

ความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ  
ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษา  
ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร  
COMPETENCY AND MOTIVATION AFFECTING WORK EFFICIENCY OF  
FINANCE AND ACCOUNTING PRACTITIONERS OF VOCATIONAL  
EDUCATION IN THE EASTERN AND BANGKOK  
METROPOLITAN REGION

นงนภัส ตงแพ  
NONGNAPHAT TONGPAIR

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
บัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี  
มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
ปีการศึกษา 2565  
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

COMPETENCY AND MOTIVATION AFFECTING WORK EFFICIENCY OF  
FINANCE AND ACCOUNTING PRACTITIONERS OF VOCATIONAL  
EDUCATION IN THE EASTERN AND BANGKOK  
METROPOLITAN REGION

NONGNAPHAT TONGPAIR

A INDEPENDENT RESEARCH SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT  
OF REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF  
MASTER OF ACCOUNTANCY PROGRAM  
SCHOOL OF ACCOUNT  
SRIPATUM UNIVERSITY  
ACADEMIC YEAR 2022  
COPYRIGHT OF SRIPATUM UNIVERSITY

ชื่อหัวข้อการค้นคว้าอิสระ

ความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

COMPETENCY AND MOTIVATION AFFECTING WORK EFFICIENCY OF FINANCE AND ACCOUNTING PRACTITIONERS OF VOCATIONAL EDUCATION IN THE EASTERN AND BANGKOK METROPOLITAN REGION

นักศึกษา

นงนภัส ตงแพ รหัสประจำตัว 65503133

หลักสูตร

บัญชีมหาบัณฑิต

คณะ

บัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพงษ์ จันทร์งาม

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

.....ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สารพัด)

.....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์)

.....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพงษ์ จันทร์งาม)

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม อนุมัติให้ดำเนินการค้นคว้าอิสระ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

คณบดีคณะบัญชี



.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์)

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

ชื่อหัวข้อการค้นคว้าอิสระ	ความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
คำสำคัญ:	ความรู้ความสามารถ, แรงจูงใจ, ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
นักศึกษา	นงนภัส ตงแพ
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพงษ์ จันทรงาม
หลักสูตร	บัญชีมหาบัณฑิต
คณะ	บัญชี
ปีการศึกษา	2565

### บทคัดย่อ

งานวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน 2) ศึกษาแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และ 3) ศึกษาความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร จำนวน 196 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามมาตรวัด 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิจัย แบ่งเป็นสถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และใช้สถิติเชิงอนุมาน คือ ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

ผลการวิจัย พบว่า 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 36 – 40 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 11 – 15 ปี และมีรายได้ระหว่าง 20,001 -25,000 บาท 2) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.93$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ( $\bar{X} = 4.34$ ) รองลงมาคือ ด้านเจตคติในวิชาชีพ

( $\bar{X} = 4.33$ ) และด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี ( $\bar{X} = 4.32$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความรู้ในวิชาชีพ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.30$ ) แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.92$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ ( $\bar{X} = 4.04$ ) รองลงมาคือ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและการยอมรับนับถือ ( $\bar{X} = 4.02$ ) และด้านความสำเร็จในงาน ( $\bar{X} = 3.91$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความก้าวหน้าในงาน ( $\bar{X} = 3.59$ )

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.15$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านคุณภาพงาน ( $\bar{X} = 4.26$ ) รองลงมาคือ ด้านทันต่อเวลา ( $\bar{X} = 4.20$ ) และด้านปริมาณงาน ( $\bar{X} = 4.17$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความถูกต้องครบถ้วน ( $\bar{X} = 4.00$ )

ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ด้านความรู้ความสามารถและแรงจูงใจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

**คำสำคัญ:** ความรู้ความสามารถ แรงจูงใจ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

<b>TITLE</b>	COMPETENCY AND MOTIVATION AFFECTING WORK EFFICIENCY OF FINANCE AND ACCOUNTING PRACTITIONERS OF VOCATIONAL EDUCATION IN THE EASTERN AND BANGKOK METROPOLITAN REGION
<b>KEYWORD</b>	KHNOLEDGES AND ABILITIES, JOB MOTIVATION, PERFORMANCE EFFICIENCY
<b>STUDENT</b>	NONGNAPHAT TONGPAIR
<b>LEVEL OF STUDY</b>	JIRAPONG CHANNGAM DR. THE DEGREE OF MASTER OF ACCOUNTANCY PROGRAM
<b>FACULTY</b>	SCHOOL OF ACCOUNT SRIPATUM UNIVERSITY
<b>ACADEMIC YEAR</b>	2022

## ABSTRACT

The aim of this research were 1) to study about knowledges and abilities to perform tasks, 2) to study about job motivations and 3) to study about knowledges, abilities and motivation affecting the performance efficiency of finance and accounting practitioners in vocational colleges in the east region and Bangkok. This research is quantitative research. The sample used in the research were 196 accountants working in finance and accounting in vocational colleges in the east region and Bangkok. The research instrument was 5-point rating scale questionnaire. The statistics used in this research were divided into two parts as a descriptive statistic, including frequency, percentage, mean and standard deviation. and an Inferential statistic for Correlation Coefficient Analysis.

The results of the study revealed that 1) the most finance and accounting practitioners in vocational colleges in the east region and Bangkok are female, aged 36 to 40 years holding Bachelor's degree and having work experience between 11 - 15 years, have income between 20,00 - 25,000 baht a month. 2) The knowledge and ability to

perform tasks of financial and accounting practitioners in vocational education in the Eastern Region and Bangkok were mostly at the high level ( $\bar{X} = 3.93$ ). Compliance ( $\bar{X} = 4.34$ ), followed by professional attitude ( $\bar{X} = 4.33$ ) and accountant ethics ( $\bar{X} = 4.32$ ). The opinions were moderate ( $\bar{X} = 3.30$ ). Motivation to work of financial and accounting practitioners in vocational education in the Eastern region and Bangkok. Most of them had opinions at a high level ( $\bar{X} = 3.92$ ). The aspect of work performed ( $\bar{X} = 4.04$ ), followed by relationship with colleagues and respect ( $\bar{X} = 4.02$ ) and success in work ( $\bar{X} = 3.91$ ). on the job ( $\bar{X} = 3.59$ ) Performance Efficiency of Financial and Accounting Practitioners in Vocational Education in the Eastern Region and Bangkok Most of them had opinions at a high level ( $\bar{X} = 4.15$ ). Quality of work ( $\bar{X} = 4.26$ ), followed by timeliness ( $\bar{X} = 4.20$ ) and quantity ( $\bar{X} = 4.17$ ), while the side with the lowest average was accuracy and completeness ( $\bar{X} = 4.00$ ).

The results of the hypothesis test revealed that knowledge, competence and motivation had a significant positive effect on the performance of financial and accounting practitioners in vocational education in the Eastern region and Bangkok. with a statistical significance level of 0.05

**Keywords:** knowledges and abilities, job motivation, performance efficiency

## กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระอิสระฉบับนี้ สำเร็จสมบูรณ์ไปได้ด้วยดี เพราะได้รับความอนุเคราะห์ และความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพงษ์ จันทร์งาม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และ อาจารย์ ดร.เบญจพร โมกขะเวส อาจารย์ที่ปรึกษารุ่น M.ACC18 ที่คอยให้คำแนะนำปรึกษาชี้แนะแนวทางการศึกษาค้นคว้ามาโดยตลอด ผู้ศึกษาค้นคว้าขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ อาจารย์ ดนัย ครองตน อาจารย์ ดร.ธีระพงศ์ บุศรากุล และ ดร.ภูมิพัฒน์ แก้วมูล ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กรุณาตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารณี เอื้อชนะจิต ที่คอยให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงข้อบกพร่อง ตลอดจนแนวทางในการศึกษาค้นคว้าตลอดมา ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาทุกแห่ง อาจารย์และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีทุกแห่งที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม จนทำให้การค้นคว้าอิสระอิสระฉบับนี้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

ผู้ศึกษาขอขอบคุณ ครอบครัว พี่น้อง และเพื่อนๆ ทุกคน ที่ได้ช่วยเหลือสนับสนุนและคอยให้กำลังใจตลอดมา และขอขอบคุณประโยชน์อันเกิดจากการค้นคว้าอิสระอิสระฉบับนี้ เป็นกตเวทิตาคุณแต่บิดามารดา ครูอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ขอน้อมกราบคารวะแต่ผู้เขียนตำราทางวิชาการที่ได้อ้างอิง และได้ศึกษาค้นคว้าทุกท่าน ที่ได้อ้างอิงมา ณ ที่นี้

นงนภัส ตงแพ  
สิงหาคม 2566



## สารบัญ

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	IX
สารบัญภาพ.....	XII
บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	4
1.4 สมมติฐานการศึกษา.....	4
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	5
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	7
1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	11
2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทางทักษะวิชาชีพบัญชี.....	11
2.2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับแรงจูงใจ.....	12
2.3 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....	15
2.4 ข้อมูลทั่วไปของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร.....	26

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	30
3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	36
3.1 รูปแบบของการวิจัย.....	36
3.2 ประชากรและตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย.....	36
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	37
3.4 การทดสอบและประเมินคุณภาพเครื่องมือ.....	38
3.5 แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวม.....	39
3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	40
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	42
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี.....	42
4.2 ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี.....	43
4.3 ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี.....	50
4.4 ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี.....	56
4.5 ผลการทดสอบสมมติฐานด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี.....	62

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4.6 ผลการทดสอบสมมติฐานด้านแรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี.....	63
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	66
5.1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	66
5.2 อภิปรายผล.....	71
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	71
บรรณานุกรม.....	73
ภาคผนวก.....	76
ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	77
ภาคผนวก ข ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC).....	88
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	98

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนและร้อยละของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	42
2	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยภาพรวมและรายด้าน	44
3	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านความรู้ในวิชาชีพ	45
4	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านทักษะทางวิชาชีพ	46
5	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านเจตคติในวิชาชีพ	47
6	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	48
7	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี	50
8	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยภาพรวมและรายด้าน	51
9	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านความสำเร็จของงาน	52
11	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านความก้าวหน้าในอาชีพ	53

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
11	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านความก้าวหน้าในอาชีพ	53
12	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ	54
13	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	55
14	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยภาพรวมและรายด้าน	56
15	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านคุณภาพงาน	57
16	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านปริมาณงาน	58
17	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านความถูกต้องครบถ้วน	59
18	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านความทันต่อเวลา	60

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
19	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	61
20	ผลการทดสอบสมมติฐานด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	62
21	ผลการทดสอบสมมติฐานด้านแรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	63
22	สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน	64

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	กรอบแนวคิดงานวิจัย	4
2	องค์ประกอบของประสิทธิภาพในการทำงาน	15

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล ดำเนินงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ตามประกาศกระทรวงการคลัง เล่มที่ 138 ตอนพิเศษ 84 ง ราชกิจจานุเบกษา หน้าที่ 17 ลงวันที่ 20 เมษายน 2564 โดยใช้หลักการและนโยบายมาตรฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 เพื่อให้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นปัจจุบัน และมีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐมากยิ่งขึ้น หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งถือปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ที่เป็นหน่วยงานที่ต้องเสนอรายงานตามที่กำหนดในย่อหน้าที่ 5 ที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นทั่วไปตามปกติในหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเกิดจากแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ อย่างไรก็ตาม หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่ใช้กับรายการที่มีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ กำหนดไว้เฉพาะแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ความสำคัญต่อการจัดทำงบทางการเงิน และบัญชีในสถานศึกษาของอาชีวศึกษาทุกแห่งเล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลทางการเงินและบัญชี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำกับดูแลในการยกระดับคุณภาพระบบงานการเงิน และบัญชีในเรื่องของหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชีของสถานศึกษาเพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบกำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน มีมาตรฐานการบัญชีและระบบการรายงานทางการเงินที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ของการนำเสนอข้อมูลในงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ ทำให้รายงานทางการเงินมี



ความถูกต้องและมีคุณภาพ เพื่อจัดทางการเงินและบัญชีให้มีความถูกต้องโปร่งใส น่าเชื่อถือ อีกทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการจัดทางการเงินและบัญชีอย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อยกระดับของระบบงานบัญชีไปสู่มาตรฐานสากล (ประไพพิศ สวัสดิ์รัมย์, 2559, น. 2) และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักวิชาชีพบัญชีรวมถึงผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะทางวิชาชีพบัญชี เพื่อให้มีความรู้และทักษะด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม และได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตามที่สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 3 เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ (สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์, 2561, เว็บไซต์) ซึ่งหัวหน้างานบัญชีและหัวหน้างานการเงินรวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานบัญชีและการเงินของอาชีวศึกษา ต้องเข้ารับการฝึกอบรมและตรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งในการตรวจประเมินตามข้อกำหนดการรับรองหัวหน้างานบัญชีและหัวหน้างานการเงินนั้น เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและงานบัญชีในเรื่องของความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมีแบบแผนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามมาตรฐาน ดังนั้น หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานบัญชี และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จึงจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ในวิชาชีพ ทักษะทางวิชาชีพ และความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้การจัดทำรายงานทางการเงินสะท้อนความเป็นจริง สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งบการเงินได้อย่างมีคุณภาพ และส่งผลให้การทำงานประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ

สถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร เป็นสถาบันที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นสถาบันการศึกษาที่ไม่แสวงหาผลกำไร และมีรายรับและรายจ่ายเงินจากงบประมาณจากภาครัฐ รวมถึงเงินรายได้ที่สถาบันจัดหาเองจึงมีหน้าที่จัดทำบัญชีรับจ่ายและรายงานผลการดำเนินงานต่อกรมบัญชีกลาง โดยการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องปฏิบัติงานภายใต้ ระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วน มีความน่าเชื่อถือ ทันเวลาและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยทั่วไปจะดำเนินงานผ่านฝ่ายบริหารทรัพยากรและผู้อำนวยการ โดยแบ่งผู้ปฏิบัติงานออกเป็นการตรวจรับเงินสด การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเงินการคลังของภาครัฐ พร้อมทั้งวิเคราะห์ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบของการเงินการคลัง ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยเหตุนี้ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีจึงมีความสำคัญอย่างมากต่อองค์กร อย่างไรก็ตามจากการทบทวนวรรณกรรมที่ผ่านมายังพบว่าเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชียังขาดความรู้ ความเข้าใจในการ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เช่น การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างส่งผลให้ไม่สามารถจัดทำรายงานทางการเงินแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาตามระเบียบที่กำหนดได้ (ลัดดา คำเสมอ, 2554) อีกทั้งยังพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาอาชีวศึกษายังขาดความรู้ ความเข้าใจและขาดประสบการณ์ในด้านการเงินและการบัญชี ซึ่งเกิดจากการไม่ได้รับการอบรมหรือการนิเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (บุญเพิ่ม สุริยมณฑล, 2553) รวมถึงเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของภาครัฐ ยังขาดความรู้และต้องการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน (ไพโรสน ทัพพหน้า, 2551) ซึ่งสอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชีของสถานศึกษาอาชีวศึกษา จากรายงานการตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชียังไม่ถูกต้องเนื่องจากว่า มีผู้ปฏิบัติงานยังไม่ได้จบการศึกษาสายตรงด้านการเงินและบัญชี จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น หากไม่ได้รับการแก้ไขอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะทำการการศึกษาเรื่อง ความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร รวมถึงเป็นข้อมูลให้สถาบันการศึกษาที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและพร้อมจะเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

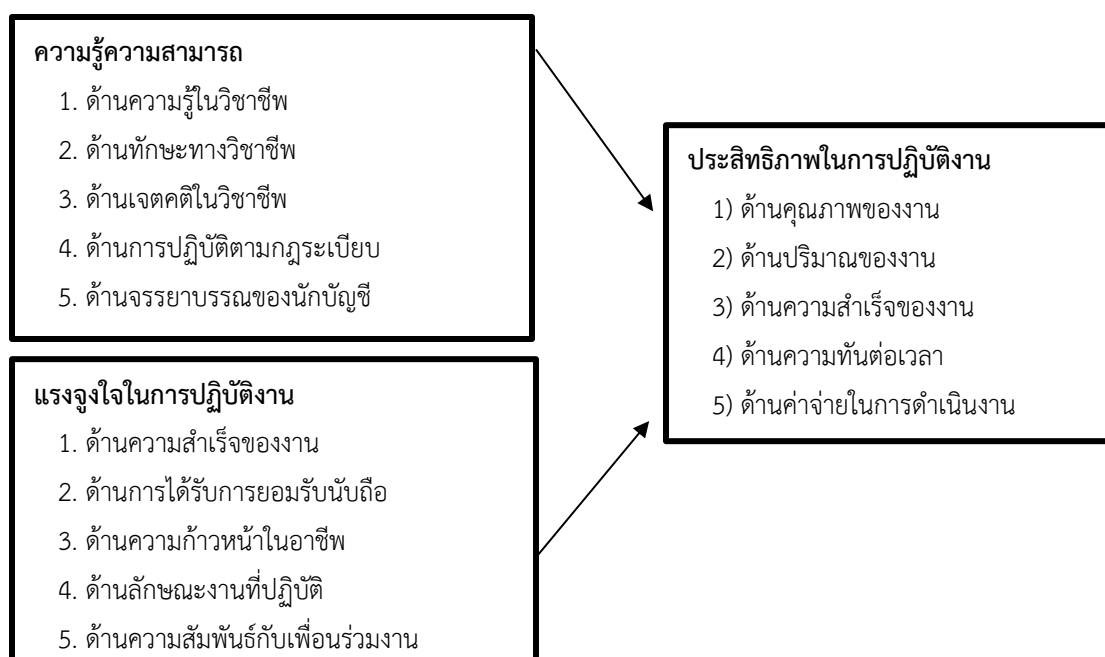
1. ศึกษาความรู้ความสามารถที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร
2. ศึกษาแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร
3. ศึกษาอิทธิพลของทักษะทางวิชาชีพและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

### 1.3 กรอบแนวคิดในการศึกษา

จากการศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ แรงจูงใจ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร จึงนำมาซึ่งตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ตัวแปรอิสระ (Independent Variables)

#### ตัวแปรตาม (Dependent Variables)



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวความคิดในการศึกษา

### 1.4 สมมติฐานการศึกษา

สมมติฐานข้อที่ 1 ความรู้ความสามารถมีผลกระทบทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

สมมติฐานข้อที่ 2 แรงจูงใจมีผลกระทบทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

สมมติฐานข้อที่ 3 ความรู้ความสามารถมีผลกระทบทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านปริมาณของงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและ กรุงเทพมหานคร

สมมติฐานข้อที่ 4 แรงจูงใจมีผลกระทบทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านปริมาณของงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและ กรุงเทพมหานคร

สมมติฐานข้อที่ 5 ความรู้ความสามารถมีผลกระทบทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านความสำเร็จของงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและ กรุงเทพมหานคร

สมมติฐานข้อที่ 6 แรงจูงใจมีผลกระทบทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านความสำเร็จของงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและ กรุงเทพมหานคร

สมมติฐานข้อที่ 7 ความรู้ความสามารถมีผลกระทบทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านความทันต่อเวลาของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและ กรุงเทพมหานคร

สมมติฐานข้อที่ 8 แรงจูงใจมีผลกระทบทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านความทันต่อเวลาของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและ กรุงเทพมหานคร

สมมติฐานข้อที่ 9 ความรู้ความสามารถมีผลกระทบทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและ กรุงเทพมหานคร

สมมติฐานข้อที่ 10 แรงจูงใจมีผลกระทบทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและ กรุงเทพมหานคร

### 1.5 ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาเรื่อง ความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและ กรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการศึกษาดังต่อไปนี้

### 1.5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาเกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร โดยมุ่งเน้นที่จะศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้แก่ ด้านความรู้ในวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านเจตคติในวิชาชีพ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ด้านความสำเร็จของงาน ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ และด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ด้านคุณภาพของงาน ด้านปริมาณของงาน ด้านความสำเร็จของงาน ด้านความทันต่อเวลา และด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

### 1.5.2 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร จำนวน 129 แห่ง ใน ปีการศึกษา 2565 รวมทั้งสิ้นจำนวน 387 คน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2565)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสิ้นจำนวน 196 คน โดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปของ Krejcie and Morgan (1970, p.607- 610) หลังจากนั้นได้ทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยแบ่งตามสัดส่วนของวิทยาลัย

### 1.5.3 ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ในวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านเจตคติในวิชาชีพ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความสำเร็จของงาน ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ และด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

ตัวแปรตาม ได้แก่ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพของงาน ด้านปริมาณของงาน ด้านความสำเร็จของงาน ด้านความทันต่อเวลา และด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

## 1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

### 1.6.1 ประโยชน์ทางด้านวิชาการ

1. ทำให้ทราบทักษะวิชาชีพบัญชีของหัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานบัญชี และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
2. ทำให้ทราบแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานบัญชี และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
3. ทำให้ทราบความสัมพันธ์ระหว่างทักษะวิชาชีพบัญชีและแรงจูงใจกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติของหัวหน้างานบัญชี หัวหน้างานการเงิน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

### 1.6.2 ประโยชน์จากการนำผลวิจัยไปใช้

1. ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครได้ทราบถึงทักษะที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้ฝ่ายบริหารของสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการวางแผน จัดหาคนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
2. ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3. ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการพัฒนา อบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านต่าง ๆ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ภายในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

## 1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้ทราบและมีความเข้าใจถึงความหมายของคำศัพท์ที่ใช้การศึกษาในครั้งนี้ให้ตรงกัน ผู้วิจัยจึงได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ ดังต่อไปนี้

หัวหน้างานการเงิน หมายถึง ผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงินและการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง

ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบในวิทยาลัยของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

หัวหน้างานบัญชี หมายถึง ผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานงบการเงินและบัญชี ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบในวิทยาลัยของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

ผู้ปฏิบัติงานบัญชีและการเงิน หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานในส่วนงานบัญชีและงานการเงิน ดูแลบำรุงรักษา จัดทำและเก็บเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ให้คำปรึกษาชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาให้การเบิก จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในวิทยาลัยของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร หมายถึง สถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะ มีฝีมือในด้านการศึกษาวชิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ตามความต้องการที่เป็นกำลังในการพัฒนาเศรษฐกิจและสามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้โดยจัดการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งมีทั้งหมด 129 แห่ง แบ่งเป็น วิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครของรัฐบาลจำนวน 32 แห่ง และ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครของเอกชน จำนวน 97 แห่ง

ทักษะทางวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้านการเงินซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีเพื่อให้มีคุณสมบัติด้านทักษะทางวิชาชีพครบถ้วนในวิทยาลัยของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

ทักษะด้านปัญญา หมายถึง ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้อย่างแม่นยำ สามารถใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตัดสินใจประเมินทางเลือกที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง สามารถระบุปัญหาทางการบัญชีได้อย่างแม่นยำ และแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้อย่างรวดเร็วของหัวหน้างานบัญชี หัวหน้างานการเงิน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการรับส่งข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีระหว่างผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี สามารถติดต่อสื่อสาร เข้าใจความต้องการปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการนั้นได้อย่างถูกต้องรวมทั้งสามารถใช้การเจรจาหาทางออก และมี

ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดข้อขัดแย้งหรือก่อให้เกิดข้อตกลงร่วมกันได้ของหัวหน้างานบัญชี หัวหน้างานการเงิน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

ทักษะด้านการจัดการตนเอง หมายถึง การปฏิบัติงานทางการบัญชีที่เป็นกลาง ปราศจากความลำเอียงมีการลำดับความสำคัญในการทำงานเพื่อให้งานเสร็จทันเวลามีการนำผลประเมิน ผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้เป็นอย่างดีของหัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานบัญชี และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

ทักษะด้านการจัดการองค์กร หมายถึง ความสามารถในการวางแผนบริหารจัดการงานและการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีการเงิน เพื่อให้องค์กรได้ผลลัพธ์ที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการสั่งการที่ชัดเจน ก่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน มีการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานบัญชี และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

แรงจูงใจ หมายถึง สิ่งจูงใจ แรงกระตุ้น สิ่งเร้าที่เกิดขึ้นภายในและภายนอก ที่ทำให้เกิดพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน เป็นตัวกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงานของตัวบุคคลของหัวหน้างานบัญชี หัวหน้างานการเงิน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

ด้านความสำเร็จของงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา มีความยินดีกับผลสำเร็จของงานนั้นๆ

ด้านการยอมรับนับถือ หมายถึง การที่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นยินดี ชื่นชม การให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ด้านงานที่ปฏิบัติ หมายถึง การตอบสนองความต้องการทั้งทางร่างกายและจิตใจเพื่อให้เกิดความรู้สึที่ดีและมีความเต็มใจในการปฏิบัติงานอันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

ด้านความก้าวหน้าในงาน หมายถึง การมีโอกาสดำเนินการในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน การได้รับฝึกอบรมด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน นำไปสู่การพิจารณา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง



ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน หมายถึง การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานด้านความร่วมมือของเพื่อนในการปฏิบัติงานและคนอื่นด้วยการมีเพื่อนที่เป็นกัลยาณมิตรคือ ช่วยแนะนำสั่งสอนให้คำปรึกษาที่ดีที่ถูกต้องที่ควรเป็นผู้มีปัญญามีความสามารถ ช่วยสนับสนุนให้เป็นแบบอย่าง

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสามารถที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยคำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วน รวดเร็วทันเวลา และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปริมาณผลงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ของหัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานบัญชี และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

ด้านคุณภาพของงาน หมายถึง การดำเนินงานเพื่อกิจกรรม กิจกรรมใด ๆ ที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะที่ต้องการในวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

ด้านปริมาณของงาน หมายถึง การดำเนินงานเพื่อกิจกรรมเชิงปริมาณที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ทางด้านบัญชีและการเงินในวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

ด้านเวลา หมายถึง การกำหนดและการควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเวลาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในงานหน้าที่ที่รับผิดชอบในวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

ด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดจากการดำเนินงานในแต่ละวันที่ไม่ใช่ต้นทุนขาย

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่อง ความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร ผู้ศึกษาได้ดำเนินการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทางทักษะวิชาชีพบัญชี
- 2.2 ทฤษฎีแรงจูงใจ
- 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 2.4 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร
- 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทางทักษะวิชาชีพบัญชี

ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาแนวคิดและความหมายเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทักษะทางวิชาชีพจากนักวิชาการดังต่อไปนี้

ปภาวี สุขมณี และฉัตรรัชดา วิโรจน์รัตน์ (2551) ได้ให้ความหมาย ความรู้ความสามารถทางบัญชี หมายถึง ศักยภาพของนักบัญชีในสาขาวิชาชีพบัญชี มีประสบการณ์ในการทำงานและสามารถเข้าใจวิชาการและสิ่งใหม่ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ เจตคติและความรู้ในวิชาชีพที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ในฐานะที่เป็นนักวิชาชีพบัญชี

สภาวิชาชีพบัญชี (2557) ได้ให้ ความรู้ความสามารถทางการบัญชี หมายถึง ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของผู้ที่ปฏิบัติงานทางบัญชี เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน เป็นการนำความรู้ มาปรับใช้เทคนิคต่างๆให้เกิดความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพ ภายใต้กฎเกณฑ์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทักษะด้าน ทักษะด้าน ค่านิยม และจริยธรรมทางวิชาชีพ นอกจากนี้จำเป็นต้องมีทักษะ ได้แก่ ทักษะด้านปัญญา ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ทักษะด้านการจัดการบุคคล และทักษะด้านการจัดการองค์กร

ณัฐภัทร หงส์พงษ์ และจิรพงษ์ จันทรงาม (2560) ได้ให้ความหมายของทักษะวิชาชีพ หมายถึง ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่งรวมถึงความสามารถด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น ได้แก่ด้านปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก และด้านการจัดการองค์กร

Fouche & Kgapola (2016, pp. 21-33) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ทักษะทางวิชาชีพ หมายถึง การสร้างพัฒนาทักษะความรู้เพื่อความก้าวหน้า เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและสถานที่ทำงาน ซึ่งทักษะที่จำเป็นประกอบด้วย ทักษะทางปัญญา ทักษะทางเทคนิคและการทำงาน ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล และทักษะการจัดการธุรกิจ

Kunz (2016, p. 27) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ทักษะทางวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง ไปยังการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบวาจาและลายลักษณ์อักษร ความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพกับลูกค้า และความสามารถในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการทันต่อโลกและเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

Firescu et al. (2017, p. 201) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ทักษะทางวิชาชีพ หมายถึง การสร้างทักษะและความสามารถของนักบัญชี ที่สามารถมีส่วนร่วมเชิงบวก ในการเผชิญการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นและรักษาความสามารถในวิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วย ทักษะทางปัญญา ทักษะวิชาการ และการทำงาน ทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการจัดการองค์กรและธุรกิจ

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ความรู้ความสามารถทางทักษะวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติด้านบัญชีด้านการเงิน ซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีเพื่อให้มีคุณสมบัติด้านทักษะวิชาชีพครบถ้วนในวิทยาลัยของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ในวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านเจตคติในวิชาชีพ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี

## 2.2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับแรงจูงใจ

ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจ จากนักวิชาการดังต่อไปนี้

### 2.2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวกับแรงจูงใจ

Frederick Herzberg (1959) เป็นผู้คิดทฤษฎีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานภายในองค์กรโดยได้ทำการศึกษาถึงความคิด ทัศนคติของ

พนักงานที่มีต่อการปฏิบัติงานเพื่อหาทางที่จะลดความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยพบว่าปัจจัยที่มีผลต่องานนั้นสามารถจำแนกได้ 2 กลุ่มดังต่อไปนี้

1. ปัจจัยแรงจูงใจ เป็นปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นให้บุคคลปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงโดยจำแนกได้ 5 ด้าน ดังนี้
  - 1.1 ด้านผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน
  - 1.2 ด้านการได้รับการยอมรับ
  - 1.3 ด้านรูปแบบของงานที่ปฏิบัติ
  - 1.4 ด้านหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน
  - 1.5 ด้านความเจริญของผู้ปฏิบัติงาน
2. ปัจจัยค้ำจุน มีความสำคัญสำหรับส่งเสริมพนักงานให้เกิดความสนใจในการทำงานสามารถจำแนกได้ 9 ด้าน ดังนี้
  - 2.1 ด้านการบริหาร แผนนโยบาย
  - 2.2 ด้านอัตรารายได้
  - 2.3 ด้านความสัมพันธ์กับหัวหน้า
  - 2.4 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ตำแหน่งงานต่ำกว่า
  - 2.5 ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
  - 2.6 ด้านลักษณะของที่ทำงาน
  - 2.7 ด้านการแสดงออกในการบริหารงานของหัวหน้า
  - 2.8 ด้านความยั่งยืนของงาน
  - 2.9 ด้านสถานะทางอาชีพ

### 2.2.2. แนวคิดเกี่ยวกับแรงจูงใจ

พัชรินทร์ กลายสุวรรณ (2560, น. 12) ให้ความหมาย แรงจูงใจหมายถึง สิ่งที่มีความสำคัญมากสำหรับในการส่งเสริมพนักงานให้รักในงานที่ทำ ดังนั้นพนักงานควรได้รับการดูแลด้านสวัสดิการองค์กรควรสร้างบรรยากาศในการทำงาน ส่งเสริมกำลังใจที่ดีของพนักงานเพื่อทำงานให้ประสบผลสำเร็จ

ณัฐดนัย ไทยถาวร (2561, น. 38) กล่าวว่า แรงจูงใจ หมายถึง การช่วยให้พฤติกรรมนำไปสู่เป้าหมายและทำให้สังคมมีระบบที่ดีก่อให้เกิดพฤติกรรมทางบวกจะช่วยให้เสริมสร้างขวัญ กำลังใจ สามัคคี จงรักภักดีต่อองค์กร เป็นการควบคุมการทำงานให้ราบรื่น ทำให้เกิดศรัทธาและประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อประสบความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

มนัสนันท์ มีทรัพย์ทอง (2563, น.19) ได้ให้ความหมายแรงจูงใจในการทำงาน เป็นสิ่งที่มีความสำคัญ หากสมาชิกในองค์กรได้รับแรงจูงใจและสวัสดิการที่ดีก็จะทำให้ทำงานมีคุณภาพดี ผู้ทำงานก็มีความเจริญก้าวหน้า การปฏิบัติงานเป็นด้วยความราบรื่น และองค์กรก็จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ฐิตาภัทร์ ทุทุมมา (2563, น. 10) ได้ให้ความหมาย แรงจูงใจ หมายถึง แรงผลักดันที่เกิดจากความต้องการมากระตุ้นให้มนุษย์แสดงพฤติกรรมนั้นออกมา เพื่อให้ได้ในสิ่งที่ต้องการ และแรงจูงใจนอกจากกระตุ้นให้แสดงพฤติกรรมออกมาแล้ว แรงจูงใจยังเป็นตัวกำหนดทิศทางของพฤติกรรมรวมถึงการพยายามในการแสดงพฤติกรรมนั้นออกมาก็คือความต้องการ (Need) และแรงขับ (Drive)

วัชรวิศ เจริญกุล (2563, น. 15) ได้กล่าวถึง แรงจูงใจ คือ สิ่งที่ช่วยเร่งให้มนุษย์มีการเรียนรู้ ทำกิจกรรมต่างๆ โดยมีสภาวะแวดล้อมเป็นส่วนที่ส่งเสริมให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยแรงจูงใจที่เป็นสิ่งของ โอกาสของบุคคล เช่น ตำแหน่ง อำนาจ เกียรติยศ สิ่งที่ต้องการผลประโยชน์อื่นๆ เช่น สิ่งจูงใจต่างๆ ไป หน้าตาทางสังคม การทำงานให้ตรงกับวิธีการที่บุคลากรเคยทำ เป็นนิสัย การรับสิทธิ์การทำงานที่กว้างขึ้น

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า แรงจูงใจ หมายถึง สิ่งจูงใจ แรงกระตุ้น สิ่งเร้าที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกที่ทำให้เกิดพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเป็นตัวกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงานของตัวบุคคลของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

### 2.2.3 องค์ประกอบในการจูงใจ

ผู้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าองค์ประกอบในการจูงใจจากนักวิชาการดังต่อไปนี้

ประเสริฐ อุไร (2559, น.12) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบที่สำคัญเกี่ยวข้องกับแรงจูงใจมี 6 ประการ คือ 1) พฤติกรรมมนุษย์ 2) ความรู้สึกและอารมณ์ 3) ทศนคติและความคิดเห็น 4) บุคลิกภาพ 5) การรับรู้ และ 6) การเรียนรู้ ผู้บริหารหรือผู้จูงใจควรได้ศึกษาจากผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้ที่จะถูกจูงใจ ทั้งนี้เพราะองค์ประกอบเหล่านี้ มีผลต่อความสำเร็จในการจูงใจ

พระพงษ์ศักดิ์ สนตมโน (เกษวงค์รอด) (2561, น. 19) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบของแรงจูงใจเป็นปัจจัยหรือสิ่งต่าง ๆ ที่มากระตุ้นจากสิ่งเร้าโดยจงใจ กระตุ้นให้บุคคลมีความกระตือรือร้นให้กระทำ จะเห็นได้ว่าแรงจูงใจนั้นมีทั้งแรงจูงใจทั้งภายในและภายนอก แรงจูงใจภายในเป็นการแสดงออกมาจากส่วนลึกภายในใจซึ่งแสดงถึงการมีความสุข การจูงใจภายนอกเป็นการกระทำที่ได้รับมาจากบุคคลอื่น

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า องค์ประกอบของแรงผลักดัน คือ กระบวนการที่ทำให้เกิดแรงจูงใจ ให้บุคลากรตั้งใจที่จะทำหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายบรรลุประสิทธิภาพภายในองค์กร แรงผลักดันให้เกิดการทำงาน ประกอบด้วย 5 ประการ ได้แก่ ความสำเร็จของงาน การได้รับความยกย่อง

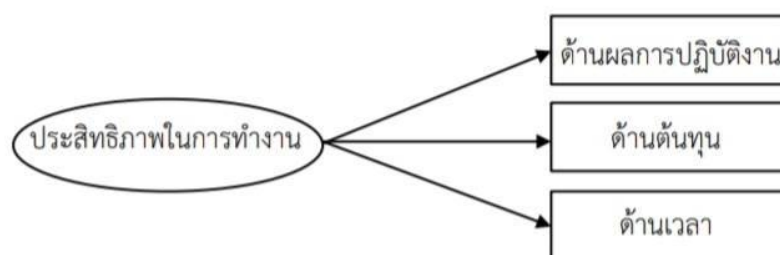
ความก้าวหน้าในอาชีพ ลักษณะของงาน และการปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานด้านการเงินและบัญชีใน อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

### 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ความหมายของประสิทธิภาพ (Efficiency) มีผู้นิยามความหมายไว้หลากหลายทั้งนักวิชาการชาวไทยและชาวต่างชาติ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สิรินภา ทาระนัด (2561, น. 35) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสามารถ ของบุคคลที่จะปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จได้อย่างถูกต้องรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มี คุณภาพโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและประหยัด

วิภาวรรณ เส็งสาย (2561, น. 28) ได้กล่าวว่า การปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลจะมีผลงานที่มี ประสิทธิภาพได้นั้น ต้องประกอบด้วยความสามารถ ความชำนาญและสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานที่จะ นำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ การประเมินประสิทธิภาพในการทำงานเป็นการประเมินคุณค่าของบุคคลในด้าน ต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยอยู่บนพื้นฐานของมาตรฐานเดียวกัน ดังแสดงได้ดังภาพ



**แผนภาพที่ 2.1** องค์ประกอบของประสิทธิภาพในการทำงาน วิภาวรรณ เส็งสาย (2561, น. 28)

สกุณา มาอู๋ (2562, น. 17) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติงาน อย่างตั้งใจและเต็มความสามารถก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร สามารถตอบสนองความต้องการของ ผู้ใช้ข้อมูลและเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร มุ่งเน้นในเรื่องของคุณภาพผลงาน ความถูกต้อง ระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน ความครบถ้วนของข้อมูล

เพทชาย ทรัพย์กะสินธุ์ (2563, น. 27) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง การใช้กระบวนการใน การดำเนินงานโดยมีผลผลิตที่ได้รับเป็นตัวกำกับผลลัพธ์ที่ได้อาจแสดงค่า ในลักษณะการเปรียบเทียบ ระหว่างค่าใช้จ่ายในการลงทุนกับผลกำไรที่ได้รับ ซึ่งถ้ามีกำไรมากกว่าต้นทุนเท่าไรนั่นหมายถึง ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

Millet (1954, p.4) ได้นิยามความหมายเกี่ยวกับประสิทธิภาพ หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความพอใจแก่มนุษย์และให้ผลกำไรจากการปฏิบัติงานนั้นด้วย

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ได้มอบหมายแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยคำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลาและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงปริมาณผลงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

สำหรับรายงานการค้นคว้าฉบับนี้ ผู้วิจัยใช้ แนวคิดความรู้ความสามารถทางทักษะวิชาชีพบัญชี จาก สภาวิชาชีพบัญชี (2563) ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ในวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านเจตคติในวิชาชีพ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี และทฤษฎีแรงจูงใจของ Frederick Herzberg et al. (1959) ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับ ด้านลักษณะของงาน ด้านความเจริญก้าวหน้า และด้านปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมองค์กร มากำหนดเป็นตัวแปรอิสระ (Independent Variables) และแนวคิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ Peterson & Plowman (1989) ซึ่งประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพของงานด้านปริมาณของงาน ด้านความถูกต้องครบถ้วน ด้านเวลา และด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน มากำหนดเป็นตัวแปรตาม (Dependent Variables) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**2.3.1 ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีประกอบด้วย 5 ด้าน** ได้แก่ ด้านความรู้ในวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านเจตคติในวิชาชีพ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี ผู้ศึกษาได้ศึกษาแนวคิดของนักวิชาการและนำมาสรุปดังต่อไปนี้

#### ด้านความรู้ในวิชาชีพ

พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 กำหนดให้วิชาชีพบัญชี 2 ด้าน คือ ด้านการทำบัญชี และด้านการสอบบัญชีเป็นวิชาชีพที่อยู่ภายใต้กฎบัญญัติของสภาวิชาชีพผู้ประกอบวิชาชีพที่อยู่ภายใต้กฎบัญญัติจะต้องได้รับใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพ และเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพหรือขึ้น ทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ จึงจะสามารถประกอบอาชีพได้ ความรู้ทางการบัญชี (Professional Knowledge) หมายถึง หัวข้อการเรียนของวิชาชีพ รวมทั้งสาขาอื่นๆ ซึ่งเมื่อกลั่นกรองแล้วเป็นความรู้ที่จำเป็นต่อนักวิชาชีพบัญชี ได้แก่ (ก) ความรู้ทั่วไป เช่น ด้านสภาพสังคม สภาวะเศรษฐกิจ เป็นต้น (ข) ความรู้เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี เช่น การจัดการการเงิน การบริหารองค์กร ภาษีอากร (ค) ความรู้ด้านเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชันการเงิน โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (ง) ความรู้ในวิชาชีพบัญชี เช่น การจัดทำบัญชีการเงิน การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน

ทวิชชัย อัจฉนันท์ และชุมพล รอดแจ่ม (2559) ได้กล่าวว่า ในการวิเคราะห์ความแตกต่างระดับความรู้และความเชี่ยวชาญของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในองค์กรธุรกิจที่มีสภาพแตกต่างกัน นักบัญชีที่มีระดับความรู้และความเชี่ยวชาญแตกต่างกัน เนื่องจากสถานที่ประกอบการองค์กรที่แตกต่างกันออกไปนั้นย่อมมีความต้องการนักบัญชีที่มีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันเพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานด้านบัญชีที่ตรงกับประเภทของกิจการ นั้น ๆ

กรณิศา ดิษฐ์เสถียร (2560) ได้กล่าวว่า ความรู้ทางบัญชีมีอิทธิพลกับนักบัญชีบริหาร เพราะฉะนั้น ผู้ทำบัญชีควรเป็นผู้ที่จบปริญญาตรีทางบัญชีจึงจะเหมาะสมมากกว่าและเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่วิชาชีพทางบัญชีด้วย งานบัญชีด้านบริหารมุ่งเน้นการวิเคราะห์ การพยากรณ์ข้อมูล เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารนำไปเพื่อประกอบการตัดสินใจ

ความรู้ในวิชาชีพ หมายถึง ความรู้ความเชี่ยวชาญในการประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้อย่างแม่นยำสามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตัดสินใจประเมินทางเลือกที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงสามารถระบุปัญหาทางการบัญชีได้อย่างแม่นยำและแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนได้อย่างรวดเร็วของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

#### ด้านทักษะทางวิชาชีพ

วัฒนา ศิวะเกื้อ และคณะ (2551) ได้กล่าวว่า การบัญชีเป็นการจัดระบบเพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการวัดผลที่เกิดจากกิจกรรมของกิจการและได้ข้อมูลที่ต้องการ ด้วยเหตุนี้จึงต้องมีการบันทึกรายการหรือเหตุการณ์ของกิจการ

ปราณี ภาชีผล (2552) ได้กล่าวว่า ในหลักสูตรที่จัดโดย “สภาวิชาชีพบัญชี” หรือการเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือหลายเรื่องเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และการฝึกอบรมที่เป็นการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเพื่อช่วยปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (2560) ได้กล่าวถึง วิชาชีพบัญชี เป็นวิชาชีพในด้านการทำบัญชี การสอบ บัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร ซึ่งในภายหน้าหากเห็นว่ามีบริการเกี่ยวกับการบัญชีที่มีความสำคัญซึ่งอาจจะออกกฎกระทรวงกำหนดบริการเกี่ยวกับการบัญชีในด้านนั้นๆ เพื่อเพิ่มเติมขึ้นในนิยามวิชาชีพบัญชี

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ทักษะทางวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถใน



การรับส่งข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีระหว่างผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดีสามารถติดต่อสื่อสารเข้าใจความต้องการ ปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการนั้นได้อย่างถูกต้องรวมทั้งสามารถใช้การเจรจาหาทางออก และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างมีสมรรถนะเพื่อลดการขัดแย้งหรือก่อให้เกิดข้อตกลงร่วมกันได้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

#### ด้านเจตคติในวิชาชีพ

สภาวิชาชีพบัญชีในฐานะตัวแทนประเทศสมาชิกของ IFAC (2010) ได้ใช้แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาชีพที่กำหนดโดย IFAC ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากองค์กรทางวิชาชีพโดยดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการเช่น คณะกรรมการการศึกษา คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะกรรมการบัญชี คณะกรรมการภาครัฐ ได้กล่าวว่านักบัญชีมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ การรักษาความลับและความเป็นอิสระ เพียงพอที่จะรับผิดชอบและมีมาตรฐาน

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า เจตคติในวิชาชีพ หมายถึง การปฏิบัติงานทางการบัญชีที่เป็นกลาง ปราศจากความลำเอียงมีการลำดับความสำคัญในการทำงานเพื่อให้งานเสร็จทันเวลา มีการนำผลประโยชน์ ผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้เป็นอย่างดีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

#### ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สุมนา เศรษฐนันท์ (2546) ได้กล่าวว่ามาตรฐานการบัญชีมีความสำคัญในการปฏิบัติงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีมีหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และจัดทำบัญชีออกมาในรูปแบบของงบการเงิน เพื่อที่ใช้ในการแสดงผลการดำเนินงาน รวมไปถึงฐานะและการเปลี่ยนแปลงทางการเงินขององค์กร และโดยจะต้องจัดทำให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

วัฒนา ศิวะเกื้อ และคณะ (2551) ได้กล่าวถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพการบัญชี เป็นการจัดระบบเพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการวัดผลที่เกิดจากกิจกรรมของกิจการและได้ข้อมูลที่ต้องการด้วยเหตุนี้ จึงต้องมีการบันทึกรายการหรือเหตุการณ์ของกิจการ

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่าการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หมายถึง ความสามารถในการวางแผนบริหารจัดการงานและการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีการเงิน เพื่อให้องค์กรได้ผลลัพธ์ที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการสั่งการที่ชัดเจน ก่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกันมีการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

### ด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (2561) ได้กำหนดข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่า ด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2561 ได้อธิบายถึงหลักการพื้นฐานที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติตามทั้งหมด 6 หลักการดังต่อไปนี้

1.ความซื่อสัตย์สุจริต ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติตนอย่างตรงไปตรงมาทางวิชาชีพ และทางธุรกิจ หากผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจัดทำบัญชีหรือนำเสนอรายงานที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่ได้จากการปฏิบัติงานจะถือว่าผิดจรรยาบรรณในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งในกรณีที่ทำบัญชีหรือผู้สอบบัญชีตรวจพบว่างบการเงินของลูกค้าเป็นกิจการที่ทำผิดกฎหมาย

2.ความเป็นธรรมและการมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจะต้องไม่ยอมให้อคติหรือสิ่งกดดันใดๆมาอยู่เหนือการใช้ดุลยพินิจในการที่จะปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

3.ความรู้ ความสามารถ การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานรวมถึงรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นผู้ทำบัญชีหรือผู้สอบบัญชีจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะวิชาชีพ ความรอบคอบ การเอาใจใส่ รวมถึงปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ โดยไม่รับงานเกินกว่าความรู้ความสามารถและด้านที่เชี่ยวชาญของตนเอง

4.การรักษาความลับ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องเป็นผู้ที่เก็บความลับของลูกค้าได้ ทั้งก่อนรับงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และหลังการรับงานเรียบร้อย โดยไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุมัติเจ้าของข้อมูลหรือไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่สาม

5. พฤติกรรมทางวิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะทำให้เกิดความเสื่อมเสียความน่าเชื่อถือของวิชาชีพบัญชี รับผิดชอบต่อผู้รับบริการและผู้ที่ตนปฏิบัติหน้าที่

6.ความโปร่งใส ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดและไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงินได้ การละเว้นไม่แสดงข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการผิดจรรยาบรรณในเรื่องความโปร่งใส

อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติต้องสอดคล้องกับหลักการพื้นฐานทางจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทั้ง 6 หลักการ ทั้งนี้เพื่อรักษาเกียรติแห่งวิชาชีพบัญชีและเพื่อข้อมูลทางการบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า จรรยาบรรณของนักบัญชี หมายถึง การกระทำหรือพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีพศึกษาภาคตะวันออกและ

กรุงเทพมหานครที่แสดงให้เห็นถึง ความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นธรรมและความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ความสามารถ การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานรวมถึงรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน การรักษาความลับ พฤติกรรมทางวิชาชีพ และความโปร่งใส

**2.3.2 ทฤษฎีแรงจูงใจของ Frederick Herzberg et al. (1959) ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่** ด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านความก้าวหน้าในงาน และ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

#### ด้านความสำเร็จของงาน

ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับด้านความสำเร็จของงานจากนักวิชาการและสรุปดังนี้ รายละเอียดต่อไปนี้

สุมใจ ลักษณะ (2543) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หมายถึง การวินิจฉัย การรับรู้และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลว่ามีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและบรรลุในผลที่คาดหวังขององค์กรมีความคาดหวังในความสำเร็จ 4 ด้านเป็นสำคัญ ได้แก่

1. การบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ (Goal Accomplishment)
2. การจัดหาและการใช้ทรัพยากร (Procurement and Resource Using)
3. กระบวนการปฏิบัติงาน (Operation Process)

ภูริชญา มัชฌิมานนท์ (2544) ได้ให้ความหมายว่า ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินการปฏิบัติงานของตนเองว่าอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพึงพอใจและมีประสิทธิผลตรง ตามเป้าหมายหรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้

อภิวัฒน์ จันกัน (2544) ได้ให้ความหมายว่า ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หมายถึง การรับรู้ของบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตนเองว่าพึงพอใจและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์ 12 ด้าน มากน้อยเพียงใด ซึ่งได้แก่

1. ประสิทธิภาพการทำงาน
2. ประสิทธิภาพการทำงาน
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องทันเหตุการณ์
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
5. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
6. การได้รับความเชื่อถือจากผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
7. ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน
8. การพัฒนาตนเอง

9. ความซื่อสัตย์สุจริต
10. ความใส่ใจในระเบียบแบบแผน
11. ความพึงพอใจของลูกค้า
12. ความมุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ความสำเร็จของงาน หมายถึง การตั้งเป้าหมายในการทำงาน การกำหนดสิ่งที่เรามุ่งมั่นตั้งใจ ต้องการจะทำหรือต้องการให้ได้มานั้นให้สำเร็จ การวางแผนตั้งเป้าหมายเพื่อเป็นสิ่งที่นำทางทางไปสู่การพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ

#### ด้านการยอมรับนับถือ

ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับด้านการยอมรับนับถือจากนักวิชาการและสรุปดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

Herzberg (1959) ได้ให้ความหมาย การได้รับการยอมรับนับถือ หมายถึง ผู้บริหารให้ความเข้าใจความไว้วางใจบุคคลากร ด้วยการให้รางวัลและกำลังใจ

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า การยอมรับนับถือ หมายถึง การได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และจากบุคคลในสถาบันการศึกษาในรูปแบบของการยกย่องชมเชย แสดงความยินดี การให้กำลังใจหรือการยอมรับในความสามารถ

#### ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลลิตา แวนแก้ว ญาณินท์ ตั้งภิญโญพุดผิคุณ และไตรรงค์ สวัสดิกุล (2558) ได้กล่าวถึง ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ โปรแกรมการศึกษาวิชาชีพบัญชีประกอบด้วย 3 ด้าน โดยความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดความรู้ ด้านบัญชี คือ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้องทำให้เกิดพื้นความรู้หลักที่จำเป็นต่อความสำเร็จในอาชีพผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีโดยเนื้อหาหลักสูตรด้านการบัญชีต้องเปลี่ยนแปลงตัวเองอยู่เสมอและยังคงเปลี่ยนแปลงต่อไปเพื่อสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

หทัย กาญจนวงศ์เรือง (2558) ได้กล่าวว่า ลักษณะการปฏิบัติงาน ผู้ทำบัญชีส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีเนื่องจากผู้ทำบัญชีส่วนใหญ่ไม่มีวิชาชีพทางด้านบัญชีโดยตรงและยังไม่เห็นความสำคัญของข้อมูลทางบัญชีโดยทางปฏิบัติจะเน้นการจัดทำบัญชีตามความเข้าใจและที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำจึงไม่มีการพัฒนาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพได้

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หมายถึง การตอบสนองความต้องการทั้งทางร่างกายและจิตใจเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่ดีและมีความเต็มใจในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีอันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

#### ด้านความก้าวหน้าในงาน

ราชิต ไชยรัตน์ (2564) ได้กล่าวถึงความก้าวหน้าในงานบัญชีว่า ในปัจจุบันมีการพัฒนาโปรแกรมให้ใช้บนระบบ Cloud ที่สามารถทำให้นักบัญชีจัดทำงานจากที่ไหนก็ได้ การใช้ความสามารถของเทคโนโลยีการรู้จดจำตัวอักษร (Optical Character Recognition : OCR) ซึ่งสามารถอ่านข้อมูลจากเอกสารการค้ามาจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่ระบบบัญชี บางผู้พัฒนาสามารถประยุกต์เอาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาช่วยให้สามารถแปลงข้อมูลที่ถูกจัดเตรียมในรูปแบบของรายการบันทึกบัญชีโดยอาศัยการเรียนรู้จดจำรูปแบบของรายการค้าได้ มาบันทึกบัญชีอัตโนมัติได้ ในปัจจุบัน โปรแกรมต่าง ๆ ซึ่งมีการใช้งานแยกส่วนกัน สามารถส่งข้อมูลกันผ่านระบบอินเทอร์เน็ตด้วยเทคโนโลยีการรับส่งข้อมูล (Application Programming Interface : API) ซึ่งทำให้การรับส่ง ข้อมูลระหว่างระบบงาน เสร็จในชั่วพริบตา ยิ่งในอนาคตกำลังจะมีการนำเทคโนโลยี บล็อกเชน (Blockchain) เข้ามาปรับใช้กับงานบัญชี การบันทึกบัญชีจะถูกทำรายการและบันทึกโดยอัตโนมัติ งานของนักบัญชีในอนาคตจะถูกทดแทนในส่วนของงานการตีความรายการค้าและบันทึกบัญชี สิ่งนี้นักบัญชีในโลกอนาคตต้องมีการปรับตัว คือ การทบทวนทักษะเพื่ออนาคต (Reskill) เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของโลกอนาคต ไม่ว่าจะเป็นการทำความเข้าใจลักษณะธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ความเข้าใจด้านการทำธุรกิจและการตลาด ธุรกิจเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่จะมีโมเดลธุรกิจที่แปลกใหม่และซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งต้องอาศัยการตีความด้วยความเข้าใจและสามารถปรับเนื้อหาเชิงเศรษฐกิจเข้ากับแม่บทหรือมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายการได้ นักบัญชีจะต้องมีความเข้าใจระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเทคโนโลยีในระดับที่สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ เพื่อให้ทันกับระบบงานของลูกค้าและรูปแบบการปฏิบัติงานของนักบัญชีเองที่จะต้องมีการพัฒนาและเทคโนโลยีเป็นส่วนร่วมมากขึ้นทั้งทางทักษะด้านความรู้ (Hard Skills) และทักษะด้านอารมณ์ (Soft Skills)

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ความก้าวหน้าในงาน หมายถึง การมีโอกาสได้รับในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน การได้รับฝึกอบรมด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน นำไปสู่การพิจารณา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ฯ

#### ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

Edelman (1993) ได้แบ่งองค์ประกอบของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานไว้ 7 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การยอมรับในการกระจายภาระงานอย่างยุติธรรม
2. การสมัครใจในการให้ความช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอ
3. การให้ความร่วมมือในการรักษากฎของส่วนรวม
4. การร่วมมือปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกคน แม้จะไม่ชอบเพื่อนร่วมงานที่ปฏิบัติงาน

ด้วยก็ตาม

5. เคารพในความเป็นส่วนตัวของเพื่อนร่วมงานทุกคน
6. ไม่วิพากษ์วิจารณ์เพื่อนร่วมงานอย่างเปิดเผย
7. ไม่ว่าร้ายเพื่อนร่วมงานต่อหัวหน้างาน

Beyer and Marshall (1981) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานว่า ประกอบไปด้วย 8 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ความมั่นใจและความไว้วางใจ (Confidence and Trust) หมายถึง การมีความตรงไปตรงมา เชื่อตรงต่อกัน เชื่อมั่นในความสามารถซึ่งกันและกัน การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และความรู้สึกของตนเองกับเพื่อนร่วมงานทั้งในมุมส่วนตัวและส่วนงาน

2. การให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (Mutual help) หมายถึง ความเต็มใจที่จะแชร์ความรู้ในการทำงานให้แก่กัน สมัครใจช่วยทำงาน ลดภาระงานของเพื่อนร่วมงาน รวมถึงปกป้องสิทธิประโยชน์ของเพื่อนร่วมงาน

3. การให้การสนับสนุนซึ่งกันและกัน (Mutual support) หมายถึง การให้การยอมรับนับถือ รับฟังผู้อื่นด้วยความเต็มใจ การให้กำลังใจกันทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานและเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากเรื่องงาน การเป็นที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะในการทำงาน รวมถึงการส่งเสริม ความก้าวหน้าในการทำงานของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ

4. ความเป็นมิตรและความรื่นรมย์ (Friendliness and Enjoyment) หมายถึง การมีทัศนคติที่ดีและมีการแสดงออกที่อบอุ่นในการทำงานร่วมกัน การให้ความสนใจและห่วงใยต่อเพื่อนร่วมงานซึ่งอาจจะแสดงออกโดยการสังสรรค์กันทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่กันด้วยรอยยิ้ม มีการร่วมยินดีต่อเพื่อนร่วมงานเมื่อเพื่อนร่วมงานมีความก้าวหน้าหรือประสบความสำเร็จในโอกาสต่างๆ

5. การทำงานของกลุ่มที่มุ่งเน้นความสำเร็จร่วมกัน (Team efforts toward goal achievement) หมายถึง ความร่วมมือกันในการกระตุ้นส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันในกลุ่ม ยอมรับใน

ความแตกต่าง และยอมรับในความสามารถของบุคคล การใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ที่มีการรวมกลุ่มและกำหนดบทบาทของสมาชิกอย่างชัดเจน มีการทบทวนและประเมินรวมถึงแก้ไขผลงานของกลุ่มอยู่เสมอ

6. การริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) หมายถึง การสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมสนับสนุน และตระหนักถึงคุณค่าในผลงานของบุคคลอื่น ที่แสดงออกโดยการร่วมมือต่อโครงการใหม่ๆ วิพากษ์วิจารณ์ผลงานและจัดการกับความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งจะปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานหากพบวิธีการทำงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพกว่าเดิม

7. การติดต่อสื่อสารระบบเปิด (Open communication) หมายถึง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างตรงไปตรงมา มีอิสระและมีความรู้สึกปลอดภัยในการพูดคุยถึงปัญหาต่อกัน มีการแบ่งปันข้อมูล

และมีความเต็มใจในการรับข้อมูลจากผู้อื่น มีความสามารถสื่อสารที่ลดความขัดแย้งอย่างเปิดเผย สามารถสื่อสารแบบตัวต่อตัวได้ สมาชิกในกลุ่มสามารถรับข้อมูลที่สื่อสารได้ทุกคนและแปลความหมายตรงกันทุกครั้ง

8. ความเป็นอิสระจากการควบคุม (Freedom from threat) หมายถึง ความสามารถในการพิจารณาขอบเขตหน้าที่ของสมาชิกด้วยความจริงใจปราศจากอคติ การสร้างความรู้สึกรับสมาชิกในทีมอย่างจริงใจ มีบรรยากาศที่ปราศจากความเครียดและสามารถวิพากษ์วิจารณ์สมาชิกในทีมได้อย่างสร้างสรรค์ มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง มีความมั่นคงและสม่ำเสมอของความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในทีมมีโอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาตนเอง และมีการพิจารณาความดีความชอบโดยอาศัยการพิจารณาผลงานเป็นสำคัญ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับสมาชิกในกลุ่มได้ทุกคนโดยปราศจากการควบคุมกันและกัน

สภาวิชาชีพบัญชี (2561) ได้กล่าวถึงทักษะทางปฏิสัมพันธ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ คือ ทักษะที่ทำให้ผู้ประกอบการสามารถทำงานกับบุคคลอื่นภายในองค์กรได้และสามารถรับส่งข้อมูลผ่านทางสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทักษะการปฏิสัมพันธ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

1. สามารถปรึกษาปัญหาและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างบุคคลได้
2. สามารถทำงานร่วมทีมเวิร์คได้
3. สามารถอยู่ร่วมกับบุคคลที่มีแนวคิดและการปฏิบัติที่ต่างกัน
4. สามารถพูดคุยเพื่อหาทางออกที่ทุกฝ่ายยอมรับได้
5. สามารถทำงานได้อย่างดีถึงแม้จะมีแนวคิดและการปฏิบัติที่ต่างกัน

6. สามารถยืดหยุ่นยืดแนวคิดของตนผ่านการนำเสนอ หรือรายงาน อย่างมีประสิทธิภาพโดยผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ

7. ให้ความสำคัญในการฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพแม้จะมีวัฒนธรรมภาษาที่ต่างกัน

จากการทบทวนวรรณกรรม ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน หมายถึง การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานด้านความร่วมมือของเพื่อนในการปฏิบัติงานและคนอื่นด้วยการมีเพื่อนที่เป็นกัลยาณมิตรคือ ช่วยแนะนำสั่งสอนให้คำปรึกษาที่ดีที่ถูกต้องที่ควรเป็นผู้มีปัญญาที่มีความสามารถ ช่วยสนับสนุนให้เป็นแบบอย่างที่ดี

**2.3.3 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน** ผู้ศึกษาได้นำแนวคิดของ Peterson & Plowman (1989) ซึ่งประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพของงาน ด้านปริมาณของงาน ด้านความถูกต้องครบถ้วน ด้านความทันต่อเวลา และด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยผู้ศึกษาได้นำแนวคิดจากนักวิชาการมาสรุปใน 5 ด้านดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของงาน

มารวย วิชาญยุทธนากุล (2560) กล่าวว่า คุณภาพของงาน คือผลการทำงานที่ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน เป็นประโยชน์และผู้ใช้บริการพึงพอใจ ซึ่งการตั้งเป้าหมายเป็นการวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้าช่วยให้การปฏิบัติงานมีทิศทางผิดพลาดน้อยผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ด้านคุณภาพของงาน หมายถึง การดำเนินงานเพื่อกิจกรรม กิจกรรมใด ๆ ที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะที่ต้องการในวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

#### ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านปริมาณของงาน

นลพรรณ บุญฤทธิ์ (2558) กล่าวว่า ปริมาณงานต้องเหมาะสมกับเป้าหมายขององค์กร ผลของงานที่ได้ต้องมีปริมาณที่เหมาะสมกับนโยบายที่บริษัทวางไว้และควรมีการปรับแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ปริมาณงานตามที่บริษัทได้ตั้งเป้าไว้

ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ด้านปริมาณของงาน หมายถึง ผลดำเนินงานเพื่อกิจกรรมเชิงปริมาณที่เป็นผลสำเร็จของงานเกิดจากผลปฏิบัติการในตำแหน่งหน้าที่ทางด้านการเงินและบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

#### ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความถูกต้องครบถ้วน

Laksana (2000) กล่าวว่า ด้านความถูกต้อง หมายถึง การนำเสนอของการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนจะต้องเสนอสถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานของกิจการให้ครบถ้วนและตรงกับที่บริษัทดำเนินการ ปฏิบัติตามนโยบายการบัญชี ชี้แจงสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจต่างๆ โดยนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาปรับใช้ในการนำเสนอข้อมูล



ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ความถูกต้อง ครบถ้วน หมายถึง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและข้อกำหนดกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปริมาณผลงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานบัญชี และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร

#### ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านทันต่อเวลา

มารวย วิชาญยุทธนากุล (2560) กล่าวว่า เวลา (Time) เป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องวางแผนและบริหารเวลาด้วยตนเองไม่ว่าจะเป็นการใช้เทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ด้านความทันต่อเวลา หมายถึง รวดเร็วทันเวลา การกำหนดและการควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุผลวัตถุประสงค์ตามเวลากำหนด เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในงานหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร

#### ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

อุสุมา ศักดิ์ไพศาล (2556) กล่าวว่า ค่าใช้จ่าย ของการดำเนินงานต้องเหมาะสมกับงาน และต้องลงทุนให้ต่ำที่สุดเพื่อให้ได้ผลกำไรมากที่สุด ประสิทธิภาพในมิติของค่าใช้จ่าย หรือ ต้นทุนการผลิต ได้แก่ การใช้ทรัพยากรด้านการเงิน คน วัสดุ เทคโนโลยี ที่มีอยู่อย่างประหยัดคุ้มค่า และเกิดการสูญเสียน้อยที่สุด

ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดจากการดำเนินงานในแต่ละวันที่ไม่ใช่ต้นทุนในด้านต่างๆ เป็นการใช้จ่ายทั้งทางด้านวัตถุดิบ ด้านเทคโนโลยี ด้านบุคลากร และด้านการเงิน ที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการสูญเสียให้น้อยที่สุด

## 2.4 ข้อมูลทั่วไปของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล ดำเนินงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ตามประกาศกระทรวงการคลัง เล่มที่ 138 ตอนพิเศษ 84 ง ราชกิจจานุเบกษา หน้าที่ 17 ลงวันที่ 20 เมษายน 2564 โดยใช้หลักการและนโยบายมาตรฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 เพื่อให้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นปัจจุบัน และมีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐมากยิ่งขึ้น หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งถือปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐตาม

พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2562 ที่เป็นหน่วยงานที่ต้องเสนอรายงานตามที่กำหนด ในย่อหน้าที่ 5 ที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นทั่วไปตามปกติในหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเกิดจาก แหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ อย่างไรก็ดี หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่ใช้กับรายการที่มีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ กำหนดไว้เฉพาะแล้ว

วิทยาลัยของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร เป็นสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะ มีฝีมือในด้านการศึกษาระดับวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ตามความต้องการ เป็นกำลังในการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อขับเคลื่อนกำลังคนสู่ระบบงานอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ผสมผสานเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาประเทศสู่ THAILAND 4.0 และเพื่อช่วยสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในชุมชน เพื่อเพิ่มรายได้ในพื้นที่ที่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ โดยการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี (ป.ตรี) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไป ซึ่งมีทั้งหมด 129 แห่ง แบ่งเป็น วิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครของรัฐบาล จำนวน 32 แห่ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ของเอกชน จำนวน 97 แห่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) ได้มีหนังสือ ที่ศธ 0601/1843 ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง ใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และภารกิจของสถานศึกษาในปัจจุบัน

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ให้มีความสอดคล้องกับกฎกระทรวงการรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 และการรวมสถานศึกษาเพื่อจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร พ.ศ. 2556 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 (2) วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2556 มาตรา 15 และมาตรา 17 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหาร

สถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาสังกัดสถาบัน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป  
ข้อ 3 ให้เพิ่มความ ในข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

"ผู้อำนวยการสถาบัน" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

"ครู" หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ก.(1) และ(2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"คณะวิชาหรือภาควิชา" หมายความว่า คณะวิชาหรือภาควิชา ตามการแบ่งส่วนราชการที่มีแผนกวิชา และงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการอยู่ในสังกัด

"แผนกวิชา" หมายความว่า แผนกตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 และให้หมายความรวมถึง แผนกวิชาซีพีที่เปิดสอน และแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ด้วย

"งาน" หมายความว่า หน่วยปฏิบัติงานภายใต้ฝ่ายต่าง ๆ

"งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ" หมายความว่า งานที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งตามหลักสูตรที่เปิดสอนในสถานศึกษาแต่ละหลักสูตร

ข้อ 4 ให้เพิ่มความในข้อ 7 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

"(9) ให้สถานศึกษาที่เป็นส่วนราชการสังกัดสถาบัน มอบหมายฝ่าย งาน แผนกวิชา สนับสนุนส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีด้วย"

ข้อ 5 ให้เพิ่มความในข้อ 12 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ในสถานศึกษาสังกัดสถาบัน ดังนี้

(7) คณะวิชาหรือภาควิชา

(8) งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ"

ข้อ 6 ให้ยกเลิกชื่อหมวด 2 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 และให้ใช้ชื่อต่อไปนี้แทน "หน้าที่ของงาน แผนก คณะวิชาหรือภาควิชา"

ข้อ 7 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 40/1 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552

ข้อ 40/1 คณะวิชาหรือภาควิชา" มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(1) วางแผน ส่งเสริม กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชา และงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาและสถาบัน

(2) กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโครงการต่าง ๆ ของแผนกวิชาและงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาและสถาบัน

(3) จัดให้มีการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การปรับแผนการจัดการศึกษารายวิชาของหลักสูตร ตลอดจนการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

(4) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 40/2 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552

ข้อ 40/2 งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามแบบที่กำหนด

(2) จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้อง

(3) ประสานและรวบรวมในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการตามแบบที่กำหนด อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(4) ประสานและรวบรวมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ (ถ้ามี) ตามแบบที่กำหนด

(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา

(6) จัดให้นักศึกษาได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานดิจิทัล ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา และหรือการทดสอบมาตรฐานอื่น ๆ ที่กำหนด

- (7) รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร การประกันคุณภาพระดับสถาบัน
- (8) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ
- (9) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
- (10) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่
- (11) ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ จัดทำสื่อการเรียนการสอน เอกสารการเรียนการสอน และผลงานวิชาการ
- (12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย"

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 9 ในระหว่างที่ระเบียบฉบับนี้ยังมีได้ผลบังคับใช้ ให้ใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

นพคุณ พลับจ้อย (2560) ได้ศึกษาเรื่อง แรงจูงใจในการทำงานของพนักงานบัญชีในบริษัทสอบบัญชีในเขตอำเภอเมืองในจังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่า แรงจูงใจด้านในแต่ละด้านมีปัจจัยที่มีผลต่อระดับความสำคัญของแรงจูงใจในการทำงาน โดยแรงจูงใจที่มีผลอยู่ในระดับมาก คือ ด้านลักษณะของงานที่ปฏิบัติรองลงมาด้านความสำเร็จของการทำงาน ด้านความรับผิดชอบ ด้านความก้าวหน้าของบุคคล ผู้ปฏิบัติงานและด้านการได้รับการยอมรับความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

ภัสณที นุ่มประเสริฐ (2560) การวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานการเงินและบัญชี ของหน่วยงานทหารในกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้านายทหารการเงินและนายทหารบัญชีของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร ให้ความสำคัญกับปัจจัยจูงใจในการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายได้โดยเรียงลำดับของค่าเฉลี่ยพบว่า มากที่สุดคือด้านความสำเร็จ รองลงมาคือด้านการยอมรับนับถือ และด้านลักษณะของงานรองลงมาคือ ด้านความรับผิดชอบ และด้านความก้าวหน้าในงานตามลำดับประสิทธิภาพของการดำเนินงานการเงินและบัญชีของหน่วยทหารในกรุงเทพมหานคร โดยรวมอยู่ในระดับมากมาก

พิมพ์พิศา วรณจิต และคณะ (2560) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในจังหวัดมหาสารคาม ผลการวิจัยพบว่า ความรู้ ความเข้าใจในด้านบัญชีของผู้จัดทำบัญชีมีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชี โดยปัจจัยด้านความรู้ทางด้านบัญชีของผู้จัดทำบัญชีมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิภาพการทำบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์ ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 และปัจจัยด้านความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำบัญชีมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์ ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.01

ณัชชา อาแล (2560) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางบัญชีและคุณภาพงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะทางด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ และด้านความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2) การใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศการบัญชีเรื่องระบบ GFMS และการประมวลผลข้อมูลทางบัญชีส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 3) จรรยาบรรณวิชาชีพในเรื่องการรักษาความลับ ความโปร่งใสและความรับผิดชอบ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4) ประสิทธิภาพการทำงานด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ และด้านความละเอียดรอบคอบของการทำรายงานส่งผลต่อคุณภาพงบการเงินด้านความทันต่อเวลา การเปรียบเทียบ การพิสูจน์ยืนยัน และความเข้าใจได้

ปรียากร ปรีโยทัย (2561) ได้ศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะทางวิชาชีพกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในประเทศไทย ผลการวิจัย พบว่า ทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีในสถานศึกษามีทักษะวิชาชีพภาพรวมอยู่ในระดับมาก และศึกษาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้านโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านความรู้ทางปัญญา ด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร และด้านทักษะทางองค์กรและการจัดการธุรกิจ

กษมาพร ยังสัมป่อย (2561) การวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบริษัทวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านโดยเรียงลำดับของค่าเฉลี่ย พบว่ามากที่สุดคือด้านสามารถตรวจสอบได้ รองลงมาคือด้านความทันต่อเวลา และด้านความถูกต้องในการรายงานผลด้านบัญชีตามลำดับ

สุภาพร เชื่อนอก (2561) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะวิชาชีพที่จำเป็นของนักบัญชีวิชาชีพอาเซียน ผลการวิจัยพบว่า ทักษะวิชาชีพที่จำเป็นด้านความมีจรรยาบรรณใน

วิชาชีพมีระดับความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ ทักษะด้านปัญญา ทักษะด้านวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน และทักษะด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

สกุณา มาอู๋ (2562) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า พบว่าประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านความครบถ้วนและตรวจสอบได้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านความถูกต้องด้านบัญชี และด้านความทันต่อเวลาด้านบัญชีตามลำดับ

พิมพ์ ฉัตรเงิน (2562) ได้ศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะวิชาชีพบัญชีกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชี การประปาส่วนภูมิภาคเขต 2 ผลการศึกษาพบว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านความรับผิดชอบ ด้านความก้าวหน้าในงาน และด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชี การประปาส่วนภูมิภาคเขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ปิยธิดา จุลมิตร (2562) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะวิชาชีพบัญชีของผู้จัดทำบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพรายงานทางการเงินของธุรกิจกีฬาในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาพรวมของผู้จัดทำบัญชีแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และทักษะด้านการจัดการบุคคลส่งผลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินภาพรวมของธุรกิจกีฬา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จิตติมา ขำดำ สุพิศ ฤทธิ์แก้ว และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ (2562) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความรู้ความสามารถของนักบัญชีและความเข้าใจในมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐที่มีผลต่อประสิทธิภาพงานบัญชีของสำนักงานอัยการสูงสุด ผลการวิจัยพบว่า ค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพงานบัญชีเป็นรายด้านและโดยรวมมีค่าเฉลี่ยของประสิทธิภาพงานบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า นักบัญชีของสำนักงานอัยการสูงสุดมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพงานบัญชีอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงตามลำดับ คือ ด้านความครบถ้วน ด้านความเชื่อถือได้ ด้านความถูกต้อง และด้านความทันต่อเวลา

ไอลดา ศรีมานนท์ และคณะ (2562) ได้ศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างความเชี่ยวชาญทางการบัญชีสมัยใหม่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยพบว่า ความเชี่ยวชาญทางบัญชีสมัยใหม่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ด้านการทำงานต้องเชื่อถือได้ ด้านงานสำเร็จทันเวลา และด้านผลงานได้มาตรฐาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก

ทิพย์สุตา ทาสีดำ ผกามาศ บุตรสาลี และสายฝน อุไร (2563) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยพบว่า นักบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการจัดทำบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านความทันต่อเวลา ด้านคุณภาพงาน ด้านความเชื่อถือได้ และด้านทักษะทางวิชาชีพ

ชลิตา ลิ่นจี และคณะ (2563) ได้วิจัยเรื่อง ความรู้และทักษะวิชาชีพของนักบัญชี สำนักงานบัญชีคุณภาพในประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสำนักงานบัญชีคุณภาพในประเทศไทยมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับทักษะวิชาชีพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงตามลำดับดังนี้คือ ทักษะด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ทักษะด้านการจัดการองค์กร ทักษะด้านปัญญา และทักษะด้านการจัดการตนเอง

ลิ่นจี กนกมณี หอมแก้ว และสุภาพร บุญเยี่ยม (2563) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความรู้และทักษะวิชาชีพของนักบัญชีสำนักงานบัญชีคุณภาพในประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสำนักงานบัญชีคุณภาพในประเทศไทย มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับทักษะวิชาชีพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงตามลำดับดังนี้คือ ทักษะด้านสัมพันธระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ทักษะด้านการจัดการองค์กร ทักษะด้านปัญญา และทักษะด้านการจัดการตนเอง

จันทป์ปภา ปุณยวิฑิตโรจน์ และคณะ (2563) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของนักบัญชี และเพื่อศึกษาอิทธิพลของทักษะความเป็นมืออาชีพของนักบัญชี ผลการวิจัยพบว่า ความเป็นมืออาชีพของนักบัญชี ด้านจรรยาบรรณในการ ประกอบวิชาชีพ ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการองค์กรธุรกิจ ด้านทักษะทางการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ด้านทักษะทางปัญญา ด้านการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และด้านทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของนักบัญชีตามลำดับ อย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ 0.05

จารุวรรณ แซ่เต้า (2564) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะวิชาชีพบัญชีในยุคดิจิทัลกับความสำเร็จในการทำงานของผู้บริหารฝ่ายบัญชีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารฝ่ายบัญชีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารฝ่ายบัญชีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความคิดเห็นด้วย



เกี่ยวกับการมีทักษะวิชาชีพบัญชีในยุคดิจิทัลโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านความรู้และความสามารถทางการบัญชี ด้านบุคลากรและการสื่อสาร ด้านการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านทักษะการจัดการองค์กร

ไพสรณ์ สูงสมบัติ (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ของทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติงานของนักบัญชีที่มีผลกระทบต่อคุณภาพรายงานงบการเงิน ผลการวิจัยพบว่า คุณภาพรายงานงบการเงินในภาพรวม มีความสัมพันธ์กับทักษะทางวิชาชีพ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านปัญญา ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ทักษะด้านการจัดการบุคคล และทักษะด้านการจัดการองค์กร และมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้ง 2 ด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 การวิเคราะห์ถดถอยพบว่า สมการถดถอยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จุฬารัตน์ ฉัตรไทย (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชีบริษัทเอกชน ในกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพของงาน ด้านความทันต่อเวลา และด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด และจากผลการวิเคราะห์ ศักยภาพทางด้านบัญชี ด้านทักษะวิชาชีพ มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

นวพร ชูเปี้ยเต็ง อุทิศ เสือแก้ว และชลดา มนัสทรง (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชีในสำนักงานบัญชีจังหวัดภาคใต้ ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับปานกลางทุกด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชี ด้านการประสานงานกับลูกค้า และด้านผู้ปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชี ตามลำดับ

### 2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Catherine Usoff & Dorothy Feldmann (2010) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การรับรู้ของนักศึกษาสาขาการบัญชีเกี่ยวกับทักษะที่สำคัญต่อความสำเร็จในอาชีพ ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษาให้ความสำคัญและตระหนักในเรื่อง ทักษะความเป็นผู้นำและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในตัวนักศึกษามากกว่าทักษะทางด้านเทคนิควิธีต่าง ๆ

Mohamed Faker Klibi & Ahmed Atef Oussii (2013) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะและคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับความสำเร็จในอาชีพการบัญชี: ตามความคาดหวังของนายจ้างกับการรับรู้ของนักศึกษาจากประเทศตูนิเซีย โดยการรวบรวมข้อมูลจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 81 คนและผู้ปฏิบัติงาน

ทางด้านบัญชีจำนวน 48 คน ผลการศึกษาพบว่า นายจ้างต้องการค่านักศึกษาบัญชีที่มีความรู้ที่หลากหลายไม่ใช่เฉพาะทางด้านเทคนิคอย่างเดียวเท่านั้น และเห็นว่า ทักษะทางเทคนิคของนักศึกษาจะเป็นตัวกำหนดความสามารถของนักศึกษา

Cheng และ Chen (2013) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ผลกระทบทางตรงของคุณภาพผู้สอบบัญชีที่มีต่อจำนวนของผู้สอบบัญชีและผลการปฏิบัติงาน พบว่า คุณภาพการสอบบัญชี ถูกกำหนดไว้ในสมรรถนะทางเทคนิคของผู้สอบบัญชีในการค้นพบช่องว่างหรือข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ ผลการวิจัยพบว่า จำนวนของผู้สอบบัญชีมีผลกระทบทางตรงต่อผลการปฏิบัติงาน และมีผลกระทบโดยอ้อมต่อคุณภาพของผู้สอบบัญชีคุณภาพ มีความสัมพันธ์ในเชิงบวกกับจำนวนของผู้สอบบัญชีและผลการปฏิบัติงาน สรุปได้ว่าได้รับผลการดำเนินงานทางการเงินที่ดีขึ้นเมื่อมีการปรับคุณภาพของผู้สอบบัญชีโดยการพัฒนาสมรรถนะทางเทคนิคในการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีพนักงาน

Heather Banham (2014) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผลการวิจัยนี้เป็นการสำรวจความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการและนักบัญชีมีอาชีพและความคาดหวังที่มีต่อกัน ผลการวิจัยพบว่า ผู้ประกอบการใช้การผสมผสานระหว่างการจัดหาและการจ้างจากภายนอกเพื่อตอบสนองความต้องการด้านบัญชีของตนแต่อย่างไรก็ตาม ความสมดุลของทั้งสองอย่างนี้เป็นปัญหาในการตัดสินใจที่สำคัญมาก การพึ่งพานักบัญชีภายนอกที่บ่อยครั้งของผู้ประกอบการจะขยายขอบเขตเกินกว่าขอบเขตปกติของการบัญชีไปยังแง่มุมอื่นๆ ของการบริหารธุรกิจ

Joseph Tufuor Kwarteng (2022) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ชุดทักษะความสามารถในการได้งานของผู้สำเร็จการศึกษาด้านการบัญชี ผลการวิจัยพบว่า พนักงานบริษัทที่สำเร็จการศึกษาด้านการบัญชีได้พัฒนาทักษะ ได้แก่ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้วิจัยได้แนะนำว่า สถาบันการศึกษาควรปรับเปลี่ยนหลักสูตรการบัญชีให้สะท้อนถึงการสอนทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากนายจ้างจะพิจารณาศักยภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อน และสถาบันการศึกษาควรมีการส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษาที่เรียนบัญชีให้มากยิ่งขึ้น

## บทที่ 3

### ระเบียบวิธีการศึกษา

การศึกษาเรื่อง ความรู้ความสามารถและแรงจูงใจกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยมีขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัยดังต่อไปนี้

- 3.1 รูปแบบของการวิจัย
- 3.2 ประชากรและตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.4 การทดสอบและประเมินคุณภาพเครื่องมือวิจัย
- 3.5 แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.1 รูปแบบของการวิจัย

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณด้วยรูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

#### 3.2 ประชากรและตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครจำนวน 129 แห่ง ในปีการศึกษา พ.ศ.2565 โดยแบ่งเป็นปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน รวมทั้งสิ้นจำนวน 387 คน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2565)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร จำนวน 196 แห่ง ในปีการศึกษา พ.ศ. 2565 โดยแบ่งเป็น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน รวมทั้งสิ้นจำนวน 196 คน โดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ตามตารางสำเร็จรูปของ Krejcie and Morgan (1970, p.607- 610) หลังจากนั้นได้ทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง

ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

### 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การศึกษานี้เป็นรูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) โดยแบ่งออกเป็น 4 ตอนดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครจำนวน 20 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 ข้อ

ตอนที่ 4 ข้อคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครจำนวน 20 ข้อ ลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามวิธีของ Likert Scale แบ่งเป็นเกณฑ์ระดับความคิดเห็น แบ่งออกเป็น 5 ระดับ โดยค่าแต่ละระดับมีความหมาย ดังต่อไปนี้

5	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
3	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

คะแนนที่ได้นำมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและแปลความหมายโดยใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลของ Best (1981) หาค่าเฉลี่ยคะแนนดังต่อไปนี้

คะแนนเฉลี่ย		
4.50 - 5.00	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
3.50 - 4.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
2.50 - 3.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
1.50 - 2.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1.00 - 1.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

### 3.4 การทดสอบและประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยมีขั้นตอนการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ ดังนี้

1. ผู้วิจัยศึกษารายละเอียดและแนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยด้านความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออก และกรุงเทพมหานครจากหนังสือเอกสาร บทความ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจกับเนื้อหาและเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือวิจัย

2. รวบรวมเนื้อหาที่ได้จากเอกสารเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถาม กำหนดขอบเขตแบบสอบถาม โดยแบบสอบถามนั้นต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนิยามศัพท์

3. นำแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

3.1 ดร.ภูมิพัฒน์ แก้วมูล ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง

3.2 ดร.ธีระพงศ์ บุศรากุล อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาการศึกษา มหาวิทยาลัยเมธาร์ธย์

3.3 นายदनัย ครองตน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้สอบภาษีอากร

4. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) จำนวน 3 ท่าน และคำนวณหาดัชนีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (index of objective congruence: IOC) โดยมีรายละเอียดในการคำนวณการหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและนิยามศัพท์จากสูตร ดังนี้

$$IOC = \frac{R}{N}$$

IOC	หมายถึง	ค่าดัชนีความสอดคล้อง
R	หมายถึง	ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
N	หมายถึง	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

การให้คะแนนรายข้อ สำหรับผู้เชี่ยวชาญกำหนดค่าคะแนนดังนี้

+1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความมั่นใจหรือแน่ใจว่า ข้อคำถามตรงตามวัตถุประสงค์ และมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือตามตัวแปรที่กำหนด

0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความไม่มั่นใจหรือไม่แน่ใจว่า ข้อคำถามตรงตามวัตถุประสงค์และมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือตามตัวแปรที่กำหนด

-1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความมั่นใจหรือแน่ใจว่า ข้อคำถามไม่ตรงตามวัตถุประสงค์และมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือตามตัวแปรที่กำหนด

5. ในการประเมินความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) โดยใช้ค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามแต่ละข้อกับวัตถุประสงค์ (Index of Item-Objective Congruence: IOC) หรือค่าดัชนี IOC พบว่ามีค่าอยู่ในช่วง 0.64 – 1.00

6. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒินำไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยจำนวน 30 ชุด เพื่อนำมาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาช (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ของครอนบาช 0.873 เมื่อเห็นว่าข้อมูลแต่ละตัวแปรมีความสอดคล้องกันดีแล้วจึงได้จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์แล้วนำไปเก็บกับข้อมูลตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้

### 3.5 แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

แหล่งข้อมูล ผู้ศึกษาได้ศึกษาข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) การค้นคว้าจากเอกสารที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่าง ๆ เช่น วารสาร รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เป็นต้น

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยได้ดำเนินการนำแบบสอบถามเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามงานวิจัยจากผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กรุงเทพมหานครด้วยตนเอง โดยผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังต่อไปนี้

3.5.1. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างพร้อมกับตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนและความสมบูรณ์ของเอกสารเตรียมการจัดเก็บข้อมูล

3.5.2. เก็บข้อมูลด้วยการนำแบบสอบถามส่งทาง Google Form ให้กับกลุ่มตัวอย่าง โดยวิธีส่ง link แบบสอบถามทาง e – mail พร้อมทั้งเขียนอธิบายชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องศึกษาให้กลุ่มตัวอย่างทราบ และโทรแจ้งเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเต็มใจที่ให้ความร่วมมือ โดยได้แบบสอบถามคืนจำนวน 196 ชุดคิดเป็น 100 %

3.5.3. ตรวจสอบความสมบูรณ์ในการตอบแบบสอบถามซึ่งตอบสมบูรณ์ทุกฉบับแล้วนำไปบันทึก โดยจัดให้เห็นหมวดหมู่ตามวิธีการทางสถิติแยกประเภทของข้อมูล ตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม โดยการวิเคราะห์ข้อมูล statistical analysis โดยใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ช่วยในการวิเคราะห์ หาค่าทางสถิติ

### 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ศึกษาได้จัดการแทนค่าข้อมูลเป็น ตัวเลขและนำมาประมวลผลและวิเคราะห์สถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ โดยแบ่งเป็นการ วิเคราะห์สถิติดังต่อไปนี้

ใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) เพื่อบรรยายสรุปข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) และแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ใช้การหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (Standard deviation หรือ S.D.)

ใช้สถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistic) วิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพื่อทดสอบ ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระกับตัวแปรตาม

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยเรื่อง ความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ลำดับขั้นในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ ผู้วิจัยได้นำเสนอดังต่อไปนี้

**4.1** ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และรายได้ต่อเดือน

**4.2** ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร ประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ในวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านเจตคติในวิชาชีพ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี

**4.3** ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร ประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความสำเร็จในงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านความก้าวหน้าในงาน ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติและด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

**4.4** ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร ประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพงาน ด้านปริมาณงาน ด้านความถูกต้องครบถ้วน ด้านทันต่อเวลา และด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

**4.5** การทดสอบค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร



4.6 การทดสอบค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ด้านแรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และรายได้ต่อเดือน

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

	สถานภาพส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	30	15.3
	หญิง	166	84.70
	<b>รวม</b>	<b>196</b>	<b>100.00</b>
อายุ	ต่ำกว่า 30 ปี	33	16.80
	30 – 35 ปี	32	16.30
	36 - 40 ปี	46	23.50
	41 – 45 ปี	35	17.90
	46 - 50 ปี	22	11.20
	50 ปีขึ้นไป	28	14.30
	<b>รวม</b>	<b>196</b>	<b>100.00</b>
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	21	10.70
	ปริญญาตรี	132	67.30
	สูงกว่าปริญญาตรี	43	21.90
	<b>รวม</b>	<b>196</b>	<b>100.00</b>

ประสบการณ์ในการทำงาน		
ต่ำกว่า 5 ปี	28	14.28
5 – 10 ปี	35	17.86
11 – 15 ปี	54	27.55
16 – 20 ปี	28	14.29
21 – 25 ปี	32	16.32
25 ปีขึ้นไป	19	9.69
<b>รวม</b>	<b>196</b>	<b>100.00</b>
รายได้ต่อเดือน (ต่อ)		
20,001 – 25,000 บาท	82	41.80
25,001 – 30,000 บาท	21	10.70
30,001 – 35,000 บาท	15	7.70
35,001 บาทขึ้นไป	6	3.10
<b>รวม</b>	<b>196</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 166 คน คิดเป็นร้อยละ 84.70 มีอายุระหว่าง 36 – 40 ปี จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 23.50 ระดับการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 67.30 ประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 11 – 15 ปี จำนวน 54 คนคิดเป็นร้อยละ 27.55 และระดับรายได้ระหว่าง 20,001 -25,000 บาท จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 41.80

**4.2 ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ในวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านเจตคติในวิชาชีพ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี**

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมและรายด้าน

ความรู้ความสามารถ	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1.ด้านความรู้ในวิชาชีพ	3.30	.74	ปานกลาง	5
2.ด้านทักษะทางวิชาชีพ	3.37	.78	ปานกลาง	4
3.ด้านเจตคติในวิชาชีพ	4.33	.53	มาก	2
4. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	4.34	.51	มาก	1
5. ด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี	4.32	.58	มาก	3
<b>รวม</b>	<b>3.93</b>	<b>.49</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.93$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ( $\bar{X} = 4.34$ ) รองลงมาคือ ด้านเจตคติในวิชาชีพ ( $\bar{X} = 4.33$ ) และด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี ( $\bar{X} = 4.32$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความรู้ในวิชาชีพ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.30$ )

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านความรู้ในวิชาชีพเป็นรายข้อ

ด้านความรู้ในวิชาชีพ	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. มีความรู้ในเรื่องการใช้มาตรฐานบัญชีและการเงินที่มีผลต่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.42	.80	ปานกลาง	1
2. มีความรู้ด้านระบบบัญชีและการสอบบัญชี	3.15	.90	ปานกลาง	4
3. มีความรู้ด้านภาษีอากร	3.29	.81	ปานกลาง	3
4. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์บัญชีบริหารและบัญชีการเงิน	3.36	.87	ปานกลาง	2
<b>รวม</b>	<b>3.30</b>	<b>.74</b>	<b>ปานกลาง</b>	

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านความรู้ในวิชาชีพมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.30$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีความรู้ในเรื่องการใช้มาตรฐานบัญชีและการเงินที่มีผลต่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ( $\bar{X} = 3.42$ ) รองลงมาคือ มีความรู้ด้านการวิเคราะห์บัญชีบริหารและบัญชีการเงิน ( $\bar{X} = 3.36$ ) และมีความรู้ด้านภาษีอากร ( $\bar{X} = 3.29$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีความรู้ด้านระบบบัญชีและการสอบบัญชี ( $\bar{X} = 3.15$ )

**ตารางที่ 4.4** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร ด้านทักษะทางวิชาชีพเป็นรายข้อ

ด้านทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. มีความชำนาญในการคำนวณตัวเลขและการคำนวณที่จำเป็น เช่น การคำนวณค่าเสื่อมราคา	3.49	.87	ปานกลาง	1
2. มีความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานและเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ข้อบังคับทางกฎหมาย	3.31	.82	ปานกลาง	4
3. มีความสามารถในการจัดทำรายงานทางการเงิน และการประเมินมูลค่าทางธุรกิจ	3.33	.95	ปานกลาง	3
4. สามารถใช้ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และวางแผนทำให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีความเป็นระบบเป็นขั้นตอนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	3.36	.89	ปานกลาง	2
<b>รวม</b>	<b>3.37</b>	<b>.78</b>	<b>ปานกลาง</b>	

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและกรุงเทพมหานคร ด้านทักษะทางวิชาชีพมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.37$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีความชำนาญในการคำนวณตัวเลขและการคำนวณที่จำเป็น เช่น การคำนวณค่าเสื่อมราคา ( $\bar{X} = 3.49$ ) รองลงมาคือ

สามารถใช้ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และวางแผนทำให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีความเป็นระบบเป็นขั้นตอนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ( $\bar{X} = 3.36$ ) และมีความสามารถในการจัดทำรายงานทางการเงินและการประเมินมูลค่าทางธุรกิจ ( $\bar{X} = 3.33$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานและเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ข้อบังคับทางกฎหมาย ( $\bar{X} = 3.31$ )

**ตารางที่ 4.5** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครด้านเจตคติในวิชาชีพเป็นรายข้อ

ด้านเจตคติในวิชาชีพ	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. การรับรู้ถึงความรู้สึกที่ดีและรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ	4.19	.67	มาก	4
2. มีความรักและศรัทธาในหน่วยงาน	4.30	.71	มาก	2
3. มีความรักในเกียรติยศและชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ	4.54	.65	มากที่สุด	1
4. มีความสามารถในการเผชิญหน้ากับคำวิจารณ์ในการทำงาน	4.28	.69	มาก	3
<b>รวม</b>	<b>4.33</b>	<b>.53</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านเจตคติในวิชาชีพมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.33$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีความรักในเกียรติยศและชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ ( $\bar{X} = 4.54$ ) รองลงมาคือ มีความรักและศรัทธาในหน่วยงาน ( $\bar{X} = 4.30$ ) และมีความสามารถในการเผชิญหน้ากับคำวิจารณ์ในการทำงาน ( $\bar{X} = 4.28$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การรับรู้ถึงความรู้สึกที่ดีและรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ ( $\bar{X} = 4.19$ )

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบเป็นรายชื่อ

ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินให้กับองค์กร	4.31	.78	มาก	3
2. มีการทุ่มเทและเสียสละในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร	4.51	.64	มากที่สุด	1
3. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและตรวจสอบด้วยความโปร่งใสและไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร	4.45	.67	มาก	2
4. ผลงานในการทำงานด้านบัญชีและการเงินเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้อง	4.09	.67	มาก	4
<b>รวม</b>	<b>4.34</b>	<b>.51</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.34$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีการทุ่มเทและเสียสละในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร ( $\bar{X} = 4.51$ ) รองลงมาคือ มีปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและตรวจสอบด้วยความโปร่งใสและไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร ( $\bar{X} = 4.45$ ) และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินให้กับองค์กร ( $\bar{X} = 4.31$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผลงานในการทำงานด้านบัญชีและการเงินเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 4.09$ )

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านจรรยาบรรณของนักบัญชีเป็นรายข้อ

ด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. ความประพฤติที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ	4.42	.67	มาก	3
2. การเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติงานของท่านเกี่ยวกับบัญชีและการเงินให้กับเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลที่สาม	3.89	.69	มาก	4
3. การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างตรงไปตรงมาบนหลักฐานที่เป็นจริงและเชื่อถือได้ด้วยความระมัดระวังในหน้าที่	4.54	.66	มากที่สุด	1
4. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระปราศจากอคติหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์	4.45	.65	มาก	2
<b>รวม</b>	<b>4.33</b>	<b>.58</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านจรรยาบรรณของนักบัญชีมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.33$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างตรงไปตรงมาบนหลักฐานที่เป็นจริงและเชื่อถือได้ด้วยความระมัดระวังในหน้าที่ ( $\bar{X} = 4.54$ ) รองลงมาคือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระปราศจากอคติหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.45$ ) และความประพฤติที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการ



ประกอบอาชีพ ( $\bar{X} = 4.42$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติงานของท่านเกี่ยวกับบัญชีและการเงินให้กับเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลที่สาม ( $\bar{X} = 3.89$ )

**4.3 ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความสำเร็จในงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านความก้าวหน้าในงาน ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติและด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน**

**ตารางที่ 4.8** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครโดยภาพรวมและรายด้าน

แรงจูงใจ	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. ด้านความสำเร็จในงาน	3.91	.48	มาก	4
2. ด้านการยอมรับนับถือ	4.02	.49	มาก	2
3. ด้านความก้าวหน้าในงาน	3.59	.70	มาก	5
4. ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ	4.04	.58	มาก	1
5. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	4.02	.61	มาก	2
<b>รวม</b>	<b>3.92</b>	<b>.44</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.8 พบว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.92$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ ( $\bar{X} = 4.04$ ) รองลงมาคือ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและการยอมรับนับถือ ( $\bar{X} = 4.02$ ) และด้านความสำเร็จในงาน ( $\bar{X} = 3.91$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความก้าวหน้าในงาน ( $\bar{X} = 3.59$ )

**ตารางที่ 4.9** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านความสำเร็จของงานเป็นรายข้อ

ด้านความสำเร็จของงาน	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. ได้รับคำชมเชยจากผู้บังคับบัญชา อยู่เสมอเมื่อปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จลุล่วง	3.50	.87	มาก	4
2. ความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้าที่เกิดขึ้นได้ทันที่	4.03	.71	มาก	2
3. ผลการปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์นโยบาย หรือแผนการดำเนินงานขององค์กร	4.09	.59	มาก	1
4. มีปริมาณงานหรือผลการ ปฏิบัติงาน สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายหรือเกิน กว่าที่องค์กรคาดหวังไว้	4.01	.66	มาก	3
<b>รวม</b>	<b>3.91</b>	<b>.478</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.9 พบว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านความสำเร็จในงานมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.91$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผลการปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์นโยบายหรือแผนการดำเนินงานขององค์กร ( $\bar{X} = 4.09$ ) รองลงมาคือ ผลการปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์นโยบายหรือแผนการดำเนินงานขององค์กร ( $\bar{X} = 4.03$ ) และมีปริมาณงานหรือผลการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายหรือเกินกว่าที่องค์กรคาดหวังไว้ ( $\bar{X} = 4.01$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ได้รับคำชมเชยจากผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอเมื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วง ( $\bar{X} = 3.50$ )

**ตารางที่ 4.10** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ เป็นรายชื่อ

ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. การได้รับการยอมรับนับถือในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	3.85	.63	มาก	4
2. ความสามารถสร้างผลงานให้เป็นที่พึงพอใจจนได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	3.90	.72	มาก	2
3. การได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารให้รับผิดชอบงานที่มีความสำคัญและมีความรับผิดชอบในการทำงานสูง	3.89	.64	มาก	3
4. การยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะงานจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	4.44	.59	มาก	1
<b>รวม</b>	<b>4.02</b>	<b>.50</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.10 พบว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านการได้รับการยอมรับนับถือมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.02$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะงานจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ( $\bar{X} = 4.44$ ) รองลงมาคือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและความเป็นอิสระปราศจากอคติหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความสามารถสร้างผลงานให้เป็นที่พึงพอใจจนได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ( $\bar{X} = 3.90$ ) และการได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารให้รับผิดชอบงานที่มีความสำคัญและมีความรับผิดชอบในการทำงานสูง ( $\bar{X} = 3.89$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การได้รับการยอมรับนับถือในด้านความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ( $\bar{X} = 3.85$ )

**ตารางที่ 4.11** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านความก้าวหน้าในอาชีพเป็นรายชื่อ

ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. การได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงานหรือเสนอให้เลื่อนขั้นในหน้าที่การงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามระเบียบหรือ กฎเกณฑ์ด้วยความยุติธรรม	3.56	.96	มาก	2
2. การได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานหรือ ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	3.52	.86	มาก	3
3. ผู้บังคับบัญชามีความไว้วางใจให้ปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ	3.80	.66	มาก	1
4. การได้รับการมอบหมายงานในขอบเขตงานใหม่ๆ และ ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น	3.49	.054	ปานกลาง	4
<b>รวม</b>	<b>3.59</b>	<b>.70</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.11 พบว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านความก้าวหน้าในอาชีพมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ

มาก ( $\bar{X} = 3.59$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บังคับบัญชาที่มีความไว้วางใจให้ปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ ( $\bar{X} = 3.80$ ) รองลงมาคือ การได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงาน หรือเสนอให้เลื่อนขั้นในหน้าที่การงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามระเบียบหรือ กฎเกณฑ์ด้วยความยุติธรรม ( $\bar{X} = 3.56$ ) และการได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานหรือ ศึกษาคู่ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 3.52$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การได้รับการมอบหมายงานในขอบเขตงานใหม่ๆ และ ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น ( $\bar{X} = 3.49$ )

**ตารางที่ 4.12** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นรายข้อ

ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. การควบคุมกระบวนการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และทันเวลา เป็นไปตามกฎระเบียบขององค์กร	4.00	.68	มาก	3
2. การวางแผนการทำงานและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนทำให้การทำงานสำเร็จคล่องตามมาตรฐานที่กำหนด	4.06	.63	มาก	2
3. การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ หรือมีความคิดริเริ่มในการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการทำงานอยู่เสมอทำให้ การทำงานประสบผลสำเร็จดียิ่งขึ้น	3.97	.71	มาก	4
4. การติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในการทำงานได้อย่างถูกต้อง สมเหตุสมผล และทันต่อเหตุการณ์	4.11	.67	ปานกลาง	1
<b>รวม</b>	<b>4.04</b>	<b>.58</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.12 พบว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

( $\bar{X} = 4.04$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไข ปัญหาและตัดสินใจในการทำงานได้อย่างถูกต้อง สมเหตุสมผล และทันต่อเหตุการณ์ ( $\bar{X} = 4.11$ ) รองลงมาคือ การวางแผนการทำงานและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนทำให้การทำงาน สำเร็จลุล่วงตามมาตรฐานที่กำหนด ( $\bar{X} = 4.06$ ) และการควบคุมกระบวนการทำงานให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประหยัด และทันเวลา เป็นไปตามกฎระเบียบขององค์กร ( $\bar{X} = 4.00$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ย ต่ำสุด คือ การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ หรือมีความคิดริเริ่มในการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการทำงานอยู่เสมอ ทำให้ การทำงานประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้น( $\bar{X} = 3.97$ )

**ตารางที่ 4.13** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เป็นรายข้อ

ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. รู้สึกมีความสุขทุกครั้งเมื่อได้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	4.06	.73	มาก	2
2. ผู้บังคับบัญชามีความเป็นกันเองกับทุกคน	4.10	.76	มาก	1
3. สามารถปรึกษาและพึ่งพาผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานในทุกเรื่องได้เป็นอย่างดี	3.98	.79	มาก	3
4. มีความเป็นผู้นำที่ดีในการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดการพัฒนาศักยภาพตามนโยบายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	3.92	.73	มาก	4
<b>รวม</b>	<b>4.02</b>	<b>.61</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.13 พบว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานมีความคิดเห็นอยู่ใน

ระดับมาก ( $\bar{X} = 4.02$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้บังคับบัญชาที่มีความเป็นกันเองกับทุกคน ( $\bar{X} = 4.10$ ) รองลงมาคือ รู้สึกมีความสุขทุกครั้งเมื่อได้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ( $\bar{X} = 4.06$ ) และสามารถปรึกษาและพึ่งพาผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานในทุกเรื่องได้เป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 3.98$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีความเป็นผู้นำที่ดีในการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถตามนโยบาย ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 3.92$ )

**4.4 ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพงาน ด้านปริมาณงาน ด้านความถูกต้องครบถ้วน ด้านทันต่อเวลา และด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

**ตารางที่ 4.14** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครโดยภาพรวมและรายด้าน

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. ด้านคุณภาพงาน	4.26	.56	มาก	1
2. ด้านปริมาณงาน	4.17	.581	มาก	3
3. ด้านความถูกต้องครบถ้วน	4.00	.68	มาก	5
4. ด้านทันต่อเวลา	4.20	.611	มาก	2
5. ด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	4.12	.634	มาก	4
<b>รวม</b>	<b>4.15</b>	<b>.52</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.15$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านคุณภาพงาน ( $\bar{X} = 4.26$ ) รองลงมาคือ ด้านทันต่อเวลา ( $\bar{X} = 4.20$ ) และด้านปริมาณงาน ( $\bar{X} = 4.17$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความถูกต้องครบถ้วน ( $\bar{X} = 4.00$ )

**ตารางที่ 4.15** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านคุณภาพงานเป็นรายข้อ

ด้านคุณภาพงาน	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง แม่นยำสามารถเปรียบเทียบกับ เพื่อนร่วมงานคนอื่นได้	4.27	.64	มาก	3
2. ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ น่าเชื่อถือ	4.28	.61	มาก	1
3. มีการพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ ตลอดจนท่านสามารถแก้ไข ข้อบกพร่องให้ผิดพลาดน้อยที่สุด	4.20	.70	มาก	4
4. มีการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ทำงาน	4.28	.69	มาก	1
<b>รวม</b>	<b>4.26</b>	<b>.56</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านคุณภาพงานมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.26$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพน่าเชื่อถือ ( $\bar{X} = 4.28$ ) รองลงมาคือ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง แม่นยำสามารถเปรียบเทียบกับเพื่อนร่วมงานคนอื่นได้ ( $\bar{X} = 4.27$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ ตลอดจนท่านสามารถแก้ไขข้อบกพร่องให้ผิดพลาดน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 4.20$ )



ตารางที่ 4.16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านปริมาณงานเป็นรายข้อ

ด้านปริมาณงาน	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. มีการบริหารจัดการการทำงานอย่างเหมาะสม	4.19	.64	มาก	1
2. มีทักษะในการทำงานเพื่อความคุ้มค่ากับปริมาณงานที่ได้รับ	4.19	.66	มาก	1
3. มีการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในปริมาณงานได้อย่างเหมาะสม	4.16	.64	มาก	3
4. มีการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ชัดเจน ตามเป้าหมาย ของงานที่กำหนดไว้	4.13	.65	มาก	4
<b>รวม</b>	<b>4.17</b>	<b>.58</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านปริมาณงานมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.17$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีการบริหารจัดการการทำงานอย่างเหมาะสม และมีทักษะในการทำงานเพื่อความคุ้มค่ากับปริมาณงานที่ได้รับ ( $\bar{X} = 4.19$ ) รองลงมาคือ มีการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในปริมาณงานได้อย่างเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.16$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ มีการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ชัดเจน ตามเป้าหมาย ของงานที่กำหนดไว้ ( $\bar{X} = 4.13$ )

ตารางที่ 4.17 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านความถูกต้องครบถ้วนเป็นรายข้อ

ด้านความถูกต้องครบถ้วน	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. สามารถทำบัญชีได้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานบัญชี	3.96	.84	มาก	3
2. มีการสอบถามความถูกต้องและครบถ้วนของรายการในงบการเงินก่อนการเปิดเผยข้อมูล	4.13	.79	มาก	1
3. สามารถนำข้อมูลในงบการเงินมาเปรียบเทียบกันในระยะเวลาดังกันได้หรือเปรียบเทียบกับงบการเงินระหว่างกิจการได้	3.89	.87	มาก	4
4. มีการแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับงบการเงิน	4.04	.71	มาก	2
<b>รวม</b>	<b>4.00</b>	<b>.68</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านความถูกต้องครบถ้วนมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.00$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีการสอบถามความถูกต้องและครบถ้วนของรายการในงบการเงินก่อนการเปิดเผยข้อมูล ( $\bar{X} = 4.13$ ) รองลงมาคือ มีการแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับงบการเงิน ( $\bar{X} = 4.16$ ) และสามารถทำบัญชีได้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานบัญชี ( $\bar{X} = 3.96$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีสามารถนำข้อมูลในงบการเงินมาเปรียบเทียบกันในระยะเวลาดังกันได้หรือเปรียบเทียบกับงบการเงินระหว่างองค์กรได้ ( $\bar{X} = 3.89$ )

**ตารางที่ 4.18** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านความทันต่อเวลาเป็นรายข้อ

ด้านทันต่อเวลา	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. มีการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้งานเสร็จทันเวลาที่กำหนด	4.14	.67	มาก	4
2. มีการให้ความสำคัญกับเวลาและใช้เวลาให้คุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.21	.68	มาก	2
3. มีการจัดลำดับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด	4.18	.68	มาก	3
4. มีความตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้กับการทำงานเต็มและกำลังความสามารถ	4.26	.67	มาก	1
<b>รวม</b>	<b>4.20</b>	<b>.611</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.18 พบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ด้านทันต่อเวลามีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.20$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีความตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้กับการทำงานเต็มและกำลังความสามารถ ( $\bar{X} = 4.26$ ) รองลงมาคือ มีการให้ความสำคัญกับเวลาและใช้เวลาให้คุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ( $\bar{X} = 4.21$ ) และมีการจัดลำดับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด ( $\bar{X} = 4.18$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้งานเสร็จทันเวลาที่กำหนด ( $\bar{X} = 4.14$ )

**ตารางที่ 4.19** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นรายชื่อ

ด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. ความรวดเร็วในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	4.02	.79	มาก	4
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเพื่อจัดทำฎีกาในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	4.12	.76	มาก	2
3. มีการใช้จ่ายเงินตามแผนที่สอดคล้องกับกรอบงบประมาณระยะปานกลาง	4.05	.77	มาก	3
4. การเบิกจ่ายเงินดำเนินการได้ครบถ้วนทันในปีงบประมาณ	4.31	.65	มาก	1
<b>รวม</b>	<b>4.12</b>	<b>.63</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 4.19 พบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.12$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การเบิกจ่ายเงินดำเนินการได้ครบถ้วนทันในปีงบประมาณ ( $\bar{X} = 4.31$ ) รองลงมาคือ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเพื่อจัดทำฎีกาในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ( $\bar{X} = 4.12$ ) และมีการใช้จ่ายเงินตามแผนที่สอดคล้องกับกรอบงบประมาณระยะปานกลาง ( $\bar{X} = 4.05$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความรวดเร็วในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ( $\bar{X} = 4.02$ )

#### 4.5 การทดสอบค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 4.20 การทดสอบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ความรู้ความสามารถ	
	R	p-value (n=196)
ด้านคุณภาพของงาน	0.753	.00
ด้านปริมาณของงาน	0.554	.00
ด้านความสำเร็จของงาน	0.796	.00
ด้านความทันต่อเวลา	0.741	.00
ด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	0.565	.00
<b>รวม</b>	<b>0.682</b>	<b>.00</b>

จากตารางที่ 4.20 การทดสอบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร พบว่า ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานโดยภาพรวมมีผลกระทบทางบวกในระดับมากต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r = 0.682$ ,  $p\text{-value} = 0.00$ ) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐาน โดยมีรายละเอียดเป็นรายด้านดังต่อไปนี้

ความรู้ความสามารถมีผลกระทบทางบวกในระดับมากต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน คุณภาพของงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r = 0.753$ ,  $p\text{-value} = 0.000$ ) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ความรู้ความสามารถมีผลกระทบทางบวกในระดับปานกลางต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน ปริมาณของงาน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

( $r = 0.554$ ,  $p\text{-value} = 0.000$ ) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ความรู้ความสามารถมีผลกระทบทางบวกระดับมากต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความสำเร็จของงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r = 0.796$ ,  $p$ -value = 0.000) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ความรู้ความสามารถมีผลกระทบทางบวกระดับมากต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความทันต่อเวลาของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r = 0.741$ ,  $p$ -value = 0.000) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ความรู้ความสามารถมีผลกระทบทางบวกระดับปานกลางต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r = 0.565$ ,  $p$ -value = 0.000) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

#### 4.6 การทดสอบค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ด้านแรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 4.21 การทดสอบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ด้านแรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	แรงจูงใจ	
	R	p-value (n=196)
ด้านคุณภาพของงาน	0.832	.00
ด้านปริมาณของงาน	0.719	.00
ด้านความสำเร็จของงาน	0.842	.00
ด้านความทันต่อเวลา	0.804	.00
ด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	0.706	.00
<b>รวม</b>	<b>0.781</b>	<b>.00</b>

จากตารางที่ 4.21 การทดสอบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ด้านแรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร พบว่า แรงจูงใจของผู้ปฏิบัติงานโดยภาพรวมมีผลกระทบทางบวกระดับมากต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r$

= 0.781,  $p$ -value = 0.00) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐาน โดยมีรายละเอียดเป็นรายด้านดังต่อไปนี้

แรงจูงใจมีผลกระทบทางบวกในระดับมากต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r = 0.832$ ,  $p$ -value = 0.000) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

แรงจูงใจมีผลกระทบทางบวกในระดับมากต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านปริมาณของงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r = 0.719$ ,  $p$ -value = 0.000) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

แรงจูงใจมีผลกระทบทางบวกในระดับมากต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความสำเร็จของงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r = 0.842$ ,  $p$ -value = 0.000) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

แรงจูงใจมีผลกระทบทางบวกในระดับมากต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความทันต่อเวลาของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r = 0.804$ ,  $p$ -value = 0.000) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ความรู้ความสามารถมีผลกระทบทางบวกในระดับปานกลางต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r = 0.706$ ,  $p$ -value = 0.000) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

#### ตารางที่ 4.22 ผลสรุปการทดสอบสมมติฐาน

สมมติฐาน	ผลการทดสอบสมมติฐาน
สมมติฐานข้อที่ 1 ความรู้ความสามารถมีผลกระทบทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร	ยอมรับสมมติฐาน
สมมติฐานข้อที่ 2 แรงจูงใจมีผลกระทบทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร	ยอมรับสมมติฐาน





## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าเรื่อง ความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร เป็นการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร 2) ศึกษาแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร และ 3) ศึกษาความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร จำนวน 196 แห่ง ในปีการศึกษา พ.ศ. 2565 โดยแบ่งเป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี จำนวนรวมทั้งสิ้นจำนวน 196 คน โดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปของ Krejcie and Morgan (1970, p.607- 610) หลังจากนั้นได้ทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์วิเคราะห์ สถิติคือ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.) และการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 166 คน คิดเป็นร้อยละ 84.70 มีอายุระหว่าง 36 – 40 ปี จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 23.50 ระดับการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 67.30 ประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 11 – 15 ปี จำนวน 54 คนคิดเป็นร้อยละ 27.55 และระดับรายได้ระหว่าง 20,001 -25,000 บาท จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 41.80

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.93$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ( $\bar{X} = 4.34$ ) รองลงมาคือ ด้านเจตคติในวิชาชีพ ( $\bar{X} = 4.33$ ) และด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี ( $\bar{X} = 4.32$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านความรู้ในวิชาชีพ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.30$ )

แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.92$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ ( $\bar{X} = 4.04$ ) รองลงมาคือ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและการยอมรับนับถือ ( $\bar{X} = 4.02$ ) และด้านความสำเร็จในงาน ( $\bar{X} = 3.91$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความก้าวหน้าในงาน ( $\bar{X} = 3.59$ )

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.15$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านคุณภาพงาน ( $\bar{X} = 4.26$ ) รองลงมาคือ ด้านทันต่อเวลา ( $\bar{X} = 4.20$ ) และด้านปริมาณงาน ( $\bar{X} = 4.17$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความถูกต้องครบถ้วน ( $\bar{X} = 4.00$ )

การทดสอบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร พบว่า ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานโดยภาพรวมมีผลกระทบทางบวกในระดับมากต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r = 0.682$ ,  $p$ -value = 0.00) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

การทดสอบสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ด้านแรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร พบว่า แรงจูงใจของผู้ปฏิบัติงานโดยภาพรวมมีผลกระทบทางบวกในระดับมากต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ( $r = 0.781$ ,  $p$ -value = 0.00) อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

การทดสอบสมมติฐาน พบว่า ด้านความรู้ความสามารถและแรงจูงใจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร อย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

## 5.2 อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการศึกษาเรื่อง ความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยขออภิปรายผลการวิจัยดังต่อไปนี้

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 36 – 40 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 11 – 15 ปี และมีรายได้ระหว่าง 20,001 -25,000 บาท

ผลการศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ในวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านเจตคติในวิชาชีพ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี พบว่า ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่มองเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รองลงมาคือ ด้านเจตคติในวิชาชีพ และด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความรู้ในวิชาชีพ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้กับวิทยาลัยฯ การทุ่มเทและเสียสละในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและตรวจสอบด้วยความโปร่งใสและไม่ให้เกิดการทุจริต ตลอดจนมีผลงานในการทำงานด้านการเงินและและบัญชีของท่านเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปริญญากร ปรีโยทัย (2561) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะทางวิชาชีพกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในประเทศไทย ผลการวิจัย พบว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในประเทศไทยมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสำเร็จของงาน และด้านการได้รับการยอมรับ และสอดคล้องกับพิมพ์ ฉัตรเงิน (2562) ได้ศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะวิชาชีพกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชี การประปาส่วนภูมิภาคเขต 2 และเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชีการ

ประปาส่วนภูมิภาคเขต 2 ผลการศึกษาพบว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ด้านความสำเร็จของงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านความรับผิดชอบ ด้านความก้าวหน้าในงาน และด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชี การประปาส่วนภูมิภาคเขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความสำเร็จในงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านความก้าวหน้าในงาน ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ และด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน พบว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ รองลงมาคือด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและการยอมรับนับถือและด้านความสำเร็จในงาน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความก้าวหน้าในงาน เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครสามารถควบคุมกระบวนการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และทันเวลา เป็นไปตามกฎระเบียบได้ สามารถวางแผนการทำงานและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนทำให้การทำงานสำเร็จลุล่วงตามมาตรฐานที่กำหนด สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ หรือมีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานอยู่เสมอทำให้ การทำงานประสบผลสำเร็จดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในการทำงานได้อย่างถูกต้อง สมเหตุสมผล และทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของจันทป์ปภา ปุณยวิฑิตโรจน์ ศรีธญา เลิศพุทธรักษ์ และธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์ (2563) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของนักบัญชี ผลการวิจัยพบว่า ประเภทของการประกอบวิชาชีพ มีประสิทธิภาพในการทำงานด้านคุณภาพของงาน ไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านเวลาและด้านปริมาณงาน มีประสิทธิภาพในการทำงาน แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทักษะความเป็นมืออาชีพของนักบัญชี ด้านจรรยาบรรณในการ ประกอบวิชาชีพ ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการองค์กรธุรกิจ ด้านทักษะทางการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ด้านทักษะทางปัญญา ด้านการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และด้านทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศมีอิทธิพลต่อสมรรถนะในการทำงานของนักบัญชีตามลำดับ อย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ 0.05

ผลการศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพงาน ด้านปริมาณงาน ด้านความถูกต้องครบถ้วน ด้านทันต่อเวลา และด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณา

เป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านคุณภาพงาน รองลงมาคือ ด้านทันต่อเวลา และด้านปริมาณงาน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง แม่นยำ สามารถเปรียบเทียบกับเพื่อนร่วมงานคนอื่นได้ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพน่าเชื่อถือ การพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ ตลอดจนท่านสามารถแก้ไขข้อบกพร่องให้ผิดพลาดน้อยที่สุด ตลอดจนมักจะมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของทิพย์สุดา ทาสีดำ ผกามาศ บุตรสาลี และสายฝน อุไร (2563) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยพบว่า นักบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการจัดทำบัญชีของนักบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านความทันต่อเวลา ด้านคุณภาพงาน ด้านความเชื่อถือได้ และด้านทักษะทางวิชาชีพ

ผลการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร พบว่า ความรู้ความสามารถส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของพิมพ์พิศา วรณจิต และคณะ (2560) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในจังหวัดมหาสารคาม ผลการวิจัยพบว่า ความรู้ทางด้านบัญชี และความเข้าใจในขั้นตอนการทำบัญชีของผู้จัดทำบัญชี ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โดยปัจจัยด้านความรู้ทางด้านบัญชีของ ผู้จัดทำบัญชีมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์ ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 เปอร์เซ็นต์ และปัจจัยด้านความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำบัญชีมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์ ที่ระดับความเชื่อมั่น 99 เปอร์เซ็นต์

ผลการทดสอบสมมติฐานปัจจัยด้านแรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร พบว่า แรงจูงใจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของณัชชา อาแล (2560) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางบัญชีและคุณภาพงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า 1.) ทักษะทางวิชาชีพบัญชี ด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ และ ด้านความชำนาญในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ ด้านการใช้งานระบบ GFMS และการประมวลผล

ข้อมูลทางบัญชี ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 3. จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านความโปร่งใส ด้านการรักษาความลับ และด้านความรับผิดชอบ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4.) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ และด้านความละเอียดรอบคอบในการทำรายงาน ส่งผลต่อคุณภาพงบการเงิน ด้านความทันต่อเวลา ด้านความเปรียบเทียบได้ ด้านความพิสูจน์ยืนยัน ได้ และด้านความเข้าใจได้

### 5.3 ข้อจำกัดการวิจัย

จากการศึกษางานวิจัยในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ค้นพบ ข้อจำกัดในการวิจัยดังต่อไปนี้

1. ความซับซ้อนของเนื้อหาและปัญหาที่ศึกษา
2. ความยากในการรวบรวมข้อมูล
3. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ศึกษากับกลุ่มตัวอย่างเพราะ ผู้ศึกษาได้แจกแบบสอบถามโดยใช้ google form ทำให้ไม่ได้เห็นลักษณะและการทำงานของกรรุ่มตัวอย่าง

### 5.4 ข้อเสนอแนะ

#### 5.4.1 ข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการศึกษา

1. จากผลการวิจัย พบว่า ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ด้านความรู้ในวิชาชีพ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ดังนั้น ผู้บริหารควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าฝึกอบรมหรือหาความรู้เพิ่มเติมในเรื่อง การใช้มาตรฐานบัญชีและการเงิน ความรู้ด้านระบบบัญชี และการสอบบัญชี ความรู้ด้านภาษีอากร ความรู้ด้านการวิเคราะห์บัญชีบริหารและบัญชีการเงินให้มากขึ้น

2. ในเรื่องแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน พบว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความก้าวหน้าในงาน ดังนั้นผู้บริหารควรที่จะมีการแต่งตั้งมอบหมายงานหรือเสนอให้เลื่อนขั้นในหน้าที่การงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ด้วยความยุติธรรม ควรมีการสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานหรือ ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชาต้องมีความไว้วางใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ และต้องมีการแต่งตั้งมอบหมายงาน หรือเสนอให้เลื่อนขั้นในหน้าที่การงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ด้วยความยุติธรรม

3. ในเรื่องประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความถูกต้อง ครบถ้วนดังนั้นผู้บริหารจึงควรที่จะตรวจตราอย่างจริงจังในเรื่อง การสอบทานความถูกต้องและครบถ้วน

ของรายการในงบการเงินก่อนการเปิดเผยข้อมูล การทำบัญชีได้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานบัญชี การนำข้อมูลในงบการเงินต้องสามารถนำมาเปรียบเทียบกันในระยะเวลาดังกล่าวได้หรือเปรียบเทียบกับงบการเงินระหว่างกิจการและการแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับงบการเงินเพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาดอีกต่อไป

#### 5.4.2 ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

1. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครได้ทราบถึงทักษะที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้ฝ่ายบริหารของสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการวางแผน จัดหาคนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานครนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำประโยชน์ในการนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการพัฒนา อบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านต่าง ๆ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ภายในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

#### 5.4.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

- 1) ควรทำการศึกษาเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการทำงานด้านบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานเอกชน เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเหมือนหรือแตกต่างกันหรือไม่อย่างไร
- 2) การศึกษาวิจัยครั้งต่อไปควรมีเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบอื่น ๆ เช่น การจัด focus group การสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ไปใช้ประกอบผลการวิจัยได้อย่างครอบคลุมและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

## บรรณานุกรม

- กรณีศา ดิษฐ์เสถียร (2560) *คุณสมบัติและกรอบความรู้ นักบัญชีบริหารในประเทศไทย*.  
วารสารวิชาชีพบัญชี. 1(1), 12-26.
- จันท์ปภา ปุณยวิจิตรโรจน์ ศรีธญา เลิศพุทธรักษ์ และธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์. (กุมภาพันธ์, 2563).  
ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของนักบัญชี. [Paper presentation], การประชุม  
วิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติด้านบริหารธุรกิจและการบัญชี 2563, เชียงใหม่, ประเทศไทย.
- ฐิตาภัทร์ ทูพุมมา (2563). *แรงจูงใจในการทำงานที่มีผลต่อความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานฝ่าย  
บิวตี้แอนด์เซลส์ (Beauty & Sale) กรณีศึกษา บริษัทเซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด*. [การศึกษา  
ค้นคว้าอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต].  
<https://acrhive.cm.mahidol.ac.th/handle/123456789/3846>
- ณัฐภัทร หงษ์พงษ์. (2560). *ผลกระทบของทักษะทางวิชาชีพที่มีต่อคุณภาพรายงานทางการเงินของ  
ผู้ทำบัญชีในเขตกรุงเทพมหานครและนนทบุรี*. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย  
ระดับชาติ ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. นครราชสีมา, ประเทศไทย
- ณัชา อาแล. (2560). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางบัญชีและคุณภาพงบการเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย. *วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน*. 24(1), 19 – 30.
- ณัฐดนัย ไทยถาวร. (2561). *แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัด  
สระบุรี*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย:  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ทิพย์สุดา ทาสีดำ ผกามาศ บุตรสาตี และสายฝน อุไร. (2563). *ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชี  
ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. *วารสารสห  
วิทยาการจัดการคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์*. 4(2), 51 – 61.
- ประไพพิศ สวัสดิ์รัมย์. (2559). *ระบบคุณภาพของสำนักงานบัญชีในเขตอำเภอเมืองและอำเภอศรี  
ราชาจังหวัดชลบุรี*. *วารสารการจัดการสมัยใหม่*. 14(1), 51-66.
- ปรียากร ปรีโยทัย. (2561). *ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะวิชาชีพบัญชีกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ของนักบัญชีในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในประเทศไทย*.  
*วารสารราชธานีนวัตกรรมทางสังคมศาสตร์*. 1(2), 8 – 20
- ปภาวี สุขมณี และ ฉัตรรัชดา วิโรจน์รัตน์. (2551). *ความรู้ความสามารถของนักบัญชีที่มีต่อ*



- ประสิทธิผลการทำงานของนักบัญชีธุรกิจ SMEs ในจังหวัดกาฬสินธุ์. (รายงานการวิจัย).  
กาฬสินธุ์ คณะเทคโนโลยีสังคม. วิทยาเขตกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.  
ประเสริฐ อุไร. (2559). *แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน กรณีศึกษา บริษัท เอจีซี ออโตโมทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด*. สารนิพนธ์ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกริก.
- ปราณี ภาชีผล. (2547). *ประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ :  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- พระพงษ์ศักดิ์ สนมมโน (เกษวงสรอด). (2561). *แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว*. (สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต). บัณฑิตวิทยาลัย:  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พัชรินทร์กลายสุวรรณ.(2560). *แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ไฮเวย์ จำกัด*.  
สารนิพนธ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต กลุ่มวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน  
วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พิมพ์ฉัตรเงิน. (2562). *ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะวิชาชีพและแรงจูงใจกับประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชีการประชาสัมพันธ์ส่วนภูมิภาคเขต 2*. [การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญา  
มหาบัณฑิต]. <http://www.repository.rmutt.ac.th/xmlui/handle/123456789/3847>
- พิมพ์พิศา วรรณจิต และปวีณา กองจันทร์. (2560). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในจังหวัดมหาสารคาม. *Veridian E-Journal, Silpakorn University* ISSN ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ และศิลปะ. 10(1), 1926 – 1942.
- ภูริชญา มัชฌิมานนท์. (2544). *ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพความฉลาดทางอารมณ์และความเกี่ยวข้องผูกพันกับงานกับการรับรู้ความสำเร็จในการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรม* . (การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- มนัสนันท์ มีทรัพย์ทอง. (2563). *แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครู สังกัดวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. ปริญญาโทครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- วัชรศ เจริญกุล. (2563). *แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนบ้านยางสูง*. การค้นคว้าอิสระ  
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต.บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วิภาวรรณ เสี่ยงสาย. (2561). *ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยบางประการที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน  
ของพนักงานในบริษัทผู้ผลิตเครื่องดื่มแห่งหนึ่งในพื้นที่จังหวัดนครปฐม*. (วิทยานิพนธ์  
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยศิลปากร)

วัฒนา ศิวะเกื้อ, ดุษฎี สงวนชาติ และนันทพร พิทยะ. (2556). *การบัญชีขั้นต้น*. กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. (2557). *การตีความทางการเงิน*. กรุงเทพฯ. สภาวิชาชีพบัญชี.

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. (2557). *มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 การ  
พัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง)*. ค้นวันที่ 22 เมษายน  
2566, จาก <http://www.fap.or.th>.

สิรินภา ทาระนัด. (2561). *ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่  
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง “ความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร”

#### คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิจัย เรื่อง ความรู้ความสามารถและแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 5 ข้อ

**ตอนที่ 2** ข้อคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานครจำนวน 20 ข้อ

**ตอนที่ 3** ข้อคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 ข้อ

**ตอนที่ 4** ข้อคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 ข้อ

หากท่านมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับแบบสอบถามฉบับนี้โปรดติดต่อข้าพเจ้านางนงนภัส ตงแพ 155/9 หมู่ 6 ซอยมะไฟหวาน 1/5 ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130 หรือหมายเลขโทรศัพท์ 096-0456859

ผู้วิจัยใคร่ขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาสละเวลาในการให้ข้อมูลตอบแบบสอบถามจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางนงนภัส ตงแพ

นักศึกษาปริญญาโทหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต  
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง:** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพียงหนึ่งข้อเท่านั้น ในช่องระดับความคิดเห็นที่สอดคล้องกับความ  
 คิดเห็นของท่านมากที่สุด

#### 1.เพศ

( ) 1.ชาย

( ) 2.หญิง

#### 2.อายุ

( ) 1.ต่ำกว่า 30 ปี

( ) 4. 41 - 45 ปี

( ) 2. 30 - 35 ปี

( ) 5. 46 - 50 ปี

( ) 3. 36 - 40 ปี

( ) 6. 50 ปีขึ้นไป

#### 3.ระดับการศึกษา

( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) 2. ปริญญาตรี

( ) 3. สูงกว่าปริญญาตรี

#### 4.ประสบการณ์ในการทำงาน

( ) 1. ต่ำกว่า 5 ปี

( ) 4. 16 - 20 ปี

( ) 2. 5 - 10 ปี

( ) 5. 21 - 25 ปี

( ) 3. 11 - 15 ปี

( ) 6. 25 ปีขึ้นไป

#### 5.รายได้ต่อเดือน

( ) 1. ต่ำกว่า 15,000 บาท ( ) 4. 25,001 - 30,000 บาท

( ) 2. 15,001 - 20,000 บาท ( ) 5. 30,001 - 35,000 บาท

( ) 3. 20,001 - 25,000 บาท ( ) 6. 35,001 บาทขึ้นไป

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นในเรื่องความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี  
ของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

**คำชี้แจง:** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพียงหนึ่งข้อเท่านั้น ในช่องระดับความคิดเห็นที่สอดคล้องกับความคิดเห็น ของท่านมากที่สุด

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและ กรุงเทพมหานคร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (4)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านความรู้ในวิชาชีพ</b>					
1. ท่านมีความรู้ในเรื่องการใช้มาตรฐานบัญชีและการเงินที่มีผล ต่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอยู่ในระดับใด					
2. ท่านมีความรู้ด้านระบบบัญชี และการสอบบัญชีอยู่ในระดับใด					
3. ท่านมีความรู้ด้านภาษีอากรอยู่ในระดับใด					
4. ท่านมีความรู้ด้านการวิเคราะห์บัญชีบริหารและบัญชีการเงิน อยู่ในระดับใด					
<b>ด้านทักษะทางวิชาชีพ</b>					
5. ท่านมีความชำนาญในการคำนวณตัวเลขและการคำนวณที่ จำเป็น เช่น การคำนวณค่าเสื่อมราคา					
6. ท่านมีความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน และเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ข้อบังคับทางกฎหมาย					
7. ท่านมีความสามารถในการจัดทำรายงานทางการเงิน และการ ประเมินมูลค่าทางธุรกิจ					
8. ท่านสามารถใช้ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และวางแผนทำให้ การจัดทำรายงานทางการเงินมีความเป็นระบบเป็นขั้นตอน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น					

<b>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีพศึกษาคณะวันออก และกรุงเทพมหานคร</b>	<b>ระดับความคิดเห็น</b>				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (4)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านเจตคติในวิชาชีพ</b>					
9. ท่านรับรู้ถึงความรู้สึกที่ดีและรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ					
10. ท่านมีความรักและศรัทธาในหน่วยงานของท่าน					
11. ท่านมีความรักในเกียรติยศและชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ					
12. ท่านสามารถเผชิญหน้ากับคำวิจารณ์ในการทำงานของท่าน มากน้อยแค่ไหน					
<b>ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ</b>					
13. ท่านมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน ให้กับองค์กรของท่าน					
14. ท่านมีการทุ่มเทและเสียสละในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร ของท่าน					
15. ท่านปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและตรวจสอบด้วยความ โปร่งใสและไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กรของท่าน					
16. ผลงานในการทำงานด้านบัญชีและการเงินของท่านเป็นที่ ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้อง					
<b>ด้านจรรยาบรรณของนักบัญชี</b>					
17. ความประพฤติของท่านแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมใน การประกอบอาชีพ					
18. การเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติงานของท่าน เกี่ยวกับบัญชีและการเงินให้กับเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลที่ สาม					



ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาค ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (4)	น้อยที่สุด (1)
19. ท่านปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างตรงไปตรงมา บนหลักฐานที่เป็นจริงและเชื่อถือได้ด้วยความระมัดระวัง ในหน้าที่					
20. ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและความเป็น อิสระปราศจากอคติหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์					

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นในเรื่องแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ  
อาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

**คำชี้แจง:** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพียงหนึ่งข้อเท่านั้น ในช่องระดับความคิดเห็นที่สอดคล้องกับ  
ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาคตะวันออก และกรุงเทพมหานคร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (4)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านความสำเร็จของงาน</b>					
21. ท่านได้รับคำชมเชยจากผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอเมื่อ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จลุล่วง					
22. ท่านสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น ได้ทันที่วงที่					
23. ผลการปฏิบัติงานของท่านมีความถูกต้องครบถ้วนและมี ประสิทธิภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์นโยบายหรือแผนการ ดำเนินงานขององค์กร					

แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีพศึกษภาค ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (4)	น้อยที่สุด (1)
24. ท่านมีปริมาณงานหรือผลการปฏิบัติงานสำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมายหรือเกินกว่าที่องค์กรคาดหวังไว้					
<b>ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ</b>					
25. ท่านได้รับการยอมรับนับถือในด้านความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไข ปัญหาจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
26. ท่านสามารถสร้างผลงานให้เป็นที่พึงพอใจจนได้รับ การยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
27. ท่านได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารให้รับผิดชอบ งานที่มีความสำคัญและมีความรับผิดชอบในการ ทำงานสูง					
28. ท่านยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะงาน จากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
<b>ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ</b>					
29. ท่านได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงาน หรือเสนอให้ เลื่อนขั้นในหน้าที่การงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบหรือ กฎเกณฑ์ด้วยความยุติธรรม					
30. ท่านได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน หรือ ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง					

<p>แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาค ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร</p>	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (4)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ</b>					
31. ผู้บังคับบัญชามีความไว้วางใจท่านให้ปฏิบัติงานที่มี ความสำคัญ					
32. ท่านได้รับการมอบหมายงานในขอบเขตงานใหม่ๆ และ ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น					
<b>ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>					
33. ท่านสามารถควบคุมกระบวนการทำงานให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และทันเวลา เป็นไป ตามกฎระเบียบขององค์กร					
34. ท่านสามารถวางแผนการทำงานและลำดับขั้นตอน การปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนทำให้การทำงาน สำเร็จลุล่วงตามมาตรฐานที่กำหนด					
35. ท่านสามารถสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ หรือมีความคิด ริเริ่มในการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการทำงานอยู่ เสมอทำให้ การทำงานประสบผลสำเร็จดียิ่งขึ้น					
36. ท่านสามารถติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไข ปัญหาและตัดสินใจในการทำงานได้อย่างถูกต้อง สมเหตุสมผล และทันต่อเหตุการณ์					
<b>ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</b>					
37. ท่านรู้สึกมีความสุขทุกครั้งเมื่อได้ปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					

แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาค ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (4)	น้อยที่สุด (1)
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
38. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีความเป็นกันเองกับท่าน และเพื่อนร่วมงานของท่าน					
39. ท่านสามารถปรึกษาและพึ่งพาผู้บังคับบัญชาและ เพื่อนร่วมงานในทุกเรื่องได้เป็นอย่างดี					
40. ท่านมีความเป็นผู้นำที่ดีในการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาท่านเกิดการ พัฒนาความรู้ความสามารถตามนโยบาย ของ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ					

**ตอนที่ 4** ความคิดเห็นในเรื่องประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ  
อาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

**คำชี้แจง:** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพียงหนึ่งข้อเท่านั้น ในช่องระดับความคิดเห็นที่สอดคล้องกับความ  
คิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาค ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (4)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านคุณภาพงาน</b>					
41. ท่านปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง แม่นยำ สามารถเปรียบเทียบกับเพื่อนร่วมงานคนอื่นได้					
42. ท่านปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพน่าเชื่อถือ					

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาค ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (4)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านคุณภาพงาน</b>					
43. ท่านมีการพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ ตลอดจนท่าน สามารถแก้ไขข้อบกพร่องให้ผิดพลาดน้อยที่สุด					
44. ท่านมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงาน					
<b>ด้านปริมาณของงาน</b>					
45. ท่านมีการบริหารจัดการการทำงานอย่างเหมาะสม					
46. ท่านมีทักษะในการทำงานเพื่อความคุ้มค่ากับปริมาณงาน ที่ได้รับ					
47. ท่านมีการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบในปริมาณงาน ได้อย่างเหมาะสม					
48. ท่านมีการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ชัดเจน ตามเป้าหมาย ของงานที่กำหนดไว้					
<b>ด้านความถูกต้องครบถ้วน</b>					
49. ท่านสามารถทำบัญชีได้เป็นไปตามข้อกำหนดตาม มาตรฐาน					
50. ท่านมีการสอบทานความถูกต้องและครบถ้วนของ รายการในงบการเงินก่อนการเปิดเผยข้อมูล					
51. ท่านสามารถนำข้อมูลในงบการเงินต้องสามารถนำมา เปรียบเทียบกันในระยะเวลาดังกล่าวได้หรือ เปรียบเทียบกับงบการเงินระหว่างกิจการได้					
52. ท่านมีการแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนใน สาระสำคัญเกี่ยวกับงบการเงิน					

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของอาชีวศึกษาภาค ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (4)	น้อยที่สุด (1)
53. ท่านสามารถนำข้อมูลในงบการเงินต้องสามารถนำมา เปรียบเทียบกันในระยะเวลาดังกันได้หรือ เปรียบเทียบกับงบการเงินระหว่างกิจการได้					
54. ท่านมีการแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนใน สาระสำคัญเกี่ยวกับงบการเงิน					
<b>ด้านความทันต่อเวลา</b>					
55. ท่านมีการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้งานเสร็จ ทันเวลาที่กำหนด					
56. ท่านมีการให้ความสำคัญกับเวลาและใช้เวลาให้คุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
57. ท่านมีการจัดลำดับความสำคัญของการใช้ทรัพยากร ที่มีอย่างจำกัด					
58. ท่านมีความตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้กับการ ทำงานเต็มและกำลังความสามารถ					
<b>ด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>					
59. ความรวดเร็วในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ					
60. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเพื่อจัดทำฎีกาใน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ					
61. มีการใช้จ่ายเงินตามแผนที่สอดคล้องกับกรอบ งบประมาณระยะปานกลาง					
62. การเบิกจ่ายเงินดำเนินการได้ครบถ้วนทันใน ปีงบประมาณ					

ขอขอบพระคุณที่ท่านเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

## ภาคผนวก ข

ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC)

### ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC)

#### ตารางวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อแบบสอบถาม

ข้อ	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงและ กรุงเทพมหานคร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3		
1	ท่านมีความรู้ในเรื่องการใช้มาตรฐานบัญชีและ การเงินที่มีผลต่อความก้าวหน้าในหน้าที่การ งานอยู่ในระดับใด	1	0	1	0.67	ใช้ได้
2	ท่านมีความรู้ด้านระบบบัญชีและการสอบ บัญชีอยู่ในระดับใด	1	1	1	1	ใช้ได้
3	ท่านมีความรู้ด้านภาษีอากรอยู่ในระดับใด	0	1	1	0.67	ใช้ได้
4	ท่านมีความรู้ด้านการวิเคราะห์บัญชีบริหาร และบัญชีการเงินอยู่ในระดับใด	1	1	1	1	ใช้ได้
5	ท่านมีความชำนาญในการคำนวณตัวเลขและ การคำนวณที่จำเป็น เช่น การคำนวณค่าเสื่อม ราคา	1	1	1	1	ใช้ได้
6	ท่านมีความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ของหน่วยงานและเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ ข้อบังคับทางกฎหมาย	0	1	1	0.67	ใช้ได้
7	ท่านมีความสามารถในการจัดทำรายงาน ทางการเงิน และการประเมินมูลค่าทางธุรกิจ	1	1	1	1	ใช้ได้
8	ท่านสามารถใช้ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ และวางแผนทำให้การจัดทำรายงานทางการเงิน เงินมีความเป็นระบบเป็นขั้นตอนและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	1	1	1	1	ใช้ได้



ข้อ	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานคร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3		
9	ท่านรับรู้ถึงความรู้สึกที่ดีและรับผิดชอบต่อ งานที่ปฏิบัติ	1	0	1	0.67	ใช้ได้
10	ท่านมีความรักและศรัทธาในหน่วยงานของ ท่าน	1	1	1	1	ใช้ได้
11	ท่านมีความรักในเกียรติยศและชื่อเสียงแห่ง วิชาชีพ	1	1	1	1	ใช้ได้
12.	ท่านสามารถเผชิญหน้ากับคำวิจารณ์ในการ ทำงานของท่านอย่างน้อยแค่ไหน	1	1	1	1	ใช้ได้
13.	ท่านมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้านบัญชี และการเงินให้กับองค์กรของท่าน	1	1	1	1	ใช้ได้
14.	ท่านมีการทุ่มเทและเสียสละในการปฏิบัติงาน ให้กับองค์กรของท่าน	1	1	1	1	ใช้ได้
15.	ท่านปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและ ตรวจสอบด้วยความโปร่งใสและไม่ให้เกิดการ ทุจริตในองค์กรของท่าน	1	0	1	0.67	ใช้ได้
16.	ผลงานในการทำงานด้านบัญชีและการเงินของ ท่านเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อน ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง ความประพฤติของท่านแสดงถึงคุณธรรมและ จริยธรรมในการประกอบอาชีพ	1	1	1	1	ใช้ได้
17.	ความประพฤติของท่านแสดงถึงคุณธรรมและ จริยธรรมในการประกอบอาชีพ	1	1	0	0.67	ใช้ได้

ข้อ	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานคร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3		
18.	การเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลในการ ปฏิบัติงานของท่านเกี่ยวกับบัญชีและการเงิน ให้กับเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลที่สาม	1	0	1	0.67	ใช้ได้
19.	ท่านปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่าง ตรงไปตรงมาบนหลักฐานที่เป็นจริงและเชื่อถือ ได้ด้วยควมระมัดระวังในหน้าที่	1	1	1	1	ใช้ได้
20	ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและ ความเป็นอิสระปราศจากอคติหรือความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	1	0	1	0.67	ใช้ได้
21	ท่านได้รับคำชมเชยจากผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอ เมื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จคล่องตัว	1	1	1	1	ใช้ได้
22	ท่านสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น ได้ทัน่วงที	0	1	1	0.67	ใช้ได้
23	ผลการปฏิบัติงานของท่านมีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์นโยบายหรือแผนการดำเนินงานของ องค์กร	1	1	0	0.67	ใช้ได้
24	ท่านมีปริมาณงานหรือผลการปฏิบัติงานสำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมายหรือเกินกว่าที่องค์กร คาดหวังไว้	0	1	1	0.67	ใช้ได้

ข้อ	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและ กรุงเทพมหานคร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3		
25	ท่านได้รับการยอมรับนับถือในด้านความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และการ แก้ไขปัญหาจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อน ร่วมงาน	1	0	1	0.67	ใช้ได้
26	ท่านสามารถสร้างผลงานให้เป็นที่พึงพอใจจน ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อน ร่วมงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
27	ท่านได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารให้ รับผิดชอบงานที่มีความสำคัญและมีความ รับผิดชอบในการทำงานสูง	0	1	1	0.67	ใช้ได้
28	ท่านยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ งานจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
29	ท่านได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงาน หรือเสนอ ให้เลื่อนขั้นในหน้าที่การงานให้สูงขึ้นอย่าง ต่อเนื่องตามระเบียบหรือ กฎเกณฑ์ด้วยความ ยุติธรรม	1	1	0	0.67	ใช้ได้
30	ท่านได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดู งานหรือ ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง 3ท่านได้รับการ มอบหมายงานในขอบเขตงานใหม่ๆ และ ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น	1	1	1	1	ใช้ได้

ข้อ	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานคร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3		
31.	ผู้บังคับบัญชามีความไว้วางใจท่านให้ ปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ	1	1	1	1	ใช้ได้
32.	ท่านได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงาน หรือเสนอ ให้เลื่อนขั้นในหน้าที่การงานให้สูงขึ้นอย่าง ต่อเนื่องตามระเบียบหรือ กฎเกณฑ์ด้วยความ ยุติธรรม	0	1	1	0.67	ใช้ได้
33.	ท่านสามารถควบคุมกระบวนการทำงานให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และ ทันเวลา เป็นไปตามกฎระเบียบขององค์กร	0	1	1	0.67	ใช้ได้
34.	ท่านสามารถวางแผนการทำงานและลำดับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนทำให้ การทำงานสำเร็จลุล่วงตามมาตรฐานที่กำหนด	1	0	1	0.67	ใช้ได้
35.	ท่านสามารถสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ หรือมี ความคิดริเริ่มในการปรับปรุง แก้ไข กระบวนการทำงานอยู่เสมอทำให้ การทำงาน ประสบผลสำเร็จดียิ่งขึ้น	1	0	1	0.67	ใช้ได้
36.	ท่านสามารถติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไข ปัญหาและตัดสินใจในการทำงานได้อย่าง ถูกต้อง สมเหตุสมผล และทันต่อเหตุการณ์	1	1	1	1	ใช้ได้
37.	ท่านรู้สึกมีความสุขทุกครั้งเมื่อได้ปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	1	1	0	0.67	ใช้ได้

ข้อ	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและ กรุงเทพมหานคร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3		
38.	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีความเป็นกันเองกับ ท่านและเพื่อนร่วมงานของท่าน	1	1	1	1	ใช้ได้
39.	ท่านสามารถปรึกษาและพึ่งพาผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานในทุกเรื่องได้เป็นอย่างดี	0	1	1	0.67	ใช้ได้
40.	ท่านมีความเป็นผู้นำที่ดีในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาท่าน เกิดการพัฒนาศักยภาพตาม นโยบาย ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	1	0	1	0.67	ใช้ได้
41	ท่านปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง แม่นยำสามารถเปรียบเทียบกับเพื่อนร่วมงาน คนอื่นได้	0	1	1	0.67	ใช้ได้
42	ท่านปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพน่าเชื่อถือ	0	1	1	0.67	ใช้ได้
43	ท่านมีการพัฒนางานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ ตลอดจนท่านสามารถแก้ไขข้อบกพร่องให้ ผิดพลาดน้อยที่สุด	1	1	1	1	ใช้ได้
44	ท่านมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงาน	1	0	1	0.67	ใช้ได้
45	ท่านมีการบริหารจัดการการทำงานอย่าง เหมาะสม	1	1	1	1	ใช้ได้
46	ท่านมีทักษะในการทำงานเพื่อความคุ้มค่ากับ ปริมาณงานที่ได้รับ	1	0	1	0.67	ใช้ได้

ข้อ	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและ กรุงเทพมหานคร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3		
47	ท่านมีการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบใน ปริมาณงานได้อย่างเหมาะสม	1	2	3	0.67	ใช้ได้
48	ท่านมีการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ชัดเจน ตาม เป้าหมาย ของงานที่กำหนดไว้	1	1	1	1	ใช้ได้
49	ท่านสามารถทำบัญชีได้เป็นไปตามข้อกำหนด ตามมาตรฐานบัญชี	0	1	1	0.67	ใช้ได้
50	ท่านมีการสอบทานความถูกต้องและครบถ้วน ของรายการในงบการเงินก่อนการเปิดเผย ข้อมูล	1	0	1	0.67	ใช้ได้
51	ท่านสามารถนำข้อมูลในงบการเงินต้อง สามารถนำมาเปรียบเทียบกันในระยะเว ต่างกันได้หรือเปรียบเทียบกับงบการเงิน ระหว่างกิจการได้	1	1	1	1	ใช้ได้
52	ท่านมีการแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนใน สาระสำคัญเกี่ยวกับงบการเงิน	0	1	1	0.67	ใช้ได้
53	ท่านมีการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผล ให้งานเสร็จทันเวลาที่กำหนด	1	1	1	1	ใช้ได้

ข้อ	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานคร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3		
54	ท่านมีการให้ความสำคัญกับเวลาและใช้เวลา ให้คุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	1	0	1	0.67	ใช้ได้
55	ท่านมีการจัดลำดับความสำคัญของการใช้ ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด	1	1	1	1	ใช้ได้
56	ท่านมีความตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้กับ การทำงานเต็มและกำลังความสามารถ	1	1	0	0.67	ใช้ได้
57	ความรวดเร็วในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	1	1	0	0.67	ใช้ได้
58	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเพื่อจัดทำ ฎีกาในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	0	1	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานคร	ผู้เชี่ยวชาญ			ค่า IOC	แปลผล
59	มีการใช้จ่ายเงินตามแผนที่สอดคล้องกับกรอบ งบประมาณระยะปานกลาง	0	1	1	0.67	ใช้ได้
60	การเบิกจ่ายเงินดำเนินการได้ครบถ้วนทันใน ปีงบประมาณ	1	0	1	0.67	ใช้ได้

ค่า IOC ของแบบสอบถามทั้งฉบับอยู่ระหว่าง 0.67-1.00 มีความเที่ยงตรง ใช้ได้

## ประวัติผู้วิจัย



ชื่อ - สกุล	นางนงนภัส ตงแพ
วัน เดือน ปีเกิด	22 ตุลาคม 2519
สถานที่เกิด	จังหวัดอุบลราชธานี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต(การตลาด) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประสบการณ์ทำงาน	ปี พ.ศ. 2540 – 2549 ปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด / ปฏิบัติงานตำแหน่ง เลขานุการ มรว.สมลาภ กิตติยากร วังเทเวศร์
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	ปี พ.ศ. 2556 -ปัจจุบัน ปฏิบัติงานตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารทั่วไป(ด้านการเงินและบัญชี) วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง 155/9 หมู่ที่6 มบ.สมชายพัฒนา ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี