

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง แรงจูงใจกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกองสิทธิบัตรและกองสิทธิบัตรออกแบบ
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาแรงจูงใจกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
บุคลากรกองสิทธิบัตรและกองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองสิทธิบัตรและ
กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 40 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองสิทธิบัตรและกอง
สิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 12 ข้อ

ขอความกรุณาโปรดตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อ ตามความคิดเห็นและความเป็น
จริงของท่านมากที่สุด

ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ จะนำไปใช้เพื่อประกอบการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะ
เก็บข้อมูลท่านไว้เป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณในความ
ร่วมมือไว้ ณ โอกาสนี้

นายพิทยา คำหล้า

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า หรือเท่ากับ 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

51 - 60 ปี

3. สถานภาพสมรส

โสด

สมรส

หย่าร้าง/แยกกันอยู่

4. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

5. สถานะตำแหน่งงาน

ข้าราชการ

พนักงานราชการ

เจ้าหน้าที่โครงการ

6. เงินเดือน/ผลตอบแทน

ไม่เกิน 15,000 บาท

15,001 - 25,000 บาท

25,001 - 35,000 บาท

35,001 - 45,000 บาท

45,001 บาท ขึ้นไป

7. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ต่ำกว่า 5 ปี

6 - 10 ปี

11 - 20 ปี

21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองสิทธิบัตรและกองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย \surd ลงในช่องขวามือ ตามความเป็นจริงเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อ

ข้อที่	แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ปัจจัยจูงใจ						
1. ด้านความสำเร็จในการทำงาน						
1.	งานที่ท่านได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จตามที่คาดหวัง					
2.	ท่านพยายามหาวิธีปรับปรุงแก้ไขงานที่ได้ปฏิบัติอยู่ ให้ดีขึ้นเสมอ					
3.	ท่านมีความรู้สึกว่าได้เป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่ประสบความสำเร็จ					
2. ด้านการได้รับการยอมรับ						
4.	ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ยกย่องชมเชยเมื่อท่านปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จ					
5.	ผู้บังคับบัญชายอมรับในความรู้ความสามารถของท่าน					
6.	ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจมอบหมายงานพิเศษให้ท่านปฏิบัติอยู่เสมอ					
3. ด้านลักษณะงานที่น่าสนใจ						
7.	ท่านได้รับมอบหมายงานที่ทำท้าทายความสามารถและน่าสนใจ					
8.	ท่านมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์วิธีการใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงานที่สร้างสรรค์ จนสำเร็จ					
9.	ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรงความรู้ความสามารถและความถนัด					

ข้อที่	แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. ด้านความรับผิดชอบในงาน						
10.	ท่านมีอิสระในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามเป้าหมาย					
11.	ท่านมีความมุ่งมั่น พยายามหาวิธีป้องกัน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ					
12.	ท่านปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเวลาและปริมาณงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย					
5. ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่						
13.	ท่านได้รับการสนับสนุนให้มีความเจริญก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถ					
14.	ท่านมีโอกาสดำเนินการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในงานอยู่เสมอ เช่น ได้ไปดูงานอบรม สัมมนา เป็นต้น					
15.	ตำแหน่งที่ท่านปฏิบัติอยู่สามารถสร้างผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งได้					
16.	ท่านพอใจในโอกาสก้าวหน้าของระดับตำแหน่งตามกรอบที่กำหนดไว้					
17.	ท่านได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีด้วยความยุติธรรม					
ปัจจัยค้ำจุน						
1. ด้านนโยบายการบริหาร						
18.	หน่วยงานที่ท่านสังกัดมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน นโยบายและเป้าหมายในการปฏิบัติงานชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้					

ข้อที่	แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
19.	หน่วยงานที่ท่านสังกัดเปิด โอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงาน					
20.	หน่วยงานที่ท่านสังกัดมีการกระจายงานและมอบหมายหน้าที่อย่างเสมอภาค และเหมาะสมกับบุคคล					
21.	กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานทำให้ท่านต้องปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					
22.	หน่วยงานของท่านให้การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีประสิทธิภาพ					
23.	ท่านพึงพอใจกับการมีแบบแผน แนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการทำงานในหน่วยงาน					
2. ด้านการปกครองของผู้บังคับบัญชา						
24.	ผู้บังคับบัญชามีการวินิจฉัยสั่งการและแก้ไขปัญหาคด้วยเหตุผล					
25.	ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาจากการปฏิบัติงาน					
26.	ผู้บังคับบัญชาให้กำลังใจและส่งเสริมท่านในการทำงาน					
3. ด้านสภาวะการณ์ในการทำงาน						
27.	สภาพแวดล้อมทั่วไปในห้องทำงานมีความสงบและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน					
28.	ท่านได้รับวัสดุอุปกรณ์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม					
29.	การติดต่อประสานงานของท่านกับหน่วยงาน					

ข้อที่	แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	อื่นมีความสะดวก และรวดเร็ว					
4. ด้านความสัมพันธ์ของบุคลากรในที่ทำงาน						
30.	ในหน่วยงานมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกคน					
31.	ในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานด้วยบรรยากาศที่ดี					
32.	ท่านได้รับความเป็นกันเองจากผู้บังคับบัญชา					
5. ด้านความมั่นคงในการทำงาน						
33.	ตำแหน่งหน้าที่ของท่านมีความมั่นคงดีแล้ว					
34.	การทำงานในหน่วยงานนี้ช่วยส่งเสริมความมั่นคงในชีวิตส่วนตัวของท่าน					
35.	ท่านมีความตั้งใจที่จะทำงานในหน่วยงานนี้จนเกษียณอายุ					
6. ตำแหน่งงาน						
36.	ท่านได้รับตำแหน่งงานเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
37.	ท่านมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับ					
7. ด้านค่าจ้างและค่าตอบแทน						
38.	อัตราเงินเดือนที่ท่านได้รับ เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบแล้ว					
39.	หน่วยงานของท่านมีการจัดระบบสวัสดิการและเงินตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลา บ้านพัก เป็นต้น อย่างเพียงพอ					
40.	สังกัดหน่วยงานของท่านมีการปรับปรุงระบบ					

ข้อที่	แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ระดับความเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองสิทธิบัตรและกองสิทธิบัตร
ออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือ ตามความเป็นจริงเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อ

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับความเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านปริมาณงาน						
1.	ท่านปฏิบัติงานด้วยความสำเร็จได้ตามปริมาณงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้					
2.	ท่านมีการจัดลำดับความสำคัญของปริมาณงานเพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน					
3.	ท่านมีการวางแผนบริหารจัดการปริมาณงาน เพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน					
2. ด้านคุณภาพของงาน						
4.	ผลของงานที่ท่านปฏิบัติมีความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้					
5.	ท่านมีการวางแผนในการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเสมอ					
6.	ท่านมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติให้มีคุณภาพมากขึ้น					
3. ด้านความทันต่อเวลา						
7.	ท่านตรงต่อเวลาและรักษาเวลาในการปฏิบัติงาน					
8.	การปฏิบัติงานของท่านมีการแบ่งเวลาอย่างชัดเจน					

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับความเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
9.	ท่านมีการพัฒนาวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็วขึ้น					
4. ด้านค่าความคุ้มค่าในการดำเนินการ						
10.	ท่านปฏิบัติงานสำเร็จด้วยความคุ้มค่าและประหยัดทรัพยากร					
11.	ท่านมีการนำทรัพยากรที่ใช้แล้วมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
12.	ท่านตระหนัก และกระตุ้นให้ผู้อื่นใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า					