สักทอง

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

GTHJ

The Golden Teak : Humanity and Social Science Journal

ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2565

Vol.28 No.4 October-December 2022

สถาบัน
วิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ISSN 2408 - 0845 (Print) ISSN 2651 - 1487 Online

สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สทมส.)

The Golden Teak : Humanity and Social Science Journal (GTHJ.)

ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2565 Vol.28 No.4 October-December 2022

ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

วัตถุประสงค์

เพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และผลงานวิชาการ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ การศึกษา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนาชุมชนและวัฒนธรรม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ เผยแพร่แก่นักวิชาการและบุคคลทั่วไป

ขอบเขต

จัดพิมพ์ทั้งผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และผลงานวิชาการ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ การศึกษา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนาชุมชนและวัฒนธรรม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์

เจ้าของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต รักษาราชการแทนอธิการบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.ทวนทอง เชาวกีรติพงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บรรณาธิการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฆัมภิชา ตันติสันติสม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้ช่วยบรรณาธิการ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี ดวงทิพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กองบรรณาธิการ

ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์	มหาวิทยาลัยปทุมธานี
ศาสตราจารย์ ดร.อารี วิบูลย์พงศ์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รองศาสตราจารย์ ดร.ชลอ รอดลอย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสวงดี	มหาวิทยาลัยมหิดล
รองศาสตราจารย์ ดร.โสรีช์ โพธิแก้ว	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ มีแจ้ง	มหาวิทยาลัยนเรศวร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรขา อรัญวงศ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยองกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
อาจารย์ ดร.ชยันต์ วรรธนะภูติ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Dr.William James	Kasem Bundit University
รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจรีย์ ผลประเสริฐ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชัย วงษ์นายะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ตระกูล	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร ประคองชาติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อาจารย์ ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ฝ่ายจัดการ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุณี บุญพิทักษ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ กึกก้อง

อาจารย์ประภัสสรา ห่อทอง

นายทวิช ปิ่นวิเศษ

นางสาวมริสา การะเวก

ผู้จัดทำและเผยแพร่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กำหนดออก ปีละ 4 ฉบับ

ฉบับที่ 1 มกราคม-มีนาคม ฉบับที่ 2 เมษายน-มิถุนายน

ฉบับที่ 3 กรกฎาคม-กันยายน ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม

สำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์ 0 5570 6555 ต่อ 1760
http://research.kpru.ac.th/Joumal_HSS/
วารสารนี้อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)
(https://so05.tci-thaijo.org/index.php/tgt/index)

บทความที่ตีพิมพ์ทุกบทความผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ และบทความหรือข้อคิดเห็นใดๆ ที่ปรากฏในวารสารเป็นวรรณกรรมของผู้เขียนโดยเฉพาะ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและบรรณาธิการไม่จำเป็นต้องเห็นด้วย

สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สทมส.)

The Golden Teak : Humanity and Social Science Journal (GTHJ.)

ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2565 Vol.28 No.4 October-December 2022

ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

❍ **บรรณาธิการแถลง**..... ก

❍ **บทความวิจัย**

นิทานสร้างสติ : กลวิธีสื่อสาระธรรมและแนวทางการปลูกฝังสติแก่เด็ก

รัชนีกร รัชตกรตระกูล

Fables for Mindfulness : Techniques and Approaches in Fostering Mindfulness for Children

Ratchaneekorn Ratchatakorntrakoon..... 1

การศึกษาการตัดสินใจสมัครเรียน ความพึงพอใจ และความต้องการของนักศึกษาต่อการจัดประสบการณ์การเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา

ชัยยุทธ กลีบบัว และอมราพร สุรการ

A Study of Graduate Students' Enrollment Decisions, Satisfaction, and Needs towards Learning Experiences

Chaiyut Kleebbua and Amaraporn Surakarn..... 16

ผลการพัฒนาความสามารถด้านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยใช้หนังสืออ่านเพิ่มเติม เรื่อง Advance Your English Grammar สำหรับนักเรียนนายเรือ

ชัยวัฒน์ บวรวัฒนเศรษฐ์

Effect of English Grammar Ability Development Using the Supplementary Book Entitled “Advance Your English Grammar” for Naval Cadets

Chaiwat Bowornwattanaset..... 30

การพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างทักษะชีวิตวิถีใหม่ในสถานการณ์โควิด 19 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัชรภัทร เตชะวัฒนศิริดำรง

Development of a Curriculum for Enhancing New Normal Life Skills in the Situation of COVID-19 of Secondary School Students in Phra Nakhon Si Ayutthaya Province

Wacharapatr Techawattanasiridumrong..... 50

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ผลการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ตามแนวคิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติรายวิชาการออกแบบ และพัฒนาการเรียนการสอนบนเว็บ สำหรับนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
อัจฉรีย์ พิมพิมูล และอิสรีย์ พิมพิมูล
Effects of Online Learning Based on Active Learning in Web-Based Instruction Design and Development Course for Students in the Faculty of education, Ubon Ratchathani Rajabhat University of Education
Ajcharee Pimpimool and Issaree Pimpimool..... 67
ผลของโปรแกรมการเตรียมความพร้อมรับภัยพิบัติน้ำท่วมที่มีต่อพฤติกรรมการเตรียมความพร้อมรับภัยพิบัติน้ำท่วมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จังหวัดเพชรบุรี
เรียม นมรักษ์ และศรัณย์ พิมพ์ทอง
Effectiveness of Flood Disaster Preparedness Program on Flood Disaster Preparedness Behavior of Civil Defense Volunteers in Phetchaburi Province
Riam Namarak and Saran Pimthong..... 86
แนวทางในการพัฒนาโปรแกรมกิจกรรมความฉลาดรู้ทางกายเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการการเคลื่อนไหวพื้นฐานของเด็กอายุ 7-9 ปี
นิติพันธ์ บุตรฉุย, สุปราณี ขวัญบุญจันทร์ และอนันต์ มาลารัตน์
Guidelines for Developing a Physical Literacy Program for Enhancing Fundamental Movement Development of Children Aged 7-9 Years
Nitipun Bootchuy, Supranee Kwanboonchan and Anan Malarat..... 101
ปัจจัยทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการใช้คำบุรุษสรรพนามภาษาไทยของผู้เรียนชาวเวียดนามที่เรียนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ
Le Tran Mac Khai และสุภัค มหาวรากร
Cultural Factors Affecting the Usage of Thai Personal Pronouns of the Vietnamese Students Learning Thai as a Foreign Language
Le Tran Mac Khai and Supak Mahavarakorn..... 113
แนวทางการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี เขต 3 ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน
ภควัต สมิธธ์, พรรณวสา สมิธธ์ และสิรินธร สินจินดาวงศ์
Administration Guildelines of Small schools in Suphanburi Province Educational Service Area 3 to Keep up with Changes in the Disruption Era
Pakawat Smith, Panwasa Smith and Sirinthorn Sinjindawong..... 125

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

การรื้อฟื้นการแสดงตาโบลวิวังต์

บุญตา เขียนทองกุล, อุรารมย์ จันทมาลา และปัทมาวดี ชาญสุวรรณ

The Re-invent of Tableaux Vivants

Bunta Kheantongkul, Ourarom Chantamala and Pattamawadee Chansuwan..... 142

Needs Assessment for Developing the Driving System of Work-integrated Education Management of Rajabhat Universities in the Upper Northern Region

Jiraporn Supising, Sirimas Kosanpipat, Phubet Poungkaew and Choocheep Puthaprasert..... 158

การใช้ชุดการเรียนรู้ “หนูน้อย ฉลาดรู้ ฉลาดใช้” เพื่อส่งเสริมการรู้เศรษฐศาสตร์ในเด็กปฐมวัย

ชนาภา ทรัพย์เจริญ, ปิยะนันท์ หิรัณย์ชโลทร และชลาธิป สมาหิโต

Using Learning Package “The Smart Kids Smart Use” To Enhance Economics Literacy in Young Children

Chanapa Sapcharoen, Piyannan Hirunchalothorn and Chalatip Samahito..... 176

การพัฒนาคุณภาพการบริการเพื่อเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อตราสินค้าของบริษัทผู้ให้บริการวีซ่าในประเทศไทย

อนุชา ดาบท และโชคชัย สุเวชวัฒนกูล

Service Quality Development to Strengthen Visa Service Company’s Brand Loyalty in Thailand

Anucha Dabot and Chokechai Suveatwatanakul..... 194

ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

นิรัญ ฆ้องคำ และภัทร์ธมณฑน์ เรืองวิทยาวุฒิ

The Management Efficiency of Personnel Administration of Schools Under Sakaeo Primary Educational Service Area Office 1

Niran Khongkham and Phatamon Ruangvitayavut..... 207

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

การเปรียบเทียบค่าสัมประสิทธิ์การสรุปอ้างอิงของคะแนนแบบทดสอบความเรียงวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่มีจำนวนผู้ตรวจ วิธีการตรวจและรูปแบบการตรวจต่างกัน : กรณีศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ณธีร์รัตน์ เมฆสิงห์ และปัณณวิชญ์ ใบกุหลาบ

A Generalizability Coefficient Comparison of Thai Essay Test Scores for Phathomsuksa 3 Students Using Different Numbers of Raters, Scoring Methods and Scoring Patterns : A Case Study of Kamphaeng Phet Primary Education Service Area Office 2

Nateerat Makesing and Punnawit Baikularb..... 220

- **คำแนะนำสำหรับผู้ส่งบทความ.....**
- **แบบฟอร์มการส่งบทความ.....**
- **แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เผยแพร่.....**
- **จริยธรรมในการตีพิมพ์ในวารสาร (Publication Ethics).....**
- **ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....**

ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2565 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

แนวทางการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี เขต 3 ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน

Administration Guildelines of Small schools in Suphanburi Province Educational Service Area 3 to Keep up with Changes in the Disruption Era

ภควัต สมิธธ์*
Pakawat Smith
พรรณวสา สมิธธ์*
Panwasa Smith
สิรินธร สินจินดาวงศ์**
Sirinthorn Sinjindawong

Received : September 27, 2021
Revised : February 1, 2022
Accepted : March 1, 2022

บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี เขต 3 ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน รูปแบบการวิจัยเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยเลือกพื้นที่ที่ทำการศึกษาโดยวิธีการเลือกเชิงทฤษฎี เป็นกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี เขต 3 และผู้วิจัยได้เข้าไปศึกษาและจัดเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ด้วยการศึกษาเอกสาร สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหาร และจัดสนทนากลุ่ม การวิเคราะห์เอกสารการสังเกตและจดบันทึก ผู้ให้ข้อมูลหลักคือผู้บริหารโรงเรียน โดยเลือกกลุ่มผู้ถูกสัมภาษณ์ที่ต้องการศึกษาแบบเจาะจง (Purposive selection) โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 10 คน และการสนทนากลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก 15 คน ผลการศึกษาแนวทางการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี เขต 3 ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนในการบริหารการศึกษาทั้ง 4 ด้านได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป

คำสำคัญ : การบริหาร / สถานศึกษาขนาดเล็ก / การเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน

*นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Doctor of Philosophy program students Department of Educational, Administration Sripatum University
**ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Director of Teaching & Learning Support and Development Center, Sripatum University

Vol.28 No.4 October - December 2022 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

ABSTRACT

This research study aims to study the administration guidelines of Small schools to keep up with the changes in the disruptive era. The researcher selected the study area by theoretical selection method is a small group of primary schools in the Suphanburi Province Educational Service Area 3. The researcher went to study and collected the data by researcher, studying the documents, in-depth interview and focus group discussions. Analyzing observation documents and taking notes the primary informant is the school administrator. By interviewing 10 administrators of small schools and meeting in a small focus group discussion of 15 administrators of small schools. The results of the study analyze the theoretical trends and educational management styles within the challenging schools in the disruption era. School administrators need to learn and encourage to use a communication technology and computer technology to take part in educational administration in 4 areas are academic administration, budget management, personnel management, and general administration.

Keywords : Administration / Small Schools / Disruption Era

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญในฐานะที่เป็นกระบวนการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆในระบบการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และคณะบุคคลฝ่ายต่างๆ ของชุมชนในท้องถิ่น เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานและคุณภาพให้แก่เยาวชนที่ทำให้เกิดการพัฒนาในทุกๆด้านอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Kanchanaphan, 2020) การปฏิรูปการศึกษาเป็นแนวทางที่มีความสำคัญต่อการปรับเปลี่ยนการศึกษาให้เป็นการศึกษาที่ดี มีคุณภาพ เครื่องมือสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาของไทยคือ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 นับเป็นครั้งแรกที่นโยบายการศึกษาของชาติมีสถานภาพเป็นพระราชบัญญัติ เป็นการปรับเปลี่ยนครั้งสำคัญทั้งแนวคิดโครงสร้าง และกระบวนการ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยและคุณภาพของคนไทยโดยรวมให้สูงขึ้น (Ministry of Education, 1999, p.1) ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาพ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) ระบุถึงภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน 4 ฝ่ายประกอบด้วย ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป การบริหารการศึกษาจึงมีความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สถาบัน และประเทศชาติ การบริหารจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งเป็นตังบ่งชี้ถึงคุณภาพของ (Office of the Basic Education Commission, 2021) ได้จำแนก

ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2565 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

ขนาดโรงเรียนตามจำนวนนักเรียนโดยแบ่งเป็น ขนาดเล็ก 119 คนลงมา ขนาดกลาง 120-719 คน ขนาดใหญ่ 720-1,679 คน และขาดใหญ่พิเศษ 1,680 คนขึ้นไป ผู้วิจัยมีความสนใจศึกษากลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก โดยเลือกศึกษากลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี เขต 3 เนื่องจากได้ผลงานระดับชาติดีเยี่ยมทั้ง 3 มาตรฐาน 5 ปีติดต่อกัน ประกอบด้วย มาตรฐานที่1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มาตรฐานที่2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มาตรฐานที่3 สัมฤทธิผลการบริหาร และการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สรุปจำนวนโรงเรียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 มีโรงเรียนทั้งหมด 128 โรงเรียน แบ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก 79 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง 45 โรงเรียนและโรงเรียนขนาดใหญ่ 4 โรงเรียน (Office of the Basic Education Commission, 2021)

ในอดีตเราอาจจะได้ยินคำว่า Change กันบ่อยไม่ว่าจะด้านธุรกิจหรือด้านการศึกษา ปัจจุบันเรื่องของ "Disruption" ก็ถือเป็นอีกรูปแบบหนึ่งของการเปลี่ยนแปลง แต่เป็นการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบใหม่ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างสิ้นเชิงที่ทำให้สิ่งเดิมๆ ที่มีอยู่บางสิ่งบางอย่างหายจากไปหรืออาจเรียกได้ว่าเป็นการล้มกระดานเลย ถือเป็นเรื่องน่าจับตามอง แม้ Disruption จะเข้ามาสร้างการเปลี่ยนแปลง และการเปลี่ยนแปลงนี้เป็นการเปลี่ยนแปลงในด้านของรูปแบบและแนวทางในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง แต่ท้ายที่สุดแก่นหรือตัวตนของสิ่งนั้นไม่ได้เปลี่ยนไป วิธีการที่จะทำให้อยู่รอดได้ไม่ใช่เพียงแค่ปรับตัวกับกระแสเท่านั้น แต่เราต้องลุกขึ้นมาคิดใหม่ทำใหม่ สร้างอะไรใหม่ๆ และหากเราไม่เปลี่ยนวันนี้ สักวันเราก็ต้องถูกบังคับให้เปลี่ยน เมื่อการเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เราจึงต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้ (Thalerngsri, 2018) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้ครู อาจารย์และนักเรียนของสถานศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลาหรือแม้แต่สถานที่ คุณลักษณะยุคดิจิทัลที่สำคัญประกอบด้วย ความรวดเร็วในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ไม่มีขอบเขตหรือข้อจำกัดในเรื่องเวลาหรือสถานที่ และการใช้เทคโนโลยีมาบูรณาการเชื่อมโยงเครือข่ายต่างๆ ให้ทุกคนสามารถจัดเก็บ เข้าถึง เพื่อใช้พัฒนาความรู้ เผยแพร่และแบ่งปันความรู้ได้อย่างทั่วถึง (Khamsamart, 2020)

การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นตลอดเวลา สิ่งสำคัญคือเราสามารถที่จะเรียนรู้และปรับเปลี่ยนไปกับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆได้มากน้อยเพียงใด ในระบบการศึกษาก็เช่นดียวกันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในสภาวะต่างๆย่อมเกิดผลกระทบทั้งระบบ ดังนั้นสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครองก็จะต้องมีความพร้อมที่จะเรียนรู้และปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษา แนวทางการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน โดยทำการศึกษากลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ซึ่งมีจำนวน 79 โรงเรียน โดยแต่ละโรงเรียนมีความแตกต่างทั้งด้านภูมิประเทศ ลักษณะการดำเนินชีวิต ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนเพื่อรองรับสถาณการณ์ได้อย่างถูกต้อง โดยกรอบแนวคิดที่นำมาศึกษาวิจัยครั้งนี้นั้น กำหนดเป็นภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน 4 ฝ่าย ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัด

Vol.28 No.4 October - December 2022 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

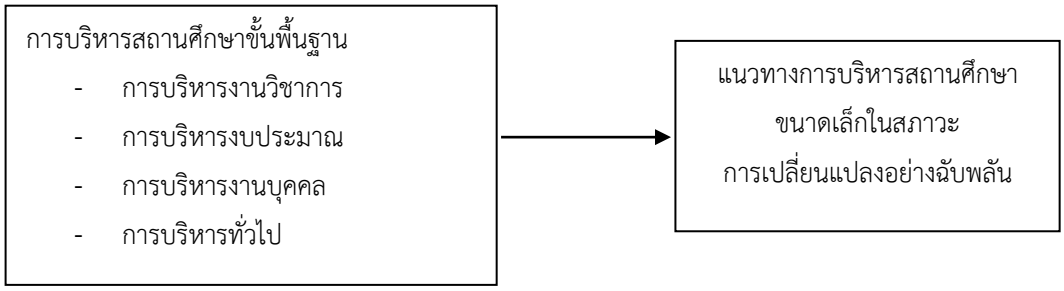
การศึกษาพ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะทำการศึกษาเรื่องแนวทางการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี เขต 3 ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารเพื่อทำให้องค์กรประสบผลสำเร็จและเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี เขต 3 ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผู้วิจัยใช้กรอบแนวคิด ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน 4 ฝ่าย (ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545)



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัยแนวทางการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี เขต 3 ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน

แนวคิดการบริหารและการจัดการสถานศึกษา (Hallinger & Kovačević, 2019)

การบริหาร หมายถึง กิจกรรมต่างๆที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายๆอย่างที่บุคคลร่วมกันกำหนดโดยใช้กระบวนอย่างมีระบบและให้ทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่างๆอย่างเหมาะสม

การจัดการ หมายถึงการทำให้กลุ่มบุคคลในองค์กรเข้ามาทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันขององค์กร การจัดการประกอบด้วยการวางแผน การจัดการองค์กร การสรรบุคลากร การนำหรือการสั่งการและการควบคุมองค์กรหรือความพยายามที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน การจัดการทรัพยากรประกอบด้วยการ

ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2565 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

ใช้งานและการจัดวางทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรเทคโนโลยี และทรัพยากรธรรมชาติร่วมกันของกลุ่มบุคคล

สถานศึกษา หมายถึงหน่วยงานตามกฎหมายที่มีหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นของภาครัฐหรือภาคเอกชน เช่น โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานการศึกษาอื่นๆ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษารับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาและบริหารครูให้ทำหน้าที่หลักด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษาแต่ละแห่งมีสภาพแวดล้อม ปัจจัยและวัฒนธรรมแตกต่างกัน การบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาทุกแห่ง ผู้บริหารจำเป็นต้องศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ อย่างหลากหลาย เพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ให้การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และการพัฒนาสาระ และกระบวนการเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

การบริหารและการจัดการสถานศึกษาหมายถึง กระบวนการในการทำงานโดยมีผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติภารกิจอย่างเป็นระบบในสถานศึกษาที่ดำเนินการ การบริหารงานในสถานศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินงานของกลุ่มผู้บริหารเพื่อต้องการพัฒนาหรือให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลสำคัญที่มีบทบาทและมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่องค์การได้กำหนดไว้และสามารถบริการทางการศึกษาแก่สังคมได้

แนวคิดการบริหารในยุคการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน

ความท้าทายของโลกยุคดิสรัปชั่น (Disruption) (Khamsamart., et al., 2020) สิ่งหนึ่งที่ เราต้องเสริมเพิ่มเติมคือการเรียนรู้ด้วยองค์ความรู้ใหม่ 4 ประการ ที่ผู้ประกอบการยุคใหม่ควรมีซึ่งจะเป็นเสมือนกุญแจทองคำในการไขสู่ยุคใหม่ของการดำเนินธุรกิจในอนาคต

1. องค์ความรู้จะเกิดขึ้นด้วย “เลนส์ในการมองใหม่” องค์กร ต้องรู้จักปรับมุมมองใหม่ หรือ Mindset

2. องค์ความรู้จะเกิดขึ้นด้วย “การทำงานที่เร็วขึ้น” เมื่อเราทำงานเร็วขึ้น เราจะพบข้อผิดพลาดเร็วขึ้น

3. องค์ความรู้จะเกิดขึ้นด้วย “การเรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาด”

4. องค์ความรู้จะคงอยู่ ต่อเมื่อรู้จักเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง องค์กรต้องมี “ทัศนคติที่อยากจะเรียนรู้” และ “วิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสม”

ดิจิทัลเปลี่ยนโลกการศึกษา (Education Council Secretariat, 2019)

การศึกษาไทยจึงต้องเร่งแก้ไขและปรับปรุงให้หลักสูตรมีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ในโลกที่ถูกปั่นป่วนโดยดิจิทัลนั้น ภาษาสำหรับการดำรงชีวิตไม่ได้มีเพียงภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเท่านั้น แต่ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) กำลังกลายเป็นภาษาพื้นฐานของโลก การศึกษาไทยต้องเตรียมพร้อมในการพัฒนาเรื่องดังกล่าว เพื่อสร้าง Digital Talent ที่มีทักษะและสมรรถนะดิจิทัล ให้เป็นผู้นำและกำลังสำคัญ

Vol.28 No.4 October - December 2022 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

ของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ในขณะที่อุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลกำลังเป็นอุตสาหกรรมหลักและมีแนวโน้มที่การพัฒนาประเทศจะต้องพึ่งพาการพัฒนาและใช้ประโยชน์มากขึ้นเรื่อยๆ หากภาคการศึกษาละเลยและไม่ปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ผลกระทบมหาศาลไม่เพียงเกิดกับภาคการศึกษา แต่จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และอาจนำไปสู่การล่มสลายของระบบสังคมและเศรษฐกิจของประเทศได้

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้วิธีการวิจัย 2 วิธี ดังนี้

1. การวิจัยเอกสาร (Documentary Research) ทำการศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการศึกษา หนังสือ รายงานการวิจัย กฎกระทรวงศึกษาธิการ พระราชบัญญัติการศึกษา และยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษา

2. การวิจัยสนาม (Field Research) โดยผู้ศึกษาลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างด้วยการสัมภาษณ์แบบสัมภาษณ์ เป็นการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (In-depth interview) จากกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 10 คน และการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เป็นการสนทนาพูดคุยกันจำนวน 15 คน โดยกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กซึ่งเป็นกลุ่มที่แตกต่างจากกลุ่มสัมภาษณ์แบบเจาะลึก

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร (Population) ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก เขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี เขต 3 จำนวน 79 โรงเรียน (ข้อมูลจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3)

2. กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ในส่วนของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญในขั้นตอนการสัมภาษณ์เชิงลึกคือบุคคลซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีความรู้โดยตรงโดยทำการเลือกแบบเจาะจง (Purposive selection) จากโรงเรียนทั้งหมด 79 โรงเรียน จาก 4 อำเภอ โดยแบ่งเป็นสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (In-depth interview) จากกลุ่มผู้บริหาร จำนวน 10 คน โดยคัดเลือกผู้บริหารจากเครือข่ายการบริหาร 10 สหวิทยาเขต เขตละ 1 คน เป็นการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เป็นการสนทนาพูดคุยกัน 15 คน โดยคัดเลือกผู้บริหารจากเครือข่ายการบริหาร 10 สหวิทยาเขต ซึ่งเป็นผู้บริหารคนละกลุ่มกับการสัมภาษณ์แบบเชิงลึก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยกรณีศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ โดยสัมภาษณ์เชิงลึกหรือการสัมภาษณ์แบบเป็นทางการ (Structured interview or formal interview) ลักษณะของการสัมภาษณ์เป็นการสัมภาษณ์ที่มีคำถามและข้อกำหนดแน่นอนตายตัว จะสัมภาษณ์ผู้ใดก็ใช้คำถามเดียวกัน (Korsakul, 2018) และการสัมภาษณ์กลุ่ม (Group Interview) โดยสรุปการสนทนาในกลุ่มจนได้ฉันทามติ (Consensus) ของกลุ่มนำมาวิเคราะห์ต่อไป (Yurarat, 2016)

การสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาข้อมูลจากบทความตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยและการสร้างเครื่องมือในการวิจัย

ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2565 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

2. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสัมภาษณ์จากตำรา บทความ กรอบประเด็นปัญหาในการวิจัยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้กำหนดแนวทางและเนื้อหาของคำถาม

3. นำข้อมูลที่ได้มา เช่นจากกรอบประเด็นปัญหาในการวิจัย มาสร้างแบบสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นคำถามลักษณะคำถามปลายเปิด (Open-ended Question)

4. นำร่างแบบสัมภาษณ์เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อช่วยตรวจสอบความถูกต้อง ขัดเกลาถ้อยคำประโยคในการสอบถามในแบบสัมภาษณ์ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ คลอบคลุมในเนื้อหา

5. แก้ไขและปรับปรุงแบบสัมภาษณ์ ตามคำเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

6. นำแบบสัมภาษณ์ที่ร่างขึ้นนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ พร้อมสรุปย่อถึงตัวแปร และวัตถุประสงค์ของการศึกษาเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญใช้ประกอบการตรวจสอบประเมินความครบถ้วนถูกต้องของเนื้อหา และโครงสร้างของข้อคำถาม (Content Validity) โดยวิธีวิเคราะห์ข้อคำถามและพิจารณาประเมินให้ค่าคะแนนเพื่อตรวจสอบดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence หรือ IOC) ของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญที่จะทำการประเมิน 5 คน

7. หลังจากได้รับการประเมินแบบสัมภาษณ์จากผู้เชี่ยวชาญแล้ว ผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาทำการปรับปรุงแบบสัมภาษณ์ตามข้อเสนอแนะที่มีของแต่ละคนจนครบถ้วนทุกข้อคำถาม

8. นำข้อมูลการประเมิน (ค่าคะแนนการประเมิน) มาคำนวณหาค่าดัชนี ความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC) โดยทำตารางการคำนวณค่าดัชนีความสอดคล้องและพิจารณาเลือกข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ซึ่งโดยทั่วไปจะถือว่าข้อคำถามนั้นมีความตรงตามเนื้อหา มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นตัวชี้วัดของตัวแปรได้ ผลค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม อยู่ในช่วง 0.60-0.80

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการทำการศึกษาครั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ผู้ศึกษามีขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังนี้

1. ข้อมูลที่เป็นเอกสาร ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) เพื่อทราบถึงบริบทประเด็นที่ศึกษา และกำหนดแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้ศึกษาจะนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาแยกประเด็นตามแต่ละประเด็น นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาแยกประเด็นคำถาม แล้วนำมาเปรียบเทียบความเหมือนหรือความแตกต่างของผู้ให้สัมภาษณ์แต่ละคน ก่อนจะนำข้อมูลนั้นไปวิเคราะห์ นำข้อมูลที่ได้จากสัมภาษณ์มาแยกประเด็นคำถาม แล้วนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนจะนำข้อมูลนั้นไปวิเคราะห์ นำข้อมูลที่ได้จากการเปรียบเทียบมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกัน เพื่อสรุปผลการวิจัยแนวทางการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน โดยใช้การตีความและนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบพรรณนา

สรุปผลการวิจัย

จากผลการศึกษาวิจัยสามารถสรุปผลการศึกษาวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาแนวทางการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กในสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน ได้ดังนี้

Vol.28 No.4 October - December 2022 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

ตารางที่ 1 การสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

แบบสัมภาษณ์	สัมภาษณ์เชิงลึก	สนทนากลุ่ม
สัมภาษณ์แบบเจาะลึก (In-depth interview) ผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก 10 คน สนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก 15 คน		
1. ด้านการบริหารงานวิชาการกับ 17 ภาระหน้าที่	- การนำเทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลแบบ (Data cloud) - การใช้โปรแกรม AI ในการจัดทำแบบรายงานผลการเรียน - จัดทำ Platform สื่อการเรียนรู้ - จัดทำแบบทดสอบ Online - การจัดการเรียนด้วยระบบ DLTV - สร้างเครือข่ายด้วยโปรแกรม Line	-การใช้โปรแกรม “งานวิชาการ” ในการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนและการออกเอกสารแสดงผลการเรียน --การสร้าง Platform สื่อการเรียนรู้ของโรงเรียนโดยใช้โปรแกรม You tube, Google site. การสร้างเครือข่ายต่าง โดยใช้โปรแกรม Line.
2. ด้านการบริหารงานงประมาณกับ 22 ภาระหน้าที่	-แพลตฟอร์มระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE -งบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-budget)	แพลตฟอร์มระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน รวมถึงการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโรงเรียน
3. ด้านการบริหารงานบุคคลกับ 20 ภาระหน้าที่	-รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Google Drive -ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS -ระบบการปฏิบัติราชการ (KRS System)	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลของโรงเรียน ระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS System)

ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2565 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

ตารางที่ 1 (ต่อ)

แบบสัมภาษณ์	สัมภาษณ์เชิงลึก	สนทนากลุ่ม
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป กับ 21 ภาระหน้าที่	-การสร้าง Platform สื่อการเรียนรู้ You tube, Google site. -การจัดทำเพจ Facebook ของโรงเรียน -การจัดทำ Website ของโรงเรียน -การสร้างเครือข่ายต่าง โดยใช้โปรแกรม Line	จัดตั้งกลุ่ม Line ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาในด้านต่างๆ เช่น กลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก กลุ่มงานวิชาการโรงเรียน กลุ่มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มพัฒนาหลักสูตร

ด้านการบริหารงานวิชาการ

จากการศึกษาพบว่า การวางแผนงานด้านวิชาการ มีการนำเทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลแบบ (Data cloud) มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆทั้งภายในระบบและภายนอกระบบและการใช้โปรแกรม AI ในการจัดทำแบบรายงานผลการเรียน ส่วนด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ได้จัดทำ Platform สื่อการเรียนรู้ต่างๆ โดยที่ครูผู้สอนสามารถเข้ามาเพิ่มเนื้อหาได้ตลอดเวลา และผู้เรียนสามารถเข้ามาสืบค้นได้ตลอดเวลา จัดทำแบบทดสอบ Online เพื่อให้ผู้เรียนเข้ามาทดสอบวัดผลการเรียนรู้ได้อย่างง่าย ในทุกห้องเรียนติดตั้งอุปกรณ์โทรทัศน์เพื่อให้ครูสามารถนำสื่อต่างๆมาใช้ประกอบการสอน อีกทั้งยังสามารถใช้ในการเรียนร่วมกับการจัดการเรียนด้วยระบบ DLTV เพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองด้วยการสร้างเคลือข่ายด้วยโปรแกรม Line ทั้งในระดับชั้นและของสถานศึกษาในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูผู้สอน ในด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โรงเรียนร่วมมือกับสถานศึกษาในกลุ่มสหวิทยาเขตและสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ในการพัฒนาการจัดทำหลักสูตร ในส่วนการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ฝ่ายวิชาการกำหนดเกณฑ์การวัดผลประเมินรายวิชาตามตัวชี้วัดอย่างชัดเจน และประกาศให้ผู้ปกครองและนักเรียนทุกระดับชั้นรับทราบก่อนเปิดภาคเรียน โดยนำเสนอผ่านทางกลุ่ม Line ต่างๆของโรงเรียน ส่วนของการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น โดยสร้างเคลือข่ายของครูในกลุ่มสหวิทยาเขต โดยครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้นเรียนเข้าร่วมด้วยโปรแกรม Line เพื่อแบ่งปันสื่อและแนวทางการจัดการเรียการสอนของแต่ละโรงเรียน ส่วนด้านของการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในส่วนของสถานศึกษามีการนำการใช้โปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น Google Drive, Microsoft team การใช้โปรแกรม “งานวิชาการ” ในการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนและการออกเอกสารแสดงผลการเรียน การสร้าง Platform สื่อการเรียนรู้ของโรงเรียนโดยใช้โปรแกรม You tube, Google site. การจัดทำเพจ Facebook ของโรงเรียนเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆของโรงเรียน การจัดทำ Website ของโรงเรียน การสร้างเคลือข่ายต่าง โดยใช้โปรแกรม Line.

Vol.28 No.4 October - December 2022 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้วยทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ได้มีการจัดทำแพลตฟอร์มระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน รวมถึงการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโรงเรียน โดยทุกโรงเรียนสามารถเข้ามา Download แบบฟอร์มต่างๆได้ นอกจากนั้นยังมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณผ่านโปรแกรม ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-budget) ซึ่งมีระบบงานย่อย 3 ระบบ คือ ระบบการวางแผนงบประมาณ ระบบการจัดทำคำของบประมาณ และระบบพิจารณางบประมาณ โดยเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบแผนที่การงบประมาณ (e-BGIS) โดยขอบข่ายการบริหารงานประกอบด้วย การจัดทำและเสนอของงบประมาณการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของการเสนองบประมาณ การจัดสรรงบประมาณการเบิกจ่าย การอนุมัติงบประมาณ การโอนเงิน งบประมาณในสถานศึกษา การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร การจัดหาทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษาการจัดหารายได้และผลประโยชน์กองทุนกู้ยืมสวัสดิการเพื่อการศึกษา การบริหารงานการเงิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี การบริหารบัญชีการจัดทำบัญชีการเงินการจัดทำรายงานทางการเงิน จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียนมีการปรับเปลี่ยนการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เป็นการเก็บในรูปแบบของเอกสาร มาเป็นการเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Google Drive อีกทั้งด้วยทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ได้มีการจัดทำแพลตฟอร์มระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลของโรงเรียน ระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS System) โดยขอบข่ายการบริหารงานประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กรณีได้รับมอบอำนาจจากอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวการแต่งตั้งย้ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบรรจุกลับ เข้ารับราชการ การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา การเลื่อนขั้นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น ทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ งาน

ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2565 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

ขอหนังสือรับรองขออนุญาตไปราชการต่างประเทศ ขออนุญาตลาอุปสมบท ขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ การยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินวิทยพัฒน์ การจัดสวัสดิการ วินัยและการรักษาวินัย กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ความผิดวินัยร้ายแรงการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การสร้างเสริมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย งานออกจากราชการให้ออกราชการกรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนดการออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน กรณีมีมลทินมัวหมอง กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ด้านการบริหารงานทั่วไป

ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนจัดทำหน้าเพจ Facebook “โรงเรียนวัดนางบวช” และ Web Site “โรงเรียนวัดนางบวช” เพื่อเป็นการนำเสนอและเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ได้จัดตั้งกลุ่ม Line ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาในด้านต่างๆ เช่น กลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก กลุ่มงานวิชาการโรงเรียน กลุ่มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น ขอบข่ายงานที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมการจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานงานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ได้ระบุในงานอื่น

อภิปรายผลการวิจัย

การบริหารงานในสถานศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินงานของกลุ่มผู้บริหารเพื่อต้องการพัฒนาหรือให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคมและชุมชน ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลสำคัญที่มีบทบาทและมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่องค์การได้กำหนดไว้และสามารถบริการทางการศึกษาแก่สังคมได้เป็นอย่างดีจากการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน (Disruption) ทำให้ผู้บริหารต้องพร้อมในการเปลี่ยนแปลงและปรับแนวทางการทำงานโดยสถานศึกษาให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง พร้อมกับการปรับเปลี่ยนแผนการตามบริบทของสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็นขนาดของสถานศึกษา สถานที่ตั้งสถานศึกษา ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะชุมชนที่แวดล้อมสถานศึกษา ลักษณะนักเรียนและผู้ปกครองของแต่ละสถานศึกษา บริบทเหล่านี้เป็นสิ่งที่ผู้บริหารต้อง

Vol.28 No.4 October - December 2022 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

คำนึงถึงและเตรียมพร้อมในการปรับเปลี่ยนตามสถาณการณ์ โดยมีขอบเขตภารกิจในการบริหารและจัดการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ 4 ด้านดังนี้

ด้านการบริหารงานวิชาการ

จากผลการวิจัยพบว่า การดำเนินการของโรงเรียนขนาดเล็กในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนั้นในทางด้านวิชาการได้ดำเนินการโดย การนำเทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลแบบ (Data cloud) มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในระบบและภายนอกระบบ การใช้โปรแกรม AI ในการจัดทำแบบรายงานผลการเรียน ส่วนด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ได้จัดทำ Platform สื่อการเรียนรู้ต่างๆ โดยที่ครูผู้สอนสามารถเข้ามาเพิ่มเนื้อหาได้ตลอดเวลา และผู้เรียนสามารถเข้ามาสืบค้นได้ตลอดเวลา จัดทำแบบทดสอบ Online เพื่อให้ผู้เรียนเข้ามาทดสอบวัดผลการเรียนรู้ได้อย่างง่าย นอกจากนั้นทางตัวของครูผู้สอนจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตลอดเวลาตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถให้ความรู้ได้ตามเป้าหมายของหลักสูตร และนักเรียนได้เรียนรู้อย่างทั่วถึง เช่น การทำคลิปสอนหนังสือสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถเรียนออนไลน์ได้ เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการเรียนได้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 และที่แก้ ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษามากที่สุด เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระคล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ (Khamsamart, Kulchittri & Chantapala, 2020) ที่ทำการวิจัยเรื่องแนวทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัลดิสรัปชั่น ที่พบว่า เทคโนโลยีในปัจจุบันที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรู้จักนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ได้แก่ Cloud Computing เป็นเสมือนมีบริการ Server บน Internet ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษานั้นให้จัดทำ Platform สื่อการเรียนรู้ต่างๆ โดยที่ครูผู้สอนสามารถเข้ามาเพิ่มเนื้อหาได้ตลอดเวลา และผู้เรียนสามารถเข้ามาสืบค้นได้ตลอดเวลาจัดทำแบบทดสอบ Online เพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองด้วยการสร้างเคลือข่ายด้วยโปรแกรม Line ทั้งในระดับชั้นและของสถานศึกษาในการ ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูผู้สอน ซึ่งสอดคล้องกับ (Kamsamart, et al., 2020) ว่า Social Network ในยุคที่สื่อสังคมออนไลน์มีอิทธิพลต่อทัศนคติ พฤติกรรมและความเชื่อของคนในสังคมเป็นอย่างมากไม่ว่าจะเป็น LINE, Facebook, Twitter, WeChat หรือ Instagram ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องสามารถที่จะเลือกใช้สื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้นอย่างถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานการบริหารของสถานศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาโดยการใช้โปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น Google Drive, Microsoft team การใช้โปรแกรม “งานวิชาการ” ในการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนและการออกเอกสารแสดงผลการเรียน การสร้าง Platform สื่อการเรียนรู้ของโรงเรียนโดยใช้โปรแกรม You tube, Google site. การจัดทำเพจ Facebook ของโรงเรียนเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆของโรงเรียน การจัดทำ Website ของโรงเรียน การสร้างเครือข่ายต่าง โดยใช้โปรแกรม Line สิ่งเหล่านี้ล้วนเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และสอดคล้องกับแนวคิดของ (Malisuwan, 2017)ที่เสนอว่า Disruption จะทำให้เกิดพลังที่เรียกว่า “การทำลายอย่างสร้างสรรค์ (Creative destruction)” ทำให้

ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2565 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

เกิดการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการจัดสรรทรัพยากรรูปแบบใหม่ และทำลายรูปแบบดั้งเดิมที่ไร้ประสิทธิภาพ โดยจะทำให้เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการผลิต จนเกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

ด้านการบริหารงานงบประมาณ

จากผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานงบประมาณ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ได้มีการจัดทำแพลตฟอร์มระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน รวมถึงการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโรงเรียน โดยทุกโรงเรียนสามารถเข้ามา Download แบบฟอร์มต่างๆ ได้ นอกจากนั้นยังมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณผ่านโปรแกรม ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-budget) ซึ่งมีระบบงานย่อย 3 ระบบ คือ ระบบการวางแผนงบประมาณ ระบบการจัดทำคำของบประมาณ และระบบพิจารณางบประมาณ โดยเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบแผนที่การงบประมาณ (e-BGIS) (Budget Bureau, 2021) ในส่วนการรายงานภายในโรงเรียนจะเป็นการรายงานในรูปแบบของเอกสารบันทึกข้อความ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษารวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ (Ngamprakhon, et al., 2019) ที่ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารการศึกษา: แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบการบริหารจัดการ ที่พบว่า การบริหารจัดการเรื่องเงินมีความเสี่ยงสูง ผู้บริหารจะต้องรู้และเข้าใจรวมถึงจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องและแม่นยำกับกฎระเบียบ โดยผู้บริหารจะต้องมี การวางแผนงบประมาณ กำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุนจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง บริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณ รายงานทางการเงินและผล ดำเนินงาน บริหารสินทรัพย์ ตรวจสอบภายใน สถานศึกษาต้องมีฝ่ายรับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน มีอิสระในการดำเนินงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน

ด้านการบริหารงานบุคคล

จากผลการวิจัยพบว่า ด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียนมีการปรับเปลี่ยนการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เป็นการเก็บในรูปแบบของเอกสาร มาเป็นการเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Google Drive อีกทั้งด้วยทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ได้มีการจัดทำแพลตฟอร์มระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลของโรงเรียน ระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS System) (Office of Suphanburi Primary Education Area District 3, 2021) นอกจากการสร้างระบบรองรับแล้ว ทางผู้บริหารจำเป็นต้องสำรวจพื้นที่ในเขตการศึกษาเพื่อวางแผนการช่วยเหลือหรือสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาที่มีบริบทในด้านที่แตกต่างกันด้วย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวมีอิสระภายใต้กฎหมายระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ

Vol.28 No.4 October - December 2022 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

พัฒนามีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ (Sinthuchet, 2017) ที่ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษายุคนี้ (ยุคดิจิทัล) : Thailand 4.0 ที่พบว่า เป้าหมายด้านบุคลากรในยุคดิจิทัล มีลักษณะได้แก่ 1) มีวิสัยทัศน์ด้าน ICT 2) จัดโครงสร้างพื้นฐาน Hardware, Software, Network 3) พัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน 4) พัฒนาสื่อ และกิจกรรมที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน 5) เน้นให้ผู้เรียนให้สามารถประเมินความก้าวหน้าของตนเอง 6) จัดหาสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 7) พัฒนาทักษะพื้นฐานและคุณลักษณะของผู้เรียน 8) วิจัยพัฒนาต่อยอดความรู้ สามารถปรับตัว (Adapting) มีวิสัยทัศน์ (Being Visionary) ถึงความต้องการของนักเรียน ครูเป็นผู้เรียนรู้ (Learner) ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community, PLC) และสอดคล้องกับแนวคิดของ นโยบายนายกรัฐมนตรีปฏิรูปการศึกษาเพื่ออนาคตประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน (Office of the Basic Education Commission, 2016) ที่เสนอว่า จุดเน้น 6 ยุทธศาสตร์หลักประกอบด้วย 1) หลักสูตรและกระบวนการผลิตและพัฒนาครู 2) การทดสอบการประเมิน 3) การประกันคุณภาพและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา 4) ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาประเทศ 5) ICT เพื่อการศึกษา และ 6) การบริหารจัดการ

ด้านการบริหารงานทั่วไป

จากผลการวิจัยพบว่า เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนจัดทำหน้าเพจ Facebook ยกตัวอย่างเช่น“Facebook โรงเรียนวัดนางบวช” และ Web Site “โรงเรียนวัดนางบวช” เพื่อเป็นการนำเสนอและเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ได้จัดตั้งกลุ่ม Line ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาในด้านต่างๆ เช่น กลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก กลุ่มงานวิชาการโรงเรียน กลุ่มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น (Office of Suphanburi Primary Education Area District 3, 2021) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การให้บริการบริหารงานอื่นๆบรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยการ ความสะดวกต่างๆในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการ บริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ (Peerathornis, 2020) ที่ทำการวิจัยเรื่อง ความท้าทายการจัดการศึกษาในยุค Disruptive Change ของผู้บริหาร ที่พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นที่จะต้องตระหนักการบริหารจัดการในเชิงรุก ตามคุณลักษณะที่เหมาะสม 4 ด้าน อาทิ 1) คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาในยุคใหม่ 2) บทบาทหน้าที่ 3) ทักษะยุคใหม่ 4) คุณธรรม จริยธรรม เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน กับการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่างๆอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และสอดคล้องกับแนวคิดของ (Hallinger & Kovačević, 2019) ที่เสนอว่า การบริหารจัดการสมัยใหม่จำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ (Vision) สามารถที่จะกำหนดกลยุทธ์ในการ

ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2565 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

บริหาร (Strategic Management)วิเคราะห์สถานการณ์ (Analyze Situation) เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายได้อย่างเหมาะสมไวต่อการรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งสังคมภายนอกและภายในองค์กร ทั้งในและนอกเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ พบว่า การวางแผนงานด้านวิชาการ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการจัดเก็บข้อมูล การใช้โปรแกรม AI และการใช้ Platform ต่างๆเป็นสื่อการเรียนรู้ ดังนั้นควรสนับสนุนการอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยี เทคนิคการเรียนการสอนสมัยใหม่อย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ พบว่า มีการจัดทำแพลตฟอร์มระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน รวมถึงการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโรงเรียน ดังนั้นควรมีระบบการติดตาม ประเมินผล และข้อมูลย้อนกลับเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการ

3. ด้านการบริหารงานบุคคล พบว่า มีการจัดทำแพลตฟอร์มระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดเก็บข้อมูล ดังนั้นควรมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา และควรมีการสำรองข้อมูลเพื่องป้องการความเสียหายหากเกิดความผิดพลาดด้านอิเล็กทรอนิกส์

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป พบว่า การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรสำรวจข้อมูลของพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอพร้อมกับมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อสามารถกำหนดแผนและการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามบริบทของสถานศึกษาในแต่ละพื้นที่

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรนำผลการวิจัยครั้งนี้ นำไปศึกษาแผนและกลยุทธ์ในการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก และศึกษาเปรียบเทียบกับเขตการศึกษาต่างๆ

2. ควรศึกษากับสถานศึกษาทุกขนาดสถานศึกษาเพื่อแสวงหาแนวทางหรือรูปแบบการบริหารเชิงพื้นที่ได้ชัดเจนและปฏิบัติได้จริงและนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการวิจัยได้

References

Avis Gaze. (2016). **Preparing School Leaders : 21st Century Skills**. [Online]. Available : http://www.principals.ca/documents/International Symposium White Paper-OPC. [2021, July 20].

Budget Bureau. (2021). **Handbook of Budget Expenditure Preparation for the Fiscal Year B.E.2021**. [Online]. Available : http://www.mua.go.th/users/budget/doc/MESRI64_Manual.pdf [2021, July 21].

Vol.28 No.4 October - December 2022 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

Clayton M. Christensen, Michael E. Raynor. & Rory McDonald. (2015). **Disruptive innovation**. [Online]. Available : https://hbr.org/2015/12/what-is-disruptive-innovation [2021, July 21].

Elliott, T. (2017). **Digital Leadership: A Six-Step Framework for Transformation**. [Online]. Available : http://www.digitalistmag.com/author/telliott [2021, July 20].

Hallinger, P. & Kovačević, J. (2019). Science mapping the knowledge base in educational leadership and management : A longitudinal bibliometric analysis, 1960-2018. **School Leadership & Management, 39**(5), 537-560.

Kanchanaphan, R. (2020). School Administration in the Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) Crisis. **Doctoral Journal of Social Sciences**[Online Serial], 10(3). Available : file:///C:/Users/User/AppData/Local/Temp/248365-Article%20Text-871558-1-10-20201226-2.pdf [2021, July 20].

Khamsamart, S, Kulchittri, S. & Chantapala, K. (2020). Guidelines for Educational Administration in the Digital Disruption Era. **Journal of Modern Learning Development** [Online Serial], 5(3). Available : file:///C:/Users/User/AppData/Local/Temp/242194-Article%20Text-843196.-1-10-20200703-2.pdf [2021, July 20].

Korsakul, W. (2018). **Documents for lectures on PAD 6102 Research Methods in Public Administration**. Master of Public Administration Program, Ramkhamhaeng University.

Mahidol University International Program. (2019). **Managing Disruptive Change**. [Online]. Available: https://muic.mahidol.ac.th/eng/managing-disruptive-change/ [2021, July 20].

Malisuwan, S. (2017). **The year of Disruption**. [Online]. Available : http://tct.or.th/images/article/special_article/25610110/198410_Disruption.pdf [2021, July 21].

Ministry of Education. (1999). **Ministry of Education and the educational reform drive**. Bangkok : Shipping and Parcel Organization Printing House.

_____. (2017). **Education Development Plan of the Ministry of Education, Vol. 12 (2017-2021)**. Bangkok : Office of Policy and Strategy.

National Research and Innovation Policy Council. (2017). **(draft) 20-year research and innovation strategy (2017-2036)**. [Online]. Available : https://www.ubu.ac.th/web/files up/ 03f2019013108571396.pdf [2021, July 21].

ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2565 ISSN 2408-0845 (Print) ISSN 2651-1487 (Online)

Ngamprakhon, S., Chaisuk, P., Patthammakun, P., Thanapano, P. & Saengnon, K. (2019). Educational Administration: Concepts, Theory and Management Models. **Journal of Education**[Online Serial], 6(3). Available : file:///C:/Users/User/AppData/Local/Temp/221960-Article%20Text-788147-1-10-20191229.pdf [2021, July 20].

OECD. (2020). **The impact of COVID-19 on student equity and inclusion: supporting vulnerable students during school closures and school re-openings**. [Online]. Available: https://read.oecd-ilibrary.org/view [2021, July 21].

Office of Suphanburi Primary Education Area District 3. (2021). **SPB3**. [Online]. Available : https://www.spb3.go.th/spb3/ [2021, July 19].

Office of the Basic Education Commission. (2016). **Conceptual Framework for Thai Economic Development/Education Documents for Workshop on Reforming the Assessment and Quality Assurance System of Education**. Education Council Secretariat, Ministry of Education.

_____. (2020). **The transfer of the school administrators Under the Office of the Basic Education Commission. Office of Personnel and Legal Management System Development**. Education Council Secretariat, Ministry of Education.

_____.. (2021). **Information system for educational administration**. [Online]. Available : https://data.bopp-obec.info/emis/school.php?Area_CODE=7203 [2021, July 21].

Office of the Prime Minister. **The 20-Year National Strategic Framework**. [Online]. Available : http://www.did.mod.go.th/PDF [2021, May 20].

Peerathornis, C. (2020). Challenges of educational management in the age of disruptive change of school administrators. **CMU Journal of Education, 4**(2),126-139.

Sinthuchet, P. (2017). **Education in this era (digital era): Thailand 4.0. National Academic Conference, Faculty of Education, Lampang Rajabhat University, 3rd time: 2017**. [Online]. Available : http://www.thaischool1.in.th/_files_school/36108376/workteacher/36108376_1_20170724-220005.pdf [2021, July 21].

Thaloengsri, A. (2018). **Disruption destroys or creates opportunities**. [Online]. Available : https://www.maruey.com/article/contentinjournal/734 [2021, July 21].

Yurarat, S. (2016). **Writing a research report on social sciences and humanities**. Bangkok : Vision Prepress Co., Ltd.

https://research.kpru.ac.th

ที่มาภาพ : เพจ Facebook TipcableTV