

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่
(New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง

THE FACTORS AFFECTING OPERATIONAL EFFICIENCY OF BUDGET
DISBURSEMENT IN THE NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT
INFORMATION SYSTEM (NEW GFMS THAI) OF PERSONNEL UNDER
THE DEPARTMENT OF HIGHWAYS

สัพพัญญู ประสพยงค์สกุล

SUPPANYOO PRASOPYONGSAKUN

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

บัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ปีการศึกษา 2565

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

THE FACTORS AFFECTING OPERATIONAL EFFICIENCY OF BUDGET
DISBURSEMENT IN THE NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT
INFORMATION SYSTEM (NEW GFMIS THAI) OF PERSONNEL UNDER
THE DEPARTMENT OF HIGHWAYS

SUPPANYOO PRASOPYONGSAKUN

INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF MASTER OF
ACCOUNTANCY SCHOOL OF ACCOUNTANCY
SRIPATUM UNIVERSITY
ACADEMIC YEAR 2022
COPYRIGHT OF SRIPATUM UNIVERSITY

ชื่อหัวข้อการค้นคว้าอิสระ

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่
(New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง
THE FACTORS AFFECTING OPERATIONAL EFFICIENCY OF
BUDGET DISBURSEMENT IN THE NEW GOVERNMENT FISCAL
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (NEW GFMS THAI) OF
PERSONNEL UNDER THE DEPARTMENT OF HIGHWAYS

นักศึกษา

สัพพัญญู ประสพยงค์สกุล รหัสประจำตัว 65501397

หลักสูตร

บัญชีมหาบัณฑิต

คณะ

บัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ดร.พรทิวา แสงเขียว

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สาระพัทธ์)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สิ้นจรรย์ศักดิ์)

.....กรรมการ
(ดร.พรทิวา แสงเขียว)

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม อนุมัติให้นับการค้นคว้าอิสระ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

คณบดีคณะบัญชี

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สิ้นจรรย์ศักดิ์)

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566



หัวข้อการค้นคว้าอิสระ	ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง
คำสำคัญ	ประสิทธิภาพ/ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์/การเบิกจ่ายงบประมาณ/กรมทางหลวง
นักศึกษา	สัพพัญญู ประสพวงศ์สกุล 65501397
อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ	ดร.พรทิwa แสงเขียว
หลักสูตร	บัญชีมหาบัณฑิต
คณะ	บัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปีการศึกษา	2565

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai 2) ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ 3) ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ กลุ่มตัวอย่างคำนวณโดยการสุ่มแบบทราบจำนวนประชากรจากสูตร Taro Yamane คือ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สังกัดกรมทางหลวง จำนวน 169 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุ

ผลการวิจัยพบว่า 1) ภาพรวมของปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai อยู่ในระดับมาก พบว่า ด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 3.869$) 2) ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ในระดับมาก พบว่า ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 3.908$) 3) ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก พบว่า ด้านความสำเร็จของงานที่ทำมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.072$) ผลการทดสอบสมมติฐานพบว่า ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานส่งผลเชิงบวกกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรวดเร็วทันเวลา ด้านความถูกต้องแม่นยำ และด้านความโปร่งใสอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

TITLE	THE FACTORS AFFECTING OPERATIONAL EFFICIENCY OF BUDGETDISBURSEMENT IN THE NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (NEW GFMIS THAI) OF PERSONNEL UNDER THE DEPARTMENT OF HIGHWAYS
KEYWORD	EFFICIENCY/NEW GFMIS THAI/BUDGET DISBURSEMENT/ DEPARTMENT OF HIGHWAYS
STUDENT	SUPPANYOO PRASOPYONGSAKUN
ADVISOR	PORNTIWA SAENGKHIW DR.
LEVEL OF STUDY	MASTER OF ACCOUNTANCY
FACULTY	SCHOOL OF ACCOUNTANCY SRIPATUM UNIVERSITY
ACADEMIC YEAR	2022

ABTRACT

The objective of this research was to study 1) operational factors with New GFMIS Thai system 2) the budget disbursement factors and 3) the motivation factors for operations the factors affecting operational efficiency of budget disbursement in the New Government Fiscal Management Information System (New GFMIS Thai) of personnel under the Department of Highways. This research was quantitative research and the sample group was calculated by random sampling using the Taro Yamane formula, consisting of 169. The statistics used in analysis data were frequency, percentage, standard deviation and multiple regression analysis The results showed that 1) The overall factor of operation with the New GMFIS Thai system was at a high level. It was found that the readiness of the system and technological equipment was the highest average ($\bar{X} = 3.785$) 2) The budget disbursement factor was at a high level. It was found that the skill, knowledge and understanding of budget disbursement had the highest average ($\bar{X} = 3.908$) 3) Motivation factor in performance was at a high level, it was found that the success of the work performed had the highest average ($\bar{X} = 4.072$) The results of the hypothesis testing revealed that the factors related to operation with the New GMFIS Thai system, the factors related to budget disbursement, and the motivation factor for performance had a positive effect on the efficiency of performance in budget disbursement in the new electronic government fiscal management system (New GFMIS Thai) of personnel under the Department of Highways in all 3 aspects: timeliness, accuracy and the transparency was statistically significant at the 0.05 level.

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ สำเร็จสมบูรณ์ด้วยดี เนื่องจากได้ด้วยความกรุณาอย่างสูงจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์ คณบดีคณะบัญชี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สารพัด ประธานกรรมการค้นคว้าอิสระ และ ดร.พรทิวา แสงเขียว อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้กรุณาให้ คำปรึกษา คำแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไข ตลอดจนชี้แนะแนวทาง เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้มีความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ผู้ศึกษาขอกราบขอบคุณในความเมตตากรุณาของท่านเป็นอย่างสูง

ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณ ดร.สุธนา นาคฉาย คุณอรพิน พานทอง และคุณกัญญาพร ภูเจริญ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอนุเคราะห์พิจารณาตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ พร้อมเสนอแนะสำหรับ เครื่องมือแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณ ผู้เขียนตำรา เอกสาร บทความต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศที่ได้ศึกษาค้นคว้า และอ้างอิงเพื่อการดำเนินการศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ รวมถึงขอขอบคุณครอบครัว เพื่อนร่วมงาน เพื่อนร่วมหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตที่คอยช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และแบ่งปันประสบการณ์ ช่วยกันคิดและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้จนสำเร็จเป็นที่เรียบร้อย

ท้ายนี้ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อย ต่อผู้ที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) และผู้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

สัพพัญญู ประสพวงศ์สกุล

สิงหาคม 2566

สารบัญ

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ	III
สารบัญ	IV
สารบัญตาราง	VI
สารบัญภาพ	IX
บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
1.1 ความสำคัญและความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	3
1.4 สมมติฐานการวิจัย.....	4
1.5 ขอบเขตการวิจัย.....	5
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	8
2 แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
2.1 ข้อมูลทั่วไปของกรมทางหลวง.....	11
2.2 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMIS Thai).....	14
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์.....	18
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	26
2.5 ทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน.....	33
2.6 แนวคิดเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน.....	36
2.7 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS.....	38
2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	44

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3 ระเบียบวิธีการวิจัย.....	52
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	52
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	54
3.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ.....	56
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	57
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้.....	57
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
4.1 การวิเคราะห์ด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Description Analysis).....	60
4.2 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์เพียร์สัน (Pearson Correlation).....	79
4.3 การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Regression Analysis).....	82
4.4 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน.....	95
5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	96
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	97
5.2 อภิปรายผลการวิจัย.....	106
5.3 ข้อจำกัดของงานวิจัย.....	110
5.4 ข้อเสนอแนะ.....	110
บรรณานุกรม.....	112
ภาคผนวก.....	116
ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย.	117
ข แบบตรวจสอบคุณภาพด้านความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือและผลการวิเคราะห์	
ค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC.....	121
ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	143
ประวัติผู้วิจัย.....	154

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 ตารางแสดงความแตกต่างระหว่าง GFMS เดิมกับ New GFMS Thai.....	17
2 ตารางแสดงจำนวนประชากร จำแนกตามตำแหน่งงาน.....	52
3 ตารางแสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่าง.....	53
4 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ.....	60
5 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ.....	60
6 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา	61
7 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุราชการ.....	61
8 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง ราชการ.....	61
9 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai โดยภาพรวม.....	62
10 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai.....	63
11 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	64
12 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	65
13 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยภาพรวม..	66
14 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ.....	67
15 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการบริหารของ ส่วนราชการ.....	68
16 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านทักษะความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	69
17 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวม.....	70
18 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านความมั่นคง ก้าวหน้าในหน้าที่.....	71

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
19 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ ข้อมูลปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน.....	72
20 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ ข้อมูลปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ.....	73
21 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ ข้อมูลปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายงบประมาณใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ ใหม่ (New GFMS Thai) โดยภาพรวม.....	84
22 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ ข้อมูลปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ ใหม่ (New GFMS Thai) ด้านความรวดเร็วทันเวลา.....	75
23 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ ข้อมูลปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ ใหม่ (New GFMS Thai) ด้านความถูกต้องแม่นยำ.....	76
24 แสดงผลการวิเคราะห์ ข้อมูลปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย งบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ด้านความโปร่งใส.....	77
25 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ปัจจัย ด้านการ เบิกจ่าย และปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง.....	80
26 ตารางแสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านการปฏิบัติด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความรวดเร็วทันเวลา โดยวิธี Enter	83
27 ตารางแสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านการปฏิบัติด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความถูกต้องแม่นยำโดยวิธี Enter.....	84

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
28	86
ตารางแสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านการปฏิบัติด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความโปร่งใสโดยวิธี Enter.....	
29	87
ตารางแสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความรวดเร็วทันเวลาโดยวิธี Enter.....	
30	88
ตารางแสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความถูกต้องแม่นยำโดยวิธี Enter.....	
31	90
แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความโปร่งใสโดยวิธี Enter.....	
32	91
แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความรวดเร็วทันเวลาโดยวิธี Enter.....	
33	92
แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความถูกต้องแม่นยำโดยวิธี Enter.....	
34	93
แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความโปร่งใสโดยวิธี Enter.....	
35	95
ตารางสรุปผลการทดสอบสมมติฐาน.....	

สารบัญภาพประกอบ

ภาพที่	หน้า
1 กรอบแนวคิดของการวิจัย (Conceptual Framework).....	3
2 โครงสร้างองค์กรรมทางหลวง.....	13
3 ภาพรวมระบบเบิกจ่าย (Account Payable System: AP).....	18

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและความเป็นมา

การเบิกจ่ายงบประมาณนั้น สำนักงานประมาณได้มีการผลักดันให้มีมติเรื่อง “มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการ และได้มีการคาดหวังที่จะกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ เพราะการใช้จ่ายเงินของภาครัฐจะมีบทบาทสำคัญมากในการสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของราชการ (นาริรัตน์ คมคาย, 2561) และกรมทางหลวงเป็นส่วนราชการสังกัดกระทรวงคมนาคม เป็นหน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงินและนำเงินส่งคลัง และได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นวงเงินค่อนข้างสูงลำดับต้น ๆ ของบรรดากระทรวงต่าง ๆ ทั้งหมด เพื่อมีหน้าที่ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวงให้มีโครงข่ายที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั่วประเทศและเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายที่รัฐบาลกำหนด โดยมุ่งเน้นให้มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและมีประสิทธิผลอย่างแท้จริง (กรชนก เพิ่มคำ 2563) อีกทั้งรัฐบาลมีนโยบายการดำเนินงานด้านการปฏิรูประบบราชการไทยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐให้มีความโปร่งใสและเพื่อให้มีวิธีการทำงานที่รวดเร็วและคล่องตัวเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมตลอดจนตอบสนองต่อการบริหารประเทศที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยจะมุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่ส่วนภูมิภาค รัฐบาลจึงมีนโยบายพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมุ่งเน้นที่เป้าหมายและผลลัพธ์ของการดำเนินงานและก้าวเข้าสู่แนวทางของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) และเพื่อเป็นกลไกศูนย์กลางสำคัญในการพัฒนากลยุทธ์และเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการปฏิรูประบบราชการไทยและระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ในอนาคตด้วย ดังนั้นรัฐบาลจึงได้เร่งปฏิรูประบบการบริหารและการปฏิบัติงานทางด้านการเงินการคลังให้มุ่งสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ริเริ่มให้มีการออกแบบ “ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management System)” โดยจัดสร้างเป็น National System เพื่อเป็นลิขสิทธิ์ของรัฐบาล ซึ่งทุกส่วนราชการทั่วประเทศได้เริ่มนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาปฏิบัติงานแบบ Online Real Time ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2547 โดยเริ่มเบิกจ่ายตรงในการบริหารการเงินการ

คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ต่อมากระทรวงการคลังได้มีการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม ซึ่งช่วงเริ่มต้นของระบบ New GFMS Thai นั้น การทดสอบระบบปฏิบัติงานเกิดปัญหา โดยมีระบบงานบางส่วนซึ่งยังมีกระบวนการประมวลผลที่ยังไม่สมบูรณ์เพียงพอ โดยหากมีหน่วยงานนำไปใช้เบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง อาจส่งผลกระทบต่อให้มีการบันทึกรายการผิดพลาด หรือไม่สำเร็จได้ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง (พิมพ์ภาค เล็กใจชื่อ, 2564) กระทรวงการคลังจึงได้มีการปรับปรุงระบบและประกาศให้ทุกส่วนราชการนำระบบ New GFMS Thai มาใช้ เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เดิม ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New GFMS Thai ซึ่งให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ดังนั้น ปัจจุบันผู้วิจัยปฏิบัติหน้าที่อยู่ ณ กองการเงินและบัญชี สังกัดกรมทางหลวง ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการและได้มีการปฏิบัติตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ ให้มีการดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ปฏิบัติการแทนระบบเดิม จึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง เพื่อที่จะได้นำผลการศึกษามาใช้เป็นข้อมูลและเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ New GFMS Thai ให้ตรงกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง

2. เพื่อศึกษาปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง

3. เพื่อศึกษาปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง

1.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพประกอบที่ 1 กรอบแนวคิดของการวิจัย (Conceptual Framework)

1.4 สมมติฐานการวิจัย

สมมติฐานที่ 1 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา

- 1.1 ข้อมูลทั่วไปของกรมทางหลวง
- 1.2 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai)
- 1.3 แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แนวคิดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 1.5 ทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- 1.6 แนวคิดเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- 1.7 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
- 1.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขตด้านตัวแปร ประกอบด้วย

2.1 ตัวแปรอิสระ (Independent variable) ประกอบด้วย 3 ตัวแปร ดังนี้

2.1.1 ตัวแปรอิสระปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai

- ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai
- ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.2 ตัวแปรอิสระปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ
- ด้านการบริหารของส่วนราชการ
- ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.1.3 ตัวแปรอิสระปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

- ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่
- ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ

2.2 ตัวแปรตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง

2.2.1 ด้านความรวดเร็วทันเวลา

2.2.2 ด้านความถูกต้องแม่นยำ

2.2.3 ด้านความโปร่งใส

3. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง จำนวนทั้งสิ้น 290 คน (ข้อมูลจากบัญชีถือจ่ายและกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566, กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2565) ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ, นักวิชาการ

เงินและบัญชีชำนาญการ, นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

3.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง โดยคำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตร Taro Yamane ได้ขนาดตัวอย่าง

สูตร

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ N = จำนวนของประชากร

n = จำนวนของกลุ่มตัวอย่าง

e^2 = ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่าง

$$\begin{aligned} \text{แทนค่า } n &= \frac{290}{1 + 290(0.05)^2} \\ &= 169 \text{ คน} \end{aligned}$$

ดังนั้น กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ มีเท่ากับ 169 คน

4. ขอบเขตด้านระยะเวลาที่ศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม โดยกำหนดขอบเขต ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยในช่วงเวลาระหว่าง เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) คือ ระบบบริหารงานรูปแบบใหม่ที่รัฐบาลนำมาใช้ในการบริหารการเงินและการคลังภาครัฐ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai หมายถึง การปฏิบัติงานโดยการนำระบบ New GFMS Thai ที่กรมทางหลวงได้นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลและก่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในองค์กร

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมถึง

การให้ความสำคัญกับระเบียบ ข้อปฏิบัติ ที่ผู้ปฏิบัติงานนำมาเป็นแนวทางในการใช้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ หรือการมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการใช้ระบบ New GFMS Thai ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

ความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความพร้อมของระบบ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ความพร้อมและความสมบูรณ์ในการประมวลผลของระบบ New GFMS Thai อุปกรณ์ Token Key รวมถึงอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เช่น จอภาพ เม้าส์ คีย์บอร์ด เครื่องพิมพ์ และระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงบรายจ่ายของแต่ละงานหรือโครงการภายใต้แผนงานเดียวกันหรือต่างแผนงานกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

กฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ รวมถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่มีการกำหนดขึ้นไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน หรือเพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การบริหารของส่วนราชการ หมายถึง ความสามารถในการจัดการหรือการบริหารงบประมาณตามแผนงาน เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ของหน่วยงานภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หรือข้อปฏิบัติที่ได้มีการกำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายสูงสุด

ทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง ความรู้และเข้าใจ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ทางด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ต้องเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย และข้อปฏิบัติที่มีการกำหนดไว้

แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง ปัจจัยหรือสภาวะการณที่เป็นแรงจูงใจ หรือแรงกระตุ้น หรือเป็นวิธีการสร้างแรงผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงพฤติกรรมหรือแสดงความต้องการออกมา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามความต้องการนั้น และส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ หมายถึง ความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติพึงได้รับตอบแทน หรือเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามระยะเวลาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือจากงานที่ได้รับมอบหมายนั้นมีความสำเร็จลุล่วงตามความเหมาะสม

สภาพแวดล้อมการทำงาน หมายถึง สภาพแวดล้อมรอบตัวของผู้ปฏิบัติงานที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งสภาพแวดล้อมที่เกิดจากภายนอกและภายในองค์กร รวมถึงสิ่งที่สามารถสร้างหรือ

เป็นแรงกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกิดความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการ
ทำงานได้มากขึ้น

ความสำเร็จของงานที่ทำ หมายถึง การที่ผู้ปฏิบัติงานใช้ความรู้ ความสามารถ ปฏิภาณไหว
พริบ หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจนเกิดความสำเร็จลุล่วงและสมหวัง
ตามเป้าหมายและความตั้งใจ

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คือ การที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของบุคลากร
กรมทางหลวงทุ่มเทอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานการเงินการคลังด้วยความขยันหมั่นเพียรมีความ
รับผิดชอบและเอาใจใส่ในงานพร้อมด้วยจิตใจที่ซื่อสัตย์เพื่อที่จะทำให้การปฏิบัติงานการเงินการคลัง
ภาครัฐของบุคลากรกรมทางหลวง บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ความรวดเร็วทันเวลา หมายถึง ประสิทธิภาพของระบบ New GFMS Thai ที่ช่วยส่งเสริมการ
ปฏิบัติงานของส่วนราชการ ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ต้องการใช้ข้อมูล ซึ่งทำให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศ
ที่ต้องการได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และลดอุปสรรคเกี่ยวกับระยะเวลาและระยะทางการติดต่อระหว่าง
หน่วยงานราชการ ซึ่งต้องอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์และความต้องการใช้ข้อมูล
สารสนเทศนั้น

ความถูกต้องแม่นยำ หมายถึง ประสิทธิภาพของระบบ New GFMS Thai ที่สามารถแสดง
ข้อมูลหรือรายงานที่เป็นข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สมบูรณ์และครบถ้วน
ไม่มีข้อผิดพลาดและเป็นที่น่าเชื่อถือได้ แก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
เพื่อใช้รายงานข้อมูลสารสนเทศนั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่หน่วยงาน
ราชการได้กำหนดไว้

ความโปร่งใส หมายถึง ประสิทธิภาพของระบบ New GFMS Thai ที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้มีหน้าที่
เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐาน มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และ
มีความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน หากเกิดข้อผิดพลาดหรือปัญหาจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน
จะต้องสามารถอธิบาย ตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยได้ และสามารถนำไปสู่การสร้างควมไว้วางใจซึ่งกัน
และกันภายในองค์กร หรือกับประชาชนและส่วนราชการ

กรมทางหลวง เป็นหน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงคมนาคม และได้มีการนำระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) มาใช้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประโยชน์ทางด้านวิชาการ

เพื่อทราบถึงปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ปัจจัยด้านการเบิกจ่าย
งบประมาณ และปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการ

เบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวง

2. ประโยชน์จากการนำผลการศึกษาวินิจฉัยไปใช้

สามารถนำผลการศึกษามาใช้เป็นข้อมูลและเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานสังกัดกรมทางหลวงมากที่สุด

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัย เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง” โดยศึกษาถึงปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และปัจจัยแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงในด้านต่าง ๆ ผู้วิจัยได้ศึกษาและค้นคว้าจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องซึ่งนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

- 2.1 ข้อมูลทั่วไปของกรมทางหลวง
- 2.2 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai)
- 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 2.5 ทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- 2.6 แนวคิดเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- 2.7 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
- 2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ข้อมูลทั่วไปของกรมทางหลวง

กรมทางหลวงได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นกรมเมื่อวันที่ 1 เม.ย. ร.ศ. 131 (พ.ศ. 2455) ปัจจุบันกรมทางหลวงก้าวเข้าสู่ปีที่ 112 โดยกรมทางหลวงเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวงให้มีโครงข่ายที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั่วประเทศและเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง โดยกรมทางหลวงมีหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน และทางหลวงสัมปทาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
2. ทำการวิจัยและพัฒนาเพื่องานก่อสร้าง บำรุงรักษาทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงสัมปทาน
3. ให้ความร่วมมือและประสานงานด้านงานทางกับองค์กรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

2.1.1 วิสัยทัศน์

"ระบบทางหลวงที่สะดวกปลอดภัยเชื่อมโยงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ"

2.1.2 พันธกิจ

1. ควบคุมดูแลระดับการให้บริการ (Serviceability) และความปลอดภัย (Safety) บนทางหลวงให้ได้มาตรฐาน เพื่อคุณภาพการให้บริการที่ดียกระดับการบริหารด้านความปลอดภัยในระบบขนส่งของประเทศ
2. พัฒนาระบบทางหลวง (Highway System) ให้เกิดความเชื่อมต่อ (Connectivity) การเข้าถึง (Accessibility) และความคล่องตัว (Mobility) ที่สมบูรณ์เพื่อการขับเคลื่อนประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม
3. พัฒนาระบบบริหารองค์กร (Organization Management) ตามหลักธรรมาภิบาล

2.1.3 ค่านิยม: "HIGHWAYS"

- HIGH PERFORMANCE: สร้างสรรค์ผลงาน
- INTELLIGENT TECHNOLOGY: ผสานเทคโนโลยี
- GOOD KNOWLEDGE: ด้วยความรู้ที่เหมาะสม
- HONESTY: ซื่อสัตย์
- WORK SMART: ปฏิบัติงานอย่างรู้รอบ
- ACCOUNTABILITY: รับผิดชอบต่อพันธกิจ
- YEAR-ROUND COMMITMENT: เกาะติดการให้บริการ
- SYNERGY: ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว

2.1.4 วัฒนธรรม: "DOH"

- Deliver Good Service to People: มุ่งให้เกิดการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน
- Obligate Governance Sufficient Economy and Sustainability: ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความพอเพียง และความยั่งยืน
- Hold Accountability for Interests of Nation and People: คงไว้ซึ่งความรับผิดชอบ ในผลประโยชน์ของชาติและประชาชน

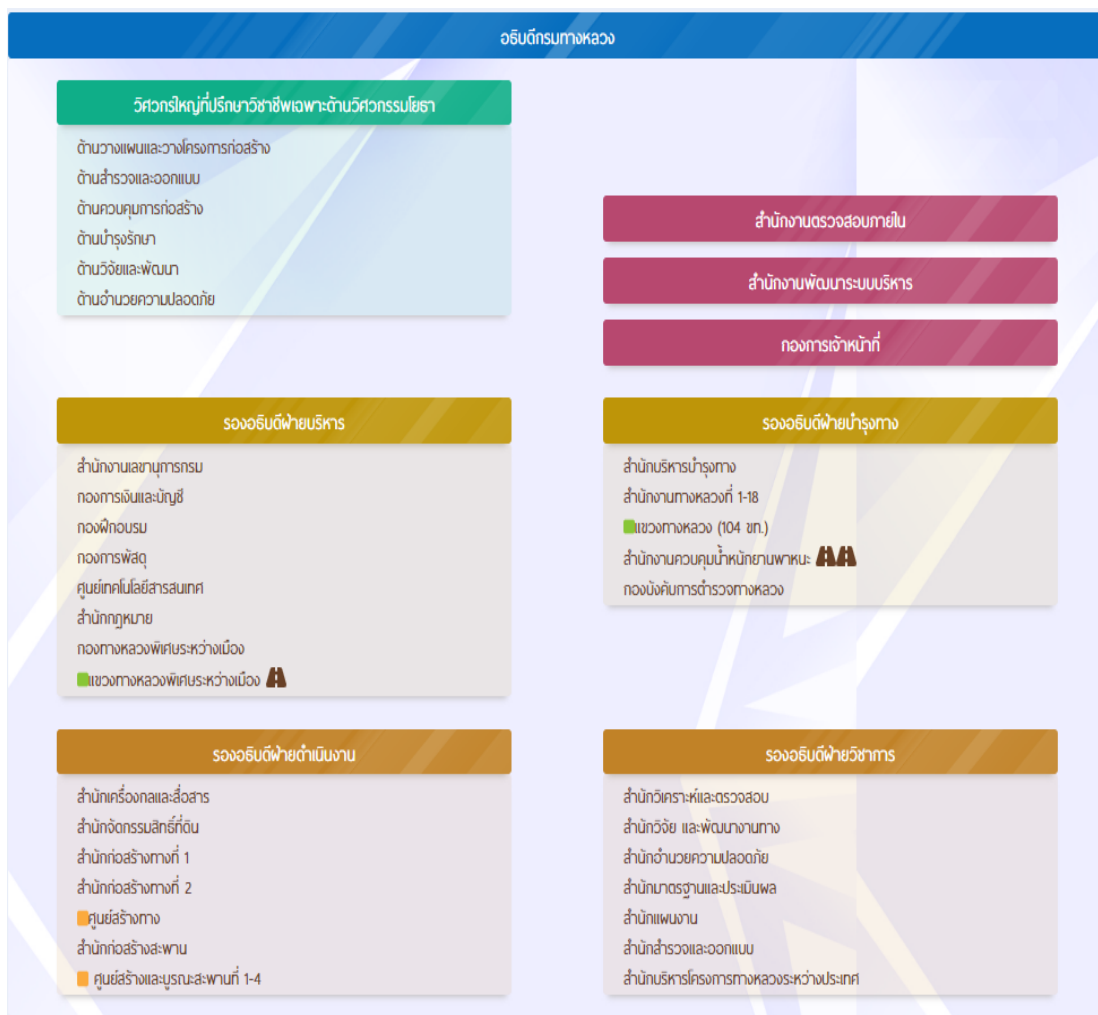
2.1.5 ยุทธศาสตร์กรมทางหลวง

1. การพัฒนาระบบทางหลวงที่เชื่อมต่อ (Connectivity) เข้าถึง (Accessibility) และคล่องตัว (Mobility) อย่างมีคุณภาพและตรงตามความต้องการ
2. การรักษาระดับการให้บริการ (Serviceability) ของระบบทางหลวง ให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
3. การยกระดับความปลอดภัย (Safety) ของระบบทางหลวงอย่างบูรณาการ
4. การพัฒนาส่งเสริมระบบบริหารจัดการองค์กร (Organization Management) อย่างมีธรรมาภิบาลและยั่งยืน

2.1.6 เป้าหมายการให้บริการ

1. พัฒนาระบบทางหลวงให้เชื่อมต่อเข้าถึง และคล่องตัว เพื่อระบบการเดินทางขนส่งและโลจิสติกส์ที่สมดุลและสมบูรณ์
2. การรักษาและบำรุงรักษาระดับการให้บริการของระบบทางหลวงที่รวดเร็วครอบคลุมและทันต่อสถานการณ์
3. การควบคุมและพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยบนระบบทางหลวงอย่างบูรณาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและลดการสูญเสียทางเศรษฐกิจ
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องเพื่อเชื่อมโยงความสมดุลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.1.7 โครงสร้างขององค์กร



ภาพประกอบที่ 2 โครงสร้างองค์กรกรมทางหลวง

ที่มา : เว็บไซต์ กรมทางหลวง หรือ <http://www.doh.go.th>

กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม ตั้งอยู่ที่ 2/486 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 มีหน่วยงานเบิกจ่าย จำนวน 134 หน่วยเบิกจ่าย โดยส่วนกลางได้รับเครื่อง GFMS Terminal จำนวน 8 เครื่อง และส่วนภูมิภาค จำนวน 28 เครื่อง โดยตั้งแต่วันที่ 4 เม.ย. 2565 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New GFMS Thai มาใช้ในการปฏิบัติงาน และให้หน่วยงานผู้เบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกรมทางหลวงได้รับสิทธิในการใช้งานในระบบผ่านอุปกรณ์ New GFMS Thai Token key จำนวน 307 สิทธิ รหัสใช้งาน Username Password จำนวน 269 สิทธิ เพื่อให้แต่ละหน่วยเบิกจ่ายรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในส่วนที่ได้รับจัดสรรของแต่ละแห่ง (ข้อมูลทั่วไป, รายงานประจำปี กรมทางหลวง 2565)

2.2 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai)

2.2.1 ความเป็นมาของระบบ GFMS

เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายพัฒนาระบบราชการทั่วประเทศให้มีความโปร่งใส คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและความทันสมัยเพิ่มมากขึ้น โดยมุ่งเน้นที่การเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการบริหารประเทศที่มีจุดศูนย์กลางหลักคือประชาชน และให้ความสนใจกับการกระจายอำนาจจากส่วนกลางสู่ส่วนภูมิภาค ดังนั้น รัฐบาลจึงมีนโยบายพัฒนาการบริหารงานให้ก้าวสู่แนวทางของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคลุยุทธ์และเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการปฏิรูประบบราชการไทยรวมถึงเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ในอนาคต สำหรับการบริหารงานด้านการคลังรัฐบาลมีนโยบายดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นที่เป้าหมายและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถส่งเสริมนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐเข้าสู่การปฏิบัติจริง และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน จากแนวนโยบายดังกล่าว รัฐบาลจึงได้เริ่มพัฒนาระบบการบริหารและการปฏิบัติงานทางด้านการเงินการคลังและเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรของประเทศได้ และเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยริเริ่มให้มีระบบ GFMS และเริ่มจัดสร้างเป็น National System โดยเป็นสิทธิ์ของรัฐบาลเพียงผู้เดียว ซึ่งหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้เริ่มนำระบบ GFMS มาใช้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงเพียงระบบเดียว ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. 2548 (GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์: ออนไลน์)

2.2.2 หลักการและขอบเขตของการดำเนินงาน

ระบบ GFMS เป็นระบบที่พัฒนามาเพื่อปรับปรุงเรื่องของการจัดการด้านการเงินการคลังของรัฐให้มีความล้ำสมัยและมีความสามารถในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงดำเนินการในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับนโยบายการพัฒนากระบวนการราชการ โดยระบบ GFMS ยังช่วยให้เกิดความสะดวก ความคล่องตัว และรวดเร็วในการดำเนินงานหรือให้บริการของหน่วยงานภาครัฐด้วย

2.2.3 ขอบเขตของระบบ GFMS ประกอบด้วยงาน 2 ด้านหลัก ได้แก่

1. ระบบด้านปฏิบัติการ หรือ Operation System ที่รองรับโดย Software SAP R/3 ประกอบด้วย
 - 1.1 ระบบบริหารงบประมาณ (FM)
 - 1.2 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
 - 1.3 ระบบการเงินและบัญชี (FI) ซึ่งมีระบบย่อย คือ
 - ระบบการเบิกจ่ายเงิน (AP)
 - ระบบรับและนำส่งเงิน (RP)
 - ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
 - ระบบสินทรัพย์ (FA)

- ระบบบริหารเงินสด (CM)

1.4 ระบบบริหารบุคคล (HR)

1.5 ระบบต้นทุน (CO)

2. ระบบข้อมูลด้านการบริหาร หรือ Business Warehouse รองรับโดย Software SAP BW ประกอบด้วย ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ ได้แก่ ข้อมูลเพื่อการบริหารด้านการเงินการคลัง แบบปัจจุบันเสมอเหมาะสำหรับผู้บริหารระดับสูง

2.2.4 ระบบ GFMIS จะแบ่งออกเป็น 5 ระบบงาน ดังนี้

1. ระบบบริหารงบประมาณ (FM) เป็นการรับข้อมูลการอนุมัติงบประมาณจากระบบ BIS ของสำนักงบประมาณ โดยการโอน/เปลี่ยนแปลง/จัดสรรเงิน/ทำแผนการใช้จ่าย/ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณจะทำในระบบ GFMIS ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ เช่น ระบบเบิกจ่าย ระบบการเงินและบัญชี หรือระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) โดยระบบจะทำการเชื่อมกับระบบงบประมาณเพื่อตรวจสอบวงเงิน และระบบสินทรัพย์ถาวรกรณีที่มีการทำสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่มีมูลค่ามากกว่าห้าพันบาท ขึ้นไป พร้อมทั้งการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ

3. ระบบการเงินและบัญชี (FI) ประกอบด้วย 5 ระบบ คือ ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบบริหารเงินสด ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการรับและนำส่งเงิน และระบบบัญชีแยกประเภท

4. ระบบบัญชีต้นทุน (CO) เป็นระบบที่ให้ข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยหน่วยงานต้องกำหนดโครงสร้างภายในหน่วยงานเป็นศูนย์ต้นทุน ศูนย์กำไร งานหลัก งานสนับสนุน และงานกิจกรรม เพื่อรองรับข้อมูลที่เป็นส่วนของค่าใช้จ่าย และกำหนดเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน เพื่อใช้เป็นหลักในการปันส่วนต้นทุนให้แก่แต่ละผลผลิตที่เกี่ยวข้อง

5. ระบบบริหารบุคคล (HR) เป็นระบบสำหรับที่รับข้อมูล การเปลี่ยนแปลง การฝึกอบรม และการปรับโครงสร้างของบุคลากรสำหรับข้าราชการในองค์กร และรับข้อมูลเงินบัญชีถือจ่ายจากกรมบัญชีกลาง

2.2.5 ประโยชน์ของระบบ GFMIS

1. ลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลซ้ำ และลดขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร
2. ติดตามรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบได้ทุกระดับชั้น
3. มีเครื่องมือในการจัดสรร บริหารงบประมาณ และติดตามภายในหน่วยงาน
4. มีความสะดวกและรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณ ลดภาระการจ่ายเงิน
5. รองรับการบริหารต้นทุนโดยเฉพาะต้นทุนกิจกรรม เพื่อประเมินผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์

6. สามารถเรียกดูข้อมูล รายงานในระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องและทันทีเพื่อการตรวจสอบ (กระทรวงการคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อ้างใน ผุสดี สีแสง, 2557)

2.2.6 ประโยชน์ของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน (วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ, 2560 อ้างใน วัฒนวรรณ เจนธนสาร, 2563) มีดังนี้

1. ด้านประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและสามารถเข้าถึง การบริการหรือเพื่อรับบริการของหน่วยงานภาครัฐได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
2. ด้านหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถลดต้นทุนและปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงานหรือการให้บริการประชาชน และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน อีกทั้งสามารถสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น

2.2.7 New GFMS Thai คืออะไร

โครงการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ หรือเรียกว่า New GFMS Thai ที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาเพื่อทดแทนระบบ GFMS เดิม ซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องการ Update Version และมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาค่อนข้างสูง โดยระบบเดิม ได้เปิดให้ใช้งานได้จนถึงวันที่ 31 มี.ค. 2565 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้ กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง ก็ได้มีการพัฒนาระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 และที่ผ่านมารกรมบัญชีกลางได้มีการ ทดสอบระบบ New GFMS Thai ในการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง จนมั่นใจ แล้วว่าระบบงานมีความสมบูรณ์เพียงพอ และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านการเงินการคลัง ของหน่วยงานผู้เบิกจ่าย อีกทั้งได้เปิดให้หน่วยงานได้เข้าทดลองปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตามข้อมูลจริงของแต่ละหน่วยงาน เพื่อทดสอบระบบงานในภาพรวม ระบบงานเครือข่าย สิทธิในการ เข้าใช้งาน และตรวจสอบความพร้อมของระบบสนับสนุน และได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกทั่วประเทศดำเนินการเบิกเงิน จากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2565 เป็นต้นไป (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565)

2.2.8 วัตถุประสงค์ ระบบ New GFMS Thai

1. เพื่อจัดหาระบบ New GFMS Thai เป็นระบบเปิด (Open System) เพื่อทดแทนระบบ GFMS ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (SAP)
2. เพื่อให้ระบบ New GFMS Thai ให้รองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอก ให้ สามารถใช้งานได้สอดคล้องกับกระบวนการปัจจุบัน

3. เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้ระบบเดิมที่ล้าสมัย ไม่ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และไม่รองรับความต้องการปัจจุบัน

2.2.9 ข้อดีของ ระบบ New GFMS Thai

1. แก้ปัญหาเรื่องค่าใช้จ่าย Indirect License
2. ลดค่าใช้จ่ายระยะเรื่องของ MA
3. แก้ปัญหาเชิงฟังก์ชันการทำงานของระบบได้
4. แก้ไขข้อจำกัดเรื่องโครงสร้างงบประมาณ
5. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่เป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น เพราะมีการ Update ข้อมูลทุกสิ้นวัน

2.2.10 สิ่งเหมือนเดิมระหว่าง GFMS SAP กับ New GFMS Thai

1. การกำหนดประเภทเอกสาร (Document Type) การบันทึกบัญชีและกระบวนการปฏิบัติงานถูกออกแบบให้เหมือนเดิมมากที่สุด เพื่อสามารถโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion) ได้
2. คงแบบฟอร์มหน้าจอ Web Online ให้เหมือนเดิมมากที่สุด เพื่อลดผลกระทบการบันทึกรายการ และการฝึกอบรมให้หน่วยเบิกจ่าย
3. หน่วยงานที่บันทึกรายการระบบ Web Online ยังคงใช้ Token เหมือนเดิม

2.2.11 ความแตกต่างระหว่าง GFMS เดิมกับ New GFMS Thai

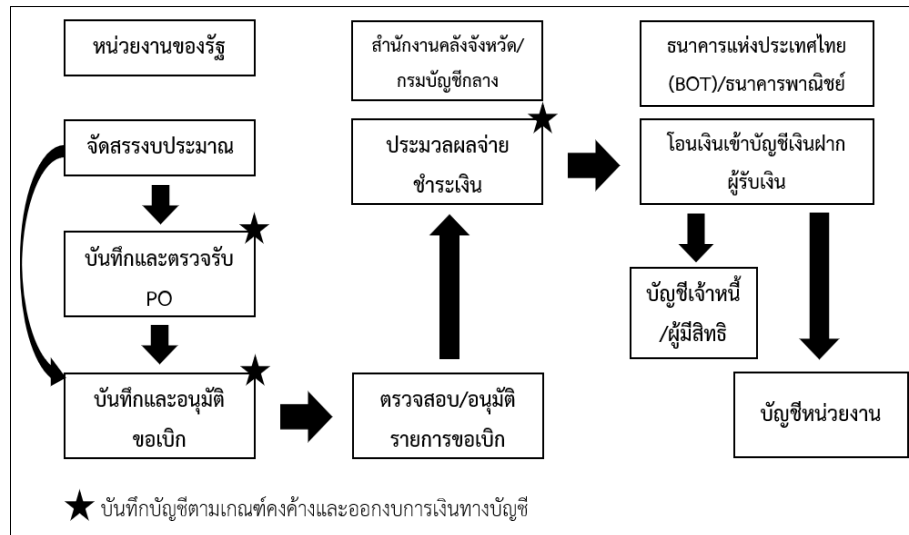
ระบบ GFMS SAP	ระบบ New GFMS Thai
การบันทึกรายการบนระบบ Web Online ใช้ Browser Inter Explorer	การบันทึกรายการบนระบบ Web Online เปลี่ยนมาใช้ Browser Chrome
การเข้าใช้งานบนระบบ Web Online หน่วยงาน Intranet การบันทึกและอนุมัติใช้ User และ Password	การเข้าใช้งานบนระบบ Web Online หน่วยงาน Intranet การบันทึกใช้ User และ Password, การอนุมัติใช้ Token
การบันทึกรายการบางประเภทบน SAP Terminal ด้วย SAP T-code	การบันทึกรายการบางประเภทบน SAP Terminal ถูกแทนที่ด้วยแบบฟอร์มใหม่บนระบบ Web Online
ระบบ MIS ปัจจุบันใช้ SAP BW	ระบบ MIS เรียกใหม่ว่า Financial Analytic และมีการเพิ่มจำนวนผู้ใช้งานไปถึงทุกส่วนราชการ

ตารางที่ 1 แสดงความแตกต่างระหว่าง GFMS เดิมกับ New GFMS Thai

(กองระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง)

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

2.3.1 ภาพรวมการปฏิบัติงานของระบบเบิกจ่ายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่



ภาพประกอบที่ 3 ภาพรวมระบบเบิกจ่าย (Account Payable System : AP)

ที่มา : กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

2.3.2 กระบวนการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่าน New GFMS Thai

การปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai จะเริ่มตั้งแต่เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้หรือเอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระเบียบของทางราชการกำหนดแล้ว จึงจะเริ่มดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ ซึ่งสามารถบันทึกรายการขอเบิกเงินจากเงินงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลือปีและเงินนอกงบประมาณ โดยแบ่งการบันทึกรายการขอเบิกเงินออกได้ ดังนี้

1. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ส่วนราชการต้องดำเนินการค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกผ่านระบบ New GFMS Thai เมื่อระบบตรวจสอบพบข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ระบบจะดึงข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้างมาบันทึกรายการขอเบิกเงินให้อัตโนมัติหลังจากนั้นให้ส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลดังกล่าว หากไม่พบข้อผิดพลาดให้บันทึกข้อมูลโดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน และหัวหน้าส่วนราชการจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชี ของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป ทั้งนี้ระบบจะบันทึกรายการบัญชีของส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง (รหัสหน่วยงาน 99999)

2. การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMS Thai จ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ต้องค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ เมื่อมีผู้ขายในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินระบุบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน และหัวหน้าส่วนราชการจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป ทั้งนี้ระบบจะบันทึกการบัญชีของส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง (รหัสหน่วยงาน 99999)

3. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMS Thai โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินหลังจากนั้นหัวหน้าส่วนราชการจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่ายเงินเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เมื่อได้จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้บันทึกการจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai

4. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการลูกจ้างหรือบุคคลในหน่วยงานให้ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMS Thai โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินหลังจากนั้นหัวหน้าส่วนราชการจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่ายเงินเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเมื่อได้จ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือผู้มีสิทธิรับเงินให้บันทึกการจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai การบันทึกข้อมูลผ่านระบบ New GFMS Thai สีของตัวอักษรจะแตกต่างกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสีแต่ละสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึกระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติและห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติและสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้ แต่ต้องดูความสัมพันธ์ในการบันทึกการ

ในการบันทึกการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ได้กำหนดให้ระบบมีการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เช่น ตรวจสอบรหัสแหล่ง

ของเงินรหัสดิจิทัลหลัก รหัสงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกัน ก่อนจะให้เลขที่เอกสารขอเบิก เป็นต้น (กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน)

2.3.3 แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

การปฏิบัติงานในระบบ GFMS (สำนักงานกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (2558) ซึ่งได้กล่าวไว้ว่า ระบบ GFMS เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ เพื่อพัฒนาระบบการเงินการคลังของหน่วยงานราชการไม่ให้ความซ้ำซ้อนและมีความสามารถในการใช้งานให้เกิดประโยชน์เพิ่มมากขึ้นในด้านต่าง ๆ และเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับนโยบายการพัฒนาระบบงานของหน่วยงานราชการ และเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว และสามารถตอบสนองต่อนโยบายการบริหารของประเทศได้อีกด้วย ดังนั้น จึงสามารถแบ่งระบบงานออกเป็น 5 ระบบดังนี้

1.1 ระบบบริหารงบประมาณ (FM)

1.2 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

1.3 ระบบการเงินและบัญชี (FI) ซึ่งมีระบบย่อย คือ ระบบการเบิกจ่ายเงิน (AP) ระบบรับและนำส่งเงิน (RP) ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) ระบบสินทรัพย์ (FA) ระบบบริหารเงินสด (CM)

1.4 ระบบบริหารบุคคล (HR)

1.5 ระบบต้นทุน (CO)

จากนโยบายของรัฐฯ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กรจึงมีบทบาทเป็นอย่างมากในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ได้นั้น จำเป็นต้องมีปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ดังนี้

2.3.4 ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMS

ทิพย์ประภา สีชาเหง้า (2562) กล่าวว่า ทักษะที่สามารถใช้ในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานหรือองค์กร สามารถแบ่งแยกทักษะออกเป็น 2 ด้านหลักๆ คือ

1. ทักษะด้านงานอาชีพ (Occupational Skills) คือ เป็นความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญที่ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานในตำแหน่งหรือในลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายได้ เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะต้องได้รับการอบรมเพิ่มเติมเป็นขั้นพื้นฐาน

2. ทักษะความถนัดหรือความเชี่ยวชาญพิเศษ เป็นความถนัดที่ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นมีความโดดเด่นกว่าบุคลากรคนอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้มีผลงานที่ดีกว่าและเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานได้อย่างรวดเร็ว โดยองค์กรจำเป็นต้องมุ่งเน้นในทั้งความสามารถควบคู่กันไปด้วย

โดยผลการวิจัยยังพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า การที่บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงาน มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน เข้าใจในผังบัญชี คำสั่งงาน หรือทำความเข้าใจในรายงานงบการเงินจากระบบ GFMS ได้เป็นอย่างดี

รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ในช่วงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการได้รับการฝึกอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถด้าน GFMS อยู่เสมอ จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้วยระบบ GFMS ได้ด้วยซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ปาลิตา เซษฐ์ขุนทด และคณะ (2565) พบว่า ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMS ของบุคลากรทางการเงินและบัญชีภาครัฐ ในเขตอำเภอเมือง จ.นครราชสีมา ผู้ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ GFMS มีประสบการณ์ทางด้านการปฏิบัติงานในด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ในระบบบัญชี GFMS มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำรายงานเกี่ยวกับบัญชี มีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (บัญชี) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในรูปแบบการอบรมสัมมนาเรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ อีกทั้งยังเคยเข้าร่วมการสัมมนา/ประชุมบัญชี และงานวิจัยยังพบอีกว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMS และมีผลต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีในระบบ GFMS ของภาครัฐ ในเขตอำเภอเมือง จ.นครราชสีมา

ฉมฉวรรณ เจนธนสาร (2563) กล่าวว่า วิชาความรู้เป็นทักษะทางวิชาชีพที่ทำให้การปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีนั้นควรที่จะศึกษาความรู้ในด้านอื่น ๆ ที่มีผลต่อวิชาชีพเพื่อที่จะให้การปฏิบัติงานได้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ณัฐพล เงินสวาท (2562) ที่กล่าวว่า การปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMS เป็นการปฏิบัติงานด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ มีการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภทตั้งแต่ต้นทางของจุดที่ข้อมูลเข้ามาจากระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน โดยข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบจะถูกประมวลผลออกมาเป็นรายงานประเภทต่าง ๆ ทำให้ในระบบ GFMS มีรายงานเป็นจำนวนมาก ผู้ปฏิบัติงานด้าน GFMS จึงจำเป็นต้องศึกษาการเรียนรู้วิธีการเรียกรายงานและประโยชน์ของรายงานแต่ละประเภท นอกจากนี้ระบบ GFMS ยังได้มีการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจและต้องมีประสบการณ์ทางด้านงานบัญชีภาครัฐ และยังต้องมีการติดตามศึกษาถึงแนวทางปฏิบัติงานในระบบ GFMS ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือมากขึ้นด้วย

อรอนงค์ จิระกุล (2565) กล่าวว่า ปัจจัยด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีในระบบ GFMS นั้น มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเขตภาคกลาง และยังมีความเห็นอีกว่าการปฏิบัติงานในระบบ GFMS นั้นยังต้องอาศัยและความชำนาญงานในส่วนของตนที่เกี่ยวกับการใช้ระบบ GFMS ด้วย เพื่อให้การประมวลผลเป็นไปอย่างถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อที่จะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ พัชรินทร์ ศิริทรัพย์ (2558) ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรผู้ที่มีทักษะความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถใน

การใช้งานในระบบ GFMS การมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้งานในระบบ GFMS โดยรวมค่าเฉลี่ยจะอยู่ในระดับมากส่งผลต่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และงานวิจัยของ รุ่งตะวัน ผิวง (2562) พบว่า ความรู้ความเข้าใจและทักษะความเชี่ยวชาญในการใช้ระบบ GFMS นั้น ผู้ปฏิบัติงานที่มีการใช้ระบบ GFMS ได้ให้ความสำคัญกับประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงานด้วยระบบ GFMS มากที่สุด และในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และยังพบว่า ผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญในเรื่อง การได้รับการดูแลหรือการได้รับการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่จากกรมบัญชีกลางมากที่สุด ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้ระบบ GFMS ของบุคลากรด้านเงินและพัสดุในกระทรวงสาธารณสุข

ดังนั้น จากแนวคิดที่ได้ศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai นั้นเกิดประสิทธิภาพ ผู้วิจัยมีความเห็นว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบ จะต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เพื่อส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้เป็นอย่างดีด้วย แต่ก็มีความแตกต่างกันไปตามแต่ละบุคคลที่สามารถทำความเข้าใจกับระบบได้มากน้อยแค่ไหน ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานเองจึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai อยู่เสมอ

2.3.5 ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงความพร้อมของระบบและอุปกรณ์

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ซึ่งมีผู้ให้คำจำกัดความไว้ดังนี้

จิรพัตร นพรัตน์ (2560) ได้สรุปความหมายของ เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ที่ประยุกต์ใช้ด้วยเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีทางโทรคมนาคมเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่ต้องการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ หรืออาจกล่าวได้ว่า เมื่อนำ “เทคโนโลยีสารสนเทศ” กับ “ระบบสารสนเทศ” มากล่าวรวมกัน จะหมายถึง ระบบข้อมูลต่าง ๆ ที่ผ่านการประมวลผลโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีคุณค่าทันการและมีประสิทธิภาพ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (2537, หน้า 14 อ้างถึงใน วนิดา ชุตินากุล, 2555) โดยพระองค์ได้กล่าวไว้ในปาฐกถาเรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศไว้ดังนี้ “เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)” ที่เรียกว่า ไอที ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Technology) ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูล, กลุ่มเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication Technology) ต่าง ๆ และกลุ่มเทคโนโลยีอัตโนมัติ (Automation Technology) ที่ได้มีการเน้นถึงการจัดการในส่วนของกระบวนการดำเนินงานสารสนเทศ หรือสารสนเทศตามขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การเสาะแสวงหาการวิเคราะห์ การจัดเก็บ

การจัดการและการเผยแพร่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วทันเวลาต่อการนำมาใช้ประโยชน์

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล, 2544 (อ้างถึงใน ณัชชา อาแล, 2560) ได้มีการกล่าวไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ที่เป็นส่วนประกอบสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและมีส่วนช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์สำคัญที่ประกอบด้วยคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้การบันทึกข้อมูล ประมวลผล และแสดงผลลัพธ์ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลผ่านทางคีย์บอร์ด หรืออุปกรณ์อื่น ๆ โดยข้อมูลจะถูกแปลงมาเป็นสัญญาณไฟฟ้า เพื่อให้คอมพิวเตอร์สามารถเข้าใจและนำไปสู่กระบวนการประมวลผลได้ หลังจากนั้นข้อมูลที่เป็นสัญญาณไฟฟ้างี้จะถูกลำดับและถูกแปลงเป็นรูปแบบที่มนุษย์สามารถเข้าใจได้

2. การทำงานด้วยความเร็วสูง โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้นจะช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว

3. ความถูกต้องแม่นยำเชื่อถือได้ เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำงานตามคำสั่งที่มนุษย์ได้มีการเขียนคำสั่งหรือโปรแกรมไว้ หากผู้ใช้ป้อนข้อมูลและข้อมูลนั้นมีความถูกต้อง ระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์ก็จะมีผลการประมวลผลและความถูกต้องด้วย

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล ขึ้นอยู่กับความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลของคอมพิวเตอร์ว่ามีหน่วยความจำ ขนาดของคอมพิวเตอร์ หรือมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำรองที่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งในปัจจุบันนั้นคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยที่จัดเก็บข้อมูลสำรองที่สามารถเก็บข้อมูลได้มากกว่าล้านตัวอักษร

5. การสื่อสารเชื่อมโยงข้อมูล คอมพิวเตอร์สามารถติดต่อสื่อสารและเชื่อมโยงข้อมูลกับเครื่องคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ได้ และยังสามารถทำงานที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

จารึก ชุกิตติกุล, 2553 (อ้างถึงใน ณัชชา อาแล, 2560) ได้ให้ความหมายของ เทคโนโลยีสารสนเทศไว้ว่าเป็นการรวบรวมเอาระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในองค์กร โดยมี 6 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์ คือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ตัวประมวลผล จอภาพ คีย์บอร์ด เครื่องพิมพ์ ซึ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ สามารถรวมไว้กับการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศ การประมวลผลของข้อมูลหรือสารสนเทศ และรวมไปถึงการแสดงผลของข้อมูลหรือสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ซอฟต์แวร์ คือ โปรแกรมต่าง ๆ ที่มีความสามารถในการสั่งการฮาร์ดแวร์ โดยจะสามารถสั่งการให้ฮาร์ดแวร์ประมวลผลข้อมูลและทำงานตามหน้าที่ต่าง ๆ ได้

3. ฐานข้อมูล คือ การเก็บรวบรวมเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน โดยนำข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันมาจัดเก็บไว้ในที่เดียวกัน

4. เครือข่าย คือ การเชื่อมโยงของระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถมาช่วยให้ใช้ทรัพยากรร่วมกัน
ได้บนความแตกต่างกันทั้งระบบมีสายและระบบไร้สายเพื่อให้เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายได้

5. ระเบียบวิธีการ คือ ชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการรวมส่วนประกอบขึ้นเพื่อประมวลผลของ
สารสนเทศและช่วยให้สามารถสร้างผลลัพธ์ที่ต้องการได้

6. คน คือ บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศนั้น ๆ โดยมีการเชื่อมต่อประสานกับระบบ
สุภาพรณ อนุตรกุล (2564) กล่าวไว้ว่า Digital literacy หรือทักษะความเข้าใจและใช้
เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นทักษะพื้นฐานที่จะเป็นตัวช่วยสำคัญในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการ
ทำงานร่วมกันเป็นทีม ในลักษณะทำงานให้น้อยลงแต่ได้ผลลัพธ์ที่มากขึ้น และก่อให้เกิดความคุ้มค่า
เพื่อเข้าไปสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 และยังเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้บุคลากร สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
เพื่อให้ได้รับโอกาสการทำงานที่ดีที่และเติบโตก้าวหน้าในอาชีพด้วย โดยทักษะความเข้าใจและการใช้
เทคโนโลยีดิจิทัล 9 ด้านมีดังนี้

1. การใช้คอมพิวเตอร์
2. การใช้อินเทอร์เน็ต
3. การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
4. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
5. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
6. การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน
7. การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
8. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
9. การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงและปลอดภัย

2.3.6 ลักษณะของสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ มีดังนี้ (วัชนีพร เศรษฐสุกกโก, 2555)

1. ด้านการตัดสินใจ สารสนเทศนี้ถือได้ว่ามีสาระสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ
ต่อเมื่อช่วยลดความไม่แน่นอน และเพิ่มความสามารถของผู้ตัดสินใจได้ดีขึ้น
2. ด้านความเชื่อถือได้ สารสนเทศจะมีความเชื่อถือได้ก็ต่อเมื่อมีหลักฐานสนับสนุนความ
ถูกต้องของข้อมูลนั้น
3. ด้านความครบถ้วน สารสนเทศจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อไม่มีการขาดตกบกพร่องของข้อมูลที่สำคัญ
4. ด้านความทันต่อเวลา สารสนเทศต้องทันต่อการตัดสินใจของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ
5. ด้านความเข้าใจง่าย สารสนเทศถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นประโยชน์และสามารถเข้าใจได้ง่าย
6. การตรวจสอบได้ ในการประมวลผลสารสนเทศทุกครั้งต้องได้ผลลัพธ์ที่ตรงกัน
7. คุ้มค่า โดยควรพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เสียไปและประโยชน์ที่ได้รับของสารสนเทศนั้น

รุ่งตะวัน ผิวผ่อง (2562) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) คือ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสารสนเทศเพื่อให้มีประโยชน์และใช้งานได้มากขึ้น ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศอาจรวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ที่จะรวบรวม จัดเก็บ ใช้งาน ส่งต่อ หรือสื่อสารระหว่างกัน โดยระบบสารสนเทศนั้นต้องประกอบด้วย 5 ส่วน ได้แก่ บุคลากร ขั้นตอนการทำงาน ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของคนทั่วไปเป็นอย่างมากทั้งด้านการติดต่อสื่อสาร เป็นแหล่งข้อมูลความรู้ การดำเนินธุรกิจ และอื่น ๆ อีกมากมาย

2.3.7 ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

พื้นฐานของเทคโนโลยีเป็นสิ่งจำเป็นและมีประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าได้และเทคโนโลยีสารสนเทศยังเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิถีความเป็นอยู่ของสังคมสมัยใหม่เป็นอย่างมาก โดยลักษณะเด่นที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

1. เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การประกอบการทางด้านเศรษฐกิจ การค้าและอุตสาหกรรม โดยมีการปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ตู้ ATM ซึ่งเป็นอุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างหนึ่งที่ทำให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพของธนาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกสบายให้กับผู้ใช้งานมากขึ้น

2. เทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนรูปแบบการบริการเป็นแบบกระจายผู้ใช้บริการ เป็นการบริการต่าง ๆ ที่เน้นรูปแบบการบริการแบบกระจาย โดยที่สามารถโต้ตอบ หรือสามารถสอบถามข้อมูลผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้

3. เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ องค์กรทุกระดับให้ความสำคัญที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ทั้งเพื่อให้สะดวกต่อการเรียกใช้ข้อมูลหรือให้บริการ เช่น ระบบทะเบียนราษฎร์ที่จัดทำ ระบบเวชระเบียน ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษี เป็นต้น

4. เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวข้องกับคนทุกระดับ พัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีซึ่งจะเห็นได้จากการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้ตารางคำนวณและใช้อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมแบบต่าง ๆ เป็นต้น

सानิตย์ ภายผาด, 2542 (อ้างถึงใน เรณู แข็งแรง, 2560) ได้ให้แนวคิดไว้ว่า ทักษะของด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นทักษะที่ใช้ในการสื่อสารเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร การจัดเก็บรวบรวม การค้นคว้า การค้นหาและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเทคโนโลยีดังกล่าวนั้นอาจประกอบด้วย เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีมัลติมีเดีย หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ซึ่งความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

1. ช่วยในการจัดระบบข่าวสารจำนวนมหาศาลได้ในแต่ละวัน
2. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการคำนวณตัวเลขที่ยุ่งยากและมีความซับซ้อน

3. ช่วยทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้สะดวก
4. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดระบบและประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
5. ทำให้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สรุปได้ว่า ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างจะเข้ามามีบทบาทอย่างกว้างขวางในทุกวงการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังได้กลายเป็นสิ่งจำเป็นอย่างหนึ่งของการทำงาน ในทุก ๆ ด้าน ทั้งภาครัฐและเอกชน จะเห็นได้ว่าเพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงไม่มีหน่วยงานหรือองค์กรไหนที่ไม่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานและมีประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าได้เป็นอย่างมาก

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.4.1 ความหมายของงบประมาณ

ความหมายของ คำว่า “งบประมาณ” อาจมีความหมายที่หลากหลายและแตกต่างกันออกไปตามกาลเวลาหรือตามความหมายที่ให้ไว้ของนักวิชาการในแต่ละด้านที่มองถึงงบประมาณแต่ละด้านไม่เหมือนกันจึงอาจมีการกำหนดความหมายของงบประมาณและให้คำจำกัดความที่มีความหมายแตกต่างกันออกไปดังนี้

รชิตา วรรตธณพิตัญ, 2559 กล่าวว่างบประมาณหมายถึง แผนการเงินหรือแผนการปฏิบัติงานที่แสดงในรูปตัวเงิน ซึ่งแสดงในรูปแบบค่าใช้จ่ายในกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ตามที่ส่วนราชการเสนอต่อรัฐบาล

กมลทิพย์ คงสวัสดิ์พร, 2558 ได้ให้ความหมายของคำว่า งบประมาณ โดยสรุปไว้ว่า งบประมาณเป็นแผนการใช้จ่ายของรัฐ ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การเตรียมแผนงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำขั้นตอน อันประกอบไปด้วยโครงสร้างการบริหาร การทำตารางเวลาและการบริหารการควบคุมงบประมาณ ทั้งนี้ การจัดทำแผนควรคำนึงถึง กฎระเบียบหรือกฎหมายและปทัสสถานทั้งด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ

วัชระ สะท้อนดี (2559) กล่าวไว้ว่า ความหมายของงบประมาณนั้นคือ เครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งที่รัฐบาลนำมาใช้ทำภารกิจต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ต้องเป็นใช้จ่ายงบประมาณสำหรับปีนั้น ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

งบประมาณที่มาจากภาษาฝรั่งเศสว่า Bougette เดิมในประเทศอังกฤษใช้ Budget หมายถึง กระเป๋าหนังสือใบใหญ่ใช้เพื่อบรรจุเอกสารต่าง ๆ ที่แสดงถึง วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย หรือความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อใช้เสนอต่อรัฐสภา ต่อมาความหมายของ Budget ก็ค่อยๆ เปลี่ยนจากกระเป๋าที่ใส่เอกสารไปเป็นเอกสารต่าง ๆ ที่บรรจุในกระเป๋าแทน

ความหมายของนักบัญชี ที่มองว่างบประมาณคือ ลักษณะของเอกสารประเภทหนึ่ง ประกอบด้วย ตัวอักษรและตัวเลข เพื่อใช้ชี้แจงขอใช้จ่ายงบประมาณ หรือรายการและวัตถุประสงค์ ด้านอื่น ๆ เช่น การเศรษฐกิจ การศึกษา การป้องกันประเทศ ฯลฯ และมีตัวเลขแนบอยู่ด้วยทุกรายการ หรือทุกวัตถุประสงค์

ความหมายของนักปกครอง นักปกครองให้คำจำกัดความของไว้ว่า งบประมาณ คือ แผนสำหรับการใช้จ่ายเงินในวิสาหกิจหรือรัฐบาลในช่วงระยะเวลาหนึ่งอันแน่นอน ซึ่งฝ่ายบริหารจะเป็นผู้จัดเตรียม และนำเสนอฝ่ายนิติบัญญัติ เพื่อขออนุมัติก่อนที่จะดำเนินการตามแผนนั้น

ความหมายของนักบริหาร นักบริหารให้คำจำกัดความไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนที่แสดงในรูปของตัวเงินสำหรับระยะเวลาหนึ่งอันแน่นอนเกี่ยวกับโครงการดำเนินงานของรัฐบาล

นาริรัตน์ คมคาย, 2560 ได้กล่าวไว้ว่า งบประมาณ คือรายงานที่เป็นตัวเลขเชิงคาดการณ์ระดับกิจกรรมที่เกิดขึ้นหรือระดับกิจกรรมที่ต้องการเชิงงบประมาณมีความเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต เป้าหมายของงบประมาณคือการคาดคะเนถึงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

Frank P. Sherwood (อ้างอิงใน นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์, 2555) กล่าวไว้ว่า งบประมาณ คือแบบแผนงานที่เป็นเอกสารแสดงอยู่รูปของตัวเงิน โดยมีรายละเอียดโครงการดำเนินงานทั้งหมดในระยะเวลาหนึ่ง โดยแบบแผนนี้จะรวมถึงการกะประมาณ การบริหารกิจกรรมโครงการ และการใช้จ่ายตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนนี้ย่อมประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ การจัดเตรียม การอนุมัติ และการบริหารงบประมาณ

ธมลวรรณ เจนธนสาร (2563) กล่าวไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง เครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งของรัฐบาลที่ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของรัฐบาลที่กำหนดไว้ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม และแผนการใช้จ่ายเงิน สำหรับปีงบประมาณนั้น ๆ ให้สามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ความหมายของ “งบประมาณ” อาจหมายถึง เครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งของรัฐบาลที่จัดเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายงานแผนทางการเงินหรือแผนการปฏิบัติงานโดยละเอียดในรูปแบบตัวเลขและตัวเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงรายจ่ายต่าง ๆ ของกิจกรรมที่อาจเกิดขึ้นสำหรับระยะเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต

2.4.2 หลักการบริหารงบประมาณ

ยาเป็น เรื่องจรรยาสุรี, 2562 กล่าวว่า การจัดทำงบประมาณในแบบปัจจุบันได้เริ่มขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศอังกฤษราวคริสต์ศตวรรษที่ 16-17 เป็นสมัยที่สภาผู้แทนราษฎรประสบความสำเร็จในการสงวนอำนาจ อนุมัติ รายได้และรายจ่ายของรัฐบาล ซึ่งการจัดทำงบประมาณในแบบปัจจุบันนี้มีความสัมพันธ์กับวิวัฒนาการของการปกครองในระบบประชาธิปไตยเพราะในการปกครองระบอบนี้ประชาชนต้องการควบคุมการรับและจ่ายเงินของรัฐบาล กล่าวคือ ต้องการทราบที่รัฐบาลจะเก็บภาษี

อะไร เท่าไหร่ และจะนำเงินภาษีอากรที่รัฐบาลเรียกเก็บจากประชาชนนั้นไปใช้จ่ายในเรื่องอะไร เท่าไร คุ่มค่าเพียงใด หรือไม่ ต่อมาในคริสต์ศตวรรษที่ 18 จึงได้มีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินขึ้นในประเทศต่าง ๆ ในปัจจุบันนี้ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกต่างก็มีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินกันทั้งนั้น

2.4.3 การจัดทำงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณต้องพิจารณาถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการเงินการคลัง ความจำเป็นในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศ ความเสมอภาคทางสังคม นโยบายของรัฐบาล และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการบริหารจัดการภาครัฐ (มาตรา 23 หน้า 7 เล่ม 135 ตอนที่ 92 ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ในการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้สำนักงานงบประมาณเป็นหน่วยงานหลักโดยร่วมกับกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี การประมาณการรายได้ และวิธีการชดเชยงบประมาณอันเนื่องมาจากงบประมาณนั้นขาดดุล หรือกรณีที่มีการประมาณการรายได้สูงกว่าวงเงินของงบประมาณ

2. กำหนดสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนและงบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐต่อวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3. กำหนดกรอบประมาณการรายจ่าย ประมาณการรายรับ และฐานะของเงินคลังของรัฐบาล เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามปี

และเมื่อได้ดำเนินการตาม (1) แล้ว ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (มาตรา 24 หน้า 8 เล่มที่ 135 ตอนที่ 92 ก ราชกิจจานุเบกษา 11 พฤศจิกายน 2561)

2.4.4 ลักษณะของงบประมาณ

งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภานั้น อย่างน้อยต้องมีเอกสารเอกสารประกอบ ดังนี้

1. เอกสารชี้แจงประกอบงบประมาณ แสดงฐานะและนโยบายการคลังและการเงิน สำคัญสำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและรายจ่ายที่ขอตั้ง

2. การเปรียบเทียบของระหว่างรายรับและรายจ่ายปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณ

3. คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ

4. คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ซึ่งรวมถึงการแสดงผลการบรรลุเป้าหมาย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบฯ และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ

5. รายงานเกี่ยวกับสถานะทางการเงินโดยรวมของรัฐวิสาหกิจ
6. รายงานเกี่ยวกับสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ โดยรวมของหน่วยงานราชการที่ได้รับงบประมาณ
7. คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและหนี้ที่เสนอเพิ่มเติม (มาตรา 10 หน้า 4 เล่มที่ 135 ตอนที่ 92 ก ราชกิจจานุเบกษา 11 พฤศจิกายน 2561)

2.4.5 บทบาทของรัฐบาลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

นิรุษ กาญจนวรรณ (2536) อ้างถึงใน นารินทร์ คมคาย, 2560 ซึ่งได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง การบริหารรายรับและรายจ่าย แต่การบริหารงบประมาณนั้นจะกล่าวถึงเรื่องการบริหารรายจ่ายเท่านั้น ซึ่งการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นเป็นเรื่องของการจัดการให้มีการจ่ายเงินงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้ตรงตามเป้าหมายขององค์การรวมถึงการแก้ปัญหาข้อบกพร่องและความไม่สอดคล้องของงบประมาณภายใต้สถานการณ์ที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไปจากที่คาดหมายไว้ ซึ่งการบริหารงบประมาณมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญหลายประการ ดังนี้

1. เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ได้มีการกำหนดไว้
2. เพื่อให้มีการอนุมัติและเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในจำนวนที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา
3. เพื่อติดตาม กำกับ และดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการกำหนดไว้
4. เพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงจำนวนงบประมาณ รายการหรือมูลค่าของงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริง
5. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของรัฐนั้นเป็นเครื่องมือในการรักษาเสถียรภาพและความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจของประเทศอีกด้วย

2.4.6 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ เป็นค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ให้แต่ละส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ สามารถจำแนกออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1.1 งบบุคลากร รายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

- เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นรายเดือนตามกรอบอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี รวมถึงเงินเดือนและเงินเพิ่มตามที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายควบกับเงินเดือนให้กับข้าราชการและพนักงานของหน่วยงานรัฐ

- ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินค่าจ้างตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ รวมถึงเงินค่าจ้างประจำและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ ที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

- ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานราชการ

- ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานให้แก่ลูกจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

1.2 งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.3 งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ การจ่ายค่าของใช้ต่าง ๆ เช่น ตู้ โต๊ะ หรือเก้าอี้ เป็นต้น หรือรายจ่ายสำหรับค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงอื่น ๆ ที่กำหนดให้สามารถใช้จ่ายได้ในลักษณะดังกล่าว

1.4 งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดเพื่อการบำรุงช่วยเหลือ หรือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง หรือสำนักงานผู้ตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น รวมทั้งเพื่อสนับสนุนหน่วยงานในกำกับของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนสำหรับองค์กรมหาชน เช่น สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นต้น หรือเพื่อสนับสนุนหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบจ. อบต. เทศบาล กรุงเทพมหานคร และพัทยา รวมถึงเพื่อสนับสนุนของพระมหากษัตริย์ และเงินอุดหนุนการศาสนา โดยสามารถแบ่งเงินอุดหนุนได้ดังนี้

- เงินอุดหนุนทั่วไป เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอตุณิยมวิทยาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพพิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น ค่าครุภัณฑ์รายการ รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (เบนซิน) 1 คัน หรือค่าสิ่งก่อสร้าง รายการค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (แบบ 203) 1

หลัง เป็นต้นหน่วยงานอิสระ ตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

1.5 งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนั้นรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง

2. รายจ่ายงบกลาง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่ายตามรายการดังนี้

2.1 เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ คือ รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นเงินสำหรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินค่าทดแทนหรือเงินชดเชยกรณีพิเศษสำหรับผู้ประสพภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการของชาติ หรือเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ และเงินค่าครองชีพของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

2.2 เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ คือ รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เช่น เงินการศึกษา-เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีการเสียชีวิตระหว่างรับราชการ

2.3 เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ

2.4 เงินของข้าราชการที่รัฐบาลต้องสำรอง สมทบ หรือชดเชย เพื่อนำส่ง กบข.

2.5 เงินของลูกจ้างประจำ ที่รัฐบาลต้องสมทบเงิน เพื่อนำส่งเข้า กสจ.

2.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศเป็นรายจ่ายเพื่อสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินทั้งภายในและต่างประเทศ และต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

2.7 เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

2.8 รายจ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

2.9 รายจ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ (หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548)

ทั้งนี้ ยังมีผู้ศึกษางานวิจัยหลายท่านได้กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ดังนี้

กมลทิพย์ คงสวัสดิ์พร (2558) งานวิจัยพบว่า ประสพการณ์การทำงาน การวางแผนการทำงานที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของรัฐบาล ทักษะความชำนาญและการรู้และเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้อง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงานที่ชัดเจน เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของกรมที่ดิน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งก็จะสอดคล้องกับงานวิจัยของ กรชนก เพิ่มคำ (2563) ซึ่งพบว่า ปัจจัยด้านทักษะความรู้

ความสามารถและความชำนาญงานนั้น มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมทางหลวง สังกัดส่วนกลางในระดับปานกลาง โดยเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะความรู้ความสามารถและความชำนาญงานสูง ไม่ว่าจะมีความรู้มาจากระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงานหรือการได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้มาอย่างสม่ำเสมอ จะส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณสูงตามไปด้วย

รชิตา วรต์ธณพิชญ์ (2559) กล่าวไว้ว่า ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณนั้น พบว่า ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร ปัจจัยด้านการบริหารของส่วนราชการ ปัจจัยด้านระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปัจจัยด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ปัจจัยด้านกระบวนการบริหารงบประมาณและปัจจัยด้านกฎหมายและระเบียบข้อปฏิบัติ นั้น จะมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

อัญญกฤตา หัตถ์รัตน (2563) ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านความรู้และความเข้าใจของบุคลากรสามารถช่วยให้องค์กรนั้นคัดเลือกและสรรหาบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานงบประมาณ การมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน การงบประมาณ หรือที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลต่อการบริหารงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครสวรรค์ และงานวิจัยของ นันทนา ศรีชัยมูล (2559) ที่ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” โดยผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารจัดการงบประมาณของ ม.ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านบริหารจัดการงบประมาณอาจเกิดจากการที่มหาวิทยาลัยมีระบบเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุก ๆ เดือน และมีการประเมินและการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส และด้านนโยบายของรัฐบาล ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลอยู่บ่อยครั้ง ทำให้มหาวิทยาลัยเองจะต้องปรับนโยบายการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลตามไปด้วยทั้งนี้ค่าเฉลี่ยของทั้งสองตัวจึงอยู่ในระดับมาก และด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านผู้มีส่วนได้เสีย ด้านนโยบายองค์กร ด้านองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางซึ่งอาจเป็นผลมาจากมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจเพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัว โดยได้มีการเน้นการวางแผนและการกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน

2.5 ทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

2.5.1 ทฤษฎีสองปัจจัยของ Herzberg (ของ Herzberg's Two Factor Theory)

ทฤษฎีแรงจูงใจในของ Frederick Herzberg (1979) อ้างใน กมลพรรณ รอดจินดา (2565) ได้มีการนำเสนอถึงทฤษฎีองค์ประกอบคู่ (Herzberg's Two Factor Theory) ซึ่งสามารถสรุปได้ถึงปัจจัยสำคัญ 2 ประการ ที่สัมพันธ์กับความชอบหรือไม่ชอบในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลนั้น ได้แก่

1. ปัจจัยจูงใจ (Motivation Factor) คือ ปัจจัยที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรง เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานชอบ หรือรักในงานที่กำลังปฏิบัติอยู่ และเป็นการกระตุ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่บุคลากรในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่เป็นปัจจัยที่ไม่มีก็ได้หากองค์กรไม่ได้มุ่งเน้นในเรื่องของการเพิ่มระดับความพึงพอใจหรือระดับการโน้มน้าวให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานที่สูงขึ้น ซึ่งสามารถเรียกปัจจัยประเภทนี้ได้ชื่ออย่างหนึ่งว่า “ปัจจัยภายใน (Intrinsic factor)” ตัวอย่างปัจจัยภายใน (นายประเสริฐ อุไร, 2559) ได้แก่

- ความสำเร็จในการทำงาน (Achievement) ทางทฤษฎีแล้วความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่สามารถแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงไปได้เสมือนนั้น ย่อมทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกพึงพอใจและปลื้มใจในผลสำเร็จของงานนั้นเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีกำลังใจในการทำงานอื่น ๆ ต่อเนื่องไปได้

- การได้รับการยอมรับ หรือการได้รับการยกย่อง (Recognition for Achievement) การปฏิบัติงานแล้วได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไปในสังคมได้ให้ความสำคัญ ยกย่อง ชมเชย หรือแสดงความชื่นชมยินดีในผลงานและความสามารถเมื่อผู้ปฏิบัติงานทำงานบรรลุผลสำเร็จนั้นจะเป็นสิ่งที่สามารถสร้างความประทับใจ ในทางทฤษฎีเชื่อว่าจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นเกิดความภาคภูมิใจและมีกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป และส่งผลในการกระตุ้นเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

- ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะงานที่น่าสนใจและท้าทายความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน พนักงานรู้สึกว่าการที่นำเสนอใจน่าลงมือปฏิบัติ เป็นงานที่สำคัญที่มีคุณค่า เป็นที่ต้องใช้ความคิด งานประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ แบบใหม่ๆ ซึ่งในทางทฤษฎีเชื่อว่าผู้ปฏิบัติงานจะรู้สึกพอใจที่จะปฏิบัติงานในลักษณะนี้มากยิ่งขึ้น

- ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (Responsibility) ทางทฤษฎีเชื่อว่าหากผู้ปฏิบัติงานรู้สึกว่าต้องรับผิดชอบตนเองและงานนั้น การได้รับเกียรติและความไว้วางใจ มอบหมายงานให้รับผิดชอบอย่างอิสระ สนใจที่ผลลัพธ์ และให้สิทธิ์ทางด้านความคิด ปัจจัยประเภทนี้ล้วนแต่เป็นสิ่งที่ช่วยส่งเสริมและสามารถกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นตั้งใจทำงานให้ดีมากยิ่งขึ้น

- การได้รับการเลื่อนตำแหน่ง (Advancement) เมื่อผู้ปฏิบัติงานรู้สึกว่ามี ความก้าวหน้าในงานที่ได้ปฏิบัติ การได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานหรือการเลื่อนชั้นใน การปฏิบัติงาน การขึ้นเงินเดือนให้สูงขึ้นจากเดิมนั้น จะเป็นสิ่งที่สำคัญเป็นอย่างมากที่จะช่วยส่งเสริม และกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตั้งใจทำงานให้ดีมากยิ่งขึ้นด้วย

- ความเจริญก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน (The possibility of growth) เป็นการให้ โอกาสในการได้รับความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้าและเจริญเติบโต โดยเป็น การจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น การให้อำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบอย่างอิสระ ผู้ปฏิบัติงานจะยิ่งรู้สึกได้รับความภูมิใจในตนเองมากยิ่งขึ้น

2. ปัจจัยค่าจูน หรือปัจจัยด้านสุขอนามัย (Hygiene Factor) หรือเรียกได้ว่า ปัจจัย สุขอนามัย ซึ่งหมายถึง ปัจจัยในขั้นพื้นฐานที่เกิดจากภายนอกตัวผู้ปฏิบัติงานเอง ซึ่งจะสามารถเป็นสิ่ง ค้ำจุนให้มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรผู้นั้น เป็นปัจจัยที่หากไม่มีให้เพื่อสนับสนุน หรือมีแต่ไม่สามารถสอดคล้องกับความต้องการก็จะทำให้บุคลากรในองค์กรนั้นเกิดความไม่พอใจใน การปฏิบัติงานได้ ซึ่งสามารถเรียกปัจจัยอีกนี้อีกอย่างหนึ่งได้ว่า ปัจจัยภายนอก (Extrinsic Factor) ได้แก่

- ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ ซึ่งอยู่ในรูปแบบค่าจ้างเงินเดือน (Salary) หาก เงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งที่เป็นคนเดิมหรือผู้ปฏิบัติงานคนใหม่แต่ได้รับค่าตอบแทนที่ไม่แตกต่างกัน ก็อาจจะก่อให้เกิดความ ไม่พอใจขึ้นได้ ซึ่งในความเป็นจริงแล้วในบางองค์กร จะคำนึงถึงปัจจัยอื่น ๆ ร่วมด้วยเพื่อช่วยในการ ตัดสินใจของการปรับฐานเงินเดือนให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ตลอดจนการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และตำแหน่งหากดำเนินการซ้ำเกินไปก็อาจส่งผลให้เกิดความไม่พึงพอใจกับผู้ปฏิบัติงานได้เช่นกัน

- นโยบายองค์กรและการบริหาร (Policy and Administration) เป็นปัจจัยอีก อย่างหนึ่งที่องค์กรขาดไม่ได้ และเป็นปัจจัยที่ไม่มีประสิทธิภาพต่อการทำงานของผู้ปฏิบัติงานหาก นโยบายของบริษัทนั้นไม่ส่งเสริมให้เกิดความเจริญเติบโตของผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถดำรงรักษาและ ให้ความมั่นคงกับบุคลากรในองค์กร การบริหารงานที่ไม่เป็นระบบ การทำงานที่ซ้ำซ้อนมากจนเกินไป จนไม่เป็นเอกภาพ ทางทฤษฎีเชื่อว่า นโยบายการขององค์กรและการบริหารงานนั้นหากกำหนดให้มี ความครอบคลุมชัดเจน มีการควบคุมดูแลเอาใจใส่และมีการติดตามสั่งการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันนั้น จะสามารถทำให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน (Interpersonal Relations) หรือความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลในองค์กรนั้น หากพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรเป็นไปในทางลบ ตัวอย่างเช่น เกิด การแข่งขันแก่งแย่งชิงดีชิงเด่น ต่างคนต่างเอาตัวรอด มีการถกเถียงเพื่อนร่วมงาน เกิดการเอาเปรียบ เปรียบ ไม่มีความเป็นมิตรภาพทำให้เกิดความคับข้องใจ เป็นผลให้เกิดบรรยากาศในองค์กรที่น่าเบื่อ

หน่าย แต่หากในทางตรงกันข้ามกัน บุคลากรในองค์กรต่างมีความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีน้ำใจให้แกกัน ยินดีกับเพื่อนร่วมงานอย่างเต็มใจ มีความสามัคคี สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ย่อมส่งผลให้บรรยากาศในองค์กรเป็นไปในทางที่ดี ก็จะส่งผลให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจ

-สภาพแวดล้อมการทำงาน (Working Condition) ทางทฤษฎีเชื่อว่า องค์กรจะต้องจัดหาสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน บรรยากาศและที่ตั้งในการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจรวมถึงการเดินทางมาทำงานของบุคลากรที่มีความสะดวกและไม่ก่อให้เกิดปัญหาจนก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจ

- การปกครองบังคับบัญชา (Dominance) การมีสัมพันธภาพระหว่างผู้บังคับบัญชา กับบุคลากรผู้อยู่ในสังกัด การได้รับความยุติธรรม และมีความเป็นผู้นำที่ดี

2.5.2 ทฤษฎีความต้องการ หรือ ทฤษฎี ERG (ERG Theory: Existence Relatedness Growth Theory) ของ Clayton Alderfer

ERG คือ ทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ที่ต่อยอดมาจากทฤษฎีของ Maslow's Hierarchy of need หรือลำดับชั้นความต้องการของมาสโลว์ โดย Alderfer ได้จัดกลุ่มความต้องการออกเป็น 3 ชั้น

1. Existence Needs คือ ความต้องการดำรงชีวิต เป็นความต้องการเพื่อให้ชีวิตยังมีลมหายใจและดำรงอยู่ต่อไป ได้แก่ปัจจัย 4 นี้ 1) อาหาร 2) ยา 3) เครื่องนุ่งห่ม และ 4) ที่อยู่อาศัยเพื่อความปลอดภัยในชีวิต โดยเมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานแล้ว สิ่งที่บุคลากรต้องการขั้นพื้นฐาน คือ เงินเดือน ค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทน สวัสดิการอื่น ๆ เช่น สิทธิประกันสุขภาพ รวมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขณะที่อยู่ในที่ทำงาน

2. Relatedness Needs คือ ความต้องการความสัมพันธ์ทางสังคม เป็นความสัมพันธ์ในสังคมที่เกิดจากอารมณ์ ความรัก ความรู้สึกที่เกิดขึ้น การได้รับความเคารพนับถือ การได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน

3. Growth Needs คือ ความต้องการเติบโตก้าวหน้า เป็นความต้องการขั้นสูงสุดของการดำรงชีวิต ซึ่งเกิดจากการเกิดการเปลี่ยนแปลงฐานะ ตำแหน่ง หรือเกียรติยศของบุคคลในสังคมหรือในที่ทำงาน เช่น การได้รับการยกย่อง การประสบความสำเร็จในงานหรือในชีวิต ความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน การเติบโตจนสามารถบรรลุความสามารถของตนเองได้ ซึ่งทั้งสามชั้นดังกล่าวข้างต้นนี้จัดอยู่ในทฤษฎีของมาสโลว์ (เอื้อมเดือน แก้วสว่าง และคณะ, 2564)

2.5.3 ทฤษฎีลำดับชั้นความต้องการของมาสโลว์ (Maslow's Hierarchical Theory of Motivation)

เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานของการดำรงชีวิตของมนุษย์ทุกคน โดยมีแรงจูงใจที่ก่อให้เกิดขึ้นของพฤติกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ ความต้องการจึงถูกจัดลำดับแนวโน้มใหม่ที่สูงขึ้น ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1. Physiological Needs หรือความต้องการทางด้านร่างกาย เป็นลำดับล่างสุด นั่นคือความต้องการพื้นฐานสำหรับการดำรงชีวิตของมนุษย์ เช่น ความต้องการอาหาร น้ำ ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค จึงมีความต้องการในลำดับต่อไปได้

2. Safety Needs หรือความต้องการความปลอดภัย เป็นความต้องการที่เกิดขึ้นหลังจากที่ได้รับการตอบสนองต่อสิ่งที่เราต้องการทางด้านร่างกายในขั้นแรกแล้ว ซึ่งหมายถึงเป็นความต้องการสถานที่ที่ปลอดภัยจากภัยอันตรายทั้งทางกายและใจ และเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับชีวิตและทรัพย์สิน หากเปรียบเทียบกับที่ทำงาน เช่น การได้รับสวัสดิการต่าง ๆ จากองค์กรหรือหน่วยงาน การทำประกันชีวิตและสุขภาพ เป็นต้น

3. Social Needs หรือความต้องการทางสังคม เป็นความต้องการที่เกิดขึ้นหลังจากได้รับการตอบสนองต่อสิ่งที่ต้องการทางกายและจิตใจ รวมถึงการได้รับมั่นคงและความปลอดภัยในการใช้ชีวิตแล้ว ซึ่งมนุษย์เรายังคงต้องการความรัก ความเมตตาเอื้ออาทร มิตรภาพ หรือการยอมรับจากบุคคลรอบกาย เพื่อให้ตนเองรู้สึกมีคุณค่าในชีวิต

4. Esteem Needs หรือความต้องการชื่อเสียงเกียรติยศ เป็นความต้องการทางสังคมที่ขยายการยอมรับให้กว้างและใหญ่ขึ้น ซึ่งเกิดจากการสร้างภาพลักษณ์ของตนเองให้ดูดี มีความภาคภูมิใจ มีความรู้สึกมั่นใจในตนเองและเกียรติยศ เพื่อให้บุคคลอื่นมองเห็นถึงคุณค่าในตัวเรา เช่น ความต้องการมียศ ตำแหน่งหน้าที่การงาน ระดับเงินเดือนที่สูงขึ้น งานที่ท้าทายความสามารถมากขึ้น การได้รับการยกย่องจากผู้อื่น และการได้รับโอกาสเพื่อให้ตนเองเกิดความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

5. Actualization Needs หรือความต้องการความสมบูรณ์แบบของชีวิต เป็นขั้นความต้องการสุดท้ายขั้นสูงที่สุดในชีวิตคนเรา ซึ่งความสมบูรณ์เป็นลำดับขั้นที่สูงที่สุดในชีวิตคนเรา ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไป อาจเกิดจาก การได้บรรลุเป้าหมายในสิ่งที่ตัวเองต้องการ การได้ค้นพบศักยภาพของตัวเอง พยายามพัฒนาตัวเองอย่างไม่หยุดยั้ง พยายามก้าวข้ามขีดจำกัดเดิม ๆ (Abraham H. Maslow, Motivation and Personality, 2nd ed., (New York: Harpers and Row, 1970), 170.)

2.6 แนวคิดเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

2.6.1 ความหมายของแรงจูงใจ

วรินทร์ ทรงเกียรติศักดิ์ (2558) กล่าวว่า แรงจูงใจ เป็นสิ่งที่กระตุ้น สิ่งที่สามารถเร้าใจ สิ่งที่สามารถล่อใจทั้งภายนอกและภายใน ที่บุคคลจะแสดงออกมาในรูปของการแสดงออก โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ถึงเป้าหมายด้วยความเต็มใจ

ชนิดา คุณทองคำ (2564) ได้ให้ความหมาย แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ไว้ว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงานนั้นเป็นแรงผลักดันหรือแรงกระตุ้นโดยสิ่งเร้าหรือสิ่งที่สามารถจูงใจทั้งจากภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อความรู้สึกหรือทัศนคติเชิงบวก ให้มีการแสดงออกถึงพฤติกรรมหรือการทำต่าง ๆ

ในตัวของคุณคนนั้น เพื่อที่จะได้ใช้ทั้งความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง หรือเพื่อให้งานนั้นได้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดหรือตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดประสิทธิผล

กฤตติยา ชินเดช (2564) กล่าวว่าไว้ว่า แรงจูงใจ คือ ความต้องการหรือแรงกระตุ้นที่ก่อให้เกิดการแสดงพฤติกรรมเพื่อให้ได้มาของสิ่งที่คาดหวัง หรือเพื่อเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น ทั้งทางร่างกายและจิตใจ แรงจูงใจจึงเป็นกระบวนการที่ถูกกระตุ้นจากสิ่งยั่วยุโดยจงใจให้กระทำหรือดิ้นรนเพื่อให้ได้บรรลุจุดประสงค์บางอย่าง

ซึ่งได้มีผู้วิจัยได้ศึกษาถึงแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

กมลพรรณ รอดจินดา (2565) กล่าวว่าไว้ว่า ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้แก่ ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ซึ่งผู้วิจัยคิดว่าเป็นผลมาจากข้าราชการตำรวจในสังกัดนั้นสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและผู้บังคับบัญชานั้นมักเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีอิสระในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับแนวคิดและทฤษฎีของเฮอริชเบอร์ก และในส่วนของด้านความสำเร็จในการทำงานนั้น มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรองลงมาจากด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยผู้วิจัยได้ให้ความเห็นไว้ว่าอาจเป็นผลมาจากข้าราชการในสังกัดนั้นมักจะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ได้ประสบความสำเร็จตามเวลาที่กำหนดและตามมาตรฐานขององค์กร รวมทั้งมีการแนวทางป้องกันความผิดพลาดของการปฏิบัติงานอยู่เสมอเนื่องจากลักษณะงาน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณ ด้านการเงิน และด้านบัญชี การปฏิบัติงานนั้นจึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการซึ่งจะมีการกำหนดรอบระยะเวลาที่ค่อนข้างชัดเจน ตัวอย่างเช่น การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่ได้รับจัดสรร จำเป็นต้องมีการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในระยะเวลาภายในปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นต้น

พัชรินทร์ กลายสุวรรณ (2560) กล่าวว่าไว้ว่า สภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งสถานที่ปฏิบัติงานที่มีความสะอาด ระเบียบร้อย ปลอดภัย การมีอุปกรณ์ในการทำงานที่มีความทันสมัย จะทำให้พนักงานมีความสะดวกในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประยูร ศรีอุดมกุล (2564) ที่พบว่า สภาพแวดล้อมในการทำงานมีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในการทำงาน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งในงานวิจัยยังพบว่า สภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อจิตใจ สุขภาพ ทศนคติ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงาน หากพนักงานได้ปฏิบัติงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดีแล้วย่อมจะก่อให้เกิด

ความพึงพอใจในการทำงานนั้นและทำให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

นายวัชริต เจริญกุล (2563) กล่าวว่า แรงจูงใจ คือ สิ่งกระตุ้นให้บุคคลเกิดการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีสภาพแวดล้อมเป็นสิ่งที่ช่วยกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น อำนาจ ตำแหน่ง ชื่อเสียงและเกียรติยศ หรือการได้รับความดึงดูดใจทางสังคม การปรับสภาพการทำงานให้ตรงกับวิธีการที่บุคคลเคยทำเป็นนิสัย โอกาสให้การมีส่วนร่วมในการทำงานที่กว้างขึ้น บนเงื่อนไขของการมีส่วนร่วม

ซึ่งอาจสรุปได้ว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน คือ ความต้องการที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น ความสำเร็จในการทำงาน การได้รับการยอมรับ หรือโอกาสในด้านความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ เป็นต้น และความต้องการที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ผลประโยชน์ค่าตอบแทน ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน หรือสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ส่งผลต่อทั้งทางกายและทางจิตใจของบุคลากรขององค์กร และสามารถเป็นแรงกระตุ้นให้สามารถทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดต่อเนื่องไปได้

2.7 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

2.7.1 ความหมายของประสิทธิภาพ

การบริหารงานในทุก ๆ ด้านนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องคำนึงถึงเรื่องความสำเร็จของงานนั้น ๆ เรียกว่า “ประสิทธิผล” และในความสำเร็จนั้นยังมีสิ่งหนึ่งที่องค์กรหรือระดับผู้บริหารยังต้องพิจารณาดำเนินการด้วย คือ “ประสิทธิภาพ” เพราะเป็นสิ่งที่ช่วยงานมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น แต่ถ้าหากงานออกมาไม่เป็นที่น่าพอใจก็แสดงให้เห็นว่าประสิทธิภาพของงานชิ้นนั้นไม่ดีไปด้วย ความหมายของประสิทธิภาพนี้จึงได้มีผู้ให้ความหมายไว้หลากหลายด้วยกันดังนี้

ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดผลผลิตที่คุ้มค่าต่อการลงทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้จึงต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการไทย, 2559)

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (ราชบัณฑิตยสถาน, 2546) ได้ให้ความหมายของคำว่า ประสิทธิภาพ ไว้ว่า เป็นความสามารถที่ทำให้เกิดผลในการทำงานและค่าว่าการปฏิบัติหมายถึง การดำเนินการให้ไปตามระเบียบแบบแผน การกระทำเพื่อให้เกิดความชำนาญ หรือการปฏิบัติปรนนิบัติรับใช้

นลพรรณ บุญฤทธิ์, 2558 กล่าวไว้ว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเกิดจากสภาพภูมิหลังของแต่ละคนที่อาจไม่เหมือนกัน โดยอาจมีสภาพร่างกาย จิตใจ การศึกษา ความรู้ ความสามารถ หรือความถนัดต่าง ๆ และอาจมีปัจจัยสนับสนุนที่ทำให้เกิดความแตกต่างจากการ

ประเมินของผู้บังคับบัญชาแล้วให้คะแนนออกมาในระดับต่ำ ปานกลางหรือระดับสูง ซึ่งอาจทำให้มีผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ข้าราชการผู้นั้นมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่มากขึ้นเรื่อย ๆ

Plowman & Peterson (1989, 325 อ้างถึงใน ชรลดา ชินคำ, 2558 หน้า 42-43) ได้สรุปองค์ประกอบของประสิทธิภาพไว้ 4 ข้อ คือ 1) คุณภาพของงาน (Quality) ต้องมีคุณภาพสูง มีความถูกต้องของข้อมูล ได้มาตรฐาน เพื่อให้ผู้ผลิตและผู้ใช้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า และสามารถสร้างความพึงพอใจที่มีต่อผลงานได้ 2) ปริมาณงาน (Quantity) งานที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นไปตามความคาดหวังและปริมาณที่แต่ละหน่วยงานกำหนดไว้ในแผนงานหรือเป้าหมายตามความเหมาะสม 3) เวลา (Time) คือ เวลาที่ใช้ในการดำเนินงานจะต้องอยู่ในลักษณะบนหลักความถูกต้องตามหลักความเหมาะสมกับงานและทันเหตุการณ์ และมีการพัฒนาเทคนิคต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วขึ้น 4) ค่าใช้จ่าย (Costs) คือ มีการดำเนินงานที่ใช้ต้นทุนน้อยแต่ได้รับผลผลิตที่มีประสิทธิภาพหรือได้รับกำไรมากที่สุด โดยประสิทธิภาพในมิติของต้นทุนการผลิต ได้แก่ การใช้ทรัพยากร เงิน คน วัสดุ เทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างประหยัดคุ้มค่าและเกิดการสูญเสียที่น้อยที่สุด

Herbert A. Simon (1960: 180 – 181 อ้างถึงใน รัฐตพร ชุมก, 2555) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับประสิทธิภาพว่า เมื่อต้องวิเคราะห์ว่างานใดที่สามารถส่งผลเกิดคุณภาพสูงที่สุดนั้น ให้ดูจากความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) กับผลผลิต (Output) ที่ได้รับจึงเท่ากับผลผลิตลบด้วยปัจจัยนำเข้า หากเป็นกรณีของหน่วยงานราชการหรือองค์กรของรัฐ ให้บวกบวกความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มด้วย ซึ่งสามารถเขียนเป็นสูตรได้ดังนี้

$$E = (O - I) + S$$

โดย

E คือ ประสิทธิภาพของงาน (Efficiency)

O คือ ผลผลิตหรือผลงานที่ได้รับ (Output)

I คือ ปัจจัยนำเข้า หรือ ทรัพยากรทางการบริหารที่ใช้ไป (Input)

S คือ ความพึงพอใจในผลงานที่ออกมา (Satisfaction)

2.7.2 ประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังของหน่วยงานภาครัฐที่มีการปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMS ซึ่งเป็นระบบการปฏิบัติงานหรือการบริการเพื่อความสำเร็จชัดเจนแล้ว ถูกต้อง รวดเร็ว โดยมีการใช้ทรัพยากรให้น้อยที่สุด และมีเทคนิคที่สะดวกสบายในการปฏิบัติงาน โดยได้มีการคำนึงถึงความคุ้มค่าของเงินงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือทรัพยากรทางการบริหารอื่น ๆ ซึ่งการบริหารการเงินการคลังด้วยระบบ GFMS จะมีประสิทธิภาพได้นั้นสามารถวัดประโยชน์ที่จะได้รับจากระบบ GFMS โดยมีตัวชี้วัด (สำนักงานโครงการเปลี่ยนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์, 2547, หน้า 217 - 223) ดังนี้

1. ความถูกต้องแม่นยำ รายงานการเงินที่นำเสนอต่อผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์ตลอดจนผู้ใช้กลุ่มอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน ซึ่งรายงานการเงินเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกิจการกับบุคคลภายนอก ข้อมูลสารสนเทศในรายงานการเงินจะต้องมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีการเปิดเผยอย่างครบถ้วน ผู้ใช้จึงจะสามารถนำเอาข่าวสารนั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ แต่ถ้าข้อมูลสารสนเทศในรายงานการเงินยังมีการปิดบัง ซ่อนเร้น บิดเบือนข้อมูลความจริงบางประการย่อมแสดงถึงรายงานการเงินดังกล่าวขาดความน่าเชื่อถือก่อให้เกิดภาพลวงตาทำให้เข้าใจผิด ส่งผลต่อการตัดสินใจที่ผิดพลาดและมีผลเสียหายหรือการสูญเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแก่ผู้ใช้ ซึ่งผลกระทบดังกล่าว จะก่อให้เกิดวิกฤตศรัทธา และขาดความเชื่อมั่นของผู้ใช้รายงานการเงิน ฉะนั้น ประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ควรเป็นดังนี้

1.1 การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ถูกต้องในทุกส่วนงาน

1.2 สารสนเทศที่ได้รับจากระบบ GFMS มีความชัดเจน ถูกต้อง และรัดกุม

1.3 ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากระบบ GFMS เป็นเรื่องเดียวกัน แม้จะมาจากหลายแห่ง

1.4 ช่วยควบคุมให้ส่วนราชการไม่ใช้ หรือก่อกวนผูกพันเกินยอกเงินที่ได้รับการจัดสรรอย่างถูกต้อง

1.5 มีการกำหนดรหัสโครงสร้าง รหัสงบประมาณ และรหัสบัญชีเป็นรหัสกลางที่สอดคล้องกัน และใช้ร่วมกันทุกส่วนราชการ

1.6 สารสนเทศที่ได้มีความถูกต้องแม่นยำและเชื่อถือได้ของผู้บริหาร

2. ความโปร่งใส ระบบ GFMS ช่วยยกระดับความโปร่งใสทางการคลังของประเทศตามหลักสากลมีส่วนช่วยสร้างวินัยทางการคลังของประเทศต่าง ๆ ให้ดีขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจฝ่ายบริหารของฝ่ายนิติบัญญัติ ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมในการติดตามการดำเนินนโยบายของภาครัฐได้ดีขึ้นนอกจากนี้ การยกระดับความโปร่งใสทางการคลังยังช่วยเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้เงินของรัฐ และช่วยเพิ่มประสิทธิผลของการดำเนินนโยบายการคลังได้ เนื่องจากระบบ GFMS ช่วยให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีการกำหนดมาตรฐานรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ เพื่อใช้ในการกำหนดราคากลางของพัสดุ การวางแผนงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างมีการป้องกันการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ขายสามารถป้องกันการซื้อขายพัสดुरาคาสูง ล้าสมัยและไม่ได้มาตรฐาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างตรงไปตรงมาทราบราคากลางของพัสดุเลือกแหล่งในการจัดซื้อได้โดยการนำราคามาเปรียบเทียบกันได้

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการยกระดับความโปร่งใสทางการคลังมาอย่างต่อเนื่อง กระทรวงการคลังเองก็มีความพยายามที่จะสร้างกลไกของความโปร่งใสและความรับผิดชอบทางการคลังขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการงบประมาณของประเทศต่าง ๆ มีแนวคิดว่า

กลไกความรับผิดชอบทางงบประมาณจะเกิดขึ้นได้หรือไม่ขึ้นกับ 3 เสาหลัก (Three Pillars of Budget Accountability) ที่ต้องทำงานร่วมกัน

เสาหลักที่ 1 ความโปร่งใสทางงบประมาณ (Budget Transparency) สะท้อนการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณที่ครบถ้วน

เสาหลักที่ 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในกระบวนการงบประมาณ (Public Participation in the Budget Process)

เสาหลักที่ 3 การมีสถาบันสอดส่องดูแลที่เข้มแข็ง (Strong formal oversight institutions) จากฝ่ายนิติบัญญัติและจากสถาบันตรวจสอบของประเทศ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินของประเทศไทย

การนำ 3 เสาหลัก (Three Pillars of Budget Accountability) มาใช้ประเมินความโปร่งใสทางการคลังและความโปร่งใสทางงบประมาณช่วยให้รัฐบาลได้เห็นถึงข้อจำกัดความโปร่งใสภาคการคลังของไทยได้ในระดับหนึ่งที่สามารถใช้เปรียบเทียบกับต่างประเทศได้

3. ความสะดวกรวดเร็วและทันต่อการตัดสินใจและประหยัด ระบบ GFMS จึงเป็นเครื่องมือสำคัญและจำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยงานหรือองค์กร เพื่อส่งผลกระทบต่อภาวะที่ข้อมูลรายงานด้านการเงินการคลังที่ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ทันเวลาต่อการตัดสินใจในแต่ละช่วงเวลา ภายใต้รหัสโครงสร้างรหัสงบประมาณ รหัสบัญชี รหัสพัสดุ เดียวกัน เป็นรหัสกลางของประเทศและใช้ร่วมกันทุกส่วนราชการ ซึ่งจะช่วยให้ทุกส่วนราชการลดภาระและความซ้ำซ้อน ในการจัดทำรายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลัง การพัสดุ ประเภทต่าง ๆ ที่ต้องจัดทำส่งส่วนกลาง เนื่องจากส่วนกลางสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันที จากฐานข้อมูลกลางเดียวกัน โดยประสิทธิภาพของระบบ GFMS มีดังนี้

3.1 ช่วยอำนวยความสะดวกและลดเวลา ในการจัดทำรายงานการเงินการคลัง การปิดบัญชีประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี โดยระบบจัดทำรายงานงบทดลองประจำวัน งบดุล และงบการเงินอื่น ๆ ทั้งระดับกรมในส่วนกลาง และระดับจังหวัดในส่วนภูมิภาค สามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้ทันทีแบบ Online Real - Time ถึงรายละเอียดทุกรายการที่บันทึก

3.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน บริหารและติดตามการใช้จ่ายทั้งเงินในงบประมาณเงินนอกงบประมาณ กองทุนหมุนเวียนโดยระบบแสดงข้อมูล การเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินจริง กับแผนใช้จ่าย (Budget Plan) ทั้งในระดับกรม จังหวัด ตามแผนงานงานโครงการเป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี แบบ Online Real - Time รวมถึงปรับเปลี่ยนลดขั้นตอนในการจัดสรร/โอนเงินงวดเป็นการ Release งบประมาณในระบบตามระยะเวลาให้รวดเร็วขึ้น

3.3 รองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีแบบเกณฑ์คงค้างที่สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีสากล IPSAS (International Public Sector Accounting Standard) โดยเฉพาะการบริหารและ

จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวรรายตัว (Fixed Asset) ที่ถูกจัดเก็บและคำนวณค่าเสื่อมราคา ในระบบตลอดอายุสินทรัพย์

3.4 ปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ จากปัจจุบันสู่แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) โดยมีการกำหนดรหัสพัสดุใหม่ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน UNSPSC การกำหนดรายละเอียดผู้ขาย (Vendor) และกลุ่มผู้ขาย รวมถึงการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติพัสดุเพื่อรองรับการกำหนดราคากลางของพัสดุ การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์ราคาการวิเคราะห์ผู้ขาย การบริหารพัสดุ และก่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยในส่วนที่ระบบ GFMS จะเชื่อมต่อกับระบบ G-Procurement

3.5 ปรับปรุง ขั้นตอน วิธีการ เพิ่มความรวดเร็ว ลดเอกสาร ลดระยะเวลาในการรับจ่ายเงิน ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จากการใช้เงินสดและเช็คเป็นหลักในปัจจุบัน เป็นการรับจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt/Payment) ที่ใช้การโอนเงินเข้าสู่บัญชีคู่สัญญา ข้าราชการ ลูกจ้าง บัญชีส่วนราชการและบัญชีเงินคงคลัง เพื่อเข้าสู่มิติใหม่ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน/ผู้ขาย อันทำให้ต้นทุนของผู้ขายและราคาสินค้าพัสดุลดลงในที่สุด

3.6 ระบบ GFMS ยังจัดเตรียมระบบเพื่อรองรับการจัดทำบัญชี และการบริหารต้นทุน โดยเฉพาะต้นทุนกิจกรรม อันเป็นหนึ่งในข้อมูลที่สำคัญในการประเมินผลความสำเร็จของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) การบันทึกค่าใช้จ่ายและการวิเคราะห์ต้นทุนจะทำในระดับหน่วยงานต่ำกว่ากรม จังหวัด (Functional Cost Center) อาทิ เช่น กอง หน่วยงานในจังหวัด

3.7 ระบบ GFMS จะจัดเก็บข้อมูลการเงิน การคลัง เพื่อการติดตาม ตรวจสอบ ทั้งในลักษณะ Online Real-Time และข้อมูลสะสมย้อนหลังตามระยะเวลาที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

3.8 ระบบ GFMS ช่วยลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูล และรายงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน การคลังและพัสดุ

3.9 ระบบ GFMS ช่วยลดการใช้แรงงานจำนวนมาก โดยผลงานที่ออกมาเท่าเดิมหรือดีกว่าเดิม

3.10 ระบบ GFMS ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้ลดระยะเวลาในการประสานงาน

3.11 ระบบ GFMS ช่วยลดเวลาในการจัดเตรียมเอกสาร

3.12 ระบบ GFMS ช่วยลดปริมาณเอกสาร และสถานที่จัดเก็บของส่วนราชการ

3.13 ระบบ GFMS สามารถติดตามและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้งานได้ทันที

3.14 ระบบ GFMS ช่วยสนับสนุนสารสนเทศที่ได้มีความสัมพันธ์กับสถานการณ์ปัจจุบันและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

3.15 ระบบ GFMS ช่วยให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีความรวดเร็วขึ้นระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตาม ควบคุมและตรวจสอบงบประมาณที่จัดสรรได้ตลอดเวลา

3.16 ระบบ GFMS ช่วยให้การรายงานการเงินสามารถสนับสนุนการตัดสินใจที่กำลังทำในขณะนั้นแก่ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งได้มีผู้วิจัยที่ศึกษาในเรื่องของประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

กิตติศักดิ์ มะลัย (2557) กล่าวว่า แนวคิดเรื่องประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นแนวคิดพื้นฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยทั่วไป แต่สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีนั้น ประสิทธิภาพการจัดทำบัญชี (Accounting Preparation Efficiency) ถือว่าเป็นตัวชี้วัดระดับคุณภาพของการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีนั้น ซึ่งดำเนินไปด้วยความรับผิดชอบเอาใจใส่ โดยการใช้ทักษะความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อให้ได้มีการนำเสนอข้อมูลในงบการเงินที่มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลา

อัครเดช ไม้จันทร์ (2560) กล่าวว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานคือความมั่นคงก้าวหน้าในงาน ในการทำงานของพนักงานทุกคนนั้นพนักงานต้องไม่มุ่งแต่ความพึงพอใจในเรื่องส่วนตัวและการได้รับผลตอบแทนทางการเงินเท่านั้น แต่ยังคงต้องมุ่งหวังและประสงค์จะได้รับความมั่นคงโดยเฉพาะอย่างยิ่งความมั่นคงที่จะได้รับในยามเกษียณ หรือยังคงมีความมั่นคงในยามที่ประสิทธิภาพในการทำงานนั้นอาจลดลงจากเดิม เมื่อเกิดกรณีทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานได้ ความมั่นคงทางการเงินนั้นจึงจะมีความสำคัญอย่างยิ่ง ในขณะที่เดียวกัน พนักงานทุกคนยังมีความมุ่งหวังที่จะได้รับความมั่นคงทางจิตใจด้วย ซึ่งหมายถึง การมีโอกาสได้รู้ถึงขอบเขตความสามารถที่จะอยู่รอดได้ และมีความสามารถในทางการเงินที่แน่ใจได้ว่าจะได้รับอย่างต่อเนื่องตลอดจนการสามารถปรับตัวกับปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ทำงานอยู่หรือหลังจากที่ได้ปลดเกษียณแล้วก็ตาม

พฤติสิทธิ์ อุทุม (2559) กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลนั้นเกิดจากสภาพภูมิหลังของแต่ละบุคคลที่ไม่เหมือนกันทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ การศึกษา ความรู้ความสามารถ หรือความถนัดต่าง ๆ โดยมีปัจจัยสนับสนุนให้เกิดความแตกต่างจากการประเมินของผู้บังคับบัญชาแล้วให้คะแนนออกมาในระดับต่ำ ปานกลาง และระดับสูง ซึ่งอาจมีผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ข้าราชการผู้นั้นมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่มากขึ้นเรื่อย ๆ

จากการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สรุปได้ว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง สิ่งที่เกิดจากการมีความรู้ ความสามารถ ความถนัดของแต่ละบุคคล ซึ่งเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนจนก่อให้เกิดผลของการปฏิบัติดีจนเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานองค์กร หรือหน่วยงานที่ได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถที่มี โดยสามารถประเมินได้จาก

ตัวชี้วัด 3 ด้านคือ ด้านความถูกต้องแม่นยำ ด้านความโปร่งใส และด้านความสะดวกรวดเร็วทันต่อการตัดสินใจและประหยัด

2.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.8.1 งานวิจัยในประเทศ

กมลพรรณ รอดจินดา (2565) งานวิจัยพบว่า ความรับผิดชอบต่อนักทำงานซึ่งเป็นผลมาจากการที่ข้าราชการตำรวจนั้นสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้บังคับบัญชามักเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีอิสระในการปฏิบัติงาน ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และความสำเร็จในการทำงาน ที่เกิดจากการที่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานด้านบัญชีการเงินไว้ได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนดตามมาตรฐานขององค์กร ทั้งสองด้านจึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ สำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สมใจ แสนโคตร (2564) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการใช้ระบบ GFMS ในการบริหารจัดการทางการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยผลการวิจัยพบว่า ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการใช้ระบบ GFMS ในด้านการจัดการอยู่ในลำดับ ด้านเทคโนโลยี ด้านอุปกรณ์ ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ สำหรับผู้ปฏิบัติงานนั้น ภาพรวมของค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และส่งผลต่อประสิทธิผลของการใช้ระบบ GFMS ในการบริหารจัดการทางการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการจัดการ ด้านอุปกรณ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

กรชนก เพิ่มคำ (2563) ศึกษาประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมทางหลวง สังกัดส่วนกลาง ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านทักษะความรู้ ความสามารถและความชำนาญงาน ซึ่งพบว่า การมีความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานและการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานหรือการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด และปัจจัยด้านการวางแผนในการทำงานพบว่า การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับมาให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการบริหารงบประมาณของหน่วยงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งปัจจัยทั้งสองด้านส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมทางหลวง สังกัดส่วนกลางในระดับค่อนข้างสูงและปานกลางตามลำดับ

ธมลวรรณ เจนธนสาร (2563) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ของกรมปศุสัตว์ ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้านการนำเข้า การประมวลผล การเข้าถึงผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน และ

ความสามารถในการติดตามข้อมูลผลการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ด้วยระบบ GFMS ภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด และปัจจัยด้านศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานที่ต้องมีความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ และความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของภาครัฐ ภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด และพบว่าทั้งสองปัจจัยส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานระบบ GFMS ในด้านความครบถ้วนถูกต้องและเชื่อถือได้ ด้านความโปร่งใส ด้านความรวดเร็วทันเวลา ด้านความเข้าใจได้ และด้านการเปรียบเทียบกันได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ณัฐพล เงินสวาท (2562) ผลการวิจัยพบว่า ภาพรวมของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ในด้านการมีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชี ด้านระบบการบริหารงบประมาณภาครัฐ และด้านระบบการเงินและการบัญชีภาครัฐโดยรวมค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และประสิทธิภาพของระบบ GFMS ในด้านความถูกต้องแม่นยำ ด้านความโปร่งใส และด้านความสะดวก รวดเร็วและประหยัดโดยรวมค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และพบว่าทั้งสองปัจจัยมีอิทธิพลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินของหน่วยงานในด้านความเข้าใจได้ ด้านความเกี่ยวข้องกับภาคตัดสินใจ ด้านความเชื่อถือได้ และด้านการเปรียบเทียบกันได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

พระพงษ์ศักดิ์ สนมตมโน (เกษวงค์รอด) (2561) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลเมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว” พบว่า แรงจูงใจในการทำงาน และปัจจัยส่วนบุคคลซึ่งจำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง และเงินเดือนที่แตกต่างกัน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยส่งผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว ไปในทิศทางเดียวกัน

จิรพัตร นพรัตน์ (2560) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “อิทธิพลที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ของกองทัพอากาศที่ 3” วัตถุประสงค์ของการศึกษานั้นเพื่อศึกษาปัจจัยด้านความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายในระบบ GFMS โดยผลการวิจัยพบว่า ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถทางด้านการเงินและการบัญชี ความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นจะมีอิทธิพลทางบวกกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ของกองทัพอากาศที่ 3 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความถูกต้องแม่นยำ ความโปร่งใส ความประหยัดค่าใช้จ่าย และความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

นารินทร์ คมคาย (2560) ศึกษาวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณของกรมการค้าต่างประเทศ ภายใต้กระทรวงพาณิชย์ ว่าเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ปีงบประมาณ 2558 - 2560 หรือไม่ประการใด โดยเก็บรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่าง ปี 2558 - 2560 ผลการศึกษาพบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณของกรมการค้าต่างประเทศสามารถเบิกจ่ายงบดำเนินงาน

เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ในปี 2559 และ 2560 สำหรับงบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ใน มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ในปี 2558 - 2560 ดังนั้น จำเป็นต้องพิจารณา ปรับแนวทางการบริหารงบประมาณเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

รชิตา วรรตถนพิตถ์ (2559) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พบว่า 1) ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานครอยู่ในระดับ ต่ำ 2) ปัจจัยด้านการบริหารของส่วนราชการและปัจจัยด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรมีอิทธิพลต่อ ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และ 3) แนวทางในการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายงบประมาณของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้ตรวจสอบ และควรมีการจัดประชุมซักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การเบิกจ่าย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ผลดังกล่าวสามารถตีความได้ว่า ระดับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณของสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร มีผลมาจากการบริหารราชการและการปฏิบัติงาน ของบุคลากร จึงควรมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) แห่งความสำเร็จเป็นรายบุคคลในการปฏิบัติงาน เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

วัชร สทอนดี (2559) ศึกษาปัจจัยด้านระบบปฏิบัติงาน โดยพบว่า คู่มือและขั้นตอนแนวทาง ที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ และด้านบุคลากร พบว่า เจ้าหน้าที่ที่มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานมี ค่าเฉลี่ยมากที่สุด ในด้านรูปแบบการบริหารจัดการ พบว่า ผู้บริหารมีการเอาใจใส่ดูแล มีการวางแผน ตั้งเป้าหมาย และมีวิธีการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสมมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด และด้าน วัฒนธรรมองค์กร พบว่า มีการติดต่อ สอบถามหรือติดตาม และให้ความร่วมมือเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่มาเฉลี่ยมากที่สุด โดยพบว่า ปัจจัยแต่ละด้านข้างต้นยังมีความสัมพันธ์เชิงบวกในระดับ ค่อนข้างสูงถึงสูงมาก และส่งผลต่อประสิทธิผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน การศึกษา กรุงเทพมหานคร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

วรินทร์ ทรงเกียรติศักดิ์ (2558) ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยสภาพแวดล้อม เช่น ขนาดพื้นที่ สภาพแวดล้อมภายในโรงงาน บรรยากาศและความสว่างของสถานที่ทำงาน รวมถึงอุปกรณ์และสิ่ง อำนวยความสะดวก และปัจจัยด้านแรงจูงใจในการทำงาน เช่น ความสำเร็จในงานที่ปฏิบัติ การได้รับความ ยอมรับ การได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่ง การได้รับค่าตอบแทน หรือการมีสัมพันธภาพที่ดีกับ เพื่อนร่วมงานโดยภาพรวม มีผลต่อคุณภาพชีวิตคุณภาพชีวิตของพนักงานโรงงานและหน่วยสนับสนุน

ของโรงงานน้ำตาล สหเรือ่ง จำกัด จ.มุกดาหาร ที่สนับสนุนไปในทิศทางเดียวกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ศศิธร พุดจาด (2557) วิจัยเรื่อง “ความสามารถในการใช้ระบบบัญชีภาครัฐ GFMS ของหน่วยงานราชการจังหวัดสุโขทัย” ผลการวิจัยเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีความสามารถในการใช้ระบบบัญชีภาครัฐ GFMS สูงสุด 1 ด้านคือ ด้านการประมวลผล รองลงมาคือ ด้านทั่วไป ด้านเกี่ยวกับผลลัพธ์ข้อมูลและด้านนำเข้าข้อมูล ตามลำดับ ผลการวิเคราะห์ระดับความสามารถในการใช้ระบบบัญชีภาครัฐ GFMS ของหน่วยงานราชการ จ.สุโขทัยนั้น จำแนกตามข้อมูลพื้นฐานระดับการศึกษาและระยะเวลาการปฏิบัติงานพบว่ามีความสามารถในการใช้ระบบบัญชีภาครัฐ GFMS ไม่แตกต่างกัน

วนิดา ชูติมากุล (2555) ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดทำบัญชีในระบบ GFMS อย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากรการเงินและการบัญชี: กรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยศึกษาผลกระทบของตัวแปรด้านข้อมูลทั่วไปของบุคลากร ด้านความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับบัญชี ด้านความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีในระบบ GFMS ผลวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพในการจัดทำบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลที่ระบบ GFMS อยู่ในระดับปานกลาง โดยอายุ เพศ จำนวนรายวิชาบัญชีที่ได้ศึกษา รูปแบบการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของหน่วยงาน การเข้าร่วมสัมมนา/ประชุมด้านบัญชีที่หน่วยงานจัดให้ ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีในระบบ GFMS มีผลกระทบกับการจัดทำบัญชีในระบบ GFMS อย่างมีประสิทธิภาพอย่างมีนัยสำคัญ

ฝนทอง พวงประทุม (2554) พบว่า ปัญหาการทำบัญชี คือการที่เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบหลายหน้าที่งานต่อคน และในส่วนของการทำงานในระบบ GFMS Web Online ที่มีทั้ง การบันทึกรายการ การบันทึกบัญชี รหัส ตัวเลขต่าง ๆ เป็นจำนวนมากย่อมก่อให้เกิดผลที่ไม่ถูกต้องได้ง่าย อีกทั้งบุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาดประสบการณ์การใช้งานระบบ GFMS Web และในด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยีในส่วนของความพร้อมและความเร็วของระบบ Internet ในการบันทึกประมวลผล และการออกรายงานทางการเงิน มักเป็นอุปสรรคที่ส่งผลต่อการทำบัญชีในระบบ GFMS Web Online ของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในสถานศึกษาในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลรวมทั้ง นครปฐม สมุทรสงครามและสมุทรสาคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.8.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Dewi & Jan (2563) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ผลกระทบของมาตรฐานการบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ความสามารถของบุคลากร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อคุณภาพรายงานทางการเงินโดยมีตัวแปรอิสระ ได้แก่ มาตรฐานบัญชี ระบบควบคุมภายใน ความสามารถของบุคลากรและ

เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีตัวแปรตาม คือคุณภาพของรายงานทางการเงิน และได้มีการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากร จำนวน 40 แห่ง และสถิติที่ใช้เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลคือใช้สถิติเชิงพรรณนา การวิเคราะห์สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน และการวิเคราะห์ข้อมูลการถดถอยเชิงพหุคูณ โดยการวิจัยพบว่า มาตรฐานการบัญชีและความสามารถของบุคลากรไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของรายงานทางการเงิน แต่ระบบการควบคุมภายในองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศส่งผลกระทบต่อคุณภาพของงบการเงินอย่างมีนัยสำคัญ

Fatimah Hamid & Fattah (2562) ศึกษาเรื่องผลกระทบจากการควบคุมภายใน ทักษะความสามารถของบุคลากร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพรายงานทางการเงิน จ.สุลาเวสีเซลาตัน โดยมีการใช้สถิติการวิเคราะห์เส้นทางโดยใช้ Software ในวิธี SEM LISREL และวิธีการวิเคราะห์แบบจำลองโครงสร้างสมการแบบวิธี Partial Least Square (PLS) โดยพบวิจัยพบว่าการควบคุมภายใน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลเชิงบวกต่อคุณภาพรายงานทางการเงิน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

Zaleanick (1958:40) อ้างในทิพย์ประภา สีชาเหง้า (2562) ระบุว่า องค์ประกอบที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายสาเหตุทั้งที่ส่งผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมสามารถแบ่งได้ดังนี้

- ปัจจัยภายนอก ซึ่งได้แก่ สภาพแวดล้อมในที่ทำงานจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การปกครอง การบังคับบัญชา หรือการบริหารองค์กรจะต้องมีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจน โดยอาจใช้ระบบคุณธรรมในการบริหาร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานและสามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- ปัจจัยภายใน ได้แก่ การได้คนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์มาปฏิบัติงานตรงตำแหน่งหน้าที่การงาน การให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดแนวความคิดหรือการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การสร้างขวัญและกำลังใจหรือการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้วยการให้สวัสดิการหรือการให้รางวัลตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้ผลของงานเกิดได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดตามเป้าหมายที่องค์กรไว้วางไว้

Dewi Susilowati and Mubtadi (2561) ได้มีการศึกษาบทวิเคราะห์ธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพของการจ่ายเงินชะกาด : จากอินโดนีเซีย พบว่า คณะกรรมการชะกาดแห่งชาติของอินโดนีเซีย (BAZNAS) ในสี่เขตของจังหวัดชวากลาง ซึ่งได้แก่ บันยูนัส ปูร์บาลิงกา บันจาร์เนการา และเคบูเมน ได้มีการปรับปรุงการเบิกจ่ายในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ.2554-2558) การกำกับดูแลในเรื่องของขนาดของบอร์ดการประชุมได้ส่งผลเชิงลบกับประสิทธิภาพด้านต้นทุนโดยไม่มีอิทธิพลต่อการเบิกจ่าย ผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญที่อยู่ในคณะกรรมการของบอร์ดบริหารจะส่งมีอิทธิพลเชิงบวกใน

ด้านการใช้จ่าย ต้นทุนและเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ การประชุมของคณะกรรมการบอร์ดบริหารมีอิทธิพลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายและในด้านของเวลา ความถี่ของการประชุม คณะกรรมการส่งผลเชิงลบต่อความคุ้มค่า ในการประเมินการใช้งบประมาณของรัฐบาลระดับภูมิภาค ควรให้ความสำคัญและความสนใจในเรื่องของการกำกับดูแลโดยเฉพาะอย่างยิ่งจำนวนของ คณะกรรมการการกำกับดูแล ผู้เชี่ยวชาญตลอดจนความถี่ในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการเบิกจ่ายชะงักงัน ประสิทธิภาพด้านต้นทุน องค์ประกอบสำคัญได้แก่ ความรู้ทางวิชาชีพของ คณะกรรมการการกำกับดูแลการเบิกจ่าย ซึ่งปัจจัยในด้านต่าง ๆ จะทำให้การเบิกจ่ายชะงักงันมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาให้มโนบายการจัดการของคณะกรรมการ การกำกับดูแล และกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินการจัดการชะงักงันไปอย่างมีประสิทธิภาพ

Ryani Dhyani Parashakti (2561) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “อิทธิพลของสภาพแวดล้อมในการทำงานและความสามารถในการจูงใจและผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงานของพนักงานในกรมสุขภาพ” การรวบรวมงานวิจัยนี้ได้มีการดำเนินการวิจัยเบื้องต้น และมีตัวบ่งชี้ในส่วนของตัวเอง 2 ตัว โดยเริ่มจากตัวแปรสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานในที่ทำงาน แสงสว่างในที่ทำงาน การหมุนเวียนอากาศในห้องทำงาน ความสะอาดในสถานที่ทำงาน และความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน ตัวแปรอิสระตัวที่สอง ได้แก่ ความรู้ ทักษะ แนวคิดส่วนบุคคล บุคลิกภาพ แรงจูงใจ ประสิทธิภาพ ความเชื่อ และค่านิยม และตัวแปรตาม ได้แก่ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในด้าน คุณภาพงาน ปริมาณงาน ความรับผิดชอบ ความร่วมมือและความริเริ่ม โดยการศึกษาครั้งนี้ ใช้วิธีการ วิเคราะห์เชิงพรรณนาเชิงปริมาณด้วยเครื่องมือวัดสเกล Likert มีเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลจะใช้ แบบสอบถามซึ่งจะถูกสุ่มแจกให้กับผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 100 คน ทั้งนี้ ผลการวิจัยพบว่า สภาพแวดล้อมการทำงานและความรู้ความสามารถมีผลในเชิงบวกและมีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

Veeken, Vender & Wouter (อ้างถึงใน วราภรณ์ ฉ่ำไย, 2559) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “การใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีในการบริหารการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทก่อสร้าง” ผลการวิจัยพบว่า บริษัทมีการวางแผนการดำเนินงานก่อนที่จะเริ่มโครงการและนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการ ตัดสินใจ ผู้บริหารระดับสูงจะนำข้อมูลทางการบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนของโครงการที่เกิดขึ้นจริงมา ใช้เพื่อประเมินผลประกอบการของโครงการว่ามีกำไรหรือขาดทุน เพื่อใช้ในการพยากรณ์เหตุการณ์ ในอนาคต เพื่อใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ส่วนผู้บริหารระดับล่างลงมาจะใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อ ดูการเปลี่ยนแปลงราคาทรัพยากรต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในโครงการในภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงไปใน ทิศทางที่สูงขึ้น และใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวัดผลการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน และเพื่อเปรียบเทียบ

ข้อมูลเพื่อให้ในการวางแผนการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีที่ใช้ในการบริหารจะนำมาใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบทั้งรายงานที่เป็นตัวเงินและที่ไม่ใช่ตัวเงิน

Abdulkadir Madawaki (2557) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานทางบัญชีของบริษัทในประเทศไนจีเรีย” วัตถุประสงค์เพื่อที่จะวิเคราะห์วิธีการปฏิบัติการของประเทศในทางเศรษฐกิจและการภาษีอากรจนถึงปัจจัยในด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาด้านกฎระเบียบทางบัญชีในประเทศไนจีเรีย โดยผลการวิจัยพบว่า ปัญหาทางการเงิน การแปรรูปและการเติบโตของตลาดทุนนั้นทำให้เกิดการปฏิรูปหลายๆ ส่วน และทำให้มีการปรับปรุงการรายงานทางการเงินตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลความต้องการอีกด้วย จากผลการศึกษาดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการปฏิบัติงานสำหรับการตรวจสอบบัญชี และมีกฎหมายและการบังคับใช้มาตรฐานการบัญชีและการสร้างขีดความสามารถของวิชาชีพการบัญชี เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่นักลงทุนด้วย

Stella B. Omokonga (2557) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “ผลการรวบรวมระบบการบริหารงาน การคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรภาครัฐ” ผลการวิจัยพบว่า ระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการจัดทำรายงานด้านการเงินในส่วนขององค์กรภาครัฐ ซึ่งมีความแตกต่างทางสถิติอย่างมีนัยสำคัญ ระหว่างระบบการบริหารการคลังภาครัฐกับการปรับปรุงการจัดทำรายงานด้านการเงิน และในส่วนของระบบการควบคุมทางการเงินในส่วนขององค์กรภาครัฐ พบว่า มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับระบบการควบคุมที่ดี และระบบธรรมาภิบาล สรุปได้ว่า ระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นำมาสู่การปรับปรุงรายงานต้นทุนที่แท้จริงต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และสามารถเข้าถึงการนำเสนอข้อมูลทางการเงินที่เฉพาะเจาะจงได้ ให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ เปิดเผยข้อมูลของสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง สามารถทำงานบุคลากรระหว่างปีได้อย่างรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย ทำให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว การดำเนินการของงบประมาณตามกฎหมาย มีขั้นตอนการทำงานโดยอัตโนมัติ รวมถึงมีการควบคุมภายใน การดำเนินงานเป็นไปตามลำดับขั้นและเป็นระบบ นอกจากนี้ยังช่วยลดปัญหาการทุจริต เพิ่มความโปร่งใส งบการเงินสามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้มากขึ้น และสามารถสร้างเชื่อมั่นของกระทรวงได้ ระบบมีความปลอดภัยของข้อมูล

Al -Zwyalif (2556) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในงบการเงิน” ผลการวิจัยพบว่า การกำกับดูแลหรือการควบคุมดูแลข้อมูลทางบัญชี หรือข้อมูลต่าง ๆ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีประโยชน์ทางตรงและทางอ้อมต่อการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับข้อมูลและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรหรือการใช้ข้อมูลทางบัญชี และสามารถวัดความสามารถสูงสุดของการใช้ข้อมูลทางบัญชีได้ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้นั่นคือ การได้มาซึ่งข้อมูลมี

ที่ความสำคัญในเชิงลึกอย่างมากต่อผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากเป็นข้อมูลที่น่าเสนอในงบการเงินที่มีความถูกต้องปราศจากข้อผิดพลาดและมีความปลอดภัยกับข้อมูล และสามารถปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อให้สามารถสร้างข้อมูลทางการบัญชีที่มีคุณภาพสูงดังกล่าวได้ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมุ่งเน้น การเพิ่มประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีให้กับผู้ใช้ข้อมูลภายนอก องค์กร นอกจากนี้องค์กรควรให้ความ สนใจอย่างมากในเรื่องของการดูแลกิจการที่เน้นการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดังนั้น จากการศึกษาทบทวนแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องผู้วิจัยขอสรุปว่า ประสิทธิภาพปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) จำเป็นต้องดำเนินงานโดยได้รับความร่วมมือจากทุก หน่วยงานรวมถึงบุคลากรทุก ๆ ฝ่ายของส่วนราชการ โดยเฉพาะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีส่วนในการช่วยผลักดันและเร่งดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ให้สัมฤทธิ์ผล เพื่อจะได้นำองค์กรเข้าสู่ องค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการบริหารการเงินการคลังซึ่งเป็นรูปแบบเดิมมาเป็น New GFMS Thai ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS ของหน่วยงานราชการ จึงจำเป็นต้องมีทั้ง ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ที่เป็นสิ่งจำเป็นอีกอย่างหนึ่งที่เป็นส่วนประกอบ ของการปฏิบัติงาน รวมถึงการรู้ เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการ เบิกจ่ายงบประมาณ อีกทั้งการได้รับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานจากทั้งปัจจัยภายในและจากปัจจัย ภายนอกองค์กร เพื่อให้ส่งผลต่อการเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายใน งบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ในด้านความรวดเร็วทันเวลา ความถูกต้องแม่นยำ ความโปร่งใสอีกด้วย

บทที่ 3

ระเบียบวิธีวิจัย

ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ผู้วิจัยได้นำเสนอระเบียบวิธีการวิจัยโดยเรียงตามลำดับและแบ่งเป็น 5 ส่วน ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การศึกษาครั้งนี้ ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ได้แก่ บุคลากรสังกัดกรมทางหลวง จำนวนทั้งสิ้น 290 คน ได้แก่

ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	11
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	68
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	42
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	3
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	165
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	1
รวม	290

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนประชากร จำแนกตามตำแหน่งงาน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ในการศึกษา คำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดที่ใช้ในการทำวิจัย โดยใช้สูตร Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ค่าความคลาดเคลื่อนหรือผิดพลาดที่ยอมรับได้ไม่เกินร้อยละ 5 หรือที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 มีการคำนวณตามสูตรดังนี้

$$\text{สูตร} \quad n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ $N =$ จำนวนของประชากร
 $n =$ จำนวนของกลุ่มตัวอย่าง
 $e^2 =$ ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่าง

$$\begin{aligned} \text{แทนค่า} \quad n &= \frac{290}{1 + 290(0.05)^2} \\ &= 169 \text{ คน} \end{aligned}$$

ดังนั้น กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ มีเท่ากับ 169 คน

ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	กลุ่มตัวอย่าง(คน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	11	6
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	68	40
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	42	24
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	3	2
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	165	96
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	1	1
รวม	290	169

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยได้ทำการแจกแจงตามขนาดกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 169 ตัวอย่างการเลือกตัวอย่างจะทำการเลือกประเภทตามความน่าจะเป็น (Probability Samplings) โดยใช้วิธีเลือกตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ (Proportional Stratified Random Samplings) โดยการเลือกจะทำการแบ่งกลุ่มตามตำแหน่งงานของผู้ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงก่อนแล้วจึงดำเนินการเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยการกำหนดขนาดตัวอย่างในแต่ละตำแหน่งงานโดยใช้วิธีแบบเป็นสัดส่วนกับขนาดของกลุ่ม (Proportionate)

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ คือ แบบสอบถาม (Questionnaire) ทั้งประเภทปลายปิด (Closed-ended questions) และประเภทปลายเปิด (Open-ended questions) เพื่อเก็บรวบรวมเกี่ยวกับปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณและปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ New GFMS Thai ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง โดยแบ่งเป็น 5 ขั้นตอนดังนี้ การสร้างแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นคำถามแบบ Check list ซึ่งเป็นแบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุราชการและตำแหน่งงานในปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามปลายปิด ซึ่งเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ต่อการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ New GFMS Thai ของบุคลากรกรมทางหลวง ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้กลุ่มตัวอย่างตอบตามความคิดเห็นประกอบด้วยคำถาม จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai	จำนวน 5 ข้อ
ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 5 ข้อ
ความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 5 ข้อ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 3 เป็นคำถามปลายปิด ซึ่งเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณต่อการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ New GFMS Thai ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ประกอบด้วย กฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ การบริหารของส่วนราชการ ทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้ กลุ่มตัวอย่างตอบตามความคิดเห็นประกอบด้วยคำถาม จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ	จำนวน 5 ข้อ
การบริหารของส่วนราชการ	จำนวน 5 ข้อ
ทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ	จำนวน 5 ข้อ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 4 เป็นคำถามปลายปิด ซึ่งเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ New GFMS Thai ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ประกอบด้วย ความมั่นคงความก้าวหน้าในหน้าที่ สภาพแวดล้อมการทำงาน ความสำเร็จของงานที่ทำ โดยให้กลุ่มตัวอย่างตอบตามความคิดเห็น ประกอบด้วยคำถามจำนวน 15 ข้อ ดังนี้

ความมั่นคงความก้าวหน้าในหน้าที่	จำนวน 5 ข้อ
สภาพแวดล้อมการทำงาน	จำนวน 5 ข้อ
ความสำเร็จของงานที่ทำ	จำนวน 5 ข้อ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 5 เป็นคำถามปลายปิด เกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวง ประกอบด้วย ด้านความรวดเร็วทันเวลา ด้านความถูกต้องแม่นยำ ด้านความโปร่งใส โดยให้กลุ่มตัวอย่างตอบตามความคิดเห็น ประกอบด้วยคำถามจำนวน 15 ข้อ ดังนี้

ด้านความรวดเร็วทันเวลา	จำนวน 5 ข้อ
ด้านความถูกต้องแม่นยำ	จำนวน 5 ข้อ
ด้านความโปร่งใส	จำนวน 5 ข้อ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 6 เป็นส่วนของคำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งในตอนี่ 2 ถึงตอนที่ 5 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert Scale) โดยแต่ละหัวข้อจะแบ่งระดับความคิดเห็นออกเป็น 5 ระดับ (Likert, Rensis, 1967) โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนค่าน้ำหนักของคำตอบ ดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับมาก
- 3 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับระดับปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับน้อยที่สุด

3.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาแนวคิดทฤษฎีรวมถึงงานวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ New GFMS Thai

2. ศึกษาแบบสอบถามและวิธีการสร้างแบบสอบถามจากงานวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม เพื่อกำหนดขอบข่ายในการสร้างเครื่องมือให้สอดคล้อง และครอบคลุมเนื้อหาตามกรอบแนวคิดของการวิจัยทั้ง 3 ด้าน

3. ดำเนินการสร้างแบบสอบถามและตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา โดยเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน ดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| 3.1 ดร.สุธนา นาคฉาย | นักวิชาการอิสระ |
| 3.2 คุณอรพิน พานทอง | ผู้อำนวยการฝ่ายกลุ่มพัฒนาระบบการคลัง กรมทางหลวง |
| 3.3 คุณกัญญาพร ภูเจริญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรมทางหลวง |

เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้แบบสอบถามที่ครอบคลุมเนื้อหามากที่สุดตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ และคัดเลือกข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC: Index of Congruence) ที่มีค่าตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป (ชูศรีวงค์รัตน์, 2553) เพื่อค้นหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

4. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของบุคลากรกองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) โดยใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's alpha coefficient; α) ซึ่งเป็นการวัดค่าความเที่ยงสัมประสิทธิ์แอลฟา (Cochran, W. G., 1977) สำหรับเกณฑ์การวัดค่าความเที่ยงสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2544) ดังนี้

ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α)	การแปลความหมายระดับความเสี่ยง
มากกว่า 0.9	ดีมาก
มากกว่า 0.8	ดี
มากกว่า 0.7	พอใช้
มากกว่า 0.6	ค่อนข้างพอใช้
มากกว่า 0.5	ต่ำ
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.5	ไม่สามารถรับได้

ในการหาความเชื่อมั่นโดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Cronbach's alpha coefficient) โดยเกณฑ์ยอมรับความเชื่อมั่นของแบบสอบถามต้องได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาอยู่ที่ 0.75 ขึ้นไป จึงจะถือ

ได้ว่าผ่านเกณฑ์ หมายถึงแบบสอบถามมีความน่าเชื่อถือและสามารถนำไปศึกษากับกลุ่มตัวอย่างจริงได้ (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2544)

5. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขและผ่านการตรวจสอบความเที่ยงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และการทดสอบความเชื่อมั่น (Reliability) จนได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ที่สุดไปใช้ในการเก็บข้อมูลจริง

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยได้ดำเนินการนำแบบสอบถามเพื่อขออนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามงานวิจัยจากผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สังกัดกรมทางหลวง ดังนี้ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน โดยผู้ศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการศึกษา ดังนี้

1. แจกแบบสอบถามให้กับกลุ่มตัวอย่าง ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สังกัดกรมทางหลวง พร้อมบอกวัตถุประสงค์ของการวิจัยแก่กลุ่มตัวอย่างได้รับทราบเพื่อขอความร่วมมือจากกลุ่มตัวอย่างในการกรอกแบบสอบถาม

2. ตรวจสอบแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาโดยนำมาตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วน

3. นำแบบสอบถามทั้งหมดที่ได้รับคืนมาไปลงคะแนนเพื่อรวบรวมข้อมูลแล้วนำไปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางสถิติสำเร็จรูป และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์แสดงผลข้อมูลต่อไป

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ แบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ส่วน คือ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบคำถามวิจัย ซึ่งมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและวิธีการทางสถิติดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา สำหรับการวิเคราะห์ในส่วนนี้ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ใช้สถิติการหาค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentages) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentages)

3. วิเคราะห์ระดับปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณและปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยใช้ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ค่าคะแนนเฉลี่ย		ความหมาย
คะแนนเฉลี่ย 4.21 - 5.00	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย 3.41 - 4.20	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.61 - 3.40	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.81 - 2.60	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.80	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

4. การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's Correlation Coefficient) เพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ คือ ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน กับตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) พิจารณาโดยกำหนดค่าความสัมพันธ์ไว้ว่า ถ้าหากมีค่ามากกว่า 0.80 แสดงว่าจะเกิดปัญหาจากการที่ตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์กันในระดับสูงมาก (Multicollinearity) ที่จะส่งผลกระทบต่อผลการทดสอบสมการถดถอยพหุคูณ เกณฑ์การแปลผลความสัมพันธ์ของค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรสามารถแปลความหมาย 5 ระดับ ดังนี้ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540 : 144 อ้างอิงโดย ศราวุธ สร้อยทอง, 2562)

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ มากกว่า 0.80	หมายถึง	ระดับความสัมพันธ์สูง
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.61 – 0.80	หมายถึง	ระดับความสัมพันธ์ค่อนข้างสูง
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.41 – 0.60	หมายถึง	ระดับความสัมพันธ์ปานกลาง
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ 0.20 – 0.40	หมายถึง	ระดับความสัมพันธ์ค่อนข้างต่ำ
ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ น้อยกว่า 0.20	หมายถึง	ระดับความสัมพันธ์ต่ำ

5. การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติเชิงอนุมานเพื่ออธิบายผลการวิเคราะห์ความมีอิทธิพลระหว่างตัวแปรอิสระ คือ ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน กับตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงด้วยวิธีการวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Regression Analysis) โดยกำหนดระดับความสัมพันธ์ (Hinkle, D.E, William ,W. and Stephen G. J., 1998) และกำหนดค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง” เป็นการศึกษาปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) โดยผู้ศึกษาได้นำตัวแปรต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษามาใช้เป็นเครื่องมือแบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของกรมทางหลวง จำนวน 169 คน โดยมีการวิเคราะห์ค่าสถิติประกอบด้วย สถิติเชิงพรรณนา (Description Analysis) ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentages) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อใช้บรรยายข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม และสถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistic) คือ การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Regression Analysis) เพื่อใช้ทดสอบสมมติฐาน โดยผู้วิจัยได้แบ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 4 ส่วนดังต่อไปนี้

- 4.1 การวิเคราะห์ด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Description Analysis)
- 4.2 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์เพียร์สัน (Pearson Correlation)
- 4.3 การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Regression Analysis)
- 4.4 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

4.1 การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา (Description Analysis)

4.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง

การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่างผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน 169 คน ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุราชการ และตำแหน่งงานในปัจจุบัน แสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบของตารางแสดงเป็นจำนวนและร้อยละ รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ชาย	30	17.75
หญิง	139	82.25
รวม	169	100.00

จากตาราง 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 139 คน (ร้อยละ 82.25) รองลงมา เป็นเพศชาย จำนวน 30 คน (ร้อยละ 17.75) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
21 - 30 ปี	14	8.28
31 - 41 ปี	76	44.97
41 ปีขึ้นไป	79	46.75
รวม	169	100.00

จากตาราง 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 79 คน (ร้อยละ 46.75) รองลงมา มีอายุ 31 - 41 ปี จำนวน 76 คน (ร้อยละ 44.97) และน้อยที่สุด 21 - 30 ปี จำนวน 14 คน (ร้อยละ 8.28) ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ปริญญาตรี	124	73.37
ปริญญาโท	45	26.63
รวม	169	100.00

จากตาราง 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 124 คน (ร้อยละ 73.37) รองลงมา มีระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 45 คน (ร้อยละ 26.63) ตามลำดับ

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุราชการ

อายุราชการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ปี	28	16.57
6 - 10 ปี	22	13.02
11 - 15 ปี	24	14.20
16 ปีขึ้นไป	95	56.21
รวม	169	100.00

จากตาราง 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุราชการ 16 ปีขึ้นไป จำนวน 95 คน (ร้อยละ 56.21) รองลงมา น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ปี จำนวน 28 คน (ร้อยละ 16.57) รองลงมา 11 – 15 ปี จำนวน 24 คน (ร้อยละ 14.20) และน้อยที่สุด 6 – 10 ปี จำนวน 22 คน (ร้อยละ 13.02) ตามลำดับ

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งราชการ

ตำแหน่งราชการ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	91	53.85
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	1	0.59
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	30	17.75
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	45	26.63
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	2	1.18
รวม	169	100.00

จากตาราง 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน จำนวน 91 คน (ร้อยละ 53.85) รองลงมา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 45 คน (ร้อยละ 26.63) รองลงมา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 30 คน (ร้อยละ 17.75) รองลงมา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.18) และน้อยที่สุดตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส จำนวน 1 คน (ร้อยละ 0.59) ตามลำดับ

4.1.2 ข้อมูลปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai

การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการปฏิบัติงานระบบ New GFMS Thai แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบของตารางแสดงเป็นค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 9 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai โดยภาพรวม

ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai	(\bar{X})	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai	3.668	0.687	มาก
ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.818	0.620	มาก
ด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.869	0.696	มาก
ภาพรวม	3.785	0.561	มาก

จากตาราง 9 พบว่า ภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ของผู้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 3.785, S.D. = 0.561) โดยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai มากที่สุด คือ ด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี (\bar{X} = 3.869, S.D. = 0.696) อยู่ในระดับมาก ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (\bar{X} = 3.818, S.D. = 0.620)

อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุด คือ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai (\bar{X} = 3.668 , S.D. = 0.687) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 10 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai

ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai	(\bar{X})	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีความรู้ความสามารถในการจำแนกเอกสารการเบิกจ่ายตามประเภทผังบัญชีตามระบบ GFMS	3.704	0.729	มาก
2. มีความรู้ทักษะในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดความผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูลหรือการบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ GFMS	3.657	0.748	มาก
3. ได้โอกาสเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในระบบ GFMS	3.521	0.853	มาก
4. สามารถวิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูลและสามารถหาสาเหตุความผิดพลาดจากรายการบัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานได้	3.651	0.773	มาก
5. มีการติดตามข่าวสาร ประกาศ หนังสือสั่งการ หนังสือ เว็บบอร์ด หรือข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานโครงการฯ GFMS และกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	3.805	0.833	มาก
ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai	3.668	0.687	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai (\bar{X} = 3.668 , S.D. = 0.687) อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สังกัดกรมทางหลวง ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานมากที่สุดคือ การติดตามข่าวสาร ประกาศ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน หรือข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานโครงการฯ GFMS และกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (\bar{X} = 3.805 , S.D. = 0.833) อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ มีความรู้ความสามารถในการจำแนกเอกสารการเบิกจ่ายตามประเภทผังบัญชีตามระบบ

GFMS ($\bar{X} = 3.704$, S.D. = 0.729) อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ มีความรู้ทักษะในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดความผิด พลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูลหรือการบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ($\bar{X} = 3.657$, S.D. = 0.748) อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ สามารถวิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูลและสามารถหาสาเหตุความผิดพลาดจากรายการบัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ($\bar{X} = 3.651$, S.D. = 0.773) อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุดคือ ได้โอกาสเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ($\bar{X} = 3.521$, S.D. = 0.853) อยู่ในระดับมากตามลำดับ

ตารางที่ 11 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai	(\bar{X})	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. ท่านมีประสบการณ์ทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS	3.651	0.788	มาก
2. ท่านตระหนักถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่อยู่เสมอ เพื่อสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานทางระบบ GFMS	3.852	0.769	มาก
3. ท่านมีความเชี่ยวชาญในการเรียกดูข้อมูลสารสนเทศและรายงานผ่านเครือข่าย Internet โดยผ่านระบบ GFMS (เช่น รายงานการเบิกจ่าย เป็นต้น)	3.728	0.792	มาก
4. ท่านสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น เครื่องพิมพ์สแกนเนอร์ เป็นต้น	3.982	0.686	มาก
5. ท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันเวลา เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง	3.876	0.709	มาก
ด้านความรู้ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.818	0.620	มาก

จากตารางที่ 11 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X} = 3.818$, S.D. = 0.620) อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีความสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือ

อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เป็นต้น (\bar{X} = 3.982, S.D. = 0.686) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันเวลา เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง (\bar{X} = 3.876, S.D. = 0.709) อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ตระหนักถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่อยู่เสมอ เพื่อสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานทางระบบ GFMS (\bar{X} = 3.852, S.D. = 0.769) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ มีความเชี่ยวชาญในการเรียกดูข้อมูลสารสนเทศและรายงานผ่านเครือข่าย Internet โดยผ่านระบบ GFMS (เช่น รายงานการเบิกจ่าย เป็นต้น) (\bar{X} = 3.728, S.D. = 0.792) อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุด คือ มีประสบการณ์ทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS (\bar{X} = 3.651, S.D. = 0.788) ตามลำดับ

ตารางที่ 12 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai	(\bar{X})	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. ท่านมีวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึง Token Key หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	3.734	0.775	มาก
2. ท่านมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์	3.911	0.762	มาก
3. หน่วยงานของท่านนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อผู้ใช้งาน	3.953	0.747	มาก
4. หน่วยงานจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นอย่างดี	3.905	0.773	มาก
5. หากระบบการใช้งานหรืออุปกรณ์ของท่านเกิดปัญหา จะได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และไม่เสียเวลาในการปฏิบัติงาน	3.840	0.759	มาก
ด้านความพร้อมของระบบและ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.869	0.696	มาก

จากตารางที่ 12 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (\bar{X} = 3.869, S.D. = 0.696) อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า หน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานมีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อผู้ใช้งาน (\bar{X} = 3.953, S.D. = 0.747) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ (\bar{X} = 3.911, S.D. = 0.762) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ หน่วยงานจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นอย่างดี (\bar{X} = 3.905, S.D. = 0.773) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ หากระบบการใช้งานหรืออุปกรณ์เกิดปัญหาจะได้รับการแก้ไขปัญหานั้นอย่างรวดเร็ว และไม่เสียเวลาในการปฏิบัติงาน (\bar{X} = 3.840, S.D. = 0.7591). และน้อยที่สุด คือ มีวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึง Token Key หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ (\bar{X} = 3.734, S.D. = 0.775) ตามลำดับ

4.1.3 ข้อมูลปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ

การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกฎหมายระเบียบ ข้อปฏิบัติ ด้านการบริหารของส่วนราชการ และด้านทักษะความรู้ความสามารถเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ นำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบของตารางแสดงเป็นค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 13 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยภาพรวม

ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ	(\bar{X})	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ	3.894	0.636	มาก
ด้านการบริหารของส่วนราชการ	3.739	0.654	มาก
ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ	3.908	0.613	มาก
ภาพรวม	3.847	0.567	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่า โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 3.847, S.D. = 0.567) โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai กรมทางหลวง มีความคิดเห็นว่าต่อปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมากที่สุด คือ ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ (\bar{X} = 3.908, S.D. = 0.613) อยู่ในระดับมาก

รองลงมาคือ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ ($\bar{X} = 3.894$, S.D. = 0.636) อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุดคือ ด้านการบริหารของส่วนราชการ ($\bar{X} = 3.739$, S.D. = 0.654) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 14 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ

ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ	(\bar{X})	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.757	0.686	มาก
2. หน่วยงานของท่านมีการศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ใหม่ๆ อยู่เสมอ	3.917	0.782	มาก
3. การนำเข้าข้อมูลการเบิกจ่ายเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับตามมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	4.065	0.757	มาก
4. การเบิกจ่ายทุกรายการมีการบันทึกในระบบ New GFMS Thai และมีการตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง	4.071	0.760	มาก
5. มีการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ	3.657	0.838	มาก
ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ	3.894	0.636	มาก

จากตารางที่ 14 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ ($\bar{X} = 3.894$, S.D. = 0.636) อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า การเบิกจ่ายทุกรายการมีการบันทึกในระบบ New GFMS Thai และมีการตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ($\bar{X} = 4.071$, S.D. = 0.760) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การนำเข้าข้อมูลการเบิกจ่ายเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ($\bar{X} = 4.065$, S.D. = 0.757) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ หน่วยงานมีการศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ใหม่ๆ อยู่เสมอ ($\bar{X} = 3.917$, S.D. = 0.782) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย

การเงิน การคลัง และงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.757$, S.D. = 0.686) และน้อยที่สุด คือ มีการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ ($\bar{X} = 3.657$, S.D. = 0.838) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 15 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการบริหารของส่วนราชการ

ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ	(\bar{X})	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. ผู้บริหารมีการสนับสนุนด้านบุคลากรเพื่อให้เพียงพอกับปริมาณงาน	3.645	0.727	มาก
2. ผู้บริหารรับฟังและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ งานร่วมกับบุคลากร	3.740	0.666	มาก
3. มีการจัดแบ่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม	3.710	0.719	มาก
4. ผู้บริหารมีการเร่งรัดและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	3.959	0.759	มาก
5. ผู้บริหารมีนโยบายและจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	3.639	0.813	มาก
ด้านการบริหารของส่วนราชการ	3.739	0.654	มาก

จากตารางที่ 15 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านการบริหารของส่วนราชการ ($\bar{X} = 3.739$, S.D. = 0.654) อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ผู้บริหารมีการเร่งรัดและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.959$, S.D. = 0.759) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ผู้บริหารรับฟังและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ งานร่วมกับบุคลากร ($\bar{X} = 3.740$, S.D. = 0.666) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ มีการจัดแบ่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.710$, S.D. = 0.719) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ผู้บริหารมีนโยบายและจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.639$, S.D. = 0.813) อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารมีการสนับสนุนด้านบุคลากรเพื่อให้เพียงพอกับปริมาณงาน ($\bar{X} = 3.645$, S.D. = 0.727) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 16 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ	(\bar{X})	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและระเบียบภาครัฐ	3.704	0.695	มาก
2. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (เช่น ค่าใช้จ่ายไปราชการ, ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น)	3.858	0.684	มาก
3. ท่านปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วตามระเบียบข้อบังคับ ด้วยความละเอียดรอบคอบ	3.982	0.728	มาก
4. ท่านได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความชำนาญงาน	3.941	0.670	มาก
5. ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	4.053	0.684	มาก
ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ	3.908	0.613	มาก

จากตารางที่ 16 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ($\bar{X} = 3.908$, S.D. = 0.613) อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ($\bar{X} = 4.053$, S.D. = 0.684) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วตามระเบียบ ข้อบังคับด้วยความละเอียดรอบคอบ ($\bar{X} = 3.982$, S.D. = 0.728) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความชำนาญงาน ($\bar{X} = 3.941$, S.D. = 0.670) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การมีความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (เช่น ค่าใช้จ่ายไปราชการ, ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น) ($\bar{X} = 3.858$, S.D. = 0.684) อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุด คือ การได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและระเบียบภาครัฐ ($\bar{X} = 3.704$, S.D. = 0.695) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

4.1.4 ข้อมูลปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และด้านความสำเร็จของงานที่ทำ โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบของตารางแสดงเป็นค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 17 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวม

ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	(\bar{X})	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่	3.711	0.658	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.962	0.669	มาก
ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ	4.072	0.622	มาก
ภาพรวม	3.915	0.571	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่า โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.915$, S.D. = 0.571) โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai กรมทางหลวง มีความคิดเห็นว่าต่อปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมากที่สุดคือ ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ ($\bar{X} = 4.072$, S.D. = 0.622) อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ($\bar{X} = 3.962$, S.D. = 0.669) อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุด คือ ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ ($\bar{X} = 3.711$, S.D. = 0.658) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 18 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านความมั่นคง ก้าวหน้าในหน้าที่

ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	(\bar{X})	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านมีโอกาสในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในงานอยู่เสมอ เช่น การศึกษาต่อ การได้ไปดูงาน การได้รับการอบรม การสัมมนา เป็นต้น	3.521	0.780	มาก
2. ท่านได้รับความเป็นธรรมในเรื่องการทำงานและการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	3.633	0.712	มาก
3. การประเมิน การปรับเงินเดือนและค่าจ้างเป็นไปอย่างยุติธรรมและเหมาะสม	3.686	0.700	มาก
4. ท่านมีความพึงพอใจในความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ขณะนี้	3.793	0.837	มาก
5. ท่านคิดว่างานที่ท่านปฏิบัติอยู่ก่อให้เกิดความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินได้	3.923	0.740	มาก
ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่	3.711	0.658	มาก

จากตารางที่ 18 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ (\bar{X} = 3.711, S.D. = 0.658) อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีความคิดเห็นว่างานที่ปฏิบัติอยู่ก่อให้เกิดความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินได้ (\bar{X} = 3.923, S.D. = 0.740) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ มีความพึงพอใจในความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ขณะนี้ (\bar{X} = 3.793, S.D. = 0.837) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การประเมิน การปรับเงินเดือนและค่าจ้างเป็นไปอย่างยุติธรรมและเหมาะสม (\bar{X} = 3.686, S.D. = 0.700) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การได้รับความเป็นธรรมในเรื่องการทำงานและการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่ง (\bar{X} = 3.633, S.D. = 0.712) อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุด คือ การมีโอกาสในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในงานอยู่เสมอ เช่น การศึกษาต่อ การได้ไปดูงาน การได้รับการอบรม การสัมมนา เป็นต้น (\bar{X} = 3.521, S.D. = 0.780) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 19 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน

ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	(\bar{X})	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. สถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่ดี ได้รับแสงสว่างเพียงพอ อุณหภูมิเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทางและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของท่าน	3.923	0.724	มาก
2. ท่านมีผู้บังคับบัญชาที่สามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำ เมื่อพบเจอปัญหาในการปฏิบัติงาน และปกครองด้วยหลักเหตุผลและยุติธรรม	3.923	0.756	มาก
3. ท่านมีความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานที่ดี และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้เป็นอย่างดี	4.041	0.693	มาก
4. หน่วยงานของท่านจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	3.923	0.756	มาก
5. หน่วยงานของท่านมีนโยบายในการบริหารงานอย่างมีระบบแบบแผนและชัดเจน	4.000	0.787	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.962	0.669	มาก

จากตารางที่ 19 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ($\bar{X} = 3.962$, S.D. = 0.669) อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีความคิดเห็นว่า ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานที่ดี และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้เป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.041$, S.D. = 0.6.93) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ หน่วยงานมีนโยบายในการบริหารงานอย่างมีระบบแบบแผนและชัดเจน ($\bar{X} = 4.000$, S.D. = 0.787) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ มีผู้บังคับบัญชาที่สามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำ เมื่อพบเจอปัญหาในการปฏิบัติงาน และปกครองด้วยหลักเหตุผลและยุติธรรม ($\bar{X} = 3.923$, S.D. = 0.756) และหน่วยงานจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.923$, S.D. = 0.756) อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุด คือ สถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่ดี ได้รับแสงสว่างเพียงพอ อุณหภูมิเหมาะสม สะดวก

ต่อการเดินทางและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของท่าน ($\bar{X} = 3.923$, S.D. = 0.724) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 20 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ

ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	(\bar{X})	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางการบัญชีที่กำหนดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	4.101	0.642	มาก
2. ท่านสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดและให้ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมาย	4.089	0.616	มาก
3. ท่านมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของท่านและได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี	4.024	0.698	มาก
4. ผลสำเร็จของงานเกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์ใน การแก้ไขปัญหา	4.053	0.684	มาก
5. ท่านสามารถใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานทุกครั้ง	4.095	0.734	มาก
ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ	4.072	0.622	มาก

จากตารางที่ 20 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ ($\bar{X} = 4.072$, S.D. = 0.622) อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีความคิดเห็นที่ ผู้ปฏิบัติงานมีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางการบัญชีที่กำหนดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ($\bar{X} = 4.101$, S.D. = 0.642) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ สามารถใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานทุกครั้ง ($\bar{X} = 4.095$, S.D. = 0.734) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดและให้ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมาย ($\bar{X} = 4.089$, S.D. = 0.616) รองลงมา คือ ผลสำเร็จของงานเกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์ใน การแก้ไขปัญหา ($\bar{X} = 4.053$, S.D. = 0.684) อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุด คือ การมีส่วนร่วม

ร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.024$, S.D. = 0.698) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

4.1.5 ข้อมูลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง

การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรวดเร็วทันเวลา ด้านความถูกต้องแม่นยำ และด้านความโปร่งใส โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบของตารางแสดงเป็นค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 21 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) โดยภาพรวม

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง	(\bar{X})	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านความรวดเร็วทันเวลา	3.970	0.654	มาก
ด้านความถูกต้องแม่นยำ	3.986	0.667	มาก
ด้านความโปร่งใส	3.952	0.581	มาก
ภาพรวม	3.969	0.589	มาก

จากตารางที่ 21 พบว่า โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.969$, S.D. = 0.589) โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai กรมทางหลวง มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) มากที่สุด คือ ด้านความถูกต้องแม่นยำ ($\bar{X} = 3.986$, S.D. = 0.667) อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ด้านความรวดเร็วทันเวลา ($\bar{X} = 3.970$, S.D. = 0.654)

อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุดคือ ด้านความโปร่งใส ($\bar{X} = 3.952$, S.D. = 0.581) อยู่ในระดับมากตามลำดับ

ตารางที่ 22 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ด้านความรวดเร็วทันเวลา

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง	(\bar{X})	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. การเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ช่วยให้มีความเร็วขึ้น	4.006	0.659	มาก
2. ในการเข้าระบบ New GFMS Thai ผู้ปฏิบัติงานจะมีรหัสผ่านเป็นของตนเอง (pass word) สามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีระบบอินเทอร์เน็ต	3.870	0.813	มาก
3. ระบบ New GFMS Thai ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลแต่ละขั้นตอนของการทำงาน สามารถดึงข้อมูลของขั้นตอนก่อนหน้ามาทำงานต่อเนื่องได้ทันที	3.976	0.690	มาก
4. การนำเสนอข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ครบถ้วนและเพียงพอต่อการนำไปใช้ตัดสินใจในการบริหารงานได้ทันเวลาเสมอเมื่อต้องการใช้ข้อมูล	3.988	0.715	มาก
5. ผู้บริหารสามารถติดตาม เรียกดู และตรวจสอบงบประมาณที่จัดสรรได้ตลอดเวลา	4.012	0.748	มาก
ด้านความรวดเร็วทันเวลา	3.970	0.654	มาก

จากตารางที่ 22 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ด้านความรวดเร็วทันเวลา ($\bar{X} = 3.970$, S.D. = 0.654) อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารสามารถติดตาม เรียกดู และตรวจสอบงบประมาณที่จัดสรรได้ตลอดเวลา ($\bar{X} = 4.012$, S.D. = 0.748) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ช่วยให้มีความเร็วขึ้น

(\bar{X} = 4.006, S.D. = 0.659) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การนำเสนอข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ครบถ้วนและเพียงพอต่อการนำไปใช้ตัดสินใจในการบริหารงานได้ทันเวลาเสมอเมื่อต้องการใช้ข้อมูล (\bar{X} = 3.988, S.D. = 0.715) รองลงมา คือ ระบบ New GFMS Thai ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลแต่ละขั้นตอนของการทำงาน สามารถดึงชุดข้อมูลของขั้นตอนก่อนหน้ามาทำงานต่อเนื่องได้ทันที (\bar{X} = 3.976, S.D. = 0.690) อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุด คือ ในการเข้าระบบ New GFMS Thai ผู้ปฏิบัติงานจะมีรหัสผ่านเป็นของตนเอง (pass word) สามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีระบบอินเทอร์เน็ต (\bar{X} = 3.870, S.D. = 0.813) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 23 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ด้านความถูกต้องแม่นยำ

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง	(\bar{X})	S.D.	ระดับความ คิดเห็น
1. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถ แสดงข้อมูลรายงานการเงินจากระบบได้ครบถ้วนชัดเจน ทำให้ผู้ใช้รายงานการเงินสามารถคาดคะเนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ในอนาคต	3.970	0.685	มาก
2. การสืบค้นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ช่วยให้มีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น เช่น ค้นด้วยชื่อ ค้นด้วย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น	3.988	0.681	มาก
3. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai มีการแจ้ง เตือนในกรณีที่มีข้อผิดพลาด ส่งผลให้การเบิกจ่ายมีความ ถูกต้องแม่นยำ	3.941	0.730	มาก
4. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถ แสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบ วัน และเวลา ที่นำไปดำเนินการใน ระบบได้อย่างชัดเจน	3.976	0.756	มาก
5. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถ โอนเงินเข้าบัญชีตามที่ระบุในสัญญาอย่างถูกต้อง	4.053	0.701	มาก
ด้านความถูกต้องแม่นยำ	3.986	0.667	มาก

จากตารางที่ 23 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ด้านความถูกต้องแม่นยำ (\bar{X} = 3.986, S.D. = 0.667) อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีความคิดเห็นว่าการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถโอนเงินเข้าบัญชีตามที่ระบุในสัญญาอย่างถูกต้อง (\bar{X} = 4.053, S.D. = 0.701) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การสืบค้นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ช่วยให้มีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น เช่น ค้นด้วยชื่อ ค้นด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น (\bar{X} = 3.988, S.D. = 0.681) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบ วัน และเวลา ที่นำไปดำเนินการในระบบได้อย่างชัดเจน (\bar{X} = 3.976, S.D. = 0.756) รองลงมา คือ การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถแสดงข้อมูลรายการเงินจากระบบได้ครบถ้วนชัดเจน ทำให้ผู้ใช้รายงานการเงินสามารถคาดคะเนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต (\bar{X} = 3.970, S.D. = 0.685) อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุด คือ การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai มีการแจ้งเตือนในกรณีที่มีข้อผิดพลาด ส่งผลให้การเบิกจ่ายมีความถูกต้องแม่นยำ (\bar{X} = 3.941, S.D. = 0.730) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 24 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ด้านความโปร่งใส

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย งบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง	(\bar{X})	S.D.	ระดับความ คิดเห็น
1. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถ ตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน	4.018	0.668	มาก
2. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai ทำให้ลด ความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ เพราะเป็นการ จ่ายตรงเข้าบัญชีของเจ้าหน้าที่	3.740	0.718	มาก
3. ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีการเปลี่ยนแปลง รหัสผ่าน (Password) ทุก 3 เดือน เพื่อป้องกันการทุจริต	3.894	0.756	มาก

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย งบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง	(\bar{X})	S.D.	ระดับความ คิดเห็น
4. ระบบฐานข้อมูลของ New GFMS Thai เป็นแบบ Online Real Time สามารถใช้บริหารและติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้	4.047	0.706	มาก
5. ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและ ติดตามสถานภาพการเบิกจ่ายเงินจากระบบ New GFMS Thai ได้ตลอดเวลา (online-real-time)	4.059	0.696	มาก
ด้านความโปร่งใส	3.952	0.581	มาก

จากตารางที่ 24 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ด้านความโปร่งใส (\bar{X} = 3.952, S.D. = 0.581) อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีความคิดเห็นที่ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและติดตามสถานภาพการเบิกจ่ายเงินจากระบบ New GFMS Thai ได้ตลอดเวลา (online-real-time) (\bar{X} = 4.059, S.D. = 0.696) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ระบบฐานข้อมูลของ New GFMS Thai เป็นแบบ Online Real Time สามารถใช้บริหารและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ (\bar{X} = 4.047, S.D. = 0.706) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน (\bar{X} = 4.018, S.D. = 0.668) รองลงมา คือ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ทุก 3 เดือน เพื่อป้องกันการทุจริต (\bar{X} = 3.894, S.D. = 0.756) อยู่ในระดับมาก และน้อยที่สุด คือ การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai ทำให้ลดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ เพราะเป็นการจ่ายตรงเข้าบัญชีของเจ้าหน้าที่ (\bar{X} = 3.740, S.D. = 0.718) อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

4.2 การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's Correlation Coefficient)

ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson's Correlation Coefficient) ใช้เพื่อวัดความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรหรือชุดข้อมูล 2 ชุด ซึ่งถ้าหากค่าที่ได้มีค่าเข้าใกล้ -1 หรือ 1 แสดงถึงความสัมพันธ์ของทั้ง 2 ตัวแปรว่ามีความสัมพันธ์กันอยู่ในระดับสูง แต่ถ้าหากค่าสัมประสิทธิ์ที่ได้มีค่าเข้าใกล้ 0 แสดงถึงระดับความสัมพันธ์ระหว่าง 2 ตัวแปรมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับต่ำ ซึ่งโดยทั่วไประดับค่าสัมประสิทธิ์ที่ยอมรับได้อยู่ที่ไม่เกิน -0.8 หรือ 0.8 โดยสามารถอธิบายผลได้ ดังนี้

กำหนดให้

X_1	=	ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai
X_2	=	ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
X_3	=	ด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
X_4	=	ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ
X_5	=	ด้านการบริหารของส่วนราชการ
X_6	=	ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ
X_7	=	ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่
X_8	=	ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน
X_9	=	ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ
Y_1	=	ด้านความรวดเร็วทันเวลา
Y_2	=	ด้านความถูกต้องแม่นยำ
Y_3	=	ด้านความโปร่งใส

ตารางที่ 25 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ปัจจัยด้านการเบิกจ่าย และปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง

ตัวแปร	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X ₅	X ₆	X ₇	X ₈	X ₉	Y ₁	Y ₂
X ₁	1										
X ₂	.712**	1									
X ₃	.402**	.585**	1								
X ₄	.561**	.533**	.353**	1							
X ₅	.523**	.461**	.548**	.669**	1						
X ₆	.508**	.576**	.422**	.783**	.651**	1					
X ₇	.494**	.476**	.371**	.601**	.667**	.606**	1				
X ₈	.402**	.525**	.598**	.610**	.643**	.674**	.667**	1			
X ₉	.369**	.543**	.448**	.645**	.496**	.714**	.565**	.737**	1		
Y ₁	.436**	.479**	.373**	.653**	.588**	.594**	.697**	.652**	.622**	1	
Y ₂	.362**	.451**	.335**	.560**	.542**	.546**	.604**	.638**	.618**	.865**	1
Y ₃	.366**	.376**	.278**	.584**	.455**	.553**	.572**	.542**	.519**	.767**	.748**

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.0

จากตารางที่ 25 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า

ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai (X_1) มีความสัมพันธ์แบบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ในระดับปานกลางกับด้านความรวดเร็วทันเวลา (Y_1) โดยมีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ .436 และมีความสัมพันธ์แบบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ในระดับค่อนข้างต่ำกับด้านความโปร่งใส (Y_3) และความถูกต้องแม่นยำ (Y_2) ตามลำดับ โดยมีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ .366 และ .362 ตามลำดับ แสดงว่า ไม่เกิดปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (multicollinearity)

ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (X_2) มีความสัมพันธ์แบบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ในระดับปานกลางกับด้านความรวดเร็วทันเวลา (Y_1) และความถูกต้องแม่นยำ (Y_2) โดยมีค่าสัมพันธ์เท่ากับ .479 และ .451 ตามลำดับ และมีความสัมพันธ์แบบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ในระดับค่อนข้างต่ำกับด้านความโปร่งใส (Y_3) โดยมีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ .376 แสดงว่า ไม่เกิดปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (multicollinearity)

ด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_3) มีความสัมพันธ์แบบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ในระดับค่อนข้างต่ำกับด้านความรวดเร็วทันเวลา (Y_1) ด้านความถูกต้องแม่นยำ (Y_2) และด้านความโปร่งใส (Y_3) โดยมีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ .373 .335 และ .278 ตามลำดับ แสดงว่า ไม่เกิดปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (multicollinearity)

ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ (X_4) มีความสัมพันธ์แบบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ในระดับค่อนข้างสูงกับด้านความรวดเร็วทันเวลา (Y_1) โดยมีค่าสัมพันธ์เท่ากับ .653 และมีความสัมพันธ์แบบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ในระดับปานกลางกับด้านความถูกต้องแม่นยำ (Y_2) และด้านความโปร่งใส (Y_3) โดยมีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ .560 และ .584 ตามลำดับ แสดงว่า ไม่เกิดปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (multicollinearity)

ด้านการบริหารของส่วนราชการ (X_5) มีความสัมพันธ์แบบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ในระดับปานกลางกับด้านความรวดเร็วทันเวลา (Y_1) ด้านความถูกต้องแม่นยำ (Y_2) และด้านความโปร่งใส (Y_3) โดยมีค่าสัมพันธ์เท่ากับ .588 .542 .455 ตามลำดับ แสดงว่า ไม่เกิดปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (multicollinearity)

ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ (X_6) มีความสัมพันธ์แบบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ในระดับปานกลางกับด้านความรวดเร็วทันเวลา (Y_1) ด้านความโปร่งใส (Y_3) และด้านความถูกต้องแม่นยำ (Y_2) โดยมีค่าสัมพันธ์เท่ากับ .594 .553 และ .546 ตามลำดับ แสดงว่า ไม่เกิดปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (multicollinearity)

ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ (X_7) มีความสัมพันธ์แบบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ในระดับค่อนข้างสูงกับด้านความรวดเร็วทันเวลา (Y_1) โดยมีค่าสัมพันธ์เท่ากับ .697 มีความสัมพันธ์แบบ

สัมพันธ์สหสัมพันธ์ในระดับปานกลางกับด้านความถูกต้องแม่นยำ (Y_2) และด้านความโปร่งใส (Y_3) โดยมีค่าสัมพัทธ์เท่ากับ .604 และ .572 ตามลำดับ แสดงว่า ไม่เกิดปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (multicollinearity)

ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน (X_8) มีความสัมพันธ์แบบสัมพันธ์สหสัมพันธ์ในระดับค่อนข้างสูงกับด้านความรวดเร็วทันเวลา (Y_1) และด้านความถูกต้องแม่นยำ (Y_2) โดยมีค่าสัมพัทธ์เท่ากับ .652 และ .638 ตามลำดับ และมีความสัมพันธ์แบบสัมพันธ์สหสัมพันธ์ในระดับปานกลางกับด้านความโปร่งใส (Y_3) โดยมีค่าสัมพัทธ์เท่ากับ .542 แสดงว่า ไม่เกิดปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (multicollinearity)

ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ (X_9) มีความสัมพันธ์แบบสัมพันธ์สหสัมพันธ์ในระดับค่อนข้างสูงกับด้านความรวดเร็วทันเวลา (Y_1) และด้านความถูกต้องแม่นยำ (Y_2) โดยมีค่าสัมพัทธ์เท่ากับ .622 และ .618 ตามลำดับ และมีความสัมพันธ์แบบสัมพันธ์สหสัมพันธ์ในระดับปานกลางกับด้านความโปร่งใส (Y_3) โดยมีค่าสัมพัทธ์เท่ากับ .519 แสดงว่า ไม่เกิดปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (multicollinearity)

4.3 การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Regression Analysis)

การศึกษาตัวแปรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Regression Analysis) โดยมีสมมติฐานในการทดสอบ ดังนี้

สมมติฐานที่ 1 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา

ตารางที่ 26 แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านการปฏิบัติด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา โดยวิธี Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	β	t	Sig	tolerance	VIF
ค่าคงที่	1.735	0.299		5.803	0.000		
ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai (X_1)	0.178	0.091	0.197	2.064	0.041*	0.492	2.031
ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (X_2)	0.267	0.114	0.253	2.352	0.020*	0.386	2.592
ด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_3)	0.136	0.078	0.145	1.760	0.080	0.657	1.523

R = 0.511, R² = 0.261, Adjusted R² = 0.248, SE_{est} = 0.567, F = 19.446, Sig = 0.000, n = 169

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 26 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณอยู่ในระดับปานกลาง (R = 0.511) มีอำนาจในการพยากรณ์ร้อยละ 24.8 (Adjusted R² = 0.248) และมีค่าความคลาดเคลื่อนในการพยากรณ์เท่ากับ 0.567 (SE_{est} = 0.567) มีค่า Tolerance ต่ำสุดที่ 0.386 และ VIF สูงสุดที่ 2.592 ซึ่งไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด จึงถือว่าไม่มีปัญหาในความสัมพันธ์ร่วมเส้นตรงพหุ (Multicollinearity)

ตามสมมติฐานที่ 1 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา พบว่า ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai (X_1) และด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (X_2) ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา ส่วนตัวแปรด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_3) ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา

สมมติฐานที่ 2 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ

ตารางที่ 27 แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านการปฏิบัติด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำโดยวิธี Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	β	t	Sig	tolerance	VIF
ค่าคงที่	1.935	0.314		6.155	0.000		
ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai (X_1)	0.083	0.095	0.086	0.871	0.385	0.492	2.031
ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (X_2)	0.350	0.119	0.326	2.935	0.004*	0.386	2.592
ความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_3)	0.106	0.081	0.110	1.296	0.197	0.657	1.523
R = 0.464, R ² = 0.215, Adjusted R ² = 0.201, SE _{est} = 0.596, F = 15.073, Sig = 0.000, n = 169							

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 27 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณอยู่ในระดับปานกลาง (R = 0.464) มีอำนาจในการ

พยากรณ์ร้อยละ 20.1 (Adjusted $R^2 = 0.201$) และมีค่าความคลาดเคลื่อนในการพยากรณ์เท่ากับ 0.596 ($SE_{est} = 0.596$) มีค่า Tolerance ต่ำสุดที่ 0.386 และ VIF สูงสุดที่ 2.592 ซึ่งไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด จึงถือว่าไม่มีปัญหาในความสัมพันธ์ร่วมเส้นตรงพหุ (Multicollinearity)

ตามสมมติฐานที่ 2 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ พบว่า ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (X_2) มีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงด้านความถูกต้องแม่นยำ ส่วนตัวแปรด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai (X_1) และด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_3) ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ

สมมติฐานที่ 3 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส

ตารางที่ 28 แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านการปฏิบัติด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส
โดยวิธี Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	β	t	Sig	tolerance	VIF
ค่าคงที่	2.389	0.282		8.468	0.000		
ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai (X_1)	0.172	0.086	0.203	2.008	0.046*	0.492	2.031
ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (X_2)	0.165	0.107	0.177	1.543	0.125	0.386	2.592
ความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_3)	0.077	0.073	0.093	1.059	0.291	0.657	1.523

R = 0.408, R² = 0.167, Adjusted R² = 0.152, SE_{est} = 0.535, F = 11.003, Sig = 0.000, n = 169

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 28 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใสพบว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ (R = 0.408) มีอำนาจในการพยากรณ์ร้อยละ 15.2 (Adjusted R² = 0.152) และมีค่าความคลาดเคลื่อนในการพยากรณ์เท่ากับ 0.535 (SE_{est} = 0.535) มีค่า Tolerance ต่ำสุดที่ 0.386 และ VIF สูงสุดที่ 2.592 ซึ่งไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด จึงถือว่าไม่มีปัญหาในความสัมพันธ์ร่วมเส้นตรงพหุ (Multicollinearity)

ตามสมมติฐานที่ 3 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใสพบว่า ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai (X_1) มีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส ส่วนตัวแปรด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (X_2) และด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_3) ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการ

เบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส

สมมติฐานที่ 4 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา

ตารางที่ 29 แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความรวดเร็วทันเวลาโดยวิธี Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	β	t	Sig	tolerance	VIF
ค่าคงที่	0.960	0.254		3.783	0.000		
ด้านกฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติ (X_4)	0.398	0.099	0.387	4.014	0.000*	0.343	2.915
ด้านการบริหารของส่วนราชการ(X_5)	0.243	0.079	0.243	3.078	0.002*	0.511	1.959
ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ (X_6)	0.142	0.101	0.133	1.408	0.161	0.358	2.795

R = 0.689, R² = 0.475, Adjusted R² = 0.465, SE_{est} = 0.478, F = 49.663, Sig = 0.000, n = 169

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 29 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา พบว่าค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณอยู่ในระดับค่อนข้างสูง (R = 0.689) มีอำนาจในการพยากรณ์ร้อยละ 46.5 (Adjusted R² = 0.465) และมีค่าความคลาดเคลื่อนในการพยากรณ์เท่ากับ 0.478 (SE_{est} = 0.478) มีค่า Tolerance ต่ำสุดที่ 0.343 และ VIF สูงสุดที่ 2.915 ซึ่งไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด จึงถือว่าไม่มีปัญหาในความสัมพันธ์ร่วมเส้นตรงพหุ (Multicollinearity)

ตามสมมติฐานที่ 4 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา พบว่าด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ (X_4) และด้านการบริหารของส่วนราชการ(X_5) มีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา ส่วนตัวแปรด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ (X_6) ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา

สมมติฐานที่ 5 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ

ตารางที่ 30 แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำโดยวิธี Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	β	t	Sig	tolerance	VIF
ค่าคงที่	1.218	0.282		4.324	0.000		
ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ (X_4)	0.247	0.110	0.236	2.250	0.026*	0.343	2.915
ด้านการบริหารของส่วนราชการ(X_5)	0.264	0.088	0.259	3.010	0.003*	0.511	1.959
ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ (X_6)	0.209	0.112	0.192	1.873	0.063	0.358	2.795
R = 0.614, R ² = 0.377, Adjusted R ² = 0.366, SE _{est} = 0.531, F = 33.318, Sig = 0.000, n = 169							

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 30 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ พบว่าค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณอยู่ในระดับค่อนข้างสูง ($R = 0.614$) มีอำนาจในการพยากรณ์ร้อยละ 36.6 ($\text{Adjusted } R^2 = 0.366$) และมีค่าความคลาดเคลื่อนในการพยากรณ์เท่ากับ 0.531 ($SE_{est} = 0.531$) มีค่า Tolerance ต่ำสุดที่ 0.343 และ VIF สูงสุดที่ 2.915 ซึ่งไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด จึงถือว่าไม่มีปัญหาในความสัมพันธ์ร่วมเส้นตรงพหุ (Multicollinearity)

ตามสมมติฐานที่ 5 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ พบว่าด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ (X_4) และด้านการบริหารของส่วนราชการ (X_5) มีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ ส่วนตัวแปรด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ (X_6) ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ

สมมติฐานที่ 6 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส

ตารางที่ 31 แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใสโดยวิธี Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	β	t	Sig	tolerance	VIF
ค่าคงที่	1.606	0.248		6.487	0.000		
ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ (X_4)	0.331	0.097	0.362	3.422	0.001*	0.343	2.915
ด้านการบริหารของส่วน ราชการ(X_5)	0.058	0.077	0.065	0.752	0.453	0.511	1.959
ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจ เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ (X_6)	0.215	0.098	0.227	2.149	0.030*	0.358	2.795

R = 0.605, R² = 0.367, Adjusted R² = 0.355, SE_{est} = 0.466, F = 31.835, Sig = 0.000, n = 169

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 31 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณอยู่ในระดับปานกลาง (R = 0.605) มีอำนาจในการพยากรณ์ร้อยละ 35.5 (Adjusted R² = 0.355) และมีค่าความคลาดเคลื่อนในการพยากรณ์เท่ากับ 0.466 (SE_{est} = 0.466) มีค่า Tolerance ต่ำสุดที่ 0.343 และ VIF สูงสุดที่ 2.915 ซึ่งไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด จึงถือว่าไม่มีปัญหาในความสัมพันธ์ร่วมเส้นตรงพหุ (Multicollinearity)

ตามสมมติฐานที่ 6 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส พบว่า ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ (X_1) และด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ (X_3) มีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส ส่วนตัวแปรด้านการบริหารของส่วนราชการ (X_2) ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส

สมมติฐานที่ 7 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา

ตารางที่ 32 แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความรวดเร็วทันเวลาโดยวิธี Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	β	t	Sig	tolerance	VIF
ค่าคงที่	0.619	0.234		2.643	0.009		
ด้านความมั่นคงก้าวหน้า ในหน้าที่ (X_7)	0.436	0.068	0.439	6.368	0.000*	0.543	1.842
ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน (X_8)	0.179	0.082	0.183	2.179	0.031*	0.365	2.742
ด้านความสำเร็จของงาน ที่ทำ (X_9)	0.251	0.080	0.239	3.148	0.002*	0.447	2.236

R = 0.758, R² = 0.574, Adjusted R² = 0.566, SE_{est} = 0.430, F = 74.169, Sig = 0.000, n = 169

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 32 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา พบว่าค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณอยู่ในระดับค่อนข้างสูง (R = 0.758) มีอำนาจในการพยากรณ์ร้อยละ 56.6 (Adjusted R² = 0.566) และมีค่าความคลาดเคลื่อนในการพยากรณ์เท่ากับ 0.430 (SE_{est} = 0.430) มีค่า Tolerance ต่ำสุดที่ 0.365 และ VIF สูงสุดที่ 2.742 ซึ่งไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด จึงถือว่าไม่มีปัญหาในความสัมพันธ์ร่วมเส้นตรงพหุ (Multicollinearity)

ตามสมมติฐานที่ 7 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา พบว่าด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ (X_7) ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน (X_8) และด้านความสำเร็จของ

งานที่ทำ (X_3) มีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา

สมมติฐานที่ 8 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ

ตารางที่ 33 แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความถูกต้องแม่นยำโดยวิธี Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	β	t	Sig	tolerance	VIF
ค่าคงที่	0.743	0.259		2.866	0.005		
ด้านความมั่นคงก้าวหน้า ในหน้าที่ (X_7)	0.289	0.076	0.285	3.810	0.000*	0.543	1.842
ด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน (X_8)	0.242	0.091	0.243	2.644	0.008*	0.365	2.742
ด้านความสำเร็จของงาน ที่ทำ (X_9)	0.298	0.088	0.278	3.370	0.001*	0.447	2.236

R = 0.706, R² = 0.499, Adjusted R² = 0.490, SE_{est} = 0.476, F = 54.747, Sig = 0.000, n = 169

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 33 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ พบว่าค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณอยู่ในระดับค่อนข้างสูง (R = 0.706) มีอำนาจในการพยากรณ์ร้อยละ 49.0 (Adjusted R² = 0.490) และมีค่าความคลาดเคลื่อนในการพยากรณ์เท่ากับ 0.476 (SE_{est} = 0.476) มีค่า Tolerance ต่ำสุดที่ 0.365 และ VIF สูงสุดที่ 2.742 ซึ่งไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด จึงถือว่าไม่มีปัญหาในความสัมพันธ์ร่วมเส้นตรงพหุ (Multicollinearity) จึงสามารถนำตัวแปรอิสระทั้งหมดนี้เข้าสมการถดถอยเพื่อพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย

งบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง และจากการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอย พบว่า

ตามสมมติฐานที่ 8 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ พบว่า ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ (X_7) ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน (X_8) และด้านความสำเร็จของงานที่ทำ (X_9) มีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ

สมมติฐานที่ 9 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส

ตารางที่ 34 แสดงการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ด้านความโปร่งใสโดยวิธี Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	β	t	Sig	tolerance	VIF
ค่าคงที่	1.482	0.249		5.960	0.005		
ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ (X_7)	0.311	0.073	0.352	4.276	0.000*	0.543	1.842
ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน (X_8)	0.135	0.087	0.156	1.552	0.123	0.365	2.742
ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ (X_9)	0.192	0.085	0.205	2.262	0.025*	0.447	2.236

R = 0.627, R² = 0.393, Adjusted R² = 0.381, SE_{est} = 0.457, F = 35.540, Sig = 0.000, n = 169

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 34 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณอยู่ในระดับค่อนข้างสูง ($R = 0.627$) มีอำนาจในการพยากรณ์ร้อยละ 38.1 ($\text{Adjusted } R^2 = 0.381$) และมีค่าความคลาดเคลื่อนในการพยากรณ์เท่ากับ 0.457 ($SE_{\text{est}} = 0.457$) มีค่า Tolerance ต่ำสุดที่ 0.365 และ VIF สูงสุดที่ 2.742 ซึ่งไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด จึงถือว่าไม่มีปัญหาในความสัมพันธ์ร่วมเส้นตรงพหุ (Multicollinearity) จึงสามารถนำตัวแปรอิสระทั้งหมดนี้เข้าสมการถดถอยเพื่อพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง และจากการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอย พบว่า

ตามสมมติฐานที่ 9 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส พบว่า ด้านความมั่นคงความก้าวหน้าในหน้าที่ (X_7) และด้านความสำเร็จของงานที่ทำ (X_8) มีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส ส่วนตัวแปรด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน (X_9) ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส

4.4 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

สมมติฐาน	ผลทดสอบ		
สมมติฐานที่ 1 ถึง สมมติฐานที่ 3 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง	ด้านความรวดเร็วทันเวลา	ด้านความถูกต้องแม่นยำ	ด้านความโปร่งใส
1. ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai	✓	✗	✓
2. ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✗
3. ด้านความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	✗	✗	✗
สมมติฐานที่ 4 ถึง สมมติฐานที่ 6 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง	ด้านความรวดเร็วทันเวลา	ด้านความถูกต้องแม่นยำ	ด้านความโปร่งใส
1. ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ	✓	✓	✓
2. ด้านการบริหารของส่วนราชการ	✓	✓	✗
3. ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ	✗	✗	✓
สมมติฐานที่ 7 ถึง สมมติฐานที่ 9 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง	ด้านความรวดเร็วทันเวลา	ด้านความถูกต้องแม่นยำ	ด้านความโปร่งใส
1. ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่	✓	✓	✓
2. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	✓	✓	✗
3. ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ✓ สอดคล้องสมมติฐาน ✗ ไม่สอดคล้องสมมติฐาน

ตารางที่ 35 แสดงสรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างของผู้ใช้งานระบบ New GFMS Thai กรมทางหลวง จำนวนทั้งสิ้น 169 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าความถี่และค่าร้อยละ เพื่อใช้อธิบายข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้เพื่ออธิบายการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai การเบิกจ่ายงบประมาณ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง และสถิติเชิงอนุมาน ได้แก่ การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Regression Analysis) ใช้เพื่อศึกษาตัวแปรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการทดสอบสมมติฐาน ผู้วิจัยสามารถสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะได้ ดังนี้

- 5.1 สรุปผลการวิจัย
- 5.2 อภิปรายผลการวิจัย
- 5.3 ข้อจำกัดของการวิจัย
- 5.4 ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

ส่วนที่ 1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สังกัดกรมทางหลวง จำนวน 169 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 82.25 มีอายุช่วง 41 ปีขึ้นไป ร้อยละ 46.75 มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 73.37 มีอายุราชการในช่วง 16 ปีขึ้นไป ร้อยละ 56.21 และมีตำแหน่งงานอยู่ในระดับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ร้อยละ 53.85

ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ทุกด้านของปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai อยู่ในระดับมาก โดยเมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่า

1. ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ การติดตามข่าวสาร ประกาศ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน หรือข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานโครงการฯ New GFMS Thai และกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ มีความรู้ความสามารถในการจำแนกเอกสารการเบิกจ่ายตามประเภทผังบัญชีตามระบบอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ มีความรู้ทักษะในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดความผิดพลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูลหรือการบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ สามารถวิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูลและสามารถหาสาเหตุความผิดพลาดจากรายการบัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมาก และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ได้โอกาสเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai อยู่ในระดับมาก

2. ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับที่มีค่าเฉลี่ยที่มีค่ามากที่สุด คือ ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีความสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เป็นต้น อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันเวลา เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ตระหนักถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่อยู่เสมอ เพื่อสามารถนำไปใช้เป็นอย่างดีในการปฏิบัติงานทางระบบ New GFMS Thai อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ มีความ

เชี่ยวชาญในการเรียกดูข้อมูลสารสนเทศและรายงานผ่านเครือข่าย Internet โดยผ่านระบบ New GFMS Thai (เช่น รายงานการเบิกจ่าย เป็นต้น) อยู่ในระดับมาก และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีประสบการณ์ทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

3. ความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับที่มีค่าเฉลี่ยที่มีค่ามากที่สุด คือ หน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานมีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อผู้ใช้งานอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ หน่วยงานจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นอย่างดีอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ หากระบบการใช้งานหรืออุปกรณ์เกิดปัญหาจะได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และไม่เสียเวลาในการปฏิบัติงาน และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึง Token Key หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

ส่วนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ทุกด้านของปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ในระดับมาก โดยเมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่า

1. ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ การเบิกจ่ายทุกรายการมีการบันทึกในระบบ New GFMS Thai และมีการตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การนำเข้าข้อมูลการเบิกจ่ายเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ หน่วยงานมีการศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ใหม่ๆ อยู่เสมอ อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ในระดับมาก

2. ด้านการบริหารของส่วนราชการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับที่มีค่าเฉลี่ยที่มีค่ามากที่สุด คือ ผู้บริหารมีการเร่งรัดและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ผู้บริหารรับฟังและหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

ในการปฏิบัติ งานร่วมกับบุคลากรอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ มีการจัดแบ่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสมอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ผู้บริหารมีนโยบายและจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารมีการสนับสนุนด้านบุคลากรเพื่อให้เพียงพอกับปริมาณงานอยู่ในระดับมาก

3. ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับที่มีค่าเฉลี่ยที่มีค่ามากที่สุด คือ มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วตามระเบียบ ข้อบังคับด้วยความละเอียดรอบคอบอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การมีความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (เช่น ค่าใช้จ่ายไปราชการ, ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น) อยู่ในระดับมาก และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและระเบียบภาครัฐอยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ 4 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ทุกด้านของปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ในระดับมาก โดยเมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่า

1. ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับที่มีค่าเฉลี่ยที่มีค่ามากที่สุด คือ ผู้ปฏิบัติงานมีความคิดเห็นว่างานที่ปฏิบัติอยู่ก่อให้เกิดความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินได้อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ มีความพึงพอใจในความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ขณะนี้อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ การประเมิน การปรับเงินเดือนและค่าจ้างเป็นไปอย่างยุติธรรมและเหมาะสมอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ การได้รับความเป็นธรรมในเรื่องการทำงานและการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งอยู่ในระดับมาก และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การมีโอกาสในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในงานอยู่เสมอ เช่น การศึกษาต่อ การได้ไปดูงาน การได้รับการอบรม การสัมมนา เป็นต้น อยู่ในระดับมาก

2. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับที่มีค่าเฉลี่ยที่มีค่ามากที่สุด คือ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานที่ดีและสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้เป็นอย่างดีอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ หน่วยงานมีนโยบายในการบริหารงานอย่างมีระบบแบบแผนและชัดเจนอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ มีผู้บังคับบัญชาที่สามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำเมื่อพบเจอปัญหาในการปฏิบัติงาน และปกครองด้วยหลักเหตุผลและยุติธรรม และหน่วยงานจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ สถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่ดี ได้รับแสงสว่างเพียงพอ อุณหภูมิเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทางและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของท่าน อยู่ในระดับมาก

3. ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับที่มีค่าเฉลี่ยที่มีค่ามากที่สุด คือ ผู้ปฏิบัติงานมีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางการบัญชีที่กำหนดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ สามารถใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานทุกครั้งอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดและให้ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมาย รองลงมาคือ ผลสำเร็จของงานเกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์ในการแก้ไขปัญหาอยู่ในระดับมาก และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ส่วนที่ 5 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าคุณด้านของปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ในระดับมาก โดยเมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่า

1. ด้านความรวดเร็วทันเวลา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับที่มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีความคิดเห็นว่าคุณผู้บริหารสามารถติดตาม เรียกดู และตรวจสอบงบประมาณที่จัดสรรได้ตลอดเวลาอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ช่วยให้มีความรวดเร็วขึ้นอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การนำเสนอข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ครบถ้วน

และเพียงพอต่อการนำไปใช้ตัดสินใจในการบริหารงานได้ทันเวลาเสมอเมื่อต้องการใช้ข้อมูล รองลงมา คือ ระบบ New GFMS Thai ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลแต่ละขั้นตอนของการทำงาน สามารถดึงชุดข้อมูลของขั้นตอนก่อนหน้ามาทำงานต่อเนื่องได้ทันทีอยู่ในระดับมาก และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ในการเข้าระบบ New GFMS Thai ผู้ปฏิบัติงานจะมีรหัสผ่านเป็นของตนเอง (pass word) สามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลาที่มียระบบอินเทอร์เน็ตอยู่ในระดับมาก

2. ด้านความถูกต้องแม่นยำ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับที่มีค่าเฉลี่ยที่มีค่ามากที่สุด คือ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีความคิดเห็นว่าการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถโอนเงินเข้าบัญชีตามที่ระบุในสัญญาอย่างถูกต้องอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การสืบค้นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ช่วยให้มี ความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น เช่น ค้นด้วยชื่อ ค้นด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบ วันและเวลาที่นำไปดำเนินการในระบบได้อย่างชัดเจน รองลงมา คือ การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถแสดงข้อมูลรายการเงินจากระบบได้ครบถ้วนชัดเจน ทำให้ผู้ใช้รายงานการเงินสามารถคาดคะเนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับมาก และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai มีการแจ้งเตือนในกรณีที่มีข้อผิดพลาด ส่งผลให้การเบิกจ่ายมีความถูกต้องแม่นยำอยู่ในระดับมาก

3. ด้านความโปร่งใส พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับที่มีค่าเฉลี่ยที่มีค่ามากที่สุด คือ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและติดตามสถานภาพการเบิกจ่ายเงินจากระบบ New GFMS Thai ได้ตลอดเวลา (online-real-time) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ระบบฐานข้อมูลของ New GFMS Thai เป็นแบบ Online Real Time สามารถใช้บริหารและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน รองลงมา คือ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ทุก 3 เดือน เพื่อป้องกันการทุจริตอยู่ในระดับมาก และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai ทำให้ลดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ เพราะเป็นการจ่ายตรงเข้าบัญชีของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ 6 สรุปผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม

กับด้านความรวดเร็วทันเวลาและด้านความถูกต้องแม่นยำ และมีความสัมพันธ์แบบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ในระดับปานกลางกับด้านความโปร่งใส โดยมีระดับความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 ระดับความเชื่อมั่นที่ 99%

ส่วนที่ 7 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

สมมติฐานที่ 1 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงด้านความรวดเร็วทันเวลา ผลการทดสอบพบว่า ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai (X_1) และด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (X_2) มีค่า Sig เท่ากับ 0.041 และ 0.020 ตามลำดับ ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 สามารถอธิบายได้ว่า ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai คือ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai และด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงด้านความรวดเร็วทันเวลา

สมมติฐานที่ 2 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงด้านความถูกต้องแม่นยำ ผลการทดสอบพบว่า ด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (X_2) มีค่า Sig เท่ากับ 0.004 ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 สามารถอธิบายได้ว่า ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai คือ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai และด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ

สมมติฐานที่ 3 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงด้านความถูกต้องแม่นยำ ผลการทดสอบพบว่า ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai (X_1) มีค่า Sig

เท่ากับ 0.046 ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 สามารถอธิบายได้ว่า ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai คือด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส

สมมติฐานที่ 4 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงด้านความรวดเร็วทันเวลา ผลการทดสอบพบว่า ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ (X_4) และด้านการบริหารของส่วนราชการ (X_5) มีค่า Sig เท่ากับ 0.000 และ 0.002 ตามลำดับ ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 สามารถอธิบายได้ว่า ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ คือ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ และด้านการบริหารของส่วนราชการ มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา

สมมติฐานที่ 5 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงด้านความถูกต้องแม่นยำ ผลการทดสอบพบว่า ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ (X_4) และด้านการบริหารของส่วนราชการ (X_5) มีค่า Sig เท่ากับ 0.026 และ 0.003 ตามลำดับ ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 สามารถอธิบายได้ว่า ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ คือ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ และด้านการบริหารของส่วนราชการ มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ

สมมติฐานที่ 6 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส ผลการทดสอบพบว่า ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ (X_4) และด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ (X_6) มีค่า Sig เท่ากับ 0.001 และ 0.030 ตามลำดับ ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 สามารถอธิบายได้

ว่า ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ คือ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ และด้านทักษะความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย งบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส

สมมติฐานที่ 7 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงด้านความรวดเร็วทันเวลา ผลการทดสอบพบว่า ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ (X_7) ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน (X_8) และด้านความสำเร็จของงานที่ทำ (X_9) มีค่า Sig เท่ากับ 0.000 0.031 และ 0.002 ตามลำดับ ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 สามารถอธิบายได้ว่า ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน คือ ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และด้านความสำเร็จของงานที่ทำ มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความรวดเร็วทันเวลา

สมมติฐานที่ 8 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงด้านความถูกต้องแม่นยำ ผลการทดสอบพบว่า ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ (X_7) ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน (X_8) และด้านความสำเร็จของงานที่ทำ (X_9) มีค่า Sig เท่ากับ 0.000 0.008 และ 0.001 ตามลำดับ ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 สามารถอธิบายได้ว่า ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน คือ ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และด้านความสำเร็จของงานที่ทำ มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความถูกต้องแม่นยำ

สมมติฐานที่ 9 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงด้านความถูกต้องแม่นยำ ผลการทดสอบพบว่า ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ (X_7) และด้านความสำเร็จของงานที่ทำ (X_9) มีค่า Sig เท่ากับ 0.000 และ 0.025 ตามลำดับ ซึ่งน้อยกว่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 สามารถอธิบายได้ว่า ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน คือ ด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่และด้านความสำเร็จของงานที่ทำ

มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ด้านความโปร่งใส

5.2 อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง” ผู้ศึกษาวิจัยมีข้ออภิปรายดังนี้

5.2.1 ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai ประกอบด้วย ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai และด้านความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 หมายความว่า การที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai การมีทักษะการวิเคราะห์และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ รวมถึงการมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี จะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงในด้านความรวดเร็วทันเวลา ด้านความถูกต้องครบถ้วน และด้านความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อรอนงค์ จิระกุล (2565) ศึกษาเรื่องประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานศึกษาสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง โดยผลการวิจัยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคกลางที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ GFMS โดยผู้วิจัยได้มีความคิดเห็นว่า การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ต้องใช้ความรู้และความชำนาญในการใช้ระบบ เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลเกิดความถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกับวิจัยของ วนิดา ชูติมากุล (2555) ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดทำบัญชีในระบบ GFMS อย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากรการเงินและบัญชี: กรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมต่าง ๆ รวมถึง สามารถปฏิบัติงานหรือใช้คำสั่งงานในระบบ GFMS ได้เป็นอย่างดี จะส่งผลกระทบต่อการจัดทำบัญชีในระบบ

GFMS ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างมีนัยสำคัญ และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิรพัฒน์ นพรัตน์ (2560) ศึกษาอิทธิพลที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ของกองทัพภาคที่ 3 โดยผลวิจัยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถทางการเงินและบัญชีและมีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านกระบวนการทำงาน หรือด้านการสื่อสารและเครือข่าย จะมีอิทธิพลเชิงบวกต่อการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ของกองทัพภาคที่ 3 อย่างมีประสิทธิภาพในด้านความถูกต้องแม่นยำ ด้านความโปร่งใส ด้านความรวดเร็วทันเวลา และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธมลวรรณ เจนธนสาร (2563) ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของกรมปศุสัตว์ โดยผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ซึ่งประกอบด้วย ด้านการนำเข้าข้อมูล ที่มีการนำเข้าข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ด้านการประมวลผลข้อมูล ที่ระบบสามารถประมวลผลได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบันและด้านผลลัพธ์/การติดตามข้อมูล ซึ่งผู้บริหารระดับสูงมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานได้ รวมถึงปัจจัยด้านศักยภาพการปฏิบัติงานระบบ GFMS ในด้านการมีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชี การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และการมีความสามารถในการปฏิบัติงานการเงินการบัญชีและการบริหารงบประมาณภาครัฐนั้น มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานระบบ GFMS ของกรมปศุสัตว์ในด้านความครบถ้วนถูกต้องและเชื่อถือได้ ด้านความโปร่งใส ด้านความรวดเร็วทันเวลา ด้านความเข้าใจได้ และด้านการเปรียบเทียบกันได้อย่างมีนัยสำคัญ

5.2.2 ปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณประกอบด้วยด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ ด้านการบริหารของส่วนราชการ และด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ มีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในเรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือที่หน่วยงานได้มีการจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ หน่วยงานมีการบริหารจัดการส่วนราชการอย่างดี รวมถึงการมีทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว มีความชำนาญ หรือการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและแล้วเสร็จได้ทันเวลาจะส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านความรวดเร็ว

ทันเวลา ด้านความถูกต้องแม่นยำ และด้านความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ กมลทิพย์ คงสวัสดิ์พร (2558) ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 ของกรมที่ดิน ผลการวิจัยพบว่า การมีทักษะความชำนาญงานในด้านของการมีความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ความชำนาญ เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ เช่น สามารถแก้ไขงานที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี เป็นต้น และปัจจัยด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในส่วนของประเด็นระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ ที่กำหนดชัดเจนทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 ของกรมที่ดิน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ กรชนก เพิ่มคำ (2563) ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมทางหลวง สังกัดส่วนกลาง ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีทักษะความรู้ความสามารถ ความสามารถและชำนาญงาน ย่อมได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับด้วยความละเอียดรอบคอบจะมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมทางหลวง สังกัดส่วนกลางอย่างมีนัยสำคัญ และ รชิตา วรรตธณพิตัญญ์ (2559) ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านการเบิกจ่าย 6 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยด้านกระบวนการบริหารงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้ทันตามแผนงาน/โครงการ ปัจจัยด้านระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ถูกต้องครบถ้วนและรวดเร็ว ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ความรับผิดชอบ และความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมาย ปัจจัยด้านการวางแผนในการปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้อง ถูกต้องชัดเจน เป็นไปในทางเดียวกันกับเป้าหมายของหน่วยงาน ปัจจัยด้านกฎหมาย ระเบียบและข้อปฏิบัติที่มีการแจ้งให้หน่วยงานรับทราบหรือจัดอบรมให้ความรู้และเข้าใจ และปัจจัยด้านการบริหารของส่วนราชการที่ผู้บริหารมีการรับฟังและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากร การมีส่วนร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรหรือมีการจัดแบ่งอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างอย่างเหมาะสมนั้น ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการเบิกจ่ายในสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

5.2.3 ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานประกอบด้วยด้านความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่ ด้านสภาพแวดล้อมการทำงานและด้านความสำเร็จของงานที่ทำมีผลเชิงบวกต่อผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีโอกาสได้รับความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่จากการ

ปฏิบัติงานหรือได้รับโอกาสในการเข้ารับการพัฒนาการเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในงาน การได้รับการเลื่อนตำแหน่ง เพิ่มเงินเดือน หรือการมีสภาพแวดล้อมของการทำงาน เช่น บรรยากาศของที่ทำงานที่ดี การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เป็นอย่างดีถูกต้องตามมาตรฐานและสำเร็จลุล่วงทันเวลาที่กำหนดได้นั้นจะก่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง ในด้านความรวดเร็วทันเวลา ด้านความถูกต้องแม่นยำ และด้านความโปร่งใสอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของพิมพ์กมล เล็กใจชื่อ (2564) ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีด้านการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ของกรมการเงินทหารบก ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานที่หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีการจัดสรรหน้าที่รับผิดชอบงานอย่างชัดเจน และมีการแบ่งส่วนสถานที่ปฏิบัติงานกับการจัดเก็บเอกสารเพื่อสะดวกต่อการค้นหาจะมีอิทธิพลทางบวกต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีด้านการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ของกรมการเงินทหารบกด้านความทันเวลาอย่างมีนัยสำคัญ และงานวิจัยของ ญาณิศา สมัครการ (2564) ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยด้านแรงจูงใจและสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมุมมองของผู้รับตรวจในกองทัพบก ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการทำงาน ได้แก่ การได้รับการยอมรับในผลงาน การมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะของงานที่ทำ ความเจริญก้าวหน้าในการทำงาน และผลประโยชน์ค่าตอบแทนที่ได้รับ ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมุมมองของผู้รับตรวจในกองทัพบกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และ 0.01 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชณัญญา ศรีทอง (2556) ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานในระบบ GFMS กรณีศึกษากระทรวงสาธารณสุข ผลวิจัยพบว่า ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ประสิทธิภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึง อาคารสถานที่ปฏิบัติงาน ที่เป็นสัดส่วนเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดแบ่งส่วนงาน จัดเก็บเอกสาร และสะดวกต่อการสืบค้น มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนักบัญชีในโรงพยาบาลในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปริศนา พิมพ์พา (2559) ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ผลวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านความสำเร็จในงานที่ทำ ปัจจัยด้านอำนาจหน้าที่ในการทำงาน ปัจจัยด้านการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการทำงาน ปัจจัยด้านการนิเทศงาน ปัจจัยด้านภาวะการณ์ทำงาน และปัจจัยด้านการยอมรับนับถือ มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอธาตุพนม

จังหวัดนครพนมอย่างมีนัยสำคัญ และ ธนภรณ์ พรรณราย (2564) ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ ด้านความรับผิดชอบในการทำงาน และด้านความก้าวหน้าในอาชีพส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งยังสนับสนุนทฤษฎีแรงจูงใจในของ Frederick Herzberg (1979) อ้างอิงใน กมลพรรณ รอดจินดา (2565) ที่กล่าวไว้ว่า ปัจจัยจูงใจ คือ ปัจจัยที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานชอบ หรือรักในงานที่กำลังปฏิบัติอยู่ และเป็นการกระตุ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่บุคลากรในองค์กรและเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่ ความสำเร็จในการทำงาน การได้รับการยอมรับ หรือการได้รับการยกย่อง ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ความเจริญก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน หรือปัจจัยค่าจูง หรือปัจจัยด้านสุขอนามัยที่หมายถึง ปัจจัยในชั้นพื้นฐานที่เกิดจากภายนอกตัวผู้ปฏิบัติงานเองที่จะสามารถเป็นสิ่งที่จูงใจให้มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรผู้นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย ได้แก่ ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ โบนัสขององค์กรและการบริหาร ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน และการปกครองบังคับบัญชา

5.3 ข้อจำกัดของการศึกษา

1. การวิจัยครั้งนี้มีขอบเขตกลุ่มตัวอย่างที่อาจจะไม่สามารถใช้เป็นตัวแทนสำหรับทุกหน่วยงานภาครัฐที่ได้นำระบบ New GFMS Thai มาปฏิบัติงาน จึงอาจจะไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงกับหน่วยงานอื่นได้
2. การศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวงเท่านั้น ซึ่งไม่ได้กล่าวถึงด้านอื่น ๆ ในระบบ New GFMS Thai

5.4 ข้อเสนอแนะ

จากผลการศึกษาวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรสังกัดกรมทางหลวง” ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

5.3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

1. กรมทางหลวงควรสนับสนุนให้มีการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมเพิ่มทักษะความรู้การใช้งานในระบบ New GFMS Thai เนื่องจากระบบ New GFMS Thai มีการพัฒนาปรับปรุงอยู่เสมอ และในส่วนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่สนใจศึกษาเพิ่มเติม

2. ควรส่งเสริมให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ให้มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนในทิศทางเดียวกันตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวงเท่านั้น ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะให้มีการทำวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายหรือด้านอื่น ๆ ในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานราชการอื่น ซึ่งจะได้้นำผลการวิจัยมาเปรียบเทียบเพื่อพัฒนาต่อยอดงานวิจัยให้ดียิ่งขึ้นได้

บรรณานุกรม

- กมลทิพย์ คงสวัสดิ์พร. (2558). **ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2556 ของกรมที่ดิน**. งานสารนิพนธ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม.
- กรชนก เพิ่มคำ. (2563). **ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมทางหลวง สังกัด ส่วนกลาง**. งานค้นคว้าอิสระหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาบัญชีมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์.
- กรมบัญชีกลาง. (2558). **การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ GFMS**. กรุงเทพมหานคร. สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์
- กรมบัญชีกลาง. (2564). **เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงหน่วยงาน Roll Out #1 ระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) วันที่ 14 มิถุนายน 2564**. ค้นเมื่อ 5 ธันวาคม 2565, จาก <https://www.gfmis.go.th/?p=2576>
- กระทรวงการคลัง. (2565). **ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ : หลักการและ ขอบเขตของการดำเนินงาน**. สืบค้น 10 ธันวาคม 2565, จาก http://www.gfmis.go.th/gfmis_us2.html
- จิรพัฒน์ จรัสวิภาวี. (2561). **ความรู้ความเข้าใจ ประสิทธิภาพด้านบัญชีสู่ระบบ GFMS หน่วยงานภาครัฐ ในส่วนกลาง**. งานวิจัยระดับชาติระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 1(2), (120-129).
- ณัฐพล เงินสวาท. (2562). **ความสัมพันธ์ของการปฏิบัติงานการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่มีผลต่อคุณภาพรายงานการเงินของส่วนราชการในเขต กรุงเทพมหานคร**. งานค้นคว้าอิสระหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- ณัชชา อาแล. (2560). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางบัญชีและคุณภาพงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย**. วิทยานิพนธ์ บัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ณัฐกุล ภูกลาง.(2559).**ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**. วารสาร ช่อพะยอม, 27(2), 159-165.
- ทิพย์ประภา สีชาเหง้า. (2562). **ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้วยระบบ GFMS ของ หน่วยงานศาลในสังกัดสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 4**. การค้นคว้าอิสระหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ธนภรณ์ พรธรราย. (2565). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสงขลา**. สารนิพนธ์ ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- ธนัชพร เมฆศิริรักษาพงศ์. (2554). **ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีระบบ GFMS ของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา.** การค้นคว้าอิสระหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ฉมลวรรณ เจนธนสาร. (2563). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของกรมปศุสัตว์.** การค้นคว้าอิสระปริญญาบัญชีบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ธารินีย์ เณรวงศ์. (2558). **ปัจจัยที่มีผลต่อระดับการควบคุมภายในระบบสารสนเทศทางการบัญชีภายใต้การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐของหน่วยงานสนับสนุนภารกิจฝ่ายการเมือง.** วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย, 4(1), 76-91
- นารีรัตน์ คมคาย. (2560). **การเบิกจ่ายงบประมาณกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีศึกษากรมการค้าต่างประเทศ.** การค้นคว้าอิสระ บัญชีมหาบัณฑิต สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริศนา พิมพ์. (2559). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม.** งานวิทยานิพนธ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปาลิดา เชษฐ์ขุนทด และคณะ. (2565). **ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา.** วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี, 14(1), 41-56.
- ผุสดี สีแสง. (2557). **การประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการในจังหวัดแพร่.** การค้นคว้าอิสระปริญญาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- พัชรินทร์ ศิริทรัพย์. (2558). **ผลกระทบการใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ที่มีผลต่อคุณภาพการรายงานทางการเงินของหน่วยงานราชการ กรณีศึกษาอำเภอพระนครศรีอยุธยา.** การค้นคว้าอิสระปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- พิมพ์กั๊ก เล็กใจชื้อ. (2564). **ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีด้านการเบิกจ่ายในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของกรมการเงินทหารบก.** การค้นคว้าอิสระหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- รชิตา วรรัตน์พิตัญญ์. (2559). **ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร.** การค้นคว้าอิสระ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์.
- รุ่งตะวัน ผิวม่วง และ ธนิตา จิตรน้อมรัตน์. (2562). **“การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ศึกษากรณีบุคลากร ปฏิบัติงานด้านการเงิน**

- และพัสดุในกระทรวงสาธารณสุข”. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย. ฉบับที่ 2. (ธันวาคม 2561-มีนาคม 2562) หน้า 178-192.
- เรณู แข็งแรง. (2560). **ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินด้วยระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของผู้จัดทำบัญชีในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.** การค้นคว้าอิสระ บัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- วนิดา ชูติมากุล. (2556). **ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดทำบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากรการเงินและการ บัญชี: กรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล. วิทยานิพนธ์ บัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม**
- วราภรณ์ ฉ่ำไย. (2559). **ประสิทธิภาพรายงานการเงินจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา.** การค้นคว้าอิสระ ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- วัชรระ สะท้อนดี. (2559). **ปัจจัยภายในที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร.** การค้นคว้าอิสระ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ สำหรับนักบริหาร คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สมใจ แสนโคตร. (2564). **ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของการใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในการบริหารจัดการทางการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.** วารสารวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 14(1), 201-212.
- สุภาพรณ อนุตรกุล.(2564). **ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล.สื่บค้น 19 มิถุนายน 2566,จาก <https://erp.mju.ac.th/articleDetail.aspx?qid=1246>**
- สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร กรมทางหลวง. (2560). **ข้อมูลทั่วไปของกรมทางหลวง.** สืบค้น 7 ธันวาคม 2565, จาก <https://www.doh.go.th/>
- อัครเดช ไม้จันทร์. (2560). **ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานกลุ่มอุตสาหกรรมติดตั้งเครื่องจักรสายการผลิตในจังหวัดสงขลา.** งานวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- เอี่ยมเดือน แก้วสว่าง และคณะ. (2564). **คุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรสู่ความผูกพันต่อองค์กร : ความสัมพันธ์ที่มีอยู่จริงในบริบทของคนทำงาน. The Journal of Law, Public Administration and Social Science. School of Law Chiang Rai Rajabhat University Vol.5 No.2 p 83-99.**

BIBLIOGRAPHY

- Abdulkadir Madawaki. (2014). **Impact of Regulatory Framework and Environmental Factors on Accounting Practices by Firms in Nigeria**. *Procedia – Social and Behavioral Sciences*, Volume 165.
- Al-Zwyalif, I. M. (2013) **'IT Governance and its Impact on the Usefulness of Accounting Information Reported in Financial Statements'**. *International Journal of Business and Social Science*, 4 (2), pp. 83-94.
- Fatimah Hamid & Fattah (2019) *International Journal of Innovative Science and Research Technology* ISSN No:-2456-2165. Volume 4, Issue 12, December – 2019. P 1065-1072
- Dewi Susilowati and N. A. Muhtadi (2016). *Analysis of Governance and Efficiency of Zakat Distribution: Evidence From Indonesia*. **International Journal of Zakat**, 3(2), 1-15
- Herzberg, F. (1959). **The Motivation to Work**. New Brunswick: Transaction.
- Ryani Dhyani Parashakti, 2018. **"Motivation of Work and Organizational Culture on Employees' Performance,"** *European Research Studies Journal*, *European Research Studies Journal*, vol. 0(Special 3), pages 253-264.
- Stella B. Omokonga. (2014). **"The Effect of Integrated Financial Management Information System on the Performance of Public Sector Organization"**. Santa Monica, Calif: Goodyear Publishing Company, Inc
- Yamane, Taro. (1973). *Statistics: An Introductory Analysis*. Third edition. New York : Harper and Row Publication.
- Zaleanick, Abraham and others. (1958). **Motivation Productivity and Satisfaction of Workers**. Massachusetts: Division of Research Harvard University Press.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

8 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.สุธนา นาคฉาย

ด้วยนักศึกษา นางสาวสัทพัญญู ประสพยงค์สกุล รหัสนักศึกษา 65501397 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม กำลังจัดทำค้นคว้าอิสระเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวง” โดยมี ดร.พรทิวา แสงเขียว เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ขอความอนุเคราะห์จาก ดร.สุธนา นาคฉาย นักวิชาการอิสระ เป็นผู้เชี่ยวชาญ ในการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องของคุณภาพความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คณะบัญชี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์)

คณบดีคณะบัญชี

ผู้ประสานงาน : ดร.เบญจพร โมกษะเวส (ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต)

นางสาววันทนา โฆษกิจจาภูมิ (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)

โทรศัพท์ 0-2579-1111 ต่อ 2374

8 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณอรพิน พานทอง

ด้วยนักศึกษา นางสาวสัทพัญญา ประสพยงค์สกุล รหัสนักศึกษา 65501397 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม กำลังจัดทำค้นคว้าอิสระเรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวง" โดยมี ดร.พรทิวา แสงเขียว เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ขอขอบความอนุเคราะห์จาก คุณอรพิน พานทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการคลัง สังกัดกองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องของคุณภาพความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คณะบัญชี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ สินจรรย์ศักดิ์)

คณบดีคณะบัญชี

ผู้ประสานงาน : ดร.เบญจพร โมกขะเวส (ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต)

นางสาววันทนา โขษกิจจาวุฒิ (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)

โทรศัพท์ 0-2579-1111 ต่อ 2374

8 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณกัญญาพร ภูเจริญ

ด้วยนักศึกษา นางสาวสัทพัญญา ประสพวงศ์สกุล รหัสนักศึกษา 65501397 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม กำลังจัดทำค้นคว้าอิสระเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวง” โดยมี ดร.พรทิวา แสงเขียว เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ขอความอนุเคราะห์จาก คุณกัญญาพร ภูเจริญ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องของคุณภาพความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คณะบัญชี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สิ้นจรรย์ศักดิ์)

คณบดีคณะบัญชี

ผู้ประสานงาน : ดร.เบญจพร โมกษะเวส (ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต)

นางสาววันทนา โฆษกกิจจาภูมิ (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)

โทรศัพท์ 0-2579-1111 ต่อ 2374

ภาคผนวก ข
แบบตรวจสอบคุณภาพด้านความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือ
และผลการวิเคราะห์ค่าดัชนี

แบบประเมินดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือการวิจัย (IOC)

เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวง”

คำชี้แจง :

1. แบบประเมินดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือการวิจัยฉบับนี้ อยู่ในขั้นตอนของการวิจัยเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวง จัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบหาความเที่ยงตรง (Validity) โดยการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง (Index of item Objective Congruence: IOC) ของแบบสอบถามและข้อเสนอแนะจากท่านผู้ทรงคุณวุฒิหรือท่านผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงแบบสอบถามให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMS จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3. ขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ทรงคุณวุฒิหรือท่านผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาแบบประเมินดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือการวิจัยฉบับนี้ว่ามีความสอดคล้องกับตัวแปรและวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัยเรื่องนี้หรือไม่ ด้วยการให้คะแนนในแต่ละข้อคำถามตามเกณฑ์การให้คะแนนในระบบ IOC โดยการทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนนในระบบ IOC มีดังนี้

(1) ให้ +1 คะแนน เมื่อแน่ใจว่าข้อนี้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษา

(2) ให้ 0 คะแนน เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อนี้มีเนื้อหาที่สอดคล้องตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษา

(3) ให้ -1 คะแนน เมื่อแน่ใจว่าข้อนี้มีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษา

4. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ทรงคุณวุฒิหรือท่านผู้เชี่ยวชาญ ในการให้ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ โดยการเขียนข้อเสนอแนะไว้ท้ายข้อคำถามนั้น ๆ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

นางสาวสัพพัญญู ประสพยงค์สกุล

นักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

**แบบสอบถามเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
ในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai)
ของบุคลากรกรมทางหลวง**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจงสำหรับผู้เชี่ยวชาญ : โปรดพิจารณาว่าข้อความเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามมีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร โดยการทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญหรือให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
1. เพศ () ชาย () หญิง				
2. อายุ () น้อยกว่าหรือเท่ากับ 20 ปี () 21-30 ปี () 31-40 ปี () 41ปีขึ้นไป				
3. ระดับการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () สูงกว่าปริญญาโท				
4. อายุราชการ () น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ปี () 6-10 ปี () 11-15 ปี () 16 ปีขึ้นไป				

ข้อความถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
5. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน () เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน () เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน () เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส () นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ () นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ () นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ () อื่น ๆ (ระบุ)				

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMS

คำชี้แจงสำหรับผู้เชี่ยวชาญ : โปรดพิจารณาว่าข้อความด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMS ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวง สอดคล้องกับตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่จะวัดหรือไม่ โดยการทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อความถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMS				
1. มีความรู้ความสามารถในการจำแนกเอกสารการเบิกจ่ายตามประเภทผังบัญชีตามระบบ GFMS				
2. มีความรู้ทักษะในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดความผิดพลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูลหรือการบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ GFMS				

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMS				
3. ได้โอกาสเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในระบบ GFMS				
4. สามารถวิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูลและสามารถหาสาเหตุความผิดพลาดจากรายการบัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานได้				
5. มีการติดตามข่าวสาร ประกาศ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน หรือข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานโครงการฯ GFMS และกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน				
ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
1. ท่านมีประสบการณ์ทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS				
2. ท่านตระหนักถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่อยู่เสมอเพื่อสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานทางระบบ GFMS				
3. ท่านมีความเชี่ยวชาญในการเรียกดูข้อมูลสารสนเทศและรายงานผ่านเครือข่าย Internet โดยผ่านระบบ GFMS (เช่น รายงานการเบิกจ่าย เป็นต้น)				
4. ท่านสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เป็นต้น				
5. ท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันเวลา เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง				

ข้อความคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
1. ท่านมีวัสดุอุปกรณ์จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึง Token Key หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ				
2. ท่านมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์				
3. หน่วยงานของท่านนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อผู้ใช้งาน				
4. หน่วยงานจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นอย่างดี				
5. หากระบบการใช้งานหรืออุปกรณ์ของท่านเกิดปัญหาจะได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและไม่เสียเวลาในการปฏิบัติงาน				

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

คำชี้แจงสำหรับผู้เชี่ยวชาญ : โปรดพิจารณาว่าข้อความด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวง สอดคล้องกับตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่จะวัดหรือไม่ โดยการทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
กฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ				
1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน				
2. หน่วยงานรับรู้ระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ				
3. การนำเข้าสู่ข้อมูลการเบิกจ่ายเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับตามมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ				
4. การเบิกจ่ายทุกรายการมีการบันทึกในระบบ GFMS และมีการตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง				
5. มีการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่าย งบประมาณ				
การบริหารของส่วนราชการ				
1. ผู้บริหารมีการสนับสนุนด้านบุคลากรเพื่อให้เพียงพอ กับปริมาณงาน				
2. ผู้บริหารรับฟังและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติ งานร่วมกับบุคลากร				
3. มีการจัดแบ่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กรอย่าง เหมาะสม				
4. ผู้บริหารมีการเร่งรัดและติดตามการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง				
5. ผู้บริหารมีนโยบายและจัดสรรงบประมาณในการ สนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงาน				

ข้อความถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)	
ทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ				
1. ท่านได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการจัดทำรายงานการเงินที่ถูก ต้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและระเบียบภาครัฐ				
2. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (เช่น ค่าใช้จ่ายไปราชการ, ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น)				
3. ท่านปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วตามระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้วยความละเอียดรอบคอบ				
4. ท่านได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน				
5. ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและแล้วเสร็จได้ทันเวลา				

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงสำหรับผู้เชี่ยวชาญ : โปรดพิจารณาว่าข้อความด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวง สอดคล้องกับตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่จะวัดหรือไม่ โดยการทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (+1)	
ความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่				
1. ท่านมีโอกาสในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในงานอยู่เสมอ เช่น การศึกษาต่อ การได้ไปดูงาน การได้รับการอบรม การสัมมนา เป็นต้น				
2. ท่านได้รับความเป็นธรรมในเรื่องการทำงานและการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง หรือเลื่อนตำแหน่ง				
3. การประเมิน การปรับเงินเดือนและค่าจ้างเป็นไปอย่างยุติธรรมและเหมาะสม				
4. ท่านมีความพึงพอใจในความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ขณะนี้				
5. ท่านคิดว่างานที่ท่านปฏิบัติอยู่ก่อให้เกิดความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินได้				
สภาพแวดล้อมการทำงาน				
1. สถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่ดี ได้รับแสงสว่างเพียงพอ อุณหภูมิเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของท่าน				
2. ท่านมีผู้บังคับบัญชาที่สามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำ เมื่อพบเจอปัญหาในการปฏิบัติงาน และปกครองด้วยหลักเหตุผลและยุติธรรม				
3. ท่านมีความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานที่ดี และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้เป็นอย่างดี				
4. หน่วยงานของท่านจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน				
5. หน่วยงานของท่านมีนโยบายในการบริหารงานอย่างมีระบบแบบแผนและชัดเจน				

ข้อความคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (+1)	
ความสำเร็จของงานที่ทำ				
1. ท่านปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางการบัญชีที่กำหนดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ				
2. ท่านสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดและให้ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมาย				
3. ท่านมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของท่านและได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี				
4. ความสำเร็จของงานเกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์ในการแก้ไขปัญหา				
5. ท่านสามารถใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานทุกครั้ง				

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai)

คำชี้แจงสำหรับผู้เชี่ยวชาญ : โปรดพิจารณาว่าข้อความด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวง สอดคล้องกับตัวแปรและวัตถุประสงค์ที่จะวัดหรือไม่ โดยการทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง (+1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (+1)	
ความรวดเร็วทันเวลา				
1. การเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ช่วยให้มี ความรวดเร็วขึ้น				
2. ในการเข้าระบบ GFMS ผู้ปฏิบัติงานจะมีรหัสผ่าน เป็นของตนเอง (pass word) สามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา ที่มีระบบอินเทอร์เน็ต				
3. ระบบ GFMS ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการบันทึก ข้อมูล แต่ละขั้นตอนของการทำงานสามารถดึงชุด ข้อมูลของขั้นตอนก่อนหน้ามาทำงานต่อเนื่องได้ทันที				
4. การนำเสนอข้อมูลจากระบบ GFMS ครบถ้วนและ เพียงพอต่อการนำไปใช้ตัดสินใจในการบริหารงานได้ ทัน เวลาเสมอเมื่อต้องการใช้ข้อมูล				
5. ผู้บริหารสามารถติดตาม เรียกดู และตรวจสอบ งบประมาณที่จัดสรรได้ตลอดเวลา				
ความถูกต้องแม่นยำ				
1. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMS สามารถแสดง ข้อมูลรายงานการเงินจากระบบได้ครบถ้วนชัดเจน ทำให้ผู้ใช้รายงานการเงินสามารถคาดคะเนผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้นในอนาคต				
2. การสืบค้นข้อมูลในระบบ GFMS ช่วยให้มี ความ ถูกต้องแม่นยำมากขึ้น เช่น ค้นด้วยชื่อ ค้นด้วยเลข ประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น				
3. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMS มีการแจ้งเตือน ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดส่งผลให้การเบิกจ่ายมีความ ถูกต้องแม่นยำ				

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ
	สอดคล้อง (+1)	ไม่ แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (+1)	
ความถูกต้องแม่นยำ				
4. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMS สามารถแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบ วัน และเวลา ที่นำไปดำเนินการในระบบได้อย่างชัดเจน				
5. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMS สามารถโอนเงินเข้าบัญชีตามที่ระบุในสัญญาอย่างถูกต้อง				
ความโปร่งใส				
1. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMS สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน				
2. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMS ทำให้ลดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ เพราะเป็นการจ่ายตรงเข้าบัญชีของเจ้าหน้าที่				
3. ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ทุก 3 เดือน เพื่อป้องกันการทุจริต				
4. ระบบฐานข้อมูลของ GFMS เป็นแบบ Online Real Time สามารถใช้บริหารและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้				
5. ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบ และติดตามสถานภาพการเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS ได้ตลอดเวลา (online-real-time)				

ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ

วันที่/...../.....

สรุปผลการตรวจ IOC
เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
ในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai)
ของบุคลากรกรมทางหลวง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อคำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความ ความคิดเห็น			รวม	ค่า ดัชนี IOC	แปล ผล
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3			
1. เพศ () ชาย () หญิง	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. อายุ () น้อยกว่าหรือเท่ากับ 20 ปี () 21-30 ปี () 31-40 ปี () 41ปีขึ้นไป	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. ระดับการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () สูงกว่าปริญญาโท	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. อายุราชการ () น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ปี () 6-10 ปี () 11-15 ปี () 16 ปีขึ้นไป	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน () เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน () เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน () เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส () นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ () นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ () นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ () อื่นๆ (ระบุ)	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMIS

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อคำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็น			รวม	ค่า ดัชนี IOC	แปล ผล
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3			
ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMIS						
1. มีความรู้ความสามารถในการจำแนกเอกสารการเบิกจ่ายตามประเภทบัญชีตามระบบ GFMIS	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. มีความรู้ทักษะในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดความผิดพลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูลหรือการบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. ได้โอกาสเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. สามารถวิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูลและสามารถหาสาเหตุความผิดพลาดจากรายการบัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานได้	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. มีการติดตามข่าวสาร ประกาศ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน หรือข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานโครงการฯ GFMIS และกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบันเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
1. ท่านมีประสบการณ์ทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. ท่านตระหนักถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่อยู่เสมอเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานทางระบบ GFMIS	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. ท่านมีความเชี่ยวชาญในการเรียกดูข้อมูลสารสนเทศและรายงานผ่านเครือข่าย Internet โดยผ่านระบบ GFMIS (เช่น รายงานการเบิกจ่าย เป็นต้น)	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ข้อความถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความ ความคิดเห็น			รวม	ค่า ดัชนี IOC	แปล ผล
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3			
ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMS						
4. ท่านสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เป็นต้น	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. ท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันเวลา เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1. ท่านมีวัสดุอุปกรณ์จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึง Token Key หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. ท่านมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. หน่วยงานของท่านนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อผู้ใช้งาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. หน่วยงานจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นอย่างดี	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. หากระบบการใช้งานหรืออุปกรณ์ของท่านเกิดปัญหาจะได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและไม่เสียเวลาในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อคำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็น			รวม	ค่า ดัชนี IOC	แปล ผล
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3			
กฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ						
1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. หน่วยงานรับรู้ระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. การนำเข้าข้อมูลการเบิกจ่ายเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับตามมาตรฐานรายงานการเงิน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. การเบิกจ่ายทุกรายการมีการบันทึกในระบบGFMS และมีการตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. มีการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการ เบิกจ่ายงบประมาณ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
การบริหารของส่วนราชการ						
1. ผู้บริหารมีการสนับสนุนด้านบุคลากรเพื่อให้ เพียงพอกับปริมาณงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. ผู้บริหารรับฟังและหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติ งานร่วมกับบุคลากร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. มีการจัดแบ่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กรอย่าง เหมาะสม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. ผู้บริหารมีการเร่งรัดและติดตามการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. ผู้บริหารมีนโยบายและจัดสรรงบประมาณในการ สนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาขีดความสามารถใน การปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความ คิดเห็น			รวม	ค่า ดัชนี IOC	แปล ผล
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3			
ทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ						
1. ท่านได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและระเบียบภาครัฐ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (เช่น ค่าใช้จ่ายไปราชการ, ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น)	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. ท่านปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วตามระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้วยความละเอียดรอบคอบ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. ท่านได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและแล้วเสร็จได้ทันเวลา	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อคำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความ คิดเห็น			รวม	ค่า ดัชนี IOC	แปล ผล
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3			
ความมั่นคงความก้าวหน้าในหน้าที่						
1. ท่านมีโอกาสในการพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ในงานอยู่เสมอ เช่น การศึกษาต่อ การได้ไปงาน การได้รับการอบรม การสัมมนา เป็นต้น	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. ท่านได้รับความเป็นธรรมในเรื่องการทำงานและการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความ คิดเห็น			รวม	ค่า ดัชนี IOC	แปล ผล
	ท่านที่	ท่านที่	ท่านที่			
	1	2	3			
ความมั่นคงความก้าวหน้าในหน้าที่						
3. การประเมิน การปรับเงินเดือนและค่าจ้าง เป็นไปอย่างยุติธรรมและเหมาะสม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. ท่านมีความพึงพอใจในความก้าวหน้าใน ตำแหน่งหน้าที่งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ขณะนี้	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. ท่านคิดว่างานที่ท่านปฏิบัติอยู่ก่อให้เกิดความ มั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินได้	1	1	1	3	1	ใช้ได้
สภาพแวดล้อมการทำงาน						
1. สถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่ดี ได้รับแสงสว่าง เพียงพอ อุณหภูมิเหมาะสม สะดวกต่อการ เดินทางและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของ ท่าน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. ท่านมีผู้บังคับบัญชาที่สามารถช่วยเหลือแก้ไข ปัญหา ให้คำแนะนำ เมื่อพบเจอปัญหาในการ ปฏิบัติงาน และปกครองด้วยหลักเหตุผลและ ยุติธรรม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. ท่านมีความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานที่ดีและ สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกัน และกันได้เป็นอย่างดี	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. หน่วยงานของท่านจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. หน่วยงานของท่านมีนโยบายในการบริหาร งานอย่างมีระบบแบบแผนและชัดเจน	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความ คิดเห็น			รวม	ค่า ดัชนี IOC	แปล ผล
	ท่านที่	ท่านที่	ท่านที่			
	1	2	3			
ความสำเร็จของงานที่ทำ						
1. ท่านปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานทางการบัญชีที่กำหนด ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. ท่านสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงตาม เวลาที่กำหนดและให้ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมาย	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. ท่านมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน กระบวนการทำงานของท่านและได้รับการตอบ รับเป็นอย่างดี	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. ผลสำเร็จของงานเกิดจากการมีปฏิภาณไหว พริบในการ แก้ไขปัญหา	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. ท่านสามารถใช้ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ประสบความสำเร็จ ในหน้าที่การงานทุกครั้ง	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการ
บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai)

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อคำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความ คิดเห็น			รวม	ค่า ดัชนี IOC	แปล ผล
	ท่านที่	ท่านที่	ท่านที่			
	1	2	3			
ความรวดเร็วทันเวลา						
1. การเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ช่วยให้มีความรวดเร็วขึ้น	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ข้อความถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความ คิดเห็น			รวม	ค่า ดัชนี IOC	แปล ผล
	ท่านที่	ท่านที่	ท่านที่			
	1	2	3			
ความรวดเร็วทันเวลา						
2. ในการเข้าระบบ GFMIS ผู้ปฏิบัติงานจะมีรหัสผ่านเป็นของตนเอง (pass word) สามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ที่มีระบบอินเทอร์เน็ต	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. ระบบ GFMIS ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล แต่ละขั้นตอนของการทำงานสามารถดึงชุดข้อมูลของขั้นตอนก่อนหน้ามาทำงานต่อเนื่องได้ทันที	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. การนำเสนอข้อมูลจากระบบ GFMIS ครบถ้วนและเพียงพอต่อการนำไปใช้ตัดสินใจในการบริหารงานได้ทัน เวลาเสมอเมื่อต้องการใช้ข้อมูล	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. ผู้บริหารสามารถติดตาม เรียกดู และตรวจสอบงบประมาณที่จัดสรรได้ตลอดเวลา	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ความถูกต้องแม่นยำ						
1. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMIS สามารถแสดงข้อมูลรายการการเงินจากระบบได้ครบถ้วนชัดเจน ทำให้ผู้ใช้รายการการเงินสามารถคาดคะเนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. การสืบค้นข้อมูลในระบบ GFMIS ช่วยให้มี ความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น เช่น ค้นด้วยชื่อ ค้นด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น	1	0	1	2	0.67	แก้ไข
3. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMIS มีการแจ้งเตือนในกรณีที่มีข้อผิดพลาดส่งผลให้การเบิกจ่ายมีความถูกต้องแม่นยำ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMIS สามารถแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบ วัน และเวลา ที่นำไปดำเนินการในระบบได้อย่างชัดเจน	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ข้อความ	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความ คิดเห็น			รวม	ค่า ดัชนี IOC	แปล ผล
	ท่านที่	ท่านที่	ท่านที่			
	1	2	3			
ความถูกต้องแม่นยำ						
5. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMS สามารถโอนเงินเข้าบัญชีตามที่ระบุในสัญญาอย่างถูกต้อง	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ความโปร่งใส						
1. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMS สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ GFMS ทำให้ลดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ เพราะเป็นการจ่ายตรงเข้าบัญชีของเจ้าหน้าที่	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3. ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ทุก 3 เดือน เพื่อป้องกันการทุจริต	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4. ระบบฐานข้อมูลของ GFMS เป็นแบบ Online Real Time สามารถใช้บริหารและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5. ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและติดตามสถานภาพการเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS ได้ตลอดเวลา (online-real-time)	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
ในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai)
ของบุคลากรกรมทางหลวง”

คำชี้แจง: การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) ของบุคลากรกรมทางหลวง โดยแบบสอบถามมีทั้งสิ้น 5 ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบ GFMS จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แบบสอบถาม

เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
ในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai)
ของบุคลากรกรมทางหลวง”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() น้อยกว่าหรือเท่ากับ 20 ปี

() 21 -30 ปี

() 31 – 40 ปี

() 41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() สูงกว่าปริญญาโท

4. อายุราชการ

() น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ปี

() 6 -10 ปี

() 11 -15 ปี

() 16 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

() เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

() เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

() เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

() นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

() นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

() นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

() อื่นๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

5 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับมากที่สุด

4 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับมาก

3 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับระดับปานกลาง

2 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับน้อย

1 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับน้อยที่สุด

ข้อความคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบ New GFMS Thai					
1. ท่านมีความรู้ความสามารถในการจำแนกเอกสารการเบิกจ่ายตามประเภทผังบัญชีตามระบบ New GFMS Thai					
2. ท่านมีความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาเมื่อเกิดความผิดพลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูลหรือการบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai					
3. ท่านได้โอกาสเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai					
4. ท่านสามารถวิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูลและสามารถหาสาเหตุความผิดพลาดจากรายการบัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานได้					
5. ท่านมีการติดตามข่าวสาร ประกาศ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน หรือข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานโครงการฯ New GFMS Thai และกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน					
ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
1. ท่านมีประสบการณ์ทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai					
2. ท่านตระหนักถึงการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่อยู่เสมอ เพื่อสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานทางระบบ New GFMS Thai					

ข้อความคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
3. ท่านมีความเชี่ยวชาญในการเรียกดูข้อมูลสารสนเทศและรายงานผ่านเครือข่าย Internet โดยผ่านระบบ New GFMS Thai (เช่น รายงานการเบิกจ่าย เป็นต้น)					
4. ท่านสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เป็นต้น					
5. ท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันเวลา เพื่อการปฏิบัติงานต่อเนื่อง					
ความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1. ท่านมีวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึง Token Key หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ					
2. หน่วยงานของท่านมีระบบเครือข่ายที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
3. หน่วยงานของท่านนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อผู้ใช้งาน					
4. หน่วยงานของท่านจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นอย่างดี					
5. หากระบบการใช้งานหรืออุปกรณ์ของท่านเกิดปัญหาสามารถได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

5 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับมากที่สุด

4 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับมาก

3 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับระดับปานกลาง

2 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับน้อย

1 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับน้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ					
1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน					
2. หน่วยงานของท่านมีการศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ใหม่ๆ อยู่เสมอ					
3. การนำเข้าข้อมูลการเบิกจ่ายเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ					
4. การเบิกจ่ายทุกรายการมีการบันทึกในระบบ New GFMS Thai และมีการตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง					
5. มีการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ					
ด้านการบริหารของส่วนราชการ					
1. ผู้บริหารมีการสนับสนุนด้านบุคลากรเพื่อให้เพียงพอับปริมาณงาน					
2. ผู้บริหารรับฟังและแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากร					
3. มีการจัดแบ่งหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม					
4. ผู้บริหารมีการเร่งรัดและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง					

ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ด้านการบริหารของส่วนราชการ					
5. ผู้บริหารจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน					
ด้านทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ					
1. ท่านได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและระเบียบภาครัฐ					
2. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (เช่น ค่าใช้จ่ายไปราชการ, ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น)					
3. ท่านปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วตามระเบียบข้อบังคับ ด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ท่านได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความชำนาญงาน					
5. ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด					

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

5 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับมากที่สุด

4 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับมาก

3 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับระดับปานกลาง

2 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับน้อย

1 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับน้อยที่สุด

ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ด้านความมั่นคงความก้าวหน้าในหน้าที่					
1. ท่านมีโอกาสในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในงานอยู่เสมอ เช่น การศึกษาต่อ การได้ไปดูงาน การได้รับการอบรม การสัมมนา เป็นต้น					

ข้อความคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ด้านความมั่นคงความก้าวหน้าในหน้าที่					
2. ท่านได้รับความเป็นธรรมในเรื่องการทำงานและการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง หรือเลื่อนตำแหน่ง					
3. การประเมิน การปรับเงินเดือนและค่าจ้างเป็นไปอย่างยุติธรรมและเหมาะสม					
4. ท่านมีความพึงพอใจในความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ขณะนี้					
5. ท่านคิดว่างานที่ท่านปฏิบัติอยู่ก่อให้เกิดความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินได้					
ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน					
1. สถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่ดี ได้รับแสงสว่างเพียงพอ อุณหภูมิเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทางและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของท่าน					
2. ท่านมีผู้บังคับบัญชาที่สามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำ เมื่อพบเจอปัญหาในการปฏิบัติงาน และปกครองด้วยหลักเหตุผลและยุติธรรม					
3. ท่านมีความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานที่ดี และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้เป็นอย่างดี					
4. หน่วยงานของท่านจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					
5. หน่วยงานของท่านมีนโยบายในการบริหารงานอย่างมีระบบแบบแผนและชัดเจน					
ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ					
1. ท่านปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางการบัญชีที่กำหนดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ					
2. ท่านสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนด และให้ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมาย					

ข้อความคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ด้านความสำเร็จของงานที่ทำ					
3. ท่านมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของท่านและได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี					
4. ผลสำเร็จของงานเกิดจากการมีปฏิสัมพันธ์หรือพบปะในการแก้ไขปัญหา					
5. ท่านสามารถใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานทุกครั้ง					

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (New GFMS Thai)

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

5 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับมากที่สุด

4 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับมาก

3 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับปานกลาง

2 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับน้อย

1 คะแนน หมายถึง เป็นจริงในระดับน้อยที่สุด

ข้อความคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ด้านความรวดเร็วทันเวลา					
1. การเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ช่วยให้มี ความรวดเร็วขึ้น					
2. ในการเข้าระบบ New GFMS Thai ผู้ปฏิบัติงานจะมีรหัสผ่านเป็นของตนเอง (pass word) สามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีระบบอินเทอร์เน็ต					
3. ระบบ New GFMS Thai ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลแต่ละขั้นตอนของการทำงาน สามารถดึงชุดข้อมูลของขั้นตอนก่อนหน้ามาทำงานต่อเนื่องได้ทันที					

ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ด้านความรวดเร็วทันเวลา					
4. การนำเสนอข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ครบถ้วน และเพียงพอต่อการนำไปใช้ตัดสินใจในการบริหารงานได้ทันเวลาเสมอเมื่อต้องการใช้ข้อมูล					
5. ผู้บริหารสามารถติดตาม เรียกดู และตรวจสอบงบประมาณที่จัดสรรได้ตลอดเวลา					
ด้านความถูกต้องแม่นยำ					
1. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถแสดงข้อมูลรายงานการเงินจากระบบได้ครบถ้วนชัดเจน ทำให้ผู้ใช้รายงานการเงินสามารถคาดคะเนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต					
2. การสืบค้นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ช่วยให้มี ความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น เช่น ค้นด้วยชื่อ ค้นด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น					
3. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai มีการแจ้งเตือนในกรณีที่มีข้อผิดพลาด ส่งผลให้การเบิกจ่ายมีความถูกต้องแม่นยำ					
4. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบ วัน และเวลา ที่นำไปดำเนินการในระบบได้อย่างชัดเจน					
5. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถโอนเงินเข้าบัญชีตามที่ระบุในสัญญาอย่างถูกต้อง					
ด้านความโปร่งใส					
1. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน					
2. การเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ New GFMS Thai ทำให้ลดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ เพราะเป็นการจ่ายตรงเข้าบัญชีของเจ้าหน้าที่					
3. ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ทุก 3 เดือน เพื่อป้องกันการทุจริต					

ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ด้านความโปร่งใส					
4. ระบบฐานข้อมูลของ New GFMS Thai เป็นแบบ Online Real Time สามารถใช้บริหารและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้					
5. ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและติดตามสถานภาพการเบิกจ่ายเงินจากระบบ New GFMS Thai ได้ตลอดเวลา (online-real-time)					

ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง

ประวัติผู้วิจัย



ชื่อ-สกุล	นางสาวสัพพัญญู ประสพยงค์สกุล
วัน เดือน ปีเกิด	17 มีนาคม 2537
สถานที่เกิด	ชุมพร
หลักสูตรการศึกษา	บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2559 บัญชีบัณฑิต (บช.บ) มหาวิทยาลัยทักษิณ
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	729/10 หมู่บ้านสุขสันต์นิเวศ ซ.ลาดพร้าว 101 แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2562 ตัวแทนประกันชีวิต บริษัท เอไอเอ จำกัด พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม