

บทที่ 1

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2540 มาตรา 34 ได้จัดระเบียบบริหารราชการในเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นส่วนราชการที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการบริหาร และการจัดการศึกษา ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคม ระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 38 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 37 โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ คือ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2549, หน้า 1)

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบัญญัติให้สถานศึกษาเป็น “นิติบุคคล” ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ได้บัญญัติให้มีกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการงบประมาณการบริหารบุคคลและงานบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา จึงมีผลให้สถานศึกษาต้องบริหารจัดการงานทั้ง 4 งานด้วยตนเอง คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการ

บริหารงานบริหารทั่วไป และจากแนวคิดการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาตามคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลมุ่งเน้นให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน มีขอบข่ายภารกิจงานงบประมาณ คือ การจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ซึ่งการบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ได้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของกระทรวงการคลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, หน้า 1)

การบริหารการเงินและบัญชีของสถานศึกษาตามคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ได้แยกกรอบงานย่อยไว้ 9 ด้าน คือ 1. ด้านการเบิกจ่ายจากคลัง 2. ด้านการรับเงินการเก็บรักษาเงิน 3. ด้านการจ่ายเงิน 4. ด้านการนำส่งเงิน 5. ด้านการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี 6. ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน 7. ด้านการจัดทำรายงานและงบการเงิน 8. ด้านการจัดทำหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี 9. ด้านการตรวจสอบ โดยมีลักษณะงานเป็นเรื่องแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบราชการ ที่ผู้บริหารต้องบริหารให้อยู่ในกรอบกว้างๆ ถ้าการปฏิบัติผิดพลาดผิดระเบียบนั้นหมายความว่าเกิดความบกพร่องในหน้าที่ อาจถูกลงโทษทางแพ่ง ทางอาญา และถูกลงโทษทางวินัยได้ ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบแบบแผน แนวปฏิบัติด้าน เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน เพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้อง นุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีจะมาจากสายงานการสอนซึ่งควบคุมโดยผู้บริหารและปริมาณบุคลากรที่ปฏิบัติงานการเงินจะแตกต่างกันไปตามขนาดของโรงเรียน สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กอาจมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชีเพียงคนเดียว แต่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรับและการจ่าย เป็นเหตุให้มีการยกยอกเงินไปใช้ (นิติวัดน์ เสดตมิย์, 2550, หน้า 2)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล ติดตามกำกับ โรงเรียนในสังกัด โดยมีหน่วยตรวจสอบภายในประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งตามรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของหน่วยตรวจสอบภายใน พบว่า สถานศึกษาบางส่วนยังปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชีและพัสดุ ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อกำหนด และไม่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ดี คือ สถานศึกษาไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก หรือทำแต่ไม่

ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน การได้รับเงินโอนเข้าบัญชีจาก สพป.และ สพฐ. สถานศึกษาได้ออกใบเสร็จรับเงินโดยไม่ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินประเภทใด มีผลต่อการบันทึกทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณไม่ถูกต้องตามประเภทเงิน และไม่ปัจจุบัน ไม่จัดทำรายงานเงินคงเหลือ หรือทำแต่ไม่เป็นปัจจุบัน หรือทำไม่ถูกต้อง ไม่ทำบันทึกเก็บรักษาเงิน กรณีมีเงินสดคงเหลือในมือ ทำให้ขาดการควบคุม ไม่สามารถทราบได้ว่าเงินที่เหลือเก็บไว้ในที่ปลอดภัยหรือไม่ การจ่ายเงินบางสถานศึกษาไม่มีการบันทึกขออนุมัติเบิกเงินกับธนาคาร ทำให้การเบิกเงินไม่มีผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่าย และไม่ทราบรายละเอียดการเงินว่าเป็นค่าอะไร ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ – จ่ายประจำวัน หรือมีการแต่งตั้งแต่ไม่มีการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายประจำวัน ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ หรือจัดทำแต่ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่ทราบยอดเงินฝากธนาคารประเภทต่างๆ ว่าถูกต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่ ครุภัณฑ์บางรายการไม่ได้ลงทะเบียนครุภัณฑ์รวมทั้งไม่กำกับเลขที่ครุภัณฑ์ มีการบันทึกรายการจ่ายวัสดุในบัญชีวัสดุ แต่ไม่มีใบเบิกวัสดุ (หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2, 2554)

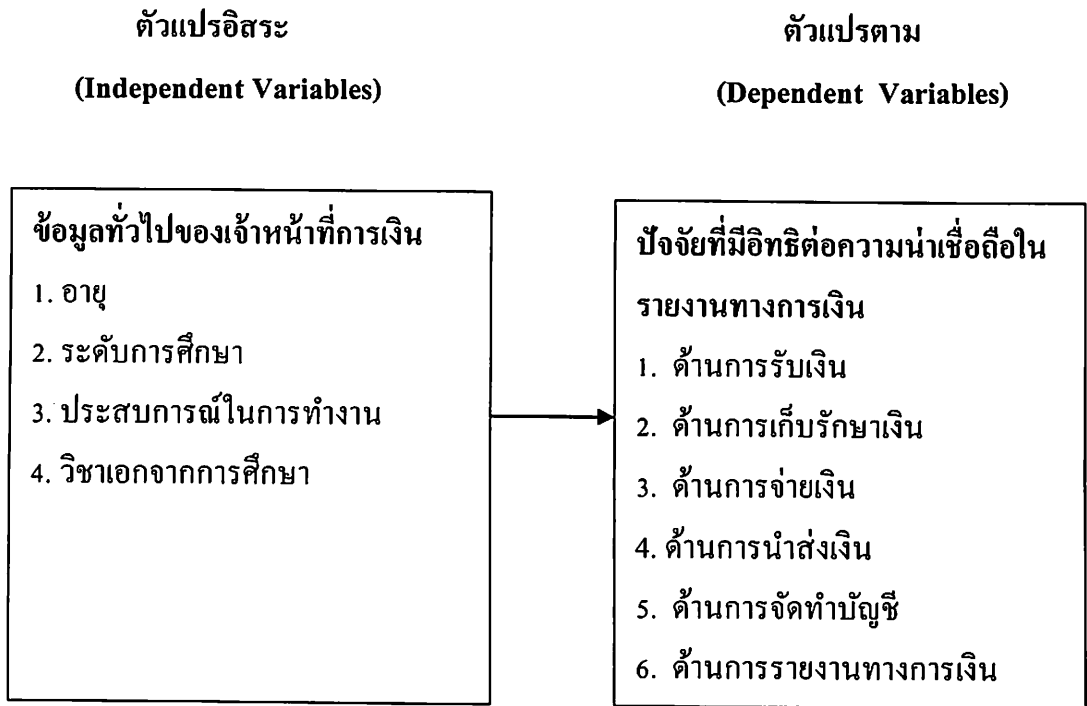
จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานการเงิน เป็นงานที่ต้องใช้ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง จึงต้องใช้ความพยายาม ความรู้ ความไม่ประมาทตลอดจนความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินต้องปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของกระทรวงการคลังที่วางไว้ พร้อมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ ประกอบกับผู้วิจัยในฐานะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 จึงสนใจที่จะศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเชื่อถือในรายงานทางการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 ตามแนวทางวิธีการที่คู่มือการตรวจสอบภายในสถานศึกษา โดยหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามแนวทางการควบคุมทางการเงิน ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 ซึ่งผู้วิจัยจะจงศึกษาเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีโดยตรง ประกอบด้วย 1. ด้านการรับเงิน 2. ด้านการเก็บรักษาเงิน 3. ด้านการจ่ายเงิน 4. ด้านการนำส่งเงิน 5. ด้านการจัดทำบัญชี และ 6. ด้านการรายงานทางการเงิน

วัตถุประสงค์การศึกษา

1. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2
2. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่การเงิน ต่อความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2

กรอบแนวคิดของการศึกษา

การศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 จากการทบทวนแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า ผลงานวิจัยของ เพ็ญศรี พรหมเทศ (2549) มีความเกี่ยวข้องและเหมาะสมที่จะนำมาศึกษาต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับวงการการศึกษา โดยผู้วิจัยได้ปรับปรุงกรอบแนวคิดและแบบสอบถามบางส่วนให้เหมาะสมกับการศึกษาในครั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวนผู้เชี่ยวชาญมีทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย 1.นางคณิง พันธุ์เจริญ นักวิชาการตรวจสอบภายในราชการพิเศษ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน 2. นางสาวพรพิมล แจ่มกระจ่าง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ 3.นางวริศนันท์ วิริยะภคโชค นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ซึ่งผู้ศึกษาได้กำหนดกรอบแนวคิด พร้อมกำหนดสมมติฐาน ดังนี้



ภาพประกอบที่ 1 กรอบแนวความคิด แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่การเงิน กับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรอบแนวความคิด แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่การเงิน ต่อความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 โดยกำหนดตัวแปร ดังนี้

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่การเงิน ประกอบด้วย อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และวิชาเอกจากการศึกษา

ตัวแปรตาม ได้แก่ ความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงิน ในด้านการรับเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการนำส่งเงิน ด้านการจัดทำบัญชี และด้านการรายงานทางการเงิน

สมมติฐานของการศึกษา

สมมติฐานข้อที่ 1 เจ้าหน้าที่การเงินที่มีอายุต่างกัน มีผลให้ความน่าเชื่อถือในรายงานการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 โดยรวมแตกต่างกัน

สมมติฐานที่ 2 เจ้าหน้าที่การเงินที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีผลให้ความน่าเชื่อถือในรายงานการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 โดยรวมแตกต่างกัน

สมมติฐานที่ 3 เจ้าหน้าที่การเงินที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกัน มีผลให้ความน่าเชื่อถือในรายงานการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 โดยรวมแตกต่างกัน

สมมติฐานที่ 4 เจ้าหน้าที่การเงินที่มีวิชาเอกจากการศึกษาต่างกัน มีผลให้ความน่าเชื่อถือในรายงานการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 โดยรวมแตกต่างกัน

ขอบเขตของการศึกษา

ขอบเขตของการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 ประกอบด้วย

1. ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายในการทำงานการเงินและการบัญชี ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 จำนวน 113 คน โดยแยกเป็น

โรงเรียนขนาดเล็ก	จำนวน	56	คน
โรงเรียนขนาดกลาง	จำนวน	27	คน
โรงเรียนขยายโอกาส	จำนวน	30	คน

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษานี้เป็นการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงินของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 ประกอบด้วย ปัจจัยด้านการรับเงิน ด้านการเก็บรักษาเงิน ด้านการจ่ายเงิน ด้านการนำส่งเงิน ด้านการจัดทำบัญชี และด้านการรายงานทางการเงิน ตามแนวทางวิธีการที่คู่มือการตรวจสอบภายในสถานศึกษาโดยหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544

และตามแนวทางการควบคุมทางการเงิน ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520

3. ขอบเขตด้านพื้นที่

พื้นที่ในการศึกษา ได้แก่ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 จำนวน 113 แห่ง

4. ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม พ.ศ.2557

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาตนเองเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ รวมทั้งช่วยปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลและแนวทาง ในการพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่การเงิน ให้เป็นที่น่าเชื่อถือแก่บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงินของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2
3. เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาปรับปรุงการจัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2

นิยามศัพท์

จากกรอบแนวความคิดและสมมติฐานการศึกษาข้างต้น สามารถกำหนดคำนิยามตัวแปรเชิงทฤษฎี (conceptual definition) ได้ดังนี้ (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542, หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2549, หน้า 66-69)

กรอบแนวความคิด

ตัวแปรอิสระ ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่การเงิน

“อายุ” หมายถึง อายุตามปีปฏิทินของผู้ตอบแบบสอบถาม ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2

“ระดับการศึกษา” หมายถึง วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถาม

“ประสบการณ์ในการทำงาน” หมายถึง ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม

“วิชาเอกจากการศึกษา” หมายถึง วิชาที่ผู้เรียนเลือกเรียนเพื่อให้เกิดความชำนาญ

ตัวแปรตาม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงิน

1. ด้านการรับเงิน หมายถึง การรับเงินในรูปของเงินสด เงินฝากธนาคาร ที่เหลืออยู่มีตัวตน และถูกต้องครบถ้วน ทั้งจำนวนเงินและประเภทเงิน

2. ด้านการเก็บรักษาเงิน หมายถึง เงินคงเหลือแต่ละประเภทได้เก็บรักษาภายในวงเงินและระยะเวลาที่ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

3. ด้านการจ่ายเงิน หมายถึง การจ่ายเงินแต่ละรายการ มีหลักฐานถูกต้องตรงตามระเบียบกำหนดและมีการบันทึกควบคุมในบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามที่เกิดรายการ

4. ด้านการนำส่งเงิน หมายถึง การนำส่งเงินแต่ละรายการ มีหลักฐานถูกต้องตรงตามระเบียบกำหนดและมีการบันทึกควบคุมในบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามที่เกิดรายการ

5. ด้านการจัดทำบัญชี หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินการ ที่ช่วยให้การจัดทำบัญชีและการเงินบรรลุวัตถุประสงค์ และหลักฐานทางบัญชีถูกต้องครบถ้วนตามหลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง

6. ด้านการรายงานทางการเงิน หมายถึง ข้อมูลที่นำมาจัดทำรายงานการเงิน มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีรายละเอียดประกอบงบการเงินเพียงพอ และรายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินที่เป็นจริง

สรุป

สำหรับเนื้อหาในบทที่ 1 เป็นการกล่าวถึงบทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของ ปัญหา วัตถุประสงค์ของการศึกษา กรอบแนวความคิดของการศึกษา สมมติฐานการศึกษา ขอบเขตของการศึกษา นิยามศัพท์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ส่วนบทต่อ ๆ ไป กล่าวถึง ประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ บทที่ 2 กล่าวถึงแนวคิดและทฤษฎี การศึกษาที่เกี่ยวข้อง บทที่ 3 กล่าวถึง ระเบียบวิธีศึกษาที่นำมาใช้ในการศึกษาครั้งนี้ บทที่ 4 เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และบทที่ 5 เป็นการสรุปผลการศึกษา อภิปรายผลการศึกษา ข้อจำกัดของการศึกษา และ ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาในอนาคต