

การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย  
FINANCIAL MANAGEMENT AND USE OF TECHNOLOGY AFFECTING  
THE PERFORMANCE EFFICIENCY OF FINANCE AND ACCOUNTING  
OFFICER UNDER THE THAI MINING SECTOR

กาญจนา พันเทียน  
GANJANA PANTEAN

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

บัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ปีการศึกษา 2566

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

FINANCIAL MANAGEMENT AND USE OF TECHNOLOGY AFFECTING  
THE PERFORMANCE EFFICIENCY OF FINANCE AND ACCOUNTING  
OFFICER UNDER THE THAI MINING SECTOR

GANJANA PANTEAN

INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT  
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF  
MASTER OF ACCOUNTANCY SCHOOL OF ACCOUNTANCY  
SRIPATUM UNIVERSITY  
ACADEMIC YEAR 2023  
COPY OF SRIPATUM UNIVERSITY

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ

การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อ  
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงิน  
และบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย  
FINANCIAL MANAGEMENT AND USE OF  
TECHNOLOGY AFFECTING THE PERFORMANCE  
EFFICIENCY OF FINANCE AND ACCOUNTING  
OFFICER UNDER THE THAI MINING SECTOR

นักศึกษา

กาญจนา พันเทียน รหัสประจำตัว 66501964

หลักสูตร

บัญชีมหาบัณฑิต

คณะ

บัญชี


อาจารย์ที่ปรึกษา

ดร.พรทิวา แสงเขียว

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

  
..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สาระพัต)

  
..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์)

  
..... กรรมการ

(ดร.พรทิวา แสงเขียว)

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม อนุมัติให้นับการศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

คณบดีคณะบัญชี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์)

วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

<b>หัวข้อการค้นคว้าอิสระ</b>	การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและ บัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย
<b>คำสำคัญ</b>	การบริหารการเงิน / การใช้เทคโนโลยี/ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน
<b>นักศึกษา</b>	กาญจนา พันเทียน
<b>อาจารย์ที่ปรึกษา</b>	ดร.พรทิวา แสงเขียว
<b>หลักสูตร</b>	บัญชีมหาบัณฑิต
<b>คณะ</b>	บัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
<b>ปีการศึกษา</b>	2566

## บทคัดย่อ

การศึกษาในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย กลุ่มตัวอย่างจำนวน 273 ตัวอย่าง เก็บรวบรวมจากแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา และใช้การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ เพื่อทดสอบสมมติฐาน

ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย โดยรวมอยู่ในระดับมาก ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า 1) การบริหารการเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงินและด้านทักษะความรู้ของบุคลากรมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และ 0.05 ส่วนด้านการรับ-จ่ายเงิน และด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัทไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ 2) การบริหารการเงิน ด้านการรับ-จ่ายเงิน และด้านระเบียบบังคับใช้ มีผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ส่วนการเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงินและด้านทักษะความรู้ของบุคลากรไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา 3) การบริหารการเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงินและด้านทักษะความรู้ของบุคลากรมีผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01และ 0.05 ส่วนด้านการรับ-จ่ายเงิน และด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัทไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง 4) การใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ และด้านArtificial Intelligence มีผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01และ 0.05 ส่วนด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ 5) การใช้เทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ มีผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01และ 0.05 ส่วนด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ด้านArtificial Intelligence ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา 6) การใช้เทคโนโลยีด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service และด้านArtificial Intelligence มีผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องที่ระดับ 0.01 และ 0.05 ส่วนด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง

**คำสำคัญ:** การบริหารการเงิน / การใช้เทคโนโลยี/ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

<b>TITLE</b>	FINANCIAL AND ACCOUNTING MANAGEMENT THAT AFFECTS OPERATIONAL EFFICIENCY OF FINANCE AND ACCOUNTING PERSONNEL UNDER THE MINING BUSINESS THAILAND REGION
<b>KEYWORD</b>	FINANCIAL MANAGEMENT / USE OF TECHNOLOGY FINANCE / OPERATIONAL EFFICIENCY
<b>STUDENT</b>	GANJANA PANTEAN
<b>ADVISOR</b>	PORNTIWA SAENGKHEW, DR.
<b>LEVEL OF STUDY</b>	MASTER OF ACCOUNTING FACULTY SCHOOL OF ACCOUNTANCY SRIPATUM UNIVERSITY
<b>ACADEMIC YEAR</b>	2023

## ABSTRACT

The purpose of this study is To study the relationship between financial management and the use of technology and operational efficiency. of finance and accounting personnel of the industrial mineral business in Thailand Sample group number 273 Sample collected from questionnaire. Statistics used in the research include descriptive data analysis. and multiple regression analysis was used to test. hypothesis

The research results found that Performance efficiency of financial and accounting personnel in the industrial mineral business in Thailand. Overall it is at a high level. Opinions on financial management and use of technology in the industrial mineral business Overall it is at a high level. The results of the hypothesis testing were found to be 1) Financial management The examination of financial documents and the skills and knowledge of personnel have an effect on Performance in the area of carefulness and prudence is statistically significant at the 0.01 and 0.05 levels. As for receiving and paying money, and the company's regulations do not affect its efficiency. Meticulous work performance 2) Financial management In terms of receiving and paying money and regulations and enforcement have an effect on

operational efficiency. The aspect of completion on time was statistically significant at the 0.05 level. As for finance, the aspect of checking financial documents and the aspect of personnel skills and knowledge had no effect on efficiency. The work was completed on time. 3) Financial management The examination of financial documents and the skills and knowledge of personnel have an effect on Performance of operations can be verified for accuracy. Statistically significant at the 0.01 and 0.05 levels. As for receiving-paying money. and the company's regulations do not affect its efficiency. Work operations can be verified for accuracy. 4) Use of technology Data analysis Automated work processes And Artificial Intelligence has a significant effect on the efficiency of work in detail at the 0.01 and 0.05 levels. As for storing data on the Cloud and using Software as a Service, there is no effect on the efficiency. Meticulous work performance 5) Use of technology The automatic work process has a significant effect on the efficiency of work completion on time at the 0.01 and 0.05 levels. As for data analysis, Storage of data on the Cloud and use of Software as a Service in Artificial Intelligence have no effect on performance. The work was completed on time. 6) The use of technology for data collection on the Cloud and the use of Software as a Service and Artificial Intelligence has an effect on the efficiency of operations in terms of being able to verify accuracy at the level of 0.01 and 0.05, as for data analysis and work processes. Automatic mode does not affect efficiency. Work operations can be verified for accuracy.

**Keywords:** financial management / use of technology / operational efficiency

## กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ สามารถสำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาอย่างสูง จากดร.พรทิวา แสงเขียว อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไข ตลอดจนชี้แนะแนวทาง เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งนี้มีความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ขอขอบพระคุณเจ้าของผลงานวิจัยและเอกสารวิชาการทุกท่าน ที่ผู้ศึกษาได้นำมาศึกษาเพื่อประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการศึกษา ค้นคว้าอิสระในครั้งนี้ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพันธ์ เผ่าพันธุ์ ดร.ชลิต ผลอินทร์หอม และ คุณเจิดจันทร์ ไกรเลิศ พลอาจ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ที่เสียสละเวลาในการตรวจคุณภาพของแบบสอบถามที่ใช้ในการศึกษา รวมไปถึงขอขอบคุณเพื่อน ๆ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตทุกท่านที่คอยช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ช่วยกันคิดและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้จนสำเร็จเป็นที่เรียบร้อย

ท้ายนี้ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณบิดามารดา ที่คอยสนับสนุนและเป็นกำลังใจในการศึกษาการค้นคว้าอิสระในครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วง ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

กาญจนา พันเทียน

กรกฎาคม 2567



## สารบัญ

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	III
กิตติกรรมประกาศ .....	V
สารบัญ .....	VI
สารบัญตาราง .....	IX
สารบัญภาพ .....	XII

บทที่	หน้า
1 บทนำ .....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	4
1.3 กรอบแนวคิดการวิจัย .....	4
1.4 สมมติฐานการวิจัย .....	5
1.5 ขอบเขตการศึกษา .....	6
1.6 ประโยชน์ที่จะได้รับ .....	7
1.7 นิยามศัพท์ .....	7
2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	9
2.1 แนวคิดการบริหารการเงินและบัญชีทั่วไป .....	9
2.2 แนวคิดการบริหารการเงินและบัญชีภาคเอกชน .....	15
2.3 แนวคิดการใช้เทคโนโลยี .....	18
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน .....	23

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
	2.5 ทฤษฎีประสิทธิภาพ .....	29
	2.6 ทฤษฎีการบริหารจัดการ .....	30
	2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	33
3	ระเบียบวิธีการวิจัย .....	38
	3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	38
	3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล .....	39
	3.3 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย .....	40
	3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	41
	3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	41
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	44
	4.1 การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) .....	44
	4.2 การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)..	60
	4.3 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน .....	72
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	74
	5.1 สรุปผลการวิจัย .....	74
	5.2 อภิปรายผลการศึกษา .....	81
	5.3 ข้อจำกัดการวิจัย .....	87
	5.4 ข้อเสนอแนะ .....	87
	5.5 องค์กรความรู้ใหม่ .....	88

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
บรรณานุกรม .....	90
ภาคผนวก .....	93
ภาคผนวก ก .....	94
ภาคผนวก ข .....	102
ภาคผนวก ค .....	111
ภาคผนวก ง .....	115
ประวัติผู้วิจัย .....	119

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ.....	45
2	แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอายุ.....	45
3	แสดงข้อมูลจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา ...	45
4	แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี .....	46
5	แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม .....	46
6	แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงิน ด้านการรับ-จ่ายเงิน.....	47
7	แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงิน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท.....	48
8	แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน.....	49
9	แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงิน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร.....	50
10	แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การใช้เทคโนโลยีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม.....	51
11	แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การใช้เทคโนโลยีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม.....	52
12	แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การใช้เทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ .....	53
13	แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การใช้เทคโนโลยี ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software .....	54
14	แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การใช้เทคโนโลยี ด้านการ Artificial Intelligence. ....	55

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
15 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย โดยรวม.....	56
16 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยี ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย.....	57
17 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยี ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลาของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย.....	58
18 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยี ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย....	59
19 แสดงค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ และค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานระหว่าง การบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย .....	60
20 แสดงค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ และค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานระหว่าง การบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย.....	62
21 แสดงค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ และค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานระหว่าง การบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย.....	64

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
22 แสดงค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ และค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานระหว่าง การใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ..	66
23 แสดงค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ และค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานระหว่าง การใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย.	68
24 แสดงค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ และค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานระหว่าง การใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย.....	70
25 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน .....	72

## สารบัญภาพ

ภาพประกอบที่	หน้า
1 กรอบแนวคิดงานวิจัย .....	5

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปฐมบทเมืองแร่ไทยในอดีตพบแร่ธาตุที่มีความสำคัญทางการค้าอย่างดีบุก ทองคำ และพลวงโดยเฉพาะดีบุกเป็นแร่ที่สยามค้าขายกับยุโรปมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา โดยมีเกาะภูเก็ต เป็นแหล่งแร่ดีบุกที่ดีและสมบูรณ์ที่สุดหลังสนธิสัญญาเบาว์ริง ปี พ.ศ. 2398 กลุ่มชาวตะวันตกที่ พร้อมด้วยเงินทุนและความชำนาญเข้ามาทำกิจการเหมืองแร่ในสยาม เปลี่ยนการผลิตแบบร้อนแร่ ของคนพื้นถิ่น หรือเหมืองของชาวจีนแต่เดิม เป็นการทำเหมืองที่ทันสมัย แต่กิจการเหมืองแร่ซึ่ง ควรนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจกลับไม่เป็นเช่นนั้น เพราะเป้าหมายการผลิตเป็นไปเพื่อการส่งออก แร่ดิบ ปัจจัยการผลิตทั้งทุนและเทคโนโลยีถูกควบคุม รายได้กระจุกในหมู่นักลงทุนต่างชาติ ขณะที่ เศรษฐกิจในประเทศยังล่าช้าและขาดความสมดุล จนนำมาซึ่งความขัดแย้งมากมายในภายหลัง “เก็บหาตปตองเอาไว้ให้ฝรั่งมานอนแก้ผ้าเล่น จะมีประโยชน์สักแค่นี้กัน” ข้อแย้งเถียงของ ฝ่ายธุรกิจเหมืองดีบุก เมื่อสมาคมการทองเที่ยวและสภาจังหวัดภูเก็ต มีมติเป็นเอกฉันท์เสนอให้ รัฐบาลในยุคหนึ่งระงับการขุดแร่ในทะเลรอบเกาะภูเก็ตทุกแปลง ช่วงนั้นความขัดแย้งเรื่องเหมืองแร่ ทวีขึ้น เกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงคัดค้านเหมืองหลายครั้ง กระทั่งในที่สุดก็มีการชุมนุมของ มวลชนนับแสนซึ่งนับเป็นการชุมนุมทางสิ่งแวดล้อมที่มีผู้เข้าร่วมมากที่สุดในประวัติศาสตร์ประเทศไทย เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2529 เหตุการณ์บานปลายกลายเป็นเหตุจลาจลเผาโรงงานถลุง แร่แทนทาลัม หรือแร่ผลพลอยได้จากการถลุงดีบุก ด้วยเหตุผลว่าโรงถลุงแร่กลางเมืองจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่กำลังเฟื่องฟู เหตุการณ์นั้น นับเป็นหมุดหมายสำคัญทางประวัติศาสตร์ที่แสดงว่า ชาวภูเก็ตได้หันหลังให้กิจการเหมืองแร่โดย เด็ดขาด แม้ว่าที่ผ่านมาผู้คนต่างจดจำว่าอุตสาหกรรมเหมืองแร่มีส่วนสร้างเศรษฐกิจอันรุ่งโรจน์ให้ ภูเก็ต แต่พวกเขากลับเล็งเห็นจะเกิดภูเก็ตไว้เป็นไข่มุกแห่งอันดามัน อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัด นครศรีธรรมราช แหล่งผลิตแร่ดีบุกขนาดใหญ่ที่พัฒนาขึ้นมายุคเดียวกับภูเก็ต โดยมีบริษัททุ่งคาร์ ฮาร์เบอร์ ทิน เดรดยিং จำกัด ซึ่งเคยทำเหมืองที่ภูเก็ตขยายกิจการเหมืองเรือขุด (dredging) มาขุดแร่ที่ร่อนพิบูลย์ เรือขุดที่เวลานั้นล่องขุดแร่บนบกแทบทุกตารางนิ้วทั่วทั้งเมือง เวลาว่างไป บริษัทเหมืองแร่แห่งนั้นกลายเป็นบริษัทเหมืองแร่ยักษ์ใหญ่ของโลก และมีบริษัทลูกที่ดำเนินกิจการ เหมืองแร่ในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก รวมทั้ง เหมืองทองคำในจังหวัดเลยของไทยในปัจจุบัน ปี พ.ศ. 2530 ที่อำเภอร่อนพิบูลย์พบผู้ป่วยมีอาการทางผิวหนังมากกว่า 1,500 ราย ซึ่งเป็นอาการของโรค ใช้ดำ หรือโรคพิษสารหนู เพราะมีสารหนูสะสมอยู่ในร่างกายเกินปกติ สาเหตุหลักมาจากการ



ต็มน้ำจากบ่อน้ำผิวดินปนเปื้อนสารหนูที่เกิดจากการทำเหมืองหลายรูปแบบมานานนับร้อยปี กรมควบคุมมลพิษเข้าไปศึกษาพบการปนเปื้อนของสารหนูเกินค่ามาตรฐานสูงมาก และกระจายอย่างรวดเร็วโดยทำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์แสดงการปนเปื้อนแล้วระบุว่า หากไม่มีการแก้ไขการปนเปื้อนอีก 50 ปีข้างหน้า สารหนูจะกระจายทั่วทั้งอำเภอ กระทั่งบัดนี้ ดินและน้ำที่ร้อนพิบูลย์ยังคงปนเปื้อนสารหนู เนื่องจากไม่มีมาตรการฟื้นฟูที่ดีพอปัจจุบัน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลกิจการเหมืองแร่ของประเทศไทย คือ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรมปัจจุบันการดำเนินธุรกิจขององค์กรมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้านไม่ว่าจะเป็น เศรษฐกิจ สังคมการเมือง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อม ทำให้มีการแข่งขันทางธุรกิจ มากขึ้นส่งผลให้หลายๆ องค์กรมีการปรับเปลี่ยนระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ การปรับ โครงสร้างองค์กร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังคนขององค์กรที่ลดน้อยลง ซึ่งส่งผลมาจากภาวะ เศรษฐกิจที่ตกต่ำ พนักงานบัญชีจึงเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่จะทำให้ผู้บริหารทราบถึงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปวางแผนในการดำเนินงาน และจัดทำงานงบประมาณ ต่างๆ ในอนาคตได้ ซึ่งข้อมูลทางบัญชีที่นำเสนอต่อผู้บริหารต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สามารถใช้ในการ ตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้ทันต่อเวลา หากการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชีไม่เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตามที่องค์กรต้องการอาจจะก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ และ แก้ไขได้ไม่ทันเวลา พนักงานบัญชีถือเป็นอาชีพหนึ่งที่ต้องอาศัย ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเฉพาะทาง ในวิชาชีพบัญชีที่ได้ศึกษามาโดยตรงหรือเฉพาะด้าน และยังคงต้องอาศัย ประสบการณ์โดยตรงจากการ ทำงานบัญชีจริงๆ ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานมากความรู้ ความเชี่ยวชาญทางทักษะในวิชาชีพบัญชีจะสามารถช่วยให้พนักงานวิเคราะห์พิจารณาแยกรายการและการบันทึกบัญชีก็จะมี ความชำนาญ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้มากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์น้อย ส่งผลให้ งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ งานด้านบัญชีถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจและเป็นสิ่งที่บ่งบอกถึง ความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหารงานของผู้บริหาร และเป็นตัว สะท้อนให้เห็นสถานะทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรต้องจัดหา ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่มีความรู้ความสามารถ มีความรอบรู้ มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีเข้ามา ช่วยเหลือ (อาภาวรรณ สงวนหงษ์,2563)

บทบาทของอุตสาหกรรมเหมืองแร่ต่อระบบเศรษฐกิจสำนักเหมืองแร่และสัมปทานเหมืองแร่เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่ง International Council on Mining & Metals (ICMM) ได้ศึกษาวิเคราะห์บทบาทของอุตสาหกรรมเหมืองแร่ที่มีต่อระบบ เศรษฐกิจของประเทศต่างๆ หลายประเทศและได้จัดทำ เป็นรายงานเผยแพร่ชื่อ “The role of mining in national economies” ในเดือนตุลาคม 2014 ที่ผ่านมา ซึ่งบทความนี้ขอนำเสนอ เนื้อหาบางส่วนที่ได้สรุปและเรียบเรียงจากรายงานดังกล่าว 1. อุตสาหกรรมเหมืองแร่กับการพัฒนา

อย่างยั่งยืนในปัจจุบันมีผู้ประกอบการเมืองแร่ประมาณ 6,000 ราย มีการจ้างงานประมาณ 2.5 ล้านคนทั่วโลก ทั้งนี้ หากนับรวมการขุดหาแร่รายย่อยจะท าให้แรงงานในอุตสาหกรรมเมืองแร่เพิ่มขึ้นอีกไม่ต่ำกว่า 15-20 ล้านคน การขยายตัวของประชากรโลก การขยายตัวของเมือง การพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม และแม้แต่ความต้องการเศรษฐกิจสีเขียวหรือเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำล้วนเป็นปัจจัยที่ทำให้ความต้องการใช้แร่เพิ่มสูงขึ้น ถึงแม้ว่าแร่จะเป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตสินค้าต่างๆ ที่จำเป็นและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของมนุษย์แต่การผลิตแร่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทั้งมนุษย์และสิ่งแวดล้อม แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนจึงเกิดขึ้นเพื่อพยายามสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์และผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม ซึ่งหัวใจสำคัญของแนวคิดนี้ คือ การพัฒนาที่สามารถก่อให้เกิดผลประโยชน์สุทธิต่อความอยู่ดีมีสุขของมนุษย์และระบบนิเวศน์ในระยะยาว สำหรับอุตสาหกรรมเมืองแร่ ICMM (2014) ชี้ให้เห็นว่า ประเด็นสำคัญไม่ได้อยู่ที่ว่าจะพัฒนาอุตสาหกรรมเมืองแร่ให้ยั่งยืนได้อย่างไร หากแต่อยู่ที่ว่าอุตสาหกรรมเมืองแร่จะมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนายั่งยืนได้อย่างไรมากกว่า ทั้งนี้ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าอุตสาหกรรมเมืองแร่สามารถช่วยลดความยากจนซึ่งหนึ่งในเป้าหมายหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goal (SDGs) 2. สถานการณ์เศรษฐกิจอุตสาหกรรมแร่ของโลก การผลิตมูลค่าผลผลิตแร่ของโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างมากในช่วง 10 ปีล่าสุด ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของทั้งปริมาณผลผลิตและราคาแร่ และถึงแม้ว่ามูลค่าผลผลิตแร่ในปี 2012 จะลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน แต่ยังคงสูงกว่าปี 2000 กว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ มูลค่าผลผลิตแร่มีอัตราการขยายตัวสูงกว่าเมื่อเทียบกับอัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจ หรือ GDP (รูปที่ 1)สาเหตุที่ทำให้มูลค่าผลผลิตแร่ขยายตัวเนื่องมาจากความต้องการใช้แร่และโลหะของจีน อินเดีย รวมถึงประเทศเกิดใหม่ (Emerging countries) (จรินทร์ ชลไพศาล,2557)

การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและบัญชีต้องยึดถือกฎเกณฑ์และระเบียบต่างๆ ของพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้บัญญัติไว้ในหมวด 7 สิ่งปฏิบัติของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มาตรา 47 ให้ทางองค์กรประกอบวิชาชีพได้มีการจัดระบบกำหนดแบบแผน จรรยาบรรณของผู้ประกอบการในด้านบัญชี ในรูปแบบภาษาไทย และต้องประกอบไปด้วยข้อกำหนด ในเรื่องความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม เป็นมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพต้องตกแต่งให้คำแนะนำ ชี้แจงให้เป็นไปตามมาตรฐานในการปฏิบัติงาน คือ หลักการ (PRINCIPLES) หลักปฏิบัติ (RULES OF CONDUCT หลักปฏิบัติ เกี่ยวกับวิชาชีพกับการปฏิบัติงานตรวจสอบระบบการทำงาน ผู้ที่จัดทำบัญชีมีไว้ปฏิบัติสืบทอดกันมา คือ ความเที่ยงธรรม สุจริตของผู้ตรวจสอบบัญชีสร้างความเชื่อมั่น เชื่อใจและทำการไตร่ตรองพิจารณาแย้งผู้มีความชำนาญของผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นที่น่าไว้วางใจ ความซื่อตรง (OBJECTIVITY) ผู้ตรวจสอบจะแสดงความเที่ยงธรรมแย้งผู้ประกอบวิชาชีพ ในการเก็บข้อมูล และแสดงข้อมูลลักษณะการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบบัญชีจะมีการตรวจทาน ประเมินสิ่งต่าง

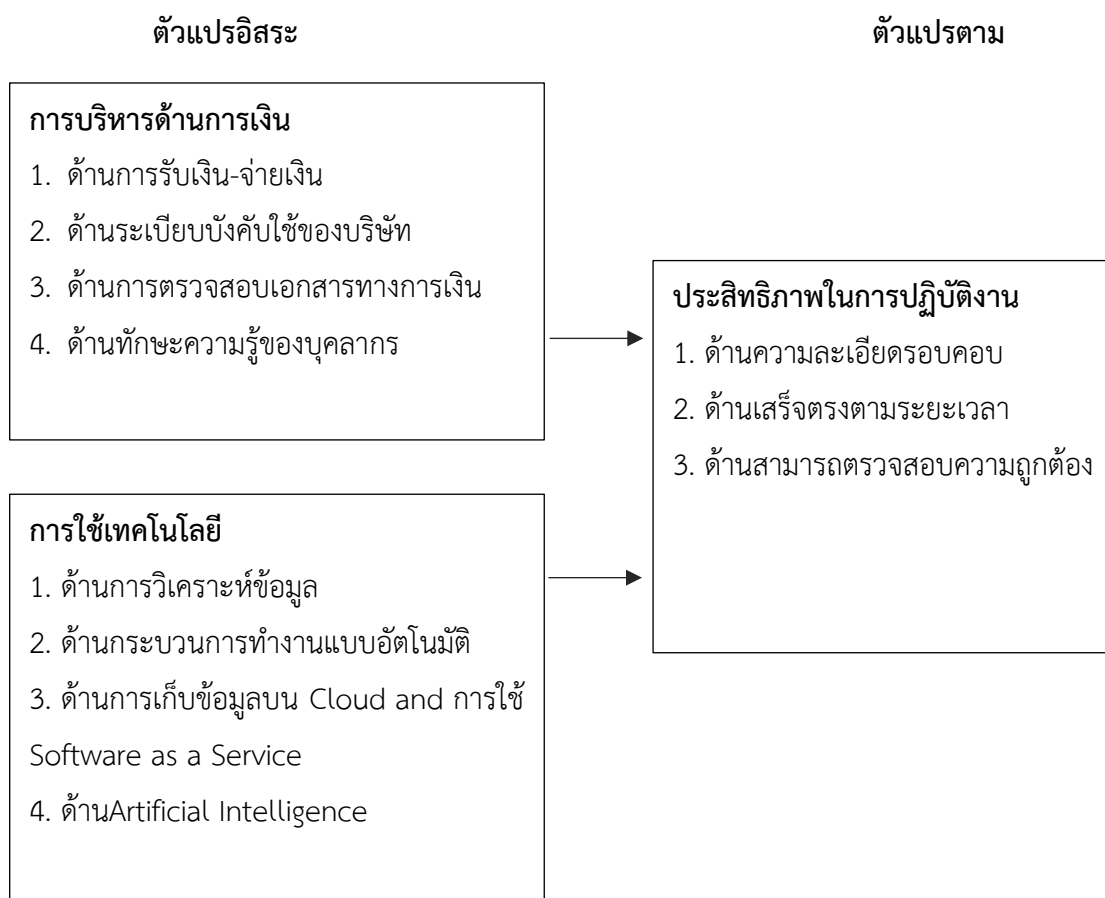
ที่มีความสัมพันธ์กัน ด้วยความเป็นกลาง เที่ยงธรรม ไม่เลือกฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่มีข้อโต้แย้งในการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบบัญชีจะทำให้เกียรติในความเป็นเจ้าของข้อมูล การรักษาความลับ (CONFIDENTIALITY) เว้นแต่ข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น ความสามารถในหน้าที่ (COMPETENCY) ผู้ตรวจสอบบัญชี จะใช้ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการประเมินเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน คือสิ่งที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงประพฤติปฏิบัติ หลักปฏิบัติคือสิ่งหนึ่งในการช่วยการตีความและประยุกต์หลักการไปใช้จริง และพึงใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนอย่างมีจริยบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้การวิจัยครั้งนี้จะช่วยให้ทราบถึงระดับข้อผิดพลาดรวมทั้งสิ่งบกพร่องในการทำงานของบุคลากร จากการตอบแบบสอบถามของผู้ปฏิบัติในฝ่ายที่เกี่ยวข้องและข้อมูลที่ได้สามารถนำไปปฏิบัติ เป็นส่วนช่วยในการพัฒนาเรื่องการทำงานและการบริหารงาน รวมถึงการพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยหากมีการนำผลการวิจัยไปเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาของบุคลากร หรือพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ยังเป็นตัวช่วยให้การบริหารการเงินและบัญชีมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงยิ่งขึ้น เป็นเพราะว่ามีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานลดลงอย่างต่อเนื่อง และมีความแม่นยำ ถูกต้องเนื้อหาที่มีความชัดเจน และเป็นข้อมูลที่สามารถวัดผล ประเมินผลได้ โดยเป็นสิ่งที่แสดงถึงการมีประสิทธิภาพของ การบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ในภาพรวมขององค์กรธุรกิจประเทศไทยหลากหลายที่ ได้นำผลการศึกษานี้ ไปพัฒนาใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

## 1.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ผู้วิจัยใช้กรอบแนวคิดในการวิจัย ดังนี้



ภาพประกอบที่ 1 กรอบแนวคิดงานวิจัย

#### 1.4 สมมติฐานการวิจัย

จากการทบทวนแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกล่าวไว้ในบทที่ 2 จึงได้นำมาศึกษาและได้นำมากำหนดเป็นสมมติฐานในการศึกษา ดังนี้

**สมมติฐานข้อที่ 1** การบริหารการเงินมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

**สมมติฐานข้อที่ 2** การบริหารการเงินมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลาของบุคลากรงานการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

**สมมติฐานข้อที่ 3** การบริหารการเงินมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

**สมมติฐานข้อที่ 4** การใช้เทคโนโลยีมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

**สมมติฐานข้อที่ 5** การใช้เทคโนโลยีมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลาของบุคลากรงานการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

**สมมติฐานข้อที่ 6** การใช้เทคโนโลยีมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

### 1.5 ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้กำหนดขอบเขต ดังนี้

#### 1. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ บุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทยจำนวน 857 คน (วารสารเหมืองแร่,2566))

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา บุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน 273 คนโดยใช้สูตรการคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Taro Yamane

$$\begin{aligned} n &= 857 \\ 1 + 857 (.05)^2 \\ &= 273 \end{aligned}$$

#### 2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาถึงการบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ซึ่งสามารถนำมากำหนดตัวแปรสำหรับใช้ในการวิจัยประกอบ ด้วย

#### 2.1 ตัวแปรอิสระ ประกอบด้วย 2 ตัวแปร ดังนี้

##### 2.1.1. การบริหารด้านการเงิน

- ด้านการรับเงิน-จ่ายเงิน
- ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท
- ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน
- ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร

##### 2.1.2. การใช้เทคโนโลยี

- ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล
- ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ
- ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service
- ด้าน Artificial Intelligence

## 2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ด้านความละเอียดรอบคอบ
- ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา
- ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง

## 1.6 ประโยชน์ที่จะได้รับ

### 1. ประโยชน์ด้านวิชาการ

1.1 หากการบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สิ่งต่างๆ เหล่านี้จะส่งผลให้การบริหารการเงินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ที่ได้ศึกษาวิจัยในเรื่องการใช้เทคโนโลยีทั้ง 4 ด้าน

### 2. ประโยชน์จากการนำผลวิจัยไปใช้

2.1 เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรฝ่ายการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในเขตประเทศไทยและหน่วยงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นส่วนช่วยให้ทราบถึงการบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

2.2 เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจแร่อุตสาหกรรม และหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ที่สามารถนำผลที่ได้จากการศึกษาไปใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารการเงินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 1.7 นิยามศัพท์

**การบริหารการเงิน (Financial Management)** หมายถึง การวางแผนการจัดระเบียบและกาควบคุมกำกับกิจกรรมทางการเงินเช่นการจัดซื้อ และการใช้ประโยชน์จากเงินทุนขององค์กร

**การบัญชี** หมายถึง ขั้นตอนการบริหารตรงส่วนของบันทึกรายการบัญชี ได้แก่ การบันทึก การลงบัญชี มีการแบ่งประเภทหมวดหมู่ทางการค้า การวิเคราะห์ผลประกอบการที่ได้รับ การสื่อสารถ่ายข้อมูลของนักบัญชี

**การรับเงิน** หมายถึง เงินที่ธุรกิจที่จัดเก็บหรือได้รับเงินจากการประกอบกิจการ เป็นกรรมสิทธิ์ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมายระเบียบหรือกฎหมายข้อบังคับ หรือได้รับตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญาที่ระบุไว้ ได้รับจากการไถ่พินสินหรือผลดอกจากสินทรัพย์นั้นๆ

**การจ่ายเงิน** หมายถึง การจ่ายเงินที่มีอยู่ในธุรกิจ เพื่อใช้ในการชำระกับองค์กรต่างๆ ที่ธุรกิจเข้าไปทำธุรกรรมการเงินในด้านต่างๆ

**การพัฒนาเทคโนโลยี** หมายถึง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างระบบการบริหารงานการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMIS เป็นการดำเนินงานปรับปรุงระบบการจัดการด้านการเงินให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับ กระบวนการทำงาน เพื่อประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน

**การตรวจสอบเอกสารทางการเงิน** หมายถึง การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินหรือใบสำคัญต่างๆของบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานส่งมาเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือเกิดสิทธิที่พึงได้รับ ก่อนส่งให้ดำเนินงานเบิกจ่ายตามขั้นตอนต่อไป

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารการเงินและบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงาน การเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย มีแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1 แนวคิดการบริหารการเงินและบัญชีทั่วไป
- 2.2 แนวคิดการบริหารการเงินและบัญชีภาคเอกชน
- 2.3 แนวคิดการใช้เทคโนโลยี
- 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน
- 2.5 ทฤษฎีประสิทธิภาพ
- 2.6 ทฤษฎีการบริหารจัดการ
- 2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวคิดการบริหารการเงินและบัญชีทั่วไป

##### ความหมายของการบริหาร

การบริหาร (Administration) ใช้ในความหมายกว้าง ๆ นิยมใช้กับกระบวนการบริหารงาน ใดๆ ขององค์การที่ไม่ต้องการผลกำไรหรือผลประโยชน์ขององค์การ เช่น การบริหารราชการ มีหลายท่านได้ระบุดังนี้ Peter F Drucker คือ กลยุทธ์ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน (ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ, 2542: 2)

การบริหาร หมายถึง การทำงานของบุคคลที่ร่วมกันทำงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้ผลงานออกมามีประสิทธิภาพสูงสุด ไชมอน (“Simon” 1965 : 4)

การบริหาร คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อย่างสมบูรณ์ (Sergiovanni)

การบริหาร คือ ตั้งแต่สองคนขึ้นไปที่รวมพลังกันทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การบริหารหมายถึงกิจกรรมที่มีบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันทำงานตามโครงสร้างที่กำหนดไว้เพื่อ บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านต่าง ๆ (สมศักดิ์ คงเที่ยง , 2542 : 1)



การจัดการคือกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (Sergiovanni) คำว่าการจัดการมีสองคำที่ใช้ในความหมายเดียวกันคือ(Administration) และการจัดการ (Management) ใช้ในการบริหารในระดับที่สูงมากยิ่งขึ้น หน้าที่หลักที่กำหนดและมีการใช้นโยบายที่สำคัญนำไปสู่การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน เป็นการเดินไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ นิยมใช้ในการประกอบธุรกิจ

การบริหาร คือ ถือเป็นศิลปะในการทำสิ่งต่างๆด้วยจินตนาการ ได้รับการกระทำจนเป็นผลสำเร็จการบริหาร คือ กระบวนการทางสังคมซึ่งพิจารณาได้เป็น 3 ทาง คือ

1. ทางระบบโครงสร้าง เป็นความสัมพันธ์ระหว่างระดับหัวหน้างานและผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอนของโครงสร้างในองค์กร
2. ทางหน้าที่การทำงาน เป็นขั้นตอนขององค์กรที่ระบุตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน และมีระบบ
3. ทางปฏิบัติการ เป็นการดำเนินงานในสถานการณ์ มีการปฏิบัติงานร่วมกัน มีการร่วมกันพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

การบริหาร คือการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยคน เงิน วัสดุ สิ่งของเป็นปัจจัยในการปฏิบัติงานกล่าวโดยสรุป การบริหาร คือ กระบวนการทางสังคมของบุคคลที่ทำหน้าที่การวางแผนการจัดองค์การ จัดคนเข้าทำงาน สั่งการ และควบคุมการทำงานให้กิจกรรมขององค์การดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานปัจจัยในการผลิต

### ความหมายของการเงิน

การเงิน หมายถึงกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารเงิน และระบบขั้นตอนการระดมทุน ซึ่งรวมถึง การธนาคาร หนี้ เครดิต ตลาดหุ้น เงิน และการลงทุน การเงินครอบคลุมถึงขั้นตอนการดูแลสร้าง และศึกษาเกี่ยวกับเงิน เช่นกันเงินธุรกิจ และการเงินส่วนบุคคลหากพูดถึงเรื่องการเงิน คนทั่วไปก็อาจจะคิดถึงธนาคาร หรือบริษัทขายประกัน คนที่ทำธุรกิจก็อาจจะคิดถึงตลาดหุ้นหรือตลาดหลักทรัพย์ คำว่าการเงินเป็นคำศัพท์ที่กว้างมาก เป็นการรวมหัวข้อหลายอย่างตั้งแต่การบริหาร เศรษฐศาสตร์ การบัญชี หรือแม้แต่คณิตศาสตร์ประยุกต์และในส่วนของการเงินส่วนบุคคล การเงินก็รวมถึงการทำบัญชีรายรับรายจ่าย ภาษี การเก็บออม โดยเฉพาะการออมเพื่อการเกษียณ การลงทุนส่วนบุคคล หรือแม้กระทั่งการบริหารหนี้ส่วนบุคคล บางส่วนอาจจะฟังดูเข้าใจยากแต่ความรู้เรื่องการเงินก็เป็นความรับผิดชอบอย่างหนึ่งที่คนวัยทำงานต้องเรียนรู้และเข้าใจให้ดีประโยชน์และความสำคัญของการเงินทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน อำนวยความสะดวกให้เกิดการแลกเปลี่ยนสินค้าและ บริการกันภายในสังคม และทำให้มีการขยายตัวในการซื้อขายซึ่งมีผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจเป็นมาตรฐานในการใช้วัดมูลค่า หรือใช้เป็นเครื่องมือวัดมูลค่าของสิ่งของ

และบริการต่างๆ โดย การเทียบค่าสิ่งของและงานบริการออกมาเป็นหน่วยเงินตรา ตัวอย่างเช่น แอปเปิลผลละ 10 บาท เนื้อหมู กก.ละ 120 บาท ค่าแรงขั้นต่ำวันละ 300 บาท เป็นต้น เป็นมาตรฐาน การชำระหนี้ภายใน เช่น สามารถใช้เงินชำระหนี้สินที่มีต่อกัน ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นเครื่องรักษามูลค่า เนื่องจากเงินเป็นสินทรัพย์รูปแบบหนึ่งที่มีสภาพคล่อง และ คนส่วนใหญ่ นิยมสะสมไว้เป็นสมบัติ สามารถนำออกมาใช้แลกเปลี่ยนสินค้าและบริการทุกชนิดได้ ตามที่เราต้องการ แต่มีข้อด้อยอย่างหนึ่งคือ ไม่เกิดดอกผลให้กับเจ้าของทรัพย์ ซึ่งแตกต่างจากหุ้น และพันธบัตรที่สามารถเกิดดอกผลให้กับเจ้าของทรัพย์ได้ เงินไม่เพียงสามารถซื้อขายแลกเปลี่ยน สินค้าและบริการได้ทุกชนิดเท่านั้น แต่เงินยังเป็นทรัพย์ที่มีมูลค่าทำให้ผู้ที่ปรารถนาที่จะได้มาซึ่ง ทรัพย์สิน ความมั่นคงทางการเงิน และมีฐานะเป็นที่ยอมรับในสังคมหรือต้องการแสวงหาอำนาจ ใช้ เงินแสวงหาสิ่งต่างๆเหล่านี้ให้กับตนเอง นอกจากนี้เงินยังมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยที่ช่วยกระตุ้นการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค และทำให้เกิดการพัฒนาในทุกๆด้าน

ภาระกิจหลักของงานการเงินคือ งานการเงินของแต่ละบริษัทนั้น คือส่วนที่ทำหน้าที่บริหาร จัดการการเงินของบริษัท เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินกิจการต่าง ๆ และดูแลการใช้เงิน และจ่ายเงิน เช่น การซื้อวัตถุดิบ การควบคุมจำนวนสินค้าระหว่างผลิต ตำแหน่งสูงสุดในสายงานนี้ ได้แก่ หัวหน้า เจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน ( Chief Financial Officer ) หรือ CFO หน้าที่หลักของเจ้าหน้าที่ ทางด้านการเงินของแต่ละบริษัทอย่างคร่าว ๆ มีดังนี้

- กำกับดูแล การวิเคราะห์ จัดทำและนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานการเงินทั้งระยะ สั้น และระยะยาว ได้อย่างเป็นระบบ
- นำเสนอการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และประมาณการงบประมาณ ของฝ่ายงาน ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- จัดทำและนำเสนอตัวเลขทางด้านการเงิน และจัดทำรายงานการดำเนินงานทางด้านการเงิน
- จัดทำ และวางแผนการจ่ายเงิน และควบคุมการรับ-จ่ายเงินของบริษัท
- จัดทำ และนำเสนอแผนการใช้เงินลงทุน ทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจแก่ผู้บริหาร

งานการเงิน เป็นสายงานที่หลากหลายของตำแหน่งงาน เพราะผู้ทำงานสามารถทำได้ใน หลายหน่วยงาน ทั้งทางภาครัฐ และเอกชน ผู้ทำงานจึงต้องเลือก และพิจารณาอย่างถี่ถ้วนว่า งาน การเงินสายใดที่เหมาะสมกับตัวเราอย่างแท้จริง ผู้ทำงานด้านการเงิน ต้องเป็นบุคคลที่มีทั้งความสามารถ และความเชี่ยวชาญในสายงานของตน ควบคู่กันไป เนื่องจากงานด้านนี้ เป็นงานที่ต้องอาศัยความ รับผิดชอบค่อนข้างสูง อีกทั้งยังต้องมีความรอบคอบอีกด้วย การเบิกเงินและการตั้งเบิกเงินในการเบิก

เงินและการทำใบอนุมัติเบิกเงินในแต่ละครั้งต้องมีการรับหลักฐานการขอเบิกเงิน การตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของหลักฐาน การตั้ง AP เบิกจ่าย การอนุมัติเบิกจ่าย การรวบรวมหลักฐานส่งงานบัญชีและการเงิน

เงินสดย่อย หมายความว่า เงินที่พนักงานผู้รับผิดชอบถือไว้สำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท ในส่วนย่อย ๆ หรือ จ่ายเงินสดคืนให้กับพนักงานที่ได้จ่ายเงินล่วงหน้าไปก่อน

ผู้รักษาเงินสดย่อย หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่เก็บรักษาและจ่ายเงินสดย่อยให้กับผู้ที่มาเบิก ผู้ควบคุมเงินสดย่อย หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมเอกสารขอเบิกไว้ให้ครบถ้วนและอยู่ในที่ปลอดภัย

ผู้มีอำนาจของบริษัท หมายถึง ผู้มีอำนาจอนุมัติรายการตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท

พนักงาน หมายถึง พนักงานและลูกจ้างขององค์กร รวมถึงบุคคลอื่นที่องค์กรมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อตกลง

### ความหมายของการบัญชี

ความหมายของการบัญชีมี การพบหลักฐานว่า การบัญชีเกิดขึ้นมากกว่า 4,000 ปีแล้ว สมัยนั้นได้มีการจัดทำบัญชีสินค้า บัญชีค่าแรง และค่าภาษีอากร ในเมโสโปเตเมีย ต่อมาก่อนคริสต์ศตวรรษที่ 14 พ่อค้าชาวอิตาเลียนได้พัฒนาระบบบัญชีคู่ครั้งแรกที่มีการใช้หลักการเหล่านี้ แต่หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เขาคิดค้นนั้นไม่ได้ถูกรวบรวมไว้จนกระทั่งในปี ค.ศ. 1494 นาย FRA LUCA PACIOLI ชาวอิตาเลียน ได้แต่งหนังสือชื่อว่า 'Summa' ซึ่งเป็นตำราว่าด้วยการคำนวณเกี่ยวกับเลขคณิต พีชคณิต การแลกเปลี่ยนเงินตรา และการบัญชี โดยเขาได้รวบรวมกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหลักการบัญชีไว้อย่างครบถ้วน จนได้รับการยกย่องว่าเป็น 'บิดาแห่งวิชาการบัญชี' ต่อมาในคริสต์ศตวรรษที่ 18 เกิดการปฏิวัติอุตสาหกรรมในยุโรป ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจครั้งใหญ่ มีการลงทุนกันมากขึ้น โดยเฉพาะมีการลงทุนร่วมกัน ทำให้เกิดความคิดที่จะบันทึกบัญชีกิจการแยกต่างหากจากเจ้าของ เพื่อจะได้ทราบว่าใครลงทุนเท่าใด และมีสิทธิส่วนได้ ส่วนเสียในกิจการเท่าใด นอกจากนั้นยังมีการจัดทำงบการเงินเพื่อรายงานถึงผลการดำเนินงานและฐานะของ ธุรกิจให้ผู้ร่วมลงทุนได้ทราบ ซึ่งแนวความคิดนี้เป็นที่ยอมรับและใช้กันอยู่จนถึงปัจจุบัน

การบัญชี (Accounting) หมายถึง กลยุทธ์ในการรวบรวมและรายงานข้อมูล โดยแยกประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางการเงินในรูปแบบตัวเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่ายและผู้สนใจในกิจกรรมขององค์กร

การบัญชีมีความหมายที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1. การทำบัญชี (Bookkeeping) เป็นหน้าที่ของผู้ทำบัญชี (Bookkeeper) ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1.1 การรวบรวม (Collecting) หมายถึง การรวบรวมข้อมูลหรือรายการค้าที่เกิดขึ้นประจำวันและหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น หลักฐานการซื้อเชื่อและขายเชื่อ หลักฐานการรับและจ่ายเงิน เป็นต้น.

1.2 การบันทึก (Recording) หมายถึง การจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมกับบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปของหน่วยเงินตรา

1.3 การจำแนก (Classifying) หมายถึง การนำข้อมูลที่จดบันทึกไว้แล้ว มาจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ของบัญชีประเภทต่างๆ เช่น หมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย

1.4 การสรุปข้อมูล (Summarizing) เป็นการนำข้อมูลที่ได้จำแนกให้เป็นหมวดหมู่ดังกล่าวมาแล้วมาสรุปเป็นรายงานทางการเงิน (Accounting report) ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจตลอดจนการได้มาและใช้ไป ของเงินสดในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง

2. การให้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อประโยชน์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย เช่น ฝ่ายบริหาร ผู้ให้กู้ เจ้าหนี้ ตัวแทนรัฐบาล นักลงทุน เป็นต้น นอกจากนี้ข้อมูลทางการเงินยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางด้าน การเงิน การจัดทำงบประมาณ การปรับปรุงระบบบัญชี เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการเงิน (The Financial Staff's Responsibilities) ไม่ว่าธุรกิจจะมีรูปแบบองค์กรเป็นอย่างไรก็ตาม จะเป็นกิจการขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ ผู้บริหารการเงินจะมีหน้าที่หลักในการบริหารเพื่อทำให้เกิด มูลค่าเพิ่มแก่กิจการ นั้นหมายถึงการบริหารเพื่อให้เกิดผลกำไรและขยายกิจการให้เกิดความเจริญ เติบโตในอนาคตอันจะส่งผลให้เกิดมูลค่าเพิ่มสูงสุดแก่กิจการ (Maximizing Value of the Firm) ดังนั้นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการเงินจะมี 5 ประการคือ

หน้าที่ในการพยากรณ์และวางแผน (Forecasting and Planning):

- การพยากรณ์และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประมาณการกระแสเงินสดและการเติบโตของกิจการในอนาคต
- การวางแผนงบประมาณและกำหนดเป้าหมายการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธวิธีทาง

ในการตัดสินใจลงทุนและจัดหาเงินทุน (Investment and Financing Decision):

- การวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงของการลงทุนใหม่
- การเลือกและวิเคราะห์ทางเลือกในการจัดหาเงินทุนเพื่อรองรับโครงการและกิจกรรมขององค์กร

หน้าที่ในการประสานงานและควบคุม (Coordination and Control): การเตรียมและควบคุมงบประมาณรวมทั้งการเพิ่มเติมและปรับปรุงตามได้เสมอ

### **ความหมายของการบริหารการเงิน**

การบริหารการเงิน หมายถึง การวางแผนการจัดระเบียบและการควบคุมกำกับกิจกรรมทางการเงินเช่นการจัดซื้อ และการใช้ประโยชน์จากเงินทุนขององค์กร ซึ่งใช้หลักการบริหารงานทั่วไปของทรัพยากรทางการเงินขององค์กร

การตัดสินใจลงทุนรวมถึงการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร (เรียกว่า Capital budgeting) การลงทุนในสินทรัพย์หมุนเวียนยังคงเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจในการลงทุนที่เรียกว่าการทำงานด้านการตัดสินใจลงทุนเช่นเดียวกัน และจะมีความสำคัญๆ อย่างมากสำหรับบริษัท หรือ องค์กรที่มีเงินสดเยอะๆ ในแต่ละเดือน หรือ ไตรมาส แต่เป็นเงินสดแบบหมุนเวียนเร็ว การบริหารงานแบบลงทุนระยะสั้น จะมีความสำคัญๆ อย่างมาก

การตัดสินใจทางการเงิน จะเป็นการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการระดมเงินทุนจากแหล่งต่างๆ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับตัดสินใจเกี่ยวกับชนิดของแหล่งเงินทุนที่มีอยู่ และค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนของเงินทุนที่ใช้ในการบริหาร เช่น เป็นเงินกู้ระยะยาว หรือ ระยะสั้น หรือ ผลตอบแทนจากการลงทุนที่คาดหวังที่จะได้รับ เป็นต้น

- การตัดสินใจเกี่ยวกับผลตอบแทน ผู้จัดการฝ่ายการเงินมีหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับวิธีการกระจายการลงทุน และการบริหารผลกำไรที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนเหล่านั้น ซึ่งกำไรสุทธิ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ

- เงินปันผลที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้น และ อัตราการจ่ายเงินปันผลจะต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ และเป็นธรรม

- กำไรสะสมขององค์กร จะต้องพิจารณาให้มีปริมาณที่เหมาะสม และเพียงพอสำหรับการวางแผนการขยายงานในอนาคตขององค์กร หรือ บริษัท โดยจะต้องมีการพิจารณาร่วมกับฝ่ายการตลาด ฝ่ายการผลิต และ ผู้บริหารระดับสูง

### **วัตถุประสงค์ของการจัดการทางการเงิน**

การจัดการทางการเงินมักจะมีความกังวลโดยทั่วไปเกี่ยวกับการจัดหาแหล่งเงินทุน เช่น การกู้ยืม หรือ การควบคุมการใช้จ่ายของเงินทุน ซึ่งสามารถแบ่งวัตถุประสงค์การจัดการทางการเงินออกเป็น ดังนี้

การบริหารเงินเพื่อให้แน่ใจว่า คุณมีเงินทุนเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจหรือบริหารงานได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

การบริหารเงินเพื่อให้แน่ใจว่า ผลตอบแทนที่คุณได้รับจากการลงทุนในโครงการต่างๆ หรือเข้าไปถือหุ้นในบริษัทต่างๆ ในตลาดหลักทรัพย์ ให้ผลตอบแทนด้านเงินปันผลที่เพียงพอและคุ้มค่างับการลงทุน

การบริหารเงินเพื่อให้แน่ใจว่า การลงทุนในโครงการต่างๆ หรือ กิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร และบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสม และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเบิกจ่ายเงินไปใช้

การบริหารเงินเพื่อให้แน่ใจว่า เงินทุนที่มีอยู่ถูกใช้ในธุรกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม และถูกต้องตามมาตรฐานการลงทุนทางการเงิน และได้ผลตอบแทนตามที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

การบริหารเงินเพื่อให้แน่ใจว่า แผนการลงทุนต่างๆ ที่ได้ทำการวิเคราะห์อย่างละเอียดถี่ถ้วน เชี่ยวชาญ ได้ดำเนินการตามที่วางแผนไว้ และได้รับผลตอบแทนคุ้มกับการวางแผนไว้ล่วงหน้า มีความถูกต้องแม่นยำ หรือ มีความผิดพลาดในส่วนใด จะได้นำกลับมาแก้ไขปรับปรุงสำหรับการวางแผนทางการเงินในครั้งต่อไป

### การจัดการทางการเงิน

การประมาณค่าของความต้องการของการลงทุน : ผู้จัดการฝ่ายการเงินจะเป็นผู้ทำหน้าที่พยากรณ์และทำการวางแผนทางการเงิน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลตอบแทนทางการเงินขององค์กร หรือ บริษัท และจะต้องบริหารค่าใช้จ่ายในการลงทุนทางการเงิน ให้มีความเหมาะสม กับปริมาณเงินทุนขององค์กร หรือ บริษัท

ความมุ่งมั่นในการลงทุน : เมื่อผู้จัดการฝ่ายการเงินได้ทำการวางแผนการลงทุน ในองค์กรประกอบต่างๆ ด้วยสัดส่วนทางการเงินที่ชัดเจน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และอัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุนในธุรกรรมทางการเงินในแต่ละประเภทแหล่งที่มาของเงินทุน : สำหรับการเพิ่มเงินกองทุนของบริษัทฯ มีทางเลือกมากมาย เช่น

1. การขายหุ้นสามัญบริษัท
2. การขายหุ้นกู้ระยะกลาง และระยะยาว
3. การกู้ยืมธนาคาร และสถาบันการเงิน

## 2.2 แนวคิดการบริหารการเงินและบัญชีภาคเอกชน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2525 :307) อธิบายว่าการบริหารงานการเงิน หมายถึง การบริหารงานที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี และการตรวจสอบการเงินทุกชนิดของภาคเอกชน ตามวิธีการที่กฎหมายระเบียบแบบแผนของทางองค์กรกำหนดงานบัญชี (Accounting) เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางบัญชี รวมถึงการบันทึก จัดเก็บ รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางบัญชี บันทึกรายรับรายจ่าย ตลอดจน การจัดทำรายงานทางการเงิน โดยผู้ที่ทำ

หน้าที่ดังกล่าว เรียกว่า นักบัญชี ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เรียนจบมาทางสายงานบัญชี และต้องมีประสบการณ์ด้านบัญชีมาพอสมควร

ฉันทนา เห็นประเสริฐ (2550 : ไม่มีเลขหน้า ) กล่าวว่า ระบบการบริหารการเงินการคลังภาคเอกชนแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หมายถึง ระบบที่สนับสนุน (Back Office) ขององค์กร และเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์มีส่วนช่วยในงานสำคัญ ๆ ได้แก่ งานด้านจัดสรรงบประมาณ งานด้านจัดซื้อ งานด้านบัญชีและการเงิน และงานด้านทรัพยากรบุคคล

กรมสรรพสามิต (2563 : ออนไลน์) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารการเงินและบัญชีสำหรับในภาครัฐบาลเรามักเรียกเรื่องเดียวกันนี้ว่า การบริหารการคลังหรือการบริหารการเงินการคลัง ซึ่งหมายถึง การจัดสรรในเรื่องการเงินในระดับองค์กรและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นรายได้ต่างๆ โดยเงินรายได้ในส่วนงานต้องมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ จึงสามารถนำเงินส่วนนี้ไปบริหารในส่วนงานได้ โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการอนุมัติของรัฐสภาโดยตรง

โครงสร้างระบบการบริหารการเงินการคลังของเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารองค์กรในส่วนสำนักงานใหญ่และบริษัทในเครือ จะเกี่ยวข้องกับ เงิน 3 ส่วนคือ

1. เงินที่ได้มาจากการบริการของธุรกิจ การขายสินค้า การประกอบธุรกิจ
2. เงินที่จ่ายออกเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. เงินที่มีไว้หมุนเวียนสำหรับจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

พัชชา สายอร่าม (2563 : ออนไลน์)กล่าวถึง เทคนิคการบริหารจัดการงานบัญชีและการเงิน ว่าผู้ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในด้านบัญชีและการเงิน ที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องดังต่อไปนี้ คือ

1. ระบบงาน
  - 1.1 ระบบงานการเงิน องค์กรประกอบ คือ ด้านรับเงิน จ่ายเงิน เบิกค่าใช้จ่าย
  - 1.2 ระบบงานบัญชี ประกอบด้วย การจัดทำการตั้งเบิกค่าใช้จ่าย การรายงานงบการเงิน
  - 1.3 ขั้นตอนการทำงาน
  - 1.4 การรับเอกสารใบสำคัญรับเงิน
  - 1.5 ทำ AP เบิกจ่ายในระบบ
  - 1.6 บันทึกบัญชีรับเงิน
  - 1.7 ฝ่ายการเงินทำการโอนเงินให้
2. การพัฒนาและจัดคนลงงาน
  - 2.1 ตาม Job งาน คือ วิธีคนคว่าเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีการสอนงานกัน
  - 2.2 จัดตามตำแหน่งงาน

### 2.3 ตามความเหมาะสมของเวลานั้นๆ

ภavana สุขเกษม (2564 : ออนไลน์) ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาคเอกชน เป็นการดำเนินงานปรับปรุงระบบการจัดการด้านการเงินการคลังของ ภาคเอกชน ให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการทำงาน และการจัดทำารเบิกจ่าย ทรัพยากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับ นโยบายขององค์กร การบริหารการเงินและบัญชีภาคเอกชน ที่มีประเด็นสำคัญในการบริหารในกระบวนการทำงาน สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการรับเงิน-จ่ายเงิน
2. ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท
3. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
4. ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน
5. ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร
6. ด้านการลงบันทึกบัญชี

ความหมายเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน

กรรณิกา กนัทวงศ์ (2545 : หน้า8) กล่าวว่า การรับเงิน หมายถึง การรับเงินการบริการ หรือการซื้อขายจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าจึงนำมาซึ่งแหล่งรายได้

จ่ายเงิน หมายถึงการจ่ายเงินเพื่อเป็นการซื้อสินค้า หรือจ่ายตามกฎระเบียบบริษัท

สุวิพิชญ์ กล้าธัญญ์ (2563) ได้กล่าวถึง ประเด็นหลักฐานการจ่ายเงิน ไว้ดังนี้

- การจ่ายเงิน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้และรับรองการจ่ายเงิน

### 3. นโยบายการรับ - จ่ายเงิน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารการรับ –จ่ายเงิน และการควบคุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตาม ระเบียบตามแผนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

นโยบายการรับเงิน

- กำหนดให้การรับเงินทุกรายการไม่ว่าจะเป็นเงินสด หรือเช็ค ต้องนำฝากธนาคาร หรือรับเงินโอนผ่านธนาคาร

- มีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเมื่อมีการรับเงิน และมีการทำทะเบียนคุมเพื่อให้ทราบจำนวนที่คงเหลืออยู่ในมือ ทั้งหมด ในกรณีที่มีการรับเงินแต่ละครั้ง ผู้รับเงินต้องลงนามไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่รับเงินเป็นใบเสร็จรับเงินที่รับแล้วจะต้องมีการ ตรวจสอบว่าได้มีการนำมาลงบัญชีครบทุกฉบับ และฉบับที่ยกเลิกจะต้องมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ และให้ ประทับตรา “ยกเลิกแล้ว”

- กำหนดหน้าที่ของผู้เก็บรักษาเงินสดไม่ให้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี

- กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในใบเบิกเงินตามอำนาจการดำเนินการของบริษัท



- ใช้ระบบเงินสดย่อยกรณีมีรายจ่ายย่อย
- ใช้ระบบใบสำคัญเพื่อควบคุมการจ่ายเงินสด และให้ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ลงบนใบสำคัญจ่ายและ เอกสารประกอบทุกฉบับ
  - ในกรณีการจ่ายเงินเป็นเช็ค ให้ประทับตรา “A/C Payee Only” และขีดฆ่า “หรือผู้ถือ” ในเช็คทุกฉบับ บริษัทไม่ มีนโยบายการจ่ายเช็คเงินสด
  - ในกรณีการจ่ายเงินเป็นเงินโอนผ่านธนาคารจะดำเนินการผ่านระบบ Corporate I Cash และได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยใช้ระบบใบสำคัญเพื่อควบคุมการจ่ายเงินสด และให้ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว หรือ ใช้ เครื่องเจาะ PAID ” ลงบนใบสำคัญจ่ายและ เอกสารประกอบทุกฉบับ

#### 4. นโยบายการจัดการการเงิน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดสรรเงินทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดต้นทุนทางการเงินต่ำที่สุด โดย ไม่เกิดความเสียหายทางการเงินมากเกินไป

4.1 นโยบายการจัดการหาเงินทุน แบ่งแหล่งเงินทุนเป็นแหล่งเงินทุนระยะสั้น และแหล่งเงินทุนระยะยาว แหล่งเงินทุนระยะสั้น

(1) จากเจ้าหนี้การค้า โดยกำหนดนโยบายให้ได้รับเงื่อนไขการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้โดยเฉลี่ยนานกว่าการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้า

(2) จากธนาคารและสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เช่น วงเงินเบิกเกินบัญชี เป็นต้น

แหล่งเงินทุนระยะยาว: จากธนาคารและสถาบันการเงินที่มีต้นทุนทางการเงินต่ำ

#### 4.2 นโยบายการบริหารกระแสเงินสด

เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาการขาดสภาพคล่อง บริษัทจะเน้นนโยบายการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าให้อยู่ใน เงื่อนไขเทอมการชำระเงินให้ได้มากที่สุด โดยจะไม่ให้เกินกำหนดการชำระเงินมากกว่า 60 วันกรณีที่กระแสเงินสดของบริษัท เป็นบวก ให้พิจารณำไปชำระหนี้สินระยะสั้นก่อนครบกำหนดก่อน หลังจากนั้นจึงจะพิจารณำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว

### 2.3 แนวคิดการใช้เทคโนโลยี

เทคโนโลยีสารสนเทศไว้ว่า หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานต่างๆ เพื่อจัดทำสารสนเทศไว้ใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี โทรคมนาคมเป็นหลัก และยักรวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ให้เป็นประโยชน์ โดย

คอมพิวเตอร์จะเป็นเครื่องมือในการจัดการและเก็บข้อมูล ส่วนการสื่อสารโทรคมนาคมใช้เป็นสื่อในการจัดส่งข้อมูลเผยแพร่ภาพและเสียงออกไปเพื่อการสื่อสารระหว่างกัน ฤทัย ชนนีสิทธิชัย (2540)

เทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงฝ่ายบัญชีบริหาร

#### 1. การวิเคราะห์ข้อมูล (Advance Data Analytics)

ฝ่ายบัญชีบริหารต้องทำหน้าที่ในกระบวนการและเก็บข้อมูลเพื่อคาดการณ์ในอนาคตจากข้อมูลจำนวนมาก เก็บข้อมูลประเภทใหม่ ๆ และนำข้อมูลทั้งหมดมาประมวลผลในการวิเคราะห์ เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจ บัญชีบริหารต้องเป็นผู้ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

#### 2. กระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ (Robotic Process Automation)

กระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการทำงานของฝ่ายบัญชีบริหารเนื่องจากมีความเป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยไม่มีต้นทุน ทำงานได้เร็วกว่ามนุษย์ ทำงานที่มีจำนวนมากและงานประเภทที่ต้องทำซ้ำ ๆ โดยไม่มีข้อผิดพลาด ทำรายงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถเก็บหลักฐานในการตรวจสอบได้ระบบ RPA ได้ถูกนำมาใช้ในการจัดทำและเปลี่ยนแปลงข้อมูลขั้นพื้นฐาน เช่น เอกสารพวกใบวางบิล ใบกำกับสินค้า

#### 3. การเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service (SaaS)

ระบบการบริหารการเงินเป็นหนึ่งในระบบที่สำคัญ หลายกิจการมีระบบที่ไม่ได้ทำให้เป็นปัจจุบัน ดังนั้น Cloud และ SaaS สามารถช่วยได้ในปัจจุบันในการเปลี่ยนแปลงให้ระบบมีมาตรฐานรวดเร็วและใช้งานได้ดีขึ้นนอกจากนี้ยังช่วยลดต้นทุน และมีความยืดหยุ่นในการใช้งานด้วย Software-as-a-Service (SaaS) คือ การให้บริการด้าน Software และ Application ผ่านทางอินเทอร์เน็ต คล้ายกับการเช่าใช้

#### 4. Artificial Intelligence (AI)

AI สามารถช่วยฝ่ายบัญชีบริหารในการวิเคราะห์ข้อมูล ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อช่วยในการตัดสินใจเนื่องจากการประมวลผลข้อมูลที่รวดเร็วและแม่นยำนอกจากนี้ มีความรู้และมีความสามารถคล้ายมนุษย์

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System) คือ ระบบที่ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อแปลงหรือประมวลผลข้อมูลทางการเงิน (Financial data) เพื่อให้เป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์ในการตัดสินใจต่อผู้ใช้ ระบบนี้มีหน้าที่หลักคือ:การเก็บรวบรวมข้อมูล: ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเก็บรวบรวมข้อมูลการเงินจากแหล่งต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น รายได้, ค่าใช้จ่าย, การลงทุน, และบัญชีเจ้าหนี้-เจ้าของเพื่อให้มีข้อมูลที่ครอบคลุมและเพียงพอสำหรับการวิเคราะห์และรายงานต่อไป

การประมวลผลข้อมูล: ระบบนี้จะนำข้อมูลทางการเงินที่เก็บรวบรวมมาประมวลผล และทำการคำนวณเพื่อสร้างสารสนเทศที่มีความหมาย ซึ่งสามารถใช้ในการตัดสินใจได้ เช่น การคำนวณกำไรขาดทุน, การวิเคราะห์การเงิน, และการทำนายการเงินในอนาคต.

การสร้างรายงานทางการเงิน: ระบบสารสนเทศทางการบัญชีช่วยในการสร้างรายงานที่มีประโยชน์ โดยสามารถแสดงข้อมูลทางการเงินในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ตัดสินใจสามารถตัดสินใจได้ถูกต้องและรวดเร็ว.

การให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ: ระบบนี้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการให้ข้อมูลทางการเงินที่เป็นพื้นฐานในการตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็นการลงทุน, การวางแผนทางการเงิน, หรือการจัดการความเสี่ยง ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารและผู้ลงทุนในการตัดสินใจที่ถูกต้อง

ดังนั้น ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ตัดสินใจสามารถดำเนินธุรกิจและตัดสินใจในทิศทางที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ได้ดีขึ้นระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Account Information System : AIS)

ระบบ (System) หมายถึงกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์กันตั้งแต่ 2 กิจกรรมขึ้นไปมาประกอบกัน โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน เช่น ระบบของมหาวิทยาลัยจะประกอบด้วยคณะต่างๆหลายคณะ แต่ละคณะก็สามารถแบ่งออกเป็นสาขาวิชาได้อีก จะเห็นได้ว่าสาขาวิชาเป็นระบบย่อยของคณะ และคณะก็เป็นระบบย่อยในมหาวิทยาลัย

ข้อมูล (Data) หมายถึงข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เก็บรวบรวมไว้ เป็นเพียงสิ่งที่บอกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แต่ไม่มีความหมาย หรือมีประโยชน์ในการตัดสินใจ เช่น ชายผ้าทอเกาะยอได้ 25 ผืน ชายน้ำตาลแวนได้ 15 กิโลกรัม เป็นต้น

สารสนเทศ (Information) หมายถึงข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลและถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายและมีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ หรือนำไปใช้งาน เช่น ยอดขายเพิ่มขึ้น หรือลดลงจากปีที่แล้ว ในอัตราร้อยละเท่าใด

วัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชี มี 3 ประการ คือ

1. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน
2. เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
3. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย
4. หน้าที่ของระบบสารสนเทศทางการบัญชี
5. การรวบรวมข้อมูล (Data Collection)
6. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)
7. การจัดการข้อมูล (Data Management)

8. การควบคุมข้อมูล และรักษา ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Control and Data Security)

9. การจัดทำสารสนเทศ (Information Generation)

10. ความหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสาร

ความหมายและความสำคัญของใบสำคัญ หมายถึง เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี เพื่อควบคุมการรับ และจ่ายเงินของกิจการให้รัดกุม ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

ใบสำคัญรับ และใบสำคัญจ่าย

ใบสำคัญรับ เป็นเอกสารที่เกี่ยวกับการบัญชีทางด้านการรับเงิน ไม่ว่าจะเป็นการรับ เงินจากการขายสินค้าหรือบริการ การรับชำระหนี้ การรับเงินจากรายได้เบ็ดเตล็ด การรับ เงินจากการจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นต้น

ใบสำคัญจ่าย เป็นเอกสารที่เกี่ยวกับการบัญชีทางด้านการจ่ายเงิน ไม่ว่าจะเป็นการ จ่ายเพื่อซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ จ่ายซื้อสินทรัพย์ หรือจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น เอกสารประกอบการลงบัญชี

เอกสารประกอบการลงบัญชี หมายถึง เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการลงบัญชี ไม่ว่าจะเป็นการลงรายการในบัญชีเงินสด บัญชีรายวัน และบัญชีสินค้าที่อยู่ในความครอบครองก็ตาม ซึ่งเอกสารประกอบการลงบัญชีตามประกาศของ 1กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ แยก ออกเป็น 3 ประเภท คือ

เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก เป็นเอกสารที่บุคคลภายนอกเป็นผู้จัดทำขึ้นเพื่อส่งให้กิจการ ได้แก่ - ใบสั่งซื้อ - ใบส่งของ - ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ - ใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด - ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ - เช็ค ตั๋วเงินรับ - บิลเรียกเก็บหนี้

### **ความหมายเกี่ยวกับความสามารถของบุคลากร**

ความสามารถของบุคลากร หมายถึง ความสามารถของส่วนราชการที่จะทำงานให้สำเร็จตามกระบวนการทำงานด้วยความรู้ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากร ชีตความสามารถอาจรวมถึงความสามารถที่จะสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย นวัตกรรมและการปรับเปลี่ยนสู่เทคโนโลยีใหม่ การพัฒนาผลผลิต การบริการ และกระบวนการ ทำงานใหม่ รวมทั้งตอบสนองภารกิจ และความต้องการของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงไปของ ส่วนราชการ

### ความหมายเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี

ความหมายของการบัญชีมี การพบหลักฐานว่า การบัญชีเกิดขึ้นมากกว่า 4,000 ปีแล้ว สมัยนั้นได้มีการจัดทำบัญชีสินค้า บัญชีค่าแรง และค่าภาษีอากร ในเมโสโปเตเมีย ต่อมาก่อนคริสต์ศตวรรษที่ 14 พ่อค้าชาวอิตาลีได้พัฒนาระบบบัญชีคู่ขึ้นใช้ครั้งแรก แต่หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เขาคิดขึ้นนั้นไม่ได้รวบรวมไว้จนกระทั่งในปี ค.ศ. 1494 นาย FRA LUCA PACIOLI ชาวอิตาลี ได้แต่งหนังสือชื่อ เรียกสั้น ๆ ว่า 'Summa' เป็นตำราว่าด้วยการคำนวณเกี่ยวกับเลขคณิต พีชคณิต การแลกเปลี่ยนเงินตรา รวมทั้งการบัญชี ซึ่งเขาได้รวบรวมกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหลักการบัญชีคู่ไว้อย่างสมบูรณ์ จนได้รับการยกย่องว่าเป็น 'บิดาแห่งวิชาการบัญชี' ต่อมาราวคริสต์ศตวรรษที่ 18 เกิดการปฏิวัติทางอุตสาหกรรมขึ้นในยุโรป ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจครั้งใหญ่ มีการลงทุนกันมากขึ้น โดยเฉพาะมีการลงทุนร่วมกัน ทำให้เกิดความคิดที่จะบันทึกบัญชีกิจการแยกต่างหากจากเจ้าของ เพื่อจะได้ทราบว่าใครลงทุนเท่าใด และมีสิทธิส่วนได้ ส่วนเสียในกิจการเท่าใด นอกจากนั้นยังมีการจัดทำงบการเงินเพื่อรายงานถึงผลการดำเนินงานและฐานะของ ธุรกิจให้ผู้ร่วมลงทุนได้ทราบ ซึ่งแนวความคิดนี้เป็นที่ยอมรับและใช้กันอยู่จนถึงปัจจุบัน

การบัญชี (Accounting) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และสรุป ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลลัพธ์ขั้นสุดท้ายของการบัญชีคือการให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่ายและผู้สนใจในกิจกรรมของกิจการ จากคำนิยามดังกล่าว การบัญชีถือเป็นศิลปะของการจดบันทึก การจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ และการสรุปผลสิ่งสำคัญในรูปตัวเงิน รายการ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน รวมทั้งการแปลความหมายของผลการดำเนินงานดังกล่าวด้วย การบัญชีมีความหมายที่สำคัญ 2 ประการ คือ:

กระบวนการทางการเงิน คือ การบัญชีเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกและการจัดการข้อมูลทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และสรุปผลเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในองค์กร การดำเนินงานทางการบัญชีนี้ช่วยให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจและการวางแผน

การแปลความหมายของข้อมูลทางการเงิน: นอกจากการเก็บรวบรวมและการจัดการข้อมูลแล้ว การบัญชียังเกี่ยวข้องกับการแปลความหมายของข้อมูลทางการเงิน การทำความเข้าใจและการแปลความหมายของผลการดำเนินงานทางการเงินช่วยให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถทำการวิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1. การทำบัญชี (Bookkeeping) เป็นหน้าที่ของผู้ทำบัญชี (Bookkeeper) ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1.1 การรวบรวม (Collecting) หมายถึง การรวบรวมข้อมูลหรือรายการค้าที่เกิดขึ้นประจำวันและหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น หลักฐานการซื้อเชื่อและขายเชื่อ หลักฐานการรับและจ่ายเงิน เป็นต้น

1.2 การบันทึก (Recording) หมายถึง การจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมกับบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปของหน่วยเงินตรา

1.3 การจำแนก (Classifying) หมายถึง การนำข้อมูลที่จดบันทึกไว้แล้ว มาจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ของบัญชีประเภทต่างๆ เช่น หมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย

1.4 การสรุปข้อมูล (Summarizing) เป็นการนำข้อมูลที่ได้จำแนกให้เป็นหมวดหมู่ดังกล่าวมาแล้วมาสรุปเป็นรายงานทางการเงิน (Accounting report) ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจตลอดจนการได้มาและใช้ไป ของเงินสดในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง

2. การให้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อประโยชน์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย เช่น ฝ่ายบริหาร ผู้ให้กู้ เจ้าหนี้ ตัวแทนรัฐบาล นักลงทุน เป็นต้น นอกจากนี้ข้อมูลทางการเงินยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางด้าน การเงิน การจัดทำงบประมาณ การปรับปรุงระบบบัญชี เป็นต้น

### หลักการบันทึกบัญชี

หลักการบันทึกรายการทางบัญชี (Recording transaction) แบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้

ระบบบัญชีเดี่ยว (Single - entry bookkeeping or single - entry system) เป็นวิธีการบันทึกบัญชีเพียงด้านเดียวเท่านั้นคือ ด้านเดบิตหรือด้านเครดิต ระบบบัญชีเดี่ยวนี้จะบันทึกเฉพาะรายการในบัญชีเงินสด หรือ บัญชีที่สำคัญบางบัญชี เช่น บัญชีลูกหนี้หรือบัญชีเจ้าหนี้เท่านั้น โดยไม่ได้ใช้การบันทึกรายการตามระบบบัญชีคู่ที่ต้องบันทึกรายการบัญชีทั้ง ด้านเดบิตและเครดิต การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวนี้นิยมใช้ในกิจการขนาดเล็กที่เจ้าของเป็น ผู้ควบคุมและจดบันทึกเอง สำหรับธุรกิจขนาดย่อมขึ้นไปไม่ควรนำระบบบัญชีเดี่ยวมาใช้ เนื่องจากจะมีปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี และการจัดทำงบ

### 2.4 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ในการศึกษาการวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้นำแนวคิดเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมาประกอบการศึกษา ซึ่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนี้ประกอบด้วย ด้านความละเอียดรอบคอบ ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง

#### ความหมายของประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ หมายถึง ภาวะที่ทำให้เกิดความสำเร็จ หรือความสามารถที่ทำให้เกิดผลในการทำงาน เมื่อใช้กับบุคคล หมายถึงความสามารถในการทำงานได้รวดเร็ว และเสร็จตรงเวลา เช่น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพย่อมทำให้หน่วยงานพัฒนาไปได้อย่างรวดเร็ว เมื่อใช้กับองค์กรหรือ

หน่วยงาน ประสิทธิภาพ หมายถึง การสอนมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการบริหารงาน ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลสำเร็จ หรือผลที่เกิดขึ้นดีขึ้น เช่น แผนงานที่ดี ต้องสามารถนำมาปฏิบัติได้จริง เกิดประสิทธิผล ใช้แล้วต้องทำให้คนไข้มืออาการดีขึ้น การที่ประชาชนออกไปเลือกตั้งกันอย่างพร้อมเพรียง แสดงให้เห็นถึงประสิทธิผล ของการประชาสัมพันธ์ คำว่า ประสิทธิภาพ มีความหมายต่างจาก ประสิทธิภาพ ถึงแม้จะดูคล้ายกันและใช้ในบริบท เดียวกันได้เช่น พูดว่าการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ หรือการบริหารงานที่มีประสิทธิผลก็ได้แต่ความหมาย ต่างกัน คำว่า ประสิทธิภาพ เน้นกระบวนการที่ดีซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จ ส่วน ประสิทธิภาพเน้นความสำเร็จ หรือประโยชน์ที่ได้

ระบบการดำเนินงานที่ทำให้เกิดความสำเร็จได้อย่างดี เช่น ในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ มักจะมีลักษณะที่ช่วยให้งานดำเนินไปได้สะดวกและมีประสิทธิผลมากขึ้นดังนี้:

ระเบียบขั้นตอน: การมีระเบียบขั้นตอนที่ชัดเจนในการทำงานช่วยให้ทุกคนในองค์กรสามารถทำงานได้ตรงตามเป้าหมายและประสิทธิภาพมากขึ้น โดยลดความสับสนและข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

ความรู้และความชำนาญของพนักงาน: การส่งเสริมความรู้และความชำนาญของพนักงานผ่านการฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระบบการตรวจสอบ: การมีระบบการตรวจสอบที่เข้มงวดช่วยให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นไปได้ของข้อมูลได้ตลอดเวลา และช่วยปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

ผลิตผลงานคุณภาพ: การมีการตรวจสอบและวัดผลการทำงานที่มีคุณภาพสูง ช่วยให้ผลลัพธ์ที่ได้มีความพึงพอใจตรงตามเป้าหมายขององค์กร

ในทางทฤษฎีการทำงาน คำว่า "ประสิทธิภาพ" นอกจากจะใช้กับบุคคลและหน่วยงานแล้วยังสามารถใช้กับสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนี้มีประสิทธิภาพ เป็นต้นเทคนิคในการทำงานให้มีประสิทธิภาพไม่ว่าเราจะทำงาน อะไรก็ตาม เราต้องมีความสุขในการทำงาน แม้ว่าบางครั้งเราอาจจะบ่นว่าเหนื่อย แต่เมื่อเราเห็นผลสำเร็จของการทำงานแล้ว เราก็จะมองข้ามอุปสรรคเหล่านั้นไปอย่างง่ายดาย หากเราต้องการให้ การทำงาน ของเราเต็มไปด้วยความสุข เราต้องรู้สึกสนุกกับงาน เมื่อเราสนุกกับงานที่เราทำ ไม่ว่าเราจะเจอ อุปสรรคในการทำงาน ที่หนักหนาสาหัสเพียงไหน เราก็จะผ่านพ้นไปได้ เพราะเราได้เรียนรู้แล้วว่าเราต้องทำงานอย่างไรจึงจะมีความสุข การทำงานไม่เพียงแต่ต้องมีความสุขเท่านั้น แต่ต้องเป็นการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย จึงจะทำให้เราได้ชื่อว่าเป็นคนทำงานที่ทำงานดี ทำงานเก่ง จนเป็นที่พึงพอใจของเจ้านาย และเพื่อนร่วมงาน แต่การทำงานต้องทำอย่างไรจึงจะมีความสุขนั้น เป็นเรื่องที่อธิบายได้ยาก เพราะคนทำงานแต่ละคนก็มีวิธีการในการทำงานที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับแนวคิดและการปรับใช้

คนทำงานจึงต้องคิดวิเคราะห์เอาว่ามีวิธีการใดที่จะทำให้การทำงานนั้นมีประสิทธิภาพ และในขณะเดียวกันก็ทำให้ตัวเองรู้สึกสนุก และมี ความสุขในการทำงาน ด้วย ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ นั้น มีเคล็ดลับที่คนทำงานสามารถปฏิบัติได้ง่าย โดยอาศัยแนวทางดังต่อไปนี้

เป็นเพื่อนร่วมงานที่ดีในการทำงานนั้นเราจะต้องรู้จักหน้าที่และมีความรับผิดชอบ และ ขวนขวายแสวงหาความรู้อยู่เสมอ ทำตัวให้เป็นที่รักของผู้บังคับบัญชา และ เพื่อนร่วมงาน การที่เรา ทำตัวเป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี ไม่เพียงแต่จะทำให้เราทำงานอย่างมีความสุขเท่านั้น แต่ยังเป็น การเพิ่มความก้าวหน้าอีกด้วย การช่วยเหลือคนอื่นอยู่เสมอ จะทำให้เราได้รับความช่วยเหลือตอบแทน ดังนั้น เมื่อติดขัดปัญหาอะไรก็ตาม เราก็จะผ่านพ้นไปได้โดยไม่ยากเย็น

รักษามารยาทในการทำงาน การทำงานโดยยึดถือระเบียบ และเคารพกฎกติกา จะทำให้ เราอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น ไร้อุปสรรคในการทำงาน การรู้จัก มารยาทในการทำงาน ไม่เพียง เป็นการเคารพผู้อื่น แต่ยังเป็น การเปิดโอกาสให้คนอื่นได้เคารพเราด้วย เคารพในความเป็นคนทำงาน มีอาชีพ รู้ว่าอะไรควรทำ และอะไรไม่ควรทำในที่ทำงาน

สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี บรรยากาศที่ดีในการทำงาน เป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้ เรามีความสุขมากขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นเหตุผลหนึ่งที่จะทำให้เราเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน ปฏิเสธ ไม่ได้ว่ารอยยิ้มเป็นส่วนหนึ่งของ ความสำเร็จในการทำงาน ทำให้เพื่อนร่วมงานรู้สึกได้ถึงความเป็น มิตรของเรา เมื่อมีความสุข ประสิทธิภาพในการทำงาน ก็จะเกิดขึ้นอย่างไม่ยากเย็น

มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทั้งใน ระดับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา จะทำให้การทำงานมีความราบรื่นมากขึ้น การไหว้วานใคร ให้ช่วยเหลือก็ทำได้ง่ายขึ้น เพื่อนร่วมงานจะยอมช่วยเหลือเราด้วยความเต็มใจ เพราะเขาได้อยู่แล้วว่า เราก็พร้อมที่จะช่วยเขา เมื่อคนทำงานที่อยู่ในออฟฟิศเดียวกันพร้อมที่จะช่วยเหลือกัน การดำเนินงาน ขององค์กรก็จะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัจจัยที่จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพนั้นมีอยู่หลายแนวทาง ขึ้นอยู่กับว่าเราจะใช้วิธี ไหน แต่สิ่งหนึ่งที่เราต้องคิดไว้เสมอ คือ การทำงานนั้นจะมีประสิทธิภาพได้ ต้องเกิดจากการทำงานที่ มีควรสุขควบคู่กันไป หากวันใดวันหนึ่งเราเริ่มรู้สึก เบื่องาน เราต้องต้องเริ่มคิดแล้วว่าเราจะต้องทำ อย่่างไรจึงจะทำให้การทำงานนั้นกลับมามีความสุขอย่างเดิม เพื่อให้การทำงานของเรากลับมา มี ประสิทธิภาพตามไปด้วย

การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานนั้นจำเป็นมากในปัจจุบัน เนื่องจากการแข่งขันที่สูงมาก ในแต่ละองค์กรรวมทั้งสิ่งเร้าที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมภายนอกที่จะทำให้เราเสียสมาธิและเกิดการไขว่ไขว่ ได้ง่าย ดังนั้นเราจำเป็นที่จะต้องลำดับความสำคัญของงาน วางแผน ประเมินตัวเอง มีสมาธิและโฟกัส กับงานที่ทำ ดังนั้นมาดูกันว่าในแต่ละส่วนที่พูดถึงนั้นต้องเตรียมการอย่างไร



## การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ต้องเริ่มอย่างไร

สำหรับ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นั้น คือการวัดค่าความสามารถในการทำงาน ความถูกต้องและวิธีที่ดีที่สุดในการทำงาน โดยที่เนื้องานจะต้องตรงตามเป้าหมายที่ต้องการด้วย ดังนั้นทั้ง Input และ Output จะต้องมีความคุณภาพทั้งสองส่วน ปริมาณ คุณภาพและพลังงานของร่างกาย จะต้องสอดคล้องกันทั้งหมด ถึงจะได้ประสิทธิภาพ ฉะนั้นหลักเกณฑ์ง่าย ๆ คือ จะต้องใช้เวลาให้น้อยที่สุด ใช้พลังในการทำงานให้น้อยที่สุด แต่ต้องได้งานที่มีคุณภาพและปริมาณสูงที่สุด

ซึ่งการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานนั้น จุดมุ่งหมายหลักคือเน้นการทำงานที่ไว เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญ ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม โดยงานแต่ละชิ้นล้วนมีข้อจำกัดที่ต่างกัน โดยเฉพาะเรื่องของเวลา ขอยกตัวอย่างง่าย ๆ ด้วยพนักงานออฟฟิศ ซึ่งจะมีเวลาในการทำงานตายตัว กับกลุ่มฟรีแลนซ์ที่ต้องจัดการบริการด้านเวลาเองทั้งหมด ดังนั้นจึงต้องมีการเรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับเวลาในการทำงานของแต่ละบุคคล ซึ่งก็ได้แยกย่อยออกมาเป็น 7 วิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้ท่านได้พัฒนาตัวเอง โดยไม่จำกัดว่าทำอาชีพไหน เวลาตายตัวหรือไม่ เพราะ 7 วิธีที่นำมาเสนอสามารถนำไปปรับใช้ได้แบบไม่มีข้อจำกัด

### 1. เริ่มวางแผนตารางเวลา

การทำงานทุกประเภทจะต้องมี การวางแผนการทำงาน ไม่ว่าจะงานระยะสั้นหรืองานระยะยาว จะต้องมีการจัดตารางงานแบบมีแบบแผน ด้วยการจัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับวิธีในการจัดลำดับความสำคัญ แบบนิยมใช้กันมากที่สุดคือ Eisenhower Matrix โดยจะแบ่งเนื้องานออกเป็น 4 ส่วน ตามความสำคัญและความเร่งด่วนซึ่งแต่ละงานนั้นมีความสำคัญไม่เท่ากัน แน่แน่นอนว่าแต่ละงานส่งผลต่อชีวิตต่างกันด้วย หากว่าเป็นพนักงานขายของ การเช็ค Email อาจจะไม่สำคัญเท่าการเตรียมพรีเซนต์ ไอเดียการขาย เป็นต้น แต่ในขณะที่อาชีพอื่น ๆ เรื่องการเช็ค Email อาจจะมีสำคัญเป็นอันดับแรกที่ต้องจัดการ ฉะนั้นการเรียงลำดับความสำคัญของงานที่ทำ จึงส่งผลโดยตรงต่อหน้าที่การงานในสายอาชีพ ฉะนั้นไม่ว่าจะเริ่มงานใดก็ตาม ควรเรียงจากการวางแผนตารางเวลาเสียก่อน และแบ่งความสำคัญก่อนหลัง เพื่อให้เนื้องานมีประสิทธิภาพสูงสุด แต่ลดระยะเวลาในการทำงานได้มากกว่าเดิม

### 2. แบ่งงานให้เป็นสัดส่วน

การแบ่งแยกงานให้เป็นสัดส่วน จะทำให้ช่วยลดระยะเวลาการทำงานได้อย่างคาดไม่ถึง ผู้ที่ทำงานเก่งส่วนมาก มักจะแบ่งงานออกอย่างชัดเจน โดยจะทราบข้อจำกัดของตนว่า ควรเริ่มงานเมื่อไหร่ และใช้พลังงานมากเท่าไรเพื่อให้งานออกมามีคุณภาพ โดยเริ่มจากการแบ่งงานออกดังต่อไปนี้

แบ่งเป็นชั้นย่อย อย่างเช่นหากได้รับมอบหมายงานมา 1 ชิ้นงาน ให้ทำการย่อยออกมาตามลำดับ เช่นงานก่อสร้าง จะมีหลายขั้นตอนมากมาย ให้แยกย่อยแบ่งตามความสำคัญ เริ่มทำจากส่วนที่สำคัญที่สุดไปหาส่วนที่สำคัญน้อยที่สุด จะทำให้งานมีคุณภาพมาก และไม่เป็นการเสียเวลาไปทำงานที่สำคัญน้อยกว่าก่อน

แบ่งตามเวลา หากต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จะต้องจัดตารางเวลาอย่างเช่น ควรทำงานตอนไหน ทำงานอะไร โดยเรียงเรียงไว้ให้เข้าใจง่ายมากที่สุด หากจัดตารางได้ดีก็จะลดระยะเวลาในการทำงานไปได้เยอะ ให้คุณลงตารางเวลาเอาไว้ทุกสัปดาห์ โดยจะต้องแบ่งระยะเวลาให้พอเหมาะ ไม่กดดันตัวเองมากเกินไปเพราะจะทำให้เกิดความเครียด และจะส่งผลทำให้เนื้องานมีคุณภาพน้อยลง

สิ่งสำคัญในการแบ่งงานคือ ไม่ควรผัดวันประกันพรุ่ง หากทำตารางออกมาแล้ว ควรทำตามเวลาและตามแบบแผนที่วางไว้อย่างเคร่งครัด แต่อย่าลืมว่าตารางงานจะต้องมีความยืดหยุ่น เพื่อพร้อมรับสถานการณ์ที่ไม่คาดฝัน อย่างเช่นได้รับมอบหมายงานอื่นเข้ามาแบบกะทันหัน จะได้มีเวลาในการทำแบบไม่เครียด

### 3. ประเมินตัวเองให้เป็น

นอกจากการวางแผนส่วนงานแล้ว คุณจะต้องประเมินศักยภาพตัวเองให้เป็นตัว เพราะหากวางตารางงานเอาไว้แบบแน่นเอียด แต่ไม่มีศักยภาพเพียงพอที่จะดำเนินงาน อาจจะทำให้เกิดความเสียหายได้ ดังนั้นควรประเมินตัวเองให้เป็น ว่ารับต่อความเครียดได้มากแค่ไหน กดดันในตัวเองได้มากขนาดไหน และต้องหาข้อบ่งพร่องของตัวเองอย่างตรงไปตรงมา เพื่อแก้ไขให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการทำงาน โดยสามารถประเมินตัวเองได้ดังนี้

รู้ขีดจำกัดของตนเอง แต่ละงานนั้นไม่เหมือนกัน และขีดจำกัดของแต่ละบุคคลก็ไม่เท่ากัน บางคนสามารถทำงานติดต่อกันได้ทั้งวันทั้งคืน โดยที่ประสิทธิภาพของงานไม่ได้ลดน้อยลง แต่บางคนก็ไม่สามารถทำเช่นนั้นได้ ฉะนั้นดูขีดจำกัดของตนเองว่า สามารถทำงานได้มากที่สุดกี่ชั่วโมง เพื่อจัดการตารางเวลาให้สอดคล้องกัน

รู้เป้าหมายที่ต้องทำ โดยมากแล้วหลายท่านไม่ทราบว่าจะทำงานชิ้นนั้นไปเพื่ออะไร ตอบโจทย์กับหน้าที่การงานหรือไม่ รู้แค่เพียงว่าทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จแค่นั้น ซึ่งการทำงานแบบนี้จะขาดแรงจูงใจและขาดแรงกระตุ้นในการทำงาน หากเป็นแบบนี้ไปนาน ๆ จะทำให้หมดไฟ รู้สึกไม่อยากทำงานอีกต่อไปแล้ว ดังนั้นจึงควรรู้เป้าหมายของงานอยู่เสมอ ทำเพื่ออะไร และมีประโยชน์ต่อหน้าที่การงานในอนาคตอย่างไร นอกจากทำให้มีไฟแล้ว ยังเป็นแรงกระตุ้นที่ทำให้งานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

รู้จักจังหวะในการพัก เพราะว่าการทำงานแบบหักโหมเกินไป จะทำให้เสียพลังงานมาก ไม่นานก็จะหมดไฟและเครียดจนเกินไป ฉะนั้นควรรู้จักจังหวะในการพัก ช่วงไหนควรพักเพื่อชาร์จพลัง

ให้สมองและร่างกาย ช่วงไหนควรลุยงานต่อ หากสามารถจัดระเบียบตรงนี้ได้ ก็จะมีประสิทธิภาพในการทำงานได้มากขึ้นกว่าเดิมหลายเท่า

รู้จักเลือกงาน ไม่ได้หมายความว่าให้เลือกทำ แต่หมายความว่าควรเลือกงานให้สอดคล้องกับเวลา และไม่ควรเลือกทำไปทุกอย่าง แม้งานที่ได้มาจะบอกว่าเร่งแค่ไหน ก็ควรพิจารณาดูก่อนว่า เร่งจริงหรือไม่ รอได้หรือไม่ จำเป็นมากน้อยแค่ไหนที่ต้องลัดคิวงานที่ทำอยู่ เพราะหากไม่เลือกงานทุกงานที่ได้มาก็จะสำคัญหมดจนขาดการจัดระเบียบ จนท้ายที่สุดงานจะออกมาไม่มีคุณภาพ

### **ความหมายของความละเอียดรอบคอบ**

การให้ความสำคัญกับรายละเอียดของงานในทุกแง่มุมอย่างต่อเนื่อง และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรืองานที่ปฏิบัติก่อนส่งมอบงาน

### **ความหมายของความถูกต้องและครบถ้วน**

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ (2556) ได้ให้ความหมายของความครบถ้วนว่า ความครบถ้วน หมายถึงข้อมูลในงบการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตรวจสอบได้และไม่มีข้อผิดพลาด

ความแม่นยำความถูกต้องเป็นความหมายของแนวคิดตัวแปรหรือมาตรการที่มีข้อผิดพลาดน้อยที่สุดความแม่นยำมาจากละติน praecisio ที่บ่งบอกถึงสิ่งที่ถูกตัดและคั่นอย่างดีในความหมายทางปรัชญาความแม่นยำคือสิ่งที่เป็นนามธรรมทางจิตใจที่แยกและกำหนดแนวความคิดเพื่อแยกความแตกต่างจากผู้อื่น ตัวอย่างเช่นความแตกต่างระหว่างเสรีภาพและการมีเงินมีพื้นฐานที่คล้ายกัน แต่เสรีภาพมี จำกัด ในส่วนที่เกี่ยวกับผู้อื่นในขณะที่การมีเงินถูกกำหนดโดยการละเมิดเสรีภาพ

### **ความหมายของเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด**

ความหมายและความสำคัญของการบริหารเวลา นักวิชาการหลายท่านได้ให้คำจำกัดความของคำว่า “การบริหารเวลา” ไว้ดังนี้ การบริหารเวลา คือ การรู้จักวางแผนและจัดสรรเวลาการบริหารเวลาเป็นทักษะที่สำคัญที่ช่วยให้ทุกคนสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายได้ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นนักบริหารเท่านั้น การบริหารเวลามีหลักการพื้นฐานดังนี้:

กำหนดเป้าหมายและลำดับความสำคัญ: การตั้งเป้าหมายชัดเจนและกำหนดลำดับความสำคัญของงานที่ต้องทำช่วยให้สามารถวางแผนเวลาได้เหมาะสม

วางแผนการใช้เวลา: การทำแผนงานรายวัน, รายสัปดาห์, หรือรายเดือน เพื่อแบ่งเวลาให้เหมาะสมกับงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องทำ

การจัดสรรเวลา: การแบ่งเวลาให้เหมาะสมระหว่างงานหลาย ๆ อย่าง เช่น การจัดการเวลาในการทำงาน, เรียนการสอน, การพักผ่อน, และกิจกรรมส่วนตัว

การควบคุมการใช้เวลา: การตรวจสอบและประเมินการใช้เวลาตามแผน เพื่อปรับปรุงและปรับเปลี่ยนตามสภาพการทำงาน

การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ: การใช้เทคนิคหรือเครื่องมือช่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น เทคนิคการจัดการสμάเสมอ, เทคนิคการลดสิ่งที่ทำซ้ำซาก, หรือการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเวลา

การบริหารเวลาสามารถช่วยให้ทุกคนสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ นอกจากนี้ยังช่วยลดความเครียดที่เกิดขึ้นจากการจัดการเวลาไม่เหมาะสม และสร้างความเข้าใจและความรับผิดชอบในการทำงานที่มีความสำเร็จได้ตามเป้าหมาย

## 2.5 ทฤษฎีประสิทธิภาพ

องค์กร หรือบริษัทขนาดกลางหรือขนาดย่อมที่เพิ่งก่อร่างสร้างตัว จำเป็นจะต้องมีผู้บริหารที่มีความรู้และทักษะในงานบริหารจัดการที่ดีจึงจะสามารถบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และนำพาองค์กรให้ก้าวหน้าเติบโตอย่างแข็งแกร่ง มุ่งสู่ความเป็นที่หนึ่งในอนาคต

รู้จักและรู้จักลูกค้าของตนผู้บริหารที่ดีจะต้องรู้จักลูกค้าของตนเองให้ดีก่อนจึงค่อยมาทำการพัฒนาสินค้าให้เหมาะกับลูกค้าของตน โดยสิ่งที่ผู้บริหารต้องรู้เกี่ยวกับลูกค้าและสินค้า คือ คุณค่าของสินค้าที่ลูกค้าต้องการคืออะไรและทำไม กระบวนการในตัดสินใจซื้อของลูกค้าเป็นอะไรและมีกำหนดกรอบเวลาในการตัดสินใจอย่างไร เป้าหมายของสินค้าคืออะไร ต้นทุนสินค้าเป็นเท่าใดควรจะนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านใดมาเพื่อพัฒนาสินค้าของตน เป็นต้น

รู้จักวัฒนธรรมความเป็นอยู่ของลูกค้าลูกค้าแต่ละรายล้วนมีความแตกต่างกัน วัฒนธรรมหรือไลฟ์สไตล์ของลูกค้าในแต่ละประเทศย่อมต่างกันไปด้วย ผู้บริหารต้องคิดให้กว้างไกล เพื่อที่จะดำเนินการ ให้เหมาะกับประเทศที่ลูกค้าอยู่ ซึ่งสิ่งนี้จำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องรู้และเข้าใจวิถีชีวิตของลูกค้าในประเทศที่ต้องการไปนำเสนอสินค้า การเข้าไปคลุกคลีกับลูกค้า เพื่อทำการศึกษาและหาข้อมูลเป็นสิ่งที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถคัดสรรสินค้าที่ต่างกันและเหมาะกับลูกค้าของตนในแต่ละประเทศได้ การพัฒนากลยุทธ์ให้เหมาะกับแต่ละประเทศเป็นปัจจัยสำคัญให้ผู้บริหารประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายชัดเจน วัดผลได้ ควรกำหนดเป้าหมายและวิธีการวัดผลเป้าหมาย เช่น ยอดขาย ส่วนแบ่งตลาด กำไรก่อนภาษี ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจที่เป็นรูปธรรม เช่น วัดเป็นจำนวน เปอร์เซนต์ มูลค่าเงิน เป็นต้น เป้าหมายต้องสำเร็จได้ เป็นจริงได้ และต้องมีกรอบเวลาที่ชัดเจน ไม่ว่าจะเป็ระยะสั้นหรือระยะยาวก็ตาม

กำหนดแผนงานไว้ให้ชัดเจน ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์ระยะยาวและแผนงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางให้ไปถึงเป้าหมายที่มุ่งหวังได้ แผนงานจะรวมถึงข้อความที่กำหนดนิยาม ของคุณค่าที่จะให้กับลูกค้า และข้อเปรียบเทียบในเชิงแข่งขันกับคู่แข่ง นอกจากนี้ วัตถุประสงค์กลยุทธ์และกลวิธีก็ควรจะมีการระบุให้ชัดเจนและต้องให้ทุกคนในทีมงานรับรู้ และเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

ต้องเรียนรู้วิธีเข้าถึงทรัพยากรที่ต้องการ ผู้บริหารจะต้องรู้ว่า องค์กรจะต้องมีทรัพยากรในด้านใดจึงจะทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานไปได้ และที่สำคัญคือ จะต้องรู้ว่าจะได้ทรัพยากรเหล่านั้นมาได้อย่างไร เช่น คน เวลา ทุน ผู้บริหารต้องขยายความคิดเหล่านี้ให้กับพนักงานเพื่อให้ทุกคนรับรู้และสนับสนุนการทำงานของผู้บริหารในการพัฒนาสินค้าใหม่ขึ้นมาในทิศทางเดียวกัน

พัฒนาทักษะในการบริหารบุคลากร ทักษะในการบริหารบุคลากร เป็นสิ่งที่จะวัดความสามารถของผู้บริหารในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้ ผู้บริหารจะต้องมีความเป็นผู้นำและสามารถกระตุ้น ให้ทุกคนตระหนักในการทำงาน การเข้าถึงพนักงานด้วยการสอบถามพนักงาน จะช่วยให้ผู้บริหารรับรู้ปัญหาในการทำงาน และนำมาแก้ไขเพื่อให้สามารถปรับปรุงการทำงาน ให้ดีขึ้นได้ และสิ่งสำคัญผู้บริหารจะต้องบอกให้ทุกคนในองค์กรรู้ว่าผู้บริหารต้องการสิ่งใดจากพวกเขา

สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาดอยู่เสมอ การแข่งขันในระยะยาวจำเป็นจะต้องมีสินค้าใหม่ ๆ ออกมาสู่ตลาดอยู่เสมอ ผู้บริหารจะต้องใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเต็มที่ เช่น คน โรงงาน อุปกรณ์ เพื่อให้สามารถ ออกสินค้าใหม่ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ในการแข่งขัน ยิ่งถ้าสินค้าใดมีต้นทุนคงที่ต่ำ ยิ่งต้องพยายามออกสินค้านั้นให้เร็วที่สุด เนื่องจากสินค้าลักษณะนี้ จะถึงจุดคุ้มทุนได้เร็ว

คำว่า ขอบคุณใช้ให้ชินปาก ผู้บริหารต้องเรียนรู้ในการ พูดคำว่า "ขอบคุณ" กับทุกคนในองค์กรไม่ว่าจะมีตำแหน่งสูงหรือต่ำ คำว่า "ขอบคุณ" เป็นเพียงคำสั้น ๆ แต่เป็นเครื่องมืออันทรงพลังเมื่อใช้อย่างเหมาะสม เช่น การที่ผู้บริหารกล่าวขอบคุณพนักงานระดับปฏิบัติที่สามารถแสดงความคิดเห็นที่ ดีในการแก้ปัญหาในการทำงาน ย่อมจะทำให้พนักงานรู้สึกดีเป็นอย่างมากและมีกำลังใจในการทุ่มเทการทำงานให้ เต็มที่ยิ่งขึ้นไปอีก

## 2.6 ทฤษฎีการบริหารจัดการ

### ความหมายของการจัดการ

การจัดการ หมายถึง ( Management) เป็นคำที่นิยมใช้เกี่ยวกับการทำธุรกิจซึ่งต่างจากคำว่า “การบริหาร” ที่หมายถึงการ ดำเนินงานหรือปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในบางครั้งอาจใช้คำว่า การบริหารจัดการ สำหรับคำว่าจัดการส่วนใหญ่นิยมใช้ในภาคธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลกำไรเป็นหลัก คำว่าการจัดการหมายถึง อะไรและมีความสำคัญอย่างไรต่อองค์กรธุรกิจ

im2market มีคำตอบ การจัดการ หมายถึง การจัดการ หรือ Management หมายถึง กระบวนการทำงานหรือกิจกรรมที่กลุ่มบุคคลในองค์กร ร่วมกันทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางที่กำหนดไว้ 5 ขั้นตอนประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การบังคับบัญชาสั่งการ การประสานงาน และการควบคุม

### ความสำคัญของการจัดการ

กระบวนการทำงานหรือการจัดการมีความสำคัญต่อองค์กรธุรกิจ เพราะทุกขั้นตอนมีผลต่อความสำเร็จที่จะทำให้เกิดผลกำไรและช่วยให้องค์กรธุรกิจสามารถดำเนินการต่อไป ได้ นอกจากนี้กระบวนการจัดการยังเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ต้องรู้จักนำมา ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ เนื่องจากแต่ละ องค์กรมีปัจจัยความสำเร็จที่แตกต่างกัน

#### กระบวนการในการจัดการ

การวางแผน การวางแผนหรือ Planning หมายถึงการพิจารณากำหนดแนวทางการทำงานให้ บรรลุเป้าหมาย โดยเกิดจากการใช้ดุลพินิจคาดการณ์ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางการการทำงานในอนาคต

การจัดองค์การ การจัดองค์การหรือ Organizing หมายถึง การจัดระเบียบหรือโครงสร้างของการทำงานภายในองค์กรให้เป็นระบบระเบียบและอยู่ในส่วนประกอบที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จได้เร็วขึ้น

การบังคับบัญชาสั่งการ หรือ Commanding หมายถึง ภาระหน้าที่ของผู้บริหารในการใช้ความสามารถชักจูงหรือหว่านล้อมผู้ใต้บังคับ บัญชาให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง จนสามารถทำให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จได้

การประสานงาน หรือ Coordinating หมายถึง การให้บุคลากรในองค์กรช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อ ร่วมกันในการปฏิบัติงาน

การควบคุม หรือ Controlling หมายถึง กระบวนการทำงานเริ่มตั้งแต่การกำหนดมาตรฐาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

O – Organizing: การจัดองค์การ การกำหนดตำแหน่งงาน ภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนจำนวนคน ให้ครอบคลุมการทำงานครบทุกกระบวนการ รวมถึงการจัดโครงสร้างตำแหน่งโครงสร้างองค์กร เพื่อจัดลำดับการบริหารและสั่งการด้วย หากองค์กรมีการจัดการองค์กรที่เป็นระบบระเบียบ แบ่งงานชัดเจน ไม่ทับซ้อน มีหน้าที่ครบ มีปริมาณคนพอกับที่ต้องการ ก็ย่อมทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และโอกาสบรรลุผลสำเร็จที่สูง

C – Commanding: การบังคับบัญชาสั่งการ การจัดการตลอดจนจัดโครงสร้างการทำงานนั้นจะทำให้เราเห็นสายบังคับบัญชาที่ชัดเจน เห็นลำดับความสำคัญ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ใน

การสั่งการ เพราะการทำงานหมู่่มากจำเป็นต้องมีผู้บังคับบัญชาเพื่อให้การทำงานดำเนินไปได้อย่างราบรื่น มีคนคอยควบคุม สั่งการ ดูแลรวม ตลอดจนสอดส่องปัญหาเพื่อหาทางแก้ไขให้ไวที่สุด ข้อดีในการมีอำนาจสั่งการอีกอย่างก็คือช่วยให้เกิดการตัดสินใจอย่างทันท่วงที ผู้ที่มีอำนาจการตัดสินใจจะต้องสามารถวิเคราะห์สิ่งต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ และตัดสินใจได้เฉียบขาด ว่องไว ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการตัดสินใจของตนเองด้วย และผู้บังคับบัญชาที่ดียังสามารถที่จะสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เข้าใจและเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้กำลังใจ รวมถึงอยู่ข้างๆ ในยามที่เกิดวิกฤติ

C – Coordination : การประสานงาน (Coordination) คือกระบวนการที่สำคัญในการจัดการที่ช่วยให้หน่วยงานหรือทีมงานทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น การประสานงานที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรหรือกลุ่มงานในทุกระดับ โดยมีลักษณะการประสานงานที่ดีดังนี้:

เชื่อมโยงงานและกำลังคน: การประสานงานให้มีการเชื่อมโยงงานและกำลังคนให้เข้ากันอย่างเหมาะสม เพื่อให้ทุกคนทำงานในทิศทางเดียวกันและสนับสนุนกันในการปฏิบัติงาน

กำกับให้มุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน: การมีการกำกับดูแลและประสานงานเพื่อให้ทุกคนมุ่งไปสู่เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่เดียวกัน

อำนวยความสะดวกการทำงานที่ราบรื่น: การประสานงานที่ดีช่วยในการลดข้อขัดแย้งและปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างทีมงาน ทำให้งานเดินไปอย่างราบรื่นและไม่มีความผิดพลาด

การทำงานสอดคล้อง: การประสานงานช่วยให้ทุกหน่วยงานทำงานสอดคล้องกัน เช่น การประสานงานระหว่างแผนกต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลและทรัพยากรทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี

ความจำเป็นในทุกระดับ: การประสานงานที่ดีต้องมีในทุกระดับขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นระดับบุคคลต่อบุคคล, หัวหน้างานต่อทีมงาน, แผนกต่อแผนก, หรือผู้บริหารต่อทุกหน่วยงาน

ดังนั้น การประสานงานเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้องค์กรหรือกลุ่มงานทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

C – Controlling: การควบคุม การควบคุมในที่นี้หมายถึงการกำกับตลอดจนบริหารจัดการทุกอย่างให้สำเร็จลุล่วงไปตามแผนที่วางไว้ ประครองการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด ทั้งในเรื่องของกรอบเวลา มาตรฐานการปฏิบัติการ ขั้นตอนการทำงาน ไปจนถึงการประสานงานทุกฝ่ายให้เกิดความราบรื่น การควบคุมนี้ยังรวมไปถึงการบริหารที่ไม่ใช่ทรัพยากรบุคคลอีกด้วย แต่รวมถึงทรัพยากรที่เป็นวัตถุดิบ เครื่องจักร ผลผลิตที่ได้ ตลอดจนงบประมาณในการดำเนินงานทั้งหมด

(วัชร ไตรเจริญกุลภักดิ์ จงแจ่ม) กล่าวว่าวิวัฒนาการของการจัดการ เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นมาพร้อมกับอารยธรรมมนุษย์ โดยไม่ว่าเราจะสืบเรื่องราวที่เก่าแก่ในอดีตมามากเพียงใด เราก็จะพบว่าเมื่อมีกลุ่มก็จะมีผู้นำ มีหัวหน้า หรือมีกษัตริย์ ซึ่งจะต้องดำเนินบทบาทเป็นแกนนำของกลุ่ม เพื่อให้กลุ่มของตนดำรงอยู่ได้ด้วยความเป็นระเบียบ สามารถดำรงฐานะความเป็นกลุ่มให้คงอยู่เอาไว้ได้อย่าง

เหนียวแน่น แต่สำหรับการศึกษาเป็นทฤษฎี และหลักเกณฑ์ทางการจัดการที่มีรูปแบบเพิ่งจะเริ่มขึ้น เมื่อไม่นานมานี้ คือในราวศตวรรษที่ 18 ภายหลังจากการปฏิวัติอุตสาหกรรมแล้ว

ดังนั้น การปฏิวัติอุตสาหกรรม (Industrial Revolution) จึงเป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม โดยเปลี่ยนจากการผลิตในระบบช่างฝีมือมาเป็นการผลิตด้วยเครื่องจักร อันเป็นผลที่เกิดจากการที่มนุษย์สามารถคิดค้นพัฒนาเครื่องจักรต่าง ๆ ขึ้นใช้แทนแรงงานคนและแรงงานสัตว์ ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการเพิ่มผลผลิตได้อย่างมหาศาล

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ธุรกิจจึงมีการทำงานที่ซับซ้อนยุ่งยากมากขึ้น และต้องเผชิญกับสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงเพิ่มขึ้น ดังนั้น การบริหารจัดการองค์การอย่างมีรูปแบบ จึงมีความจำเป็นและได้ถูกพัฒนาขึ้นมาเป็นแนวความคิดการจัดการและได้มีการปรับปรุงเพื่อให้สามารถใช้ในการบริหารจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นลำดับ โดยมีทฤษฎีในการบริหารจัดการที่ใช้เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพตามแต่จะนำมาปรับใช้กับธุรกิจและองค์กรของตน

ภายในหนังสือ “ทฤษฎีการจัดการ (Management Theory)” เล่มนี้ ได้อธิบายรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการจัดการและทฤษฎีการจัดการต่าง ๆ ที่สำคัญเอาไว้เพื่อเติมเต็มความรู้เกี่ยวกับการจัดการได้เป็นอย่างดี เหมาะกับนักเรียน นักศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี-ปริญญาเอก และผู้ที่สนใจเพื่อเป็นแนวทางเพิ่มเติมความรู้และนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการเรียนและการทำงานได้เป็นอย่างดี

## 2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### งานวิจัยในประเทศ

จิตรลดา สีสยามาตย์ (2561: 33) ที่ศึกษาความสัมพันธ์ของประสิทธิภาพการควบคุมภายในที่มีต่อคุณภาพรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พบว่าประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านการประเมินความเสี่ยงมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับคุณภาพรายงานทางการเงิน

ศิริวิชญ์ เวชกิจ (2556) ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของกองช่างองค์การบริหารงานส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทัศนคติเกี่ยวกับ ปัจจัยด้านต่าง ๆ อันมีความเกี่ยวข้องและประสิทธิผลของงานในกองช่างองค์การบริหารส่วน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และนำผลการศึกษาที่ได้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

อาภาวรรณ สงวนหงษ์ (2563) ได้ศึกษาเรื่องการบริหารการเงินและบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงินและบัญชี พบว่าประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงินและบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับสูงที่สุด สาเหตุที่ทำให้การบริหารการเงินและบัญชีมีผลดีต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถแบ่งออกได้เป็นหลายด้าน ดังนี้ คือ การ



จัดการทรัพยากรบุคคล: การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เช่น การจัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพ การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถในการทำงานที่ดีขึ้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ: การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงาน เช่น ซอฟต์แวร์บัญชีที่มีประสิทธิภาพ ช่วยเพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องในการจัดการข้อมูลทางการเงิน

รัตนชนก จันยัง (2556) ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานในองค์กรไม่แสวงผลกำไร วัตถุประสงค์ในการจัดทำเพื่อดำเนินการส่งเสริมและแสดงกิจกรรมหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่ประชาชน

บัญชายุทธ นาคมจุลิน (2556) ได้ศึกษาเรื่องการบริหารองค์กรในการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเป็นกระบวนการที่มีความซับซ้อนและสำคัญมาก เนื่องจากมันไม่เพียงแต่ต้องการความเชี่ยวชาญในด้านพระพุทธศาสนาและศิลป์ แต่ยังต้องมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานเผยแผ่พระพุทธศาสนาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผลจริงๆ

ฝนทอง พวงประทุม (2554) ที่ศึกษาปัญหาการทำบัญชีในระบบ GFMS Web Online ของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในสถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลรวมถึงจังหวัดนครปฐม สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร ภายใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา เป็นปัญหาที่พบมากมาย โดยประกอบด้วยปัญหาหลัก คือ ความซับซ้อนของระบบ: GFMS Web Online เป็นระบบที่มีความซับซ้อนและมีข้อมูลมากมายที่ต้องจัดการ เช่น รายการบัญชีที่หลากหลาย, รหัสต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูล เป็นต้น การจัดการกับข้อมูลมากมายนี้อาจทำให้เกิดความสับสนหรือข้อผิดพลาดได้ง่ายการบันทึกรายการบัญชี: เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีต้องทำการบันทึกรายการบัญชีที่หลากหลาย เช่น การบันทึกรายรับ-รายจ่าย, การโอนเงิน, การเบิกจ่าย เป็นต้น การบันทึกที่ไม่ถูกต้องอาจส่งผลให้ข้อมูลทางการเงินไม่ถูกต้อง

มัทรียา เอี่ยมพินิจ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง การที่ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลแพรงษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการอยู่ในระดับที่เกิดปัญหามากมาย เนื่องจากการขาดความรู้เกี่ยวกับระเบียบหลายอย่าง สาเหตุหลักที่ทำให้เกิดปัญหานี้เกิดขึ้น คือ ขาดความเข้าใจในระเบียบและวิธีการ: พนักงานอาจไม่มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบของการทำงานหรือขั้นตอนวิธีการที่ต้องทำตาม ซึ่งอาจทำให้ทำงานไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้การสื่อสารและการเข้าใจที่ไม่ชัดเจน: ข้อมูลหรือคำสั่งการที่เป็นที่เข้าใจยากอาจทำให้พนักงานไม่เข้าใจหรือทำตามผิดพลาด เช่น คำสั่งหรือคำชี้แจงที่อ่านไม่ชัดเจน ขาดการอบรมหรือการพัฒนาทักษะ: การอบรม

หรือการพัฒนาทักษะในงานบางประการอาจไม่เพียงพอ ทำให้พนักงานไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

วนิดา ชูติมากุล (2555) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดทำบัญชีในระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร การเงินและการบัญชี: กรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพในการจัดทำบัญชี อยู่ในระดับปานกลาง โดยเพศ อายุ จำนวน ราบวิชาที่ได้ศึกษา รูปแบบการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของหน่วยงาน

นลพรรณ บุญฤทธิ (2558) พบว่า ปัจจัยอิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน ด้านกลยุทธ์ระบบ แบบของการบริหารบุคลากรและค่านิยมร่วมของคนในองค์กรถูกตัดออกเนื่องจากผลการทดสอบ ไม่ sig คือ มีค่ามากกว่านัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ 0.05 หมายความว่า ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

กนกวรรณ การุณวิบูลย์ (2558) ศึกษาผลกระทบของประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการระบบสารสนเทศทางบัญชีที่มีต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานทางบัญชีของธุรกิจ เหล็กและเหล็กกล้าในประเทศไทย พบว่า ประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการระบบสารสนเทศ ทางบัญชี มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านบัญชี

### งานวิจัยต่างประเทศ

Church (2012 : 155 - 167) ได้ศึกษาความซื่อสัตย์สุจริตในการรายงานงบประมาณและการมีผลประโยชน์ร่วมกัน พบว่าการรายงานทางการเงินเกิดจากการมีผลประโยชน์ร่วมกัน ทำให้รายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณไม่มีคุณภาพ โดยผู้บริหาร พนักงานมีความร่วมมือกันทำให้ไม่มีประสิทธิภาพ ในการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นจึงนำไปสู่การไม่ซื่อสัตย์ สุจริต และสอดคล้องกับผลการวิจัย คือจากการทดลองครั้งแรกแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการรายงานเมื่อธุรกิจมีผลประโยชน์ร่วมกัน มากกว่าที่ยังไม่ได้ร่วมมือกันมีความซื่อสัตย์สุจริตน้อยลงโดยไม่คำนึงถึงว่า บุคคลอื่นจะเกิดความผิดพลาดในการใช้รายงานงบประมาณ และการทดลองครั้งที่สอง พบว่าการมีผลประโยชน์ร่วมกัน ส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์สุจริตของผู้จัดการทำให้ได้ปรับปรุงด้านความซื่อสัตย์ให้ดีขึ้น

Stella B. Omokonga (2014) ศึกษาผลการรวมระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรภาครัฐ พบว่า ระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มีการจัดทำรายงานการเงินในส่วนภาคเอกชนมีความแตกต่างทางสถิติอย่างมีนัยสำคัญ ระหว่างระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กับ การปรับปรุงการทำรายงานด้านการเงิน และในส่วนของระบบการควบคุมทางการเงินในส่วนขององค์กร

ภาครัฐ พบว่า มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับ ระบบการควบคุมที่ดีและระบบธรรมาภิบาล สรุปได้ว่า ระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นำมาเพื่อการปรับปรุงรายงานต้นทุนที่ แท้จริงต่อกิจกรรมที่เกิดขึ้น

Rooij, Lusardi, and Alessie ( 2011 อ้างถึงใน อธิต มิวะศศิธร, 2563) ได้ศึกษา เกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ทางการเงิน การวางแผนการเงิน เพื่อการเกษียณอายุ และความ มั่งคั่ง ในครัวเรือนในประเทศเนเธอร์แลนด์ผลการศึกษาพบว่าผู้ที่มีความรู้ทางการเงินในระดับที่ดี และ ทักษะการจัดการเงินที่ดี จะมีการวางแผนทางการเงินที่เพิ่มความมั่งคั่ง เพื่อการเกษียณได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยการออกแบบด้วยวิธีการตรวจสอบของความรู้ความเข้าใจทางการเงิน ซึ่งเกี่ยวกับ ทักษะของพื้นฐานและความรู้ของทางเศรษฐศาสตร์การเงิน

Garcia, Barros, and Antonio Silvestre (2011อ้างถึงใน จันทะสุก ลาดสะอาด โรจนา ธรรมจินดา และ สุจรรย์พินธ์ สุวรรณพันธ์, 2561) ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการ วางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณของคนในวัยทำงานในประเทศโปรตุเกส จากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 1,000คน งานวิจัยครั้งนี้พบว่า แนวความคิด หรือทัศนคติคน ำไปสู่การออมเงิน ซึ่งเป็น ปัจจัยที่ส่งผล ทางตรงกับพฤติกรรมการออมเงินของแต่ละบุคคล ประสบการณ์และทัศนคติเกี่ยวกับ การออมเงิน จะถูกสะสมจากเหตุการณ์ต่าง ๆ การรับรู้รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น

Mariam Naiwumbwe (2012) ศึกษาเรื่องการรับรู้ความง่ายในการใช้งาน การรับรู้ ประโยชน์ของเทคโนโลยี และความตั้งใจใช้งาน มีผลต่อการยอมรับนวัตกรรมการโอนเงินผ่าน 31 โทรศัพท์เคลื่อนที่ พบว่า ปัจจัยด้านการรับรู้ความง่ายในการใช้ การรับรู้ประโยชน์ของเทคโนโลยี และ ความตั้งใจใช้งาน มีอิทธิพลต่อการยอมรับนวัตกรรมการโอนเงินผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมี ค่า Adjust R2 = 0.580 แสดงว่า ตัวแปรอิสระในสมการนี้สามารถอธิบายพยากรณ์การยอมรับ นวัตกรรม การโอนเงินผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้ร้อยละ 58

Chang (2015) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมความตั้งใจใช้งานธุรกรรมผ่าน อุปกรณ์ สื่อสารเคลื่อนที่ โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัยครั้งนี้ คือ ประชากรในประเทศไต้หวัน จำนวน 477 คน โดยใช้แบบจำลองการยอมรับเทคโนโลยี ผลการทดสอบสมมติฐานพบว่า ปัจจัยที่ มีผลต่อ พฤติกรรมความตั้งใจใช้งานธุรกรรมผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ของคนไต้หวันอายุต่ำกว่า30 ปี

คูห์ และฮู (Kuh & Hu.2001) ได้ศึกษาถึงความสัมพันธ์ของการใช้คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศกับความสำเร็จในการเรียนรู้ พัฒนา และประสบการณ์ของนักศึกษา

เวน (Wen.2000: Online) ได้ศึกษาเจตคติของนักศึกษาต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านอินเทอร์เน็ตเต็มรูปแบบ

แมคมาฮอน (Mcmahon.1997:Online) ได้ศึกษาองค์ประกอบที่สัมพันธ์กับการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นการศึกษาเชิงสำรวจเพื่อหาองค์ประกอบที่สัมพันธ์กับการใช้คอมพิวเตอร์

## บทที่ 3

### ระเบียบวิธีการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารการเงินและบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย โดยสถิติที่นำมาใช้ทดสอบความน่าเชื่อถือ (Reliability Statistics) คือวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์ แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha) สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐานจะใช้การวิเคราะห์ถดถอย เชิงพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ทั้งนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอระเบียบวิธีการวิจัยโดยเรียงตามลำดับ และแบ่งเป็น 5 ส่วนขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.3 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### 3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้คือ บุคลากรงานการเงินและบัญชี ธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย จำนวน 857คน (ธุรกิจเหมืองแร่,2566)

##### 3.1.2 กลุ่มตัวอย่างและวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ บุคลากรงานการเงินและบัญชี ธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในเขตประเทศไทย โดยใช้วิธีการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง ด้วยวิธีคำนวณจากสูตรของ Taro Yamane ยอมรับ ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้คือร้อยละ 5 มีค่าเท่ากับ 0.05ค่าความเชื่อมั่น 95 % ผลการคำนวณ ต้องให้กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาอย่างน้อย 273 คน การเลือกกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการเลือกแบบ เจาะจง (Purposive Selection)

$$\text{สูตร } \frac{n}{1 + Ne^2} = N$$

เมื่อ  $N =$  จำนวนของประชากรที่ใช้ในการศึกษา

$n =$  จำนวนของกลุ่มตัวอย่าง

$$e^2 = \text{ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่าง}$$

$$\text{แทนค่า } n = \frac{857}{1 + 857(0.05)}$$

$$= 273 \text{ คน}$$

### 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้คือแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เพื่อศึกษาการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรงานการเงินและบัญชี ธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย และศึกษาการบริหารการเงินและบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร งานการเงินและบัญชี ธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

#### 3.2.1 การสร้างแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นคำถามแบบ Check list ซึ่งเป็นแบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารด้านการเงิน ประกอบไปด้วย ด้านการรับเงิน-จ่ายเงิน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และด้านทักษะความรู้ของบุคลากร จำนวน 12 ข้อ ดังนี้

ด้านการรับเงิน-จ่ายเงิน	จำนวน 3 ข้อ
ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท	จำนวน 3 ข้อ
ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน	จำนวน 3 ข้อ
ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร	จำนวน 3 ข้อ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 12 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ประกอบไปด้วย ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ด้านArtificial Intelligence จำนวน 12 ข้อ ดังนี้

ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	จำนวน 3 ข้อ
ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	จำนวน 3 ข้อ
ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud	จำนวน 3 ข้อ
ด้านArtificial Intelligence	จำนวน 3 ข้อ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 12 ข้อ

ตอนที่ 4 เป็นคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบไปด้วย ด้านความละเอียดรอบคอบ ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา และด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน 9 ข้อ ดังนี้

ด้านความละเอียดรอบคอบ	จำนวน 3 ข้อ
ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา	จำนวน 3 ข้อ
ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง	จำนวน 3 ข้อ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 9 ข้อ

ซึ่งในตอนที่ 2 ถึงตอนที่ 4 เป็นคำถามแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert Scale) คือการแบ่งความคิดเห็นออกเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนของคำตอบ ดังนี้

5 คะแนน	หมายถึง	มากที่สุด
4 คะแนน	หมายถึง	มาก
3 คะแนน	หมายถึง	ปานกลาง
2 คะแนน	หมายถึง	น้อย
1 คะแนน	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นส่วนที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มากขึ้น นอกเหนือจากแบบสอบถามที่ผู้ศึกษากำหนดขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงคุณภาพที่เป็นประโยชน์กับการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ และรู้ถึงประเด็นที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้ความเห็นกับเรื่องที่ศึกษามากที่สุด

### 3.3 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาแนวคิดทฤษฎีรวมถึงเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยี
2. กำหนดขอบข่ายในการสร้างเครื่องมือให้สอดคล้อง และครอบคลุมกับเนื้อหาตามกรอบแนวคิดของการวิจัยทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารการเงิน ด้านการใช้เทคโนโลยี และด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3. ดำเนินการสร้างแบบสอบถามและตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา โดยเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้แบบสอบถามที่ครอบคลุมเนื้อหามากที่สุด
4. นำเสนอแบบสอบถามฉบับร่างที่ปรับแก้ไขแล้ว ให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาเป็นรายข้อ โดยนำกรอบแนวคิด โครงสร้างข้อ

คำถาม และร่างแบบสอบถาม เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาความสอดคล้องของข้อความและ ประเมินความสอดคล้องระหว่างประเด็นคำถามกับข้อความที่สร้างขึ้น ด้วยคะแนน 3 ระดับดังนี้ (สุรพงษ์ คงสัตย์ และธีรชาติ ธรรมวงศ์, 2551)

ให้คะแนน +1 คือ แน่ใจว่า ข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับนิยามของตัวแปรที่กำหนด

ให้คะแนน 0 คือ ไม่แน่ใจว่า ข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับนิยามของตัวแปรที่กำหนด

ให้คะแนน -1 คือ แน่ใจว่า ข้อคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับนิยามของตัวแปรที่กำหนด

ตรวจสอบความเที่ยงตามเนื้อหาของแบบสอบถาม (Content Validity) ด้วยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความและวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม (IOC : Index of ItemObjective Congruence) โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน ได้ค่า IOC มากกว่า 0.5 ทุกข้อแล้วจะหาความเชื่อมั่น ต่อไป

5. ทดสอบความเชื่อมั่น นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Pre-test) กับกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายการวิจัย 30 ราย หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งหมดโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์ของแอลฟา (Coefficient alpha) ของครอนบาค ถ้าได้ค่าความเชื่อมั่นมากกว่า 0.70 (กัลยา วานิชย์บัญชา, 2556) สามารถใช้ในการเก็บและรวบรวมข้อมูลได้

6. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ที่สุดไปใช้ในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 273 คน เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล

### 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาได้เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำหนังสือขออนุญาตแจกแบบสอบถามจากคณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 273 คน โดยการแจกแบบสอบถามในรูปแบบ Google form พร้อมชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ตอบแบบสอบถามให้เข้าใจ และให้กรอกแบบสอบถามภายในเวลาที่กำหนด
3. เมื่อได้รับแบบสอบถามกลับได้ประเมินจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับกลับมา ว่ามีความสมบูรณ์และครบถ้วนตามที่กำหนดไว้หรือไม่ แล้วบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามลงในโปรแกรมสำเร็จรูป และวิเคราะห์ เพื่ออภิปรายผลการวิจัยต่อไป

### 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

หลังจากเก็บแบบสอบถามครบตามจำนวนแล้วผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้วทำการลงรหัส หลังจากนั้นนำข้อมูลที่ไต่จากการลงรหัสเรียบร้อยแล้ว ไปวิเคราะห์โดยประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อทำการวิเคราะห์ทางสถิติ ดังนี้



1.การวิเคราะห์โดยใช้สถิติพรรณนา (Descriptive Analysis) โดยการใช้ตารางแจกแจงความถี่ (Frequency) ตารางแบบร้อยละ (Percentage)ค่าเฉลี่ย (Mean)และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)ในการอธิบายข้อมูลทั่วไป จำแนกผลการวิเคราะห์ออกเป็น

แบบสอบถามตอนที่ 1 การอธิบายข้อมูลลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลได้แก่ เพศ,อายุ, ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ(Percentage)

แบบสอบถามตอนที่ 2 และ ตอนที่3 คำถามเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรงานการเงินและบัญชีจำนวนรวมทั้งหมด 24 ข้อ โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน(Standard Deviation)และแปลผลตามระดับความสำคัญทั้งนี้ได้กำหนดการให้คะแนนคำตอบแบบสอบถามแบบ Likert scale (ศิริวรรณ เสรีรัตน์, 2548) ซึ่งมีค่า ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง มีผลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง มีผลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง มีผลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง มีผลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินน้อย
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง มีผลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินน้อยที่สุด

แบบสอบถามตอนที่ 3 การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจำนวน 9 ข้อ ประกอบด้วย ด้านความละเอียดรอบคอบ ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา และด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง โดยหาค่าเฉลี่ย(Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(Standard Deviation) และแปลผลตามระดับความสำคัญทั้งนี้ได้กำหนดการให้คะแนนคำตอบ แบบสอบถามแบบ Likert scale (ศิริวรรณ เสรีรัตน์, 2548) มีค่าดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง มีผลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง มีผลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง มีผลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง มีผลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินน้อย
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง มีผลต่อคุณภาพรายงานทางการเงินน้อยที่สุด

การหาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลผู้วิจัยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ด้วยวิธีของเพียร์สัน (Pearson Correlation Coefficient) (r)โดยมีเกณฑ์ในการแปลผล ดังนี้

## ค่าคะแนนเฉลี่ย

## ความหมาย

$r = .50$  ถึง  $1.00$  หรือ  $r = -.50$  ถึง  $-1.00$  ถือว่าข้อมูลมีความสัมพันธ์ในระดับสูง

$r = .30$  ถึง  $.49$  หรือ  $r = -.30$  ถึง  $-.49$  ถือว่าข้อมูลมีความสัมพันธ์ในระดับปานกลาง

$r = .10$  ถึง  $.29$  หรือ  $r = -.10$  ถึง  $-.29$  ถือว่าข้อมูลมีความสัมพันธ์ในระดับต่ำ

$r = .00$  ถือว่าข้อมูลไม่มีความสัมพันธ์กัน

2. สถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics) ประกอบด้วย การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Pearson Correlation coefficient) เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระกับตัวแปรตาม การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) เพื่อทดสอบสมมติฐาน

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงินและบัญชี สังกัดกระทรวงของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในเขตภาคเหนือปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น ตัวแปรอิสระ คือ การบริหารด้านการเงิน ได้แก่ ด้านการรับเงิน-จ่ายเงิน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร ด้านการใช้เทคโนโลยี ได้แก่ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software ด้านArtificial Intelligence ตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ด้านความละเอียดรอบคอบ ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง

โดยสถิติที่นำมาใช้ทดสอบสมมติฐานจะใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ใช้ในการวิเคราะห์เพื่ออธิบายข้อมูลทั่วไปของตัวอย่างแบบสอบถาม ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารการเงินและบัญชี และ ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารการเงินและบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมและใช้การวิเคราะห์ ถดถอยเชิงพหุคูณ(Multiple Regression Analysis) ซึ่งใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติโดยการวิเคราะห์ผลแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- 4.1 การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics)
- 4.2 การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)
- 4.3 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

#### 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

4.1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	52	19.00
หญิง	221	81.00
<b>รวม</b>	<b>273</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 273 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 81.00 และเป็นชาย จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 19.00

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 30 ปี	79	28.90
30 – 39 ปี	67	24.50
40 – 49 ปี	92	33.70
50 ปีขึ้นไป	35	12.80
<b>รวม</b>	<b>273</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 273 คน ส่วนใหญ่อายุ 40-49 ปี จำนวน 92คน คิดเป็นร้อยละ 33.70 รองลงมาอายุน้อยกว่า 30 ปี จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 28.90 มีอายุมากกว่า 30-39 ปี จำนวน 67 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 24.50 และน้อยที่สุดมีอายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป จำนวน 35 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 12.80 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาตรี	177	64.80
ปริญญาโท	55	20.10
ปริญญาเอก	2	0.70
ต่ำกว่าปริญญาตรี	39	14.30
<b>รวม</b>	<b>142</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 273 คน ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 177คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 64.80 รองลงมา มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท จำนวน 55 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 20.10 ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 39 คน คิด

เป็นอัตราร้อยละ 14.30 และน้อยที่สุดอยู่ในระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.70 ตามลำดับ

**ตารางที่ 4** แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ประสบการณ์การทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 5 ปี	156	57.10
5 - 10 ปี	24	8.80
11- 15 ปี	10	3.70
มากกว่า 15 ปี	83	30.10
<b>รวม</b>	<b>273</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 156 คน คิดเป็นร้อยละ 57.10 รองลงมา ได้แก่มากกว่า 15 ปี จำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 30.10 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ระหว่าง 5-10 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็น ร้อยละ 8.80 และน้อยที่สุดมีอายุ 11-15 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70 ตามลำดับ

#### 4.1.2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารการเงิน

**ตารางที่ 5** แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

ด้านการบริหารการเงิน	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1.ด้านการรับ-จ่ายเงิน	4.52	0.42	มากที่สุด	1
2. ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท	4.35	0.55	มาก	3
3. ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน	4.39	0.62	มาก	2
4. ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร	4.31	0.67	มาก	4
<b>รวม</b>	<b>4.42</b>	<b>0.58</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 5 พบว่าความคิดเห็นต่อการบริหารการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.42 และเมื่อพิจารณาเป็นราย ด้านอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้าน คือ ด้านการรับ-จ่ายเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 และมีส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานเท่ากับ 0.42 และอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 และมี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.62 และ2) ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท มีค่าเฉลี่ย 4.35 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคือ 0.55 3) ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร มีค่าเฉลี่ย 4.31 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคือ 0.67

**ตารางที่ 6** แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงิน ด้านการรับ-จ่ายเงิน

ด้านการรับ-จ่ายเงิน	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1. องค์กรของท่านมีการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานด้านการรับ การจ่ายเงิน โดยแยกหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน	4.62	0.49	มากที่สุด	1
2. องค์กรของท่านมีการจัดทำบัญชีแยกประเภท บันทึกการรับ-จ่ายเงิน	4.49	0.60	มาก	2
3. การอนุมัติการจ่ายเงินของผู้มีอำนาจของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบขององค์กร และเบิกจ่ายทันตามเวลาที่กำหนด	4.44	0.53	มาก	3
<b>รวม</b>	<b>4.52</b>	<b>0.42</b>	<b>มากที่สุด</b>	

จากตาราง 6 พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารการเงิน ด้านการรับ-จ่ายเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้านคือ 1) องค์กรของท่านมีการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานด้านการรับ การจ่ายเงิน โดยแยกหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.49 อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) องค์กรของท่านมีการจัดทำบัญชีแยกประเภท บันทึกการรับ-จ่ายเงินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.60 2) การอนุมัติการจ่ายเงินของผู้มีอำนาจของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบขององค์กร และเบิกจ่ายทันตามเวลาที่กำหนดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.53

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงิน ด้านระเบียบ บังคับใช้ของบริษัท

ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1. องค์กรของท่านมีการจัดอบรมด้านระเบียบ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	4.41	0.63	มาก	1
2. องค์กรของท่านมีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินทรองจ่ายเป็นประจำทุกวัน	4.38	0.62	มาก	2
3. ผู้ขอเบิกเงินมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์กร ส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในขั้นตอนการทำเอกสาร	4.26	0.63	มาก	3
<b>รวม</b>	<b>4.35</b>	<b>0.55</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 7 พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารการเงิน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัทของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.35 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) องค์กรของท่านมีการจัดอบรมด้านระเบียบ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.63 2) องค์กรของท่านมีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินทรองจ่ายเป็นประจำทุกวัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.62 3) ผู้ขอเบิกเงินมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์กร ส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในขั้นตอนการทำเอกสารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.63

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน

ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1. การตรวจสอบเอกสารในการเบิกเงินใน องค์กรของท่านมีความรวดเร็วและตรง ตามเวลา	4.50	0.70	มากที่สุด	1
2. ท่านมีการตรวจสอบเอกสารก่อนการ เบิกจ่ายทุกครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนความ ถูกต้อง	4.36	0.67	มาก	2
3. องค์กรของท่านกำหนดให้มีการลงนาม ผู้ตรวจสอบความถูกต้องคู่กับการลงนาม ผู้อนุมัติ	4.32	0.64	มาก	3
<b>รวม</b>	<b>4.39</b>	<b>0.62</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 8 พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารการเงิน ด้านตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.39 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้านคือ 1) การตรวจสอบเอกสารในการเบิกเงินในองค์กรของท่านมีความรวดเร็วและตรงตามเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.70 อยู่ในระดับมาก 2 ด้านตามลำดับดังนี้ 1)ท่านมีการตรวจสอบเอกสารก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนความถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.67 2) องค์กรของท่านกำหนดให้มีการลงนามผู้ตรวจสอบความถูกต้องคู่กับการลงนามผู้อนุมัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.64



ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงิน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร

ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		ลำดับ
		เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	แปลผล	
1. ท่านใช้ทักษะความรู้และความตั้งใจในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด	4.40	0.78	มาก	1
2. ท่านสามารถให้คำแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเข้าใจ หากเกิดข้อสงสัยภายหลัง	4.24	0.74	มาก	3
3. ท่านปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเที่ยงตรงและซื่อสัตย์สุจริต	4.29	0.70	มาก	2
<b>รวม</b>	<b>4.31</b>	<b>0.67</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 9 พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารการเงิน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากรของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.31 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) ท่านใช้ทักษะความรู้และความตั้งใจในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.78 2) ท่านปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเที่ยงตรงและซื่อสัตย์สุจริต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.70 3) ท่านสามารถให้คำแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเข้าใจ หากเกิดข้อสงสัยภายหลัง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.74

#### 4.1.3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี

**ตารางที่ 10** แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การใช้เทคโนโลยีของธุรกิจแร่ อุตสาหกรรม

ด้านการใช้เทคโนโลยี	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1.ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	4.49	0.58	มาก	2
2.ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	4.42	0.44	มาก	3
3.ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service	4.53	0.59	มากที่สุด	1
4.ด้านArtificial Intelligence	4.07	0.82	มาก	4
<b>รวม</b>	<b>4.38</b>	<b>0.61</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 10 พบว่าความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.38 และเมื่อพิจารณาเป็นราย ด้านอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้าน คือ ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 และมีส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานเท่ากับ 0.59 และอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน ตามลำดับดังนี้ 1ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 และมี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.58 และ2) ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ มีค่าเฉลี่ย 4.42 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคือ 0.44 3) ด้านArtificial Intelligence มีค่าเฉลี่ย 4.07 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคือ 0.82

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1. องค์กรของท่านมีการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม	4.57	0.61	มากที่สุด	1
2. องค์กรของท่านมีจัดอบรมการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลในการปฏิบัติงาน	4.48	0.62	มาก	2
3. องค์กรของท่านมีโปรแกรมรองรับเกี่ยวกับการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล	4.43	0.74	มาก	3
<b>รวม</b>	<b>4.49</b>	<b>0.58</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 11 พบว่า ความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 และเมื่อพิจารณาเป็นราย ด้านอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้าน คือ องค์กรของท่านมีการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 และมีส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานเท่ากับ 0.61 และอยู่ในระดับมาก 2 ด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) องค์กรของท่านมีจัดอบรมการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 และมี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.62 และ 2)องค์กรของท่านมีโปรแกรมรองรับเกี่ยวกับการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลมีค่าเฉลี่ย 4.43 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคือ 0.74

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การใช้เทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ

ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1. องค์กรของท่านมีการใช้กระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	4.43	0.62	มาก	2
2. ท่านสามารถให้คำแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้	4.36	0.50	มาก	3
3. องค์กรของท่านมีการจัดอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	4.47	0.54	มาก	1
<b>รวม</b>	<b>4.42</b>	<b>0.44</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 12 พบว่า ความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.42 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) องค์กรของท่านมีการจัดอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.54 2) องค์กรของท่านมีการใช้กระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.62 3) ท่านสามารถให้คำแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การใช้เทคโนโลยี ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software

ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1. องค์กรของท่านมี การเก็บข้อมูลบน Cloud และการใช้ Software ในการ ปฏิบัติงาน	4.53	0.62	มากที่สุด	2
2. องค์กรของท่านมี โปรแกรมรองรับการ เก็บข้อมูลบน Cloud และการใช้ Software ในการปฏิบัติงาน	4.55	0.62	มากที่สุด	1
3. องค์กรของท่านมี การจัดอบรมเกี่ยวกับ การเก็บข้อมูลบน Cloud และการใช้ Software	4.51	0.69	มากที่สุด	3
<b>รวม</b>	<b>4.53</b>	<b>0.59</b>	<b>มากที่สุด</b>	

จากตาราง 13 พบว่า ความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยี ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) องค์กรของท่านมีโปรแกรมรองรับการเก็บข้อมูลบน Cloud และการใช้ Software ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.62 2) องค์กรของท่านมีการเก็บข้อมูลบน Cloud และการใช้ Software ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.62 3) องค์กรของท่านมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลบน Cloud และการใช้ Software มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.69

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การใช้เทคโนโลยีด้าน Artificial Intelligence

ด้าน Artificial Intelligence	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1. องค์กรของท่านมีการใช้ AI ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	4.17	0.89	มาก	1
2. องค์กรของท่านมีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องใช้ AI ในการปฏิบัติงาน	4.05	0.87	มาก	2
3. องค์กรของท่านมีฐานข้อมูลเพื่อการใช้ AI ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	3.99	0.92	มาก	3
<b>รวม</b>	<b>4.07</b>	<b>0.82</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 14 พบว่า ความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยี ด้าน Artificial Intelligence ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.07 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) องค์กรของท่านมีการใช้ AI ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.89 2) องค์กรของท่านมีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องใช้ AI ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.87 3) องค์กรของท่านมีฐานข้อมูลเพื่อการใช้ AI ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.92

4.1.4 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

**ตารางที่ 15** แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย โดยรวม

การบริหารการเงิน และการใช้เทคโนโลยี	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1. ด้านความละเอียด รอบคอบ	4.28	0.66	มาก	2
2. ด้านเสร็จตรงตาม ระยะเวลา	4.27	0.50	มาก	3
3. ด้านสามารถ ตรวจสอบความ ถูกต้อง	4.37	0.61	มาก	1
<b>รวม</b>	<b>4.31</b>	<b>0.59</b>	<b>มาก</b>	

จากตารางที่ 10 พบว่าความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.31 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 และมีส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานเท่ากับ 0.61 2) ด้านความละเอียดรอบคอบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 และมีส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานเท่ากับ 0.66 3) ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 และมีส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานเท่ากับ 0.50

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยี ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

ด้านความละเอียด รอบคอบ	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1. ท่านได้ศึกษาคู่มือ การปฏิบัติงานอย่าง ละเอียดครบถ้วน	4.37	0.66	มาก	1
2. ท่านสามารถจัดเก็บ เอกสารหลักฐานทาง การเงินได้อย่างเป็น ระเบียบเรียบร้อย	4.27	0.72	มาก	2
3. ท่านได้รับการ ตรวจสอบใบสำคัญ ต่าง จากผู้สอบบัญชี รับอนุญาต	4.21	0.82	มาก	3
<b>รวม</b>	<b>4.28</b>	<b>0.66</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 16 พบว่าความคิดเห็นต่อการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยี ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.28 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) ท่านได้ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานอย่างละเอียดครบถ้วน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.66 2) ท่านสามารถจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.72 3) ท่านได้รับการตรวจสอบใบสำคัญต่าง จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.82



ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยี ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1. ท่านมีการบริหารจัดการปริมาณงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสมทำให้งานเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด	4.28	0.67	มาก	2
2. ท่านปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	4.21	0.59	มาก	3
3. ท่านมีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานเต็มความสามารถทำให้งานเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด	4.34	0.59	มาก	1
<b>รวม</b>	<b>4.27</b>	<b>0.50</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 17 พบว่าความคิดเห็นต่อการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยี ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.27 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) ท่านมีความตรงต่อเวลาปฏิบัติงานเต็มความสามารถทำให้งานเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.59 2) ท่านปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.67 3) ท่านมีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานเต็มความสามารถให้งานเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.59

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยี ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

ด้านสามารถ ตรวจสอบความ ถูกต้อง	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	แปลผล	ลำดับ
1. ท่านสามารถเบิก เงินได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ ขององค์กร	4.37	0.65	มาก	2
2. ท่านมีการจัดทำ เอกสารการเงินให้เป็น ปัจจุบันสามารถ ตรวจสอบได้ ตลอดเวลาที่ต้องการ	4.40	0.65	มาก	1
3. ท่านมีการประเมิน ความเพียงพอของการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ เพื่อ มั่นใจได้ว่าการ ปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม	4.34	0.69	มาก	3
<b>รวม</b>	<b>4.37</b>	<b>0.61</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 18 พบว่าความคิดเห็นต่อการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยี ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.37 และเมื่อพิจารณาเป็นรายพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) ท่านมีการจัดทำเอกสารการเงินให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ต้องการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.65 2) ท่านสามารถเบิกเงินได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบขององค์กร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.65 3) ท่านมีการประเมินความเพียงพอ ของการ

ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.69

#### 4.2 การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุคูณ เพื่อทดสอบสมมติฐานของงานวิจัย เรื่อง การบริหาร การเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงิน และบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม มีรายละเอียดดังนี้

**ตารางที่ 19** แสดงค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ และค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานระหว่างการบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

##### ด้านความละเอียดรอบคอบ

ตัวแปร	B	Std. Beta	t	Sig.	Tolerance	VIF
ค่าคงที่	1.533	.447	3.431	.001		
1. ด้านการรับ-จ่ายเงิน	.056	.042	.399	.690	.250	2.873
2. ด้านระเบียบบังคับใช้ของ บริษัท	.092	.088	.564	.573	.269	1.868
3. ด้านการตรวจสอบเอกสาร ทางการเงิน	.533	.075	.142	.000**	.578	1.730
4. ด้านทักษะความรู้ของ บุคลากร	.053	.063	2.107	.037*	.487	2.052

R = 0.766, R<sup>2</sup> = 0.586, F = 26.079, Sig. = 0.000

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01, \* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 19 พบว่า ตัวแปรอิสระ ทั้ง 4 ตัวแปร ได้แก่ ด้านการรับ-จ่ายเงิน ด้านระเบียบ บังคับใช้ของบริษัท ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากรมีค่า VIF สูงสุดเท่ากับ 2.873 ซึ่งน้อยกว่า เกณฑ์ 10 ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปรไม่มีความสัมพันธ์ระหว่างกันและเป็นอิสระต่อกัน หรือไม่มีความซับซ้อนในการวัดค่า มีความเหมาะสมที่จะนำไปวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple regression analysis) การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุคูณ พบว่าความแปรปรวนของการบริหารการเงินและ บัญชีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบของบุคลากรงานการเงิน และบัญชี ประมาณร้อยละ 58.60 ( $R^2 = 0.586$ ) ที่เหลืออีกร้อยละ 41.40 เป็นผลจากตัวแปรอื่น ๆ ที่ไม่ได้นำมาพิจารณา

1) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการรับ-จ่ายเงิน พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .056ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .042 และ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .399 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .690 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านการรับ-จ่ายเงิน ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

2) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .092ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .088 และ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .564 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .6573 ซึ่งค่าSigของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัทไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

3) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .533 ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .075และ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .142 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .000 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.01 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน มีผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

4) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .053 ค่า

สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .063 และค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 2.107 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .037 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากรมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

**สมมติฐานที่ 1** การบริหารการเงินมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านความ ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม พบว่าการบริหาร การเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงินและด้านทักษะความรู้ของบุคลากรมีผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ส่วนด้านการรับ-จ่ายเงิน และด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ

**ตารางที่ 20** แสดงค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ และค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานระหว่างการบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา

ตัวแปร	B	Std. Beta	t	Sig.	Tolerance	VIF
ค่าคงที่	2.640	.620	4.255	.000		
1. ด้านการรับ-จ่ายเงิน	.196	.076	2.569	.011*	.535	1.868
2. ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท	.162	.070	2.321	.022*	.499	2.005
3. ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน	0.39	.046	.209	.834	.265	1.637
4. ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร	.069	.077	.431	.666	.298	2.086

**R = 0.473, R<sup>2</sup> = 0.448, F = 29.089, Sig. = 0.000**

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01, \* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 20 พบว่า ตัวแปรอิสระ ทั้ง 4 ตัวแปร ได้แก่ ด้านการรับ-จ่ายเงิน ด้านระเบียบ บังคับใช้ของบริษัท ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากรมีค่า VIF สูงสุดเท่ากับ 2.086 ซึ่งน้อยกว่า เกณฑ์ 10 ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปรไม่มีความสัมพันธ์ระหว่างกันและเป็นอิสระต่อกัน หรือไม่มีความซับซ้อนในการวัดค่า มีความเหมาะสมที่จะนำไปวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple regression analysis) การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุคูณ พบว่าความแปรปรวนของการบริหารการเงินและ บัญชีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลาของบุคลากรงานการเงิน และบัญชี ประมาณร้อยละ 44.80 ( $R^2 = 0.448$ ) ที่เหลืออีกร้อยละ 55.20 เป็นผลจากตัวแปรอื่น ๆ ที่ไม่ได้นำมาพิจารณา

1) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการรับ-จ่ายเงิน พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ ถดถอยคะแนนปกติ (B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .196 ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .076 และค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 2.569 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .011 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่กำหนด ไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงินและ บัญชี ด้านด้านการรับ-จ่ายเงิน ของบุคลากรมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของ บุคลากรงานการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

2) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัทพบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .162 ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .070 และค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 2.321 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .022 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่กำหนด ไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงินและ บัญชีด้าน ระเบียบบังคับใช้ของบริษัทของบุคลากรมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของ บุคลากรงานการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

3) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ 0.39 ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .046 และ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .209 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .834 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญที่กำหนด ไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงินและ บัญชีด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลาของ บุคลากรงานการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

4) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .069 ค่า

สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .077 และค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .431 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .066 ซึ่งค่า Sig ของตัวแปร ซึ่งค่า Sig ของตัวแปรมีความมากกว่าระดับนัยสำคัญที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงินและ บัญชีด้านทักษะความรู้ของบุคลากรไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของ บุคลากรงานการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

**สมมติฐานที่ 2** การบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลาของ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม พบว่าการบริหารการเงิน ด้านการรับ-จ่ายเงิน และด้านระเบียบบังคับใช้ มีผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ส่วนการเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงินและด้านทักษะความรู้ของบุคลากรไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา

**ตารางที่ 21** แสดงค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ และค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานระหว่างการบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

ตัวแปร	ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง					
	B	Std. Beta	t	Sig.	Tolerance	VIF
ค่าคงที่	1.725	.529	3.258	.001		
1. ด้านการรับ-จ่ายเงิน	.197	.149	1.184	.238	.250	1.658
2. ด้านระเบียบบังคับใช้ของ บริษัท	.132	.125	.977	.330	.246	1.925
3. ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน	.335	.309	4.656	.000**	.240	1.686
4. ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร	.158	.174	2.347	.020*	.348	2.112

R = 0.640, R<sup>2</sup> = 0.410, F = 37.098, Sig. = 0.000

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01, \* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 21 พบว่า ตัวแปรอิสระ ทั้ง 4 ตัวแปร ได้แก่ ด้านการรับ-จ่ายเงิน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากรมีค่า VIF สูงสุดเท่ากับ 2.112 ซึ่งน้อยกว่า เกณฑ์ 10 ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปรไม่มีความสัมพันธ์ระหว่างกันและเป็นอิสระต่อกัน หรือไม่มีความซับซ้อนในการวัดค่า มีความเหมาะสมที่จะนำไปวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple regression analysis) การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุคูณ พบว่าความแปรปรวนของการบริหารการเงินและ บัญชีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงิน และบัญชี ประมาณร้อยละ 41 ( $R^2 = 0.410$ ) ที่เหลืออีกร้อยละ 59 เป็นผลจากตัวแปรอื่น ๆ ที่ไม่ได้นำมาพิจารณา

1) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการรับ-จ่ายเงิน พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .197ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .149 และ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .1.184 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .238 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านการรับ-จ่ายเงินไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

2) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัทพบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .132 ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .125 และ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .977 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .330 ซึ่งค่าSigของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัทไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

3) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .335 ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .309และ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 4.656 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .000 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.01 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

4) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากรพบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ



.153ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .174 และ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 2.347 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .020 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากรมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

**สมมติฐานที่ 3** การบริหารการเงินมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม พบว่าการบริหารการเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงินและด้านทักษะความรู้ของบุคลากรมีผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องส่วนด้านการรับ-จ่ายเงิน และด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัทไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง

**ตารางที่ 22** แสดงค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ และค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานระหว่างการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

ตัวแปร	ด้านความละเอียดรอบคอบ					
	B	Std. Beta	t	Sig.	Tolerance	VIF
ค่าคงที่	1.492	.522	2.856	.001		
1. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	.188	.076	2.457	.015*	.473	2.116
2. ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	.531	.083	6.383	.000**	.487	2.054
3. ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service	.065	.056	.504	.614	.255	1.106
4. ด้านArtificial Intelligence	.486	.555	2.664	.008*	.244	2.272

$R = 0.725$ ,  $R^2 = 0.525$ ,  $F = 21.421$ ,  $Sig. = 0.000$

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01, \* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 22 พบว่า ตัวแปรอิสระ ทั้ง 4 ตัวแปร ได้แก่ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Serviceด้านArtificial Intelligence มีค่า VIF สูงสุดเท่ากับ 2.272ซึ่งน้อยกว่า เกณฑ์ 10 ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปรไม่มีความสัมพันธ์ระหว่างกันและเป็นอิสระต่อกัน หรือไม่มีความ

ซับซ้อนในการวัดค่า มีความเหมาะสมที่จะนำไปวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple regression analysis) การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุคูณ พบว่าความแปรปรวนของการใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบของบุคลากรงานการเงินและบัญชี ประมาณร้อยละ 52.50 ( $R^2 = 0.525$ ) ที่เหลืออีกร้อยละ 47.50 เป็นผลจากตัวแปรอื่น ๆ ที่ไม่ได้นำมาพิจารณา

1) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ (B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .188 ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .076 และค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 2.457 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .015 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

2) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติพบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ (B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .531 ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .083 และค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 6.383 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .000 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.01 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติบริษัทมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

3) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ (B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .065 ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .056 และค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 0.504 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .614 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านด้านความละเอียดรอบคอบงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

4) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้าน Artificial Intelligence พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ (B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .486 ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .555 และค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 2.664 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .008 ซึ่งค่าSig ของตัว

แปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.01 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้าน Artificial Intelligence มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบงานการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

**สมมติฐานที่ 4** การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม พบว่าการใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์ ข้อมูล ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ และด้าน Artificial Intelligence มีผลต่อ ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ส่วนด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ

**ตารางที่ 23** แสดงค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ และค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานระหว่าง การใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบของบุคลากรงาน การเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

ตัวแปร	ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา					
	B	Std. Beta	t	Sig.	Tolerance	VIF
ค่าคงที่	2.963	.569	5.209	.000		
1. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	-.061	-.063	-.361	.719	.211	1.294
2. ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	.205	.077	2.676	.008*	.473	2.116
3. ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service	.099	.105	.752	.453	.277	1.883
4. ด้าน Artificial Intelligence	.200	.213	.963	.337	.270	2.120

**R = 0.392, R<sup>2</sup> = 0.540, F = 21.421, Sig. = 0.000**

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01, \* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 23 พบว่า ตัวแปรอิสระ ทั้ง 4 ตัวแปร ได้แก่ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ด้าน Artificial Intelligence มีค่า VIF สูงสุดเท่ากับ 2.120 ซึ่งน้อยกว่า เกณฑ์ 10 ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปรไม่มีความสัมพันธ์ระหว่างกันและเป็นอิสระต่อกัน หรือไม่มีความซับซ้อนในการวัดค่า มีความเหมาะสมที่จะนำไปวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple regression analysis) การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุคูณ พบว่าความแปรปรวนของการใช้

เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการเงิน และบัญชี ประมาณร้อยละ 54 ( $R^2 = 0.540$ ) ที่เหลืออีกร้อยละ 46 เป็นผลจากตัวแปรอื่น ๆ ที่ไม่ได้นำมาพิจารณา

1) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients)  $-.061$ ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients)  $-.063$  และ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ  $-.361$  ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ  $.719$  ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ  $0.05$  แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

2) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติพบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ  $.205$  .ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ  $.077$ และ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ  $2.676$  ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ  $.008$  ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ  $0.01$  แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยีด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา งานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

3) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ (B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ  $.099$  ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ  $.105$ และ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ  $.752$  ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ  $.453$  ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ  $0.05$  แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลาการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

4) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านArtificial Intelligence พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ  $.200$ ค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ  $.213$ และ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ  $.963$  ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ  $.337$  ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ  $0.05$  แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้าน Artificial Intelligence ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลางานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

**สมมติฐานที่ 5** การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม พบว่าการใช้เทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ มีผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลาส่วนด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ด้านArtificial Intelligence ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา

**ตารางที่ 24** แสดงค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ และค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานระหว่างการ  
การใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของ  
บุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

ตัวแปร	ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง					
	B	Std. Beta	t	Sig.	Tolerance	VIF
ค่าคงที่	.991	.286	3.460	.001		
1. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	.096	.071	1.352	.179	.499	2.005
2. ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	.082	.078	1.059	.292	.535	1.868
3. ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service	.305	.078	3.921	.000**	.578	1.730
4. ด้านArtificial Intelligence	.280	.080	3.523	.001**	.487	2.052
<b>R 0.696, R<sup>2</sup> = 0.485 F = 32.205, Sig. = 0.000</b>						

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01, \* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 24 พบว่า ตัวแปรอิสระ ทั้ง 4 ตัวแปร ได้แก่ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Serviceด้านArtificial Intelligence มีค่า VIF สูงสุดเท่ากับ 2.052 ซึ่งน้อยกว่า เกณฑ์ 10 ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัวแปรไม่มีความสัมพันธ์ระหว่างกันและเป็นอิสระต่อกัน หรือไม่มีความซับซ้อนในการวัดค่า มีความเหมาะสมที่จะนำไปวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple

regression analysis)การวิเคราะห์สมการถดถอยเชิงพหุคูณ พบว่าความแปรปรวนของการใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการเงิน และบัญชีประมาณร้อยละ 48.50 ( $R^2 = 0.485$ ) ที่เหลืออีกร้อยละ 51.50 เป็นผลจากตัวแปรอื่น ๆ ที่ไม่ได้นำมาพิจารณา

1) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .096ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .071 และค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 1.352 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .179 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

2) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติพบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .082ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .078 และค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 1.059 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .292 ซึ่งค่าSigของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

3) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .305 ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .078และค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 3.921 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .000 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.01 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

4) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านArtificial Intelligence พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ(B ของ unstandardized coefficients) เท่ากับ .280ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนมาตรฐาน (Beta ของ standardized coefficients) เท่ากับ .080และค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 3.523 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .001ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.01 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยีด้านArtificial

Intelligence มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

**สมมติฐานที่ 6** การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม พบว่า การใช้เทคโนโลยีด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service และด้านArtificial Intelligence มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติไม่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง

#### 4.3 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

##### ตารางที่ 25 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

สมมติฐานการวิจัย	ผลการทดสอบสมมติฐาน
<b>สมมติฐานที่ 1</b> การบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านความละเอียดรอบคอบ	
1. ด้านการรับ-จ่ายเงิน	ไม่สนับสนุนสมมติฐานที่ 1
2. ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท	ไม่สนับสนุนสมมติฐานที่ 1
3. ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน	สนับสนุนสมมติฐานที่ 1
4. ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร	สนับสนุนสมมติฐานที่ 1
<b>สมมติฐานที่ 2</b> การบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา	
1. ด้านการรับ-จ่ายเงิน	สนับสนุนสมมติฐานที่ 2
2. ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท	สนับสนุนสมมติฐานที่ 2
3. ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน	ไม่สนับสนุนสมมติฐานที่ 2
4. ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร	ไม่สนับสนุนสมมติฐานที่ 2
<b>สมมติฐานที่ 3</b> การบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้	
1. ด้านการรับ-จ่ายเงิน	ไม่สนับสนุนสมมติฐานที่ 3
2. ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท	ไม่สนับสนุนสมมติฐานที่ 3
3. ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน	สนับสนุนสมมติฐานที่ 3
4. ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร	สนับสนุนสมมติฐานที่ 3

สมมติฐานการวิจัย	ผลการทดสอบสมมติฐาน
<b>สมมติฐานที่ 4</b> การใช้เทคโนโลยีและบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ	
1. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	สนับสนุนสมมติฐานที่ 4
2. ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	สนับสนุนสมมติฐานที่ 4
3. ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service	ไม่สนับสนุนสมมติฐานที่ 4
4. ด้านArtificial Intelligence	สนับสนุนสมมติฐานที่ 4
<b>สมมติฐานที่ 5</b> การบริหารการเงินและบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา	
1. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	ไม่สนับสนุนสมมติฐานที่ 5
2. ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	สนับสนุนสมมติฐานที่ 5
3. ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service	ไม่สนับสนุนสมมติฐานที่ 5
4. ด้านArtificial Intelligence	ไม่สนับสนุนสมมติฐานที่ 5
<b>สมมติฐานที่ 6</b> การบริหารการเงินและบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบได้	
1. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	ไม่สนับสนุนสมมติฐานที่ 6
2. ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	ไม่สนับสนุนสมมติฐานที่ 6
3. ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service	สนับสนุนสมมติฐานที่ 6
4. ด้านArtificial Intelligence	สนับสนุนสมมติฐานที่ 6



## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงิน โดยมีตัวแปรอิสระ ด้านการบริหารการเงิน ได้แก่ ด้านการรับเงิน-จ่ายเงิน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร ด้านการใช้เทคโนโลยี ได้แก่ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ด้าน Artificial Intelligence ตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ ด้านความละเอียดรอบคอบ ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง โดยสถิติที่นำมาใช้ทดสอบสมมติฐาน จะใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ใช้ในการวิเคราะห์เพื่ออธิบายข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถาม ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารการเงินและบัญชี และ ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงินและบัญชี และใช้การวิเคราะห์ถดถอยเชิงพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ซึ่งใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ สามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

- 5.1 สรุปผลการวิจัย
- 5.2 อภิปรายผลการวิจัย
- 5.3 ข้อจำกัดการวิจัย
- 5.4 ข้อเสนอแนะ
- 5.5 องค์ความรู้ใหม่

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

##### 5.1.1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 81 มีอายุระหว่าง 40-49 ปีจำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 33.70 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 156 คน คิดเป็นร้อยละ 57.10 และมีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 64.80

### 5.1.2 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการเงิน

พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.58 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1. ด้านการรับ-จ่ายเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้านคือ 1) องค์กรของท่านมีการมอบหมายหน้าที่ การปฏิบัติงานด้านการรับ การจ่ายเงิน โดยแยกหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.49 อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) องค์กรของท่าน มีการจัดทำบัญชีแยกประเภท บันทึกการรับ-จ่ายเงินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 และมีส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานเท่ากับ 0.60 2) การอนุมัติการจ่ายเงินของผู้มีอำนาจของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบของ องค์กร และเบิกจ่ายทันเวลาที่กำหนดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.53

2. ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัทของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.35 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) องค์กรของท่านมีการจัด อบรมด้านระเบียบ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.63 2) องค์กรของท่านมีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินตรงจ่ายเป็นประจำทุก วัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.62 3) ผู้ขอเบิกเงินมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์กร ส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในขั้นตอนการทำเอกสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.63

3. ด้านตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.39 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้านคือ 1) การตรวจสอบเอกสารในการ เบิกเงินในองค์กรของท่านมีความรวดเร็วและตรงตามเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 และมีส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานเท่ากับ 0.70 อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) ท่านมีการตรวจสอบเอกสารก่อน การเบิกจ่ายทุกครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนความถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 และมีส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานเท่ากับ 0.67 2) องค์กรของท่านกำหนดให้มีการลงนามผู้ตรวจสอบความถูกต้องคู่กับการลง นามผู้อนุมัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.64

4. ด้านทักษะความรู้ของบุคลากรของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.31 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) ท่านใช้ทักษะความรู้และ ความตั้งใจในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 และมี ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.78 2) ท่านปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเที่ยงตรงและซื่อสัตย์สุจริต มี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.70 3) ท่านสามารถให้คำแนะนำและ

อธิบายเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเข้าใจ หากเกิดข้อสงสัยภายหลัง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.74

5.1.3 สรุปผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงินและบัญชี

พบว่า โดยรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารการเงินและบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.59 เมื่อพิจารณารายละเอียดในแต่ละด้าน

1. ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.28 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) ท่านได้ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานอย่างละเอียดครบถ้วน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.66 2) ท่านสามารถจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.72 3) ท่านได้รับการตรวจสอบใบสำคัญต่าง จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.82

2. ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.27 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) ท่านมีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานเต็มความสามารถทำงานเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.59 2) ท่านปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.67 3) ท่านมีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานเต็มความสามารถทำงานเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.59

3. ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.37 และเมื่อพิจารณาเป็นราย พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ตามลำดับดังนี้ 1) ท่านมีการจัดทำเอกสารการเงินให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ต้องการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.65 2) ท่านสามารถเบิกเงินได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบขององค์กร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.65 3) ท่านมีการประเมินความเพียงพอ ของการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.69

#### 5.1.4 สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

**สมมติฐานที่ 1** การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

1) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการรับ-จ่ายเงิน ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .399 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .690 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านการรับ-จ่ายเงิน ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

2) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .564 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .6573 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัทไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

3) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .142 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .000 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.01 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

4) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 2.107 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .037 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากรไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

**สมมติฐานที่ 2** การบริหารการเงิน มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

1) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการรับ-จ่ายเงิน ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 2.569 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .011 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงินและ บัญชีด้านการรับ-จ่ายเงิน ของบุคลากรมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของบุคลากรงานการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

2) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 2.321 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .022 ซึ่งค่าSig ของตัวมีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงินและ บัญชีด้าน ระเบียบบังคับใช้ของบริษัทของบุคลากรมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตาม ระยะเวลา ของ บุคลากรงานการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

3) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบเอกสาร ทางการเงิน ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .209 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .834 ซึ่งค่า Sig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน และ บัญชีด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรง ตามระยะเวลาของ บุคลากรงานการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

4) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .431 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .066 ซึ่งค่าSig ของตัว แปร ซึ่งค่า Sig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การ บริหารการเงินและ บัญชีด้านทักษะความรู้ของบุคลากรไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน เสร็จตรงตามระยะเวลา ของ บุคลากรงานการเงิน ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม

**สมมติฐานที่ 3** การบริหารการเงิน มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินและบัญชีธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

1) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการรับ-จ่ายเงิน ค่าสถิติ ทดสอบ t เท่ากับ 1.184 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .238 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มี ค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านการรับ- จ่ายเงินไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ของบุคลากรงาน การเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

2) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ .977 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .330 ซึ่งค่าSigของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านระเบียบ บังคับใช้ของบริษัทไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของ บุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

3) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบเอกสาร ทางการเงิน ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ 4.656 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .000 ซึ่งค่า Sig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.01 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน

ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

4) การบริหารการเงินมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร ค่าสถิติทดสอบ  $t$  เท่ากับ 2.347 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .020 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การบริหารการเงิน ด้านทักษะความรู้ของบุคลากรมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

**สมมติฐานที่ 4** การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงาน การเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

1) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าค่า ค่าสถิติทดสอบ  $t$  เท่ากับ 2.457 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .015 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงาน การเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

2) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ค่าสถิติทดสอบ  $t$  เท่ากับ 6.383 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .000 ซึ่งค่า Sig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.01 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

3) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service พบว่าค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยคะแนนปกติ ค่าสถิติทดสอบ  $t$  เท่ากับ 0.504 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .614 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านด้านความละเอียดรอบคอบงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

4) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านArtificial Intelligence ค่าสถิติทดสอบ  $t$  เท่ากับ 2.664 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .008 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.01 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยีด้าน Artificial Intelligence มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านความละเอียดรอบคอบงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

**สมมติฐานที่ 5** การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลาของบุคลากรงาน ของบุคลากรงาน การเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

1) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ  $-0.361$  ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ  $.719$  ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ  $0.05$  แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

2) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการทำงานแบบปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ  $2.676$  ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ  $.008$  ซึ่งค่าSigของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ  $0.01$  แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัทมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลางานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

3) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ  $.752$  ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ  $.453$  ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ  $0.05$  แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลาการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

4) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านArtificial Intelligence ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ  $.963$ ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ  $.337$  ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ  $0.05$  แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยีด้านArtificial Intelligence ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเสร็จตรงตามระยะเวลางานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

**สมมติฐานที่ 6** การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงาน ของบุคลากรงาน การเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

1) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ค่าสถิติทดสอบ t เท่ากับ  $1.352$  ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ  $.179$  ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ  $0.05$  แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์

ข้อมูล ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

2) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ค่าสถิติทดสอบ  $t$  เท่ากับ 1.059 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .292 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.05 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

3) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ค่าสถิติทดสอบ  $t$  เท่ากับ 3.921 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .000 ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.01 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

4) การใช้เทคโนโลยีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านArtificial Intelligence ค่าสถิติทดสอบ  $t$  เท่ากับ 3.523 ระดับนัยสำคัญของสถิติทดสอบ Sig เท่ากับ .001ซึ่งค่าSig ของตัวแปร มีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ ที่กำหนดไว้คือ 0.01 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยีด้านArtificial Intelligence มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้องงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ

## 5.2 การอภิปรายผล

การอภิปรายผลการวิจัยเรื่อง การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย เอกสาร และบทความ มาประกอบการอภิปรายผลการวิจัย เพื่อให้ผลงานการวิจัยมีคุณค่าและเป็นประโยชน์ผู้วิจัยนำเสนอการอภิปรายผลการวิจัย ดังต่อไปนี้

**ผลจากการวิจัยสมมติฐานที่ 1** พบว่า การบริหารการเงิน ด้านการรับเงิน-จ่ายเงิน และด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัทไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทยทั้งนี้อาจเป็นเพราะหากมีการจัดการวางระบบการบริหารด้านการเงินที่ ดีจะทำให้ผลลัพธ์ที่ออกมามีความถูกต้องครบถ้วนเนื่องจากข้อสำคัญของงานการเงินคือการดูแลเรื่องการเบิกจ่าย ให้มีความระเอียดรอบคอบ ถูกกฎระเบียบและด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของทีศึกษา ดวงพร เจริญวรระ (2550) ที่ได้ศึกษาเรื่องสภาพปัญหาเกี่ยวกับ



การเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ด้านระเบียบการบริหารเงินงบประมาณ ด้านการวางแผนการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ด้านขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และ ด้านอุปกรณ์ใช้สำหรับ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มัทรียา เอี่ยมพินิจ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบล แพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบล แพรกษาอยู่ในระดับ ดีปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่เกิดจากการขาดความรู้เกี่ยวกับ กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเข้าใจและการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ด้านระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการบริหารการเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และ ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย สุทธาทิพย์ บุญสาลี (2560) จากการศึกษาประสิทธิภาพในการควบคุมภายในและผลที่จะกระทบต่อความเชื่อถือของรายงานทางการเงินของสถานศึกษา พบว่าการดูแลกำกับกิจการขององค์กรที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้องค์กร หน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลเชิงบวกต่อความน่าเชื่อถือในรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ ด้านการจัดเก็บเงินยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีความสำคัญ การส่งเสริมกิจการควบคุม คือ การมีมาตรการและนโยบายที่ชัดเจนในการควบคุมกิจการ เช่น การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน การตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ และการมีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ ช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับรายงานทางการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการจัดการข้อมูลทางการเงิน ช่วยเพิ่มความแม่นยำและลดข้อผิดพลาดในการบันทึกและรายงานข้อมูล การใช้ระบบบัญชีและการจัดการข้อมูลทางการเงินแบบดิจิทัลช่วยให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นไปทิศทางเดียวกับ ผลการศึกษาของ สุธิดา เจริญผล (2562) ได้ศึกษาผลที่มีการกระทบของในการดูแลและ ควบคุมระบบภายในด้านการบัญชีและการเงิน ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัญชีใน ธุรกิจในพื้นที่ภาคกลางและทุกภูมิภาค ค้นพบว่า การตรวจสอบ การติดตามผลในการควบคุมความเสี่ยงในองค์กร กิจกรรมควบคุมในองค์กร ระบบสารสนเทศและการประเมินติดตามผลการศึกษาพบว่า การควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานเป็นอย่างมาก โดยหากผู้ตรวจสอบบัญชีมีการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และไม่มีการบิดเบือนข้อมูลจะส่งเสริมให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ยังส่งผลให้รายงานทางการเงินมีประสิทธิภาพ ตามหลักทฤษฎี) ของ Donaldson & Davis (1991) การดำเนินงานของผู้บริหารที่มีความยุติธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน จะช่วยลดโอกาสในการเกิดการทุจริตและการไม่ซื่อตรง ทั้งนี้ การเก็บรักษาจำนวนเงินที่เกินความเป็นจริงในสถานศึกษาตาม

อำนาจการเก็บรักษาที่กระทรวงการคลังอนุมัติจัดเก็บในที่เก็บเงินสดเพื่อความปลอดภัย มีจุดประสงค์หลักเพื่อลดการนำเงินสดดังกล่าวไปใช้เพื่อหาประโยชน์ส่วนตัวมาตรการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารที่ทำหน้าที่เป็นผู้พิทักษ์ผลประโยชน์มีความยุติธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม คือการตรวจสอบภายในที่เข้มงวด คือ การตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้การทำงานมีความโปร่งใสและสามารถตรวจจับข้อผิดพลาดได้ทันที การรายงานผลอย่างโปร่งใส คือการรายงานผลการตรวจสอบที่ถูกต้องและเที่ยงธรรมจะช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความมั่นใจในข้อมูลและดำเนินงานตามที่ควร การเก็บรักษาเงินสดในที่ปลอดภัยคือ การจัดเก็บเงินสดในที่ปลอดภัยเป็นการป้องกันไม่ให้เงินถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต การมีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเก็บเงินสด เช่น การใช้ตู้निรภัย การติดตั้งกล้องวงจรปิด และการจำกัดการเข้าถึงพื้นที่เก็บเงินสด เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยลดความเสี่ยงในการทุจริต การควบคุมภายในที่เข้มงวด คือ การมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มงวดเป็นสิ่งสำคัญในการป้องกันการใช้จ่ายเงินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการจัดการเงินสดที่ชัดเจน การตรวจสอบและการทบทวนเป็นระยะๆ เป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมภายในที่ช่วยให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

**ผลจากการวิจัยสมมติฐานที่ 2** พบว่า การบริหารการเงิน ด้านการรับเงิน-จ่ายเงิน และด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยจันท์ลอย เลขทิพย์ (2562) พบว่า ความรู้ความสามารถด้านการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน มีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ด้านการมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การมีความรู้และความสามารถในการทำบัญชีที่ถูกต้องแม่นยำ ช่วยให้ผู้สอบบัญชีสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการทำงาน และเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับรายงานทางการเงิน ความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบ มีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้จัดทำบัญชี ด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในหลายมิติ คือ ด้านเวลาที่มีคุณภาพ คือการมีความรู้และความสามารถในการตรวจสอบช่วยให้การตรวจสอบบัญชีสามารถดำเนินการได้รวดเร็วและมีคุณภาพมากขึ้น ทำให้สามารถประหยัดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้านการจัดสรรงบประมาณ คือ การมีความรู้และความสามารถในการตรวจสอบช่วยให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่กำหนด ซึ่งช่วยให้การบริหารจัดการงบประมาณมีความโปร่งใสและเป็นธรรม จากผลการศึกษาดังกล่าว สรุปได้ว่า ความรู้ความสามารถในด้านการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการตรวจสอบ มีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและผู้จัดทำบัญชี โดยช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ลดความผิดพลาด และเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับรายงานทางการเงิน ความรู้ความสามารถด้านกฎหมายมีผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของผู้จัดทำบัญชีในประเทศไทย

ซูริพร เมืองจันทร์ และคณะ (2555 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างจรรยาบรรณการบัญชีกับประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานบัญชีธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ส่วนรถยนต์ในประเทศไทย พบพบว่านักบัญชีผลิตภัณฑ์ส่วนรถยนต์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมการบริหารการเงิน ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และด้านทักษะความรู้ของบุคลากร ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัตติยา วงศรีลา (2560) ได้ศึกษาผลกระทบของ สมรรถนะการสอบบัญชีที่มีต่อคุณภาพงบการเงินของผู้สอบบัญชีภาษีอากรในเขตกรุงเทพมหานคร ค้นพบว่า สมรรถนะการสอบบัญชีด้านความรู้ความสามารถในการสอบบัญชีมีผลกระทบเชิงบวกต่อ คุณภาพงบการเงินด้านเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ นั้นหมายความว่า หากการตรวจสอบความถูกต้อง แม่นยำของการบันทึกบัญชีสามารถเชื่อมโยงและพิสูจน์ยืนยันกับเอกสารหลักฐานที่มีอยู่ได้อย่าง ถูกต้องน่าเชื่อถือ นำไปสู่การจัดทำรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพที่ผู้บริหารนำไปใช้ประโยชน์ในการ ตัดสินใจบริหารจัดการด้านงบประมาณของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพนักงานที่รับผิดชอบต้องมีทักษะเฉพาะกับการปฏิบัติงาน

**ผลจากการวิจัยสมมติฐานที่ 3** พบว่าการบริหารการเงิน ด้านการรับเงิน-จ่ายเงิน และด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Horvat & Zvorc (2017) ได้ศึกษาผลกระทบ การจัดการวางแผนรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ค้นพบว่า ผู้ตรวจสอบบัญชีจะไม่มีความชำนาญในการตรวจสอบ ไม่คำนึงถึงหลักการงานที่เที่ยงธรรมและถูกต้องตามที่ กฎหมายกำหนดไว้ ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และด้านทักษะความรู้ของบุคลากร มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จารุวรรณ ภูซาง (2552) เสนอว่า การจัดทำเอกสารเบิกเงินงบประมาณ ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน คือ งานคลังและพัสดุควรจัดทำคู่มือระเบียบ วิธีการปฏิบัติและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ศึกษา ให้ เร่งรัดการอนุมัติเบิกจ่ายให้เร็วขึ้น กฎระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ต้องมี ระเบียบ ขั้นตอน การตรวจสอบ ที่ชัดเจน เพื่อเจ้าหน้าที่การเงินสามารถดำเนินงานได้ถูกต้อง ไม่เกิดการผิดพลาด ทำให้ไม่ต้องเสียเวลา ในการดำเนินการด้วย

**ผลจากการวิจัยสมมติฐานที่ 4** พบว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ และ ด้านArtificial Intelligence มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นวพร ชูเปี้ยตั้ง (2559) ได้ศึกษา ปัจจัยเชิงที่มีสาเหตุของทักษะและหลักการในการปฏิบัติงานที่มีต่อคุณภาพของรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี พบว่า ด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อคุณภาพของรายงานการตรวจสอบ คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการตรวจสอบและการจัดทำรายงานบัญชีมีผลอย่างมากต่อคุณภาพของรายงาน การใช้ซอฟต์แวร์บัญชีที่ทันสมัยและมีความสามารถสูงช่วยให้การจัดการข้อมูลเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และเพิ่มความแม่นยำของข้อมูล การพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยี คือการที่ผู้สอบบัญชีมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเชี่ยวชาญช่วยให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น การที่ผู้สอบบัญชีมีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีต่างๆ สามารถทำให้กระบวนการตรวจสอบและจัดทำรายงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความถูกต้องและสมบูรณ์มากขึ้น เป็นไปตามหลักทฤษฎีผู้พิทักษ์ผลประโยชน์ (Stewardship Theory) ของ Donaldson & Davis (1991) ที่กล่าวถึงบทบาทผู้พิทักษ์ไว้ว่า เป็นการให้บริการมากกว่าทำเพื่อผลประโยชน์ ส่วนตน ดังนั้น ผู้บริหารจะให้ความสำคัญกับความร่วมมือมากกว่าการปล่อยให้ทำงานอย่างอิสระ ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงใช้ความร่วมมือประสานงานในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง ความมีเหตุผลและมีความยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ ของตนเอง การใช้เทคโนโลยี ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ด้านความละเอียดรอบคอบ ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Sheshadri Chatterjee et al. (2021) ที่ทำการศึกษเกี่ยวกับบูรณาการปัญญาประดิษฐ์กับระบบการจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ และพบว่าหากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กรเข้าใจถึงประโยชน์และความง่ายในการ ใช้ระบบ (เชื่อมโยงกับการรับรู้ความสามารถของตนเอง) พวกเขาจะมีแนวโน้มที่จะยอมรับการใช้งาน มากขึ้น ปัจจัยการรับรู้ประโยชน์จากการใช้งาน (Perceived Usefulness) ส่งผลเชิงบวกต่อปัจจัย ความตั้งใจในการใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Behavioral Intention) ซึ่งสอดคล้องกับ งานวิจัยของ Shaikha Ali Mohsin Alattar Alhashmi (2019) ที่ทำการศึกษเกี่ยวกับปัจจัยความสำเร็จ ที่สำคัญสำหรับการนำปัญญาประดิษฐ์ไปใช้ในหน่วยงานด้านสุขภาพของรัฐบาลคูไบ โดย ผลการวิจัยพบว่า การรับรู้ความง่ายในการใช้งานมีอิทธิพลอย่างมากต่อทัศนคติและความตั้งใจด้าน พฤติกรรม

**ผลจากการวิจัยสมมติฐานที่ 5** พบว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ด้าน Artificial Intelligence ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา ของบุคลากรงานการเงินของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ของเพ็ญพรรณ วันเพ็ญ (2561) ได้ ศึกษาเรื่อง การรับรู้และทัศนคติที่มีผลต่อความพร้อมรับมือในการเข้ามาแทนที่ของปัญญาประดิษฐ์ พบว่า ตำแหน่งงานของพนักงานบริษัทเอกชน ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ที่มีตำแหน่งงาน แตกต่างกัน มีความพร้อมรับมือในการเข้ามาแทนที่ของปัญญาประดิษฐ์กลุ่มจักรกล การใช้เทคโนโลยีด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ด้านเสร็จตรงตาม

ระยะเวลา ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ของ Pituch และ Lee (2006) Motaghianetal และ คณะ (2013) W. Wang และ C. Wang (2009) กล่าวคือ คุณภาพของ สารสนเทศเป็นปัจจัยภายนอกที่มีความสำคัญต่อการยอมรับนวัตกรรมของผู้ใช้โดยปัจจัยดังกล่าว จะส่งอิทธิพลผ่านทาง การรับรู้ความง่ายในการใช้และสอดคล้องกับ ภัทราวดี วงศ์สุเมธ และคณะ (2560) ได้ศึกษาการยอมรับการใช้สื่อสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย พบว่า ประสิทธิภาพอันสูงสุดของการใช้เทคโนโลยี ทางตรงเชิงบวกต่อตัวแปรที่มีความสะดวกในการบริการสารสนเทศ ดังนั้น เมื่อผู้ใช้ทราบว่าระบบจัดเตรียมหรือมี ข้อมูลที่มีคุณภาพที่ช่วยสนับสนุนการทำงานขององค์กร เช่น สามารถออกรายงานขาย รายงาน งบการเงิน รายงานสินค้าคงเหลือ หรือข้อมูลย้อนหลังต่าง ๆ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความถูกต้องและ สามารถแสดงข้อมูลการใช้ได้งาน ณ เวลาปัจจุบัน จะช่วยให้ผู้ใช้รับรู้ถึงการใช้งานที่ง่ายของซอฟต์แวร์ การบริหารจัดการร้านและบัญชี

**ผลจากการวิจัยสมมติฐานที่ 6** พบว่า การใช้เทคโนโลยี ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ของ Delone และ Mclean (1992) พบว่า ปัจจัยด้านคุณภาพของระบบ ได้แก่ ความน่าเชื่อถือของระบบ รูปแบบของระบบ (Design) การตอบสนองของระบบ (Feedback) และความเร็วของระบบ และปัจจัยด้านคุณภาพของข้อมูล สารสนเทศ ได้แก่ ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลและความทันเวลาของ ข้อมูล มีอิทธิพลต่อการรับรู้ความง่าย และสอดคล้องกับ ภัทราวดี วงศ์สุเมธ และคณะ (2560) ได้ศึกษาโมเดลแบบผสมผสานด้านการยอมรับระบบการเรียนผ่านเว็บของผู้สอนด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในมหาวิทยาลัยไทย พบว่า คุณภาพในการดำเนินงานของระบบมีอิทธิพล ทางตรงเชิงบวกต่อตัวแปรการรับรู้ความง่ายในการใช้ ดังนั้น เมื่อผู้ใช้ทราบว่าซอฟต์แวร์ที่ช่วยการ สนับสนุนการทำงานขององค์กรมีระบบที่มีคุณภาพ การใช้เทคโนโลยี ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software as a Service ด้าน Artificial Intelligence มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ของบุคลากรงานการเงินและบัญชีธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ของ ง Ooi & Tan (2016) ได้ทำการพัฒนาแบบจำลองการยอมรับเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ พบว่า เมื่อเกิดการ รับรู้ประโยชน์ว่าเทคโนโลยีมีส่วนช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อทัศนคติต่อ การใช้งาน สอดคล้องกับ บุชรา ประกอบธรรม (2556) ได้ศึกษาการยอมรับเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของ นักศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพ พบว่า การรับรู้ประโยชน์ของการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์มี อิทธิพลต่อทัศนคติที่มีต่อการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ สอดคล้องกับ ญัฐพล เพิ่มพงศาเจริญ และอัญญาดิษฐานนท์ (2563) ได้ศึกษาการ พัฒนาโมเดลการยอมรับเทคโนโลยีดิจิทัล ในภาคอุตสาหกรรมการ

ผลิต พบว่า มุมมองของผู้ใช้ที่จะยอมรับเทคโนโลยีได้นั้นจำเป็นต้องเห็น ประโยชน์จากการยอมรับ สิ่งนั้นก่อน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่มีอิทธิพลต่อทัศนคติของการยอมรับ เทคโนโลยีสื่อดคล้อง กับ นฤบาล ยมะคุปต์ (2562) ศึกษา เรื่องการซื้อ สินค้าออนไลน์ บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคในจังหวัด สงขลา พบว่าการรับรู้ประโยชน์มีอิทธิพลต่อทัศนคติที่มีต่อ การใช้ระบบพาณิชย์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อการซื้อสินค้า ดังนั้น เมื่อผู้ใช้ทราบว่าซอฟต์แวร์ที่ช่วย การสนับสนุนการทำงานขององค์กรนั้นมี ประโยชน์ เช่น ช่วยให้การดำเนินธุรกิจนั้นเป็นไปอย่างง่าย ชื่นและมีประสิทธิภาพ และช่วยลดภาระ การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย จะช่วยให้ผู้ใช้มีทัศนคติที่ดีต่อ ซอฟต์แวร์การบริหารจัดการร้านและบัญชี และตั้งใจใช้งานซอฟต์แวร์การบริหารจัดการร้านค้าและ บัญชีต่อไป

### 5.3 ข้อจำกัดของการวิจัย

ข้อจำกัด เกี่ยวกับขอบเขตของกลุ่มตัวอย่างของบุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่ อุตสาหกรรม อาจจะไม่สามารถใช้สำหรับการบริหารการเงินและบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานในประเทศไทย จึงอาจไม่สามารถนำไปอ้างอิงกับหน่วยงานอื่นได้ถึงแม้จะ เป็นการศึกษากลุ่มตัวอย่าง ที่อยู่ในธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย ก็ตาม รวมทั้งข้อจำกัด และขอบเขตของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ปี2566 อาจไม่สามารถนำไปใช้ อ้างอิงถึงในระยะเวลาอื่น ได้เนื่องจากในแต่ละช่วงเวลาอาจจะมีการปรับเปลี่ยนแนวทาง และวิธีการบริหารการเงินและบัญชี รวมถึงปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพหน่วยงาน ที่อาจจะมีการ เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามความเหมาะสม

### 5.4 ข้อเสนอแนะ

#### 1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 การบริหารการเงินและบัญชีมีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติ สนับสนุนหลัก ประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นทฤษฎีการบริหารเชิงพฤติกรรมโดย Harrington ได้กล่าวถึงแนวความคิด เกี่ยวกับหลักการทำงานให้มีประสิทธิภาพ คือ 1. การรักษาระเบียบวินัยในการทำงาน (Discipline) กำหนด ระเบียบวินัย เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกฎและวินัยต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. มี ข้อมูลในการทำงานที่เชื่อถือได้ (Reliable information) การทำงานต้อง มีสมรรถภาพและมีการ 1. บันทึกลงไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อเท็จจริงเพื่อใช้สำหรับการตัดสินใจ 3. มีการวางแผน และ รายงานผลการทำงานเป็นระยะ (Dispatching) เพื่อช่วยให้ทราบระดับความสำเร็จของงานใน แต่ละ หน้าที่ทำให้งานนั้นสามารถบรรลุจุดมุ่งหมาย 4. มีมาตรฐานและมีการกำหนดเวลา

1.2 ผลการศึกษาวิจัยสนับสนุนให้บุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่ อุตสาหกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานลักษณะเดียวกัน ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ บริหารการเงินและบัญชีที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดน้อยลง

1.3 ผลการศึกษาวิจัยสนับสนุนให้กระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ นำผลการวิจัยไปปรับใช้ในหน่วยงานได้และประโยชน์ด้านอื่น ๆ เพื่อนำผลจากการศึกษาที่ได้ไปเป็น แนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

## 2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรทำ การศึกษากับกลุ่มตัวอย่างอื่น ๆ เพราะงานวิจัยนี้การสำรวจเฉพาะ บุคลากรงานการเงินและบัญชีของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทยเท่านั้น ในการวิจัยสำรวจครั้ง ต่อไป ควรมีการศึกษาในองค์กรอื่นๆ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกันในระดับหน่วยงาน เพื่อให้เห็น มีการ บริหารจัดการที่แตกต่างกันไปของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เห็นมุมมองที่ชัดเจน และตรงกลุ่มเป้าหมาย มากขึ้น และผู้บริหารยังสามารถนำผลไปพัฒนาเพื่อยกระดับประสิทธิภาพของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ใกล้เคียงกัน

2.2 ควรทำการศึกษาการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีกับหน่วยงานราชการบ้าง โดยอาจจะ เปรียบเทียบธุรกิจคนละประเภท นำมาเปรียบเทียบกัน ว่าแต่ละประเภทเน้นการบริหาร ด้านใด เป็นหลักเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทราบว่าธุรกิจประเภทอื่น มีการบริหารแตกต่างกัน อย่างไร เพื่อให้เห็นกระบวนการทำงานที่หลากหลายมากขึ้น

2.3 แนะนำให้มีการศึกษาเชิงคุณภาพเพิ่มด้วยเพราะในงานวิจัยนี้ศึกษาแต่เชิงปริมาณ ในการวิจัยสำรวจครั้งต่อไป ควรเพิ่มการสำรวจเชิงคุณภาพ เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกที่แบบสอบถาม ทั่วไปไม่สามารถเก็บข้อมูลได้

2.4 แนะนำให้ศึกษาตัวแปรต้นอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับตัวแปรตาม ศึกษาปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อ จัดจ้าง หรือปัจจัย ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเพื่อให้ทราบปัจจัยอื่นที่ทำให้ ประสิทธิภาพในการ ทำงานลดลง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานต่อไป

### 5.5 องค์ความรู้ใหม่

จากการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินในทุกด้าน ได้แก่ ด้านการรับเงิน-จ่ายเงิน ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงินและด้านทักษะความรู้ของบุคลากร ส่งผลเชิงบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้ได้ข้อค้นพบ (องค์ความรู้) การสร้างประสบการณ์ที่มีคุณภาพของการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรม และที่สำคัญคือนำไปใช้กับการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีของธุรกิจอื่นๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานราชการ โดยให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี



## บรรณานุกรม

- กนกวรรณ การุณวิบูลย์. (2558). ผลกระทบของประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการระบบสารสนเทศทางบัญชีที่มีต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานทางบัญชีของธุรกิจเหล็กและกล้าในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- กมลทิพย์ คงสวัสดิ์พร. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 ของกรมที่ดิน. (วารสารรัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 1 (ฉบับที่ 2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2561).
- กรมบัญชีกลาง. (2563). การบริหารการเงินและบัญชีภาครัฐ. สืบค้นเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2563, จากเว็บไซต์ : [https://www.gfmis.go.th/?page\\_id=531](https://www.gfmis.go.th/?page_id=531)
- กรมบัญชีกลาง. (2563). ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงาน. สืบค้นเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2563, จากเว็บไซต์ : [https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/budget/download/article/article\\_20181119104705.pdf](https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/budget/download/article/article_20181119104705.pdf)
- กรมสรรพสามิต (2563). การบริหารการเงินและบัญชีภาครัฐ. สืบค้นเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2563, จากเว็บไซต์ : <https://www.excise.go.th/cs/groups/public/documents/document/mjaw/mti3/~edisp/webportal16200127272.pdf>
- กรมโรงงานอุตสาหกรรม. (2562). คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่าย: กลุ่มงานบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม.
- กรรณิกา กันทะวงศ์. (2545). ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารการเงินและบัญชีโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12. (วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาการศึกษา, Taro Yamane. (1973). Statistics: an introductory analysis. New York: Harper. & Row.
- กัลยา วงษ์สมัย. (2556). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริการด้านเครื่องรูดบัตรเครดิต (ธนาคารกรุงศรีอยุธยา). สารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม).
- กัลยา วานิชย์บัญชา. (2556). การวิเคราะห์สถิติ : สถิติสำหรับการบริหารและวิจัย. กรุงเทพฯ: ภาควิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- กิตติยา ฐิติคุณรัตน์. (2556). ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท ชันไซน์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด. (วิทยานิพนธ์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ). จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี )

## บรรณานุกรม (ต่อ)

ดวงพร เจริญวรรณ (2550) ที่ได้ศึกษาเรื่องสภาพปัญหาเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี : คณะบริหารศาสตร์,  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มัทธิยา เอี่ยมพินิจ . (2555) .ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตำบลแพรงษา  
อำเภอเมือง จังหวัด สมุทรปราการ :มหาวิทยาลัยรามคำแหง,โครงการรัฐ  
ประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต

## BIBLIOGRAPHY

- DeAngelo, DeAngelo and Stulz. (2006). **Dividend policy and the earned/ Contributed Capital mix: a test of the life-cycle theory.** Journal of Financial Economics, 81,227-254.
- Grullon et al., (2002). **Are dividend changes a sign of firm maturity?.** Journal of Financial Business, 7, 387-424.
- King'wara, R. (2015). **Determinants of Dividend Payout Ratios in Kenya.** Research Journal of Finance and Accounting, 6(1).
- McKelvie and Wiklund (2010). **Advancing Firm Growth Research: A Focus on Growth Mode Instead of Growth Rate.** Entrepreneurship: Theory & Practice, 34(2):261-288.
- Michael C. Dalbor, and Arun Upneja. (2007). **An Examination of Dividend Policy in the U.S. Restaurant Industry.** Journal of Foodservice Business Research: 83-91.
- Thanatavee, Y. (2011). **Life-Cycle Theory and Free Cash Flow Hypothesis:Evidence from Dividend Policy in Thailand.** International Journal of Financial Research, 52-57.
- Waswa, Ndede & Jagongo. (2014). **Determinants of Dividend Payout in Kenya.** Journal of Science and Technology, Kenya University, 11(3), 73-81.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เครื่องมือเก็บข้อมูลงานวิจัย

## แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่าย  
การเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

---

### คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามเพื่อการทำวิจัย การศึกษาการบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย โดยแบบสอบถามประกอบด้วย

- ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นด้านการบริหารการเงิน
- ตอนที่ 3 : ความคิดเห็นด้านการใช้เทคโนโลยี
- ตอนที่ 4 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ตอนที่ 5 : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เพื่อการดำเนินการเก็บข้อมูลที่เป็นจริงผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ตอบแบบสอบถามดำเนินการตอบแบบสอบถามตามความจริง คำตอบนี้ จะไม่มีผลใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะเก็บคำตอบของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นความลับและนำเสนอผลการวิเคราะห์ในภาพรวมเท่านั้นขอขอบพระคุณอย่างสูง

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้

กาญจนา พันเทียน

นักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ( ) ซึ่งตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

2. อายุ

( ) น้อยกว่า 30 ปี

( ) 30 - 39 ปี

( ) 40 - 49 ปี

( ) ตั้งแต่ 50ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท

( ) ปริญญาเอก

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

( ) น้อยกว่า 5 ปี

( ) 5 -10 ปี

( ) 11 -15 ปี

( ) มากกว่า 15 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการบริหารการเงิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อเดียว โดยกำหนดค่าคะแนนระดับความคิดเห็น แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = เห็นด้วยมากที่สุด 4 = เห็นด้วยมาก 3 = เห็นด้วยปานกลาง 2 = เห็นด้วยน้อย 1 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการรับ-จ่ายเงิน</b>						
1	องค์กรของท่านมีการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานด้านการรับ การจ่ายเงิน โดยแยกหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน					
2	องค์กรของท่านมีการจัดทำบัญชีแยกประเภท บันทึกการรับ-จ่ายเงิน					
3	การอนุมัติการจ่ายเงินของผู้มีอำนาจของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบขององค์กร และเบิกจ่ายทันตามเวลาที่กำหนด					
<b>ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท</b>						
1	องค์กรของท่านมีการจัดอบรมด้านระเบียบ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
2	องค์กรของท่านมีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินทดรองจ่ายเป็นประจำทุกวัน					
3	ผู้ขอเบิกเงินมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์กร ส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในขั้นตอนการทำเอกสาร					
<b>ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน</b>						
1	การตรวจสอบเอกสารในการเบิกเงินในองค์กรของท่านมีความรวดเร็วและตรงตามเวลา					
2	ท่านมีการตรวจสอบเอกสารก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนความถูกต้อง					
3	องค์กรของท่านกำหนดให้มีการลงนามผู้ตรวจสอบความถูกต้องคู่กับการลงนามผู้อนุมัติ					



ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นด้านการบริหารการเงิน (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร</b>						
1	ท่านใช้ทักษะความรู้และความตั้งใจในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด					
2	ท่านสามารถให้คำแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเข้าใจ หากเกิดข้อสงสัยภายหลัง					
3	ท่านปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเที่ยงตรงและซื่อสัตย์สุจริต					

ตอนที่ 3 : ความคิดเห็นด้านการใช้เทคโนโลยี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อเดียว โดยกำหนดค่าคะแนนระดับความคิดเห็น แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = เห็นด้วยมากที่สุด 4 = เห็นด้วยมาก 3 = เห็นด้วยปานกลาง 2 = เห็นด้วยน้อย 1 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล</b>						
1	องค์กรของท่านมีการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม					
2	องค์กรของท่านมีจัดอบรมการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลในการปฏิบัติงาน					
3	องค์กรของท่านมีโปรแกรมรองรับเกี่ยวกับการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล					

ตอนที่ 3 : ความคิดเห็นด้านการใช้เทคโนโลยี (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ</b>						
1	องค์กรของท่านมีการใช้กระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ					
2	ท่านสามารถให้คำแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้					
3	องค์กรของท่านมีการจัดอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ					
<b>ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software</b>						
1	องค์กรของท่านมีการเก็บข้อมูลบน Cloud และ การใช้ Software ในการปฏิบัติงาน					
2	องค์กรของท่านมีโปรแกรมรองรับการเก็บข้อมูลบน Cloud และ การใช้ Software ในการปฏิบัติงาน					
3	องค์กรของท่านมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลบน Cloud และ การใช้ Software					
<b>ด้าน Artificial Intelligence</b>						
1	องค์กรของท่านมีการใช้ AI ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					
2	องค์กรของท่านมีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องใช้ AI ในการปฏิบัติงาน					
3	องค์กรของท่านมีฐานข้อมูลเพื่อการใช้ AI ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม					

ตอนที่ 4 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของ  
ธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อเดียว  
โดยกำหนดค่าคะแนนระดับความคิดเห็น แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = เห็นด้วยมากที่สุด 4 = เห็นด้วยมาก 3 = เห็นด้วยปานกลาง 2 = เห็นด้วยน้อย 1 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านความละเอียดรอบคอบ</b>						
1	ท่านได้ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานอย่างละเอียดครบถ้วน					
2	ท่านสามารถจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย					
3	ท่านได้รับการตรวจสอบใบสำคัญต่าง จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต					
<b>ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา</b>						
1	ท่านมีการบริหารจัดการปริมาณงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสมทำให้งานเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด					
2	ท่านปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว					
3	ท่านมีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานเต็มความสามารถทำให้งานเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด					
<b>ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง</b>						
1	ท่านสามารถเบิกเงินได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบขององค์กร					
2	ท่านมีการจัดทำเอกสารการเงินให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ต้องการ					
3	ท่านมีการประเมินความเพียงพอ ของการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม					

ตอนที่ 5 : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

---

---

---

---

---

---

---

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม

กาญจนา พันเทียน

นักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

## ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)

## แบบประเมินดัชนีความสอดคล้องของเครื่องมือการวิจัย (IOC)

เรื่อง การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

---

### คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามเพื่อการทำวิจัย การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย โดยแบบสอบถามประกอบด้วย

- ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นด้านการบริหารการเงิน
- ตอนที่ 3 : ความคิดเห็นด้านการใช้เทคโนโลยี
- ตอนที่ 4 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ตอนที่ 5 : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เพื่อการดำเนินการเก็บข้อมูลที่เป็นจริงผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ตอบแบบสอบถามดำเนินการตอบแบบสอบถามตามความจริง คำตอบนี้จะไม่มีผลใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะเก็บคำตอบของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นความลับและนำเสนอผลการวิเคราะห์ในภาพรวมเท่านั้นขอขอบพระคุณอย่างสูง

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้

กาญจนา พันเทียน

นักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

## ผลการวิเคราะห์การหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อคำถาม	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	รวม	IOC	ผลลัพธ์
1. เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
2. อายุ <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 30 ปี <input type="checkbox"/> 30 - 39 ปี <input type="checkbox"/> 40 - 49 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 50 ปี ขึ้นไป	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
3. ระดับการศึกษา <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5 ปี <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 5 - 10 ปี <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 11 - 15 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 15 ปี ขึ้นไป	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นด้านการบริหารการเงิน

ข้อคำถาม	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	รวม	IOC	ผลลัพธ์
<b>ด้านการรับ-จ่ายเงิน</b>						
1. องค์กรของท่านมีการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานด้านการรับ การจ่ายเงิน โดยแยกหน้าที่ออกจากกัน อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
2. องค์กรของท่านมีการจัดทำบัญชีแยกประเภท บันทึกการรับ-จ่ายเงิน	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
3. การอนุมัติการจ่ายเงินของผู้มีอำนาจของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบขององค์กร และเบิกจ่ายทันตามเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
<b>ด้านระเบียบบังคับใช้ของบริษัท</b>						
1. องค์กรของท่านมีการจัดอบรมด้านระเบียบ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
2. องค์กรของท่านมีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินทศรองจ่ายเป็นประจำทุกวัน	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
3. ผู้ขอเบิกเงินมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์กร ส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในขั้นตอนการทำเอกสาร	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง



ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นด้านการบริหารการเงิน (ต่อ)

ข้อคำถาม	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	รวม	IOC	ผลลัพธ์
<b>ด้านการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน</b>						
1. การตรวจสอบเอกสารในการเบิกเงินในองค์กรของท่านมีความรวดเร็วและตรงตามเวลา	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
2. ท่านมีการตรวจสอบเอกสารก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนความถูกต้อง	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
3. องค์กรของท่านกำหนดให้มีการลงนามผู้ตรวจสอบความถูกต้องคู่กับการลงนามผู้อนุมัติ	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
<b>ด้านทักษะความรู้ของบุคลากร</b>						
1. ท่านใช้ทักษะความรู้และความตั้งใจในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
2. ท่านสามารถให้คำแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเข้าใจ หากเกิดข้อสงสัยภายหลัง	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
3. ท่านปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเที่ยงตรงและซื่อสัตย์สุจริต	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง

## ตอนที่ 3 : ความคิดเห็นด้านการใช้เทคโนโลยี

ข้อคำถาม	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	รวม	IOC	ผลลัพธ์
<b>ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล</b>						
1. องค์กรของท่านมีการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
2. องค์กรของท่านมีจัดอบรมการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
3. องค์กรของท่านมีโปรแกรมรองรับเกี่ยวกับการใช้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
<b>ด้านกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ</b>						
1. องค์กรของท่านมีการใช้กระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
2. ท่านสามารถให้คำแนะนำและอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
3. องค์กรของท่านมีการจัดอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง

ข้อคำถาม	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	รวม	IOC	ผลลัพธ์
<b>ด้านการเก็บข้อมูลบน Cloud and การใช้ Software</b>						
1. องค์กรของท่านมีการเก็บข้อมูลบน Cloud และ การใช้ Software ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
2. องค์กรของท่านมีโปรแกรมรองรับการเก็บข้อมูลบน Cloud และ การใช้ Software ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
3. องค์กรของท่านมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลบน Cloud และ การใช้ Software	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
<b>ด้าน Artificial Intelligence</b>						
1. องค์กรของท่านมีการใช้ AI ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
2. องค์กรของท่านมีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องใช้ AI ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
3. องค์กรของท่านมีฐานข้อมูลเพื่อการใช้ AI ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง

ตอนที่ 4 : ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย

ข้อคำถาม	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	รวม	IOC	ผลลัพธ์
<b>ด้านความละเอียดรอบคอบ</b>						
1. ท่านได้ศึกษาคู่่มือการปฏิบัติงานอย่างละเอียดครบถ้วน	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
2. ท่านสามารถจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
3. ท่านได้รับการตรวจสอบใบสำคัญต่าง จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	0	+1	+1	2	0.67	สอดคล้อง
<b>ด้านเสร็จตรงตามระยะเวลา</b>						
1. ท่านมีการบริหารจัดการปริมาณงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสมทำให้งานเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
2. ท่านปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
3. ท่านมีความตรงต่อเวลาปฏิบัติงานเต็มความสามารถทำให้งานเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง

ตอนที่ 4 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพรายงานการเงิน (ต่อ)

ข้อคำถาม	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3	รวม	IOC	ผลลัพธ์
<b>ด้านสามารถตรวจสอบความถูกต้อง</b>						
1. ท่านสามารถเบิกเงินได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบขององค์กร	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
2. ท่านมีการจัดทำเอกสารการเงินให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ต้องการ	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
3. ท่านมีการประเมินความเพียงพอ ของการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม	+1	+1	+1	3	1.00	สอดคล้อง
<b>รวม</b>	36	37	37	111	0.99	สอดคล้อง

ตอนที่ 5 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ

การตั้งคำถามค่อนข้างดีมาก แต่การใช้ประธานในการตั้งคำถามอาจจะสับสนในบางคำ

ภาคผนวก ค

จดหมายขอความอนุเคราะห์หาความสอดคล้องของเนื้อหาแบบสอบถาม

**SPU**SRIPATUM  
UNIVERSITY

ที่ คบช.0105/012

**BANGKHEN**2410/2  
PHAHOLYOTHIN RD.,  
JATUJAK, BANGKOK  
10990  
TEL. 0 2579 1111  
FAX. 0 2561 1721  
www.spu.ac.th**CHONBURI CAMPUS**79 BANGNA-TRAD RD.,  
KLONGTAMRU, MUANG,  
CHONBURI 20000  
TEL. 0 3874 3690-9  
FAX. 0 3874 3200  
www.east.spu.ac.th**KHON KAEN**182/12 MOO 4,  
SIRICHAN RD.,  
NAMIANG DISTRICT,  
AMPHUR MUANG,  
KHONKAEN 40000  
TEL. 0 4322 4111  
FAX. 0 4322 4119  
www.khonkaen.spu.ac.th

28 กุมภาพันธ์ 2567

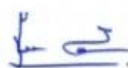
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพันธ์ เผ่าพันธุ์

ด้วยนักศึกษา นางสาวกาญจนา พันเทียน รหัสนักศึกษา 66501964 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม กำลังจัดทำค้นคว้าอิสระเรื่อง “การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย” โดยมี ดร.พรทิวา แสงเขียว เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ใคร่ขอความอนุเคราะห์จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพันธ์ เผ่าพันธุ์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องของคุณภาพความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์)

คณบดีคณะบัญชี

ผู้ประสานงาน : ดร.เบญจพร โมกษะเวส (ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต)

นางสาววันทนา โฆษกิจจาวุฒิ (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)

โทรศัพท์ 0-2579-1111 ต่อ 2374

มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
SRIPATUM UNIVERSITY

**SPU**

SRIPATUM UNIVERSITY ที่ คบช.0105/012

**BANGKOK**2410/2  
PHAHOLYOTHR RD,  
JATUJAK, BANGKOK  
10900  
TEL. 0 2579 1111  
FAX. 0 2561 1721  
www.spu.ac.th**CHONBURI CAMPUS**79 BANGNA-TRAD RD,  
KLONGTAMBU, MUANG,  
CHONBURI 20000  
TEL. 0 3874 3690-9  
FAX. 0 3874 3700  
www.east.spu.ac.th**KHON KAEN**182/12 WOO 4,  
SICHAN RD.,  
NAIMUANG DISTRICT,  
AMPHUR MUANG,  
KHONKAEN 40000  
TEL. 0 4322 4111  
FAX. 0 4322 4119  
www.khonkaen.spu.ac.th

28 กุมภาพันธ์ 2567

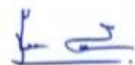
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ชลิต ผลอินทร์หอม

ด้วยนักศึกษา นางสาวกาญจนา พันเทียน รหัสนักศึกษา 66501964 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม กำลังจัดทำค้นคว้าอิสระเรื่อง “การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย” โดยมี ดร.พรทิวา แสงเขียว เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ขอความอนุเคราะห์จาก ดร.ชลิต ผลอินทร์หอม กรรมการบริษัท เดอะโดนามิค โค้ชซิ่ง จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องของคุณภาพความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์)

คณบดีคณะบัญชี

ผู้ประสานงาน : ดร.เบญจพร โมกษะเวส (ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต)

นางสาววันทนา โฆษกิจจาวุฒิ (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)

โทรศัพท์ 0-2579-1111 ต่อ 2374

มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
SRIPATUM UNIVERSITY



**SPU**

SRIPATUM UNIVERSITY ที่ คบข.0105/012

**BANGKHEN**2410/2  
PHAHOLYOTHIN RD.,  
JATUJAK, BANGKOK  
10900  
TEL. 0 2579 1111  
FAX. 0 2561 1721  
www.spu.ac.th**CHONBURI CAMPUS**79 BANGNA-TRAD RD.,  
KLONGTAMRU, MUANG,  
CHONBURI 25000  
TEL. 0 3874 3690-9  
FAX. 0 3874 3700  
www.east.spu.ac.th**KHON KAEN**182/12 MOO 4,  
SRICHAN RD.,  
NAIMUANG DISTRICT,  
AMPHUR MUANG,  
KHONKAEN 40000  
TEL. 0 4322 4111  
FAX. 0 4322 4119  
www.khonkaenspu.ac.th

28 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณเจตจันทร์ ไกรเลิศ พลอาจ

ด้วยนักศึกษา นางสาวกาญจนา พันเทียน รหัสนักศึกษา 66501964 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม กำลังจัดทำคั่นคว่าอิสระเรื่อง “การบริหารการเงินและการใช้เทคโนโลยีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชี ของธุรกิจแร่อุตสาหกรรมในประเทศไทย” โดยมี ดร.พรทิวา แสงเขียว เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ใคร่ขอความอนุเคราะห์จาก คุณเจตจันทร์ ไกรเลิศ พลอาจ Finance Controller Specialist 3M Thailand Limited, Bangkok เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องของคุณภาพความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ของเครื่องมือวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์)

คณบดีคณะบัญชี

ผู้ประสานงาน : ดร.เบญจพร โมกษะเวส (ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต)

นางสาววันทนา โฆษกกิจจาภูมิ (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)

โทรศัพท์ 0-2579-1111 ต่อ 2374

มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
SRIPATUM UNIVERSITY

ภาคผนวก ง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

**Statistics**

		SX	AG	GL	EP
N	Valid	273	273	273	272
	Missing	0	0	0	1
Minimum		1	1	1	1
Maximum		2	4	4	4

**Frequency Table****SX**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	52	19.0	19.0	19.0
	หญิง	221	81.0	81.0	100.0
Total		273	100.0	100.0	

**AG**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยกว่า 30 ปี	79	28.9	28.9	28.9
	30-39 ปี	67	24.5	24.5	53.5
	40-49 ปี	92	33.7	33.7	87.2
	50 ปีขึ้นไป	35	12.8	12.8	100.0
	Total	273	100.0	100.0	

**GL**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปริญญาตรี	177	64.8	64.8	64.8
	ปริญญาโท	55	20.1	20.1	85.0
	ปริญญาเอก	2	.7	.7	85.7
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	39	14.3	14.3	100.0
	Total	273	100.0	100.0	

**GL**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปริญญาตรี	177	64.8	64.8	64.8
	ปริญญาโท	55	20.1	20.1	85.0
	ปริญญาเอก	2	.7	.7	85.7
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	39	14.3	14.3	100.0
Total		273	100.0	100.0	

**EP**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยกว่า 5 ปี	156	57.1	57.4	57.4
	5-10 ปี	24	8.8	8.8	66.2
	11-15 ปี	10	3.7	3.7	69.9
	มากกว่า 15 ปี	82	30.0	30.1	100.0
	Total		272	99.6	100.0
Missing	System	1	.4		
Total		273	100.0		

SAVE OUTFILE='C:\Users\User\Desktop\DATA IS SPSS.sav'  
/COMPRESSED.

**EP**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยกว่า 5 ปี	156	57.1	57.4	57.4
	5-10 ปี	24	8.8	8.8	66.2
	11-15 ปี	10	3.7	3.7	69.9
	มากกว่า 15 ปี	82	30.0	30.1	100.0
	Total	272	99.6	100.0	
Missing	System	1	.4		
Total		273	100.0		

**Statistics**

		SX	AG	GL	EP
N	Valid	273	273	273	272
	Missing	0	0	0	1
Minimum		1	1	1	1
Maximum		2	4	4	4

**Frequency Table****SX**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	52	19.0	19.0	19.0
	หญิง	221	81.0	81.0	100.0
	Total	273	100.0	100.0	

**AG**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยกว่า 30 ปี	79	28.9	28.9	28.9
	30-39 ปี	67	24.5	24.5	53.5
	40-49 ปี	92	33.7	33.7	87.2
	50 ปีขึ้นไป	35	12.8	12.8	100.0
	Total	273	100.0	100.0	

## ประวัติผู้วิจัย



ชื่อ-นามสกุล	นางสาวกาญจนา พันเทียน
วัน เดือน ปีเกิด	24 พฤษภาคม 2536
สถานที่เกิด	จังหวัดอ่างทอง
สถานที่ทำงาน	บริษัท ควอลิตี้ มิเนอร์รัล จำกัด (มหาชน) แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต
สถานที่สำเร็จการศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ปีที่สำเร็จการศึกษา	2559