

ภาคผนวก

ภาคผนวก
แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

**ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO : กรณีศึกษากลุ่มการคลัง
สำนักงานศาลยุติธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)**

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการควบคุมภายในตามแนวคิดของCOSO: กรณีศึกษากลุ่มการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ทั้งหมดทุกตอนและให้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บจะถือเป็นความลับและนำเสนอในภาพรวม เพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาอันมีค่ายิ่งในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายใน
- ส่วนที่ 3 ประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน
- ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

กัญญาภัค ประสมศรี

ผู้จัดทำ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 30 ปี
 30 – 40 ปี
 41 – 50 ปี
 51 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี
4. ระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 อื่นๆ.....
5. ประสบการณ์ทำงาน น้อยกว่า 5 ปี
 5 – 10 ปี
 11 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการควบคุมภายใน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร					
1. ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนให้หน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักการควบคุมภายในที่องค์กรกำหนด					
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชี					
3. หน่วยงานของท่านมีการประชุมกับฝ่ายบริหารเพื่อปรึกษาและรายงานผลการควบคุมภายใน					
4. ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีในการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานและมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างระมัดระวัง					
5. ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในด้านการเงิน บัญชี และการจัดทำงบประมาณ					
6. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วน					
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ					
7. ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือในการปฏิบัติงาน มีลักษณะชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่คลุมเครือ					
8. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการเบิกจ่ายได้เป็นอย่างดี					
9. ท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างเคร่งครัด					
ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการควบคุมภายใน	ระดับความคิดเห็น				

	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
10. ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ อย่างเหมาะสม					
ความรู้ความเข้าใจในระบบการควบคุมภายใน					
11. การควบคุมภายในเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เชื่อถือได้					
12. การประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล จะช่วย ให้หน่วยงานมีความมั่นใจว่าปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญมา จากภายในหรือภายนอก					
13. กิจกรรมควบคุมเป็นนโยบายที่ฝ่ายบริหาร นำมาใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามาตรการต่างๆ ที่ กำหนดขึ้นสามารถลด หรือควบคุมความเสี่ยงและ ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตาม					
14. ปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศ เป็นสิ่งจำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน และมีความสะดวกรวดเร็ว					
15. มีการติดตามประเมินผลเพื่อให้ผู้บริหารมีความ มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าระบบการควบคุม ภายในนั้นมีประสิทธิภาพต่อหน่วยงาน					
การมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร					
16. บุคลากรในหน่วยงานมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					
17. บุคลากรในหน่วยงานได้รับความร่วมมืออย่าง จริงใจจากเพื่อนร่วมงานในการทำงาน					
18. เพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือเมื่อท่านเกิด ปัญหาในการทำงาน					
19. ความสำเร็จของงานมาจากการประสานงานกัน อย่างรอบคอบ					

ส่วนที่ 3 ประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประสิทธิผลการควบคุมภายใน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. มีการสอบทานและประเมินผลความเหมาะสมตามแผนที่กำหนดไว้					
2. ข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้					
3. มีการใช้ทรัพยากรได้อย่างประหยัดและคุ้มค่า					
4. ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินและบัญชี					
5. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือที่ไม่จำเป็น					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....