

## ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก.**

**แบบสอบถาม**

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น

ขอขอบคุณที่ท่านได้สละเวลาตอบคำถามในแบบสอบถามชุดนี้ทุกข้ออย่างถูกต้องครบ  
ถ้วนการศึกษาวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความน่าเชื่อถือใน  
รายงานทางการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ปราชญ์บุรี เขต 2 ท่านมีความประสงค์จะขอรับรายงานสรุปเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยครั้งนี้โปรดแจ้ง  
ความประสงค์ข้างล่างนี้ เพื่อข้าพเจ้าจะได้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน หากท่านมีข้อสงสัยประการ  
ใด เกี่ยวกับแบบสอบถามชุดนี้ โปรดติดต่อข้าพเจ้า

คำตอบของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับและจะไม่มีการใช้ข้อมูลใดๆที่เปิดเผย  
เกี่ยวกับตัวของท่านในการรายงานข้อมูล รวมทั้งจะไม่มีการใช้ข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลภายนอก  
อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

ท่านต้องการรายงานสรุปผลการวิจัยหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

หากท่านต้องการรับรายงานสรุปผลการวิจัย โปรดแนบชื่อ-ที่อยู่ของท่านมาพร้อมกับ  
แบบสอบถามชุดนี้

ผู้จัดทำ

นางสาวประคอง โสดา

โทร 08-6165979

เลขที่แบบสอบถาม.....

## แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับคำตอบของท่าน และเป็นความจริง

1. เพศ

 หญิง ชาย

2. อายุ

 ต่ำกว่า 34 ปี ลงมา สูงกว่า 34 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

 ต่ำกว่า 5 ปี มากกว่า 5 - 10 ปี 10 ปีขึ้นไป

5. วิชาเอก

 การเงิน/บัญชี/ธุรกิจศึกษา อื่นๆ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ( ✓ ) ลงในช่อง  ที่ตรงกับคำตอบของท่าน และเป็นความจริงลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกันกับการปฏิบัติงาน ของตัวท่านมากที่สุด

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการรับเงิน</b>						
1	มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่รับเงินเป็นลายลักษณ์อักษร					
2	ออกใบเสร็จทุกครั้งเมื่อได้รับเงินสดหรือเช็ค					
3	บันทึกบัญชีภายในวันที่รับเงิน					
4	มีผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน					
5	ผู้ตรวจสอบรายรับ-จ่ายเงินตรวจสอบจำนวนเงินที่รับกับหลักฐานและรายการที่บันทึกบัญชีทุกสิ้นวันที่มีการรับเงิน					
6	มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน					
7	ระบบเอกสารการรับเงินถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์					
<b>ด้านการเก็บรักษาเงิน</b>						
8	มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน					
9	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนนำเงินเก็บรักษา					
10	ผู้บริหารเก็บรักษาเงินสดโดยจัดทำบันทึกการเก็บรักษาเงิน					
11	ผู้ตรวจสอบมีการตรวจนับเงินสดคงเหลือทุกวันแล้วสอบยอดกับบัญชี					
12	มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันที่มีการรับหรือจ่ายเงิน					
13	มีคณะกรรมการตรวจนับเงิน					

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
14	เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน มีการนำเงินและเอกสารรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบต่อกรรมการเก็บรักษาเงินตามกำหนดเวลา					
<b>ด้านการจ่ายเงิน</b>						
15	มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่จ่ายเงินเป็นลายลักษณ์อักษร					
16	การจ่ายเงินทุกครั้งได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ					
17	การจ่ายเช็คทุกครั้งได้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินและขีดฆ่า "หรือผู้ถือ"					
18	มีการกำหนดให้ผู้มีอำนาจมากกว่าหนึ่งคนร่วมกันลงนามในเช็คที่ส่งจ่าย					
19	มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง					
20	การจ่ายเงินได้จ่ายตรงตัวเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน					
21	เขียนหรือประทับตรา "จ่ายเงินแล้ว" ในใบสำคัญหรือหลักฐานการจ่ายชำระเงินแล้ว					
22	บันทึกการจ่ายเงินในสมุดบัญชีภายในวันที่จ่ายเงินนั้น					
23	โรงเรียนมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากผู้ขาย/จ้าง ในกรณีจ่ายเงินถึงเกณฑ์ที่ต้องหักภาษี					
24	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนนำเงินเก็บรักษา					
25	ผู้บริหารเก็บรักษาเงินสดโดยจัดทำบันทึกการเก็บรักษาเงิน					
26	ผู้ตรวจสอบมีการตรวจนับเงินสดคงเหลือทุกวันแล้วสอบยอดกับบัญชี					
27	มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันที่มีการรับหรือจ่ายเงิน					
28	มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน					
29	เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน มีการนำเงินและเอกสารรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบต่อกรรมการเก็บรักษาเงินตามกำหนดเวลา					

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
30	จัดทำใบนำส่งเงินตามระเบียบของทางราชการ					
31	เก็บหลักฐานการส่งเงินเพื่อเป็นหลักฐานบันทึกบัญชีจ่ายเงินในวันนั้น					
32	มีการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในเดือนถัดไปหรือภายใน 7 วันทำการเมื่อมีเงินเก็บรักษาเกินหนึ่งหมื่นบาท					
<b>ด้านการนำส่งเงิน</b>						
33	เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน มีการนำเงินและเอกสารรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบต่อกรรมการเก็บรักษาเงินตามกำหนดเวลา					
34	การนำฝากเงินหรือส่งเงิน เจ้าหน้าที่ได้บันทึกเสนอขออนุมัติการนำส่งเงินฝากคลัง					
35	ผู้บริหารโรงเรียนลงนามอนุมัติการนำส่งเงินหรือฝากคลัง					
36	จัดทำใบนำส่งเงินตามระเบียบของทางราชการ					
37	เก็บหลักฐานการส่งเงินเพื่อเป็นหลักฐานบันทึกบัญชีจ่ายเงินในวันนั้น					
38	มีการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในเดือนถัดไปหรือภายใน 7 วันทำการเมื่อมีเงินเก็บรักษาเกินหนึ่งหมื่นบาท					
39	มีการแต่งตั้งกรรมการส่งเงิน					
<b>การจัดทำบัญชี</b>						
40	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บันทึกบัญชีแยกต่างหากจากเจ้าหน้าที่สำหรับรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน					
41	มีการจัดทำบัญชีและทะเบียนคุมเงินต่างๆ ครบทั้ง 5 ประเภท ตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อย					
42	มีการจัดทำบัญชี บันทึกรายการสมุดเงินสดและทะเบียนต่างๆ เป็นปัจจุบัน					
43	มีการบันทึกรายการสมุดเงินสดตรงตามวัน เดือน ปี ในหลักฐานการรับจ่ายเงิน					





**ภาคผนวก ข.**  
**ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม**

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม

### Statistics

		เพศ	อายุ	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ ในการทำงาน	วิชาเอก
N	Valid	113	113	113	113	113
	Missing	0	0	0	0	0

### เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	หญิง	71	62.8	62.8	62.8
	ชาย	42	37.2	37.2	100.0
	Total	113	100.0	100.0	

### อายุ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ต่ำกว่า 34 ปี ลงมา	20	17.7	17.7	17.7
	สูงกว่า 34 ปี ขึ้น ไป	93	82.3	82.3	100.0
	Total	113	100.0	100.0	

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### ระดับการศึกษา

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปริญญาตรี	75	66.4	66.4	66.4
Valid สูงกว่าปริญญาตรี	38	33.6	33.6	100.0
Total	113	100.0	100.0	

### ประสบการณ์ในการทำงาน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ต่ำกว่า 5 ปี	12	10.6	10.6	10.6
Valid มากกว่า 5 - 10 ปี	20	17.7	17.7	28.3
10 ปีขึ้นไป	81	71.7	71.7	100.0
Total	113	100.0	100.0	

### วิชาเอก

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
การเงิน/บัญชี/ธุรกิจ	47	41.6	41.6	41.6
Valid ศึกษา อื่นๆ	66	58.4	58.4	100.0
Total	113	100.0	100.0	

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ด้านการรับเงิน	113	3	5	4.36	.651
มอบหมายให้มี					
ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่รับ	113	3	5	4.42	.788
เงินเป็นลายลักษณ์อักษร					
ออกใบเสร็จทุกครั้งเมื่อ	113	3	5	4.52	.757
ได้รับเงินสดหรือเช็ค					
บันทึกบัญชีภายในวันที่รับ	113	1	5	4.28	.829
เงิน					
มีการผู้ตรวจสอบการรับ-	113	3	5	4.29	.787
จ่ายเงินประจำวัน					
ผู้ตรวจสอบรายรับ-จ่ายเงิน					
ตรวจสอบจำนวนเงินที่รับ	113	3	5	4.22	.821
กับหลักฐานและรายการที่					
บันทึกบัญชีทุกสิ้นวันที่มี					
การรับเงิน					
มีการจัดทำทะเบียนคุม	113	2	5	4.43	.811
ใบเสร็จรับเงิน					
ระบบเอกสารการรับเงิน					
ถูกต้อง ครบถ้วน และ	113	2	5	4.33	.784
สมบูรณ์					
ด้านการเก็บรักษาเงิน	113	3	5	4.29	.666
มีคณะกรรมการเก็บรักษา					
เงิน	113	3	5	4.41	.752

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนนำเงินเก็บรักษา	113	3	5	4.24	0.782
ผู้บริหารเก็บรักษาเงินสดโดยจัดทำบันทึกการเก็บรักษาเงิน	113	1	5	4.25	0.861
ตรวจสอบมีการตรวจนับเงินสดคงเหลือทุกวันแล้วสอบยอดกับบัญชี	113	3	5	4.21	0.773
มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันที่มีการรับหรือจ่ายเงิน	113	3	5	4.33	0.807
มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน	113	3	5	4.35	0.765

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินมี การนำเงินและ เอกสารรายงานเงิน คงเหลือประจำวันส่งมอบ ต่อคณะกรรมการเก็บ รักษาเงินตามกำหนดเวลา	113	3	5	4.25	0.762
ด้านการจ่ายเงิน มอบหมายให้มี ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ จ่ายเงินเป็นลายลักษณ์ อักษร	113	3	5	4.32	0.68
การจ่ายเงินทุกครั้งได้รับ การอนุมัติจากผู้มี อำนาจ	113	2	5	4.42	0.81
การจ่ายเช็คทุกครั้งได้ระบุ ชื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับ เงินและขีดฆ่า "หรือผู้ถือ"	113	1	5	4.14	0.981
มีการกำหนดให้ผู้มีอำนาจ มากกว่าหนึ่งคนร่วมกันลง นามในเช็คที่ส่งจ่าย	113	1	5	4.14	0.981
มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายก่อนการจ่ายเงิน ทุกครั้ง	113	3	5	4.39	0.749

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
การจ่ายเงินได้จ่ายตรงตัว เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เขียนหรือประทับตรา"	113	3	5	4.42	0.777
จ่ายเงินแล้ว"ในใบสำคัญ หรือหลักฐานการจ่าย ชำระเงินแล้ว	113	2	5	4.32	0.837
บันทึกการจ่ายเงินในสมุด บัญชีภายในวันที่จ่ายเงิน นั้น	113	3	5	4.39	0.749
โรงเรียนมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากผู้ขาย/จ้าง ใน กรณีจ่ายเงินถึงเกณฑ์ที่ ต้องหักภาษี	113	3	5	4.39	0.818
คณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งได้ตรวจสอบตัว เงินและหลักฐานแทนตัว เงินกับรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันก่อนนำเงินเก็บ รักษา	113	1	5	4.3	0.823
ผู้บริหารเก็บรักษาเงินสด โดยจัดทำบันทึกการเก็บ รักษาเงิน	113	1	5	4.24	0.879

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ผู้ตรวจสอบมีการตรวจนับเงินสดคงเหลือทุกวันแล้ว	113	3	5	4.32	0.771
สอบยอดกับบัญชี					
มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันที่มีการรับหรือจ่ายเงิน	113	3	5	4.34	0.82
มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน	113	3	5	4.42	0.753
เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน มีการนำเงินและ					
เอกสารรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบ	113	3	5	4.32	0.771
ต่อกรรมการเก็บรักษาเงินตามกำหนดเวลา					
จัดทำใบนำส่งเงินตามระเบียบของทางราชการ	113	3	5	4.29	0.787
เก็บหลักฐานการส่งเงินเพื่อเป็นหลักฐานบันทึกบัญชีจ่ายเงินในวันนั้น	113	3	5	4.27	0.771



## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ด้านการนำส่งเงิน เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินมี การนำเงินและ เอกสารรายงานเงิน	113	3	5	4.33	0.691
คงเหลือประจำวันส่งมอบ ต่อกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามกำหนดเวลา	113	3	5	4.34	0.739
การนำฝากเงินหรือส่งเงิน เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอขอ อนุมัติการนำส่งเงินฝาก คลัง	113	3	5	4.28	0.75
ผู้บริหารโรงเรียนลงนาม อนุมัติการนำส่งเงินหรือ ฝากคลัง	113	3	5	4.39	0.749
จัดทำใบนำส่งเงินตาม ระเบียบของทางราชการ	113	3	5	4.39	0.784

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ผู้ตรวจสอบมีการตรวจนับเงินสดคงเหลือทุกวันแล้ว	113	3	5	4.32	0.771
สอบยอดกับบัญชีมีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันที่มีการรับหรือจ่ายเงิน	113	3	5	4.34	0.82
มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน	113	3	5	4.42	0.753
เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน มีการนำเงินและเอกสารรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบต่อกรรมการเก็บรักษาเงินตามกำหนดเวลา	113	3	5	4.32	0.771
จัดทำใบนำส่งเงินตามระเบียบของทางราชการ	113	3	5	4.29	0.787
เก็บหลักฐานการส่งเงินเพื่อเป็นหลักฐานบันทึกบัญชีจ่ายเงินในวันนั้น	113	3	5	4.27	0.771
มีการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในเดือนถัดไปหรือภายใน 7 วันทำการ	113	1	5	4.28	0.829
เมื่อมีเงินเก็บรักษาเกินหนึ่งหมื่นบาท					

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ทุกสิ้นเดือนมีการ ตรวจสอบยอดคงเหลือของ รายได้แผ่นดินที่ยังไม่ได้ นำส่งจากทะเบียนคุมเงิน รายได้แผ่นดินกับรายงาน ประเภทเงินคงเหลือ	113	3	5	4.31	.780
ทุกสิ้นเดือนมีการ ตรวจสอบยอดคงเหลือของ เงินนอกงบประมาณแต่ละ ประเภทจากทะเบียนคุม เงินนอกงบประมาณกับ รายงานประเภทเงิน คงเหลือ	113	3	5	4.35	.729
มีการจัดทำรายงานบเทียบ ยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้น เดือน	113	1	5	4.21	.881
โดยรวม	113	3	5	4.32	.628
Valid N (listwise)	113				

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### Group Statistics

อายุ		N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
ด้านการรับเงิน	ต่ำกว่า 34 ปี ลงมา	20	4.73	.398	.089
	สูงกว่า 34 ปี ขึ้นไป	93	4.28	.669	.069
ด้านการเก็บรักษาเงิน	ต่ำกว่า 34 ปี ลงมา	20	4.71	.388	.087
	สูงกว่า 34 ปี ขึ้นไป	93	4.20	.680	.070
ด้านการจ่ายเงิน	ต่ำกว่า 34 ปี ลงมา	20	4.76	.279	.062
	สูงกว่า 34 ปี ขึ้นไป	93	4.23	.705	.073
ด้านการนำส่งเงิน	ต่ำกว่า 34 ปี ลงมา	20	4.82	.278	.062
	สูงกว่า 34 ปี ขึ้นไป	93	4.23	.709	.073
การจัดทำบัญชี	ต่ำกว่า 34 ปี ลงมา	20	4.82	.310	.069
	สูงกว่า 34 ปี ขึ้นไป	93	4.22	.709	.073
การรายงานทางการเงิน	ต่ำกว่า 34 ปี ลงมา	20	4.71	.408	.091
	สูงกว่า 34 ปี ขึ้นไป	93	4.19	.700	.073
โดยรวม	ต่ำกว่า 34 ปี ลงมา	20	4.76	.317	.071
	สูงกว่า 34 ปี ขึ้นไป	93	4.22	.639	.066

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### Group Statistics

	ระดับการศึกษา	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
ด้านการรับเงิน	ปริญญาตรี	75	4.45	.584	.067
	สูงกว่าปริญญาตรี	38	4.17	.741	.120
ด้านการเก็บรักษาเงิน	ปริญญาตรี	75	4.39	.599	.069
	สูงกว่าปริญญาตรี	38	4.09	.754	.122
ด้านการจ่ายเงิน	ปริญญาตรี	75	4.41	.619	.072
	สูงกว่าปริญญาตรี	38	4.16	.767	.124
ด้านการนำส่งเงิน	ปริญญาตรี	75	4.40	.617	.071
	สูงกว่าปริญญาตรี	38	4.20	.811	.131
การจัดทำบัญชี	ปริญญาตรี	75	4.42	.613	.071
	สูงกว่าปริญญาตรี	38	4.14	.805	.131
การรายงานทางการเงิน	ปริญญาตรี	75	4.34	.612	.071
	สูงกว่าปริญญาตรี	38	4.17	.810	.131
โดยรวม	ปริญญาตรี	75	4.40	.549	.063
	สูงกว่าปริญญาตรี	38	4.16	.743	.121

ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F
ด้านการรับเงิน	Between Groups	3.238	2	1.619	4.022
	Within Groups	44.277	110	.403	
	Total	47.515	112		
ด้านการเก็บรักษาเงิน	Between Groups	3.438	2	1.719	4.084
	Within Groups	46.295	110	.421	
	Total	49.733	112		
ด้านการจ่ายเงิน	Between Groups	3.578	2	1.789	4.081
	Within Groups	48.214	110	.438	
	Total	51.791	112		
ด้านการนำส่งเงิน	Between Groups	3.370	2	1.685	3.698
	Within Groups	50.117	110	.456	
	Total	53.487	112		
การจัดทำบัญชี	Between Groups	2.681	2	1.340	2.883
	Within Groups	51.148	110	.465	
	Total	53.829	112		
การรายงานทางการเงิน	Between Groups	2.891	2	1.445	3.193
	Within Groups	49.797	110	.453	
	Total	52.688	112		
โดยรวม	Between Groups	3.142	2	1.571	4.210
	Within Groups	41.058	110	.373	
	Total	44.200	112		

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### ด้านการรับเงิน

Scheffe

ประสบการณ์ในการทำงาน	N	Subset for alpha = 0.05
		1
10 ปีขึ้นไป	81	4.27
ต่ำกว่า 5 ปี	12	4.32
มากกว่า 5 - 10 ปี	20	4.72
Sig.		.081

### ด้านการเก็บรักษาเงิน

Scheffe

ประสบการณ์ในการทำงาน	N	Subset for alpha = 0.05
		1
ต่ำกว่า 5 ปี	12	4.17
10 ปีขึ้นไป	81	4.22
มากกว่า 5 - 10 ปี	20	4.66
Sig.		.052

## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### ด้านการจ่ายเงิน

Scheffe

ประสบการณ์ในการทำงาน	N	Subset for alpha = 0.05
		1
10 ปีขึ้นไป	81	4.24
ต่ำกว่า 5 ปี	12	4.26
มากกว่า 5 - 10 ปี	20	4.71
Sig.		.080

### ด้านการนำส่งเงิน

Scheffe

ประสบการณ์ในการทำงาน	N	Subset for alpha = 0.05
		1
10 ปีขึ้นไป	81	4.24
ต่ำกว่า 5 ปี	12	4.33
มากกว่า 5 - 10 ปี	20	4.70
Sig.		.098



## ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (ต่อ)

### การจัดทำบัญชี

Scheffe

ประสบการณ์ในการทำงาน	N	Subset for alpha = 0.05
		1
10 ปีขึ้นไป	81	4.24
ต่ำกว่า 5 ปี	12	4.4
มากกว่า 5 - 10 ปี	20	4.64
Sig.		0.17

### การรายงานทางการเงิน

Scheffe

ประสบการณ์ในการทำงาน	N	Subset for alpha = 0.05
		1
10 ปีขึ้นไป	81	4.2
ต่ำกว่า 5 ปี	12	4.27
มากกว่า 5 - 10 ปี	20	4.63
Sig.		0.134

### โดยรวม

Scheffe

ประสบการณ์ในการทำงาน	N	Subset for alpha = 0.05
		1
10 ปีขึ้นไป	81	4.23
ต่ำกว่า 5 ปี	12	4.29
มากกว่า 5 - 10 ปี	20	4.68
Sig.		0.072