และผู้บริหารระบบ สามารถเข้าสู่ระบบด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ทุกเวลา
2. ระบบการสร้างบทเรียน ประกอบด้วย ระบบการสร้างบทเรียน ซึ่งเนื้อหาสามารถอยู่ในรูปแบบของข้อความหรือมัลติมีเดียก็ได้
3. ระบบการทดสอบและประเมินผล มีระบบแบบทดสอบ สามารถสุ่มคำถาม ตรวจสอบคำตอบ ได้อัตโนมัติ สามารถรายงานคะแนนและสถิติคะแนน รวมถึงการรายงานการเข้าชั้นเรียนของผู้เรียน
4. ระบบส่งเสริมการเรียน ประกอบด้วยเครื่องมือสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ผ่านกระดานสนทนา ข้อความประกาศ ข้อมูลการสนทนาสามารถถูกบันทึกไว้บนระบบได้
5. ระบบจัดการข้อมูล ประกอบด้วยระบบจัดการไฟล์และโพลเดอร์ของผู้สอนเพื่อเป็นการเก็บข้อมูลบทเรียนตนเองไว้บนระบบ โดยได้เนื้อที่ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดให้

3.5. ระบบ Google Classroom

Google Classroom คือ หนึ่งในบริการของ Google ที่เป็นการรวบรวมบริการต่างๆ ที่มีอยู่แล้วมาใช้ในการสร้างห้องเรียนเสมือนจริง โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับโรงเรียน องค์กรการกุศล และทุกคนที่มีบัญชี Google ส่วนบุคคล ช่วยให้ผู้เรียนและผู้สอนเชื่อมต่อถึงกันได้ง่ายบนระบบอินเทอร์เน็ต ผู้สอนสามารถสร้างบทเรียนออนไลน์ของตนเอง จัดลำดับเนื้อหาตามความเหมาะสม มีระบบเก็บเอกสารผ่าน Google Drive สามารถมอบหมายงานผู้เรียนในชั้นเรียนเดียวกันทั้งหมด หรือมอบหมายเป็นรายบุคคลก็ได้ ผู้สอนสามารถติดตามภาระงานผู้เรียนได้ง่าย ในขณะที่เดียวกัน ผู้เรียนสามารถติดตามงานหรือตรวจสอบงานที่ตนเองส่งไปแล้ว มีระบบการสร้างข้อสอบผ่าน Google Forms เพื่อประเมินผลการเรียนรู้บนอินเทอร์เน็ต และยังมีกระดานสนทนาเพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

3.5.1. ข้อดีของการใช้ระบบ Google Classroom (Google Inc., 2017)

1. เป็นระบบบริหารการศึกษาที่ใช้งานง่าย ผู้สอนสามารถสร้างชั้นเรียน เชิญนักเรียน และผู้สอนร่วม ผู้สอนจะสามารถแบ่งปันข้อมูลต่าง ๆ เช่น งาน เอกสาร ประกาศ ในชั้นเรียนเดียวกันได้
2. ประหยัดเวลาและกระดาษ ครูสามารถสร้างชั้นเรียน แจกจ่ายงานสื่อสาร และจัดรายการต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบอยู่เสมอได้ในที่แห่งเดียว
3. จัดระเบียบได้ดีขึ้น นักเรียนสามารถดูงานได้ในหน้างาน ในสตรีมของชั้นเรียน หรือในปฏิทินของชั้นเรียน นอกจากนี้ ข้อดีของ Google Classroom คือ ไฟล์เอกสารต่างๆที่ถูกแขวนไว้บนระบบจะได้รับการบันทึกใน Google Drive โดยอัตโนมัติ
4. การสื่อสารและการแสดงความคิดเห็นที่ปรับปรุงขึ้น ครูสามารถสร้างงาน ส่งประกาศ และเริ่มการอภิปรายในชั้นเรียนได้ทันที ผู้เรียนสามารถโต้ตอบกับเพื่อนร่วมชั้นบนเว็บบอร์ดหรือทางอีเมลก็ได้ ผู้สอนยังสามารถกำหนดเวลาการส่งงาน โดยข้อมูลการส่งงานของผู้เรียนแต่ละคนจะแสดงให้ผู้สอนเห็น ผู้สอนสามารถให้คะแนนชิ้นงานของผู้เรียนแต่ละคน และส่งกลับผู้เรียนให้รับทราบแบบ Real Time
5. Google Classroom ผสานบริการต่างๆของ Google ไว้อย่างครบครัน เช่น Drive, Forms, Docs, Calendar, Gmail เป็นต้น นอกจากนี้โปรแกรมบนระบบของ Google สามารถติดตั้งส่วนเสริมจากผู้ร่วมให้บริการรายอื่น เช่น ผู้ใช้งานสามารถติดตั้งส่วนเสริมที่มีความสามารถในการจับเวลาทำข้อสอบ และระบบบันทึกใบหน้าของผู้สอบเพื่อป้องกันการโกงข้อสอบได้อีกด้วย
6. Google Classroom ใช้งานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ไม่มีโฆษณา หรือไม่มีงานบริการใดที่สร้างขึ้นเพื่อการโฆษณา ผู้ใช้งานสามารถใช้ Google Classroom ได้อย่างปลอดภัย

3.5.2 บทบาทของผู้ใช้งานระบบ Google Classroom

ผู้ใช้งานระบบ Google Classroom ประกอบไปด้วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ดูแลระบบ โดยผู้ใช้งานแต่ละประเภทมีบทบาทดังนี้ (อดิสร ภัคชลินท์, 2561)

ตารางที่ 2.2 บทบาทของผู้ใช้งานบนระบบ Google Classroom

ผู้ใช้	บทบาท
ครู	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างและจัดการชั้นเรียน งาน และคะแนน - แสดงความคิดเห็นและให้คะแนนได้โดยตรงในแบบเรียลไทม์
นักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามงานของชั้นเรียนและเนื้อหาประกอบการเรียน - แบ่งปันแหล่งข้อมูลหรือโต้ตอบกับเพื่อนร่วมชั้นในสตรีมของชั้นเรียนหรือทางอีเมล - ส่งงาน - รับความคิดเห็นและคะแนน
ผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> - รับอีเมลสรุปงานของนักเรียน ซึ่งอีเมลสรุปนี้จะมีข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ไม่ได้ส่ง งานที่ใกล้ครบกำหนด และกิจกรรมของชั้นเรียน <p>หมายเหตุ: ผู้ปกครองไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้ Classroom ได้โดยตรง แต่ต้องรับอีเมลสรุปผ่านบัญชีอื่น</p>
ผู้ดูแลระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - สร้าง ดู หรือลบชั้นเรียนในโดเมน - เพิ่มหรือนำนักเรียนและครูออกจากชั้นเรียน - ดูงานในชั้นเรียนทุกชั้นในโดเมน

3.6 ข้อดีการเรียนบนเว็บ

Khan (1997) อ้างถึงใน กุศลวิช สมารักษ์ (2555) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของเว็บที่มีต่อการเรียนการสอนไว้ว่า การออกแบบและการวางแผนการเรียนการสอนให้ดีขึ้น จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการนำไปใช้สูง ดังนี้

1. ช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงการสื่อสารระหว่าง ครู-นักเรียน ครู-ครู นักเรียน-นักเรียน หรือระหว่างครู-นักเรียน-บุคคลภายนอก
2. สนับสนุนการเรียนรู้แบบร่วมมือ
3. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้แบบกระฉับกระเฉง (Active Learning) และการเรียนที่มีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-Centered)

4. เป็นสื่อและเครื่องมือการเรียนการสอนที่ง่ายต่อการสร้าง การเผยแพร่และการปรับปรุง
บทเรียน

5. เป็นสื่อช่วยนำนักเรียนสู่โลกภายนอก สู่ช่องทางทางการศึกษาอื่น ๆ

6. เป็นสื่อที่นักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้โดยง่ายและรวดเร็ว

7. เป็นสื่อที่สามารถกระตุ้นให้นักเรียนเข้าสู่เนื้อหาที่ต้องการได้ง่าย

8. ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารประกอบการสอน

9. สามารถเชื่อมโยงเนื้อหาในส่วนที่สอนไปสู่วิชาที่เกี่ยวข้องได้ง่ายและรวดเร็ว

3.7. เว็บแอปพลิเคชัน Wordwall

Wordwall (<https://wordwall.net/th>) เป็นเว็บแอปพลิเคชันสำหรับสร้างเกมการศึกษาออนไลน์ เช่น จับคู่ สุ่มคำถาม เรียงลำดับ สามารถเก็บข้อมูลการใช้งานโดยการพิมพ์ชื่อผู้เรียน มีระบบเก็บคะแนนได้ และเพิ่มความสนุกด้วยการมีตารางแสดงอันดับแข่งขัน ผู้สอนสามารถใช้ Wordwall เพื่อสร้างกิจกรรมแบบโต้ตอบและพิมพ์ได้ โดยกิจกรรมสามารถเล่นบนอุปกรณ์ที่เปิดใช้งานบนเว็บไซต์ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต โทรศัพท์ หรือเวิร์กบอร์ดแบบโต้ตอบ โดยสามารถให้ผู้เรียนเล่นแยกกันหรือให้ครูเป็นผู้นำโดยที่นักเรียนสลับกันออกมาหน้าชั้นเรียนนอกจากนี้ ผู้สอนสามารถพิมพ์เอกสารจากกิจกรรมที่สร้างขึ้นออกมาโดยตรงหรือดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF วิธีนี้สามารถใช้ร่วมกับแบบโต้ตอบหรือเป็นกิจกรรมเดี่ยว ๆ

กิจกรรม Wordwall สามารถใช้เป็นงานมอบหมายที่ผู้เรียนทำเสร็จสมบูรณ์ เมื่อผู้สอนกำหนดงานมอบหมาย ผู้เรียนจะถูกนำไปยังกิจกรรมนั้นโดยไม่ไปหน้ากิจกรรมหลักก่อน สามารถใช้พีเจอร์รี่ในชั้นเรียนที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ของตนเองหรือเป็นวิธีการตั้งค่าการบ้าน ผลงานของผู้เรียนแต่ละคนถูกบันทึกและทำให้ผู้สอนเห็น

นอกจากนี้กิจกรรม Wordwall สามารถวางไว้บนเว็บไซต์อื่นโดยใช้ตัวอย่างโค้ด HTML ซึ่งทำงานในลักษณะเดียวกับพีเจอร์รี่วิดีโอที่คุณพบบน YouTube หรือ Vimeo และให้กิจกรรมที่เล่นได้แก่บนเว็บไซต์ในห้องเรียนออนไลน์ที่ผู้สอนสร้างขึ้นได้

กล่าวโดยสรุปได้ว่า Wordwall เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้สอนและผู้เรียนเป็นอย่างมาก เนื่องจากผู้สอนสามารถสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านแม่แบบบนเว็บไซต์อย่างง่ายดาย สามารถนำกิจกรรมที่สร้างขึ้นมาใช้กับนักเรียนทั้งการเรียนรู้แบบประสานเวลา และไม่ประสานเวลา นอกจากนี้ Wordwall มีพีเจอร์รี่ที่สามารถพิมพ์หรือบันทึกกิจกรรมที่สร้างขึ้นบนเว็บให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ PDF ได้อีกด้วย

3.8. เว็บแอปพลิเคชัน Quizziz

Quizziz (<https://quizziz.com>) เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่ช่วยสร้าง แบบทดสอบออนไลน์ e-Testing ได้ฟรี ผู้เรียนทำแบบทดสอบผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Notebook Tablet Smartphone ที่เชื่อมต่อระบบ Internet ผู้เรียนทราบผลการสอบทันที และผู้สอน ได้รับรายงาน (Report) ผลการสอบและบันทึกผลเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ Quizziz เหมาะกับการนำมาประยุกต์ใช้กับ การทำข้อสอบก่อนเรียน หลังเรียนเพื่อวัดผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน หรือจัดกิจกรรมการสอบแบบเกมส์เพื่อเพิ่มความสนุกสนานในการเรียนได้ อีกทั้งช่วยให้สถาบันการศึกษาประหยัด ค่าใช้จ่ายจากการเตรียมสอบ และเป็นการใช้เทคโนโลยีได้อย่างเกิด ประโยชน์ ช่วยให้ผู้สอนลดเวลาในการทำข้อสอบและจัดชุดทดสอบ อีกทั้งจะทราบจุดบกพร่องการเรียนของผู้เรียนแต่ละคนในแต่ละเนื้อหา ว่าผู้เรียนไม่เข้าใจในเนื้อหาการเรียนเรื่องใด เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข กระบวนการจัดการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น ในด้านของผู้เรียนเอง ก็จะได้ทราบข้อมูลและประเมินตนเองได้ว่าไม่เข้าใจเนื้อหาตรงส่วนใดเพื่อจะได้กลับไปทบทวน และทำความเข้าใจในเนื้อหานั้นอีกครั้งหนึ่ง เสมือนการสร้างแรงจูงใจในการเรียน และให้ผู้เรียน ต้องเตรียมพร้อมในการเรียนอยู่เสมอ

การใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน Quizziz นั้น ผู้สอนแจ้ง Code รหัสข้อสอบให้ผู้เรียนทุกคนทราบ จากนั้นผู้เรียนจะเข้าทำข้อสอบ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์สื่อสารอื่น เช่น iPhone, iPad, tablet ได้โดยการโหลดแอปพลิเคชัน Quizziz ผู้เรียนใส่รหัสข้อสอบและชื่อผู้สอบ เมื่อใส่ชื่อผู้สอบแล้วโปรแกรมขึ้นชื่อผู้เข้าสอบ เมื่อผู้สอนเปิดห้องสอบ ผู้เรียนจะตอบแบบทดสอบที่สร้างขึ้นภายในเวลาที่กำหนด เมื่อผู้เรียนทำแบบทดสอบเสร็จแล้ว ระบบจะจัดอันดับให้ผู้เรียนว่าได้อันดับที่เท่าไร คะแนนเท่าใด ซึ่งผู้เรียนสามารถดูผลการสอบแสดงว่าถูกผิดกี่ข้อได้

สรุปได้ว่า Quizziz คือเว็บแอปพลิเคชันในการสร้างแบบทดสอบออนไลน์ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลผู้เรียนได้ สิ่งนี้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สอน เกิดความสนุกสนานในการเรียน นอกจากนี้ Quizziz ยังแสดงผลพฤติกรรมของผู้เรียนที่เข้าทำแบบทดสอบ ผู้สอนสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงเนื้อหาต่างๆในโอกาสต่อไป

3.9. เว็บแอปพลิเคชัน Padlet

Padlet (www.padlet.com) คือ เว็บไซต์ที่ให้บริการกระดานแสดงความคิดเห็นออนไลน์ รองรับผู้ใช้หลายคนผู้ใช้สามารถเข้ามาอภิปรายแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เขียนคำถาม คำตอบ หรือสรุปเนื้อหา เป็นช่องทางแสดงความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้สอนหรือเพื่อนๆ ในชั้นเรียน Padlet สามารถโพสต์ ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ เสียง และลิงก์เว็บไซต์ ทั้งยังสามารถ Export ข้อมูลในบอร์ดออกมาเป็นไฟล์ รูปภาพ pdf. Csv. Excel หรือพิมพ์ และแชร์ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ เช่น Facebook Twitter E-mail เป็นต้น

กล่าวได้ว่า ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้เว็บแอปพลิเคชัน Padlet ในการระดมความคิดได้ทุกที่ทุกเวลา สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ทั้งแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลา

ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4.1 ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มีผู้ให้ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งผู้วิจัยได้รวบรวมมา ดังต่อไปนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความสำเร็จหรือความสามารถในการกระทำใดๆ ที่จะต้องอาศัยทักษะหรือมีฉะนั้นก็ต้องอาศัยความรู้ในวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ

ธวัชชัย บุญสวัสดิ์กุลชัย (2543) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความรู้ทักษะและสมรรถภาพทางสมองในด้านต่างๆ ที่นักเรียนได้รับจากการสั่งสอนของครูผู้สอนซึ่งสามารถตรวจสอบได้โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ (Achievement Test)

รัตนาภรณ์ ผานพิเคราะห์ (2544) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลของความสามารถทางวิชาการที่ได้จากการทดสอบโดยวิธีต่างๆ

อำนาจ นันทนา (2552) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึงความสามารถทางการเรียนของนักเรียนโดยวัดได้จากคะแนนของนักเรียนที่ได้จากการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน

Good (1973) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความรู้ที่ได้จากการเรียนหรือการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ซึ่งโดยปกติพิจารณาจากคะแนนสอบที่กำหนดคะแนนที่ได้จากงานที่ผู้สอนมอบหมายให้หรือทั้ง 2 อย่าง

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความสามารถทักษะ ที่เกิดจากการเรียนรู้หรือการฝึกประสบการณ์ในวิชาใดวิชาหนึ่งจากระดับความสามารถไม่สามารถทำได้ หรือทำได้น้อย และเป็นพฤติกรรมบ่งชี้ที่สามารถวัดได้ด้วยวิธีการต่างๆ

4.2. ประเภทของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

มีนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึง ประเภทของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้ดังต่อไปนี้

บุญชม ศรีสะอาด (2553) ได้แบ่งประเภทของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น 2 ประเภท คือ

1. แบบทดสอบอิงเกณฑ์ (Criterion Referenced Test) หมายถึง แบบทดสอบที่สร้างขึ้นตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมมีคะแนนจุดตัดหรือคะแนนเกณฑ์สำหรับใช้ตัดสินว่าผู้สอบมีความรู้ตาม

เกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่การวัดตรงตามจุดประสงค์เป็นหัวใจสำคัญของข้อสอบในแบบทดสอบประเภทนี้

2. แบบทดสอบอิงกลุ่ม (Norm Referenced Test) หมายถึงแบบทดสอบที่มุ่งสร้างเพื่อวัดไทรอบคลุมหลักสูตร จึงสร้างตามตารางวิเคราะห์หลักสูตรความสามารถในการจำแนกผู้สอบตามความเก่งอ่อนได้ดีเป็นหัวใจสำคัญของข้อสอบในแบบทดสอบประเภทนี้การรายงานผลการสอบอาศัยคะแนนมาตรฐานซึ่งเป็นคะแนนที่สามารถให้ความหมายแสดงถึงสถานภาพความสามารถของบุคคลนั้น เมื่อเปรียบเทียบกับบุคคลอื่นๆ ที่ใช้ปนกลุ่มเปรียบเทียบ

จากแนวทางการแบ่งประเภทของแบบทดสอบวัดผลของนักการศึกษาดังกล่าว อาจแบ่งประเภทของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้เป็น 2 ชนิด คือแบบทดสอบที่ครูสร้างขึ้นและแบบทดสอบมาตรฐาน

สมนึก ภักทิษณีย์ (2549) ได้แบ่งประเภทของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนออกเป็น 2 ชนิด คือ

1. แบบทดสอบที่ครูสร้าง (Teacher Made Test) หมายถึง แบบทดสอบที่มุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเฉพาะกลุ่มที่ผู้สอนจะไม่นำไปใช้กับกลุ่มผู้เรียนกลุ่มอื่น เป็นแบบทดสอบที่ใช้กันทั่วไปในโรงเรียน

2. แบบทดสอบมาตรฐาน (Standard Test) หมายถึง แบบทดสอบที่มุ่งวัดผลสัมฤทธิ์เช่นเดียวกับแบบทดสอบที่ครูสร้างแต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อเปรียบเทียบคุณภาพต่างๆ ของนักเรียนที่แตกต่างกลุ่มกัน เช่น เปรียบเทียบคุณภาพของนักเรียนในโรงเรียนแห่งหนึ่งกับนักเรียนกลุ่มอื่นๆ ทั่วประเทศ (แบบทดสอบมาตรฐานระดับชาติ) หรือกับนักเรียนกลุ่มอื่นๆ ทั่วจังหวัด (แบบทดสอบมาตรฐานระดับจังหวัด) เป็นต้น

4.3. กรอบแนวคิดของการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามแนวคิดของ Bloom (1956) ถือว่าสิ่งใดก็ตามที่มีปริมาณอยู่จริงสิ่งนั้นสามารถวัดได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก็อยู่ภายใต้กรอบแนวคิดดังกล่าว ซึ่งผลการวัดจะเป็นประโยชน์ในลักษณะทราบและประเมินระดับความรู้ทักษะและเจตคติของผู้เรียน

ระดับความรู้ความสามารถตามแนวคิดของ Bloom มี 6 ระดับดังนี้

1. ความจำ คือ สามารถจำเรื่องต่างๆ ได้เช่น คำจำกัดความสูตรต่างๆ วิธีการ เช่น ผู้เรียนสามารถบอกชื่อสารอาหาร 5 ชนิดได้นักเรียนสามารถบอกชื่อธาตุที่เป็นองค์ประกอบของโปรตีนได้

2. ความเข้าใจ คือ สามารถแปลความขยายความและสรุปใจความสำคัญได้

3. การนำไปใช้ คือ สามารถนำความรู้ซึ่งเป็นหลักการทฤษฎี ฯลฯ ไปใช้ในสภาพการณ์ที่ต่างออกไปได้

4. การวิเคราะห์ คือ สามารถแยกแยะข้อมูลและปัญหาต่างๆ ออกเป็นส่วนย่อย เช่น วิเคราะห์องค์ประกอบ ความสัมพันธ์ หลักการดำเนินการ เป็นต้น

5. การสังเคราะห์ คือ สามารถนำองค์ประกอบหรือส่วนต่างๆ เข้ามารวมกันเป็นหมวดหมู่ที่มีความหมาย

6. การประเมินค่า คือ สามารถพิจารณาและตัดสินจากข้อมูล คุณค่าของหลักการโดยใช้อนุมัติที่ผู้อื่นกำหนดไว้หรือตัวเองกำหนดขึ้น

4.4. หลักในการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Test)

มีนักวิชาการได้กล่าวถึง หลักในการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบเลือกตอบ (Multiple Choice Test) ไว้ดังนี้

สมนึก ภักดิ์ทิพย์ (2549) ได้กล่าวถึงหลักในการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบเลือกตอบไว้ดังนี้

1. เขียนตอนนำให้เป็นประโยคที่สมบูรณ์แล้วใส่เครื่องหมายปรักนีย์ไม่ควรสร้างตอนนำให้เป็นแบบอ่านต่อความเพราะทำให้คำถามไม่กระชับเกิดปัญหาสองแง่หรือข้อความไม่ต่อกันหรือเกิดความสับสนในการคิดหาคำตอบ

2. เน้นเรื่องจะถามให้ชัดเจนและตรงจุด ไม่คลุมเครือ เพื่อว่าผู้อ่านจะไม่เข้าใจไขว่เขวสามารถมุ่งความคิดในการหาคำตอบไปถูกทิศทาง

3. ควรถามในเรื่องที่มีคุณค่าต่อการวัดหรือถามในสิ่งที่ตั้งถามมีประโยชน์ คำถามแบบเลือกตอบสามารถถามพฤติกรรมทางด้านสมองได้หลายๆ ด้าน ไม่ใช่ถามเฉพาะความจำหรือความจริงตามตำรา แต่ต้องถามให้คิดหรือนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในสถานการณ์ใหม่

4. หลีกเลี่ยงคำถามปฏิเสธ ถ้าจำเป็นต้องใช้ก็ควรขีดเส้นใต้คำปฏิเสธ แต่คำปฏิเสธซ่อน ไม่ควรใช้อย่างยิ่งเพราะปกติผู้เรียนจะยุ่งยากต่อการแปลความหมายของคำถามและตอบคำถามที่ถามกลับหรือปฏิเสธซ่อนผิดมากกว่าถูก

5. อย่าใช้คำพุ่มพวยควรถามปัญหาโดยตรงสิ่งใดไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ใช่ เป็นเงื่อนไขในการคิดก็ไม่ตองนำมาเขียนไว้ในคำถาม จะช่วยให้คำถามรัดกุมและชัดเจนขึ้น

6. เขียนตัวเลือกให้เป็นเอกพจน์หมายถึง เขียนตัวเลือกทุกตัวให้เป็นลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือมีทิศทางแบบเดียวกันหรือมีโครงสร้างสอดคล้องเป็นทำนองเดียวกัน

7. ควรเรียงลำดับตัวเลขในตัวเลือกต่างๆ ได้แก่คำตอบที่เป็นตัวเลขนิยมเรียงจากน้อยไปหามากเพื่อช่วยให้ผู้ตอบพิจารณาหาคำตอบได้สะดวก ไม่หลงและป้องกันการเดาตัวเลือกที่มีค่ามาก

8. ไขตัวเลือกปลายเปิดหรือปลายปิดให้เหมาะสมตัวเลือกปลายเปิดใดแก่ตัวเลือกสุดท้าย ไขคำว่าไม่มีคำตอบถูก ที่กล่าวมาผิดหมดผิดหมดทุกข้อ หรือสรุปแน่นอนไม่ได้ ตัวเลือกปลายปิดใดแก่ ตัวเลือกสุดท้ายไขคำว่าถูกหมดทุกข้อ

9. ข้อเดียวต้องมีคำตอบเดียวแต่บางครั้งผู้ออกข้อสอบคาดไม่ถึงว่าจะมีปัญหาหรืออาจจะเกิดจากการแต่งตั้งตัวลงไม่รัดกุมจึงมองตัวลงเหล่านั้นได้อีกแง่มุมหนึ่งทำให้เกิดปัญหาสองแง่สองมุมได้

10. เขียนทั้งตัวถูกและตัวผิดใหญ่หรือผิดตามหลักวิชา คือจะกำหนดตัวถูกหรือผิดเพราะสอดคล้องกับความเชื่อของสังคม หรือกับคำพังเพยต่างๆ ไปไม่ได้ทั้งนี้เนื่องจากการเรียนการสอนมุ่งให้ผู้เรียนทราบความจริงตามหลักวิชาเป็นสิ่งสำคัญจะนำความเชื่อโศลกหรือขนบธรรมเนียมประเพณีเฉพาะท้องถิ่นมาอาจไม่ได้

11. เขียนตัวเลือกให้อิสระจากกันพยายามอย่าให้ตัวเลือกตัวใดตัวหนึ่งเป็นส่วนหนึ่งหรือส่วนประกอบของตัวเลือกอื่นต่อให้แต่ละตัวเป็นอิสระจากกันอย่างแท้จริง

12. ควรมีตัวเลือก 4 – 5 ตัวข้อสอบแบบเลือกตอบนี้ถ้าเขียนตัวเลือกเพียง 2 ตัวก็กลายเป็นข้อสอบแบบกาถูก – ผิดและเพื่อป้องกันไม่ให้อีกใดๆ จึงควรมีตัวเลือกหลายๆ ตัวที่นิยมใช้หากเป็นข้อสอบระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 2 ควรใช้ 3 ตัวเลือกระดับประถมศึกษาปีที่ 3 – 6 ควรใช้ตัวเลือกและตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาขึ้นไปควรใช้ 5 ตัวเลือก

13. อย่าแนะนำคำตอบซึ่งการแนะนำคำตอบมีหลายกรณีดังนี้

13.1. คำถามขอหลังๆ แนะนำคำตอบขอแรกๆ

13.2. ถามเรื่องที่ผู้เรียนคล่องปากอยู่แล้วโดยเฉพาะคำถามประเภทคำพังเพยสุภาษิตคติพจน์หรือคำเตือนใจ

13.3. ไขข้อความของคำตอบถูกต้องกับคำถาม หรือเกี่ยวของกันอย่างไรเห็นได้ชัดเพราะผู้เรียนที่ไม่มีความรู้ก็อาจจะเดาได้ถูก

13.4. ขอความของตัวถูกบางส่วนเป็นส่วนหนึ่งของทุกตัวเลือก

13.5. เขียนตัวถูกหรือตัวลงถูกหรือผิดเด่นชัดเกินไป

13.6. คำตอบไม่กระจาย

สรุปได้ว่าการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบเลือกตอบ ผู้สอนที่เป็นผู้สร้างข้อสอบจำเป็นต้องยึดหลักเกณฑ์ทั้ง 13 ข้อ เพื่อให้ได้ข้อสอบแบบเลือกตอบที่มีคุณภาพและต้องคำนึงถึงลักษณะของข้อสอบที่ดีด้วย ได้แก่ ความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น ความแปรปรวน อำนาจจำแนก และความยาก

ตอนที่ 5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.1 งานวิจัยในประเทศ

พัตรสุดา ขาวผ่อง (2560) ได้พัฒนาชุดกิจกรรมไวยากรณ์ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โดยการเรียนรู้แบบกำกับตนเอง ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้แบบกำกับตนเอง และศึกษาความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ชุดกิจกรรมไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และการเรียนรู้แบบกำกับตนเอง กลุ่มตัวอย่างคือ นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนมีคะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ นักเรียนผ่านเกณฑ์ จำนวน 14 คน นักเรียนมีพฤติกรรมการเรียนรู้แบบกำกับตนเองอยู่ในระดับดีมากจำนวน 21 คน และระดับดีจำนวน 9 คน นักเรียนมีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ปัทมาวดี ขจรเกียรติสกุล และสุธาทิพย์ นามนิล (2561) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านไวยากรณ์ระหว่างก่อนเรียนกับหลังเรียนที่ใช้ชุดการสอนวิชา ภาษาอังกฤษ เรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ผลปรากฏว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่ได้รับการสอนโดยใช้ชุดการสอน วิชาภาษาอังกฤษหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05

จันทวรรณ ปิยะวัฒน์ (2556) ศึกษาผลการใช้ห้องเรียนกลับทางในระบบชั้นเรียนออนไลน์ “ClassStart.org” พบว่า ClassStart สามารถช่วยลดภาระงานสอนได้จริงและผู้เรียนเรียนรู้มากขึ้นได้ โดยผู้สอนควรคำนึงถึงประเด็นสำคัญ 3 ประการคือ 1) ทักษะและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เปลี่ยนไปของผู้สอน 2) เนื้อหาความรู้แบบคลิปวิดีโอที่น่าสนใจต่อผู้เรียนและ 3) กิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนและทางออนไลน์ อีกทั้งผู้สอนสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆที่ ClassStart มีให้ในห้องเรียนออนไลน์ในการทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางออนไลน์ได้ด้วยเช่น สนทนาทางเว็บบอร์ดดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผู้สอน การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นแขกรับเชิญเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เรียนทางออนไลน์หรือการกำหนดให้ผู้เรียนบันทึกวิเคราะห์เนื้อหาประเด็นที่กำหนดแล้วทำการโหวตบันทึกที่ได้รับความเห็นหรือการกดชอบมากที่สุด จำนวน 5 บันทึกเพื่อเลือกมาให้รางวัลและนามาสันทนาการพูดคุยกันต่อในห้องเรียน เป็นต้น

อนุสร หงษ์ขุนทด และไพฑูรย์ ศรีฟู (2557) ศึกษาการพัฒนารูปแบบระบบการเรียนแบบห้องเรียนกลับด้านผ่านสื่อ 3 แบบด้านทักษะดนตรีสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ผลการศึกษาพบว่า 1) รูปแบบระบบการเรียนแบบห้องเรียนกลับด้านผ่านสื่อ 3 แบบด้านทักษะดนตรีสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดนตรีมีค่าเฉลี่ยคะแนนทุกกลุ่มไม่แตกต่างกัน 3) พฤติกรรมการเรียนดนตรีอยู่ในระดับพฤติกรรมปานกลาง

อาลาวีเยะ สะอะ (2559) ศึกษาผลการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับทาง ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะการคิดวิเคราะห์ และความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 กลุ่มที่ศึกษาในการวิจัยเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 โรงเรียน เบญจมาชชุติศ จังหวัดปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับทางมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชีววิทยาและทักษะการคิดวิเคราะห์หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับทางในระดับมาก

ธีรภัทร พึ่งเนตร (2557) ศึกษาผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาการโดยใช้ โปรแกรมฐานข้อมูล เรื่อง การสร้างแบบสอบถามโดยใช้เทคนิคการสอนกลับด้านบูรณา การ เทคโนโลยีสารสนเทศกับวิธีการสอนแบบปกติผลการศึกษาพบว่า การทดสอบความแตกต่างของ ค่าเฉลี่ยทั้งสองกลุ่มของผู้เรียน โดยใช้เทคนิคการสอนกลับด้านบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศมี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 21.09 คะแนน ส่วนวิธีการสอนแบบปกติมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 19.49 คะแนน เมื่อ เปรียบเทียบแล้วมีความแตกต่างกันเท่ากับ 1.61 คะแนน ดังนั้นค่าเฉลี่ยระหว่างผู้เรียนที่ได้รับการ จัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการสอนกลับด้านบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศสูงกว่าวิธีการสอนแบบ ปกติ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ด้านความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อวิธีการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิคการสอนกลับด้านบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.26 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.68)

ทิชานนท์ ชุมแวงวาปี และลัดดา ศิลาน้อย (2557) ศึกษาผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนและทักษะการแก้ปัญหาด้วยวิธีการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานร่วมกับเทคนิคห้องเรียนกลับด้าน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในรายวิชาสังคมศึกษา 21103 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 35 คน ผลการศึกษาพบว่า 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนร้อยละ 82.86 ผ่านเกณฑ์โดย มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 72.92 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 2. ทักษะการแก้ปัญหานักเรียนร้อยละ 74.29 ผ่านเกณฑ์โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 72.45 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

ลัทธพล ด่านสกุล และคณะ (2557) ศึกษาผลของการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียน กลับ ด้านด้วยพอดคาสต์โดยใช้กลวิธีการกำกับตนเอง ที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่องโครงสร้าง การ โปรแกรมและการกำกับตนเอง ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ พบว่าประสิทธิภาพของ เว็บไซต์พอดคาสต์สำหรับการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านด้วยพอดคาสต์โดยใช้กลวิธีการกำกับ ตนเอง เรื่องโครงสร้างการโปรแกรม มีค่าเท่ากับ 81.07/83.35 เป็นไปตามเกณฑ์ 80/80 ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเรื่องโครงสร้าง การโปรแกรมของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ที่เรียน ด้วย วิธีการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านด้วยพอดคาสต์โดยใช้กลวิธีการกำกับตนเองหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 การกำกับตนเองของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

วิทยาศาสตร์ที่เรียนด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านด้วยพอดคาสต์โดยใช้กลวิธีการกำกับตนเอง หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนที่อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

อดิศร ภัคชลินท์ (2561) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนของนักเรียนโดยวิธีสอนแบบห้องเรียนกลับด้านร่วมกับกรณีศึกษาผ่านเว็บแอปพลิเคชันกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยวิธีสอนแบบห้องเรียนกลับด้านร่วมกับกรณีศึกษาผ่านเว็บแอปพลิเคชันหลังเรียนของนักเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

5.2. งานวิจัยต่างประเทศ

Strayer (2007) ได้ทำการศึกษาผลของการใช้ห้องเรียนกลับด้านต่อสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยการเปรียบเทียบกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนแบบปกติและห้องเรียนกลับด้านที่ใช้ระบบผู้สอนอัจฉริยะ และศึกษาความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนกลับด้านที่ใช้ระบบการผู้สอนอัจฉริยะ ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนที่เรียนโดยการใช้ห้องเรียนกลับด้านมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และมีความพึงพอใจในการเรียนแบบห้องเรียนกลับด้าน ด้วยความหลากหลายของกิจกรรมการเรียนรู้ และการเรียนแบบปกติผู้เรียนไม่ได้มีประสบการณ์ เน้นการจำมากกว่า แต่การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ พัฒนาการเรียนรู้มากขึ้น

Marlowe (2012) ได้ทำการศึกษาผลการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และความเครียดของผู้เรียน ผลการวิจัยพบว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งเกิดจากการที่ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเองนอกชั้นเรียน และสามารถส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งการเรียนแบบห้องเรียนกลับด้านสามารถลดความเครียดจากการเรียน เมื่อเทียบกับนักเรียนในชั้นอื่น ๆ มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน และเห็นประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

Clark (2015) ศึกษาผลการใช้ห้องเรียนกลับทางที่มีต่อการมีปฏิสัมพันธ์และการปฏิบัติ ของนักเรียนห้องเรียนคณิตศาสตร์ในระดับชั้นมัธยมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนมีส่วนร่วมหรือมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดการเรียนรู้แบบดั้งเดิมนักเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับทางเป็นการยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับทางส่งเสริมให้มีการใช้เวลาในห้องเรียนอย่างคุ้มค่า สามารถทำกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย การศึกษาวิจัยครั้งนี้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลของการเรียนการสอนที่มีต่อการมีส่วนร่วมและการปฏิบัติของนักเรียน แม้ว่ารูปแบบการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับทางเป็นการเรียนการสอนที่ค่อนข้างใหม่ แต่มีศักยภาพและมีประสิทธิภาพในแง่ของการปรับปรุงนักเรียนและประสิทธิภาพการทำงานมีส่วนร่วมในห้องเรียนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา

จากการศึกษาทฤษฎี เอกสารต่างๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน การสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และการสอนบนเว็บแอปพลิเคชัน ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ดังนั้นผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ 1. เพื่อศึกษากระบวนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำหรับวิธีดำเนินการวิจัย มีดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. แบบแผนของการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือ
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ จำนวน 6 ห้อง มีจำนวนนักเรียน 97 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ ปวส.2/5 และ ปวส. 2/6 สาขางานการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีจำนวนนักศึกษา 30 คน ที่ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) เนื่องจากเป็นห้องเรียนที่ผู้วิจัยได้เห็นถึงปัญหาของผู้เรียน และความต้องการการพัฒนาความสามารถด้านไวยากรณ์มากกว่าชั้นเรียนอื่น เนื่องจากตามหลักสูตรของวิทยาลัย เป็นสาขางานที่ต้องเข้ารับการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษด้วยข้อสอบมาตรฐานต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

2. แบบแผนของการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้เป็นการศึกษาวิจัยแผนการวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi Experimental Research) เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ก่อนเรียนและหลังเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผู้วิจัยใช้รูปแบบการวิจัยแบบกลุ่มเดียวสอบก่อนและสอบหลัง (The One-Group Pretest-Posttest Design) มีรูปแบบการวิจัย ดังนี้

ตารางที่ 3.1 รูปแบบวิธีวิจัย

สอบก่อนเรียน	ทดลอง	สอบหลังเรียน
T ₁	X	T ₂

T₁ หมายถึง การสอบก่อนเรียน (Pretest)

X หมายถึง การจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีสอนแบบห้องเรียนกลับบนเว็บ

แอปพลิเคชัน

T₂ หมายถึง การสอบหลังเรียน (Posttest)

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีจำนวน 2 ชุด แบ่งออกเป็น เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

3.1.1 แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้นแบบห้องเรียนกลับด้าน เรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ จำนวน 8 แผน ประกอบด้วยเนื้อหาไวยากรณ์จำนวน 6 หน่วยและกิจกรรมพบผู้เรียนจำนวน 2 ครั้ง ระยะเวลา 16 ชั่วโมง

3.1.2 เว็บแอปพลิเคชัน บน Google Classroom ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยใช้กระบวนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน ได้แก่ 1. การกำหนดยุทธวิธีเรียนรู้ 2. การสืบค้นให้เกิดมโนทัศน์รวบยอด 3.การสร้างองค์ความรู้ที่มีความหมาย และ 4. การสาธิตและประยุกต์ใช้

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2.1 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เป็นแบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ ใช้สำหรับก่อนเรียนและหลังเรียน

4. การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

สำหรับเครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย มีรายละเอียดในการสร้าง และพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังต่อไปนี้

4.1 แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้นแบบห้องเรียนกลับด้าน เรื่อง ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยเนื้อหาไวยากรณ์จำนวน 6 หน่วยและกิจกรรมพบผู้เรียน จำนวน 2 ครั้ง ระยะเวลา 16 ชั่วโมง ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

4.1.1 ศึกษาโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาวิชาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 ศึกษาเนื้อหาไวยากรณ์ที่สำคัญในการสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ จำนวน 6 หน่วย บูรณาการเนื้อหาให้เหมาะสม ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

4.1.2.1 คำนาม (Nouns)

4.1.2.2 คำสรรพนาม (Pronouns)

4.1.2.3 คำบอกปริมาณ (Quantifiers)

4.1.2.4. ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและกริยา (Subject-verb Agreement)

4.1.2.5 การระบุกาลเวลา (Tense Identification)

4.1.2.6.กรรมวาจก (Passive Voice)

ตารางที่ 3.2 แสดงจำนวนคาบของแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยการเรียนรู้	จำนวนคาบ
1	คำนาม (Nouns)	2
2	คำสรรพนาม (Pronouns)	2
3	คำบอกปริมาณ (Quantifiers)	2
4	กิจกรรมพบผู้เรียน (Encounter) ครั้งที่ 1	2
5	ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและกริยา (Subject-verb agreement)	2
6	การระบุกาลเวลา (Tense Identification)	2
7	กรรมวาจก (Passive Voice)	2
8	กิจกรรมพบผู้เรียน (Encounter) ครั้งที่ 2	2
รวม		16

4.1.3 กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ สาระสำคัญ สาระ การเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล

4.1.4 สร้างแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน โดยในกิจกรรมการเรียนรู้ในจะใช้กระบวนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้านทั้ง 4 กระบวนการ ได้แก่ 1. การกำหนดยุทธวิธีเรียนรู้ 2. การสืบค้นให้เกิดมโนทัศน์รวบยอด 3. การสร้างองค์ความรู้ที่มีความหมาย และ 4. การสาธิตและประยุกต์ใช้ โดยแบ่งรูปแบบการสอนเป็นแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลา

4.1.5 นำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างขึ้นไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และนำคำแนะนำมาปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.1.6 เสนอแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อประกอบการเรียนการสอน ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษจำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม รูปแบบการสอน พิจารณาความสอดคล้ององค์ประกอบต่างๆ ภายในแผนการจัดการเรียนรู้ ตามแบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยใช้เกณฑ์ของลิเคิร์ต (Likert) เป็นแบบประเมินมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ มีเกณฑ์คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก

3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

จากนั้นนำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลความหมายโดยใช้เกณฑ์ดังนี้ (อลาวิยะ สะอะ, 2559)

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึงแผนการสอนมีความเหมาะสมมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึงแผนการสอนมีความเหมาะสมมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึงแผนการสอนมีความเหมาะสมปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึงแผนการสอนมีความเหมาะสมน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึงแผนการสอนมีความเหมาะสมน้อยที่สุด

4.1.7 ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม การใช้ภาษาที่ถูกต้อง และระยะเวลาที่ใช้สอน โดยมีค่าความเหมาะสมเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.42 เมื่อเทียบเกณฑ์แล้วอยู่ในเกณฑ์ที่มีความเหมาะสมมากที่สุด

4.1.8 นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วไปใช้จริงกับกลุ่มตัวอย่าง

4.2. เว็บไซต์แอปพลิเคชัน Google Classroom ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยใช้กระบวนการสอนแบบ ห้องเรียนกลับด้าน ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

4.2.1. ศึกษาเนื้อหา วิธีการใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom จากคู่มือ และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยผู้วิจัยสร้างบัญชีผู้ใช้ให้แก่นักเรียน

4.2.2. สร้างห้องเรียนในระบบเว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom แล้วกำหนด กิจกรรมการเรียนการสอนในเว็บแอปพลิเคชัน เรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษตามแผนการจัดการ เรียนรู้ และมีสื่อการสอน ได้แก่

4.2.2.1 ไฟล์เอกสารประกอบการเรียนหลักสูตรระยะสั้น เรื่อง ไวยากรณ์

ภาษาอังกฤษ

4.2.2.2 วิดีโอประกอบการเรียน เรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

4.2.2.3 เว็บไซต์ www.wordwall.net สำหรับการทำกิจกรรม

4.2.2.4 เว็บไซต์ www.youtube.com สำหรับการศึกษานี้อาจากแหล่ง

อื่นๆ

4.2.2.5 เว็บไซต์ www.padlet.com สำหรับการระดมความคิด สรุปร

ความคิดรวบยอด หรือรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อสอบถามจาก

ผู้เรียน

4.2.2.6 เว็บไซต์ www.quizizz.com สำหรับสร้างแบบทดสอบในกิจกรรม

พบผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลา

จากนั้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

4.2.3. นำเว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom เรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยใช้ ห้องเรียนกลับด้าน สำหรับนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ให้อาจารย์ ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องในความเหมาะสมและความสมบูรณ์ จากนั้นจึงนำไปใช้เป็นเครื่องมือ ในการวิจัย

4.3 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เป็นแบบทดสอบ แบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ ใช้สำหรับก่อนเรียนและหลังเรียน ผู้วิจัยได้ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

4.3.1 ศึกษาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรวัดผลประเมินผล วิธีการสร้างข้อสอบ แบบเลือกตอบ ผลการเรียนรู้ วิเคราะห์จุดประสงค์ และตำราที่มีรายละเอียดเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ บทเรียน เพื่อศึกษาและรวบรวมเนื้อหาในการสร้างข้อสอบ

4.3.2 สร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เป็น แบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ ใช้สำหรับก่อนเรียนและหลังเรียน

4.3.3 เสนอแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนไวยากรณ์ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบ ความถูกต้อง ความเหมาะสม ภาษาที่ใช้ ตัวเลือก และความชัดเจนของข้อคำถาม และหาค่าดัชนี ความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับ จุดประสงค์ (IOC) โดยพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านให้ คะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่ารายการพิจารณาในแบบทดสอบสอดคล้องกับเนื้อหา
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่ารายการพิจารณาในแบบทดสอบสอดคล้องกับเนื้อหา
- 1 หมายถึง แน่ใจว่ารายการพิจารณาในแบบทดสอบไม่สอดคล้องกับเนื้อหา

4.3.4 นำข้อเสนอนี้ของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไขแบบทดสอบ และนำไปใช้ กับกลุ่มตัวอย่างจริงโดยเป็นการใช้ครั้งแรกจึงไม่ได้ทดลองใช้

4.3.5 นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง โดยทำการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนตามกระบวนการที่ออกแบบไว้

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเองทุกขั้นตอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1. ขั้นตอนเตรียมการ

5.1.1 ผู้วิจัยลงทะเบียนรายชื่อกลุ่มเป้าหมายในเว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom โดยมีผู้วิจัยเป็นผู้สมัครบัญชี g-mail ให้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ในการเข้าเรียนโดยเฉพาะ

5.1.2 ผู้สอนชี้แจงวัตถุประสงค์ อธิบายขอบเขตเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ระยะเวลาการสอนแก่ผู้เรียน

5.2. ขั้นตอนการทดลอง

5.2.1 ผู้วิจัยทำการทดสอบก่อนการจัดการเรียนรู้ (Pre-test) แบบห้องเรียนกลับด้าน กับกลุ่มตัวอย่างโดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษจำนวน 30 ข้อ ใช้เวลาในการทำ ครั้งละ 30 นาที บน Google Classroom

5.2.2 เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยใช้วิธีสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน บน Google Classroom สำหรับนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามกระบวนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน ได้แก่ 1. การกำหนด ยุทธวิธีเรียนรู้ 2. สืบค้นให้เกิดมโนทัศน์รวบยอด 3. สร้างองค์ความรู้ที่มีความหมาย และ 4. สาธิต และประยุกต์ใช้

5.2.3 หลังจากสิ้นสุดการทดลองแล้วทำการทดสอบหลังเรียน (Post-test) กับกลุ่ม ตัวอย่าง โดยใช้เครื่องมือชุดเดียวกับเครื่องมือที่ใช้ทดสอบก่อนเรียน

5.3. ชั้นการวิเคราะห์ข้อมูล

5.3.1. ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำผลการศึกษาระบบการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน

5.3.1. ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการทดลอง แล้วนำผลการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติต่อไป

6. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในงานวิจัย

6.1. สถิติที่ใช้ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

6.1.1. การวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of Item Objective Congruence :IOC)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC หมายถึง ดัชนีความสอดคล้องของข้อสอบกับจุดประสงค์
 $\sum R$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
 N หมายถึง จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

6.1.2. การหาค่าเฉลี่ย (Mean) โดยใช้สูตร (Rosenthal, 2012)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ \bar{x} หมายถึง ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
 $\sum X$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
 n หมายถึง จำนวนนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง

6.1.3. การหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อหาค่าความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้น เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน โดยใช้สูตร (Rosenthal, 2012)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (x-\bar{x})^2}{n-1}}$$

เมื่อ	S.D.	หมายถึง ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	\bar{x}	หมายถึง ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
	Σ	หมายถึง ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	X	หมายถึง ค่าคะแนนแต่ละตัว
	n	หมายถึง จำนวนนักเรียนในกลุ่มที่ศึกษา

6.2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

6.2.1. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้สูตร t-test แบบ dependent

$$t = \frac{\Sigma d}{\sqrt{\frac{n\Sigma d^2 - (\Sigma d)^2}{(n-1)}}$$

เมื่อ	t	หมายถึง ค่าสถิติที่จะใช้เปรียบเทียบกับค่าวิกฤต
	d	หมายถึง ค่าผลต่างระหว่างคู่คะแนน
	n	หมายถึง จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

SPU
SRIPATUM
UNIVERSITY

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษากระบวนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ โดยมีกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน และได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 4 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 2 การพัฒนาห้องเรียนกลับด้าน เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ บนเว็บแอปพลิเคชัน

ตอนที่ 3 ผลการใช้ห้องเรียนกลับด้าน เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ บนเว็บแอปพลิเคชัน

ตอนที่ 4 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 โดยใช้

วิธีการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน

ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์และความหมายที่ใช้แทนค่าสถิติในการนำเสนอ ดังนี้

n	หมายถึง	กลุ่มตัวอย่าง
\bar{x}	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย (mean)
S.D.	หมายถึง	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)
t	หมายถึง	การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ (t-test dependent)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ มีจำนวน 30 คน นักเรียนชาย 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.66 นักเรียนหญิง 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

	ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	2	6.66
	หญิง	28	93.33
	รวม	30	100.00

ตอนที่ 2 การพัฒนาห้องเรียนกลับด้าน เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ บนเว็บแอปพลิเคชัน

การพัฒนาห้องเรียนกลับด้าน เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ บนเว็บแอปพลิเคชันในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น โดยได้ศึกษาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเนื้อหาเรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ จำนวน 6 หน่วยการเรียนรู้ เพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหา กำหนดกรอบสาระการเรียนรู้ และจำนวนคาบของการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน โดยกำหนดให้แผนการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรระยะสั้นมีทั้งหมด 8 แผน และมีระยะเวลารวม 16 ชั่วโมง ประกอบการศึกษาเนื้อหา โดยกำหนดลักษณะการจัดการเรียนรู้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ แบบที่ 1 ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาด้วยตนเองบนระบบออนไลน์บนเว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom แบบไม่ประสานเวลา ผ่านไฟล์วิดีโอที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีการฝึกทำใบความรู้ การทำแบบทดสอบประจำหน่วย และการอภิปรายคำตอบร่วมกันระหว่างผู้สอนและนักเรียนร่วมชั้น และแบบที่ 2 ผู้เรียนเข้าทำกิจกรรมพบผู้เรียน (Encounter) แบบประสานเวลา ซึ่งการดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านในหลักสูตรระยะสั้น มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของหลักสูตรระยะสั้น

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง คำนาม (nouns)

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนหรือ แสดงความรู้เดิมเรื่องคำนาม -มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆ จนครบถ้วน	-ทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับ ความหมายของคำนาม ชนิด คำลงท้าย การแสดงความเป็น เจ้าของ -ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและ หลังเรียนเรื่องคำนาม

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ แบบห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์ รวบยอด	-สร้างวิดีโอเรื่องคำนาม -นำวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาให้ผู้เรียนศึกษา -สร้างใบความรู้ที่ 1 เรื่อง คำนาม	-ศึกษาวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น และนำมาจากแหล่งอื่น -ทำงานในใบความรู้
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-ให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายหลัก ไวยากรณ์เรื่องคำนาม -ให้ผู้เรียนอภิปรายคำตอบใน ใบความรู้ที่ 1	-อภิปรายหลักไวยากรณ์บน กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ -ร่วมอภิปรายคำตอบในใบ ความรู้ที่ 1
สาธิตและประยุกต์ใช้	สาธิตกระบวนการในการทำ โจทย์ไวยากรณ์เรื่องคำนาม	-ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่องคำนาม โดยประยุกต์วิธีทำ โจทย์ไวยากรณ์จากผู้สอน
หมายเหตุ: 1. จัดการเรียนรู้นอกชั้นเรียนบน Google Classroom 2. ใช้ www.padlet.com ในการแสดงความรู้เดิม อภิปรายคำตอบ 3. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนผ่าน Google Forms 3. สร้างวิดีโออภิปรายคำตอบทั้งหมดที่รวบรวมมาจากผู้เรียนและเผยแพร่ในชั้นเรียนออนไลน์		

ตารางที่ 4.3 แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของหลักสูตรระยะสั้น
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง คำสรรพนาม (Pronouns)

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนหรือ แสดงความรู้เดิมเรื่องคำนาม นับได้และคำนามนับไม่ได้ใน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	-ทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับ คำนามนับได้และคำนามนับ ไม่ได้ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 -ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและ

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆ จนครบถ้วน	หลังเรียนเรื่องคำบอกปริมาณ
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์ รวบยอด	-สร้างวิดีโอเรื่องคำบอก ปริมาณ -นำวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาให้ผู้เรียนศึกษา -สร้างใบความรู้ที่ 3 เรื่องคำ บอกปริมาณ	-ศึกษาวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น และนำมาจากแหล่งอื่น -ทำงานใบความรู้ที่ 3 เรื่อง คำบอกปริมาณ
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-ให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายหลัก ไวยากรณ์เรื่องคำบอกปริมาณ -ให้ผู้เรียนอภิปรายคำตอบใน ใบความรู้ที่ 3	-อภิปรายหลักไวยากรณ์บน กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ -ร่วมอภิปรายคำตอบในใบ ความรู้ที่ 3
สาธิตและประยุกต์ใช้	สาธิตกระบวนการในการทำ โจทย์ไวยากรณ์เรื่องคำบอก ปริมาณ	ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง คำบอกปริมาณ โดยประยุกต์ วิธีทำโจทย์ไวยากรณ์จาก ผู้สอน
หมายเหตุ: 1. จัดการเรียนรู้นอกชั้นเรียนบน Google Classroom 2. ใช้ www.padlet.com ในการแสดงความรู้เดิม อภิปรายคำตอบ 3. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนผ่าน Google Forms 3. สร้างวิดีโออภิปรายคำตอบทั้งหมดที่รวบรวมมาจากผู้เรียนและเผยแพร่ในชั้นเรียน ออนไลน์		

ตารางที่ 4.4 แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของหลักสูตรระยะสั้น
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง คำบอกปริมาณ (Quantifiers)

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนหรือ แสดงความรู้เดิมเรื่องคำนามนับ ได้และคำนามนับไม่ได้ในหน่วย การเรียนรู้ที่ 1 -มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และหลัง เรียนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆจน ครบถ้วน	-ทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับ คำนามนับได้และคำนามนับไม่ได้ ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 -ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและ หลังเรียนเรื่องคำบอกปริมาณ
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์ รวบยอด	-สร้างวิดีโอเรื่องคำบอกปริมาณ -นำวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆมา ให้ผู้เรียนศึกษา -สร้างใบความรู้ที่ 3 เรื่องคำบอก ปริมาณ	-ศึกษาวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น และนำมาจากแหล่งอื่น -ทำงานใบความรู้ที่ 3 เรื่องคำ บอกปริมาณ
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-ให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายหลัก ไวยากรณ์เรื่องคำบอกปริมาณ -ให้ผู้เรียนอภิปรายคำตอบในใบ ความรู้ที่ 3	-อภิปรายหลักไวยากรณ์บน กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ -ร่วมอภิปรายคำตอบในใบ ความรู้ที่ 3
สาธิตและประยุกต์ใช้	สาธิตกระบวนการในการทำ โจทย์ไวยากรณ์เรื่องคำบอก ปริมาณ	ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง คำบอกปริมาณ โดยประยุกต์วิธี ทำโจทย์ไวยากรณ์จากผู้สอน
<p>หมายเหตุ: 1. จัดการเรียนรู้นอกชั้นเรียนบน Google Classroom 2. ใช้ www.padlet.com ในการแสดงความรู้เดิม อภิปรายคำตอบ 3. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนผ่าน Google Forms 3. สร้างวิดีโออภิปรายคำตอบทั้งหมดที่รวบรวมมาจากผู้เรียนและเผยแพร่ในชั้นเรียน ออนไลน์</p>		

ตารางที่ 4.5 แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของหลักสูตรระยะสั้น
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและคำกริยา (Subject-verb Agreement)

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนหรือ แสดงความรู้เดิมเรื่องคำนาม เอกพจน์และพหูพจน์ -มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และหลัง เรียนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆจน ครบถ้วน	-ทบทวนหรือแสดงความรู้เดิม เรื่องคำนามเอกพจน์และพหูพจน์ -ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและ หลังเรียนเรื่องคำความสัมพันธ์ ระหว่างประธานและคำกริยา
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์ รวบยอด	-สร้างวิดีโอเรื่องความสัมพันธ์ ระหว่างประธานและคำกริยา -นำวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆมา ให้ผู้เรียนศึกษา -สร้างใบความรู้ที่ 5 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธาน และคำกริยา	-ศึกษาวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น และนำมาจากแหล่งอื่น -ทำงานใบความรู้ที่ 5 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธาน และคำกริยา
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-ให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายหลัก ไวยากรณ์เรื่องความสัมพันธ์ ระหว่างประธานและคำกริยา -ให้ผู้เรียนอภิปรายคำตอบใบ ความรู้ที่ 5	-อภิปรายหลักไวยากรณ์บน กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ -ร่วมอภิปรายคำตอบใบ ความรู้ที่ 5
สาธิตและประยุกต์ใช้	สาธิตกระบวนการในการทำ โจทย์ไวยากรณ์เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธาน และคำกริยา	ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธาน และคำกริยาโดยประยุกต์วิธีทำ โจทย์ไวยากรณ์จากผู้สอน
<p>หมายเหตุ: 1. จัดการเรียนรู้นอกชั้นเรียนบน Google Classroom 2. ใช้ www.padlet.com ในการแสดงความรู้เดิม อภิปรายคำตอบ 3. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนผ่าน Google Forms 3. สร้างวิดีโออภิปรายคำตอบทั้งหมดที่รวบรวมมาจากผู้เรียนและเผยแพร่ในชั้นเรียนออนไลน์</p>		

ตารางที่ 4.6 แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของหลักสูตรระยะสั้น
หน่วยการเรียนรู้ 5 เรื่อง การระบุกาลเวลา (Tense Identification)

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนหรือ แสดงความรู้เดิมเรื่องการระบุ กาลเวลา -มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆ จนครบถ้วน	-ทบทวนหรือแสดงความรู้เดิม เรื่องการระบุกาลเวลา -ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและ หลังเรียนเรื่องการระบุ กาลเวลา
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์ รวบยอด	-สร้างวิดีโอเรื่องการระบุ กาลเวลา -นำวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาให้ผู้เรียนศึกษา -สร้างใบความรู้ที่ 6 เรื่องการ ระบุกาลเวลา	-ศึกษาวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น และนำมาจากแหล่งอื่น -ทำงานใบความรู้ที่ 6 เรื่อง การระบุกาลเวลา
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-ให้ผู้เรียนรวมอภิปรายหลัก ไวยากรณ์เรื่องการระบุ กาลเวลา -ให้ผู้เรียนอภิปรายคำตอบใน ใบความรู้ที่ 6	-อภิปรายหลักไวยากรณ์บน กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ -ร่วมอภิปรายคำตอบในใบ ความรู้ที่ 6
สาธิตและประยุกต์ใช้	สาธิตกระบวนการในการทำ โจทย์ไวยากรณ์เรื่องการระบุ กาลเวลา	ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การระบุกาลเวลาโดยประยุกต์ วิธีทำโจทย์ไวยากรณ์จาก ผู้สอน
<p>หมายเหตุ: 1. จัดการเรียนรู้นอกชั้นเรียนบน Google Classroom 2. ใช้ www.padlet.com ในการแสดงความรู้เดิม อภิปรายคำตอบ 3. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนผ่าน Google Forms 3. สร้างวิดีโออภิปรายคำตอบทั้งหมดที่รวบรวมมาจากผู้เรียนและเผยแพร่ในชั้นเรียนออนไลน์</p>		

ตารางที่ 4.7 แสดงรายละเอียดการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของหลักสูตรระยะสั้น
หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง กรรมวาก (Passive Voice)

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนหรือ แสดงความรู้เดิมเรื่องกรรม วาก -มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆ จนครบถ้วน	-ทบทวนหรือแสดงความรู้เดิม เรื่องกรรมวาก -ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและ หลังเรียนเรื่องกรรมวาก
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์ รวบยอด	-สร้างวิดีโอเรื่องกรรมวาก -นำวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาให้ผู้เรียนศึกษา -สร้างใบความรู้ที่ 7 เรื่องการ กรรมวาก	-ศึกษาวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น และนำมาจากแหล่งอื่น -ทำงานใบความรู้ที่ 7 เรื่อง กรรมวาก
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-ให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายหลัก ไวยากรณ์เรื่องกรรมวาก -ให้ผู้เรียนอภิปรายคำตอบใน ใบความรู้ที่ 7	-อภิปรายหลักไวยากรณ์บน กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ -ร่วมอภิปรายคำตอบในใบ ความรู้ที่ 7
สาธิตและประยุกต์ใช้	สาธิตกระบวนการในการทำ โจทย์ไวยากรณ์เรื่องกรรม วาก	ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง กรรมวากโดยประยุกต์วิธีทำ โจทย์ไวยากรณ์จากผู้สอน
<p>หมายเหตุ: 1. จัดการเรียนรู้นอกชั้นเรียนบน Google Classroom 2. ใช้ www.padlet.com ในการแสดงความรู้เดิม อภิปรายคำตอบ 3. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนผ่าน Google Forms 3. สร้างวิดีโออภิปรายคำตอบทั้งหมดที่รวบรวมมาจากผู้เรียนและเผยแพร่ในชั้นเรียนออนไลน์</p>		

นอกจากนี้ผู้วิจัยได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตรระยะสั้นเรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน แบบประสานเวลาซึ่งเป็นกิจกรรมพบผู้เรียน (Encounter) จำนวน 2 ครั้ง โดยใช้ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน ทั้ง 4 ขั้นตอน และได้ดำเนินการโดยใช้ Zoom Cloud Meeting เป็นเครื่องมือจัดการเรียนการสอน ดังที่นำเสนอในตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 แสดงรูปแบบการจัดการจัดกิจกรรมพบผู้เรียนแบบห้องเรียนกลับด้านทั้ง 2 ครั้ง

ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน	วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ระยะเวลา	แอปพลิเคชันที่ใช้
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูนประสบการณ์	-ผู้สอนกำหนดวิธีการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนทบทวนไวยากรณ์ในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้เรียนมาก่อนหน้านี้ -แบ่งผู้เรียนกลุ่ม ตามจำนวนเนื้อหาในแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้นที่ได้เรียนมาก่อนหน้านี้	-	-Google Classroom -YouTube
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาจากวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น หรือนำมาจากแหล่งค้นคว้าอื่นๆ อีกครั้ง	-	
สร้างองค์ความรู้ที่มีความหมาย	กิจกรรมที่ 1 -ผู้สอนอภิปรายสรุปไวยากรณ์ที่ผู้เรียนได้ศึกษาก่อนหน้านี้ -ผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้ของหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ www.wordwall.com โดยผู้เรียนสรุปเป็นแผนภาพความคิด หรือสรุปด้วยถ้อยคำใหม่ และอภิปรายในชั้นเรียนออนไลน์	30 นาที 60 นาที	-Wordwall -Padlet -Zoom

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน	วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ระยะเวลา	แอปพลิเคชันที่ใช้
สาริตและการประยุกต์ใช้	กิจกรรมที่ 2 1. ผู้เรียนร่วมทำแบบทดสอบบนเว็บแอปพลิเคชัน Quizziz โดยมีเนื้อหาเป็นไวยากรณ์ที่ผู้เรียนได้ศึกษาไปก่อนหน้านี้ 2. ผู้เรียนและผู้สอนสรุปองค์ความรู้ และร่วมกันอภิปรายคำตอบ	10 นาที 20 นาที	-Quizziz

ตอนที่ 3 ผลการใช้ห้องเรียนกลับด้าน เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ บนเว็บแอปพลิเคชัน

ผู้วิจัยนำแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้น เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยใช้การสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย 6 หน่วยการเรียนรู้ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการเนื้อหา ซึ่งเป็นการเรียนออนไลน์ด้วยตนเองแบบไม่ประสานและกิจกรรมพบผู้เรียน (Encounter) จำนวน 2 ครั้งแบบประสานเวลา มาทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างคือ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 สาขางานการท่องเที่ยว สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) จำนวน 30 คน โดยมีรายละเอียดในการทดลองใช้แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้นเรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยใช้การสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน เป็น 2 ลักษณะดังต่อไปนี้

3.1 การศึกษาผลการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยตนเองแบบไม่ประสานเวลาโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน

3.1.1 ชั้นปฐมนิเทศก่อนเข้าเรียน

3.1.1.1 ผู้วิจัยได้ประสานไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาฐานะผู้สอนร่วมของนักศึกษาในกลุ่มตัวอย่าง และสร้างห้องเรียนออนไลน์บนเว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom จากนั้นผู้วิจัยได้ส่งลิงค์เชิญเข้าชั้นเรียนผ่านไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา



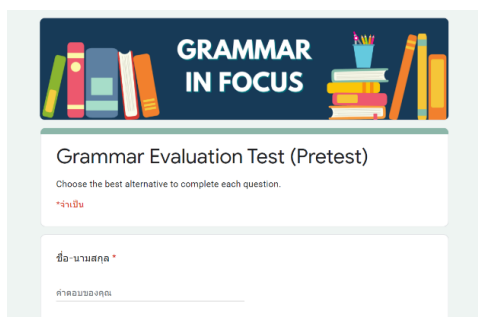
ภาพประกอบที่ 4.1 ห้องเรียนออนไลน์บนเว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom วิชา Grammar in Focus: ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (หลักสูตรระยะสั้น เรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ)

3.1.1.2 ผู้วิจัยได้ชี้แจงวิธีการเข้าเรียนในหลักสูตรระยะสั้น เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ผู้เรียนจะได้รับการชี้แจงวิธีการเรียน การติดตามข่าวสาร การใช้กระดานสนทนา ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร การวัดและประเมินผล ผ่านการบอร์ดแคสต์ประกาศ



ภาพประกอบที่ 4.2 การชี้แจงด้วยการบอร์ดแคสต์ข้อความในห้องเรียนออนไลน์

3.1.1.3 ผู้วิจัยให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เป็นแบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ ใช้สำหรับการทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยใช้เวลาในการทำแบบทดสอบครั้งละ 30 นาที



ภาพประกอบที่ 4.3 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียน

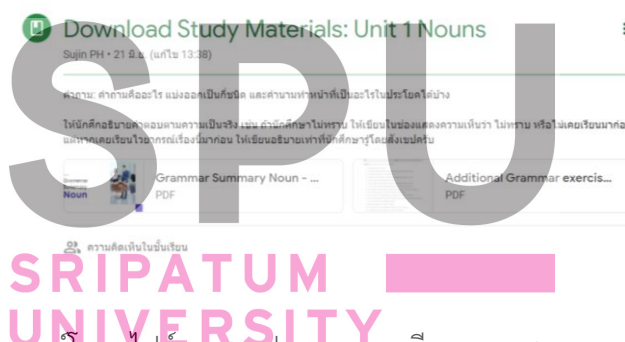
3.1.2 การทดลองใช้แผนการจัดการเรียนรู้ระดับหลักสูตรระยะสั้น เรื่อง ไวยากรณ์

ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้านแบบไม่ประสานเวลา บน Google Classroom

ผู้วิจัยได้ใช้กระบวนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1. การกำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูนประสบการณ์ 2. การสืบค้นให้เกิดมโนทัศน์รวบยอด 3. การสร้างองค์ความรู้ที่มีความหมาย และ 4. การสาธิตและประยุกต์ใช้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบไม่ประสานเวลา

ขั้นที่ 1 การกำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูนประสบการณ์ (Experiential Engagement)

ในการเรียนเนื้อหาตามแผนการจัดการเรียนรู้แบบไม่ประสานเวลา (แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1, 2, 3, 5, 6, และ 7) ผู้เรียนดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้แก่สื่อนำเสนอประกอบการเรียนในรูปแบบไฟล์ PDF และใบความรู้ที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้น และผู้เรียนได้รับการชี้แจงให้ทบทวนความรู้เดิมด้วยตนเอง เช่น ผู้เรียนเคยผ่านการศึกษาไวยากรณ์เรื่องที่กำลังเรียนอยู่หรือไม่ โดยให้ผู้เรียนในช่องแสดงความเห็น



ภาพประกอบที่ 4.4 ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารประกอบการเรียนและแสดงความรู้เดิม

ผู้เรียนจะทำแบบทดสอบก่อนเรียนของเนื้อหาไวยากรณ์ที่กำลังศึกษา เพื่อประเมินความรู้เดิมก่อนเพื่อได้ทราบถึงพัฒนาการด้านความสามารถทางไวยากรณ์ของตนเองหลังจากที่ทำแบบทดสอบหลังเรียน ซึ่งจะใช้แบบทดสอบชุดเดียวกัน

ภาพประกอบที่ 4.5 แบบทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนประจำหน่วย

ขั้นที่ 2 การสืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์รวบยอด (Conceptual Exploration)

หลังจากผู้เรียนได้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนก่อนเริ่มเรียนเนื้อหาในแต่ละหน่วยการเรียนรู้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้เรียนจะได้รับมอบหมายให้ศึกษาวิดีโอที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นซึ่งได้มีการแบ่งเนื้อหาย่อยออกมาตามสัดส่วนที่เหมาะสม ความยาวไม่เกิน 10-15 นาที เนื้อหาในวิดีโอจะเป็นเนื้อหาเดียวกันกับไฟล์เอกสารที่ผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดได้ ทั้งนี้ผู้สอนได้ใช้กระบวนการสอนไวยากรณ์แบบ Deductive Approach โดยนำเสนอกฎของภาษา และเสนอตัวอย่างที่มีการใช้กฎที่สอนไป จากนั้นจึงให้ผู้เรียนฝึกการใช้กฎดังกล่าว ผู้เรียนจะมีระยะเวลาในการศึกษาเนื้อหาตามแผนการจัดการเรียนรู้แบบไม่ประสานเวลาเป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์

Grammar Summary: Quantifiers
สรุปวิทยากร: คำบ่งชี้ปริมาณ

Introduction
บทนำ

Quantifiers สามารถทำหน้าที่เป็น **determiners** (คำบ่งชี้หน้าคำนาม) หรือ **pronouns** (คำสรรพนาม) ก็ได้

SRIPATUM UNIVERSITY

ภาพประกอบที่ 4.6 ตัวอย่างวิดีโอเนื้อหาไวยากรณ์ประจำหน่วย

เมื่อผู้เรียนศึกษาเนื้อหาไวยากรณ์ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ผู้เรียนจะทำงานใบความรู้ที่แนบไว้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้พร้อมกับไฟล์เอกสารประกอบการเรียน

Nouns

Name: _____ Class: _____
Date: _____ E-mail: nonstopcomplicationFH@gmail.com

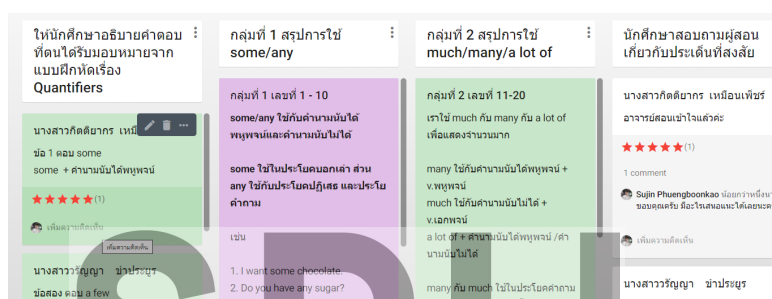
Practice: Circle the nouns in the sentences.

1. His anger knows no limit.
2. The jury often have different reactions to the evidence they hear.
3. The bank closes at 4 in the afternoon.
4. If you look up there, you can see birds flying between the trees.
5. I set up camp at the edge of the wood.
6. Julius Caesar seized power of Rome and became dictator for life.
7. I'm sure her lack of understanding was the cause of her failure.
8. Our galaxy, the Milky Way, is only one of a cluster of about 24 galaxies.
9. Life in a big city can be both civilized and frustrating.
10. He is known for his generosity in supporting a number of charity.
11. During World War II, the empire of Japan demanded the right to move troops across Thailand to the Malayan frontier.
12. Electricity cables are made of copper.
13. In 1994, there was a shortage of water and rice in Japan.
14. I thought a bunch of people would go to the party.
15. Nobody needs to be a bystander at the scene of an accident.

ภาพประกอบที่ 4.7 ตัวอย่างใบความรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้

ขั้นที่ 3 การสร้างองค์ความรู้ที่มีความหมาย (Meaning Making)

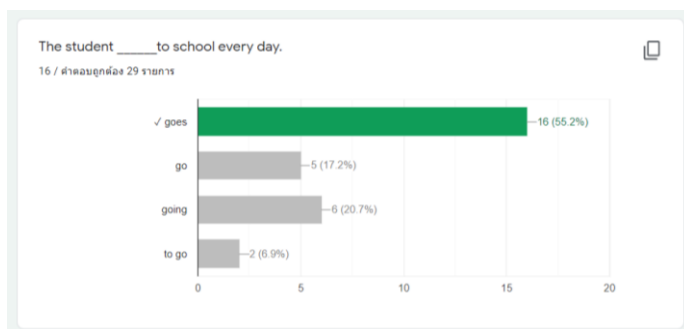
ผู้สอนจะมอบหมายผู้เรียนอภิปรายคำตอบของตัวเองอย่างน้อยคนละ 1 ข้อจากคำถามในใบความรู้ และสรุปหลักไวยากรณ์ประจำหน่วยการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม ลงใน www.padlet.com ซึ่งเป็นกระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จากนั้นผู้สอนจะตรวจคำตอบ ให้ข้อเสนอแนะ หรือแก้ไข ผู้สอนรวบรวมข้อมูลจากการเรียนแบบไม่ประสานเวลา ไปสรุปองค์ความรู้ในกิจกรรมพบผู้เรียน (Encounter) ร่วมกับผู้เรียนอีกครั้ง



ภาพประกอบที่ 4.8 การอภิปรายคำตอบบน www.padlet.com

ขั้นที่ 4 การสาธิตและการประยุกต์ใช้ (Demonstration and Application)

ในขั้นตอนนี้ ผู้สอนสาธิตการทำโจทย์ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยประยุกต์ความรู้จากเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ให้ผู้เรียนดูเป็นตัวอย่างในวิดีโอ จากนั้นให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาคำโจทย์ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษด้วยตนเองโดยใช้กระบวนการที่ผู้สอนถ่ายทอด โดยการทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยเป็นข้อสอบชุดเดียวกับที่ทำก่อนเรียน ผู้สอนตรวจสอบคำตอบ และรวบรวมประเด็นทางไวยากรณ์ที่ผู้เรียนส่วนใหญ่ตอบผิด เพื่อเตรียมอภิปรายสรุปความรู้ในกิจกรรมพบผู้เรียน (Encounter)



ภาพประกอบที่ 4.9 ข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยของการตอบแบบทดสอบบน Google Classroom

3.1.3 ชั้นสรุปผล

เมื่อผู้เรียนศึกษาเนื้อหาทุกแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้น เรื่อง ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้านครบถ้วนแล้ว ผู้วิจัยให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษหลังเรียนจำนวน 30 ข้อ ใช้เวลาในการทำ 30 นาที โดยเป็น แบบทดสอบชุดเดียวกับแบบทดสอบก่อนเรียน

3.2 การศึกษาผลการจัดการเรียนรู้ที่ดำเนินการสอนในกิจกรรมพบผู้เรียน (Encounter) แบบประสานเวลาโดยใช้การสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน

3.2.1 ชั้นปฐมนิเทศก่อนเข้าเรียน

3.2.1.1 ผู้วิจัยประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในกลุ่มเป้าหมายเพื่อนัดหมาย การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แอปพลิเคชันประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meeting โดยผู้สอนส่ง ลิงค์ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาส่งให้กับผู้เรียน

3.2.1.2 ผู้วิจัยในฐานะผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม และมอบหมายเนื้อหา ผู้เรียนตามหน่วยการเรียนรู้ที่ได้เรียนมาก่อนหน้านี้ กลุ่มละ 1 เรื่อง

3.2.2 การทดลองใช้แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้น เรื่อง ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้านแบบประสานเวลา บนเว็บแอปพลิเคชัน

ผู้วิจัยได้ใช้กระบวนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1. การกำหนดยุทธวิธี เพิ่มพูนประสบการณ์ 2. การสืบค้นให้เกิดมโนทัศน์รวบยอด 3. การสร้างองค์ความรู้ที่มีความหมาย และ 4. การสาธิตและประยุกต์ใช้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบประสานเวลา

ขั้นที่ 1 การกำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูนประสบการณ์ (Experiential Engagement)

สำหรับการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้นแบบประสานเวลา (Encounter) แผนที่ 4 และ 8 ผู้วิจัยกำหนดวิธีการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนทบทวนไวยากรณ์ในหน่วย การเรียนรู้ที่ได้เรียนมาก่อนหน้านี้ และได้แบ่งกลุ่มผู้เรียนเป็น 3 กลุ่มเพื่อดำเนินการจัดการเรียนรู้ แบบห้องเรียนกลับด้าน

ขั้นที่ 2 การสืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์ (Conceptual Exploration)

ผู้วิจัยมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาวิดีโอเนื้อหาของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นหรือ ที่ผู้วิจัยนำมาจากแหล่งอื่นอีกครั้งล่วงหน้า

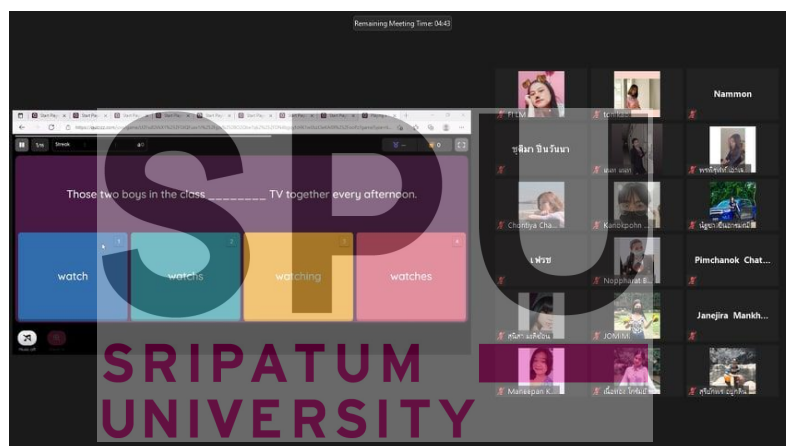
ขั้นที่ 3 การสร้างองค์ความรู้แบบมีความหมาย (Meaning Making)

ผู้วิจัยในฐานะผู้สอนจะอภิปรายสรุปไวยากรณ์ที่ผู้เรียนได้ศึกษามาก่อนหน้านี้ โดยเป็นไฟล์ เอกสารชุดเดียวกันของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งผู้เรียนสามารถซักถามได้ ผู้สอนใช้การบรรยายแบบ

มีปฏิสัมพันธ์ (Interactive lecture) เช่น การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนต่อยอดความคิด หรือสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง จากนั้นผู้สอนจะมอบหมายผู้เรียนแต่ละกลุ่มที่ได้แบ่งกันไว้ก่อนหน้านี้สร้างแผนภาพความคิด (Mind Mapping) โดยใช้เว็บแอปพลิเคชัน www.wordwall.net เพื่อสรุปประเด็นไวยากรณ์ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย ใช้เวลาในการทำ 30 นาที ผู้เรียนนำเสนอแผนภาพความคิดของกลุ่มตนเอง กลุ่มละ 10 นาที

ขั้นที่ 4 การสาธิตและการประยุกต์ใช้ (Demonstration and Application)

ผู้เรียนร่วมทำแบบทดสอบบนเว็บแอปพลิเคชัน Quizziz โดยประยุกต์ความรู้ไวยากรณ์ที่ได้ศึกษาหรืออภิปรายร่วมกัน ผู้สอนอภิปรายสรุปความรู้และคำตอบจากแบบทดสอบโดยใช้เวลาทั้งหมด 20 นาที



ภาพประกอบที่ 4.10 การทำแบบทดสอบบน www.quizziz.com

3.3 ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ดำเนินการสอนแบบไม่ประสานเวลาโดยใช้การสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน

ในการศึกษาผลการเรียนรู้ทางการเรียนในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียน ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1-3 และ 4-6 จำนวน 6 ชุด ชุดละ 30 ข้อ ผู้เรียนทำแบบทดสอบเหล่านี้บน Google Classroom ซึ่งได้ผลตามตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 ผลคะแนนความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนประจำ
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1-6 ของนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5
และ 2/6 โดยใช้วิธีการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน

คนที่	หน่วยที่ 1		หน่วยที่ 2		หน่วยที่ 3		หน่วยที่ 4		หน่วย 5		หน่วยที่ 6	
	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
1	11	21	18	22	15	18	14	21	12	25	12	22
2	15	22	16	23	17	21	15	22	17	21	16	21
3	8	25	17	22	15	22	20	21	18	22	16	22
4	16	22	18	21	14	23	21	23	16	23	18	22
5	18	21	17	25	15	21	18	22	21	25	15	23
6	17	21	15	24	16	20	18	20	14	25	19	20
7	18	22	12	18	11	25	14	21	8	21	11	22
8	17	25	17	19	14	24	12	21	11	22	15	25
9	18	24	18	20	15	22	11	22	12	18	17	26
10	15	21	15	25	17	23	14	23	14	16	18	21
11	15	23	16	21	18	25	14	24	14	19	10	23
12	14	21	12	21	14	22	15	22	11	20	14	21
13	16	25	13	22	10	21	17	23	9	19	15	20
14	18	22	14	25	12	21	18	24	12	19	16	19
15	14	24	15	22	16	24	10	25	6	20	11	18
16	12	27	11	23	15	19	11	23	18	21	12	20
17	15	22	10	22	10	18	10	25	20	22	8	19
18	11	25	18	20	8	22	13	24	13	21	14	17
19	8	24	10	21	9	24	15	25	13	19	21	21
20	18	22	19	22	14	23	14	26	10	23	10	15
21	12	23	11	19	15	20	12	27	20	21	11	21
22	10	21	12	18	17	21	14	22	21	22	11	21
23	17	25	14	22	12	19	7	23	11	18	14	20
24	13	19	15	21	9	18	15	22	15	18	15	17
25	10	18	16	21	10	17	16	21	15	23	11	22

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

คนที่	หน่วยที่ 1		หน่วยที่ 2		หน่วยที่ 3		หน่วยที่ 4		หน่วยที่ 5		หน่วยที่ 6	
	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
26	15	20	12	22	16	21	16	22	12	22	12	20
27	18	20	13	23	13	21	17	21	14	21	13	18
28	12	21	14	25	13	20	10	19	15	23	14	22
29	16	24	18	25	14	22	12	20	14	21	16	23
30	14	22	12	17	15	23	8	19	19	23	18	25

ตอนที่ 4 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียน และหลังเรียนของ

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 โดยใช้วิธีการสอนแบบ

ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน

ผู้วิจัยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เป็นแบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ ใช้สำหรับก่อนเรียนและหลังเรียนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นกับนักศึกษากลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้เวลาในการทำแบบทดสอบครั้งละ 30 นาที ได้ผลดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 ผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนของนักศึกษาระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 โดยใช้วิธีการสอนแบบห้องเรียน

กลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน

คนที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	คนที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน
1	6	22	16	4	24
2	8	25	17	4	22
3	7	28	18	10	21
4	12	26	19	7	23
5	13	22	20	8	25
6	8	23	21	9	24
7	10	25	22	8	26
8	6	25	23	10	21
9	9	25	24	7	20

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

คนที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	คนที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน
10	10	28	25	10	26
11	6	22	26	11	28
12	9	23	27	10	25
13	5	27	28	9	22
14	13	25	29	5	24
15	9	24	30	8	25

ผู้วิจัยได้ใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่สร้างขึ้น มาทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนกับกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 สาขางานการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยโยธยาบริหารธุรกิจ ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ทางสถิติ และทดสอบค่าทีชนิดกลุ่มตัวอย่างไม่เป็นอิสระ ต่อกัน (t-test dependent group) ได้ผลตามตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียนของด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ทดสอบ	คะแนนเต็ม	N	\bar{x}	S.D.	t-test	p-value
ก่อนเรียน	30	30	8.37	3.34	29.18	.00
หลังเรียน	30	30	24.20	2.10		

$P^* < .05$

จากตารางที่ 4.11 พบว่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บนเว็บแอปพลิเคชันคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียนมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และพบว่าหลักเรียนสูงกว่าก่อนเรียน โดยมีคะแนนเฉลี่ยหลังเรียนเท่ากับ 24.20 และคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 8.37 ตามลำดับ โดยแสดงผลคะแนนในรูปแบบแผนภูมิดังภาพที่ 4.11



ภาพประกอบที่ 4.11 แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน

จากภาพ ผู้วิจัยได้แสดงการเปรียบเทียบคะแนนผลสัมฤทธิ์ความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ก่อนและหลังเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของผู้เรียนแต่ละคน พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนหลังการจัดการเรียนรู้สูงกว่าก่อนการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีรูปแบบแผนการวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi Experimental Research) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. เพื่อศึกษากระบวนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 ภาควิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 30 คน ที่ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัยเป็นไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีการบูรณาการเนื้อหาใหม่ จำนวน 6 หน่วย ตัวแปรที่จะศึกษา ประกอบด้วย ตัวแปรต้น คือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนกลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน และตัวแปรตาม คือ ผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ระยะเวลา 16 ชั่วโมงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย แผนการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน เรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

สรุปผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 ภาควิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ ผู้วิจัยได้ทำการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. กระบวนการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน มีการจัดการเรียนรู้ร่วมกับการเรียนออนไลน์ด้วยตนเอง 6 หน่วยการเรียนรู้ บนห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom แบบไม่ประสานเวลา ผู้เรียนจะศึกษาเนื้อหาไวยากรณ์จาก

วิดีโอที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ทำงานในใบความรู้ และร่วมอภิปรายคำตอบบนกระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บแอปพลิเคชัน Padlet และทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนประจำหน่วยการเรียนรู้ และเข้ากิจกรรมพบผู้สอน 2 ครั้งแบบประสานเวลา ซึ่งจะเป็นการทบทวนความรู้จากไวยากรณ์ทั้งสิ้น 6 หน่วย เปิดโอกาสให้ผู้สอนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน มีการอภิปรายสรุปเนื้อหาจากผู้สอน และผู้เรียน และทำแบบทดสอบไวยากรณ์บนเว็บแอปพลิเคชัน Quizziz การจัดการเรียนรู้ทั้ง 2 รูปแบบนี้มีดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน และมีความเชื่อมโยงกันทางด้านเนื้อหา ผู้เรียนมีการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียน หลังจากเรียนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนและนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติต่อไป

2. ผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 ด้วยวิธีสอนแบบห้องเรียนกลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน และผู้วิจัยได้ดำเนินการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบเลือกตอบชนิดปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ คะแนนเต็ม 30 คะแนน พบว่า การทดสอบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียน มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 8.37 คะแนน และ 24.20 คะแนน ตามลำดับ และเมื่อเปรียบเทียบคะแนนระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน พบว่าคะแนนสอบหลังเรียนของผู้เรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จึงสรุปได้ว่าผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอนแบบห้องเรียนบนเว็บแอปพลิเคชันเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

อภิปรายผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยใช้ห้องเรียนกลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผู้วิจัยได้ทำการรวบรวมข้อมูลและสามารถนำไปอภิปรายผลได้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็น 2 ประเด็น ดังนี้

1. ผู้วิจัยได้กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านเป็น 2 แบบ ตามแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้น ได้แก่ แบบไม่ประสานเวลา และประสานเวลา ทั้ง 2 แบบใช้ขั้นตอนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน และมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกัน นอกจากนี้กระบวนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้านที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น แตกต่างกับการสอนแบบห้องเรียนกลับด้านแบบปกติ ซึ่งเป็นลักษณะของการเรียนนอกชั้นเรียน และมาทำกิจกรรมร่วมกันกับผู้สอนที่โรงเรียน แต่สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ส่งผลให้กระบวนการจัดการเรียนรู้สามารถกระทำได้ในแบบออนไลน์ ในหน่วยการเรียนรู้เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 1 ถึง 6

ผู้เรียนจะศึกษาเนื้อหาบนเว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom ด้วยตนเองตามคำชี้แจงของผู้สอน ผ่านวิดีโอ มีการทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนประจำหน่วยซึ่งเกิดจากการที่ผู้วิจัยปรับกระบวนการในขั้นตอนที่ 4 ของการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (สาธิตและประยุกต์ใช้) โดยให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ความสามารถด้านไวยากรณ์โดยประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาตลอดทั้งหลักสูตร แทนการทำโครงการ มีการทบทวนผ่านใบความรู้ และร่วมอภิปรายคำตอบนั้นบนเว็บแอปพลิเคชัน อย่างไรก็ตาม ผู้วิจัยสังเกตเห็นว่า การมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองหรือจัดการเรียนการสอนแบบไม่ประสานเวลาเพียงอย่างเดียว อาจทำให้เกิดอุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร เช่น ผู้เรียนขาดการกระตุ้นให้เข้าไปเรียนเนื้อหา หรือไม่สามารถทำความเข้าใจเนื้อหาเพียงลำพังได้ ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดให้มีกิจกรรมพบผู้เรียน (Encounter) ในรูปแบบการเรียนแบบประสานเวลา เพื่อให้ผู้สอนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน และเป็น การทบทวนเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ผ่านมา นอกจากนี้ ผู้วิจัยมีข้อสังเกตว่า เมื่อผู้เรียนได้รับ คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการอภิปรายตามกิจกรรมที่กำหนดให้มากเพียงพอ ความสามารถด้านไวยากรณ์ของผู้เรียนส่วนใหญ่มีแนวโน้มดีขึ้น และพบว่าผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนแบบห้องเรียนกลับด้าน โดยส่วนใหญ่ให้เหตุผลว่า ตนมีความรับผิดชอบมากขึ้น มีความสะดวกในการเรียน เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ด้วยความเร็วที่เหมาะสมกับตนเอง และ ช่วยลดความเครียดจากการเรียนในชั้นเรียนปกติ

การวิจัยในครั้งนี้สอดคล้องกับผลของการศึกษาของ จันทวรรณ ปิยะวัฒน์ (2556) ที่ได้ศึกษา ผลการใช้ห้องเรียนกลับด้านในระบบชั้นเรียนออนไลน์ “ClassStart.org” ที่กล่าวว่า ClassStart สามารถช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้มากขึ้น และสอดคล้อง Bergmann และ Sams (2012) กล่าวว่าไว้ว่า การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับทางมีส่วนช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดีเกิดการเรียนรู้แบบจริง ช่วยส่งเสริมการเรียนแบบ inquiry-based หรือเรียนแบบตั้งข้อสงสัยหรือตั้งคำถามผู้เรียนเรียนกัน เป็นกลุ่มและเดี่ยวหรือเรียนรู้ด้วยการฝึกทักษะด้วยตนเองช่วยผู้เรียนที่มีความสามารถแตกต่างกันให้ ก้าวหน้าในการเรียนตามความสามารถของตน ช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์เพิ่มความร่วมมือระหว่างผู้เรียน และความมั่นใจในตนเอง เพราะสามารถดูและฟังวิดีโอที่สนใจตามความต้องการของตนตามที่ตนพอใจ หยุดบันทึกช่วยความเข้าใจได้กรอกกลับได้ผู้เรียนจึงสามารถเรียนวิชาหรือทฤษฎีจนเข้าใจหากยังไม่ เข้าใจก็ยังมีชั่วโมงเรียนในชั้นเรียนในการทากิจกรรมร่วมกันโดยมีเพื่อนและผู้สอนคอยช่วยเหลือ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ Marlowe (2012) ที่ได้ทำการศึกษาผลการจัดการเรียนรู้ แบบห้องเรียนกลับด้านที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และความเครียดของผู้เรียน และพบว่าผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และงานวิจัยของ Clark (2015) ที่ศึกษาผลการใช้ ห้องเรียนกลับทางที่มีต่อการมีปฏิสัมพันธ์และการปฏิบัติของนักเรียนห้องเรียนคณิตศาสตร์ใน ระดับชั้นมัธยมศึกษา พบว่า นักเรียนมีส่วนร่วมหรือมี ปฏิสัมพันธ์มากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ การ

จัดการเรียนรู้แบบดั้งเดิมนักเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้ แบบห้องเรียนกลับทางเป็นการยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2. ผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2/5 และ 2/6 หลังเรียนด้วยวิธีสอนแบบห้องเรียนกลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน มีคะแนนสอบหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับสมมติฐานการวิจัยที่กำหนดไว้ จึงแสดงให้เห็นว่าวิธีสอนแบบห้องเรียนกลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนรู้ ได้ร่วมอภิปราย ได้ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ดังนั้นจึงส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น โดยค่าเฉลี่ยคะแนนที่เพิ่มขึ้นนั้น เนื่องจาก การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนแบบห้องเรียนกลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน ที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบไม่ประสานเวลาและไม่ประสานเวลาที่มีกิจกรรมที่การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกัน ทำให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองตามความต้องการได้ทุกที่ทุกเวลา ได้รับความเอาใจใส่ และข้อเสนอแนะจากผู้สอน และสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้จากแหล่งข้อมูลผู้สอนเชื่อมโยงไว้ในระบบเว็บแอปพลิเคชัน

การวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านของ อาลาเวียะ สะอะ (2558) ที่ผลสัมฤทธิ์ต่อการเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญ และผลการศึกษาของอดิศร ภัคชลินท์ (2561) ที่ได้เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยวิธีการสอนแบบห้องเรียนกลับด้านร่วมกับกรณีศึกษาผ่านเว็บแอปพลิเคชัน โดยพบว่า ผลการเปรียบเทียบคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน คะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของธีรภัทร พึ่งเนตร (2557) ที่ศึกษาผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาการโดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูล เรื่อง การสร้างแบบสอบถามโดยใช้เทคนิคการสอนกลับด้านบูรณา การเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิธีการสอนแบบปกติ ผลการศึกษาพบว่า ค่าเฉลี่ยระหว่างผู้เรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการสอนกลับด้านบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศสูงกว่าวิธีการสอนแบบปกติ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้แบ่งข้อเสนอแนะออกเป็น 2 ด้าน คือ ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้และข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้

1. ผู้สอนวิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ ควรนำกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านร่วมกับการสอนออนไลน์ บนเว็บแอปพลิเคชันไปประยุกต์ใช้ในการจัดการ

เรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยผู้สอนควรมีการพบผู้เรียนเพื่อทบทวนการเรียนรู้หลังจากที่ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง

2. ผู้สอนในวิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ ควรนำวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้านแบบไม่ประสานเวลาร่วมกับแบบประสานเวลาไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 และพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านแบบปกติ และห้องเรียนกลับด้านบนระบบออนไลน์
2. ควรศึกษาการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องเรียนกลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอื่นๆ ได้แก่ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี เป็นต้น



บรรณานุกรม

- Aaron Sams Jonathan Bergmann. (2012). *Flip Your Classroom Reach Every Student in Every Class Every Day*. United States of America: ISTE and ASCD.
- Badrul H. Khan. (1997). *Web-based instruction*. Englewood Cliffs: Educational Technology Publications.
- Benjamin Bloom. (1956). *Taxonomy of Education Objective Handbook I : Cognitive Domain*. New York: David Mc Kay Company.
- C. A. Marlowe. (2012). *The Effect Of The Flipped Classroom On Student Achievement And Stress*. Montana: Montana State University. เรียกใช้เมื่อ 28 July 2021 จาก <http://scholarworks.montana.edu/xmlui/bitstream/handle/1/1790/MarloweC0812.pdf?sequence=1>
- Carter V Good. (1973). *Dictionary of Education* (พิมพ์ครั้งที่ 3). New York: Mc Gawk - Hall.
- Dwight Bolinger. (1977). *English Language Series II*. London: Longman.
- Educause. (2012). THINGS YOU SHOULD KNOW ABOUT FLIPPED CLASSROOMS. เรียกใช้เมื่อ 20 August 2021 จาก <https://net.educause.edu/ir/library/pdf/eli7081.pdf>
- ETS Education Technology Development and Service. (2564). คู่มือการใช้งาน Quizziz. เรียกใช้เมื่อ 20 สิงหาคม 2564 จาก <http://human.skru.ac.th/>
- Geoffrey N. Leach. (1983). *Principle of Pragmatics*. Essex: Longman.
- Google Inc. (2017). จัดการการสอนและการเรียนรู้ด้วย Classroom.
- J. F. (2007) Strayer. (2007). *The Effects Of The Classroom Flip On The Learning Environment: A Comparison Of Learning Activity In A Traditional Classroom And A Flip Classroom That Used An Intelligent Tutoring System*. Columbus, Ohio: The Ohio State University. เรียกใช้เมื่อ 20 August 2021 จาก https://etd.ohiolink.edu/!etd.send_file?accession=osu
- K.R. Clark. (2015). The Effects of the Flipped Model of Instruction on Student Engagement and Performance in the Secondary Mathematics Classroom: An action research study. *Capella University. Journal of Educators Online*, 12(1), 91-115.

- Mary Newton Brunder Christina Bratt Paulston. (1976). *Teaching English as a Second Language: Techniques and Procedures*. Boston: Wintop Publishers, Inc.
- Scott Thonbury. (2001). *How to teach grammar*. Malaysia: Pearson Limited.
- Sharon Hilles Marianne Celce-Murcia. (1988). *Techniques and Resources in Teaching Grammar*. Oxford University Press.
- Wordwall. (2021). Features. เรียกใช้เมื่อ 20 สิงหาคม 2564 จาก <https://wordwall.net/th/features>
- กระทรวงพาณิชย์. (2554). *แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ.2555-2559*. กรุงเทพฯ: กระทรวงพาณิชย์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, บ.ก.) กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- กุลธวัช สมารักษ์. (2555). *การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสานผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ โดยใช้กรณีศึกษาด้วยวิดีโอแชร์ริง เพื่อพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- จันทวรรณ ปิยะวัฒน์. (2558). Flipping Your Class: ห้องเรียนกลับทาง. เรียกใช้เมื่อ 10 สิงหาคม 2564 จาก www.eqd.cmu.ac.th/Innovation/media/2558/Jantawan.pdf
- จันทวรรณ ปิยะวัฒน์. (2558). Flipping Your Class: ห้องเรียนกลับทาง. เรียกใช้เมื่อ 20 สิงหาคม 2564 จาก www.eqd.cmu.ac.th/Innovation/media/2558/Jantawan.pdf
- จินตนา สุขจามันท์. (2544). *การเรียนการสอนโครงสร้างไวยากรณ์*. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่.
- ชัยวัฒน์ ไชยพจน์พานิช. (2559). ระบบบริหารการเรียนการสอน. เรียกใช้เมื่อ 20 สิงหาคม 2564 จาก http://www.moe.go.th/moe/upload/news_research/htmlfiles/9872-4697.html
- ธวัชชัย บุญสวัสดิ์กุลชัย. (2543). *การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้กิจกรรมฝึกทักษะ*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม., มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ธันนิกันต์ สุญสินภัย. (2563). *การทบทวนนโยบายการศึกษาภาษาอังกฤษของไทย*. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, คณะสังคมศาสตร์.
- ธีรภัทร พึ่งเนตร. (2557). *การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการโดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูล เรื่อง การสร้างแบบสอบถาม (Query) โดยใช้เทคนิคการสอนกลับด้านบูรณาการเทคโนโลยี*

- สารสนเทศกับวิธีการสอนแบบปกติ. เรียกใช้เมื่อ 20 สิงหาคม 2564 จาก http://www.siba.ac.th/home/wp-content/uploads/2016/01/re_011.pdf.
- นิชาภา บุรีกาญจน์. (2557). ผลการจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาโดยใช้แนวคิดแบบห้องเรียนกลับด้านที่มีผลต่อความรับผิดชอบและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา*, 9(1), 768-782.
- บุญชุม ศรีสะอาด. (2553). *การวิจัยเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาสน์.
- ประกอบ คุณรัตน์. (2559). ระบบบริหารการเรียนการสอน. เรียกใช้เมื่อ 20 สิงหาคม 2564 จาก https://www.moe.go.th/moe/th/news/detail.php?NewsID=9872&Key=news_rese
- ผดุงชัย ภูพัฒน์, ศิริรัตน์ เพ็ชรแสงศรี, บุญจันทร์ สีสันต์ ลัทธพล ต่านสกุล. (2557). ผลของการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านด้วยพอดคาสต์โดยใช้กลวิธีการกำกับตนเองที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่องโครงสร้างการโปรแกรม และการกำกับตนเองของักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์. *การประชุมวิชาการระดับชาติ โสตฯ-เทคโนโลยีฯ สัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 29*, (หน้า 325-326).
- พัตรสุดา ข่าวทอง. (2561). *การพัฒนาชุดกิจกรรมไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้แบบกำกับตนเองของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2*. วิทยานิพนธ์, วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน.
- ไพฑูริย์ ศรีฟ้า อนุสร หงษ์ขุนทด. (2557). การพัฒนารูปแบบระบบการเรียนแบบห้องเรียนกลับด้านผ่านสื่อ 3 แบบ ด้านทักษะดนตรีสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, 26(2).
- รักศักดิ์ เลิศคงคาทิพย์. (2551). Learning Objects สื่อดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอน e-Learning. *บรรณสารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*(1), 20-29.
- รัตนารักษ์ ผ่านพิเคราะห์. (2544). *การพัฒนาทักษะการคิด ทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้รูปแบบการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดด้วยกระบวนการวิทยาศาสตร์*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม., มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ลัดดา ศิลาน้อย ทิชาชนนท์ ชุมแวงวาปี. (2557). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะการแก้ปัญหาด้วยวิธีการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานร่วมกับเทคนิคห้องเรียนกลับด้านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในรายวิชาสังคมศึกษา 21103. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 38(4).
- วิจารณ์ พานิช. (2556). *ครูเพื่อศิษย์ สร้างห้องเรียนกลับทาง*. กรุงเทพฯ: เอสอาร์พรีนติ้งแมสโปรดักส์.

- วิชา ศิริธรรมจักร์ เอกชัย แน่นอุดร. (2551). *การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต*. มหาสารคาม: หจก. อภิชาติการพิมพ์.
- วีระ ไทยพานิช. (2551). การเรียนการสอนบนเว็บ. *วารสารวิจัยรามคำแหง*, 11(2).
- สมนึก ภัททิยธนี. (2549). *การวัดผลทางการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กภาพสินธุ: ประสานการพิมพ์.
- สรรรัตต์ ห่อไพศาล. (2554). *การพัฒนาระบบการเรียนการสอนผ่านเว็บวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สันทนา สุธาธารัตน์. (2531). *ภาษาศาสตร์สำหรับครู*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรวมคำแหง.
- สาส์มศิริ เนตรประเสริฐ. (2559). การพัฒนาบทเรียนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เรื่อง การอ่านผ่านระบบ Learning Management System (LMS). เรียกใช้เมื่อ 20 สิงหาคม 2564 จาก <http://research.rmutsb.ac.th/fullpaper/2556/2556239509807.pdf>
- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. (2563). การใช้งานเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน Padlet. เรียกใช้เมื่อ 15 กรกฎาคม 2564 จาก https://www.opsmoac.go.th/km-km_org_center-files-401491791792
- สุธาทิพย์ นามนิล ปัทมาวดี ขจรเกียรติสกุล. (2561). การพัฒนาชุดการสอนวิชาภาษาอังกฤษ เรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. *Graduate School Journal*(11).
- สุธิตา ส่งศรี. (2560). *สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร Mini English Program ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาในภาคใต้ของประเทศไทย*. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ.
- สุพิศ ฤทธิ์แก้ว เจนจิรา เสถียรวงศา. (2564). ความพร้อมในการวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของ นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารสังคมศาสตร์*.
- สุรศักดิ์ ปาเฮ. (2556). ห้องเรียนกลับทาง: ห้องเรียนมิติใหม่ในศตวรรษที่ 21. *เอกสารประกอบการประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 ณ ห้องประชุมเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2 (ส่วน 2)*.
- อดิสร ภัคชลินท์. (2561). *ผลการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีสอนแบบห้องเรียนกลับด้านร่วมกับกรณีศึกษาผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ที่ส่งผลต่อทักษะการแก้ปัญหาการเขียนโปรแกรมภาษาซี ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม*. มหาวิทยาลัยศิลปากร, สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา.

- อนุสรพงษ์ขุนทดและไพฑูรย์ศรีฟูา. (2557). การพัฒนารูปแบบระบบการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านผ่านสื่อ 3 แบบด้านทักษะดนตรีสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, 1(27), 71.
- อมรเทพ เทพวิจิต. (2552). *การจัดการเรียนการสอนบนเว็บด้วย Moodle 1.9 สำหรับผู้สอน*. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี: นครราชสีมา.
- อมรรัตน์ เศษฤทธิ. (2563). การใช้ Google Classroom ในการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 The Application of Google Classroom in Communicative Language Teaching (CLT) Grade 11. *คุรุสภาวิทยารจารย์ JOURNAL OF TEACHER PROFESSIONAL DEVELOPMENT*, 1(1).
- อำนวยการ นันทนา. (2552). *กิจกรรมนักเรียนในระดับประถมศึกษา : หลักการสู่การปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ออลาวิยะ สะอะ. (2559). ผลการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับทางที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทักษะการคิดวิเคราะห์และความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5. วิทยานิพนธ์, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์.
- เอกสิทธิ์ สิทธิวะ. (2559). Application Program VS เว็บแอปพลิเคชัน. เรียกใช้เมื่อ 20 สิงหาคม 2564 จาก <https://www.gotoknow.org/posts/150337>





**รายนามผู้เชี่ยวชาญสำหรับประเมินเครื่องมือในการวิจัย
การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped
Classroom) บนเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ**

1. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ในการวิจัยการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์
ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) บนเว็บแอปพลิเคชัน
 - 1.1. อาจารย์รุจิภา ธรรมลักษณ์ หัวหน้าสาขาภาษาอังกฤษ
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 - 1.2. ผศ.เนาวรัตน์ อินทรประสิทธิ์ อาจารย์วิชาภาษาอังกฤษ
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 - 1.3. ผศ.นันทวี วงษ์เสถียร อาจารย์วิชาภาษาอังกฤษ
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้อง (IOC) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์
ภาษาอังกฤษโดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) บนเว็บแอปพลิเคชัน
 - 2.1. อาจารย์รุจิภา ธรรมลักษณ์ หัวหน้าสาขาภาษาอังกฤษ
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 - 2.2. ผศ.เนาวรัตน์ อินทรประสิทธิ์ อาจารย์วิชาภาษาอังกฤษ
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 - 2.3. ผศ.นันทวี วงษ์เสถียร อาจารย์วิชาภาษาอังกฤษ
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้น เรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
ในการวิจัยการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped
Classroom) บนเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

โครงสร้างหลักสูตรระยะสั้น

ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 จำนวน 16 คาบ

หน่วยการเรียนรู้	แผนที่	สาระสำคัญ	เวลา (คาบ)
1. คำนาม (Nouns)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ หน้าที่ของคำนาม ○ ประเภทของคำนาม ○ คำนามเอกพจน์และพหูพจน์ ○ คำนามนับไม่ได้ ○ การแสดงความเป็นเจ้าของ 	2
2. คำสรรพนาม (Pronouns)	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประเภทของคำสรรพนาม ○ บุรุษสรรพนาม ○ สรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ ○ สรรพนามสะท้อน ○ คำสรรพนามชี้เฉพาะและไม่ชี้เฉพาะ ○ สัมพันธสรรพนาม ○ ปุจฉาสรรพนาม ○ สรรพนามแสดงการกระทำต่อกันและกัน 	2
3. คำบอกปริมาณ (Quantifiers)	3	การใช้คำบอกปริมาณกับคำนามชนิดต่างๆ	2
4. กิจกรรมพบผู้เรียน ครั้งที่ 1	4	กิจกรรมพบกลุ่มและทบทวนความรู้ ครั้งที่ 1	2
5. ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและคำกริยา (Subject-verb agreement)	5	กฎของความสัมพันธ์ระหว่างประธานและคำกริยา	2

หน่วยการเรียนรู้	แผนที่	สาระสำคัญ	เวลา (คาบ)
6. การระบุกาลเวลา (Tense Identification)	6	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปัจจุบันกาล ○ อดีตกาล ○ อนาคตกาล 	2
7.กรรมวาจก (Passive Voice)	7	การใช้คำกริยา रूपผู้ถูกกระทำ	2
8. กิจกรรมพบผู้เรียน ครั้งที่ 2	8	กิจกรรมพบกลุ่มและทบทวนความรู้ ครั้งที่ 2	2
รวม			16



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

เรื่อง คำนาม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

เวลา 2 คาบ

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ

ผู้สอน นายสุจินต์ พึ่งบุญเก่า

1. สาระสำคัญ

ศึกษานิยามของคำนาม (Noun) หน้าที่ของคำนามในประโยคภาษาอังกฤษรวมถึงการหาตำแหน่งที่คำนามไปปรากฏ ชนิดของคำนาม คุณสมบัติของคำนามนับได้และนับไม่ได้ การเปลี่ยนคำนามจากเอกพจน์เป็นพหูพจน์ และการแสดงความเป็นเจ้าของระหว่างคำนามด้วยกันเอง

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย

2.1.1. ระบุคำนามในประโยคได้อย่างถูกต้อง

2.1.2. เลือกใช้รูปของคำถามที่ถูกต้องในแต่ละประโยค

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจิตพิสัย

2.2.1. ร่วมอภิปรายในชั้นเรียนด้วยความสนใจ

2.2.2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้เนื้อหาผ่านวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำให้ตามที่ได้รับมอบหมายมาก่อนเรียนทุกครั้ง

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

2.2.3. มีทักษะในการทำข้อสอบตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด

3. สื่อการเรียนรู้

3.1. บทเรียนออนไลน์ในระบบ Google Classroom เรื่อง คำนาม (Noun)

3.2. แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนบน Google Forms

3.3. วิดีโอจาก www.youtube.com

3.4. ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง คำนาม (Nouns)

4. กิจกรรมการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน แผนที่ 1 ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนหรือ แสดงความรู้เดิมเรื่องคำนาม -มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆ จนครบถ้วน	-ทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับ ความหมายของคำนาม ชนิด คำลงท้าย การแสดงความเป็น เจ้าของ -ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและ หลังเรียนเรื่องคำนาม
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์รวบ ยอด	-สร้างวิดีโอเรื่องคำนาม -นำวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาให้ผู้เรียนศึกษา -สร้างใบความรู้ที่ 1 เรื่อง คำนาม	-ศึกษาวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น และนำมาจากแหล่งอื่น -ทำงานใบใบความรู้
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-ให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายหลัก ไวยากรณ์เรื่องคำนาม -ให้ผู้เรียนอภิปรายคำตอบใน ใบความรู้ที่ 1	-อภิปรายหลักไวยากรณ์บน กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ -ร่วมอภิปรายคำตอบในใบ ความรู้ที่ 1
สาธิตและประยุกต์ใช้	สาธิตกระบวนการในการทำ โจทย์ไวยากรณ์เรื่องคำนาม	-ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่องคำนาม โดยประยุกต์วิธีทำ โจทย์ไวยากรณ์จากผู้สอน

5. วิธีการวัดประเมินผล

5.1. แบบทดสอบหลังเรียนเรื่องคำนาม บน Google Forms

6. เครื่องมือวัดและประเมินผล

6.1. แบบทดสอบหลังเรียน

6.2. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

7. เกณฑ์การประเมินผล

คะแนนจากแบบทดสอบหลังเรียนประจำหน่วยการเรียนรู้

คะแนนรวมได้ระหว่าง 25 - 30 คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนรวมได้ระหว่าง 20 - 24 คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนรวมได้ระหว่าง 15 - 19 คะแนน หมายถึง ปานกลาง

คะแนนรวมได้น้อยกว่า 15 คะแนน หมายถึง ควรปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

เรื่อง คำสรรพนาม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

เวลา 2 คาบ

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ

ผู้สอน นายสุจินต์ พึ่งบุญเก่า

1. สาระสำคัญ

ศึกษานิยามของคำสรรพนาม (Pronoun) หน้าที่ของคำสรรพนามในประโยคภาษาอังกฤษ
ศึกษาชนิดของคำสรรพนาม ความหมาย และการนำไปใช้

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย

2.1.1. เลือกใช้รูปของคำสรรพนามที่ถูกต้องในแต่ละประโยค

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจิตพิสัย

2.2.1. ร่วมอภิปรายในชั้นเรียนด้วยความสนใจ

2.2.2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้เนื้อหาผ่านวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำให้
ตามที่ได้รับมอบหมายมาก่อนเรียนทุกครั้ง

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

2.2.3. มีทักษะในการทำข้อสอบตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและภายในเวลาที่
กำหนด

3. สื่อการเรียนรู้

3.1. บทเรียนออนไลน์ในระบบ Google Classroom เรื่อง คำสรรพนาม (Pronouns)

3.2. แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนบน Google Forms

3.3. วิดีโอจาก www.youtube.com

3.4. ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง คำสรรพนาม (Pronouns)

4. กิจกรรมการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน แผนที่ 2 ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนหรือ แสดงความรู้เดิมเรื่องคำสรรพ นาม -มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆ จนครบถ้วน	-ทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับ ความหมายของคำสรรพนาม -ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและ หลังเรียนเรื่องคำสรรพนาม
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์รวบ ยอด	-สร้างวิดีโอเรื่องคำสรรพนาม -นำวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้อื่น มาให้ผู้เรียนศึกษา -สร้างใบความรู้ที่ 2 เรื่องคำ สรรพนาม	-ศึกษาวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น และนำมาจากแหล่งอื่น -ทำงานใบความรู้ที่ 2 เรื่อง คำสรรพนาม
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-ให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายหลัก ไวยากรณ์เรื่องคำสรรพนาม -ให้ผู้เรียนอภิปรายคำตอบใน ใบความรู้ที่ 2	-อภิปรายหลักไวยากรณ์บน กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ -ร่วมอภิปรายคำตอบในใบ ความรู้ที่ 2
สาธิตและประยุกต์ใช้	สาธิตกระบวนการในการทำ โจทย์ไวยากรณ์เรื่องคำสรรพ นาม	-ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่องคำสรรพนาม โดยประยุกต์ วิธีทำโจทย์ไวยากรณ์จาก ผู้สอน

5. วิธีการวัดประเมินผล

5.1. แบบทดสอบหลังเรียนเรื่องคำสรรพนามบน Google Forms

6. เครื่องมือวัดและประเมินผล

6.1. แบบทดสอบหลังเรียน

6.2 แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

7. เกณฑ์การประเมินผล

คะแนนจากแบบทดสอบหลังเรียนประจำหน่วยการเรียนรู้

คะแนนรวมได้ระหว่าง 25 - 30 คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนรวมได้ระหว่าง 20 - 24 คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนรวมได้ระหว่าง 15 - 19 คะแนน หมายถึง ปานกลาง

คะแนนรวมได้น้อยกว่า 15 คะแนน หมายถึง ควรปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3

เรื่อง คำบอกปริมาณ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

เวลา 2 คาบ

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ

ผู้สอน นายสุจินต์ พึ่งบุญเก่า

1. สาระสำคัญ

ศึกษานิยามของคำบอกปริมาณ (Quantifiers) เมื่อทำหน้าที่เป็นคำบ่งชี้ (Determiner) และการนำคำบอกปริมาณไปใช้กับคำนามชนิดต่างๆ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย

2.1.1. เลือกใช้คำบอกปริมาณที่ถูกต้องกับชนิดคำนามและบริบท

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจิตพิสัย

2.2.1. ร่วมอภิปรายในชั้นเรียนด้วยความสนใจ

2.2.2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้เนื้อหาผ่านวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำให้ตามที่ได้รับมอบหมายมาก่อนเรียนทุกครั้ง

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

2.2.3. มีทักษะในการทำข้อสอบตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด

3. สื่อการเรียนรู้

3.1. บทเรียนออนไลน์ในระบบ Google Classroom เรื่อง คำบอกปริมาณ (Quantifiers)

3.2. แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนบน Google Forms

3.3. วิดีโอจาก www.youtube.com

3.4. ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง คำบอกปริมาณ (Quantifiers)

4. กิจกรรมการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน แผนที่ 3 ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนหรือ แสดงความรู้เดิมเรื่องคำนาม นับได้และคำนามนับไม่ได้ใน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 -มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆ จนครบถ้วน	-ทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับ คำนามนับได้และคำนามนับ ไม่ได้ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 -ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและ หลังเรียนเรื่องคำบอกปริมาณ
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์ รวบยอด	-สร้างวิดีโอเรื่องคำบอก ปริมาณ -นำวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาให้ผู้เรียนศึกษา -สร้างใบความรู้ที่ 3 เรื่องคำ บอกปริมาณ	-ศึกษาวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น และนำมาจากแหล่งอื่น -ทำงานใบความรู้ที่ 3 เรื่อง คำบอกปริมาณ
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-ให้ผู้เรียนรวมอภิปรายหลัก ไวยากรณ์เรื่องคำบอกปริมาณ -ให้ผู้เรียนอภิปรายคำตอบใน ใบความรู้ที่ 3	-อภิปรายหลักไวยากรณ์บน กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ -ร่วมอภิปรายคำตอบในใบ ความรู้ที่ 3
สาธิตและประยุกต์ใช้	สาธิตกระบวนการในการทำ โจทย์ไวยากรณ์เรื่องคำบอก ปริมาณ	ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง คำบอกปริมาณ โดยประยุกต์ วิธีทำโจทย์ไวยากรณ์จาก ผู้สอน

5. วิธีการวัดประเมินผล

5.1. แบบทดสอบหลังเรียนเรื่องคำบอกปริมาณบน Google Forms

6. เครื่องมือวัดและประเมินผล

6.1. แบบทดสอบหลังเรียน

6.2 แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

7. เกณฑ์การประเมินผล

คะแนนจากแบบทดสอบหลังเรียนประจำหน่วยการเรียนรู้

คะแนนรวมได้ระหว่าง 25 - 30 คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนรวมได้ระหว่าง 20 - 24 คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนรวมได้ระหว่าง 15 - 19 คะแนน หมายถึง ปานกลาง

คะแนนรวมได้น้อยกว่า 15 คะแนน หมายถึง ควรปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4

กิจกรรมพบกลุ่มผู้เรียน ครั้งที่ 1

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ

เวลา 2 คาบ

ผู้สอน นายสุจินต์ พึ่งบุญเก่า

1. สารสำคัญ

สรุปองค์ความรู้สำคัญของหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 2 และ 3 ได้แก่ คำนาม (Nouns) คำสรรพนาม (Pronouns) และคำบอกปริมาณ (Quantifiers)

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย

2.1.1. เลือกคำตอบตามหลักไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจิตพิสัย

2.2.1. ร่วมอภิปรายในชั้นเรียนด้วยความสนใจ

2.2.2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้เนื้อหาผ่านวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำให้ตามที่ได้รับมอบหมายมาก่อนเรียนทุกครั้ง

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

2.2.3. มีทักษะในการทำข้อสอบตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด

3. สื่อการเรียนรู้

- 3.1. บทเรียนออนไลน์ในระบบ Google Classroom
- 3.2. แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนบน Google Forms
- 3.3. วิดีโอจาก www.youtube.com
- 3.4. กิจกรรม Spider Diagram บนเว็บแอปพลิเคชัน www.wordwall.com
- 3.5. แบบทดสอบบนเว็บแอปพลิเคชัน www.quizziz.com
- 3.6. แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting

4. กิจกรรมการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน แผนที่ 4 ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนเนื้อหา ไวยากรณ์ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ถึง 3 -แบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม	-ทบทวนเนื้อหาไวยากรณ์จาก หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ถึง 3 อีก ครั้ง -แบ่งกลุ่มเป็น 3 กลุ่ม ผู้เรียน แต่ละกลุ่มจะได้รับมอบหมาย ให้สรุปหลักไวยากรณ์ประจำ หน่วยที่ 1 ถึง 3
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์ รวบยอด	-ให้ผู้เรียนศึกษาวิดีโอเนื้อหา ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่ ผู้วิจัยสร้างขึ้น	-ผู้เรียนศึกษาวิดีโอเนื้อหาของ แต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่ผู้วิจัย สร้างขึ้น
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-อภิปรายสรุปหลักไวยากรณ์ที่ ผู้เรียนได้ศึกษามาก่อนหน้านี้ -มอบหมายให้ผู้เรียนสร้าง แผนภาพความคิดสรุป ไวยากรณ์ที่มอบหมาย โดยใช้ เวลาในการทำ 30 นาที	-ผู้เรียนสร้างแผนภาพความคิด สรุปไวยากรณ์ที่มอบหมาย โดยใช้เวลาในการทำ 30 นาที
สาธิตและประยุกต์ใช้	มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบบนเว็บแอปพลิเคชัน Quizizz	ผู้เรียนทำแบบทดสอบบนเว็บ แอปพลิเคชัน Quizizz

5. วิธีการวัดประเมินผล

5.1. แบบทดสอบไวยากรณ์บนเว็บแอปพลิเคชัน Quizizz

6. เครื่องมือวัดและประเมินผล

6.1. แบบทดสอบบนเว็บแอปพลิเคชัน Quizizz

6.2. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

7. เกณฑ์การประเมินผล

คะแนนจากแบบทดสอบหลังเรียนประจำหน่วยการเรียนรู้

คะแนนรวมได้ระหว่าง 12 - 15 คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนรวมได้ระหว่าง 8 - 11 คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนรวมได้ระหว่าง 5 - 7 คะแนน หมายถึง ปานกลาง

คะแนนรวมได้น้อยกว่า 5 คะแนน หมายถึง ควรปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและคำกริยา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

เวลา 2 คาบ

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ

ผู้สอน นายสุจินต์ พิงบุญเก่า

1. สาระสำคัญ

ศึกษากฎความสัมพันธ์ระหว่างประธานและคำกริยาในเชิงจำนวน หรือพจน์ การเลือกรูปของคำกริยาที่สอดคล้องกับความเป็นเอกพจน์และพหูพจน์ของประธานในประโยค

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย

2.1.1. เลือกใช้รูปคำกริยาเอกพจน์หรือพหูพจน์ได้สอดคล้องกับประธานของประโยค

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจิตพิสัย

2.2.1. ร่วมอภิปรายในชั้นเรียนด้วยความสนใจ

2.2.2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้เนื้อหาผ่านวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำให้ตามที่ได้รับมอบหมายมาก่อนเรียนทุกครั้ง

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

2.2.3. มีทักษะในการทำข้อสอบตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด

3. สื่อการเรียนรู้

3.1. บทเรียนออนไลน์ในระบบ Google Classroom เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและคำกริยา (Subject-verb Agreement)

3.2. แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนบน Google Forms

3.3. วิดีโอจาก www.youtube.com

3.4. ใบความรู้ที่ 4 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและคำกริยา (Subject-verb Agreement)

4. กิจกรรมการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน แผนที่ 5 ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนหรือ แสดงความรู้เดิมเรื่องคำนาม เอกพจน์และพหูพจน์ -มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆ จนครบถ้วน	-ทบทวนหรือแสดงความรู้เดิม เรื่องคำนามเอกพจน์และ พหูพจน์ -ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและ หลังเรียนเรื่องคำความสัมพันธ์ ระหว่างประธานและคำกริยา
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์รวบ ยอด	-สร้างวิดีโอเรื่องความสัมพันธ์ ระหว่างประธานและคำกริยา -นำวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาให้ผู้เรียนศึกษา -สร้างใบความรู้ที่ 5 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธาน และคำกริยา	-ศึกษาวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น และนำมาจากแหล่งอื่น -ทำงานใบความรู้ที่ 5 เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธาน และคำกริยา
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-ให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายหลัก ไวยากรณ์เรื่องความสัมพันธ์ ระหว่างประธานและคำกริยา -ให้ผู้เรียนอภิปรายคำตอบใน ใบความรู้ที่ 5	-อภิปรายหลักไวยากรณ์บน กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ -ร่วมอภิปรายคำตอบในใบ ความรู้ที่ 5
สาธิตและประยุกต์ใช้	สาธิตกระบวนการในการทำ โจทย์ไวยากรณ์เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธาน และคำกริยา	ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธาน และคำกริยาโดยประยุกต์วิธีทำ โจทย์ไวยากรณ์จากผู้สอน

5. วิธีการวัดประเมินผล

5.1. แบบทดสอบหลังเรียนเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประธานและคำกริยาบน Google Forms

6. เครื่องมือวัดและประเมินผล

6.1.แบบทดสอบหลังเรียน

6.2 แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

7. เกณฑ์การประเมินผล

คะแนนจากแบบทดสอบหลังเรียนประจำหน่วยการเรียนรู้

คะแนนรวมได้ระหว่าง 25 - 30 คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนรวมได้ระหว่าง 20 - 24 คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนรวมได้ระหว่าง 15 - 19 คะแนน หมายถึง ปานกลาง

คะแนนรวมได้น้อยกว่า 15 คะแนน หมายถึง ควรปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ

เรื่อง การระบุกาลเวลา

เวลา 2 คาบ

ผู้สอน นายสุจินต์ พึ่งบุญเก่า

1. สาระสำคัญ

ศึกษาการใช้คำกริยาตามเวลาเวลาในภาษาอังกฤษ ได้แก่ ปัจจุบันกาล อดีตกาล และอนาคตกาล เพื่อเลือกใช้รูปคำกริยาที่ถูกต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย

2.1.1. เลือกใช้รูปคำกริยาตามกาลเวลาได้อย่างถูกต้อง

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจิตพิสัย

2.2.1. ร่วมอภิปรายในชั้นเรียนด้วยความสนใจ

2.2.2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้เนื้อหาผ่านวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำให้ตามที่ได้รับมอบหมายมาก่อนเรียนทุกครั้ง

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

2.2.3. มีทักษะในการทำข้อสอบตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด

3. สื่อการเรียนรู้

3.1. บทเรียนออนไลน์ในระบบ Google Classroom เรื่อง การระบุกาลเวลา (Tense Identification)

3.2. แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนบน Google Forms

3.3. วิดีโอจาก www.youtube.com

3.4. ใบความรู้ที่ 5 เรื่อง การระบุกาลเวลา (Tense Identification)

4. กิจกรรมการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน แผนที่ 6 ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนหรือ แสดงความรู้เดิมเรื่องการระบุ กาลเวลา -มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆ จนครบถ้วน	-ทบทวนหรือแสดงความรู้เดิม เรื่องการระบุกาลเวลา -ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและ หลังเรียนเรื่องการระบุ กาลเวลา
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์ รวบยอด	-สร้างวิดีโอเรื่องการระบุ กาลเวลา -นำวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาให้ผู้เรียนศึกษา -สร้างใบความรู้ที่ 6 เรื่องการ ระบุกาลเวลา	-ศึกษาวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น และนำมาจากแหล่งอื่น -ทำงานใบความรู้ที่ 6 เรื่อง การระบุกาลเวลา
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-ให้ผู้เรียนรวมอภิปรายหลัก ไวยากรณ์เรื่องการระบุ กาลเวลา -ให้ผู้เรียนอภิปรายคำตอบใน ใบความรู้ที่ 6	-อภิปรายหลักไวยากรณ์บน กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ -ร่วมอภิปรายคำตอบในใบ ความรู้ที่ 6
สาธิตและประยุกต์ใช้	สาธิตกระบวนการในการทำ โจทย์ไวยากรณ์เรื่องการระบุ กาลเวลา	ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การระบุกาลเวลาโดยประยุกต์ วิธีทำโจทย์ไวยากรณ์จาก ผู้สอน

5. วิธีการวัดประเมินผล

5.1. แบบทดสอบหลังเรียนเรื่องการระบุกาลเวลา บน Google Forms

6. เครื่องมือวัดและประเมินผล

6.1. แบบทดสอบหลังเรียน

6.2 แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

7. เกณฑ์การประเมินผล

คะแนนจากแบบทดสอบหลังเรียนประจำหน่วยการเรียนรู้

คะแนนรวมได้ระหว่าง 25 - 30 คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนรวมได้ระหว่าง 20 - 24 คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนรวมได้ระหว่าง 15 - 19 คะแนน หมายถึง ปานกลาง

คะแนนรวมได้น้อยกว่า 15 คะแนน หมายถึง ควรปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

เรื่อง กรรมวาจก

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

เวลา 2 คาบ

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ

ผู้สอน นายสุจินต์ พึ่งบุญเก่า

1. สาระสำคัญ

ศึกษาการใช้คำกริยาโดยมีประธานเป็นผู้กระทำเอง (Active Voice) และประธานเป็นผู้ถูกกระทำ หรือ กรรมวาจก (Passive Voice) เพื่อเลือกใช้รูปของคำกริยาที่เหมาะสมตามสถานการณ์

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย

2.1.1. เลือกใช้รูปกริยาระหว่างประธานเป็นผู้กระทำและประธานเป็นผู้ถูกกระทำได้อย่างถูกต้อง

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจิตพิสัย

2.2.1. ร่วมอภิปรายในชั้นเรียนด้วยความสนใจ

2.2.2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้เนื้อหาผ่านวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำให้ตามที่ได้รับมอบหมายมาก่อนเรียนทุกครั้ง

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

2.2.3. มีทักษะในการทำข้อสอบตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด

3. สื่อการเรียนรู้

3.1. บทเรียนออนไลน์ในระบบ Google Classroom เรื่อง กรรมวาจก (Passive Voice)

3.2. แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนบน Google Forms

3.3. วิดีโอจาก www.youtube.com

3.4. ใบความรู้ที่ 6 เรื่อง กรรมวาจก (Passive Voice)

4. กิจกรรมการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน แผนที่ 7 ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนหรือ แสดงความรู้เดิมเรื่องกรรม วาทก -มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และ หลังเรียนเมื่อเรียนเนื้อหาต่างๆ จนครบถ้วน	-ทบทวนหรือแสดงความรู้เดิม เรื่องกรรมวาทก -ทำแบบทดสอบก่อนเรียนและ หลังเรียนเรื่องกรรมวาทก
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์ รวบยอด	-สร้างวิดีโอเรื่องกรรมวาทก -นำวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาให้ผู้เรียนศึกษา -สร้างใบความรู้ที่ 7 เรื่องการ กรรมวาทก	-ศึกษาวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำขึ้น และนำมาจากแหล่งอื่น -ทำงานใบความรู้ที่ 7 เรื่อง กรรมวาทก
สร้างองค์ความรู้ที่มีความ หมาย	-ให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายหลัก ไวยากรณ์เรื่องกรรมวาทก -ให้ผู้เรียนอภิปรายคำตอบใน ใบความรู้ที่ 7	-อภิปรายหลักไวยากรณ์บน กระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ -ร่วมอภิปรายคำตอบในใบ ความรู้ที่ 7
สาธิตและประยุกต์ใช้	สาธิตกระบวนการในการทำ โจทย์ไวยากรณ์เรื่องกรรม วาทก	ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง กรรมวาทกโดยประยุกต์วิธีทำ โจทย์ไวยากรณ์จากผู้สอน

5. วิธีการวัดประเมินผล

5.1. แบบทดสอบหลังเรียนเรื่องกรรมวาทก บน Google Forms

6. เครื่องมือวัดและประเมินผล

6.1.แบบทดสอบหลังเรียน

6.2 แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

7. เกณฑ์การประเมินผล

คะแนนจากแบบทดสอบหลังเรียนประจำหน่วยการเรียนรู้

คะแนนรวมได้ระหว่าง 25 - 30 คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนรวมได้ระหว่าง 20 - 24 คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนรวมได้ระหว่าง 15 - 19 คะแนน หมายถึง ปานกลาง

คะแนนรวมได้น้อยกว่า 15 คะแนน หมายถึง ควรปรับปรุง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8

กิจกรรมพบกลุ่มผู้เรียน ครั้งที่ 2

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยอโยธยาบริหารธุรกิจ

เวลา 2 คาบ

ผู้สอน นายสุจินต์ พึ่งบุญเก่า

1. สาระสำคัญ

สรุปองค์ความรู้สำคัญของหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 5 และ 6 ได้แก่ ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและคำกริยา (Subject-verb agreement) การระบุกาลเวลา (Tense Identification) และกรรมวาจก (Passive Voice)

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย

2.1.1. เลือกคำตอบตามหลักไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจิตพิสัย

2.2.1. ร่วมอภิปรายในชั้นเรียนด้วยความสนใจ

2.2.2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเรียนรู้เนื้อหาผ่านวิดีโอที่ผู้สอนจัดทำให้ตามที่ได้รับมอบหมายมาก่อนเรียนทุกครั้ง

2.2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

2.2.3. มีทักษะในการทำข้อสอบตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและภายในเวลาที่กำหนด

3. สื่อการเรียนรู้

- 3.1. บทเรียนออนไลน์ในระบบ Google Classroom
- 3.2. แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนบน Google Forms
- 3.3. วิดีโอจาก www.youtube.com
- 3.4. กิจกรรม Spider Diagram บนเว็บแอปพลิเคชัน www.wordwall.com
- 3.5. แบบทดสอบบนเว็บแอปพลิเคชัน www.quizziz.com
- 3.6. แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting

4. กิจกรรมการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน แผนที่ 4 ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบ ห้องเรียนกลับด้าน	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	
	ผู้สอน	ผู้เรียน
กำหนดยุทธวิธีเพิ่มพูน ประสบการณ์	-ชี้แจงผู้เรียนให้ทบทวนเนื้อหา ไวยากรณ์ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ถึง 7 -แบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม	-ทบทวนเนื้อหาไวยากรณ์จาก หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ถึง 7 อีก ครั้ง -แบ่งกลุ่มเป็น 3 กลุ่ม ผู้เรียน แต่ละกลุ่มจะได้รับมอบหมาย ให้สรุปหลักไวยากรณ์ประจำ หน่วยที่ 5 ถึง 7
สืบค้นเพื่อให้เกิดมโนทัศน์รวบ ยอด	-ให้ผู้เรียนศึกษาวิดีโอเนื้อหา ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่ ผู้วิจัยสร้างขึ้น	-ผู้เรียนศึกษาวิดีโอเนื้อหาของ แต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่ผู้วิจัย สร้างขึ้น
สร้างองค์ความรู้อย่างมี ความหมาย	-อภิปรายสรุปหลักไวยากรณ์ที่ ผู้เรียนได้ศึกษามาก่อนหน้านี้ -มอบหมายให้ผู้เรียนสร้าง แผนภาพความคิดสรุป ไวยากรณ์ที่มอบหมาย โดยใช้ เวลาในการทำ 30 นาที	-ผู้เรียนสร้างแผนภาพความคิด สรุปไวยากรณ์ที่มอบหมาย โดยใช้เวลาในการทำ 30 นาที
สาธิตและประยุกต์ใช้	มอบหมายให้ผู้เรียนทำ แบบทดสอบบนเว็บแอปพลิเคชัน Quizizz	ผู้เรียนทำแบบทดสอบบนเว็บ แอปพลิเคชัน Quizizz

5. วิธีการวัดประเมินผล

5.1. แบบทดสอบไวยากรณ์บนเว็บแอปพลิเคชัน Quizizz

6. เครื่องมือวัดและประเมินผล

6.1.แบบทดสอบบนเว็บแอปพลิเคชัน Quizziz

6.2 แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

7. เกณฑ์การประเมินผล

คะแนนจากแบบทดสอบหลังเรียนประจำหน่วยการเรียนรู้

คะแนนรวมได้ระหว่าง 12 - 15 คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนรวมได้ระหว่าง 8 - 11 คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนรวมได้ระหว่าง 5 - 7 คะแนน หมายถึง ปานกลาง

คะแนนรวมได้น้อยกว่า 5 คะแนน หมายถึง ควรปรับปรุง



แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ประจำหน่วยการเรียนรู้ 1

เรื่อง คำนาม (Nouns)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกตัวเลือกที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงตัวเลือกเดียว

Direction: Choose the best alternative for each question.

1. We have moved all of the _____ into our new apartment.
 - a. furniture
 - b. furnitures
 - c. furniture's
 - d. furnitures'
2. The _____ over there want to meet the manager.
 - a. woman
 - b. women
 - c. womans
 - d. womens
3. John gave me some _____ about how to start a new business.
 - a. advice
 - b. advices
 - c. advise
 - d. advises
4. He lost some of his _____ on the way back from Canada.
 - a. luggage
 - b. luggages
 - c. the luggage
 - d. the luggages
5. I clean my _____ three times a day.
 - a. tooth
 - b. teeth
 - c. tooths
 - d. teeths
6. Could you give _____ on your project?
 - a. an information
 - b. some informations
 - c. some information
 - d. many informations
7. There are more than a thousand _____ on this farm.
 - a. sheep
 - b. sheeps
 - c. the sheep
 - d. the sheeps
8. Sandra decided to change her style and bought new _____.
 - a. cloth
 - b. clothes
 - c. a cloth
 - d. some clothes

18. We have no _____, not even a bed or a table.
- a. furnish
 - b. furnished
 - c. furniture
 - d. furnitures
19. Don't worry. It's only ____ walk to the post office.
- a. ten minute
 - b. ten-minutes
 - c. ten minutes'
 - d. ten minutes
20. My ____ hate eating pasta.
- a. child
 - b. childs
 - c. children
 - d. childrens
21. Muslims kill _____ in a religious celebration.
- a. sheep
 - b. sheeps
 - c. sheep's
 - d. the sheeps
22. The _____ are doing the exercise right now.
- a. student
 - b. student's
 - c. students
 - d. students'
23. Most _____ work more than ten hours a day at home.
- a. housewife
 - b. housewives
 - c. housewifes
 - d. housewife's
24. Granpa sharpened the _____ in the kitchen.
- a. knife
 - b. knives'
 - c. knives
 - d. knives'
25. When the secretary was fired, she was given _____.
- a. two week's notice
 - b. a notice of two weeks
 - c. two weeks' notice
 - d. a notice of two weeks'
26. Some _____ came to arrest him
- a. policeman
 - b. policemans
 - c. policemen
 - d. policemen's
27. These ____ are protesting against the president.
- a. person
 - b. people
 - c. person's
 - d. people's

28. I heard a pack of ____ in the forest.
- a. wolf
 - b. wolfs
 - c. wolves
 - d. wolves'
29. The shoes I bought did not quite fit my ____.
- a. foot
 - b. feet
 - c. foots
 - d. feets
30. Peter is always tired, even though he has ____.
- a. a good sleep's night
 - b. night's good sleep
 - c. a good night's sleep
 - d. night of good sleep



แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ประจำหน่วยการเรียนรู้ 2

เรื่อง คำสรรพนาม (Pronouns)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกตัวเลือกที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงตัวเลือกเดียว

Direction: Choose the best alternative for each question.

1. They went to visit a friend of _____ in Chiang Mai.
 - a. us
 - b. his
 - c. them
 - d. theirs
2. "Whose books are those?" "_____."
 - a. It's mine
 - b. It's me
 - c. There're my books.
 - d. They're mine
3. Is that the girl _____ sister came here yesterday?
 - a. who
 - b. whom
 - c. of whom
 - d. whose
4. "I don't like these flowers very much."
"where did you get _____?"
 - a. one
 - b. them
 - c. ones
 - d. it
5. John has bought _____ a book.
 - a. herself
 - b. himself
 - c. yourself
 - d. themselves
6. My blouse isn't as pretty as _____.
 - a. her
 - b. your
 - c. hers
 - d. theirs
7. This is the girl _____ painted this beautiful picture.
 - a. who
 - b. whom
 - c. which
 - d. whose
8. Mike's hair is brown, but _____ is black.
 - a. my
 - b. her
 - c. mine
 - d. your

9. Is this pencil_____or mine?
a. you b. yours
c. yourself d. your
10. Don't be so lazy. Do it____.
a. you b. yours
c. yourself d. your
11. Our work is not so good as_____.
a. he b. his
c. him d. he's
12. This is my car. Which is_____?
a. he b. hers
c. she's d. their
13. The man blamed_____for the death of his wife.
a. himself b. he's
c. she's d. his
14. We have had our lunch already, but Peter and Am haven't had_____yet.
a. their b. them
c. theirs d. they
15. This computer is _____, not_____.
a. your, my b. yours, mine
c. yours, my d. your, mine
16. This is the place_____I was born.
a. when b. whose
c. where d. who
17. I see your name on the list but I don't see_____.
a. me b. my
c. myself d. mine
18. Bananas are delicious and_____don't cost much.
a. it b. it's
c. they d. their

19. Give me your phone number and I will give you_____.
- a. me b. my
c. mine d. myself
20. The boy___book you borrowed is in my class.
- a. who b. which
c. whom d. whose
21. I couldn't find my calculator but Lisa let me use_____.
- a. her b. hers
c. she's d. herself
22. The boy___broke the window ran away.
- a. who b. which
c. whom d. where
23. I cut_with the bread knife.
- a. me b. my
c. mine d. myself
24. The players can all feel very proud of___. _____
- a. them b. their
c. theirs d. themselves
25. My friend and ___worked very hard on the project.
- a. I b. me
c. mine d. myself
26. Paul always makes_____feel really angry.
- a. they b. them
c. they're d. themselves
27. My mother told my sister and___to clean our rooms.
- a. I b. me
c. my d. myself
28. Our holiday was great but_____was a disaster.
- a. they b. their
c. theirs d. them

29. Nobody saw the accident will forget it.

a. who

b. whom

c. which

d. whose

30. “____did you come?” “I came by train.”

a. Where

b. Which

c. How

d. When



แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ประจำหน่วยการเรียนรู้ 3

เรื่อง คำบอกปริมาณ (Quantifiers)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกตัวเลือกที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงตัวเลือกเดียว

Direction: Choose the best alternative for each question.

1. Henry left _____ money for his daughter in the bank, but not much.
 - a. some
 - b. few
 - c. any
 - d. more
2. I am enjoying my time here. I have _____ friends and we get together regularly.
 - a. many
 - b. any
 - c. much
 - d. a little
3. This student does not have _____ pencils on her desk.
 - a. some
 - b. a little
 - c. any
 - d. much
4. Michael never gives his mother _____ help.
 - a. some
 - b. any
 - c. a few
 - d. many
5. I don't think Tom would be a good teacher.
He's got _____ patience.
 - a. few
 - b. little
 - c. a few
 - d. a little
6. We bought _____ loaves of bread to make sandwiches for the party.
 - a. a few
 - b. more
 - c. a little
 - d. plenty
7. I have seen _____ nice postcards in this souvenir shop.
 - a. some
 - b. any
 - c. a little
 - d. little

8. Are there___cinemas in this city? I really want to go to the movies.
- a. some
 - b. any
 - c. much
 - d. many
9. How____people did you see in the bus?
- a. much
 - b. many
 - c. much of
 - d. many of
10. Although my brother is very ill, he did not take____medicine.
- a. some
 - b. a few
 - c. any
 - d. a little
11. Lisa doesn't drink _____water when she eats.
- a. some
 - b. much
 - c. any
 - d. many
12. I have ____ cereal every morning. It is good for mu health.
- a. some
 - b. any
 - c. a few
 - d. many
13. ____ information about a country can be gathered from its stamps.
- a. Many
 - b. Much
 - c. A few
 - d. All
14. There are__students who want to work in our school.
- a. a little
 - b. any
 - c. a few
 - d. many
15. This town is not a very interesting place to visit. Very_____tourists come here.
- a. few
 - b. little
 - c. a few
 - d. a little
16. _____ people think he is stupid, but he's intelligent.
- a. A lot of
 - b. Much
 - c. Little
 - d. A little

17. How ___time do you need to finish the work?
a. a lot of
b. much
c. a little
d. many
18. You made ___mistakes. Please do this exercise again.
a. very
b. much
c. too many
d. too much
19. Listen carefully. I'm going to give you ___advice.
a. little
b. few
c. a little
d. a few
20. Do you have ___idea of how to do this exercise?
a. some
b. a few
c. any
d. a little
21. I don't need ___ advice from you. You don't understand the problem.
a. some
b. any
c. few
d. a few
22. "Do you speak English?" "Yes,___."
a. little
b. few
c. a little
d. a few
23. Peter works _____hours every day. That is why he is always tired.
a. much
b. many
c. few
d. little
24. Robert says that I must learn _____ words in German.
a. a few
b. a little
c. little
d. much
25. I want to save _____ money to buy a present for my mother.
a. a little
b. little
c. a few
d. few
26. There were so ___people at the new bookstore that there was no space to stand.
a. few
b. many
c. little
d. much

27. "Can you bring soda to the picnic?" "I don't have _____."
- a. some b. any
c. much d. many
28. Do you mind if I ask you _____ questions?
- a. few b. little
c. a few d. a little
29. We are going to be late. There is too_____ traffic
- a. many b. few
c. much d. little
30. People don't write _____ letters nowadays. They use emails instead.
- a. many b. much
c. a little d. a few



แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์

กิจกรรมพบผู้เรียนครั้งที่ 1 (Encounter)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกตัวเลือกที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงตัวเลือกเดียว

Direction: Choose the best alternative for each question.

1. There is not enough _____ about this problem, and there are not enough _____ working to try and find a solution.
 - a. information, scientist
 - b. informations, scientists
 - c. information, scientists
 - d. informations, scientist
2. During _____ meeting, _____ decision was taken to develop four additional beach resorts on the west coast.
 - a. the, a
 - b. a, -
 - c. a, the
 - d. the, -
3. _____ people hunt wild animals for sport. _____ damage has been caused by this kind of hunting.
 - a. Many, Many
 - b. Much, Much
 - c. Many, Much
 - d. Much, many
4. There is _____ hope that tigers will survive, as they have very _____ space for natural habitat.
 - a. many, much
 - b. few, some
 - c. a lot of, little
 - d. little, little
5. “Are you sure you don’t want to go to the movies tonight?”

“I can’t, I have _____.”

 - a. too many homeworks
 - b. too much homework
 - c. few assignments
 - d. much assignments
6. The influx of workers attracted by the good wages paid in the shipyards _____ the local economy.
 - a. has affected
 - b. have effected
 - c. has effected
 - d. have affecte

7. During the eighteenth century, communication within and between cities _____ difficult at first.
- a. were b. was
c. they way d. witch were
8. Henry _____ used to living in Britain yet. He can never remember from which side of the road the cars will come and he _____ drinking tea with milk yet.
- a. didn't get, didn't start b. hasn't got, hasn't started
c. didn't get, weren't starting d. hadn't got, hadn't started
9. Some fish _____ distortions of electrical fields through special receptors.
- a. sense b. senses
c. are sensing d. are sensed
10. "Are Jennifer and Mike still living in New York?" "No, they _____ to Chicago."
- a. are just moved b. have just moved
c. had just moved d. will just move
11. The two companies _____ a couple of months ago, and since then, they _____ the sign forbidding the use of cameras.
- a. merged, showed b. have merged, showed
c. merged, have shown d. have merged, have shown
12. The manager warned the staff about using the phone because, from the size of telephone bill, it was obvious that someone _____ long-distance calls.
- a. makes b. was making
c. had been making d. will be making
13. The tourists had already been taking photographs for an hour by the time they _____ the sign forbidding the use of camera.
- a. noticed b. had noticed
c. were noticing d. had been noticing
14. "How are you feeling?"
"I've been feeling better since the doctor _____."
- a. has come b. had come
c. will come d. came

15. I'm sure she _____ by the time we get home, because she normally _____ to bed around this time.

a. sleeps, goes

b. will be sleeping, goes

c. will sleep, will go

d. will be sleeping, will have gone



แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ประจำหน่วยการเรียนรู้ 4
เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและคำกริยา (Subject-verb Agreement)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกตัวเลือกที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงตัวเลือกเดียว

Direction: Choose the best alternative for each question.

1. Some people in my office_____very annoying
 - a. is
 - b. are
 - c. was
 - d. been
2. The price of these jeans___reasonable.
 - a. is
 - b. were
 - c. are
 - d. to be
3. There_special menus for children in each restaurant.
 - a. is
 - b. are
 - c. was
 - d. were
4. The number of road accidents___increasing every year.
 - a. is
 - b. was
 - c. are
 - d. were
5. Everybody in the class____done the homework well in advance.
 - a. have
 - b. has
 - c. to have
 - d. having
6. One hundred dollars_____a lot of money for a bottle of wine
 - a. are
 - b. were
 - c. is
 - d. be
7. Peter, as well as his younger brothers,_____going to study at that school.
 - a. be
 - b. is
 - c. are
 - d. were
8. Neither the teacher nor the students_____to understand this assignment.
 - a. seem
 - b. seems
 - c. seeming
 - d. to seem

9. There_ little money left. We can't buy all we need.
- a. is b. are
c. be d. were
10. The manager, along with the teacher,___present at the meeting.
- a. was b. are
c. were d. to be
11. Somebody in the book club always_____to bring the book.
- a. forget b. forgetting
c. forgets d. to forget
12. Either the teacher or the students_____on the blackboard.
- a. writes b. write
c. writing d. written
13. A number of people_____killed in road accidents last week.
- a. is b. was
c. are d. were
14. Two hours_a long time to wait to see a doctor.
- a. is b. was
c. were d. been
15. Few mountain climbers__successfully reached the peak of Mount Everest.
- a. has b. was
c. have d. were
16. Each of the children_____excited over the birthday party.
- a. is b. are
c. be d. has
17. Everyone in the class____found these exercises to be useful.
- a. having b. have
c. to have d. has
18. The books borrowed from the library___on my desk.
- a. is b. are
c. was d. be

19. The number of stars in the sky___countless.
 a. seem b. seems
 c. to seem d. seeming
20. Not only John but also Susan___to go swimming
 a. want b. are wanted
 c. wants d. be wanted
21. Either the bus driver or the motorcycle rider___responsible for the accident.
 a. is b. were
 c. are d. be
22. A large number of countries___members of the United Nations.
 a. is b. are
 c. was d. been
23. Mathematics____an easy subject for some people.
 a. are b. is
 c. were d. be
24. The boy who won the two medals____a friend of mine.
 a. is b. were
 c. are d. have been
25. The football players_____five miles every day.
 a. ran b. run
 b. running d. runs
26. Not only Julie but also all of the grandchildren_to visit grandma.
 a. wants b. wanting
 c. want d. to want
27. The weather on the coast_____to be good this weekend.
 a. appear b. to appear
 c. appears d. appearing
28. Twenty minutes _____the amount to time it takes me to get home from work.
 a. be b. is
 c. been d. are

29. Each of the students_____wearing a colorful outfit at the picnic.

- a. was b. be
c. were d. been

30. My friend from Tokyo who has lots of dogs and cats____a computer genius

- a. is b. were
c. are d. be



แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ประจำหน่วยการเรียนรู้ 5

เรื่อง การระบุกาลเวลา (Tense Identification)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกตัวเลือกที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงตัวเลือกเดียว

Direction: Choose the best alternative for each question.

1. Yesterday I saw your brother _____ by a dog.
 - a. chasing
 - b. been chased
 - c. being chased
 - d. was chased
2. I could tell from the _____ look on her face that something terrible _____.
 - a. frightened, was happened
 - b. frightened, had happened
 - c. frightening, would happen
 - d. frightening, had been happened
3. The entire audience _____ in applause the minute the final curtain _____.
 - a. had risen, was falling
 - b. has risen, falls
 - c. was rising, had fallen
 - d. rose, fell
4. Please tell her to wait for me when she _____.
 - a. arrive
 - b. arrives
 - c. is arriving
 - d. will arrive
5. The tooth _____ me for quite some time when, at last, I _____ to see my dentist.
 - a. bothered, had resolved
 - b. was bothering, resolve
 - c. had been bothering, resolved
 - d. has been bothering, have resolved
6. It was revealed at the trial that the accused man _____ out on the night of the murder.
 - a. won't have gone
 - b. hadn't gone
 - c. hasn't gone
 - d. wouldn't have gone

7. Fatimah's sister _____ on television every week.
a. sings b. sung
c. be singing d. has sung
8. Usman Awang's new book _____ next month.
a. publish b. will be published
c. has published d. will publish
9. One of the prisoners _____ early this morning.
a. was hanged b. was hung
c. were hanged d. were hung
10. I'm really sorry to have broken your crystal vase. It _____ out of my hand as I _____ it into the room.
a. was slipping, was bringing
b. had slipped, brought
c. slipped, was bringing
d. would stop, brought
11. Are you sure you _____ her before?
a. see b. seen
c. have seen d. have been seen
12. A: How long _____ you _____ in Bangkok?
B: For a few days only. I expect to be back here before the weekend.
a. did, stat b. were, staying
c. have, been staying d. will, stay
13. Amelia says she _____ Singapore many times.
a. was b. were
c. has been d. will be
14. The conference _____ until all the delegates _____.
a. doesn't begin, arrive
b. will not begin, will arrive
c. will not begin, arrive
d. would not begin, would arrive.

15. Have you decided in which sector you _____ for a job when you _____?
- looked, graduated
 - will look, have graduated
 - have been looking, graduate
 - look, are graduating
16. A: I miss my sister very much.
- B: _____ her lately?
- Can't you see
 - Do you see
 - Haven't you seen
 - Would you see
17. A: When can you come?
- B: I'll come as soon as _____ my work.
- finished
 - I'd finished
 - I will finish
 - I've finished
18. A: When will you finish the letter? It must arrive before noon tomorrow.
- B: I'm rather busy now. But don't worry. I _____ it by the time you come back.
- will be writing
 - would be writing
 - will have written
 - would have written
19. Although James has been in the States for more than two years, he _____ the car on the right.
- doesn't still used to driving
 - didn't not still used to drive
 - is still not used to drive
 - is still not used to driving
20. We _____ able to use the cold tap in the kitchen until the plumber _____ the leaky pipe.
- won't be, replaces
 - wouldn't be, replaces
 - aren't, has replaced
 - wouldn't be, has replaced
21. Andrew is a well-read man. He was persuaded by his father to read tells when he was only seven years old, and he _____ fond of reading ever since.
- was
 - is
 - has been
 - had seen

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ประจำหน่วยการเรียนรู้ 6

เรื่อง กรรมาจก (Passive Voice)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกตัวเลือกที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงตัวเลือกเดียว

Direction: Choose the best alternative for each question.

1. Those books_____by our students.
 - a. use
 - b. used
 - c. are used
 - d. will use
2. This clever student_____a scholarship last year.
 - a. gives
 - b. gave
 - c. was giving
 - d. was given
3. The injured_to the hospital by the firemen.
 - a. take
 - b. took
 - c. were taking
 - d. were taken
4. That car___by a professional driver.
 - a. drives
 - b. is driving
 - c. is driven
 - d. has driven
5. The roof of the building___in a storm a few days ago.
 - a. damaged
 - b. damaging
 - c. was damaged
 - d. was damaging
6. The buildings_____by the carpenters.
 - a. build
 - b. have been built
 - c. were building
 - d. have been building
7. Those delicious chocolate muffins_by my grandmother.
 - a. make
 - b. made
 - c. was made
 - d. were made
8. I_____a wonderful present for my birthday every year.
 - a. give
 - b. am giving
 - c. will give
 - d. am given

19. Every student_____a username and a password.
- a. gives b. is giving
c. will be given d. will be giving
20. The most expensive jacket_____by my best friend.
- a. was buying b. was bought
c. buy d. bought
21. All work___by five o'clock this evening
- a. will complete b. will be completing
c. will have been completed d. will have been completing
22. In the United States, elections for President_____every four years.
- a. are held b. were held
c. are holding d. were holding
23. The exam results__by our English teacher.
- a. announced b. will be announced
c. are announcing d. will be announcing
24. The window_____by a couple of boys who were playing football.
- a. broke b. was broken
c. break d. was breaking
25. Champagne_____on New Year's Eve.
- a. drinks b. has drunk
c. is drunk d. is drinking
26. The boat___by Tom after he won the lottery last week.
- a. was bought b. bought
c. was buying d. buying
27. The children_____to stay inside the house all morning
- a. tell b. have told
c. are telling d. have been told
28. The dogs__daily by the housekeeper while the owner was on vacation.
- a. were fed b. have fed
c. were feeding d. have feeding

29. All the books in that list _____ by our students.

- a. have read b. reading
c. have been read d. were reading

30. The vegetables _____ before eating.

- a. wash b. have washed
c. are washing d. have been washed



แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์

กิจกรรมพบผู้เรียนครั้งที่ 2 (Encounter)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกตัวเลือกที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงตัวเลือกเดียว

Direction: Choose the best alternative for each question.

1. The employers are planning a big party for James who _____ the company for twenty years next June.
 - a. had been managing
 - b. can manage
 - c. had managed
 - d. will have been managing
2. Cars in smaller models need _____ in greater numbers for today's customers.
 - a. produce
 - b. produced
 - c. to be produced
 - d. to be producing
3. Many homes _____ since the earthquake, but many are still damaged.
 - a. were damaged
 - b. were being damaged
 - c. had been damaged
 - d. have been repaired
4. After you _____ by the customs officers, your luggage will be passed through an X-ray machine.
 - a. were searched
 - b. were being searched
 - c. had been searched
 - d. have been searched
5. Though I tried _____ I could, I was only able to come second in the race.
 - a. were searched
 - b. were being searched
 - c. had been searched
 - d. have been searched
6. "My car broke down when I was leaving for work, and I had to take the bus."
"_____, we would have picked you up."
 - a. had we known
 - b. We had known
 - c. If we have known
 - d. If we knew
7. "Britney is moving to her new apartment next Sunday."
"_____ better, I won't be able to lift anything."
 - a. Shouldn't
 - b. hasn't been able to
 - c. couldn't
 - d. won't be able to

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกตัวเลือกที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงตัวเลือกเดียว

Direction: Choose the best alternative for each question.

1. A few best students _____ in my class, and Tom _____ one of them.
 - a. is, is
 - b. is, are
 - b. are, are
 - d. are, is
2. You haven't got _____ luggage, have you?
 - a. many
 - b. much
 - c. a few
 - d. few
3. Every night for the last two years Peter _____ in this restaurant.
 - a. is working
 - b. works
 - c. worked
 - d. has worked
4. They all laughed because the film was very _____.
 - a. amuse
 - b. amused
 - c. amusement
 - d. amusing
5. My friend passed the examination _____ his laziness.
 - a. because of
 - b. in spite of
 - c. instead of
 - d. in case of
6. I was ___ to see the cat playing with the dog.
 - a. surprise
 - b. to surprise
 - c. surprised
 - d. surprising
7. This student cannot avoid _____ mistakes.
 - a. makes
 - b. made
 - c. to make
 - d. making
8. Not only my son but also I _____ tired from walking so far.
 - a. am
 - b. are
 - c. is
 - d. were

28. "Do you often hear from James?"

"No, I _____ from him since I _____ his last letter two months ago."

- a. didn't hear, received
- b. didn't hear, have received
- c. haven't heard, received
- d. haven't heard, have received

29. "_____ did they arrive?"

"Ten minutes ago."

- a. How long
- b. How much time
- c. When
- d. How many minutes

30. Michael was born in this village, and he ___ to everyone here as a famous singer.

- a. knows
- b. knew
- c. known
- d. is known



ตารางที่ 1 ค่าความเหมาะสมจากแบบการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้น
เรื่อง ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยใช้ห้องเรียนกลับด้านบนเว็บแอปพลิเคชัน จาก
ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน ของผู้เชี่ยวชาญ			\bar{x}	S.D.
	1	2	3		
1. สาระสำคัญ					
1.1 แสดงความคิดรวบยอดของสาระ การเรียนรู้	4	5	4	4.33	0.58
1.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้	4	4	4	4.00	0.00
1.3 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ เฉลี่ย	5	4	4	4.33	0.58
				4.22	0.39
2. จุดประสงค์การเรียนรู้					
2.1 สอดคล้องกับความสามารถของ นักเรียนที่สามารถวัดและประเมินได้	5	5	5	5.00	0.00
2.2 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	4	4	4.33	0.58
2.3 สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้	4	5	4	4.33	0.58
2.4 ระบุพฤติกรรมผลการเรียนรู้	4	4	4	4.00	0.00
				4.42	0.29
3. กิจกรรมการเรียนรู้					
3.1 เนื้อหาเหมาะสมกับการจัดการ เรียนรู้	5	5	4	4.67	0.58
3.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
3.3 สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ที่ ใช้ในการวิจัย	5	5	4	4.67	0.58
3.4 เรียงลำดับกิจกรรมได้เหมาะสม	5	5	4	4.67	0.58
3.5 เน้นการใช้ทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	4	4	4	4.00	0.00

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน ของผู้เชี่ยวชาญ			\bar{x}	S.D.
	1	2	3		
3.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้	5	5	4	4.67	0.58
เฉลี่ย				4.61	0.39
4. ชิ้นงาน					
4.1 สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการ เรียนรู้	4	5	5	4.67	0.58
4.2 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	5	5.00	0.00
เฉลี่ย				4.83	0.29
5. สื่อหรือแหล่งเรียนรู้					
5.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้	5	5	4	4.67	0.58
5.2 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ	5	5	4	4.67	0.58
5.3 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	5	5	4	4.67	0.58
5.4 สอดคล้องกับขั้นตอนการจัดการ เรียนรู้	5	5	4	4.67	0.58
เฉลี่ย				4.67	0.58
6. การวัดและประเมินผล					
6.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4	5	4	4.33	0.58
6.2 สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	4	5	4	4.33	0.58
6.3 สอดคล้องกับขั้นตอนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้	4	5	4	4.33	0.58
6.4 เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะของ ผู้เรียน	4	5	4	4.33	0.58
เฉลี่ย				4.33	0.58
เฉลี่ยรวม				4.51	0.42

ตารางที่ 2 ผลการประเมินความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
ด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ โดยใช้ห้องเรียนกลับด้าน บนเว็บแอปพลิเคชัน โดย
ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน

ข้อที่	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่			$IOC = \frac{\sum R}{N}$	แปลผล
	1	2	3		
1	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
2	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
3	+1	0	+1	1.00	สอดคล้อง
4	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
5	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
6	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
7	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
8	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
9	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
10	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
11	+1	0	+1	0.66	สอดคล้อง
12	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
13	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
14	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
15	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
16	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
17	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
18	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
19	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
20	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
21	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
22	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
23	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
24	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อที่	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่			$IOC = \frac{\sum R}{N}$	แปลผล
	1	2	3		
25	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
26	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
27	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
28	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
29	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง
30	+1	+1	+1	1.00	สอดคล้อง





ตัวอย่างเว็บแอปพลิเคชัน Google Classroom

Grammar in Focus: ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
ปวส.2/5-2/6
Class code 45hmoi4

Upcoming
No work due soon
View all

Announce something to your class

Sujin PH
Jul 29

Grammar in Focus: ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
ปวส.2/5-2/6

Unit 1: Nouns (คำนาม)

Download Study Materials: Unit 1 Nouns Edited Jul 29

Topic 1: Introduction of nouns Edited Jun 21

Topic 2: Noun Identification Edited Jun 21

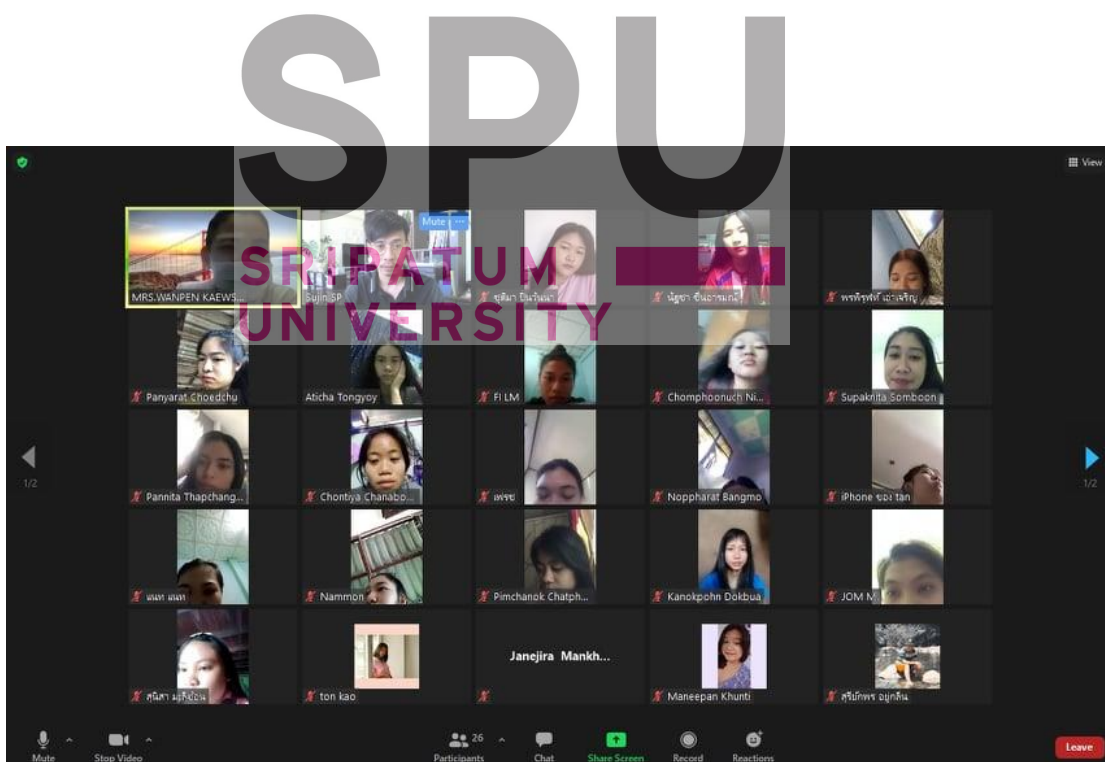
Topic 3: Noun Categories Edited Jun 21

Topic 4: Singular and Plural Countable Nouns Edited Jun 21

Topic 5: Uncountable Nouns Edited Jun 21

ประมวลภาพการจัดการเรียนการสอน Google Classroom

<p>ให้นักศึกษาอธิบายคำต่อม ที่ตนได้รับมอบหมายจาก แบบฝึกหัดเรื่อง Quantifiers</p>	<p>กลุ่มที่ 1 สรุปการใช้ some/any</p>	<p>กลุ่มที่ 2 สรุปการใช้ much/many/a lot of</p>	<p>นักศึกษาสอบถามผู้สอน เกี่ยวกับประเด็นที่สงสัย</p>
<p>นางสาวกิตติยากร เหมือนเพชร ขอ 1 ต่อ some some + คำนามนับได้พหูพจน์</p> <p>★★★★★ (1)</p> <p>เพิ่มความคิดเห็น</p>	<p>กลุ่มที่ 1 เลขที่ 1 - 10 some/any ใช้กับคำนามนับได้ พหูพจน์และคำนามนับไม่ได้</p> <p>some ใช้ในประโยคบอกเล่า ส่วน any ใช้กับประโยคปฏิเสธ และประโยคคำถาม</p> <p>เช่น</p> <p>1. I want some chocolate. 2. Do you have any sugar?</p>	<p>กลุ่มที่ 2 เลขที่ 11-20 เราใช้ much กับ many กับ a lot of เพื่อแสดงจำนวนมาก</p> <p>many ใช้กับคำนามนับได้พหูพจน์ + v.พหูพจน์ much ใช้กับคำนามนับไม่ได้ + v.เอกพจน์ a lot of + คำนามนับได้พหูพจน์ / คำนามนับไม่ได้</p> <p>many กับ much ใช้ในประโยคคำถาม</p>	<p>นางสาวกิตติยากร เหมือนเพชร อาจารย์สอนเข้าใจแล้วค่ะ</p> <p>★★★★★ (1)</p> <p>1 comment</p> <p>Sujin Phuengboonkao น้อยกว่าเนื่องจากที่ขอบคุนเครับ มีอะไรสอนจะได้โดยน่ะครับ</p> <p>เพิ่มความคิดเห็น</p> <p>นางสาววรัญญา ขำประยูร</p>



QUIZZZ

Play again! Assign as practice Review questions Themes Exit

Participant Names Score Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 Q7 Q8 Q9 Q10 Q11

Participant Names	Score	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11
1. ชลธิญา	7550 (60%)	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓
2. สุนิสา	6740 (60%)	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓
3. สุธิรา	5130 (40%)	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗
4. พิมพ์ชนก	5110 (40%)	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗
5. Achiraya	4670 (33%)	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗
6. Unsafe name	4630 (46%)	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓
7. Kanokpohn	3690 (33%)	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓
8. ปิฎฎุยาภิณี เธิลย	3500 (26%)	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
9. นพวิชนี	3450 (33%)	✗	✓	✓	✗	✓	!	✗	✗	✗	!	✗
10. นพวรรณ	3430 (33%)	✗	✓	✗	✗	✓	!	✗	✗	✗	✓	✓
11. Chomphoonuch	3310 (26%)	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗
12. พรพิชญ์	3230 (26%)	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
13. Kawisara	3120 (26%)	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
14. Aticha	2980 (26%)	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗
15. Manepon	2890 (26%)	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓
16. ปิฎฎุยาภิณี เธิลย	2850 (20%)	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

scroll right

ความช่วยเหลือ

SPU SRIPATUM UNIVERSITY

Remaining Meeting Time: 04:43

Those two boys in the class _____ TV together every afternoon.

1. watch 2. watschs 3. watching 4. watches

Participants: FI LM, toni kab, Nammon, ชุติมา ปิ่นวัฒนา, Chorbaya Cha..., Kanokpohn..., เฟรช, Noppharat B..., Pimchanok Chat..., Janejira Mankh..., Manepon K., JOMI M., สุนิสา, สุนิสา, สุนิสา

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล นายสุจินต์ พึ่งบุญเก่า

สถานที่เกิด จังหวัดสระบุรี

สถานที่อยู่ปัจจุบัน 333/17 ม.1 ตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา 13000

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน ครูสอนภาษาอังกฤษ

สถานที่ทำงานปัจจุบัน 333/17 ม.1 ตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา 13000

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552

ศศ.บ. จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

