

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารแบบระบบราชการกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ กอง 5 ศูนย์รักษาความปลอดภัย

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาการบริหารแบบราชการกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของข้าราชการ กอง 5 ศูนย์รักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นการศึกษาเพื่อประกอบการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม ซึ่งไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และขอความกรุณาตอบคำถามให้ครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

แบบสอบถามนี้ประกอบไปด้วยข้อคำถาม 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารแบบระบบราชการ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของข้าราชการกอง 5 ศูนย์รักษาความปลอดภัย

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาในการทำแบบสอบถาม ณ โอกาสนี้

นางสาว ทัชชา สุภมานพ

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย \surd ลงใน () ตามข้อมูลที่เป็นจริง

1. เพศ

1. () ชาย	2. () หญิง
------------	-------------

2. อายุ

1. () ต่ำกว่า 30 ปี	2. () 30 – 40 ปี
3. () 41 – 50 ปี	4. () 51 – 60 ปี

3. อายุราชการ

1. () 1 – 5 ปี	2. () 6 – 10 ปี
3. () 11 – 15 ปี	4. () 16 ปีขึ้นไป

4. ระดับการศึกษา

1. () ต่ำกว่าปริญญาตรี	2. () ปริญญาตรี
3. () ปริญญาโท	4. () ปริญญาเอก

5. สถานภาพ

1. () โสด	2. () สมรส
3. () หม้าย	4. () หย่าร้าง/แยกกันอยู่

6. รายได้ต่อเดือน

1. () ต่ำกว่า 15,000 บาท	2. () 15,001 – 20,000 บาท
2. () 20,001 – 25,000 บาท	4. () 25,001 บาทขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับบริหารแบบระบบราชการ

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็น โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน มากที่สุดเพียงข้อเดียว

การบริหารแบบระบบราชการ		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. หลักลำดับชั้นและสายการบังคับบัญชา						
1	หน่วยงานของท่านมีจำนวนชั้นของการบังคับบัญชาที่เหมาะสม					
2	หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญต่อการควบคุมสั่งการและการปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชา					
3	การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ทำให้การทำงานมีเสถียรภาพ					
4	ผู้บังคับบัญชาสามารถถ่ายทอดนโยบาย/การสั่งการต่างๆ ลงสู่ผู้ปฏิบัติแต่ละระดับได้อย่างชัดเจนถูกต้อง					
5	หน่วยงานยึดการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ มากกว่ามุ่งเน้นการสร้างสรรค่นวัตกรรมใหม่					
2. หลักการรวมศูนย์อำนาจ						
1	การตัดสินใจที่สำคัญเกี่ยวกับดำเนินการต่าง ๆ ในหน่วยงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับเสมอ					

การบริหารแบบระบบราชการ		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2	การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการที่ไม่ขึ้นกับผลปฏิบัติงาน					
3	นโยบายหรือขอปฏิบัติที่กำหนดโดยส่วนกลางเหมาะกับสถานการณ์ข้อจำกัด และเงื่อนไขการทำงานของหน่วยงานแล้ว					
4	ข้าราชการไม่ค่อยมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ					
5	หน่วยงานของท่านมีอำนาจการตัดสินใจในภาระงานที่รับผิดชอบอย่างเบ็ดเสร็จเด็ดขาด					
3. หลักการแบ่งงานกันทำ						
1	ในหน่วยงานมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของบุคคลอย่างชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อนกัน					
2	การจัดแบ่งหน่วยงานย่อย เช่น ส่วนหรือ ฝ่าย เป็นไปอย่างชัดเจนตามภาระงานที่รับผิดชอบ					
3	ภารกิจที่หน่วยงานมอบหมายให้มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของข้าราชการแต่ละคน					
4	กำลังคนในหน่วยงานของท่านเพียงพอต่อปริมาณงานที่รับผิดชอบ					
5	แม้จะมีหน่วยงานย่อยหลายหน่วยงานแต่การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานก็เป็นไปอย่างราบรื่น					

การบริหารแบบระบบราชการ		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. หลักความเป็นทางการ						
1	การติดต่อประสานงานภายในและระหว่างหน่วยงานต้องใช้หนังสือเอกสารราชการที่เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง					
2	หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการปฏิบัติตามประกาศคำสั่ง ระเบียบปฏิบัติ และข้อกฎหมาย					
3	ข้าราชการในหน่วยงานของท่าน ถูกทำให้รับรู้ถึงความถูกต้องของเอกสารมีความสำคัญมากกว่าวัตถุประสงค์ของงาน					
4	หน่วยงานของท่านไม่เคยไม่ปฏิบัติตามภารกิจโดยพลการ จนกว่าจะได้รับคำสั่งการที่เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น					
5	หน่วยงานมุ่งเน้นเน้นการใช้หนังสือประกาศ คำสั่งต่าง ๆ เพื่อเสถียรภาพการทำงานที่ดี แม้จะทำให้การดำเนินงานขาดความคล่องตัวไปบ้างก็ตาม					

การบริหารแบบระบบราชการ		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5. หลักความเป็นวิชาชีพ						
1	ข้าราชการในหน่วยงานของท่านสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดียิ่งขึ้น โดยนำความรู้ทางวิชาการ เทคนิคหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน					
2	เมื่อเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข้าราชการสามารถแก้ไขปัญหาได้ดีเป็นอย่างดี					
3	หน่วยงานของท่านสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญ เช่น การจัดให้มีการอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับงานที่ทำ เป็นต้น					
4	หน่วยงานของท่านมีการคัดเลือกบุคลากรเข้าประจำตำแหน่งโดยพิจารณาจากขีดความสามารถที่เหมาะสมกับภารกิจหน่วยงาน					
5	ข้าราชการในหน่วยงานของท่านสามารถปฏิบัติงานทดแทนกัน เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็น โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน มากที่สุดเพียงข้อเดียว

ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ : พิจารณาจากความรู้ในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีมากน้อยเพียงใด : ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานและเป้าหมายของหน่วยงาน ที่ท่านปฏิบัติงาน : ความรู้ในหลัก วิชาการเฉพาะด้านและความชำนาญ ในงานที่ท่านปฏิบัติ					
2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน : พิจารณาความสามารถในการเรียนรู้ แบบปฏิบัติงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด : ความสนใจที่จะนำความรู้ไป ปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นและมีภาระความ รับผิดชอบที่สูงขึ้นได้มากน้อยเพียงใด : ความสามารถในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจในการปฏิบัติงาน					
3. ปริมาณงาน : พิจารณาจากความมากน้อยของงานที่ ทำได้สำเร็จโดยเปรียบเทียบกับ มาตรฐานหรือปริมาณงาน โดยเฉลี่ยที่ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานได้					

ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<p>4. คุณภาพงาน</p> <p>: พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จตามเวลาที่กำหนด - ความถูกต้องและแม่นยำของงาน - ความครบถ้วนสมบูรณ์ของงาน - ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน 					
<p>5. ความอดสาหัส</p> <p>: พิจารณาจากความมานะ อดทน เอาใจใส่หน้าที่การงานที่ปฏิบัติกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศ เวลาให้กับราชการและมีความขยันหมั่นเพียร</p>					
<p>6. ความรับผิดชอบ</p> <p>: พิจารณาจากความตั้งใจ เต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ โดยคำนึงถึงเป้าหมายของงานเป็นหลัก มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงาน</p>					

ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<p>7. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>: พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้อื่น มีความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนที่มาติดต่อ และเต็มใจที่จะช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอ</p>					
<p>8. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง</p> <p>: พิจารณาจากการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>					
<p>9. คุณธรรม</p> <p>: พิจารณาจากอุปนิสัย บุคลิกลักษณะแสดงออกทั้งต่อหน้าและลับหลัง</p> <p>: พิจารณาจากความเอื้อเฟื้อต่อบุคคลอื่น มีความเมตตากรุณาซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนในศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและมีจริยธรรม</p>					
<p>10. การปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย</p> <p>: พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับของทางราชการและจรรยาบรรณของทางราชการอย่างเคร่งครัด</p>					